YÖNETİM PLANLARI

TASLAK

REVİZYON DURUMU		
Revizyon Tarihi	**Rev. No**	**Açıklama**
01.03.2025	00	Bu plan TS EN ISO/IEC 9001:2015, TS EN ISO/IEC ISO 14001:2015, TS EN ISO/IEC 45001:2018 ve IFC Performans Standartlarına göre hazırlanmıştır
23.05.2025	01	Görüşler doğrultusunda yapılan revizyon
16.06.2025	02	Çevresel ve Sosyal Durum Değerlendirmesi doğrultusunda yapılan revizyon

Not: Bu dokümanın orjinali İngilizcedir. Çeviriden kaynaklı iki dil arasında herhangi bir uyuşmazlık olması durumunda İngilizcesi geçerli olacaktır.

İÇİNDEKİLER

1
TABLOLAR LİSTESİ 2
ŞEKİLLER LİSTESİ 2
KISALTMALAR LİSTESİ 3
I. 4II. 5II.1 5II.2 6II.3 8III. 9IV. 1V. 26VI. 32VII. 36VIII. 36IX. 38X. 38XI. 38

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo.II.1Ulusal Yönetmelikler: Alıcı Ortam Hava Kalitesi Limit Değerleri 6
Tablo II.2.1 IFC Genel ÇSG Kılavuz İlkeleri: Çevresel Hava Emisyonları ve Alıcı Ortam Hava Kalitesi Standartları (DSÖ Alıcı Ortam Hava Kalitesi Kılavuz İlkeleri) 7
Tablo II.3: AB Yönetmelikleri: Alıcı Ortam Hava Kalitesi Limit Değerleri 7
Tablo II.4 İzleme ve Etki Azaltma için Referans Limit ve Standartlar 8
Tablo IV.1 Planın Uygulanması için Görev ve Sorumlulukların Tahsisi 3
Tablo V.1 Otoyol Bileşenlerinin Yakınlarında Bulunan Yerleşim Yerleri 26
Tablo V.2:Hava Emisyonları ve Sorunlar 27
Tablo V.3: Proje Alanlarındaki Emisyon Kaynakları 27
Tablo VIII.1 Önemli İzleme Faaliyetleri 35
Tablo IX.1 Önemli Performans Göstergeleri – İnşaat Aşaması ÖPG'leri 36
 38 38

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil IV.1 Proje Sponsoru (AAOİAŞ) ve Ana Yüklenicinin (Limak) Ç&S ve İSG Ekiplerinin Organizasyon Yapısı 2
Şekil V.1: Hava Kalitesi Mevcut Durum Ölçüm Lokasyonlarının Örnekleme Noktaları 25
Şekil V.2. Projenin Güzergahı Üzerindeki Şantiye Alanları, Tesisler ve Malzeme Kaynaklarının Uzamsal Dağılımı 29

KISALTMALAR LİSTESİ

AAOİAŞ	Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş.
HKEKP	Hava Kalitesi ve Emisyon Kontrol Planı
TİG	Topluluk İrtibat Görevlisi
CO	Karbon Monoksit
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
ENCON	ENCON Çevre Danışmanlık Ltd. Şti.
EPC	Mühendislik, Satın Alma ve İnşaat (Limak İnşaat Sanayi ve Tic. A.Ş.)
ÇSED	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSYİP	Çevresel ve Sosyal Yönetim ve İzleme Planı
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
AB	Avrupa Birliği
HC	Hidrokarbonlar
İSG-Ç	İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
ÖPG'ler	Önemli Performans Göstergeleri
Limak	Limak İnşaat Sanayi ve Tic. A.Ş.
NO_x	Azot Oksitler (NO_2 ve NO)
PM	Partikül Madde
HKDYY	Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği
KNA	Kök Neden Analizi
ÖAŞ	Özel Amaçlı Şirket (Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş.)
SO_2	Sülfür Dioksit
VOC'ler	Uçucu Organik Bileşikler
DSÖ	Dünya Sağlık Örgütü

I. AMAÇ ve KAPSAM

Bu Hava Kirliliği ve Emisyon Yönetim Planı ("Plan"), Antalya-Alanya Otoyolu Projesi ("Proje") için Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş. ("AAOİAŞ" veya "ÖAŞ") tarafından hazırlanmıştır.

Bu Planın amacı;

- Ulusal mevzuat ve proje standartlarını tanımlamak,
- Çalışanların görev ve sorumluluklarını tanımlamak ve
- İnşaat aşamasındaki olumsuz çevresel ve sosyal etkileri en aza indirmek için hava emisyonu kaynaklarını belirlemek ve etki azaltıcı önlemler ile kontrol ve izleme önlemlerini ana hatlarıyla ortaya koymaktır.

Bu yönetim planı, mevcut en iyi bilgilerle hazırlanmış yaşayan bir belge olup, inşaat ve ilerlemeler doğrultusunda gerektiğinde gözden geçirilecek ve revize edilecektir.

Plan, uluslararası finans kuruluşlarının koşulları da dahil olmak üzere yürürlükte olan ulusal mevzuat ve ilgili uluslararası standartlar doğrultusunda hazırlanmıştır. Plan, inşaatla ilgili tüm faaliyet ve tesislerin toz ve gaz emisyonlarını etkin bir şekilde yönetmek için gerçekleştirilmesi gereken eylemleri ana hatlarıyla ortaya koymaktadır. Bu plan, ulusal ve uluslararası yönetmelik ve standartlara uygun olarak etki azaltma alternatifleri ile birlikte bir etki izleme programı sunacaktır.

Bu Plan, Proje Sponsoru, Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş. (AAOİAŞ), Ana Yüklenici (EPC veya Limak) ve tüm altyükleniciler dahil olmak üzere inşaat aşamasında yer alan tüm taraflarca uygulanacaktır. Hava kalitesiyle ilgili hususların uygulanması, izlenmesi ve raporlanmasıyla ilgili sorumluluklar açık bir şekilde atanacaktır. Proje tasarımı, yapım metodolojisi veya yasal koşullarda herhangi bir değişiklik olması durumunda Planda gerekli güncellemeler yapılacaktır.

Projenin inşaatı süresince gerçekleşecek emisyonlar ulusal hava kirletici seviyelerine katkıda bulunacak ve dolayısıyla civardaki toplulukların sağlığını etkileyecektir. Bu yönetim planının genel hedefi inşaat faaliyetlerinden kaynaklanan hava kirletici emisyonları ve olası etkilerini belirlemek ve azaltmaktır.

Plan, inşaat süresince potansiyel emisyon kaynaklarına işaret ederek alıcı ortam hava kalitesinin güvenceye alınması ve komşu alıcılar üstünde hava kalitesi etkilerinin en aza indirilmesi için etkili önlemlerin ve uygun emisyon kontrollerinin nasıl uygulanacağını tanımlar. Bu Hava Kirliliği ve Emisyon Yönetim Planı (HKEYP), İSG faaliyetleri dahil olmak üzere tüm inşaatla ilgili faaliyetleri kapsar.

Otoyol projeleri ile ilişkili birincil hava kirleticileri azot oksitler (NO_x – NO_2 ve NO), partikül maddeler (PM), karbon monoksit (CO), hidrokarbonlar (HC), sülfür dioksit (SO_2) ve uçucu organik bileşiklerdir (VOC'ler). Bunlar arasında partikül madde emisyonları özellikle önemli olup, esas olarak malzeme çıkarma ve tedarik etme, kazı ve dolgu çalışmaları ve hafriyat malzemelerinin depolanması gibi faaliyetlerden kaynaklanması beklenmektedir. Bu plan aşağıdaki faaliyetler esnasında ortaya çıkabilecek hava kalitesi etkilerini en aza indirmek için kullanılacaktır:

- Arazi yüzeyinin temizlenmesi ve hazırlanması,
- Kazı ve dolgu faaliyetleri,
- Malzeme taşıma ve depolama,
- Üst toprak yığınlarını depolama,
- Fazla hafriyat malzemelerini depolama,

- Nakliye kamyonlarının geçişi (özellikle stabilize yollarda),
- Ağır iş makineleri, binek araç, kamyonet vb. kullanımı,
- Hazır beton santrali, kırma-eleme tesisi, asfalt tesisi gibi tesislerin işletilmesi ve
- Jeneratör, kazan vb. kullanımı.

İnşaat faaliyetlerinden kaynaklanan hava kirletici seviyeleri yasal koşullara ve uluslararası standartlara göre değerlendirilecektir. Partikül madde seviyesinin bu koşulları aşma riski taşıdığı tespit edilirse, AAOİAŞ emisyonların makul bir seviyeye düşürülmesi için önleyici faaliyetleri gözden geçirecek ve geliştirecektir. Konutlar, okullar, halka açık parklar, eğlence ve dinlenme alanları gibi hassasa yakın alanların yanı sıra ekolojik olarak hassas alanlar, inşaat faaliyetleriyle ilişkili etkilerin asgari düzeyde olmasını sağlamak için izlenecektir.

ÖAŞ, işletme aşaması için ayrı bir Hava Kalitesi ve Emisyon Kontrol Planı hazırlayacaktır.

II. YASAL ÇERÇEVE VE REFERANS ALINAN STANDARTLAR

Plan, izin verilen emisyon seviyelerini ve hava kalitesi eşiklerini tanımlayan mevzuat, kılavuz ilkeler ve sektörel standartları da kapsayan hem ulusal hem de uluslararası koşullara uygun şekilde yapılandırılmıştır. Buna göre, uygulama ve uygunluk prosedürlerini yönlendirmede aşağıdaki referans kaynakları kullanılacaktır. Projede uygulanacak mevzuat ve standartlar aşağıdaki gibidir:

- Yürürlükteki kanunlar ve ulusal standartlar,
- IFC Genel Koşullar, Sağlık ve Güvenlik Kılavuz İlkeleri Hava Emisyonları ve Alıcı Ortam Hava Kalitesi,
- IFC Performans Standardı 3: Kaynak Verimliliği ve Kirliliğin Önlenmesi,
- IFC Performans Standardı 4: Toplum Sağlığı, Güvenliği ve Emniyeti,
- 2024/2881 sayılı Direktif (AB) (Avrupa için daha temiz hava ve alıcı ortam hava kalitesi)
- Proje tarafından uygulanacak uluslararası ortam hava kalitesi standartları IFC Genel Direktifleri (Dünya Sağlık Örgütü Hava Kalitesi Kılavuz İlkeleri 2005 ve 2021'e göre) kapsamında belirlenen standartlardır.

II.1 Ulusal Koşullar

İnşaat aşamasındaki hava emisyonlarının yönetilmesinde yasal dayanak olarak aşağıdaki ulusal kanun ve yönetmelikler kullanılacaktır:

- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- Hava Kalitesinin Değerlendirilmesi ve Yönetimi Hakkında Yönetmelik
- Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
- Egzoz Gazı Emisyonu Kontrolü Yönetmeliği
- Ozon Tabakasını İncelten Maddelerin Azaltılmasına İlişkin Yönetmelik
- Sera Gazı Emisyonlarının Takibi Hakkında Yönetmelik
- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
- Ozon Tabakasını İncelten Maddelere İlişkin Yönetmelik
- Egzoz Gazı Emisyonu Kontrolü ile Benzin ve Motorin Kalitesi Yönetmeliği

- Bazı Akaryakıt Türlerindeki Kükürt Oranının Azaltılmasına İlişkin Yönetmelik
- Koku Oluşturan Emisyonların Kontrolü Hakkında Yönetmelik.
- Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği

Çeşitli kirleticiler için ulusal Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği'nde tanımlanan alıcı ortam hava kalitesi limit değerleri de sunulmaktadır. AAOİAŞ ve altyüklenicileri, tüm koşulları karşılamak için ilgili yerel yasaları ve koşulları incelemekten sorumludur. Tablo.II.1'de verilen standartlar 2024 yılı ve sonraki yıllar için hedef değerlerdir.

Tablo.II.1Ulusal Yönetmelikler: Alıcı Ortam Hava Kalitesi Limit Değerleri

Parametre	Süre	Limit Değer*
SO_2	Saatlik (bir yılda 24 defadan fazla aşılamaz) **($\mu g/m^3$)**	350
	24 saatlik (bir yılda 3 defadan fazla aşılamaz) **($\mu g/m^3$)**	125
	Uzun dönem limiti **($\mu g/m^3$)**	60
	Yıllık ve kış mevsimi (1 Ekim'den 31 Mart'a kadar) **($\mu g/m^3$)**	20
NO_2	Saatlik (bir yılda 18 defadan fazla aşılamaz) **($\mu g/m^3$)**	200
	Yıllık **($\mu g/m^3$)**	40
PM_{10}	24 saatlik (bir yılda 35 defadan fazla aşılamaz) **($\mu g/m^3$)**	50
	Yıllık **($\mu g/m^3$)**	40
Çökelmiş Toz	Kısa Dönem Limit Değeri (**mg/m^2gün)**	390
	Uzun Dönem Limit Değeri (**mg/m^2gün)**	210
CO	Maksimum günlük 8 saatlik **($\mu g/m^3$)**	10.000
Toplam VOC**	Saatlik **($\mu g/m^3$)**	280
	24 saat **($\mu g/m^3$)**	70
Çökelmiş Tozda	Pb ve bileşikleri (uzun dönem limit değeri) (**mg/m^2gün)**	250
	Cd ve bileşikleri (uzun dönem limit değeri) (**mg/m^2gün)**	3,75
	Tl ve bileşikleri (uzun dönem limit değeri) (**mg/m^2gün)**	5

** Hava Kalitesinin Değerlendirilmesi ve Yönetimi Hakkında Yönetmelik (HKDYHY)*
*** Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği (SKHKKY)*

II.2 Uluslararası Standartlar ve Sözleşmeler

Ulusal koşullara ilave olarak, en iyi uygulamalara ve finansal kuruluşların koşullarına uygunluk sağlanması için aşağıdaki uluslararası kılavuz ilkeler ve anlaşmalar dikkate alınacaktır:

- IFC Performans Standartları (2012), özellikle de:
  - Performans Standardı 3: Kaynak Verimliliği ve Kirliliğin Önlenmesi
  - Performans Standardı 4: Halk Sağlığı, Güvenliği ve Emniyeti

- IFC Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Genel Kılavuz İlkeleri (2007)
- Ücretli Geçişli Yollar için IFC ÇSG Kılavuz İlkeleri (2007)
- IFC Kılavuz Notları (2012)
- Ekvator Prensipleri IV (2020)
- AB Alıcı Ortam Hava Kalitesi Direktifi (2008/50/EC)
- Avrupa Peyzaj Sözleşmesi (2000 yılında yürürlüğe girdi, Türkiye tarafından 2003 yılında imzalandı)
- Avrupa Birliği Yol Güvenliği Politikası Kılavuz İlkeleri ve Direktifleri
- Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) Alıcı Ortam Hava Kalitesi Kılavuz İlkeleri (2005 ve 2021)

Bu referanslar, inşaat aşaması süresince sahada hava kirliliği ve emisyon kontrol önlemlerinin uygulanmasında, izlenmesinde ve performans değerlendirmesinin yapılmasında rehberlik etmesi için kullanılacaktır.

IFC'nin Hava Emisyonları ve Hava Kalitesi için Genel Çevre, Sağlık ve Güvenlik Kılavuz İlkeleri Dünya Sağlık Örgütü'nün Alıcı Ortam Hava Kalitesi Kılavuz değerlerini tavsiye etmekte olup, bu değerler Tablo II.2'de sunulmaktadır. Buna ek olarak, Avrupa Parlamentosu ve Konseyi'nin 23 Ekim 2024 tarihli ve yeni kabul edilmiş Avrupa için daha temiz hava be alıcı ortam hava kalitesi hakkındaki 2024/2881 (AB) sayılı Direktifi (bkz. Tablo II.3), daha sıkı hava kalitesi standartları getirerek ve halkın bilgilendirilmesi ve hava kalitesi planlarına ilişkin hükümleri sağlamlaştırarak mevcut çerçeveyi güçlendirmekte ve güncellemektedir. İnşaat faaliyetlerine ilişkin toz ve hava emisyonları sunulan seviyeleri aşmamalıdır. AAOİAŞ ve altyüklenicileri, tüm koşulları karşılamak için ilgili uluslararası standartları incelemekten sorumludur.

Tablo II.2.1 IFC Genel ÇSG Kılavuz İlkeleri: Çevresel Hava Emisyonları ve Alıcı Ortam Hava Kalitesi Standartları (DSÖ Alıcı Ortam Hava Kalitesi Kılavuz İlkeleri)

Parametre	Süre	Kılavuz Değer (µg/m³)*
SO_2	10 dakikalık	500
	24 saatlik	20
NO_2	Saatlik	200
	Yıllık	40
PM_{10}	24 saatlik	50
	Yıllık	20
$PM_{2,5}$	24 saatlik	25
	Yıllık	10
Ozon	Maksimum Günlük 8 Saatlik	100

Tablo II.3: AB Yönetmelikleri: Alıcı Ortam Hava Kalitesi Limit Değerleri

Parametre	Süre	Kılavuz Değer (µg/m3)*	İzin Verilen Aşımlar / Notlar
Partikül Madde (PM_{10})	24 saatlik ortalama	50 µg/m³	Bir yılda 35 defadan fazla aşılmayacak

	Yıllık ortalama	40 µg/m³	
Partikül Madde ($PM_{2,5}$)	Yıllık ortalama	25 µg/m³	
Azot Dioksit (NO_2)	1 saatlik ortalama	200 µg/m³	Bir yılda 18 defadan fazla aşılmayacak
	Yıllık ortalama	40 µg/m³	2030 yılına kadar 20 µg/m³'e düşürülecek
Sülfür Dioksit (SO_2)	1 saatlik ortalama	350 µg/m³	Bir yılda 24 defadan fazla aşılmayacak
	24 saatlik ortalama	125 µg/m³	Bir yılda 3 defadan fazla aşılmayacak
Karbon Monoksit (CO)	Maksimum günlük 8 saatlik ortalama	10 mg/m³	
Kurşun (Pb)	Takvim Yılı	0,5 µg/m³	
Kadmiyum (Cd)	Takvim Yılı	5,0 ng/m³	

II.3 Proje Standartları

Projenin inşaat aşamasında ulusal ve uluslararası hava kalitesi koşullarına uygunluk sağlanması için ulusal yönetmelikler ve uluslararası standartlar içerisindeki en katı limitler uygulanacaktır. Tablo II.4 altında, izleme ve etki azaltmanın planlanmasında kullanılacak mevcut kirletici limitleri özetlenmektedir. Aşımlar olması durumunda, Limak ve altyüklenicileri tarafından derhal düzeltici faaliyetlerde bulunulacaktır.

Tablo II.4 İzleme ve Etki Azaltma için Referans Limit ve Standartlar

Kirletici	Ortalama Süresi	Ulusal Mevzuat	IFC/DSÖ (µg/m³)	AB Yönetmeliği	Uygulanan Limit
SO_2 (µg/m³)	Saatlik (yılda azami 24 aşım)	350	-	350	350
	24 saatlik (yılda azami 3 aşım)	125	20	125	20
	Uzun vadeli	60	-	-	60
	Yıllık (kış dönemi)	20	-	-	20
	10 dakikalık	-	500	-	500
NO_2 (µg/m³)	Saatlik (yılda azami 18 aşım)	200	200	200	200
	Yıllık ortalama	40	40	40	40
PM_{10} (µg/m³)	24 saatlik (yılda azami 35 aşım)	50	50	50	50
	Yıllık ortalama	40	40	40	40
$PM_{2,5}$ (µg/m³)	Yıllık ortalama	-	10		10
	Yıllık ortalama	-	25	25	25
Çökelmiş Toz (mg/m²gün)	Kısa Dönem Limit Değeri	390	-	-	390
	Uzun Dönem Limit Değeri	210	-	-	210
CO (mg/m³)	Maksimum günlük 8 saatlik	10		10	10
	Bir yılda maksimum günlük 8 saatlik ortalama	120	-	-	120
Ozon (O_3)	Uzun vadeli	120	-	-	120
Çökelmiş Tozda Kurşun (Pb)	Uzun vadeli	250	-	-	250
Çökelmiş Tozda Kadmiyum (Cd)	Uzun vadeli	3,75	-	-	3,75
Toplam VOC	Saatlik	280			

	24 saatlik	70			

III. DİĞER PROJE PLAN VE PROSEDÜRLERİ İLE BAĞLANTI

Bu Plan, Projenin Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) kapsamında geliştirilen diğer yönetim plan ve prosedürleri ile desteklenmektedir. Aşağıdaki plan ve prosedürler özellikle birbiriyle ilişkili olup, bu Hava Kirliliği ve Emisyon Yönetim Planı ile koordineli bir şekilde uygulanacaktır:

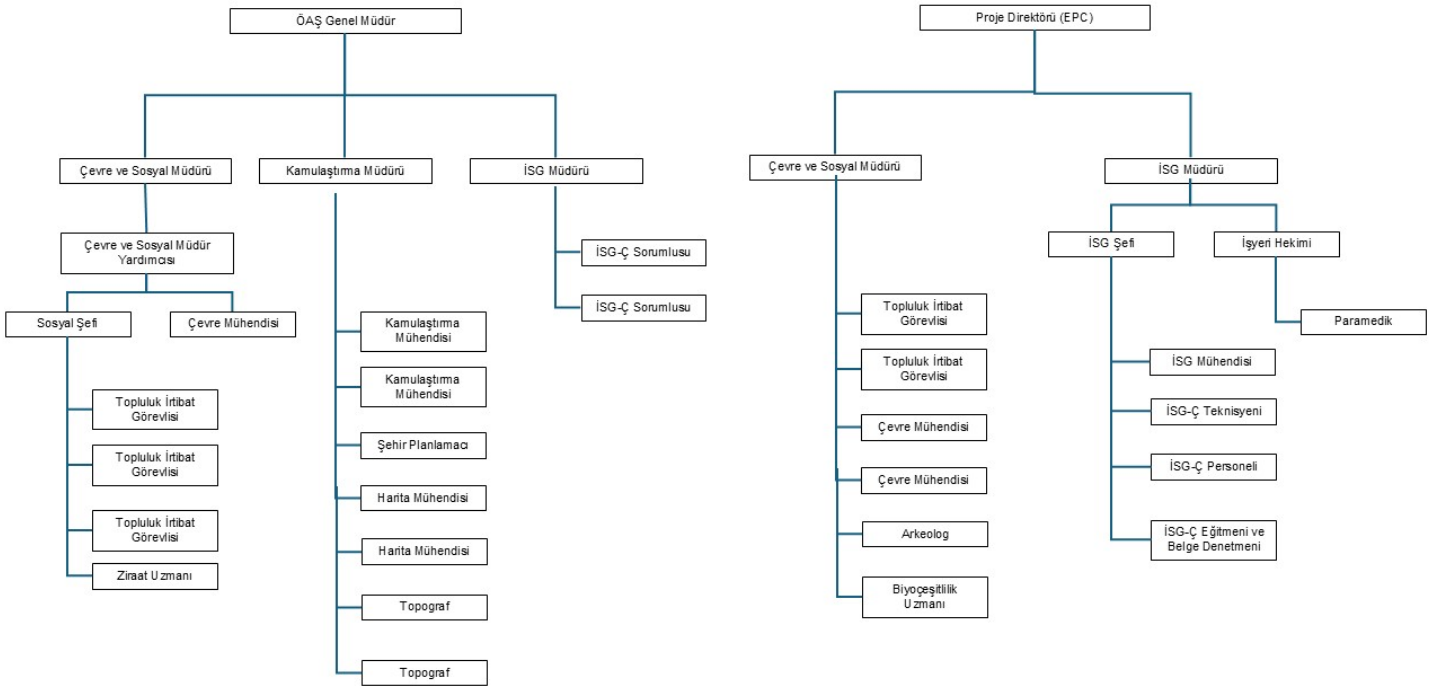
- Katı Atık Yönetim Planı
- Çevre Kazası ve Dökülmeye Müdahale Yönetim Planı
- Toplum Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı
- Trafik Yönetim Planı
- Tehlikeli Madde Yönetim Planı
- Çevresel ve Sosyal Yönetim ve İzleme Planı (ÇSYİP)

Ulusal düzenlemelere ve uluslararası standartlara uygunluğun temin edilmesi ve inşaat faaliyetlerinin kümülatif çevresel ve sosyal etkilerinin en aza indirilmesi için bu planların etkin bir şekilde entegre edilmesi sağlanacaktır.

IV. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Şekil IV.1'de sunulan organizasyon yapısı, Projenin inşaat aşaması için önemli yönetim görevlerini ve raporlama kademelerini ana hatlarıyla açıklamaktadır. Bu yapı, sorumlulukların hiyerarşik olarak dağılımını tanımlamakta olup, çevresel ve sosyal yönetim planlarının yerine getirilmesinde müdahil olan farklı departmanlar arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. Bu yapıdaki her görev, görevlendirilen işlerin Projenin ÇSYS koşulları doğrultusunda gerçekleştirilmesini ve departmanlar arası koordinasyonun etkin bir şekilde sürdürülmesini sağlayacaktır.

Bu yapıyı desteklemek amacıyla, bu Planın uygulanması, izlenmesi ve raporlama koşulları ile ilgili görev ve sorumlulukların ana hatlarıyla açıklandığı Tablo IV.1 sunulmaktadır. Tablo, burada açıklanan önlemlerin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamakla ilgili tüm tarafların işlevsel görevlerini açıklamakta ve ilgili tüm birimler arasındaki hesap verilebilirliği güçlendirmektedir.



Şekil IV.1 Proje Sponsoru (AAOİAŞ) ve Ana Yüklenicinin (Limak) Ç&S ve İSG Ekiplerinin Organizasyon Yapısı

Tablo IV.1 Planın Uygulanması için Görev ve Sorumlulukların Tahsisi

Görevler	Sorumluluklar
Genel Müdür (ÖAŞ)	● Hissedar ve paydaş beklentileri doğrultusunda ÖAŞ'nin genel iş stratejisi ve yönünü tanımlamak ve uygulamak. ● Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) da dahil olmak üzere projeye özgü yönetim planlarının şirket politikalarına ve uluslararası standartlara uygun olarak geliştirilmesini, revize edilmesini ve yürütülmesini sağlamak. ● Ç&S ve İSG dahil olmak üzere tüm ÖAŞ planlarının uygulanması için gerekli kaynakların ve organizasyonel desteğin verilmesini sağlamak. ● Projenin önemli aşamalarının ve teslimlerinin verimli ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla ÖAŞ'nin günlük faaliyetlerini denetlemek. ● İnşaat, işletmeye alma ve işletme aşamaların düzgün şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla EPC yüklenicilerini ve altyüklenicileri denetlemek ve koordine etmek. ● Yönetimsel kararların, EPC'ler ve altyüklenicilerin tüm ÖAŞ politika ve planlarını uygulamasına ilişkin alınmasını sağlamak. ● Çevresel ve Sosyal Yönetim Planının hazırlanmasını, yaygınlaştırılmasını ve uygulanmasını sağlamanın yanı sıra bu Planın tüm EPC yüklenicilerine ve altyüklenicilere açık bir şekilde iletilmesini temin etmek. ● Yüklenici / altyüklenicinin Ç&S ve İSG plan ve standartlarına uygunluğunu denetlemek ve sağlamak. ● Uygunsuzluk durumunda, EPC, ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü ile iş birliği içerisinde düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. ● Çevresel, sosyal veya güvenlikle ilgili bir olay olması durumunda dahili acil durum müdahale prosedürlerini koordine etmek. ● Projenin yürütülmesi ve sürdürülebilirliği ile İSG ve Ç&S uygunluğunun desteklenmesi amacıyla projenin bütçesinin hazırlanması, kaynak tahsisi ve sermaye yönetimi gibi hususlarda idari kararlar almak. ● Projenin sözleşmeden doğan yükümlülükleri ve hukuki çerçevede çevresel, sosyal ve İSG yükümlülüklerine yeterli finansman ve personel tahsis edilmesini sağlamak. ● Paydaşlar ve yatırımcılar için şeffaflık ve hesap verebilirlik sağlayarak, ÖAŞ'nin risk maruziyetinin, raporlamasının ve çevresel, sosyal ve finansal performansının izlenmesini temin etmek. ● ÖAŞ ve paydaşlar genelinde çevresel ve sosyal sorumluluk kültürünü teşvik etmek. ● Tüm proje faaliyetlerinin yerel yasalara, çevre ile ilgili yönetmeliklere, kurumsal yönetişim politikalarına ve uluslararası en iyi uygulamalar ile kredi kuruluşlarının koşullarına uygun olmasını sağlamak.

Görevler	Sorumluluklar
	● ÖAŞ'nin yasal çerçevesini yönetmek, riskleri azaltmak ve sözleşmeden doğan tüm yükümlülükleri yerine getirmek için hukuk müşaviri ile iletişim halinde olmak. ● ÖAŞ'nin performans, risk, uygunluk durumu ve halkın katılımı çalışmaları hakkında güncelleme, raporlama ve sunumları zamanında yapmak. ● Resmi kurumlar, finans kuruluşları, sivil toplum ve projeden etkilenen topluluklarla olumlu ilişkiler geliştirmek. ● Projenin süresi dolduğunda veya tamamlandığında çıkış stratejisinin veya varlıkları elden çıkarma planının geliştirilmesi ve yürütülmesini yönetmek. ● Yasal ve hissedarların gereksinimlerine uygun olarak ÖAŞ'nin finansal ve yasal olarak tasfiye edilmesini denetlemek.
Ç&S Müdürü (ÖAŞ)	● Ç&S Yönetim Planlarının ulusal yasa ve yönetmelikler ile şirket politikalarına, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşlarının koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını gözden geçirmek ve sağlamak. ● Tüm Ç&S yönetim sistemini ve projeye özgü alt planları geliştirmek ve yönetmek. ● EPC'nin Ç&S Müdürü ve inşaat ekipleri ile koordineli bir şekilde Ç&S Yönetim Planını gözden geçirmek ve güncellemek. ● Uygulama yöntemleri ve saha uygulamaları aracılığıyla, çevre ve toplum güvenliği önlemlerinin uygulanmasını sağlamak. ● Tüm şantiye faaliyetlerinin EPC ve altyükleniciler tarafından güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. ● EPC ve altyüklenicilerin saha uygulamalarını doğru şekilde uygulamasını sağlamak. ● Ç&S Planlarının uygulanması için EPC'ye ve altyüklenicilere teknik destek sağlamak. ● Ç&S kriterlerini proje çalışmaları ve sözleşmelerine entegre etmek amacıyla dahili ekiplerle (örneğin, İSG, Hukuk, Satın Alma) iş birliği yapmak. ● Uygunluğu sağlamak için EPC ve altyüklenicilerin çevresel ve sosyal performansını izlemek. ● EPC ve altyüklenicinin Ç&S Yönetim Planı koşullarına uygunluğunu izlemek. ● EPC ve altyüklenicinin Ç&S Yönetim Planı koşullarına uygunluğunu izlemek. ● EPC ve altyüklenicilerin, düzeltici ve önleyici faaliyetleri de içeren düzgün kayıtlar tutmasını sağlamak. ● Ç&S Müdür Yardımcısının izleme sistemlerinin uygulanmasını denetleyip denetlemediğini kontrol etmek. ● EPC ve altyüklenicilerin gerekli Ç&S eğitimlerini vermelerini sağlamak. ● Eğitim kayıtları ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. ● Çevresel ve sosyal olayların etkin bir şekilde soruşturulmasını ve belgelenmesini sağlamak.

Görevler	Sorumluluklar
	● Düzeltici faaliyetlerin ve olay önleyici tedbirlerin uygulanmasını yönlendirmek veya desteklemek. ● Acil durumlara hazırlıklı olma ve halkın güvenliği ile ilgili prosedürleri koordine etmek. ● Kredi kuruluşları ve düzenleyiciler de dahil olmak üzere iç ve dış paydaşlara Ç&S uygunluğu ve performans raporlarını hazırlamak ve sunmak. ● Sahanın uygunluğu, denetim, eğitim ve şikayetlerle ilgili belgeleri saklamak. ● Paydaş katılım faaliyetlerini ve yerel topluluklarla istişareleri desteklemek. ● Şikayet Mekanizmasını (ŞM) denetlemek ve halktan ve işçilerden gelen şikayetlerin zamanında çözüme kavuşmasını sağlamak. ● Düzenleyici idareler, denetçiler ve STK'larla Ç&S uygunluğu ve performansı hususlarında iletişime geçmek ● Çevreyle ilgili izinlerin alınmasını koordine etmek
İSG Müdürü (ÖAŞ)	● Sağlık, güvenlik, toplumla ilgili plan ve belgelerin şirket politikalarına, yasal yükümlülüklere, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. ● EPC ve altyüklenicilerin sağlık, güvenlik, toplumla ilgili plan ve belgelerde belirtilen koşul ve yükümlülükleri şirket politikalarına, yasal yükümlülüklere, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun şekilde uygulamasını ve bunlara bağlı kalınmasını sağlamak. ● Projenin risk değerlendirmelerine ve iş tehlikesi analizlerine (İTA'lar) katkıda bulunmak ve bunların düzenli olarak güncellenmesini sağlamak. ● Tüm şantiye faaliyetlerinin EPC ve altyükleniciler tarafından güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. ● Uygun uygulama yöntemleri ve saha uygulamaları aracılığıyla EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili önlemleri uygulamasını sağlamak. ● Sahaya ulaşımı kontrol altına almak ve halkın güvenliğini sağlamak amacıyla EPC ve altyüklenicilerin sahanın fiziksel sınırlarını net bir şekilde tanımlamasını ve korumasını sağlamak. ● Güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planların doğru şekilde uygulanması için EPC ve altyüklenicilere teknik destek sağlamak. ● Güvenlik kontrollerinin günlük çalışma izinlerine, işbaşı eğitimlerine ve sahada gerçekleştirilen faaliyetlere entegrasyonunu denetlemek. ● EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planlara ve yürürlükteki yasalara, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluğunu izlemek. ● Şantiyelerde düzenli inceleme, denetim ve tehlike tanımlama ile ilgili gözden geçirmelerde bulunmak.

Görevler	Sorumluluklar
	● Güvenlik performansı metriklerini (örneğin, LTI'lar, ramak kala olayları, TRIR) takip ve analiz etmenin yanı sıra düzeltici önlemler önermek. ● Kaza ve olaylarla ilgili kapsamlı soruşturmalara katılmak ve bunları denetlemek. ● Kök nedenlerin tanımlanması, belgelenmesi ve düzeltici eylemlerin uygulanması ve onaylanmasını sağlamak. ● Halk sağlığı ve güvenliği ile ilgili şikayetlerin zamanında ve uygun şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak. ● Sahaya özgü İSG eğitim programlarının hazırlanması ve eğitimlerin gerçekleşmesinde EPC ve altyüklenicileri desteklemek. ● Güvenlikle ilgili işe giriş, işbaşı ve işe özel eğitimlerin verilmesini ve kayıt altına alınmasını sağlamak. ● İncelemelerin, olayların, güvenlik toplantılarının ve düzeltici eylemlerin kayıtlarını düzgün bir şekilde saklamak. ● İSG performansı, uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetler ile ilgili olarak Proje Genel Müdürüne ve dış paydaşlara raporlama yapmak. ● Güvenlik önlemlerini daha geniş kapsamlı saha ve topluluk risk kontrolleriyle uyumlu hale getirmek için iş sağlığı ve güvenliği ekipleriyle koordinasyon sağlamak. ● İnceleme, denetim ve uygunluğun onaylanması ile ilgili olarak düzenleyici idarelerle iletişim kurmak.
Kamulaştırma Müdürü (ÖAŞ)	● Ulusal yönetmelik ve uluslararası standartlarla uyumlu bir şekilde Yeniden Yerleşim Eylem Planı (YYEP) veya eşdeğer çerçeveleri uygulamak. ● Harita, hukuk ve mühendislik ekipleriyle iş birliği içerisinde etkilenen arazileri, mülkleri ve paydaşları belirlemek. ● Kamulaştırma prosedürleri ve onayları için resmi kurum ve kuruluşlar ile yasal mercilerle koordinasyonu sağlamak. ● Projenin kapsamını, arazi gereksinimlerini, tazminat süreçlerini ve şikayet mekanizmalarını açıklamak amacıyla arazi sahipleri, kullanıcıları ve projeden etkilenen topluluklarla iletişime geçmek. ● Gerektiğinde, arazi mülkiyeti, değerleme veya yeniden yerleşim ile ilgili anlaşmazlıklarda hukuki destek alarak ustalıkla arabuluculuk yapmak ve bu anlaşmazlıkları çözüme kavuşturmak. ● Gerektiğinde, geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılması programları da dahil olmak üzere, yeniden yerleşim çalışmalarını koordine etmek. ● Tazminat anlaşmaları, ödemeler ve yeniden yerleşimler ile ilgili ayrıntılı belgeleri saklamak. ● Kamulaştırma süreçlerinin ulusal yasalar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu şartları ve ÖAŞ'nin iç politikalarına uygun olmasını sağlamak.

Görevler	Sorumluluklar
	● Arazi edinimi faaliyetlerinin çevresel veya sosyal yönetim planlarının ihlaline yol açmasını engellemek adına Ç&S ekipleriyle iş birliği yapmak. ● Arazi edinimi ve yeniden yerleşim faaliyetleri ile ilgili süreci takip ederek üst yönetime ve dış paydaşlara bilgi vermek. ● Kamulaştırma ile ilgili denetim, yatırımcıların bilgilendirilmesi ve uygunluk incelemeleri hususlarında girdi sağlamak. ● Geciken arazi edinimleri, yasal anlaşmazlıklar veya topluluk muhalefeti ile ilgili riskleri belirlemek ve azaltmak. ● Kamulaştırma ile ilgili sorunlar nedeniyle projenin zaman çizelgelerinin kesintiye uğramasını önlemek amacıyla acil durum planlarını uygulamak.
Ç&S Müdür Yardımcısı (ÖAŞ)	● Çevresel ve Sosyal Yönetimin geliştirilmesi, uygulanması ve sürekli olarak iyileştirilmesini yönetmek. ● Tüm proje faaliyetlerini yerel yasalara, çevre ile ilgili yönetmeliklere, kurumsal yönetişim politikalarına ve uluslararası en iyi uygulamalar ile kredi kuruluşlarının koşullarına uygun şekilde uygulamak. ● Etkin bir koordinasyon ve kaynak tahsisi temin ederek Müdürler, Uzmanlar, Mühendisler ve Topluluk İrtibat Görevlilerini içeren Ç&S ekibine stratejik olarak liderlikte bulunmak ve bu ekibi gözetim altında tutmak. ● İzleme, denetimler, düzeltici faaliyetler ve eğitim programları ile EPC yüklenicileri ve altyüklenicilerin Ç&S koşullarına sürekli olarak uygun hareket etmesini sağlamak. ● İnceleme, düzeltici/önleyici önlemler ve paydaş iletişimi de dahil olmak üzere olay ve uygunsuzluk yönetimini denetlemek. ● Tüm çevresel ve sosyal konularla ilgili resmi düzenleyici kuruluşlar, finans kuruluşları, topluluklar, STK'lar ve diğer paydaşlarla ilişkilerde başlıca iletişim sorumlusu olarak görev yapmak. ● Sürekli iyileştirme ve risk azaltma amacıyla ÖAŞ ve paydaşlar genelinde çevresel ve sosyal sorumluluk kültürünü teşvik etmek. ● Ç&S performansı, riskleri ve yükselen trendler hakkında zamanında raporlar ve içgörüler sunarak yöneticilerin karar alma süreçlerini desteklemek. ● Etkin bir şikayet yönetimi ve projeden etkilenen topluluklarla olumlu ilişkiler kurmak amacıyla Çevre Mühendisi, Ziraat Uzmanı, Sosyal Şef ve TİG'lerle iş birliği içerisinde halkın katılımı stratejilerini yönetmek. ● Projenin planlaması, bütçe çalışmaları ve restorasyon ve inşaat sonrası izleme faaliyetlerini de kapsayan kapanış faaliyetlerine Ç&S ile ilgili hususların entegre edilmesini sağlamak. ● EPC ve altyüklenicinin saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla, çevre ve toplum güvenliği önlemlerini uygulamasını desteklemek.

Görevler	Sorumluluklar
	● EPC ve altyüklenicilerin saha uygulamalarını doğru şekilde gerçekleştirmesini sağlamak. ● EPC ve altyüklenicilerin ilgili kayıtları tutmasını sağlamak. ● EPC ve altyüklenicilerin düzeltici ve önleyici faaliyetlerin kayıtlarını tutmasını sağlamak. ● Yönetim Planlarının şirket politikalarına uygun şekilde hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. ● Eğitim kayıtları ve ilişkili eğitim dokümanlarının incelenmesi vasıtasıyla EPC ve altyüklenicinin gerekli eğitimleri verdiğinden emin olmak. ● Herhangi bir kaza veya olay meydana gelmesi durumunda kapsamlı bir soruşturma gerçekleştirmek. ● Proje kapsamında kullanılacak belirlenmiş alanları önceliklendirerek projenin kapladığı ve etkilediği bütün alanlarda atık yönetimini sağlamak. ● Çevresel ve sosyal izleme programlarını koordine etmek.
Sosyal Şefi (ÖAŞ)	● TİG'leri denetleyerek ve kendilerine mentorluk yaparak, TİG'lerin çalışmalarının projenin öncelikleri ve paydaş katılım stratejisiyle uyumlu olmasını sağlamak. ● TİG ekibi için çalışma planları ve çizelgeleri hazırlamak ve uygulamak. ● Tüm saha ekipleri arasında sürekli olarak iletişim, süreçlerden haberdar olma ve raporlama yöntemleri olmasını sağlamak. ● Halkın sorunlarını, şikayetleri, iletişim katılımın sonuçlarını ve saha ile ilgili son gelişmeleri gözden geçirmek için düzenli olarak ekip toplantıları gerçekleştirmek. ● Paydaş Katılım Planının (PKP) uygulanması sürecini yönetmek ve bu uygulamaların halkın gerçeklerini yansıttığından emin olmak. ● Halkla gerçekleştirilen istişarelerin, yapılan toplantıların ve bilgi paylaşımı faaliyetlerinin planlanmasını ve yürütülmesini denetlemek. ● Katılım faaliyetlerinin hassas ve marjinal grupları da kapsamasını sağlamak. ● Yerel halk, yöneticiler ve kuruluşlarla olumlu, güvene dayalı ilişkiler kurmak ve bu ilişkileri sürdürmek. ● Şikayet mekanizmasının (ŞM) topluluk ve proje düzeyinde etkin bir şekilde çalışmasını denetlemek. ● Tüm şikayetlerin zamanında ve şeffaf bir şekilde kayıt altına alınmasını, işlenmesini ve çözüme kavuşturulmasını sağlamak. ● Şikayet eğilimlerini analiz etmek ve sistemsel sorunları Ç&S Müdürüne bildirmek. ● Halktan gelen geri bildirimler ile dahili incelemelere göre ŞÇM sürecinin sürekli olarak iyileştirilmesine katkıda bulunmak. ● Sosyal katılım faaliyetlerinin performansını ve bu faaliyetlerin PKP hedeflerine uygunluğunu izlemek.

Görevler	Sorumluluklar
	● TİG'lerin gerçekleştirdiği faaliyetlerin, paydaş etkileşimlerinin ve şikayet sonuçlarının doğru, zamanında ve eksiksiz bir şekilde raporlanmasını sağlamak. ● TİG'lerden gelen haftalık/aylık raporları incelemek ve onaylamak ve üst yönetim için konsolide edilmiş güncellemeler hazırlamak. ● Tüm katılım faaliyetlerinin ulusal yönetmelikleri ve uluslararası standartları (örneğin, IFC PS, EBRD PK, Ekvator Prensipleri) karşılamasını sağlamak. ● Paydaş katılımı, anlaşmazlıkların çözümü ve sahadaki belgelendirmeler ile ilgili TİG'lerin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve ● TİG'lere bu eğitimleri vermek veya verilmesini ayarlamak. ● Sosyal ekibin profesyonel gelişimini ve kapasite artışını teşvik etmek. ● Altyükleniciler ve ilgili personele halkla iletişim kurma protokolleri ve şikayet yönetimi ile ilgili eğitim vermek. ● PKP ve ilgili sosyal yönetim planlarının geliştirilmesine, gözden geçirilmesine ve periyodik olarak güncellenmesine katkıda bulunmak. ● TİG'lerin saha düzeyinde bu planların uygulanmasını ve belgelendirilmesini desteklemesini sağlamak. ● Alınan derslerin güncellenmiş plan ve katılım stratejilerine entegre edilmesini desteklemek. ● Toplulukla ilgili etkileri belirlemek için Ç&S Müdürü, Ç&S Uzmanları, İSG, hukuk ve inşaat ekipleriyle koordinasyonu sağlamak ● . ● Teknik departmanlarla proaktif iletişimler kurarak halkın endişeleri ile projenin yürütülmesi arasındaki ● uyumu desteklemek. ● Kredi kuruluşları, düzenleyiciler ve kurumsal yönetim için hazırlanan raporlara sosyal performans girdilerini eklemek.
Ziraat Uzmanı (ÖAŞ)	● Kamulaştırma ve Ç&S ekipleriyle koordinasyon içerisinde projenin tarım arazisi, üretkenlik ve kırsal geçim kaynakları üzerindeki etkilerini değerlendirmek. ● Projeden etkilenen çiftçiler ve geçimini tarımla sağlayan haneler için geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılması stratejilerinin geliştirilmesini ve uygulanmasını desteklemek. ● Tarımla ilgili referans verileri toplamak, değişiklikleri izlemek ve etki azaltıcı önlemlerin etkinliğini değerlendirmek üzere saha ziyaretleri gerçekleştirmek. ● Sosyal risk değerlendirmeleri ve Yeniden Yerleşim Eylem Planları (YYEP'ler) için teknik girdi sağlamak. ● Destek ve eğitim programları düzenlemek için yerel tarım kuruluşları, kooperatifler ve yayın hizmetleriyle iletişimde bulunmak.

Görevler	Sorumluluklar
	● Tarımsal kaygılara odaklanan toplumsal istişarelere katılmak ve arazi kullanımı, mahsul kaybı veya geçim kaynakları üzerindeki etkilerle ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulmasına katkıda bulunmak. ● Yerel uygulamalar ve pazar eğilimleriyle uyumlu sürdürülebilir çiftçilik girişimlerinin ve tazminat stratejilerinin belirlenmesine ve uygulanmasına yardımcı olmak. ● Zirai geçim kaynakları ile ilgili göstergeleri izleyip raporlayarak, proje ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluk sağlamak. ● İlgili sosyal ve geçim kaynakları yönetim planlarının gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak. ● Zirai hususlarla ilgili saha düzeyinde gerçekleştirilen uygulama, eğitim ve paydaş katılımı faaliyetlerinde Sosyal Şef ve Halkla İlişkiler Sorumlularına destek olmak.
Kamulaştırma Mühendisi (ÖAŞ)	● Tasarım ve harita ekipleriyle koordinasyon içerisinde kadastro haritalarını, arazi parsel verilerini ve kamulaştırma planlarını incelemek ve doğrulamak. ● Teknik çizimleri, parsel düzeyinde kamulaştırma haritalarını ve kesitleri mühendislik doğrulaması için hazırlamak ve güncellemek. ● Kamulaştırma ile ilgili olarak teknik dokümantasyonun projenin yasal, uzamsal koşulları, uluslararası standartlar ve kredi kuruluşlarının koşulları ile uyumlu olmasını sağlamak. ● Bütün parseller için kamulaştırma klasörlerinin tüm teknik detayları içerecek şekilde hazırlanmasını desteklemek. ● Parsellerin sınırlarını, mevcut yapıları, mahsulleri ve kamu hizmetlerini onaylamak için saha denetimleri ve saha doğrulama faaliyetleri gerçekleştirmek. ● GPS koordinatları ve fotoğraflı kanıtlar da dahil olmak üzere etkilenen mülklerin fiziksel koşullarını kayıt altına almak ve belgelendirmek. ● Saha ziyaretleri ve teknik değerlendirmeler sırasında topograflar, mülk değerleme uzmanları ve hukuk danışmanları ile iş birliğinde bulunmak. ● Etkilenen parseller, kamulaştırma durumu ve mühendislik incelemeleriyle ilgili teknik bilgileri bir veritabanında tutmak. ● Kamulaştırma Müdürü için teknik özetler, doğrulama raporları ve sürecin ilerlemesi ile ilgili son gelişmeleri içeren raporlar hazırlamak. ● Her bir parsel için teknik izin ve yetkileri takip etmek ve gecikmeler veya teknik tutarsızlıkları raporlamak. ● Teknik incelemeler, haritalama açıklamaları ve varlık tanımlamaları sırasında arazi sahipleriyle kurulan iletişimlere destek olmak. ● Teknik tutarsızlıkların çözüme kavuşturulmasında belediyenin mühendisleri, kadastro ofisleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon sağlamak.

Görevler	Sorumluluklar
	● Varlık değerleme ve tazminat süreçleri için teknik girdi sağlayarak hukuk ve değerleme ekiplerine destek olmak. ● Tüm mühendislik faaliyetlerinin ulusal yasalara, çevresel ve sosyal standartlara, uluslararası standartlara, kredi kuruluşu koşullarına ve projenin kılavuz ilkelerine uygunluk göstermesini sağlamak. ● Arazi edinimi raporları, şikayetlere verilen yanıtlar ve denetimle ilgili belgeler için teknik ek dokümantasyonun hazırlanmasına destek olmak. ● Kredi kuruluşları veya düzenleyici kurumların gerçekleştirdiği denetimler sırasında kamulaştırmayla ilgili teknik konularda destek sağlamak.
Şehir Planlamacı (ÖAŞ)	● Kamulaştırma, yeniden yerleşim planlaması ve altyapı uyumlaştırmasını desteklemek için arazi kullanımı ile ilgili değerlendirmelerde bulunmak ve uzamsal analizlerde bulunmak. ● Sosyal ve mühendislik ekipleriyle iş birliği içerisinde muhtemel yeniden yerleşim alanlarını belirleyip değerlendirerek, bu alanların erişilebilirlik, sunulan hizmetler ve toplumsal entegrasyon açısından uygunluğundan emin olmak. ● Ulusal ve yerel planlama standartlarına uygun olarak yeniden yerleşim alanları veya etkilenen kentsel alanlar için yerleşim planlarını hazırlamak veya incelemek. ● Belediye ve bölgesel kalkınma planlarıyla uyumlu kamulaştırma ve arazi kullanım stratejisi ile ilgili belgelerin hazırlanmasına yardımcı olmak. ● Projenin arazi edinimi faaliyetlerinin imar, arazi sınıflandırması ve düzenleyici koşullara uygun olmasını sağlamak. ● Onay, izin ve toplum kalkınmayı kolaylaştırmak amacıyla şehir planlama idareleri ve belediyelerle iletişim kurmak. ● Arazi sınıflandırmasıyla ilgili güçlükler veya uzamsal planlamadaki anlaşmazlıkların çözüme kavuşturulması için Hukuk ve Kamulaştırma ekipleriyle birlikte çalışmak. ● Planlama ile ilgili önerilerde bulunmak ve toplumdan geri bildirim almak amacıyla saha ziyaretleri, paydaş istişareleri ve halk toplantılarına katılmak. ● Paydaşlara uzamsal stratejileri ve yeniden yerleşim planlarını anlatmak amacıyla haritalar, sunumlar ve raporlar hazırlamak.
Harita Mühendisi (ÖAŞ)	● Topografik, kadastral ve mühendislik etütler de dahil olmak üzere projeyle ilgili tüm arazi ölçüm faaliyetlerini planlamak, koordine etmek ve denetlemek. ● Projenin koşullarına uygunluğu sağlamak amacıyla, EPC yüklenicileri veya altyükleniciler tarafından hazırlanan arazi etüdü verileri, haritalar ve çizimleri incelemek ve onaylamak. ● Parsellerin sınırları, arazi mülkiyeti ve fiziksel varlık envanterlerini doğrulayarak kamulaştırma sürecine destek olmak. ● Tüm etüt faaliyetlerinin uygun araçlar (örneğin, GPS, takometre, dronlar) kullanılarak gerçekleştirilmesini ve ulusal ve uluslararası standartlara uygunluk göstermesini sağlamak.

Görevler	Sorumluluklar
	● Arazi ölçümleri, haritalar ve yasal belgelerdeki tutarsızlıkları çözüme kavuşturmak için tasarım, mühendislik ve hukuk ekipleriyle koordinasyon sağlamak. ● Etüt gerçekleştirilen tüm alanlar ile projeden etkilenen varlıklar ile ilgili güncel bir jeouzamsal veritabanı tutmak. ● Kamulaştırma Mühendisleri, TİG'ler ve mülk değerleme uzmanları ile birlikte sahada gerçekleştirilen denetimlere ve saha doğrulama çalışmalarına katılmak. ● Arazi edinimi dokümantasyonu, şikayetlerin çözüme kavuşması ve halkla istişare süreçleri ile ilgili olarak teknik girdi sunmak. ● Etütlerle ilgili belgelerin düzgün bir şekilde arşivlenmesini ve denetimler, idari kurumlar tarafından yapılacak incelemeler ve dahili kontroller için ulaşılabilir olmasını sağlamak. ● Proje alanı içerisinde güvenli ve verimli etüt çalışmaları yapılmasını sağlamak üzere EPC ve altyüklenicinin arazi ölçüm ekiplerini denetlemek. ● Gerektiğinde arazi etüdü çıktılarının resmi olarak onaylanması için ilgili kamu kuruluşları (örneğin, kadastro idareleri, belediyeler) ile iletişime geçmek. ● Çevresel, sosyal ve mühendislik uygulamaları için haritaların, kesitlerin ve uzamsal planların hazırlanmasına katkıda bulunmak.
Topograf (ÖAŞ)	● Uygun araç ve teknolojiler kullanarak etkilenen arazi parsellerinin ve varlıklarının ayrıntılı topografik ve kadastro ölçümlerini yapmak. (örneğin, takometreler, GPS, dronlar) ● Kamulaştırma için net bir şekilde sınırların çizilmesine yardımcı olmak amacıyla arazi sahipleri, topluluklar ve ilgili idareler ile koordinasyon halinde arazi sınırlarını işaretlemek. ● Proje tasarımı ve mühendislik verilerine göre arazi edinimi haritalarının, parsel sınırlarının ve altyapı uyumlaştırmalarının hazırlanmasına ve doğrulanmasına yardımcı olmak. ● Tazminat değerlendirme amaçlı olarak fiziksel varlıkların (binalar, ağaçlar, sulama sistemleri, mahsuller vb.) envanterini desteklemek. ● Arazi etüdü verileri ile CBS sistemleri arasında koordinasyon sağlamak ve kamulaştırma ile ilişkili tüm parsel ve varlıklar ile ilgili güncel bir uzamsal veritabanı tutmak. ● Belgelerde tutarlılık ve teknik doğruluğu sağlamak amacıyla Kamulaştırma, Hukuk, Sosyal ve İnşaat Mühendisliği ekipleriyle yakın bir şekilde çalışmak. ● Paydaşlarla saha doğrulama ziyaretlerine katılarak, sınır işaretleme ve envanter oluşturma sırasında şeffaflık ve fikir birliği sağlamak. ● Yasal kayıt, tazminat ve izin süreçleri için gerekli olan arazi etüdü verilerini ve belgelerini temin etmek. ● Tüm arazi etüdü ekipmanlarının güvenli, verimli kullanımını ve bakımını sağlamak. ● Şirket ve düzenleyici standartlara uygun olarak arazi verilerinin, arazi etüdü sonuçlarının ve haritaların net kayıtlarını ve arşivlerini tutmak.

Görevler	Sorumluluklar
İSG-Ç Sorumlusu (ÖAŞ)	● Güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planların yürütülmesini desteklemek ve EPC yüklenicileri ve altyüklenicilerin saha faaliyetlerini yürürlükteki yasalar, uluslararası standartlar ve kredi kuruluşu koşulları doğrultusunda güvenli bir şekilde gerçekleştirmesini sağlamak. ● Sahada düzenli incelemelerde bulunmak, tehlike tespiti ve risk değerlendirmeleri yapmak; düzeltici ve önleyici faaliyetleri takip etmek. ● Güvenlik protokollerine uygunluğu izlemek ve İSG önlemlerinin uygulama yöntemleri ve çalışma prosedürlerine entegre edilmesini sağlamak. ● Güvenlik izinleri, olay kayıtları ve eğitim kayıtları vb. İSG belgelerini tutmak. ● Kaza ve olay soruşturmalarına katılarak, bulguların belgelenmesini ve bu durumlardan alınan derslerin ekiplere iletilmesini sağlamak. ● Tüm ilgili saha personeli için İSG eğitimi verilmesinde yardımcı olmak ve yüklenicinin eğitim kayıtlarının düzgün olup olmadığını gözden geçirmek. ● Şantiyenin düzgün bir şekilde sınırlandırılmış ve güvenlik tabela ile bariyerlerinin yerinde ve bakımlı olmasını sağlamak. ● İlgili ekiplerle koordinasyon halinde iş sağlığı, saha güvenliği ve toplum güvenliği ile ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulmasına yardımcı olmak. ● Saha deneyimine ve denetim bulgularına göre güvenlik plan ve prosedürlerinin gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak. ● Yüklenicilere ve altyüklenicilere sağlık ve güvenlik performanslarını iyileştirmeleri için teknik yönlendirmelerde bulunmak. ● Güvenlik kontrollerinin günlük çalışma izinlerine, işbaşı eğitimlerine ve sahada gerçekleştirilen faaliyetlere entegrasyonunu sağlamak. ● EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planlara ve yürürlükteki yasalara, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluğunu izlemede İSG Müdürüne yardımcı olmak. ● Şantiyelerde düzenli inceleme, denetim ve tehlike tanımlama ile ilgili gözden geçirmelerde bulunmak. ● Güvenlik performansı metriklerini (örneğin, LTI'lar, ramak kala olayları, TRIR) hazırlamak ve düzeltici önlemler önermek. ● Kaza ve olaylarla ilgili kapsamlı soruşturmalara katılmak ve bunları denetlemek. ● Düzeltici faaliyetleri uygulamak ve kök neden analizi yapmak. ● Düzeltici ve önleyici faaliyetlerin dokümantasyonunu hazırlamak. ● Güvenlikle ilgili işe giriş, işbaşı ve işe özel eğitimler vermek ve kayıt altına almak. ● İnceleme, denetim ve uygunluğun onaylanması ile ilgili olarak düzenleyici idarelerle iletişim kurmak.

Görevler	Sorumluluklar
Proje Direktörü (EPC)	● Sözleşme hedefleri ve şirket standartlarıyla uyumlu olarak EPC genel yürütme stratejisini tanımlamak ve bu stratejinin uygulanmasını denetlemek. ● Disiplinler arası proje ekiplerini yöneterek, önemli kilometre taşlarına ulaşmak için EPC çalışmalarını koordine etmek. ● Projenin kaynak bulma, bütçe tahsisi ve malzeme ve personelin verimli kullanımı ile ilgili stratejik kararlar almak. ● Tüm proje personelinin proje planları ve standartları hakkında eksiksiz bir şekilde bilgilendirilmesini ve bu plan ve standartlara uygunluk göstermelerini sağlamak. ● Acil durumlarda yönetimin dahili müdahalesini koordine etmek. ● Projenin yönetim planlarının (İSG, Ç&S, KG/KK vb.) şirket politikalarına, yasal çerçevelere, uluslararası standartlara , ÖAŞ ve kredi kuruluşu koşulları doğrultusunda hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. ● İlgili tüm planları altyüklenicilere açıkça iletmek ve altyüklenicilerin performanslarını izlemek. ● Düzenli saha denetimleri ve güvenlikle ilgili gözden geçirmeleri onaylamak ve izlemek. ● Performans hedeflerinin karşılandığından emin olmak için projenin ÖPG'lerini, zaman çizelgelerini ve bütçelerini takip etmek. ● Tüm çalışanların faaliyetler sırasında projenin yönetim planlarında belirtilen yükümlülüklere uygunluk göstermesini sağlamak. ● Uygunsuzluk durumunda, Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü ile koordinasyon sağlayarak uygun düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak ● Tüm personelin sağlık, güvenlik, çevre ve sosyal performans ile ilgili gerekli eğitimleri almasını sağlamak. ● Eğitim planlarını onaylamak ve EPC ve altyüklenici ekiplerinin bunları uygulamasını değerlendirmek. ● ÖAŞ, işveren ve önemli paydaşlara öncelikli EPC temsilcisi olarak hizmet vermek. ● Uyumlaştırma ve uygunluğu sağlamak amacıyla proje sahipleri, altyükleniciler ve tedarikçilerle iletişim kanallarını korumak. ● Gerektiğinde düzenleyici idareler, toplum temsilcileri ve denetçilerle koordinasyonu sağlamak. ● Paydaşların özellikle güvenlik ve çevresel ve sosyal konularla ilgili olan endişelerini proaktif ve şeffaf bir şekilde belirlemek. ● Teknik, sağlık, güvenlik, toplum güvenliği, çevresel ve sosyal boyutlarla ilgili risk yönetimi ve etki azaltıcı stratejileri denetlemek. ● Kalite yönetim sistemlerinin proje aşamalarında sürekli olarak uygulanmasını sağlamak.

Görevler	Sorumluluklar
	● Talepler, değişiklikler ve ticari hususlarla ilgili belgelerin hazırlanmasını ve onaylanmasını denetlemek. ● Üçüncü taraf incelemeleri, denetimlerini ve durum değerlendirmesi çalışmalarınız izlemek. ● İnşaat aşamasının düzgün şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla altyüklenicileri denetlemek ve koordine etmek.
Ç&S Müdürü (EPC)	● Ç&S Yönetim Planlarının şirket politikalarına, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. ● İlgili yüklenici uzmanları ve inşaat ekipleri ile koordineli bir şekilde çevresel ve sosyal yönetim planlarını gözden geçirmek ve güncellemek. ● ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ile uygunluk denetimleri ve raporlamaları ile ilgili koordinasyonu sağlamak. ● Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla çevresel ve sosyal önlemleri uygulamak. ● Çevresel ve sosyal yönetim planlarında ana hatlarıyla belirtilen tüm koşul ve yükümlülüklerin proje faaliyetleri sırasında uygulanmasını ve bu koşul ve yükümlülüklere uyulmasını sağlamak. ● Çalışanların ve yüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planlarının koşullarını karşılamasını ve ilgili eğitimlerin yapılmasını sağlamak. ● Yükleniciler/Altyüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planlarını iletmesini ve uygulamasını sağlamak. ● Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planı koşullarına uygunluk gösterdiğini izlemek. ● Trafik yönetmeliği ve su ve kanalizasyon hizmetlerinin korunması gibi güvenlik önlemlerinin uygulanmasını sağlamak. ● Saha sınırlarının düzgün bir şekilde tanımlanmasını ve izlenmesini sağlamak. ● Düzenleyici denetimlere ve üçüncü taraf değerlendirmelerine katılmak. ● Ç&S ÖPG'lerini yüklenici değerlendirmelerine ve performans incelemelerine entegre etmek. ● Sahadaki tüm personelin uygun Ç&S eğitimi almasını sağlamak. ● Altyüklenicinin Ç&S işe giriş ve tazeleme eğitimlerini denetlemek. ● Ç&S farkındalığını güçlendirmek için işbaşı eğitimleri ve gayriresmi eğitimleri teşvik etmek. ● Altyüklenicilerin Ç&S performansını izlemek ve uygunluğu sağlamak. ● Çevre Mühendisleri, Biyoçeşitlilik Uzmanı, Arkeolog ve TİG'leri denetlemek ve izleme sistemlerini kontrol etmek. ● Düzeltici/iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak.

Görevler	Sorumluluklar
	● Proje Direktörüne Ç&S performans raporlaması yapılmasını yönetmek ● Alınan dersler ve olay analizleri aracılığıyla sürekli iyileştirmeyi teşvik etmek. ● Kaza ve olayları kapsamlı şekilde soruşturmak. ● Çevresel ve sosyal konular ile ilgili şikayetlerin derhal çözüme kavuşmasını sağlamak. ● Toplum güvenliğiyle ilgili olarak davranış protokolleri uygulamak. ● Ç&S olayları ile ilgili olarak acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürleri oluşturmak. ● Cinsiyet, hassasiyet ve sosyal kapsayıcılık ilkelerini saha düzeyindeki uygulamalara entegre ederek kapsayıcı uygulamalar oluşturmak.
İSG Müdürü (EPC)	● Tüm şantiye faaliyetlerinin proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak. ● EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarının hazırlanması, revize edilmesi ve sürekli bir şekilde iyileştirilmesini sağlamak. ● Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülüklerin uygulanmasını ve bunlara uyulmasını sağlamak. ● Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. ● Sağlık ve güvenlik planlarının uygulanması için Yüklenicilere/Altyüklenicilere teknik destek sağlamak. ● Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. ● Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. ● Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. ● Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlanmasını, yeterli şekilde işaretlenmesini ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlenmesini sağlamak. ● Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. ● Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerinin uygulanmasını denetlemek. ● İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini koordine etmek.

Görevler	Sorumluluklar
	● Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. ● Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG Planı yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. ● Bu Planın yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Bu Planın tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. ● Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. ● Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. ● Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. ● Sistemik sorunları belirlemek ve uzun soluklu önleyici stratejiler geliştirmek amacıyla olaylardan ve ramak kala olaylarından elde edilen eğilimleri analiz etmek. ● Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak. ● Proje Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. ● İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.
İşyeri Hekimi (EPC)	● Saha personeline yerinde tıbbi bakım, ilk yardım yapmak ve acil müdahalede bulunmak. ● Rutin sağlık kontrolleri ve değerlendirmeler vasıtasıyla çalışanların sağlık durumunu izlemek. ● Doğru ve gizli sağlık kayıtları ve olay kayıtları tutmak. ● İş sağlığı risklerini belirlemek ve yönetmek; önleyici tedbirler önermek. ● Tıbbi ekipmanların, ilk yardım çantalarının ve acil durum protokollerinin ulaşılabilir ve hazır olmalarını sağlamak. ● Sağlıkla ilgili farkındalık arttırıcı eğitimler düzenlemek ve zihinsel sağlık ve iyi yaşam programlarını desteklemek. ● Hijyen, temizlik ve hastalık kontrol önlemlerini uygulamak için İSG ekipleriyle koordinasyon sağlamak. ● Yerel iş sağlığı yasalarına ve projeye özgü sağlık standartlarına uygunluğu sağlamak. ● Sevkler ve acil tıbbi durumlar için saha dışındaki hastane veya kliniklerle iş birliği yapmak.

Görevler	Sorumluluklar
	● Saha denetimlerine katılmak ve İSG-Ç denetimlerinin sağlık ile ilgili kısımlarına katkıda bulunmak. ● Risk değerlendirmeleri, uygulama yöntemleri ve İSG Planlarına tıbbi konularda katkıda bulunmak. ● Gerektiğinde COVİD-19 veya diğer salgın müdahale prosedürlerini desteklemek. ● Mesleki yaralanmaları ve hastalıkları tespit etmek ve bunlarla ilgili önleme planları hazırlamak. ● Tüm çalışanların iş kazası ve meslek hastalıklarını da içeren sağlık kayıtlarını takip etmek.
Arkeolog (EPC)	● İnşaat faaliyetleri öncesinde ve sırasında projenin kapladığı alanda arkeolojik etütler ve değerlendirmeler yapmak. ● Arkeolojik veya kültürel miras bulgularını belirlemek ve belgelemek amacıyla kazı ve toprak işlerini izlemek. ● Ulusal yasalar, proje politikaları, uluslararası standartlar ve ÖAŞ ile Kredi Kuruluşu koşullarına uygun olarak Kültürel Miras Yönetim Planı'nın (KMYP) sürekli olarak güncellemek ve güncellenmesine yardım etmek. ● Tüm inşaat alanlarında rastlantısal buluntu prosedürlerinin uygulandığını kontrol etmek ve keşfedilen eserlerin uygun şekilde belgelenmesini, korunmasını veya yer değişimini sağlamak. ● Gerekli izinleri ve onayları almak için ulusal ve yerel kültürel miras yetkilileriyle iletişim kurmak ve gerektiğinde bulguları raporlamak. ● Rastlantısal buluntu protokolleri ve yasal yükümlülükler dahil olmak üzere inşaat personeli ve altyüklenicilere kültürel miras bilinci konusunda eğitim vermek. ● Kültürel mirasla ilgili hususları daha geniş ölçekte saha yönetimine ve günlük çalışmalara entegre etmek için Çevresel, Sosyal ve İSG ekipleriyle iş birliği yapmak. ● Kültürel mirasla ilgili endişelerin oluştuğu paydaş katılım süreçlerine katılmak. ● Gerektiğinde gelişmiş değerlendirme ve koruma stratejileri için dış uzmanlarla veya laboratuvarlarla koordinasyon sağlamak. ● GPS verileri, fotoğraflar, kataloglar ve raporlar dahil olmak üzere arkeolojik çalışmaların kayıtlarını düzgün bir şekilde tutmak. ● Uygun yerlerde kültürel mirasın korunmasına yönelik toplumsal farkındalığı ve duyarlılığı teşvik etmek. ● Arkeolojik etki azaltıcı önlemler içerdiğini doğrulamak için yüklenicinin uygulama yöntemlerini ve çalışma planlarını incelemek.
Biyoçeşitlilik Uzmanı (EPC)	● Projenin kapladığı alan içerisinde ve çevresinde mevcut olan habitatları, türleri ve ekosistem koşullarını anlamak ve belgelemek için biyoçeşitlilik ile ilgili mevcut durum değerlendirmelerinde bulunmak.

Görevler	Sorumluluklar
	● İnşaat faaliyetleri sırasında biyoçeşitlilik risklerini izlemek, hassas habitatların, kritik türlerin ve ekolojik koridorların olumsuz etkilenmemesini sağlamak. ● Ulusal çevre mevzuatına ve uluslararası biyoçeşitlilik standartlarına uygunluk sağlamak. ● Çevre Mühendisi ve Ç&S Müdürü ile koordineli bir şekilde Biyoçeşitlilik Eylem Planı (BEP) ve Biyoçeşitlilik Yönetim Planı (BYP) ile bunlarla ilişkili etki azaltıcı önlemleri uygulamak. ● Yükleniciler ve altyüklenicilerin ekolojik etki azaltıcı önlemleri (örneğin, habitat restorasyonu, türlerin yeniden yerleştirilmesi, tampon bölgeler) uygulamalarını sağlamak. ● Biyoçeşitlilik koruma koşulları konusunda inşaat ve çevre ekiplerine eğitim verilmesi ve sahada bulunan önemli türler ve habitatlar konusunda bu ekiplerin farkındalıklarını arttırmak. ● Projenin performans izleme sistemleri ve çevre yönetim planları doğrultusunda biyoçeşitlilik göstergelerini izlemek ve bulguları raporlamak. ● Biyoçeşitlilikle ilgili uygunsuzluklar gözlemlendiğinde derhal düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. ● Gerektiğinde, biyoçeşitlilik ile ilgili konularda yerel çevre idareleri, danışmanlar ve STK'larla iletişime geçmek. ● Biyoçeşitlilik performansıyla ilgili çevre inceleme ve denetimlerine destek vermek. ● Biyoçeşitlilikle ilgili kayıtları tutmak ve Ç&S Müdürü ve Proje Direktörüne düzenli aralıklarla sunulan rapor ve güncellemelere katkıda bulunmak. ● Gerektiğinde Halkla İlişkiler Sorumlusu ile iş birliği içerisinde biyoçeşitliliğin korunmasıyla ilgili toplumsal farkındalık faaliyetlerine yardımcı olmak. ● Biyoçeşitlilikle ilgili hususların saha planlaması, inşaat yöntemleri ve arazinin rehabilitasyonuna entegre edilmesini sağlamak. ● Biyoçeşitlilikle ilgili etki azaltıcı önlemler içerdiğini doğrulamak için yüklenicinin/altyüklenicinin uygulama yöntemlerini ve çalışma planlarını incelemek.
İSG Şefi (EPC)	● Tüm şantiye faaliyetlerini proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütmek. ● EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını hazırlamak, revize etmek ve sürekli bir şekilde iyileştirmek. ● Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülükleri uygulamak ve bunlara uyulmasını sağlamak. ● Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. ● Yükleniciye teknik destek sağlamak.

Görevler	Sorumluluklar
	● Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. Yüklenicilere/Altyüklenicilere sağlık ve güvenlik planlarını uygulatmak. ● Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. ● Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. ● Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlamak, yeterli şekilde işaretlenmesini sağlamak ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlemek. ● Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. ● Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerini uygulatmak. ● İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini yerine getirmek. ● Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. ● Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG planlarının yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. ● Ç&S planlarının yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Ç&S planlarının tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. ● Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. ● Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. ● Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. ● Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. ● Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşturulmasını takip etmek. ● İSG Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak.

Görevler	Sorumluluklar
	● İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.
İSG Mühendisi (EPC)	● Tüm şantiye faaliyetlerini proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütmek. ● EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını hazırlamak, revize etmek ve sürekli bir şekilde iyileştirmek. ● Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülükleri uygulamak ve bunlara uyulmasını sağlamak. ● Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. ● Sağlık ve güvenlik planlarının uygulanması için Yüklenicilere/Altyüklenicilere teknik destek sağlamak. ● Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. ● Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. ● Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. ● Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlamak, yeterli şekilde işaretlenmesini sağlamak ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlemek. ● Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. ● Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerini uygulatmak. ● İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini yerine getirmek. ● Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. ● Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG planlarının yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. ● Ç&S planlarının yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Ç&S planlarının tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. ● Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak.

Görevler	Sorumluluklar
	● Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. ● Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. ● Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşturulmasını takip etmek. ● İSG Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. ● İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.
İSG-Ç Teknisyeni (EPC)	● İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre (İSG-Ç) Yönetim Planlarının sahada uygulanmasına destek olmak. ● İSG-Ç Mühendisi veya İSG Müdürünün kontrolü altında saha düzeyinde tehlike tespiti ve risk değerlendirmeleri gerçekleştirmek. ● İSG-Ç protokollerine uygunluğu sağlamak adına saha koşullarının, ekipmanların ve uygulamaların incelenmesine yardımcı olmak. ● Çalışanlar ve altyüklenicilerin KKD'leri uygun şekilde kullandığını izlemek ve her gün bu uygunluğun sağlandığından emin olmak. ● Olayların, ramak kala durumlarının ve güvenli olmayan hareketlerin/koşulların belgelenmesine yardımcı olmak. ● Güvenlikle ilgili işbaşı eğitim ve tatbikatlarının organize edilmesine destek olmak ve sahadaki güvenlikle ilgili bilgilendirmelere katılmak. ● Güncellenmiş İSG-Ç kayıtlarının, çalışma izinlerinin ve sahaya özgü risk kayıtlarının tutulmasına yardımcı olmak. ● Güvenli çalışma alanları ile güvenlik tabela ve bariyerlerine uyulmasını sağlamak amacıyla saha ekipleriyle koordinasyon kurmak. ● İSG-Ç ile ilgili hususları ve gözlemleri düzeltici faaliyetlerinde zamanında yapılması için kıdemli İSG-Ç personeline iletmek. ● Her gün sahada bulunma ve çalışanlarla gayriresmi etkileşimler vasıtasıyla proaktif bir güvenlik kültürünü teşvik etmek.
İSG-Ç Personeli (EPC)	● Kazaları önlemeyi desteklemek amacıyla inşaat faaliyetleri sırasında rutin güvenlik kontrolleri ve gözlemleri gerçekleştirmek. ● KKD kullanımı, temizlik ve acil durumlarda erişim gibi temel İSG-Ç gerekliliklerinin saha düzeyinde uygulanmasına destek olmak.

Görevler	Sorumluluklar
	● Güvenli olmayan davranışları, ramak kala durumlarını veya olayları İSG-Ç Teknisyeni veya Mühendisine bildirmek. ● Güvenlik işaretleri, ilk yardım çantaları ve yangın söndürücülerin yerleştirilmesi gibi temel güvenlik lojistiğine yardımcı olmak. ● Gerekirse, acil durum tatbikatları ve gerçek zamanlı tahliyeler sırasında destek sağlamak. ● Sahada gerçekleştirilen İSG-Ç bilgilendirmelerine katılmak ve işçiler ile İSG-Ç personeli arasında bir iletişim bağlantısı görevi görmek. ● İSG-Ç malzemeleri, izinleri ve kayıtlarının dağıtımını ve toplanmasını desteklemek. ● Güvenlik kurallarına (örneğin, kask, yelek, kimlik kartı) uygunluk sağlamak için sahaya girişte yapılan kontrollere yardımcı olmak. ● Amirlerin yönlendirdiği döküntüye müdahale etme ve temizleme çalışmalarına destek vermek
İSG-Ç Eğitmeni ve Belge Denetmeni (EPC)	● İSG-Ç Müdürü ile iş birliği içerisinde işin görev ve risk seviyelerine özel hazırlanmış İSG-Ç eğitim modülleri geliştirmek ve bu eğitimleri vermek. ● EPC ve altyüklenicinin tüm personeli için eğitim matrislerini, yoklama kayıtlarını ve yeterlilik sertifikalarını saklamak. ● İşe yeni başlamış çalışanlar ve ziyaretçiler için güvenlik oryantasyon programları organize etmek. ● Tazeleme eğitimleri, acil durum tatbikatları ve farkındalık arttırma kampanyaları (örneğin, ısı stresi, kapalı alan) organize etmek. ● Tüm eğitim materyalleri, uygulama yöntemleri ve İSG-Ç prosedürlerinin güncel olmasını ve düzgün şekilde arşivlenmesini sağlamak. ● İSG-Ç ile ilişkili planlar, izinler, inceleme raporları ve güvenlik bilgi formları ile ilgili belge kontrol sistemlerini yönetmek. ● Belge revizyonlarının takip edilebilirliğini ve denetim koşullarına uygunluğu sağlamak. ● Gerekli İSG-Ç belge ve kanıtlarını sunarak dahili ve harici denetimlere destek olmak. ● Saha gözlemlerine ve alınan derslere dayalı eğitim içeriğinin iyileştirilmesine katkıda bulunmak.
Paramedik (EPC)	● Acil tıbbi bakım sağlamak, hastaları stabilize hale getirmek ve gerektiğinde tedavi amaçlı tahliyeyi koordine etmek. ● İşyeri Hekimine sağlık kontrolleri yapma, hasta kayıtlarını tutma ve takip tedavilerini gerçekleştirmede yardımcı olmak. ● Acil tıbbi malzemelerin, ilaçların ve ilk yardım çantalarının stoklarını ve durumlarını izlemek. ● Sahada meydana gelen sağlıkla ilgili olaylara, kazalara veya hastalıklara müdahale etmek ve olayın ayrıntılarını doğru bir şekilde kayıt altına almak.

Görevler	Sorumluluklar
	● İş sağlığı ve güvenliği ile acil durum müdahale tatbikatlarına katılmak. ● Hijyen izleme ve sağlık farkındalığı kampanyalarını destek vermek. ● Tıbbi tesisleri ve ilk yardım istasyonlarını temiz, güvenli ve işlevsel tutmak. ● Sağlık veya tıbbi sorunları içeren olay soruşturmalarına katkıda bulunmak. ● Sağlık risklerini veya eğilimlerini İşyeri Hekimi ve İSG Müdürüne bildirmek.
Çevre Mühendisi (ÖAŞ ve EPC)	● Bu Planın yürütülmesinin izlemek ve kaydetmek (Altyükleniciler tarafından uygulanması dahil). ● Proje faaliyetlerinin ulusal çevre mevzuatı, izinler, uluslararası standartlar ve kredi kuruluş koşullarına uygun olmasını sağlamak. ● Ulusal mevzuat, uluslararası standartlar ve kredi kuruluş koşullarına uygunluğu sağlamak amacıyla Çevresel ve Sosyal Yönetim Planlarını ve sahaya özgü alt planları uygulamak ve izlemek. ● Çevre ile ilgili rutin incelemelerde bulunmak ve yükleniciler ve altyüklenicilerin gerçekleştirdiği tüm saha çalışmalarının onaylı uygulama yöntemleri ve etki azaltıcı önlemlere uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. ● Çevre izleme programları uygulamak. ● Güncel çevre kayıtları ve veritabanları tutmak; yönetmelikle alakalı veya kredi kuruluşunun denetimleri için raporların hazırlanmasını yardımcı olmak. ● Proje kapsamında kullanılacak belirlenmiş alanları önceliklendirerek projenin kapladığı ve etkilediği bütün alanlarda atık yönetimini sağlamak. ● Yüklenici ve altyüklenicinin onaylı atık depolama, ayrıştırma ve bertaraf uygulamalarına uyup uymadığını takip etmek. ● İnşaat aşamasında saha personeline düzenli eğitimler vermek. ● Çevre yönetimi konusunda gerekli eğitimlerin verilmesini ve tüm personelin bu gerekli eğitimleri almasını sağlamak. ● Saha düzeyinde çevre farkındalığını artırmak için işbaşı ve işe başlama eğitimlerine destek vermek. ● Düzenli olarak iç denetim yapmak ve uygunsuzlukları bildirmek. ● Uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını ve derhal ele alınmasını sağlamak. ● Düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesine ve takip edilmesine katkıda bulunmak. ● Çevre ile ilgili olayların incelenmesine destek vermek ve kök neden analizi ve takip raporlamasına yardımcı olmak. ● Bu Planın uygulama performansı hakkında raporlama yapmak. ● Bu Planın gözden geçirilmesi ve güncellenmesine yardımcı olmak.

Görevler	Sorumluluklar
	● Alınan derslerin ve saha deneyimlerinin plan revizyonlarına ve eğitim güncellemelerine dahil edilmesini sağlamak. ● Birbiriyle iç içe geçen sorunları ele almak amacıyla İSG ve Sosyal ekiplerle iş birliği yapmak. ● Projeye özel çevresel önlemlerin uygulanmasını sağlamak amacıyla altyüklenicilerle koordinasyon sağlamak. ● Çevresel izleme veya raporlama için gerektiğinde dış laboratuvarlar, danışmanlar veya düzenleyici kurumlarla iletişime geçmek. ● Çevreyle ilgili izinlerin alınmasına destek vermek ● Proje süresince tüm çevre izinlerinin alınması, yenilenmesi ve bu izinlere uygunluk gösterilmesini sağlamak. ● Saha deneyimi, yönetmeliklerle ilgili değişiklikler ve paydaş geri bildirimlerine göre çevre planlarının düzenli aralıklarla gözden geçirilmesine ve revize edilmesine katkıda bulunmak. ● Çevresel performans raporlarını hazırlayarak Ç&S Müdürü ve ilgili paydaşlara sunmak. ● Çevresel koşulları çalışma planlarına entegre etmek için inşaat ekipleriyle koordinasyon sağlamak. ● Atık ayrıştırma, depolama, taşıma ve belirlenmiş ve onaylanmış tesislere bertaraf etme de dahil olmak üzere saha genelinde uygun atık yönetimi uygulamalarının uygulanmasını sağlamak. ● İç denetimler gerçekleştirmek ve incelemelerde bulunmak; uygunsuzlukları tespit ederek düzeltici ve önleyici faaliyetleri takip etmek.
Topluluk İrtibat Görevlisi (TİG) (ÖAŞ ve EPC)	● Kamuyu Projenin kapsamı, ilerlemesi ve muhtemel etkileri hakkında bilgilendirmek. ● Düzenli halk toplantıları, odak grupları ve katılım forumları organize etmek ve yapılmasını sağlamak. ● Projeden etkilenen kişiler (PEK'ler), topluluk liderleri ve yerel kuruluşlarla açık iletişim yolları tesis etmek. ● Çeşitli topluluklara özel iletişim materyalleri hazırlamak ve dağıtmak. ● PKP kapsamında bulunanlar da dahil olmak üzere tüm dahili ve harici şikayetlerin Şikayet Mekanizması'na (ŞM) uygun şekilde yönetilmesini sağlamak. ● Şikayetleri ve itirazları zamanında ve saygılı bir şekilde kayıt altına almak, izlemek ve takip etmek. ● Proje faaliyetleriyle ilgili toplumsal anlaşmazlıkların veya endişelerin çözüme kavuşturulmasını sağlamak. ● Hassas veya marjinal grupların Projeden nasıl etkilenebileceğini değerlendirmek. ● Risk altında olan veya yeterince temsil edilmeyen topluluklar için etki azaltıcı önlemler veya bu topluluklara özel katılım yaklaşımları önermek.

Görevler	Sorumluluklar
	● Özellikle kadınlar, gençler, yaşlılar ve engelliler için istişare süreçlerine adil katılımı sağlamak. ● Altyükleniciler tarafından yürütülen faaliyetleri de içeren sosyal konularla ilgili hususların uygulanmasının izlenmesine ve kayıt altına alınmasına destek vermek. ● PKP'nin uygulama performansının ve halktan gelen geri bildirimlerin değerlendirilmesine yardımcı olmak ● Düzenli iç denetimlere ve uygunsuzlukların raporlanmasına katkıda bulunmak. ● İlgili uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını ve derhal ele alınmasını sağlamak. ● Düzeltici faaliyetler ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine katılım sağlamak ve bunların takip edilmesine destek vermek. ● Ç&S Müdürü ile koordinasyon içerisinde PKP ve ilgili prosedürlerin düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi ve güncellenmesine destek vermek. ● Katılım sonuçlarından ve şikayet eğilimlerinden alınan derslere katkı sağlamak. ● Tüm paydaş toplantıları, şikayetler, çözümler ve halka verilen taahhütlerin güncel kayıtlarını tutmak. ● Halktan gelen geri bildirimler, şikayet durumu ve katılımla ilgili kilometre taşlarını özetleyen rutin raporları Sosyal Şefine ve/veya Ç&S Müdürüne sunmak. ● Özellikle hassas topluluklarla ilgili hususların gizliliğini ve bu verilerin düzgün şekilde işlenmesini sağlamak.
Tüm Personel (Yüklenici/Altyüklenici Personeli dahil)	● Bu Plan ve tüm ilgili Plan ve Prosedürlere uymak ve tüm faaliyetleri bu Planın koşullarına uygun şekilde gerçekleştirmek. ● Bu Planın uygulamasıyla ilgili herhangi bir uygunsuzluk durumunda, bunu önce ÖAŞ ve EPC Çevre ve Sosyal Ekiplerine bildirmek. ● İlgili eğitimlere katılmak. ● Bu Planın uygulanmasında kendi kendine yeterliliği sağlamak. ● Bu Planın koşullarını yerine getirmek ve uygulanmasını sağlamak.

V. HAVA KALİTESİ VE EMİSYON YÖNETİM YAKLAŞIMI

Otoyol projeleri ile ilişkili birincil hava kirleticileri azot oksitler (NO_x – NO2 ve NO), partikül maddeler (PM), karbon monoksit (CO), hidrokarbonlar (HC), sülfür dioksit (SO2) ve uçucu organik bileşiklerdir (VOC'ler). Bunlar arasında PM10 emisyonları özellikle önemli olup, esas olarak malzeme çıkarma ve tedarik etme, kazı ve dolgu çalışmaları ve hafriyat malzemelerinin depolanması gibi faaliyetlerden kaynaklanması beklenmektedir. Partikül madde boyutları ve bileşenleri açısından değişiklik gösterebilir. Ancak aerodinamik çapı 10 µm'den küçük parçacıklar olarak tanımlanan PM10, solunması muhtemel parçacıkları temsil ettiğinden genellikle standart bir gösterge olarak kullanılmaktadır. Bu nedenle, PM10 konsantrasyonları için genellikle düzenleyici limit değerler tanımlanmıştır.

İnşaat aşamasındaki ilave emisyonlar, inşaat makineleri, nakliye kamyonları ve ekipmanların çalıştırılmasının yanı sıra şantiye sahasındaki ısıtma sistemlerinden de kaynaklanacaktır. Özellikle mesai saatleri sırasında, PM10, NO_x, CO, SO2, VOC'ler, benzen, NH3 ve N2O gibi emisyonlar beklenmektedir. Kullanılan yakıtın türü ve kalitesi, kirletici emisyonların seviyesini doğrudan etkileyecektir. Ayrıca, özellikle kış aylarındaki mevsimsel ısınma ihtiyacı, emisyon

artışına katkıda bulunacaktır. İnşaat faaliyetleri kapsamında faaliyet gösteren asfalt ve beton santralleri de önemli emisyon kaynakları olarak kabul edilmektedir.

Antalya Alanya Otoyolu Projesi Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi çalışması kapsamında, hem inşaat hem de işletme aşamalarındaki faaliyetler için sınırlamaları ve bölgenin alıcı ortam hava kalitesini belirlemek amacıyla hava kalitesi mevcut durum ölçümleri yapılmıştır. Mevcut durum değerlendirmesi kapsamında PM10, PM2,5 ve çökelmiş toza ek olarak SO2, NO2 ve Uçucu Organik Bileşikler (VOC'ler) gibi diğer hava kirleticileri de ölçülmüştür. SO2 ve NO□, 21 Eylül ile 21 Ekim 2024 tarihleri arasında beş seçilmiş noktada bir aylık süre boyunca pasif örnekleme kullanılarak izlenmiştir. VOC ölçümleri 17 Ekim 2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil V.1: Hava Kalitesi Mevcut Durum Ölçüm Lokasyonlarının Örnekleme Noktaları

Hassas alıcılar, insanların hava kirliliğinin olumsuz etkilerine daha fazla maruz kalabileceği yerleşimin olduğu mahalleler, okullar, sağlık tesisleri ve dinlence ve eğlence alanları gibi hassas topluluklara ev sahipliği yapan alanlar olarak tanımlanmaktadır. Bu Proje kapsamında, otoyol inşaat koridoruna yakın mesafede bulunan yerleşimin olduğu mahalleler hassas alıcı bölgeler olarak kabul edilmiştir.

Proje güzergahının incelenmesi sonucunda, Serik, Manavgat ve Alanya olmak üzere üç ilçede inşaat alanının hemen yakınında birkaç mahalle bulunduğu belirlenmiştir. Bunlar Tablo V.1'de listelenmektedir. Bu mahallelerin aktif inşaat alanlarına uzamsal yakınlığı göz önünde bulundurulduğunda, hava kalitesi etkilerinin uygun şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla bu mahallelere daha fazla ilgi gösterilmesi gerekecektir.

Tablo V.1 Otoyol Bileşenlerinin Yakınlarında Bulunan Yerleşim Yerleri

İlçe	Mahalle		
Serik	• Aşağıçatma • Aşağıkocayatak • Burmahancı • Çandır	• Cumalı • Deniztepesi • Dikmen • Kayaburnu	• Kökez • Merkez • Sarıabalı • Üründü • Yukarıkocayatak
Manavgat	• Aksaz • Aşağıışıklar • Bucakşeyhler • Çakış • Çavuşköy • Cevizler • Demirciler • Dikmen • Dolbazlar • Evrenleryavşı • Gültepe • Gündoğdu	• Hacıali • Hacıisalı • Hacıobası • Hatipler • Hocalar • Ilıca • Kadılar • Kalemler • Karacalar • Karakaya • Karaöz • Kızılot • Odaönü	• Örenşehir • Sağırin • Sarılar • Side • Şişeler • Sülek • Taşağıl • Ulukapı • Uzunlar • Yalçıdibi • Yavrudoğan • Yeniköy • Yukarışıklar
Alanya	• Akdam • Alara • Avsallar	• Çakallar • Elikesik • Emişbeleni • İncekum	• Konaklı • Soğukpınar • Toslak • Türkler

Hassas alıcıların mevcut belirlenme yönteminin yalnızca inşaat koridoruna olan coğrafi yakınlıklarına dayandığı dikkate alınmalıdır. Hava kalitesi dağılım modelleme çalışmaları henüz yapılmadığından, hassas alıcı alanlarının kapsamı ve dağılımı, model tabanlı değerlendirmeler gerçekleştirildikten sonra güncellenebilir. Bu yapılacak değerlendirmeler, inşaatla ilgili hava emisyonlarından muhtemel olarak etkilenen bölgeleri daha doğru bir şekilde belirlemeye yardımcı olacak ve daha iyileştirilmiş bir izleme ve etki azaltma stratejisine olanak tanıyacaktır.

Birçoğu doğrudan şantiye alanlarının altında veya bitişiğinde yer alan bazı yerleşim yerlerinin Proje güzergahına yakınlığı proaktif bir hava kalitesi izleme yaklaşımı gerektirmektedir. Özellikle mevcut durum verilerinde kirletici konsantrasyonlarının yönetmelikte verilen eşiklere yaklaşma ihtimali bulunan alanlarda, izleme çalışmaları gerçekleştirilirken bu hassas alıcılara öncelik verilecektir. Hava kirliliği etki azaltma stratejilerinin etkinliğini değerlendirmek için sürekli veya düzenli aralıklarla alıcı ortam hava ölçümleri, görsel incelemeler ve duyarlı şikayet mekanizmaları gibi önlemler uygulanacaktır.

Hedeflenen hava kalitesi izlemesini hassas alıcıların uzamsal dağılımıyla uyumlu hale getirilerek ve topluluktaki paydaşlardan gelen geri bildirimler entegre edilerek, Projenin ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu korumada daha iyi donanımlı hale gelecek ve aynı zamanda yerel toplulukların sağlık ve refahını korunmuş olacaktır. İnşaat sırasındaki hava kalitesi emisyonları, Proje koridoru boyunca sahaya özgü emisyon kaynaklarının yerleri ve işletilmeleri ile yakından ilişkilidir. Bu kaynaklar arasında şantiye sahası, ariyet ocakları, taş ocakları, akarsular taşınan malzeme ocakları, asfalt tesisleri, beton santralleri ve mekanik tesisler yer almaktadır. Bu kaynakların güzergah üzerindeki yerleri ve uzamsal dağılımları Şekil V.2'de gösterilmektedir.

Bu bileşenler tüm otoyol koridorunu kaplamakta olup Serik, Manavgat ve Alanya ilçelerinde yer almaktadırlar. Yerleşim yerlerine yakınlıkları hedeflenen bir emisyon izleme ve etki azaltma stratejisi gerektirmektedir. Örneğin, Km 64+400, 87+500 ve 124+300'de bulunan Şantiye Alanları işçilere ev sahipliği yapacağından, bu durum ısınmayla ilgili emisyonlara katkıda bulunacak, asfalt ve mekanik tesisler ise büyük toz ve egzoz emisyon noktalarını temsil edecektir. Soğukpınar, Karakaya ve Çenger Deresi Ocağı gibi taş ocakları yerleşim bulunan mahallelerin yakınında yer almaktadır ve bu da bu alanlarda toz bastırma önlemlerinin önemini artırmaktadır. Şekil V.2'de gösterilen saha yerleşimi, bu emisyon kaynaklarının nüfusun bulunduğu bölgelerle nasıl aynı güzergahta olduğu ile ilgili net bir görseldir. Şantiye sahasının doğrudan bitişiğinde bulunan alanları da içeren bazı yerleşim yerlerinin Proje güzergahına yakınlığı proaktif bir hava kalitesi izleme yaklaşımı gerektirmektedir. Farklı emisyon türlerinin neden olduğu olası sorunlar aşağıda listelenmiştir (bkz. Tablo V.2)

Tablo V.2:Hava Emisyonları ve Sorunlar

Emisyon Tipi	Muhtemel Sorun
Toz	Çevresel, sosyal, sağlık
Sera Gazları	Çevresel
Egzoz Gazları	Çevresel, sosyal, sağlık
Su buharı	Sağlık, sosyal
Gazlar	Çevresel, sosyal, sağlık

Proje bileşenlerine göre, emisyon türü de değişmektedir. Bileşenlerine göre emisyon kaynakları ve muhtemel emisyon türleri aşağıda özetlenmektedir (bkz. Tablo V.3).

Tablo V.3: Proje Alanlarındaki Emisyon Kaynakları

Proje Alanları	Emisyon Kaynakları
Yol İnşaatı	Kazı ve dolgu süreçleri, nakliye araçları, enerji kaynakları (elektrik jeneratörleri), iş makineleri, patlatma faaliyetleri
Bertaraf Alanları	Kazı ve dolgu süreçleri, nakliye araçları, yükleme/boşaltma/bertaraf süreçleri
Şantiye Alanları	Şantiye alanlarındaki enerji kaynakları (elektrik jeneratörleri), ısıtma sistemleri ve nakliye araçları, patlatma faaliyetleri
Taş Ocağı ve Ariyet Ocağı Alanları	Arazinin açılması, nokta patlatma, toprak işleri, "açık hava" patlatma hafriyatı, kaya çıkartma
Yıkama ve Eleme Tesisi, Kırma Tesisi	Tesislerin işletilmesi ve elektrik jeneratörleri, patlatma faaliyetlerinden kaynaklı atmosfere salınan emisyonlar
Beton Santralleri	Beton santrallerinin işletilmesi ve elektrik jeneratörlerinden kaynaklı atmosfere salınan emisyonlar
Araçlar	Egzoz emisyonları



z

Şekil V.2. Projenin Güzergahı Üzerindeki Şantiye Alanları, Tesisler ve Malzeme Kaynaklarının Uzamsal Dağılımı

VI. HAVA KALİTESİ ÜZERİNDEKİ ETKİLER İÇİN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER

İnşaat faaliyetleri sebebiyle hava kalitesi üzerindeki olumsuz etkileri önlemek veya en aza indirmek için Proje sahalarında aşağıdaki önlemler uygulanacaktır:

- Konveyörler ve bidonlar gibi malzeme taşıma ve depolama kaynaklarından kaynaklı toz, kapaklar ve/veya kontrol ekipmanları (sulama, torbalı filtreler veya siklonlar) kullanılarak en aza indirilecektir
- Depo yığınları gibi açık alan kaynaklarından kaynaklı toz, kapaklar ve örtüler yerleştirmek ve nem içeriğini artırmak gibi kontrol önlemleri kullanılarak en aza indirilecektir
- İnşaat araçları için hız limiti 20 km/s olarak belirlenmiştir.
- İyi ve düzgün şekilde bakımı yapılmış araçlar kullanılacaktır. Makine ve ekipmanların düzenli aralıklarla bakımlarının yapılması sağlanacaktır.
- Potansiyel toz oluşturan malzemelerin düşme yüksekliği mümkün olduğunca düşük tutulacaktır.
- Beton santralleri, mekanik ve asfalt tesislerinde, araçlar sahadan ayrılmadan önce tozu ve çamuru temizlemek için havuzlu veya su jetli bir tekerlek yıkama sistemi (alıcıların saha ulaşım noktasına 100 m mesafede bulunduğu yerlerde ızgaralar ile birlikte) kullanılacaktır.
- Potansiyel toz oluşturan malzemelerin düşme yüksekliği mümkün olduğunca düşük tutulacaktır.
- İnşaat makinelerinin şantiyeye girmek için beklerken veya şantiyede beklerken motorlarını çalışır durumda tutmalarına izin verilmeyecektir.
- Proje ile ilgili toz emisyonlarını azaltmak için yol inşaat sahalarında, servis yollarında ve taş ocağı/malzeme ariyet ocağı/depolama sahalarında toz bastırma yöntemleri (örneğin, arazözlerle sulama, zehirli olmayan kimyasallar uygulama, mobil araçlar için hız limitleri, iyi bakımlı araç/makine kullanımı) uygulanacaktır. Suyun eşit şekilde dağılmasını sağlayacak basınçlı dağıtım veya püskürtme sistemleri kullanılarak gece, hafta sonları veya tatil günleri dahil olmak üzere gerekli olan her an sulama yapılacaktır.
- Toz bastırma önlemlerinin yetersiz olduğu durumlarda, açıkta bulunan hafriyat çalışmalarında yüzey bağlayıcı maddeler kullanılacaktır.
- Kazılmış olan yüzey malzemelerinin (örneğin, kaya, kum, toprak) ve yıkanmamış malzemelerin istiflenme yüksekliği maksimum 3 metre ile sınırlandırılacaktır. İstifler mümkün olduğunca örtülü tutulacaktır.
- Yüzeyleri stabilize etmek için inşaat faaliyetlerinin tamamlanmasından sonra açık alanlar/toprak yığınları ağaçlandırılacaktır.
- Bitki örtüsünün yeniden oluşturulması veya üst toprağın örtülmesinin mümkün olmadığı yerlerde, mümkün olan en kısa sürede çuvallama veya malçlama gibi alternatif malzemeler kullanılacaktır.
- Çalışma alanlarının yakınında bulunan mevcut yollarda trafik akışı varsa, trafik güvenliğini sağlamak için sürekli olarak toz bastırma önlemleri uygulanacaktır. Yerel yollarda trafik yoksa, toz bastırma önlemleri yalnızca yerel yerleşim ve ticari alanlarda uygulanacaktır.
- Dökme çimento ve diğer ince tozlu materyallerin kapalı tankerler içinde teslim edilmesi ve teslimat sırasında materyal sızıntısı veya dökülmesinin önlenmesi için uygun emisyon kontrolü sistemleri ile donatılmış silolarda depolanması sağlanacaktır. Daha az miktarda ince toz halindeki malzemeler için, toz emisyonlarını önlemek amacıyla uygun depolama uygulamaları yapılacaktır.
- Kırma-eleme tesislerinin toz salınımına yol açan tüm bileşenleri kapalı alanlara konulacak ve toz bastırma sistemleriyle donatılacaktır.
- Yükleme ve boşaltma çalışmaları fırlatma/etrafa saçma olmadan gerçekleştirilecektir.
- Üstü kapalı boşaltma olukları, konveyörler ve konteynerler kullanılacaktır.
- Sahada her türlü kuru döküntünün temizlenmesi için ekipmanlar hazır bulundurulacak ve döküntüler mümkün olan en kısa sürede ıslak temizleme yöntemleri kullanılarak temizlenecektir.
- Kum ve diğer agregaların setle çevrilmiş alanlarda depolanması sağlanacak ve belirli bir çalışma için gerekmediği sürece kurumalarına izin verilmeyecektir. Aksi durumda uygun ilave kontrol önlemleri alınacaktır.
- Yükleme ve boşaltma çalışmaları fırlatma/etrafa saçma olmadan gerçekleştirilecektir.

- Nakliye sırasında, inşaat sahasının dışında hafriyat malzemeleri naylon branda ile örtülecektir.
- İnşaat malzemelerinin tedarikinde, inşaat işleri için yeterli malzeme bulunan ve ayrıca nakliye mesafesini kısaltarak ilgili etki ve maliyetleri en aza indirmek amacıyla Şekil V.2'de gösterilen taş ocakları kullanılacaktır.
- Gerektiğinde tozun dağılmasını önlemek amacıyla malzeme depolama alanları gibi çalışma alanlarına rüzgar kırıcılar/bariyerler yerleştirilecektir.
- Yakınlarda bulunan konut alıcılar üzerindeki etkileri en aza indirmek için ana inşaat faaliyetlerinin etrafına ve mümkünse muhtemel tozlu çalışma ortamlarının yakınına rüzgar kırıcılar veya toz koruma sistemleri inşa edilecektir.
- İş makineleri ve inşaat kamyonlarından kaynaklanan hava emisyonlarının en aza indirilmesi için Hava Kalitesinin Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği ile Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine uyulacaktır.
- Patlatma çalışmaları yürürlükteki mevzuat ve iyi sanayi uygulamaları/modern teknikler doğrultusunda gerçekleştirilecektir. Proje kapsamında gerçekleştirilecek patlatma çalışmalarında, hem titreşimleri azaltmak hem de ortaya çıkan toz miktarını azaltmak için milisaniye gecikmeli patlatıcılar kullanılacaktır. Buna ek olarak, patlatma öncesinde ve esnasında arazözler kullanılarak patlatma alanında gerekli nemlendirme çalışmaları yapılacaktır.
- Yerleşim alanları veya belirli operasyonların yakınında toz oluşma ihtimali yüksek faaliyetlerin etrafı tamamen çevrilecektir.
- Binaların iç kısımları yıkımdan önce hafifçe sıyrılacaktır (mümkünse, binanın geri kalanı için toz bariyeri görevi görmesi için duvarlar ve pencereler yerinde bırakılacaktır).
- Taş ocağı sahalarına ulaşım için kullanılacak yollar, nakliye sırasında toz emisyonlarını en aza indirmek için AAOİAŞ tarafından iyileştirilecektir. Bu yollar yeterli genişliğe sahip olacaktır.
- Alternatif yolların bulunduğu yerlerde yerleşim alanlarının içinden geçmekten kaçınılacaktır.
- Yerleşim alanlarına yakın yerlerde asfaltlanmamış yolların kullanılması gerekiyorsa, tuzlama veya çakılla kaplama gibi yüzey bağlayıcı malzeme seçenekleri kullanılabilir. İnşaat ilerledikçe, inşa edilecek yolları belirlemek için her bir bölümde inşaat öncesi etütleri yapılacak, önlemler alınacak ve bu çalışmalar tamamlanana kadar bu yollar kullanılmayacaktır.
- Yerleşim alanlarının yakınlarında bulunan asfaltlanmamış yüzeylerde 20 km/s hız limiti uygulanacaktır.
- Sathı bozuk olan servis yollarında ve çalışma alanları içerisinde düşürülmüş hız limitleri uygulanacak ve buna uygun uyarı levhaları kullanılacaktır. Uzun mesafeli güzergahlar kullanılması gerekiyorsa, yetkili yüklenicinin onayıyla ve uygun ilave kontrol önlemlerinin uygulanması koşuluyla hız limitleri yükseltilebilir. Sathı bozuk olan yollardaki standart hız limiti 20 km/s olacak ve hava kalitesi standartlarının aşılması riskinin yüksek olduğu dönemlerde hız limiti 10 km/s'ye düşürülebilir.
- Toz bastırma önlemlerinin yetersiz veya eksikliğinden kaynaklanan herhangi tüm hasarlar tazmin edilecektir.
- En son emisyon standartlarını (örneğin, EURO VI) karşılayan ve makul çalışma koşullarında tutulan proje araçlarının seçilmesini sağlamak için en iyi uygulamalar kullanılacaktır. Mevcut durumda sahada çalışan iş makinelerinin en az %80'i bu koşulu karşılamaktadır.
- Tozu izlemek ve bulguları kayıt altına almak amacıyla çevre mühendisi (EPC) sahada ve çevresinde, özellikle de alıcıların (yollar dahil) yakınlarında, günlük olarak saha denetimleri gerçekleştirilecektir. Bu denetimlerin kayıtları talep edilmesi durumunda ÖAŞ'ye sunulacaktır.
- Saha içerisindeki nakliye yolları, yolların sağlamlığı açısından çevre uzmanı tarafından haftalık olarak denetlenecek ve mümkün ve makul olan en kısa sürede gerekli onarımlar başlatılacaktır.
- Yüksek toz üreten faaliyetler veya uzun süreli kuru veya rüzgarlı koşullarda hava kalitesi ve toz sorunlarından sorumlu olarak atanmış personel saha denetimlerinin sıklığını artıracaktır.

- Toz ve hava kalitesi ile ilgili tüm şikayetler, şikayet mekanizması kullanılarak kayıt altına alınacak ve kök nedenler belirlenecektir. Emisyonları azaltmak için uygun önlemler zamanında alınacaktır.
- Uzun süreli kuraklık, artan sıcaklıklar ve azalan nem gibi iklim değişikliği ile ilgili etmenler nedeniyle orman yangını riski yüksek olan bölgeler belirlenecek ve düzenli olarak izlenecektir.
- Kuru bitki örtüsü, ölü ağaçlar ve diğer yanıcı malzemeler düzenli olarak temizlenerek uzaklaştırılacak ve mevcut yakıtı azaltmak için kontrollü yakma yapılacaktır.

- İklim değişikliğine dayanıklı malzemeler seçilecektir. İş makinalarının düzenli bakımı/onarımı ve izlenmesi sağlanacaktır.
- İklim değişikliğine katkıyı en aza indirmek için enerji açısından verimli makine ve ekipmanlar tercih edilecektir.
- Makine ve ekipman üzerinde etkisi olabilecek iklimle ilgili olaylar için acil müdahale planları geliştirilecektir. Bu planlar ekipmanları durdurma protokolleri, tahliye prosedürleri ve hızlı onarım ve kurtarma için acil durum planlarını da içerecektir.

Sera gazına özel emisyonlar

Türkiye'nin ulusal belirlenmiş katkısı (NDC), her şey olağan seyrinde (business-as-usual - BAU) senaryosuna göre sera gazı emisyonlarında 2030 yılına kadar %41'lik bir düşüş ve 2038 yılına kadar da en yüksek azalmanın olacağını taahhüt etmektedir. Projenin arazi hazırlık ve inşaat aşaması sırasında ortaya çıkan sera gazı emisyonları, Otoyolun işletilmesi sırasında oluşacak emisyonlarla kıyaslandığında nispeten kısa vadeli emisyonlar olarak değerlendirilebilir. Bu bağlamda, Projenin sera gazı emisyonları vasıtasıyla iklim değişikliği üzerindeki muhtemel etkilerini azaltmak için aşağıdaki önlemler önerilmektedir:

- Yakıt tüketimini en aza indirmek için inşaat sahalarında yüksek verimli ve düşük emisyonlu iş makinelerine öncelik verilecektir.
- Motor verimliliğini artırmak ve dur-kalk yapan ağır araçların rölantide kalma süresini azaltmak için ekipmanlara düzenli olarak bakım yapılacaktır.
- İnşaat çalışmaları sırasında elektrik ihtiyacı mümkün olduğunca yenilenebilir enerji kaynaklarından karşılanacaktır.
- Malzemelerin nakliyesinden kaynaklanan dolaylı emisyonları azaltmak için geri dönüştürülmüş ve yerelden temin edilen malzemelerin kullanılması teşvik edilecektir.
- Metan gazı emisyonlarına neden olabilecek organik atıkları kontrol etmek için etkin bir atık yönetim planı uygulanacaktır.

Tüm bu önlemler, Türkiye'nin 2030 yılına kadar %41 oranında azalma hedefiyle uyumlu olacak şekilde izlenecek ve raporlanacak olup, Antalya-Alanya Otoyolu'nun uzun vadede mevcut yol ağından düşük karbonlu bir ulaşım altyapısı olarak hizmet vermesi sağlanacaktır.

- İnşaat malzemeleri ve hafriyat gerekliliğinin azaltılması. Projenin kazı-dolgu dengesi, hafriyatın nakliyesini en aza indirecek şekilde optimize edilmiş olup, böylelikle hem maliyet hem de sera gazı emisyonları düşürülmüştür.
- İnşaat bileşenlerinin daha düşük karbonlu alternatiflerle değiştirilmesi (örneğin betonun Türkiye'ye yaygın olarak bulunan daha yüksek bir öğütülmüş yüksek fırın cürufu (GGBS) payına sahip beton olarak belirlenmesi) ve
- İmalat ve montaj için tasarım gibi etkili inşaat süreçlerinin kullanımı.
- Örneğin, inşaat sahasına/sahasından ve inşaat sahası içindeki toprak hareketi gerekliliğini azaltmak yoluyla yakıt kullanımı dahil olmak üzere enerji tüketimi en aza indirilecektir;
- Malzemelerin yerel olarak temin edilmesi ve yerel atık yönetimi tesislerinin kullanımı artırılacaktır.
- Malzemelerin/bileşenlerin ekonomik ömürleri sonunda yeniden kullanımı ve geri dönüştürülmesi potansiyelini en üst düzeye çıkarma yaklaşımı bulunan Proje belirlenecek ve inşa edilecektir. Projede çıkacak hafriyat malzemesinin yaklaşık %90'ının dolgu olarak kullanılması planlanmaktadır.
- Yüksek verimliliğe sahip mekanik ve elektrik ekipmanlar belirlenecek ve inşa edilecektir.
- Hammaddelerin verimli biçimde taşınması ve yakıt verimliliğinin desteklenmesi için ulaşım lojistiği (konumlar/güzergahlar) optimize edilecektir.
- İnşaat operasyonlarının programlanmasına odaklanılarak araçların boşta kalma zamanları azaltılacaktır.
- Yakıt verimli ulaşım araçlarının kullanımına öncelik verilecek ve araçların bakımları düzenli olarak yapılacaktır.
- Mevcut yol kesimlerindeki iyileştirme, genişletme veya bakım çalışması yapılan bölgeler nedeniyle trafikteki gecikmeleri en aza indirmek için işlerin yürütülmesinin zamanlaması (trafik yönetimi) en uygun şekilde yapılacaktır.

- Yeni ve yenilenmiş şantiye sahaları için enerji verimliliği ile ilgili koşullar (örneğin, yüksek verimli aydınlatma kullanımı, led aydınlatma kullanımı, su armatürü seçim kriterleri vb.) oluşturulacaktır.
- Mümkünse yenilenebilir enerji kullanımı değerlendirilecektir.
- İşçiler arasında enerji verimli kullanım teşvik edilecektir.

AAOİAŞ, yukarıda listelenen etki azaltıcı önlemlerin Limak ve altyüklenicileri tarafından uygulanmasını sağlayacaktır. Ayrıca, AAOİAŞ, izleme sonuçlarının toz birikimi, PM10 ve/veya PM2,5 için Proje standartlarının aşıldığını göstermesi halinde veya toz mobilizasyonu/çökmesi konusunda şikayetler alındığı takdirde saha yönetimini gözden geçirme ve uygun olan ilave etki azaltıcı önlemleri alma taahhüdü vermektedir.

Devam eden paydaş katılımı süreci, inşaat aşamasında Hava Kalitesi Yönetimi ile ilgili olarak idareler, yerel topluluklar ve diğer ilgili paydaşlarla istişareler yapılmasını da içerecektir. Paydaşlardan alınan tüm şikayetler, Proje PKP'sinde ayrıntılı olarak açıklandığı üzere Şikayet Mekanizmasına uygun şekilde yönetilecektir.

VII. EĞİTİM

İşe alım sonrasında tüm personele, proje kapsamındaki sorumluluklarına uygun olan (örneğin, koruyucu ekipmanın düzgün şekilde kullanılması, makinelerin bakımı) hava emisyonları ve toz kaynakları, hava kalitesinin bozulması ve ilişkili sağlık riskleri ile birlikte bunlara karşılık gelen etki azaltma stratejileri hakkında yapılandırılmış eğitimler verilecektir. Ayrıca, hava kalitesini izleme amacıyla görevlendirilen personele görevini doğru ve uygun şekilde yapabilmesini sağlamak amacıyla özel eğitimler verilecektir.

VIII. İZLEME

Projenin inşaat aşamasında bu Planda ana hatlarıyla verilen hava kalitesi ve emisyon azaltma önlemlerinin etkinliğini değerlendirmek için yapılandırılmış bir dahili izleme programı uygulanacaktır. İzleme faaliyetlerinin kapsamı ve sıklığı, sahaya özgü koşullar, hava kalitesi trendleri, paydaşların endişeleri veya yürürlükteki çevre yönetmeliklerindeki değişikliklere göre düzenli aralıklarla gözden geçirilecek ve gerektiğinde revize edilecektir.

İzleme çalışmaları, Ç&S Müdürü ve ekibi tarafından, İSG Müdürü ve ekibiyle yakın iş birliği içerisinde koordine edilecektir. Temel sorumluluklar arasında toz bastırma uygulamalarının yerine getirilip getirilmediğinin doğrulanması, makine ve ekipmanların emisyonlarının izlenmesi, iş makinelerinin bakım durumunun değerlendirilmesi ve de yerleşim alanları, okullar ve sağlık tesisleri gibi hassas alıcıların yakınlarında etki azaltıcı önlemlerin sürekli olarak uygulanmasının sağlanması yer alacaktır.

Alıcı ortam hava kalitesi ile ilgili ulusal standartlara ve Projeye özgü emisyon limitlerine uygunluğu değerlendirmek amacıyla tüm çalışma sahalarında belirlenen noktalarda düzenli olarak hava kalitesi izlemesi yapılacaktır. Bu kapsamda, PM10, PM2.5, NOx ve SO2 gibi temel parametrelerin ölçülmesinin yanı sıra toz dağılımı ile ilgili görsel denetimler ve su püskürtme sistemlerinin kullanılması ve nakliye ve depolama sırasında malzemelerin üzerlerinin örtülmesi ile ilgili kontroller gerçekleştirilecektir.

Yüklenicilerin ve altyüklenicilerin hava kalitesi yönetim koşullarını uygulamadaki performansı, çevre denetimleri, saha denetim raporları ve saha gözlemleri aracılığıyla gözden geçirilecektir. Tespit edilen uygunsuzluklar düzeltici ve önleyici faaliyet planlarının zamanında devreye girmesini tetikleyecektir. İzleme kapsamında, uygulanan önlemlerin etkinliğini onaylamak ve tekrarının önlenmesini sağlamak için takip değerlendirmeleri de bulunacaktır.

Dahili izlemenin yanı sıra, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı da dahil olmak üzere ilgili kamu kuruluşları tarafından ulusal mevzuata uygun olarak denetimler gerçekleştirilebilir. Bu denetimlerin sıklığı ve kapsamı yetkililer tarafından belirlenecek olup bu denetimler sırasında izleme verilerinin incelenmesi, sahada emisyon kontrolü uygulamaları ve uygunluğun belgelendirilmesi çalışmaları yapılabilir.

- Hava kalitesi üstünde bir etki yaratan faaliyetlerin periyodik görsel denetimleri. Görsel denetimler, önemli hava kalitesi etkilerini belirlemek ve ele almak açısından ‘görüyorsan sahiplen’ ilkesini yansıtacaktır. Önemli etkilerin gözlendiği yerlerde bunlar kaydedilecek ve kapatılacaktır.
- Hava ve toz sorunlarını gözden geçirmek için saha hazırlığı aşaması sırasında düzenli denetimler ve toz bastırma tekniklerinin gerektiği gibi değiştirilmesi.

Toz izlemesi birincil olarak saha denetimi üzerinden ele alınarak, toz kontrolünün sahada etkili biçimde uygulanmasıyla ilgili iyi saha uygulamaları güvenceye alınacaktır. Numune alma ve numune sonuçlarının alınması arasındaki gecikmeden dolayı toz numunesi alma yöntemi, inşaat sırasında tozu izlemek için etkili bir yol olarak değerlendirilmez. Düzeltici önlemlerin derhal uygulanabilmesi için görsel gözlem gibi kabul edilemez toz seviyelerinin daha hızlı bir biçimde belirlenebilmesini sağlayan gerçek zamanlı yöntemler gerekmektedir. Limak Çevre Mühendisi, Geçiş Hakkı, erişim yolları, şantiye sahası, genel tesisler ve tüm geçici tesislerde inşaat faaliyetleri sırasında toz seviyesini günlük olarak değerlendirecektir. Gerektiğinde derhal etki azaltıcı önlemler uygulanacaktır. Toz üretimi konusunda hassas alıcılardan bir şikayet gelmesi durumunda toz ölçümü yapılacaktır. ÇSED gerekliliklerine göre hassas alıcıların bulunduğu yerlerden toz izleme numuneleri alınacaktır.

İzleme çalışmaları, izlenecek parametreler, bunlara karşılık gelen izleme noktaları, ölçüm sıklığı ve sorumlu tarafların ana hatlarıyla belirtildiği Tablo VIII.1'de sunulan çerçeveye göre gerçekleştirilecektir. Hava kalitesi ve emisyon azaltıcı önlemlerin etkinliğinin değerlendirilmesi ve ulusal yönetmeliklere ve Proje standartlarına tam uygunluk sağlanması için bu izleme faaliyetleri önem arz edecektir.

Tablo VIII.1 Önemli İzleme Faaliyetleri

Parametre	İzleme İstasyonu / Noktası	İzleme Yöntemi	İzleme Sıklığı	Sorumlu Taraflar
PM□□, PM□,□, Çökelmiş Toz, NO_x, SO_x, VOC	Hassas alıcılar*	Saha ölçümleri	Üç ayda bir ve şikayet üzerine	AAOİAŞ, EPC Bağımsız Çevre Uzmanları, Akredite Laboratuvarlar
Arazöz sayısı ve yol sulama sıklığı	Şantiye sahaları, yol inşaatı alanları, taş ocakları, stabilize yollar	Görsel inceleme	Yüksek riskli, kuru ve rüzgarlı koşullarda günlük olarak veya daha sık.	AAOİAŞ, Limak
Toz ve hava emisyonları ile ilgili şikayetler	Şikayete konu alan	Görsel inceleme ve Şikayet üzerine toz ölçümü	Üç ayda bir ve şikayet üzerine	AAOİAŞ, EPC Bağımsız Sosyal Uzmanlar
Beton ve asfalt tesislerinin çevre izinleri	Altı adet beton santrali alanında, Üç adet mekanik tesis ve asfalt tesisi alanında	Gerekli izinlerin alınması ve belgelerin incelenmesi	Yılda Bir Üç Ayda Bir	AAOİAŞ, EPC, Bağımsız Çevre Uzmanları
Hava koşulları ve nem	Yanıcı madde depolanması ve ormanlık alana yakınlığı sebebiyle yüksek riskli alan	Hava durumu raporu kontrolü	Yaz döneminde her gün	AAOİAŞ, EPC,
Toz ve kayıt bulguları	Sahanın etrafında, özellikle de alıcıların yakınlarında (yollar dahil)	Saha denetimi Denetim kaydı	Her gün	ÖAŞ & EPC Çevre Mühendisi
Yol yüzeylerinin düzgünlüğü ve hasarlar	Dahili nakliye yolları	Saha denetimi	Haftada bir	Çevre uzmanı
İnşaatta kullanılan araçlar için egzoz emisyonu ölçümü	Araçlar	Ölçüm	Üç ayda bir	Çevre uzmanı

* Hassas alıcılar, Bölüm V. Hava Kalitesi ve Emisyon Yönetimi Yaklaşımı altında ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

Dahili gözlemler veya harici denetimler vasıtasıyla belirlenen uygunsuzluk durumlarında, AAOİAŞ, Yüklenici (Limak) ve ilgili altyükleniciler ile koordinasyon halinde düzeltici ve önleyici faaliyetlerin derhal gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.

Limit değerlerin aşılması, uygunsuzluk olayları veya çevre topluluklarından gelen şikayetleri içeren hava kalitesiyle ilişkili tüm bulgular, ulusal çevre düzenlemeleri ve Proje prosedürlerine uygun olarak belgelendirilecektir. Kısa veya uzun vadeli limit değerlerin ciddi ölçüde aşılması gibi önemli ihlaller durumunda, AAOİAŞ sorunun yetkili makamlara bildirilmesini ve uygun teknik, prosedürel ve sözleşmesel eylemlerin gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.

IX. ÖNEMLİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Aşağıda verilen Önemli Performans Göstergeleri (ÖPG'ler) izlenecek, doğrulanacak ve değerlendirilecektir.

Tablo IX.1 Önemli Performans Göstergeleri – İnşaat Aşaması ÖPG'leri

İzleme Parametresi / Performans Göstergesi	Hedef	Sıklık	Sorumlu Taraf
İşçiler için hava kalitesi işbaşı eğitimi	%100 uygunluk	Ayda bir	AAOİAŞ, EPC Bağımsız Çevre Uzmanları
Hava kalitesi ile ilgili şikayetler	Ayda beş şikayetten az	Sürekli (her şikayet üzerine)	AAOİAŞ, EPC Bağımsız Çevre Uzmanları
Saha araçları için hız sınırı uygulanması	Belirlenen sınırlara %100 uygunluk	Her gün	AAOİAŞ, EPC Bağımsız Çevre Uzmanları
Araç bakım kayıtları	İmalatçının önerilerine %100 uygunluk	Ayda bir	AAOİAŞ, EPC Bağımsız Çevre Uzmanları
PM10 ve PM2,5 partikül madde seviyeleri	DSÖ / IFC ve ulusal limit değerleri aşmamalı	Ayda bir	AAOİAŞ, EPC Bağımsız Çevre Uzmanları, Akredite Laboratuvarlar

X. DENETİM VE GÖZDEN GEÇİRME

Bu Planın uygulanması ÇSYİP'ye uygun olarak düzenli bir şekilde izlenecek ve gözden geçirilecektir. Çalışanlarla ilgili tüm olay ve uygunsuzluklar Planda belirtildiği şekilde belgelenecek ve raporlanacaktır. Yükleniciler ve altyükleniciler, Yüklenici ve Altyüklenici Yönetim Planında tanımlanan kapsam ve çizelge dahilinde Proje Sponsoru tarafından gerçekleştirilen denetimlere tabi olacaktır. Bu denetimler ve ilişkili kayıtlar, Projenin oluşturulmuş yönetim planlarına uygun şekilde yönetilecektir. Hava kalitesi denetimleri sırasında gözden geçirilecek olan kayıtlar, hava emisyonu izleme raporları, arazöz çalışma kayıtları, iş makine ve ekipmanlarının bakım kayıtları, toz bastırma çalışmalarının kayıtları, asfalt tesisleri ve beton santralleri için çevre izin dosyaları ve hava kalitesiyle ilgili şikayet kayıtları gibi, ancak bunlarla sınırlı olmayan çeşitli kayıtlar içerecektir. Denetimler sırasında belirlenen gözlemler ve eksiklikler resmi denetim raporları ile kayıt altına alınmalı ve iyileştirme yapılmasını gerektiren tüm bulgular Düzeltici Faaliyetlerin altında kaydedilecektir. Proje yönetimi, denetim sonuçlarını ve düzeltici faaliyet kayıtlarını gözden geçirecek, ilerlemeleri takip edecek ve çalışma mevzuatı ve uluslararası standartlara tam olarak uygunluk sağlanması için gerektiğinde ilave faaliyetlerde bulunulmasını sağlayacaktır.

XI. RAPORLAMA

Projenin inşaat aşaması süresince katı atık yönetimi faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasını ve sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamak amacıyla düzenli raporlamalar yapılacaktır. Raporlamalar, dahili izleme ve denetim sonuçlarının yanı sıra harici uygunluk yükümlülüklerini ve paydaş katılım koşullarını ele alacak şekilde hazırlanacaktır.

İzleme sonuçlarına göre, gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlenecek ve gerekli güncellemeler bu Plana eklenecektir. Eğitim programı da gözlemlenen boşlukları ele almak üzere bu bağlamda revize edilecektir. Tüm çalışmaların bu Planın hükümlerine uygun olarak yapıldığını doğrulamak amacıyla düzenli denetimler ve görsel incelemeler gerçekleştirilecektir.

Üç Aylık Çevresel ve Sosyal İzleme Raporu, bunlarla sınırlı olmamak üzere, en azından aşağıdaki maddeleri kapsayacaktır. Bu rapor, Projenin performansı ve ilgili planların uygunluğunu değerlendirmek amacıyla EPC tarafından temin edilen girdilerle ÖAŞ tarafından hazırlanacaktır.

- ÖPG'ler ve performans eğilimleri (bkz. Tablo XI.1) ;
- Mevcut durum Önemli İzleme Faaliyetleri (bkz. Tablo XI.2)
- Tamamlanan ilgili eğitim faaliyetleri tamamlandı ve katılım kayıtları tutulacaktır;
- Yasal Merciler Denetim raporları;
- Saha Denetimi kayıtları

Ayrıca, aşağıdaki harici raporlamalar gerçekleştirilecektir:

- EPC tüm çevresel ve sosyal olayları oluşturulan prosedürlere, kural ve koşullara uygun olarak düzgün biçimde belgeleyecek ve ÖAŞ'ye bildirilecek ve raporlanacaktır.
- İlgili ulusal düzenleyici kurumlara olay bildirimi ve raporlaması yürürlükte olan geçerli mevzuat uyarınca ve izinler ve ruhsatlarda belirtildiği gibi gerçekleştirilecektir.
- Kredi Kuruluşları, ÖAŞ aracılığıyla yapılan Finans Anlaşmalarında üzerinde anlaşılan kural ve koşullar uyarınca olaylar konusunda bilgilendirilecektir.

Tüm personel, oluşturulan şikayet mekanizması aracılığıyla, şikayet formunu doldurarak, bu Planla ilgili endişelerini, önerilerini veya şikayetlerini iletmeye teşvik edilmektedir. Şikayetleri iletmek için kullanılabilecek iletişim kanalları Paydaş Katılım Planında belirtilmektedir.

TEHLİKELİ MADDE YÖNETİM PLANI

REVİZYON DURUMU		
Revizyon Tarihi	**Rev. No**	**Açıklama**
01.03.2025	00	Bu plan TS EN ISO/IEC 9001:2015, TS EN ISO/IEC ISO 14001:2015, TS EN ISO/IEC 45001:2018 ve IFC Performans Standartlarına göre hazırlanmıştır
23.05.2025	01	Görüşler doğrultusunda yapılan revizyon
16.06.2025	02	Kredi kuruluşu danışmanı tarafından sunulan ÇSDT kapsamında yapılan revizyon uyarınca revizyon

Not: Bu dokümanın orjinali İngilizcedir. Çeviriden kaynaklı iki dil arasında herhangi bir uyuşmazlık olması durumunda İngilizcesi geçerli olacaktır.

TEHLİKELİ MADDE YÖNETİM PLANI

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER 1
TABLOLAR LİSTESİ 2
ŞEKİLLER LİSTESİ 2
KISALTMALAR LİSTESİ 3
I. AMAÇ ve KAPSAM 4
II. YASAL ÇERÇEVE VE REFERANS ALINAN STANDARTLAR 4
II.1 Ulusal Koşullar 4
II.2 Uluslararası Standartlar ve Prensipler 5
III. DİĞER PROJE PLAN VE PROSEDÜRLERİ İLE BAĞLANTI 5
IV. GÖREV VE SORUMLULUKLAR 6
V. TEHLİKELİ ATIK VE TEHLİKELİ MADDE YÖNETİM YAKLAŞIMI 24
VI. TEHLİKELİ ATIK VE MADDELERİN ETKİLERİ İLE İLGİLİ ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER 30
VII. EĞİTİM 33
VIII. İZLEME 34
IX. ÖNEMLİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ 36
X. DENETİM VE GÖZDEN GEÇİRME 37
XI. RAPORLAMA 37

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo IV.1 Planın Uygulanması için Görev ve Sorumlulukların Tahsisi 8
Tablo V.1. Arazi Hazırlığı ve İnşaat Faaliyetleri Süresince Potansiyel Olarak Oluşabilecek Tehlikeli Atık Türlerinin Belirleyici Listesi 25
Tablo V.2 Madde ve Malzemelerin Tehlikeli Özellikleri 29
Tablo VIII.1 Önemli İzleme Faaliyetleri 35
Tablo IX.1 Önemli Performans Göstergeleri – İnşaat Aşaması ÖPG'leri 36
- ÖPG'ler ve performans eğilimleri (bkz. Tablo XI.1) ; 37
- Mevcut durum Önemli İzleme Faaliyetleri (bkz. Tablo XI.2) 37

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil IV.1 Proje Sponsoru (AAOİAŞ) ve Ana Yüklenicinin (Limak) Ç&S ve İSG Ekiplerinin Organizasyon Yapısı 7

KISALTMALAR LİSTESİ

AAOİAŞ	Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş.
ADR	Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Anlaşma
TİG	Topluluk İrtibat Görevlisi
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
EPC	Mühendislik, Satın Alma ve İnşaat (Limak İnşaat Sanayi ve Tic. A.Ş.)
ÇSSG	Çevresel, Sosyal, Sağlık ve Güvenlik
ÇSED	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSYİP	Çevresel ve Sosyal Yönetim ve İzleme Planı
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
AB	Avrupa Birliği
İSG-Ç	İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre
ICAO TI	Tehlikeli Maddelerin Havayoluyla Emniyetli Taşınması Teknik Talimatı
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
IMDG	Uluslararası Denizyolu İle Taşınan Tehlikeli Maddeler
ÖPG'ler	Önemli Performans Göstergeleri
Limak	Limak İnşaat Sanayi ve Tic. A.Ş.
MSDS	Malzeme Güvenlik Bilgi Formları
KKD	Kişisel Koruyucu Donanım
RID	Tehlikeli Maddelerin Uluslararası Ölçekte Demiryoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelikler
GADA	Geçici Atık Depolama Alanı
ATA	Atık Toplama Alanları
DSÖ	Dünya Sağlık Örgütü
FAO	Gıda ve Tarım Örgütü

TEHLİKELİ MADDE YÖNETİM PLANI

I. AMAÇ ve KAPSAM

Bu Tehlikeli Madde Yönetim Planı (“Plan”), Antalya-Alanya Otoyolu Projesi (“Proje”) için Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş. (“AAOİAŞ” veya “ÖAŞ”) tarafından hazırlanmıştır.

Bu yönetim planı, mevcut en iyi bilgilerle hazırlanmış yaşayan bir belge olup, inşaat ve ilerlemeler doğrultusunda gerektiğinde gözden geçirilecek ve revize edilecektir.

Bu Planın amacı, yürürlükteki ulusal yönetmelikler ile uluslararası standartlara uygun olarak tehlikeli maddelerin yönetimi ile ilgili usul ve esasları tanımlamaktır. Plan, inşaat aşamasında tehlikeli maddelerin kullanımı, depolanması, taşınması ve bertaraf edilmesinden kaynaklanan insan sağlığı, mülk ve çevreyle ilişkili riskleri en aza indirmeyi amaçlamaktadır.

Bu Plan, tehlikeli maddelerin güvenli, uygun ve çevreye karşı sorumlu bir şekilde taşınması ve depolanmasını sağlamak için yapılması gereken faaliyetleri özetlemektedir. Ayrıca, döküntü önleme ve müdahale, depolama ve taşıma protokolleri ile tehlikeli atık bertaraf önlemleri hakkında da rehber bir doküman niteliğindedir.

Bu Plan, Proje Sponsoru, Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş. (AAOİAŞ), Ana Yüklenici (Limak) ve tüm altyükleniciler dahil olmak üzere inşaat aşamasında yer alan tüm taraflarca uygulanacaktır. Tehlikeli madde yönetimine ilişkin görev ve sorumluluklar açıkça tanımlanacaktır. Plan, proje şartları, tasarımı veya yasal koşullardaki değişiklikleri yansıtacak şekilde gözden geçirilecek ve gerektiğinde güncellenecektir.

II. YASAL ÇERÇEVE VE REFERANS ALINAN STANDARTLAR

Bu Plan, hem ulusal mevzuat hem de uluslararası ölçekte kabul görmüş çevresel ve sosyal standartlarla uyumlu olarak geliştirilmiştir. Aşağıda sunulan yasal ve kurumsal çerçeve, Projenin inşaat aşamasında tehlikeli maddelerin ve atıkların yönetilmesine ilişkin yükümlülükleri ve yönergeleri tanımlamaktadır.

II.1 Ulusal Koşullar

İnşaat aşamasında, tehlikeli madde ve atıkların yönetimi, depolanması, taşınması ve bertaraf edilmesi ile ilgili yasal dayanak olarak aşağıdaki ulusal yasa ve yönetmelikler kullanılacaktır:

- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- Atık Yönetimi Yönetmeliği
- Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği
- Atık Pil ve Akümülatörler Yönetmeliği
- Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Maddelerin ve Karışımların Sınıflandırılması, Etiketlenmesi ve Ambalajlanması Hakkında Yönetmelik
- Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
- Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
- Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği
- İş Ekipmanlarının Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
- Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi ve Etkilerinin Azaltılması Hakkında Yönetmelik
- Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
- Asbest Sökümü İle İlgili Eğitim Programlarına İlişkin Tebliğ
- Biyosidal Ürünler Yönetmeliği

II.2 Uluslararası Standartlar ve Prensipler

Aşağıdaki uluslararası standartlar ve referans çerçeveler, Proje uygulamalarını uluslararası kredi kuruluşu koşulları ve çevresel ve sosyal yönetim iyi uygulamalarıyla uyumlu hale getirmek için kullanılacaktır:

- IFC Performans Standartları (2012), özellikle de:
  - Performans Standardı 3: Kaynak Verimliliği ve Kirliliğin Önlenmesi
  - Performans Standardı 4: Halk Sağlığı, Güvenliği ve Emniyeti
- IFC Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Genel Kılavuz İlkeleri (2007)
- Ücretli Geçişli Yollar için IFC ÇSG Kılavuz İlkeleri (2007)
- IFC Kılavuz Notları (2012)
- Ekvator Prensipleri IV (2020)
- IFC Tehlikeli Maddelerin Yönetimi İle İlgili Sektöre Özgü ÇSG Kılavuz İlkeleri
- Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanması (REACH)
- Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşması (ADR)
- Denizyolu İle Taşınan Tehlikeli Maddelere İlişkin Uluslararası Kod (IMDG)
- ICAO Teknik Talimatı (hava taşımacılığı için)
- Tehlikeli Maddelerin Uluslararası Ölçekte Demiryoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelikler (RID).

Bu standartlar, sahaya özgü prosedürlerin, izleme stratejilerinin ve düzeltici faaliyetlerin geliştirilmesine rehberlik edecektir. Ulusal mevzuat ile uluslararası standartların birbirinden farklı olduğu durumlarda, daha katı olan koşullar benimsenecektir.

III. DİĞER PROJE PLAN VE PROSEDÜRLERİ İLE BAĞLANTI

Bu Plan, Projenin Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) kapsamında geliştirilen diğer yönetim plan ve prosedürleri ile desteklenmektedir. Aşağıdaki plan ve prosedürler özellikle birbiriyle ilişkili olup, bu Tehlikeli Madde Yönetim Planı ile koordineli bir şekilde uygulanacaktır:

- Katı Atık Yönetim Planı
- Su Kalitesi, Atıksu ve Yağmursuyu Yönetim Planı
- Toplum Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı
- İş Sağlığı ve Güvenliği Planı
- Trafik Yönetim Planı
- Şantiye Sahası Yönetim Planı

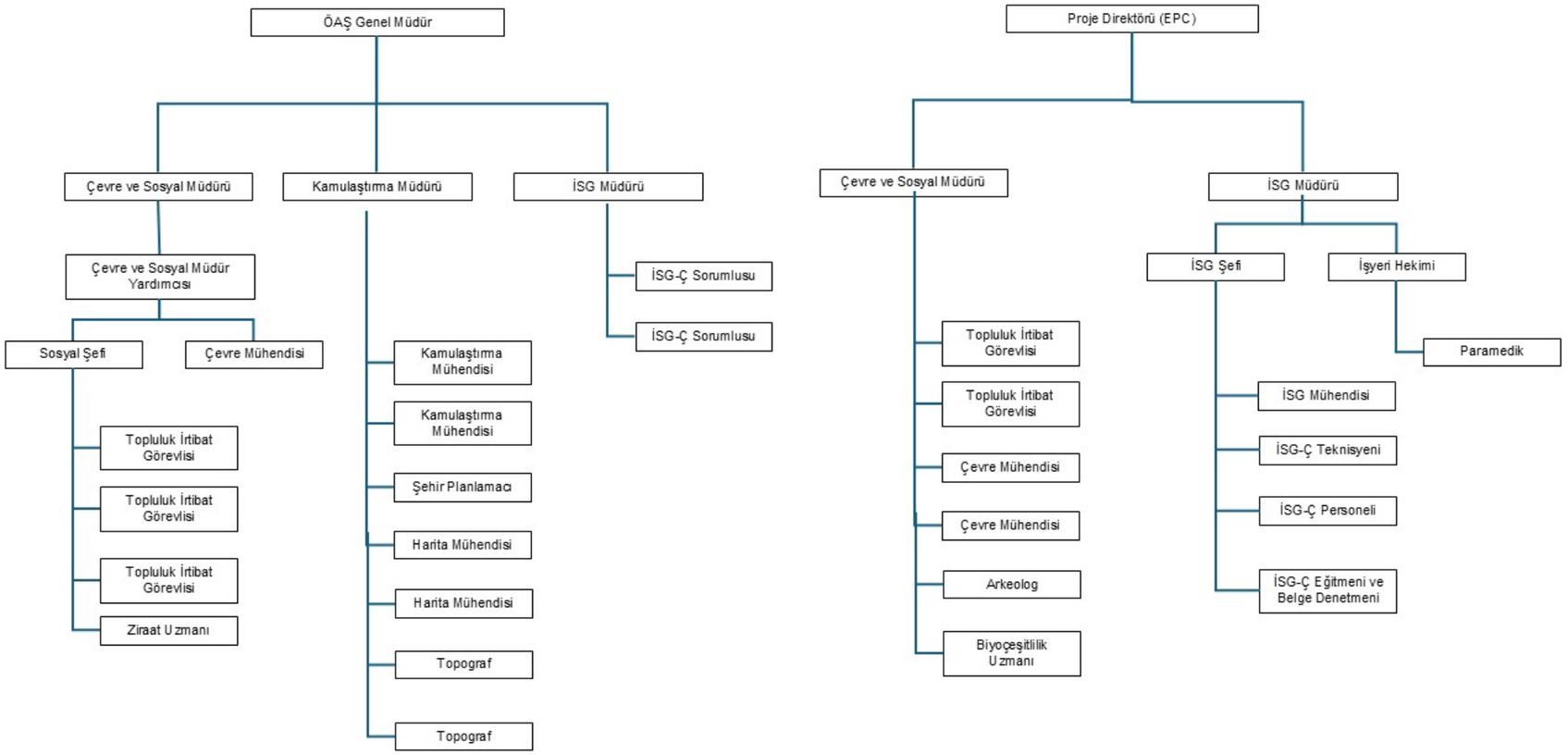
- Çevresel, Sosyal, Yönetim ve İzleme Planı (ÇSYİP)
- İşgücü ve Çalışma Koşulları
- Yangın / Acil Durum Müdahale Prosedürü
- Altyüklenici Yönetim Planı
- Eğitim ve İletişim Yönetim Planı
- Çevre Kazası ve Döküntüye Müdahale Yönetim Planı
- Acil Durumlara Hazırlıklı Olma ve Müdahale Yönetim Planı

İnşaat aşamasında tehlikeli madde kullanımına ilişkin ulusal düzenlemelere ve uluslararası standartlara uygunluğun temin edilmesi ve kümülatif iş sağlığı, güvenliği ve çevre ile ilgili risklerin en aza indirilmesi için bu planların etkin bir şekilde entegre edilmesi sağlanacaktır.

IV. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Şekil IV.1'de sunulan organizasyon yapısı, Projenin inşaat aşaması için önemli yönetim görevlerini ve raporlama kademelerini ana hatlarıyla açıklamaktadır. Bu yapı, sorumlulukların hiyerarşik olarak dağılımını tanımlamakta olup, çevresel ve sosyal yönetim planlarının yerine getirilmesinde müdahil olan farklı departmanlar arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. Bu yapıdaki her görev, görevlendirilen işlerin Projenin ÇSYS koşulları doğrultusunda gerçekleştirilmesini ve departmanlar arası koordinasyonun etkin bir şekilde sürdürülmesini sağlayacaktır.

Bu yapıyı desteklemek amacıyla, bu Planın uygulanması, izlenmesi ve raporlama koşulları ile ilgili görev ve sorumlulukların ana hatlarıyla açıklandığı Tablo IV.1 sunulmaktadır. Tablo, burada açıklanan önlemlerin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamakla ilgili tüm tarafların işlevsel görevlerini açıklamakta ve ilgili tüm birimler arasındaki hesap verilebilirliği güçlendirmektedir.



Şekil IV.1 Proje Sponsoru (AAOİAŞ) ve Ana Yüklenicinin (Limak) Ç&S ve İSG Ekiplerinin Organizasyon Yapısı

Tablo IV.1 Planın Uygulanması için Görev ve Sorumlulukların Tahsisi

Görevler	Sorumluluklar
Genel Müdür (ÖAŞ)	• Hissedar ve paydaş beklentileri doğrultusunda ÖAŞ'nin genel iş stratejisi ve yönünü tanımlamak ve uygulamak. • Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) da dahil olmak üzere projeye özgü yönetim planlarının şirket politikalarına ve uluslararası standartlara uygun olarak geliştirilmesini, revize edilmesini ve yürütülmesini sağlamak. • Ç&S ve İSG dahil olmak üzere tüm ÖAŞ planlarının uygulanması için gerekli kaynakların ve organizasyonel desteğin verilmesini sağlamak. • Projenin önemli aşamalarının ve teslimlerinin verimli ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla ÖAŞ'nin günlük faaliyetlerini denetlemek. • İnşaat, işletmeye alma ve işletme aşamaların düzgün şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla EPC yüklenicilerini ve altyüklenicileri denetlemek ve koordine etmek. • Yönetimsel kararların, EPC'ler ve altyüklenicilerin tüm ÖAŞ politika ve planlarını uygulamasına ilişkin alınmasını sağlamak. • Çevresel ve Sosyal Yönetim Planının hazırlanmasını, yaygınlaştırılmasını ve uygulanmasını sağlamanın yanı sıra bu Planın tüm EPC yüklenicilerine ve altyüklenicilere açık bir şekilde iletilmesini temin etmek. • Yüklenici / altyüklenicinin Ç&S ve İSG plan ve standartlarına uygunluğunu denetlemek ve sağlamak. • Uygunsuzluk durumunda, EPC, ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü ile iş birliği içerisinde düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. • Çevresel, sosyal veya güvenlikle ilgili bir olay olması durumunda dahili acil durum müdahale prosedürlerini koordine etmek. • Projenin yürütülmesi ve sürdürülebilirliği ile İSG ve Ç&S uygunluğunun desteklenmesi amacıyla projenin bütçesinin hazırlanması, kaynak tahsisi ve sermaye yönetimi gibi hususlarda idari kararlar almak. • Projenin sözleşmeden doğan yükümlülükleri ve hukuki çerçevede çevresel, sosyal ve İSG yükümlülüklerine yeterli finansman ve personel tahsis edilmesini sağlamak. • Paydaşlar ve yatırımcılar için şeffaflık ve hesap verebilirlik sağlayarak, ÖAŞ'nin risk maruziyetinin, raporlamasının ve çevresel, sosyal ve finansal performansının izlenmesini temin etmek. • ÖAŞ ve paydaşlar genelinde çevresel ve sosyal sorumluluk kültürünü teşvik etmek. • Tüm proje faaliyetlerinin yerel yasalara, çevre ile ilgili yönetmeliklere, kurumsal yönetişim politikalarına ve uluslararası en iyi uygulamalar ile kredi kuruluşlarının koşullarına uygun olmasını sağlamak. • ÖAŞ'nin yasal çerçevesini yönetmek, riskleri azaltmak ve sözleşmeden doğan tüm yükümlülükleri yerine getirmek için hukuk müşaviri ile iletişim halinde olmak. • ÖAŞ'nin performans, risk, uygunluk durumu ve halkın katılımı çalışmaları hakkında güncelleme, raporlama ve sunumları zamanında yapmak. • Resmi kurumlar, finans kuruluşları, sivil toplum ve projeden etkilenen topluluklarla olumlu ilişkiler geliştirmek. • Projenin süresi dolduğunda veya tamamlandığında çıkış stratejisinin veya varlıkları elden çıkarma planının geliştirilmesi ve yürütülmesini yönetmek. • Yasal ve hissedarların gereksinimlerine uygun olarak ÖAŞ'nin finansal ve yasal olarak tasfiye edilmesini denetlemek.
Ç&S Müdürü (ÖAŞ)	• Ç&S Yönetim Planlarının ulusal yasa ve yönetmelikler ile şirket politikalarına, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşlarının koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını gözden geçirmek ve sağlamak. • Tüm Ç&S yönetim sistemini ve projeye özgü alt planları geliştirmek ve yönetmek. • EPC'nin Ç&S Müdürü ve inşaat ekipleri ile koordineli bir şekilde Ç&S Yönetim Planını gözden geçirmek ve güncellemek.

Görevler	Sorumluluklar
	• Uygulama yöntemleri ve saha uygulamaları aracılığıyla, çevre ve toplum güvenliği önlemlerinin uygulanmasını sağlamak. • Tüm şantiye faaliyetlerinin EPC ve altyükleniciler tarafından güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin saha uygulamalarını doğru şekilde uygulamasını sağlamak. • Ç&S Planlarının uygulanması için EPC'ye ve altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Ç&S kriterlerini proje çalışmaları ve sözleşmelerine entegre etmek amacıyla dahili ekiplerle (örneğin, İSG, Hukuk, Satın Alma) iş birliği yapmak. • Uygunluğu sağlamak için EPC ve altyüklenicilerin çevresel ve sosyal performansını izlemek. • EPC ve altyüklenicinin Ç&S Yönetim Planı koşullarına uygunluğunu izlemek. • EPC ve altyüklenicinin Ç&S Yönetim Planı koşullarına uygunluğunu izlemek. • EPC ve altyüklenicilerin, düzeltici ve önleyici faaliyetleri de içeren düzgün kayıtlar tutmasını sağlamak. • Ç&S Müdür Yardımcısının izleme sistemlerinin uygulanmasını denetleyip denetlemediğini kontrol etmek. • EPC ve altyüklenicilerin gerekli Ç&S eğitimlerini vermelerini sağlamak. • Eğitim kayıtları ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Çevresel ve sosyal olayların etkin bir şekilde soruşturulmasını ve belgelenmesini sağlamak. • Düzeltici faaliyetlerin ve olay önleyici tedbirlerin uygulanmasını yönlendirmek veya desteklemek. • Acil durumlara hazırlıklı olma ve halkın güvenliği ile ilgili prosedürleri koordine etmek. • Kredi kuruluşları ve düzenleyiciler de dahil olmak üzere iç ve dış paydaşlara Ç&S uygunluğu ve performans raporlarını hazırlamak ve sunmak. • Sahanın uygunluğu, denetim, eğitim ve şikayetlerle ilgili belgeleri saklamak. • Paydaş katılım faaliyetlerini ve yerel topluluklarla istişareleri desteklemek. • Şikayet Mekanizmasını (ŞM) denetlemek ve halktan ve işçilerden gelen şikayetlerin zamanında çözüme kavuşmasını sağlamak. • Düzenleyici idareler, denetçiler ve STK'larla Ç&S uygunluğu ve performansı hususlarında iletişime geçmek • Çevreyle ilgili izinlerin alınmasını koordine etmek
İSG Müdürü (ÖAŞ)	• Sağlık, güvenlik, toplumla ilgili plan ve belgelerin şirket politikalarına, yasal yükümlülüklere, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin sağlık, güvenlik, toplumla ilgili plan ve belgelerde belirtilen koşul ve yükümlülükleri şirket politikalarına, yasal yükümlülüklere, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun şekilde uygulamasını ve bunlara bağlı kalınmasını sağlamak. • Projenin risk değerlendirmelerine ve iş tehlikesi analizlerine (İTA'lar) katkıda bulunmak ve bunların düzenli olarak güncellenmesini sağlamak. • Tüm şantiye faaliyetlerinin EPC ve altyükleniciler tarafından güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • Uygun uygulama yöntemleri ve saha uygulamaları aracılığıyla EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili önlemleri uygulamasını sağlamak. • Sahaya ulaşımı kontrol altına almak ve halkın güvenliğini sağlamak amacıyla EPC ve altyüklenicilerin sahanın fiziksel sınırlarını net bir şekilde tanımlamasını ve korumasını sağlamak. • Güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planların doğru şekilde uygulanması için EPC ve altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Güvenlik kontrollerinin günlük çalışma izinlerine, işbaşı eğitimlerine ve sahada gerçekleştirilen faaliyetlere entegrasyonunu denetlemek.

Görevler	Sorumluluklar
	• EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planlara ve yürürlükteki yasalara, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluğunu izlemek. • Şantiyelerde düzenli inceleme, denetim ve tehlike tanımlama ile ilgili gözden geçirmelerde bulunmak. • Güvenlik performansı metriklerini (örneğin, LTI'lar, ramak kala olayları, TRIR) takip ve analiz etmenin yanı sıra düzeltici önlemler önermek. • Kaza ve olaylarla ilgili kapsamlı soruşturmalara katılmak ve bunları denetlemek. • Kök nedenlerin tanımlanması, belgelenmesi ve düzeltici eylemlerin uygulanması ve onaylanmasını sağlamak. • Halk sağlığı ve güvenliği ile ilgili şikayetlerin zamanında ve uygun şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak. • Sahaya özgü İSG eğitim programlarının hazırlanması ve eğitimlerin gerçekleşmesinde EPC ve altyüklenicileri desteklemek. • Güvenlikle ilgili işe giriş, işbaşı ve işe özel eğitimlerin verilmesini ve kayıt altına alınmasını sağlamak. • İncelemelerin, olayların, güvenlik toplantılarının ve düzeltici eylemlerin kayıtlarını düzgün bir şekilde saklamak. • İSG performansı, uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetler ile ilgili olarak Proje Genel Müdürüne ve dış paydaşlara raporlama yapmak. • Güvenlik önlemlerini daha geniş kapsamlı saha ve topluluk risk kontrolleriyle uyumlu hale getirmek için iş sağlığı ve güvenliği ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • İnceleme, denetim ve uygunluğun onaylanması ile ilgili olarak düzenleyici idarelerle iletişim kurmak.
Kamulaştırma Müdürü (ÖAŞ)	• Ulusal yönetmelik ve uluslararası standartlarla uyumlu bir şekilde Yeniden Yerleşim Eylem Planı (YYEP) veya eşdeğer çerçeveleri uygulamak. • Harita, hukuk ve mühendislik ekipleriyle iş birliği içerisinde etkilenen arazileri, mülkleri ve paydaşları belirlemek. • Kamulaştırma prosedürleri ve onayları için resmi kurum ve kuruluşlar ile yasal mercilerle koordinasyonu sağlamak. • Projenin kapsamını, arazi gereksinimlerini, tazminat süreçlerini ve şikayet mekanizmalarını açıklamak amacıyla arazi sahipleri, kullanıcıları ve projeden etkilenen topluluklarla iletişime geçmek. • Gerektiğinde, arazi mülkiyeti, değerleme veya yeniden yerleşim ile ilgili anlaşmazlıklarda hukuki destek alarak ustalıkla arabuluculuk yapmak ve bu anlaşmazlıkları çözüme kavuşturmak. • Gerektiğinde, geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılması programları da dahil olmak üzere, yeniden yerleşim çalışmalarını koordine etmek. • Tazminat anlaşmaları, ödemeler ve yeniden yerleşimler ile ilgili ayrıntılı belgeleri saklamak. • Kamulaştırma süreçlerinin ulusal yasalar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu şartları ve ÖAŞ'nin iç politikalarına uygun olmasını sağlamak. • Arazi edinimi faaliyetlerinin çevresel veya sosyal yönetim planlarının ihlaline yol açmasını engellemek adına Ç&S ekipleriyle iş birliği yapmak. • Arazi edinimi ve yeniden yerleşim faaliyetleri ile ilgili süreci takip ederek üst yönetime ve dış paydaşlara bilgi vermek. • Kamulaştırma ile ilgili denetim, yatırımcıların bilgilendirilmesi ve uygunluk incelemeleri hususlarında girdi sağlamak. • Geciken arazi edinimleri, yasal anlaşmazlıklar veya topluluk muhalefeti ile ilgili riskleri belirlemek ve azaltmak. • Kamulaştırma ile ilgili sorunlar nedeniyle projenin zaman çizelgelerinin kesintiye uğramasını önlemek amacıyla acil durum planlarını uygulamak.
Ç&S Müdür Yardımcısı (ÖAŞ)	• Çevresel ve Sosyal Yönetimin geliştirilmesi, uygulanması ve sürekli olarak iyileştirilmesini yönetmek.

Görevler	Sorumluluklar
	• Tüm proje faaliyetlerini yerel yasalara, çevre ile ilgili yönetmeliklere, kurumsal yönetişim politikalarına ve uluslararası en iyi uygulamalar ile kredi kuruluşlarının koşullarına uygun şekilde uygulamak. • Etkin bir koordinasyon ve kaynak tahsisi temin ederek Müdürler, Uzmanlar, Mühendisler ve Topluluk İrtibat Görevlilerini içeren Ç&S ekibine stratejik olarak liderlikte bulunmak ve bu ekibi gözetim altında tutmak. • İzleme, denetimler, düzeltici faaliyetler ve eğitim programları ile EPC yüklenicileri ve altyüklenicilerin Ç&S koşullarına sürekli olarak uygun hareket etmesini sağlamak. • İnceleme, düzeltici/önleyici önlemler ve paydaş iletişimi de dahil olmak üzere olay ve uygunsuzluk yönetimini denetlemek. • Tüm çevresel ve sosyal konularla ilgili resmi düzenleyici kuruluşlar, finans kuruluşları, topluluklar, STK'lar ve diğer paydaşlarla ilişkilerde başlıca iletişim sorumlusu olarak görev yapmak. • Sürekli iyileştirme ve risk azaltma amacıyla ÖAŞ ve paydaşlar genelinde çevresel ve sosyal sorumluluk kültürünü teşvik etmek. • Ç&S performansı, riskleri ve yükselen trendler hakkında zamanında raporlar ve içgörüler sunarak yöneticilerin karar alma süreçlerini desteklemek. • Etkin bir şikayet yönetimi ve projeden etkilenen topluluklarla olumlu ilişkiler kurmak amacıyla Çevre Mühendisi, Ziraat Uzmanı, Sosyal Şef ve TİG'lerle iş birliği içerisinde halkın katılımı stratejilerini yönetmek. • Projenin planlaması, bütçe çalışmaları ve restorasyon ve inşaat sonrası izleme faaliyetlerini de kapsayan kapanış faaliyetlerine Ç&S ile ilgili hususların entegre edilmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicinin saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla, çevre ve toplum güvenliği önlemlerini uygulamasını desteklemek. • EPC ve altyüklenicilerin saha uygulamalarını doğru şekilde gerçekleştirmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin ilgili kayıtları tutmasını sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin düzeltici ve önleyici faaliyetlerin kayıtlarını tutmasını sağlamak. • Yönetim Planlarının şirket politikalarına uygun şekilde hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • Eğitim kayıtları ve ilişkili eğitim dokümanlarının incelenmesi vasıtasıyla EPC ve altyüklenicinin gerekli eğitimleri verdiğinden emin olmak. • Herhangi bir kaza veya olay meydana gelmesi durumunda kapsamlı bir soruşturma gerçekleştirmek. • Proje kapsamında kullanılacak belirlenmiş alanları önceliklendirerek projenin kapladığı ve etkilediği bütün alanlarda atık yönetimini sağlamak. • Çevresel ve sosyal izleme programlarını koordine etmek.
Sosyal Şefi (ÖAŞ)	• TİG'leri denetleyerek ve kendilerine mentorluk yaparak, TİG'lerin çalışmalarının projenin öncelikleri ve paydaş katılım stratejisiyle uyumlu olmasını sağlamak. • TİG ekibi için çalışma planları ve çizelgeleri hazırlamak ve uygulamak. • Tüm saha ekipleri arasında sürekli olarak iletişim, süreçlerden haberdar olma ve raporlama yöntemleri olmasını sağlamak. • Halkın sorunlarını, şikayetleri, iletişim katılımın sonuçlarını ve saha ile ilgili son gelişmeleri gözden geçirmek için düzenli olarak ekip toplantıları gerçekleştirmek. • Paydaş Katılım Planının (PKP) uygulanması sürecini yönetmek ve bu uygulamaların halkın gerçeklerini yansıttığından emin olmak. • Halkla gerçekleştirilen istişarelerin, yapılan toplantıların ve bilgi paylaşımı faaliyetlerinin planlanmasını ve yürütülmesini denetlemek. • Katılım faaliyetlerinin hassas ve marjinal grupları da kapsamasını sağlamak. • Yerel halk, yöneticiler ve kuruluşlarla olumlu, güvene dayalı ilişkiler kurmak ve bu ilişkileri sürdürmek. • Şikayet mekanizmasının (ŞM) topluluk ve proje düzeyinde etkin bir şekilde çalışmasını denetlemek.

Görevler	Sorumluluklar
	• Tüm şikayetlerin zamanında ve şeffaf bir şekilde kayıt altına alınmasını, işlenmesini ve çözüme kavuşturulmasını sağlamak. • Şikayet eğilimlerini analiz etmek ve sistemsel sorunları Ç&S Müdürüne bildirmek. • Halktan gelen geri bildirimler ile dahili incelemelere göre ŞÇM sürecinin sürekli olarak iyileştirilmesine katkıda bulunmak. • Sosyal katılım faaliyetlerinin performansını ve bu faaliyetlerin PKP hedeflerine uygunluğunu izlemek. • TİG'lerin gerçekleştirdiği faaliyetlerin, paydaş etkileşimlerinin ve şikayet sonuçlarının doğru, zamanında ve eksiksiz bir şekilde raporlanmasını sağlamak. • TİG'lerden gelen haftalık/aylık raporları incelemek ve onaylamak ve üst yönetim için konsolide edilmiş güncellemeler hazırlamak. • Tüm katılım faaliyetlerinin ulusal yönetmelikleri ve uluslararası standartları (örneğin, IFC PS, EBRD PK, Ekvator Prensipleri) karşılamasını sağlamak. • Paydaş katılımı, anlaşmazlıkların çözümü ve sahadaki belgelendirmeler ile ilgili TİG'lerin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve • TİG'lere bu eğitimleri vermek veya verilmesini ayarlamak. • Sosyal ekibin profesyonel gelişimini ve kapasite artışını teşvik etmek. • Altyükleniciler ve ilgili personele halkla iletişim kurma protokolleri ve şikayet yönetimi ile ilgili eğitim vermek. • PKP ve ilgili sosyal yönetim planlarının geliştirilmesine, gözden geçirilmesine ve periyodik olarak güncellenmesine katkıda bulunmak. • TİG'lerin saha düzeyinde bu planların uygulanmasını ve belgelendirilmesini desteklemesini sağlamak. • Alınan derslerin güncellenmiş plan ve katılım stratejilerine entegre edilmesini desteklemek. • Toplulukla ilgili etkileri belirlemek için Ç&S Müdürü, Ç&S Uzmanları, İSG, hukuk ve inşaat ekipleriyle koordinasyonu sağlamak • . • Teknik departmanlarla proaktif iletişimler kurarak halkın endişeleri ile projenin yürütülmesi arasındaki • uyumu desteklemek. • Kredi kuruluşları, düzenleyiciler ve kurumsal yönetim için hazırlanan raporlara sosyal performans girdilerini eklemek.
Ziraat Uzmanı (ÖAŞ)	• Kamulaştırma ve Ç&S ekipleriyle koordinasyon içerisinde projenin tarım arazisi, üretkenlik ve kırsal geçim kaynakları üzerindeki etkilerini değerlendirmek. • Projeden etkilenen çiftçiler ve geçimini tarımla sağlayan haneler için geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılması stratejilerinin geliştirilmesini ve uygulanmasını desteklemek. • Tarımla ilgili referans verileri toplamak, değişiklikleri izlemek ve etki azaltıcı önlemlerin etkinliğini değerlendirmek üzere saha ziyaretleri gerçekleştirmek. • Sosyal risk değerlendirmeleri ve Yeniden Yerleşim Eylem Planları (YYEP'ler) için teknik girdi sağlamak. • Destek ve eğitim programları düzenlemek için yerel tarım kuruluşları, kooperatifler ve yayın hizmetleriyle iletişimde bulunmak. • Tarımsal kaygılara odaklanan toplumsal istişarelere katılmak ve arazi kullanımı, mahsul kaybı veya geçim kaynakları üzerindeki etkilerle ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulmasına katkıda bulunmak. • Yerel uygulamalar ve pazar eğilimleriyle uyumlu sürdürülebilir çiftçilik girişimlerinin ve tazminat stratejilerinin belirlenmesine ve uygulanmasına yardımcı olmak. • Zirai geçim kaynakları ile ilgili göstergeleri izleyip raporlayarak, proje ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluk sağlamak. • İlgili sosyal ve geçim kaynakları yönetim planlarının gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak. • Zirai hususlarla ilgili saha düzeyinde gerçekleştirilen uygulama, eğitim ve paydaş katılımı faaliyetlerinde Sosyal Şef ve Topluluk İrtibat Görevlilerine destek olmak.

TEHLİKELİ MADDE YÖNETİM PLANI

Görevler	Sorumluluklar
Kamulaştırma Mühendisi (ÖAŞ)	• Tasarım ve harita ekipleriyle koordinasyon içerisinde kadastro haritalarını, arazi parsel verilerini ve kamulaştırma planlarını incelemek ve doğrulamak. • Teknik çizimleri, parsel düzeyinde kamulaştırma haritalarını ve kesitleri mühendislik doğrulaması için hazırlamak ve güncellemek. • Kamulaştırma ile ilgili olarak teknik dokümantasyonun projenin yasal, uzamsal koşulları, uluslararası standartlar ve kredi kuruluşlarının koşulları ile uyumlu olmasını sağlamak. • Bütün parseller için kamulaştırma klasörlerinin tüm teknik detayları içerecek şekilde hazırlanmasını desteklemek. • Parsellerin sınırlarını, mevcut yapıları, mahsulleri ve kamu hizmetlerini onaylamak için saha denetimleri ve saha doğrulama faaliyetleri gerçekleştirmek. • GPS koordinatları ve fotoğraflı kanıtlar da dahil olmak üzere etkilenen mülklerin fiziksel koşullarını kayıt altına almak ve belgelendirmek. • Saha ziyaretleri ve teknik değerlendirmeler sırasında topograflar, mülk değerleme uzmanları ve hukuk danışmanları ile iş birliğinde bulunmak. • Etkilenen parseller, kamulaştırma durumu ve mühendislik incelemeleriyle ilgili teknik bilgileri bir veritabanında tutmak. • Kamulaştırma Müdürü için teknik özetler, doğrulama raporları ve sürecin ilerlemesi ile ilgili son gelişmeleri içeren raporlar hazırlamak. • Her bir parsel için teknik izin ve yetkileri takip etmek ve gecikmeler veya teknik tutarsızlıkları raporlamak. • Teknik incelemeler, haritalama açıklamaları ve varlık tanımlamaları sırasında arazi sahipleriyle kurulan iletişimlere destek olmak. • Teknik tutarsızlıkların çözüme kavuşturulmasında belediyenin mühendisleri, kadastro ofisleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon sağlamak. • Varlık değerleme ve tazminat süreçleri için teknik girdi sağlayarak hukuk ve değerleme ekiplerine destek olmak. • Tüm mühendislik faaliyetlerinin ulusal yasalara, çevresel ve sosyal standartlara, uluslararası standartlara, kredi kuruluşu koşullarına ve projenin kılavuz ilkelerine uygunluk göstermesini sağlamak. • Arazi edinimi raporları, şikayetlere verilen yanıtlar ve denetimle ilgili belgeler için teknik ek dokümantasyonun hazırlanmasına destek olmak. • Kredi kuruluşları veya düzenleyici kurumların gerçekleştirdiği denetimler sırasında kamulaştırmayla ilgili teknik konularda destek sağlamak.

Görevler	Sorumluluklar
Şehir Planlamacı (ÖAŞ)	• Kamulaştırma, yeniden yerleşim planlaması ve altyapı uyumlaştırmasını desteklemek için arazi kullanımı ile ilgili değerlendirmelerde bulunmak ve uzamsal analizlerde bulunmak. • Sosyal ve mühendislik ekipleriyle iş birliği içerisinde muhtemel yeniden yerleşim alanlarını belirleyip değerlendirerek, bu alanların erişilebilirlik, sunulan hizmetler ve toplumsal entegrasyon açısından uygunluğundan emin olmak. • Ulusal ve yerel planlama standartlarına uygun olarak yeniden yerleşim alanları veya etkilenen kentsel alanlar için yerleşim planlarını hazırlamak veya incelemek. • Belediye ve bölgesel kalkınma planlarıyla uyumlu kamulaştırma ve arazi kullanım stratejisi ile ilgili belgelerin hazırlanmasına yardımcı olmak. • Projenin arazi edinimi faaliyetlerinin imar, arazi sınıflandırması ve düzenleyici koşullara uygun olmasını sağlamak. • Onay, izin ve toplum kalkınmayı kolaylaştırmak amacıyla şehir planlama idareleri ve belediyelerle iletişim kurmak. • Arazi sınıflandırmasıyla ilgili güçlükler veya uzamsal planlamadaki anlaşmazlıkların çözüme kavuşturulması için Hukuk ve Kamulaştırma ekipleriyle birlikte çalışmak. • Planlama ile ilgili önerilerde bulunmak ve toplumdan geri bildirim almak amacıyla saha ziyaretleri, paydaş istişareleri ve halk toplantılarına katılmak. • Paydaşlara uzamsal stratejileri ve yeniden yerleşim planlarını anlatmak amacıyla haritalar, sunumlar ve raporlar hazırlamak.
Harita Mühendisi (ÖAŞ)	• Topografik, kadastral ve mühendislik etütler de dahil olmak üzere projeyle ilgili tüm arazi ölçüm faaliyetlerini planlamak, koordine etmek ve denetlemek. • Projenin koşullarına uygunluğu sağlamak amacıyla, EPC yüklenicileri veya altyükleniciler tarafından hazırlanan arazi etüdü verileri, haritalar ve çizimleri incelemek ve onaylamak. • Parsellerin sınırları, arazi mülkiyeti ve fiziksel varlık envanterlerini doğrulayarak kamulaştırma sürecine destek olmak. • Tüm etüt faaliyetlerinin uygun araçlar (örneğin, GPS, takometre, dronlar) kullanılarak gerçekleştirilmesini ve ulusal ve uluslararası standartlara uygunluk göstermesini sağlamak. • Arazi ölçümleri, haritalar ve yasal belgelerdeki tutarsızlıkları çözüme kavuşturmak için tasarım, mühendislik ve hukuk ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Etüt gerçekleştirilen tüm alanlar ile projeden etkilenen varlıklar ile ilgili güncel bir jeouzamsal veritabanı tutmak. • Kamulaştırma Mühendisleri, TİG'ler ve mülk değerleme uzmanları ile birlikte sahada gerçekleştirilen denetimlere ve saha doğrulama çalışmalarına katılmak. • Arazi edinimi dokümantasyonu, şikayetlerin çözüme kavuşması ve halkla istişare süreçleri ile ilgili olarak teknik girdi sunmak. • Etütlerle ilgili belgelerin düzgün bir şekilde arşivlenmesini ve denetimler, idari kurumlar tarafından yapılacak incelemeler ve dahili kontroller için ulaşılabilir olmasını sağlamak. • Proje alanı içerisinde güvenli ve verimli etüt çalışmaları yapılmasını sağlamak üzere EPC ve altyüklenicinin arazi ölçüm ekiplerini denetlemek. • Gerektiğinde arazi etüdü çıktılarının resmi olarak onaylanması için ilgili kamu kuruluşları (örneğin, kadastro idareleri, belediyeler) ile iletişime geçmek. • Çevresel, sosyal ve mühendislik uygulamaları için haritaların, kesitlerin ve uzamsal planların hazırlanmasına katkıda bulunmak.
Topograf (ÖAŞ)	• Uygun araç ve teknolojiler kullanarak etkilenen arazi parsellerinin ve varlıklarının ayrıntılı topografik ve kadastro ölçümlerini yapmak. (örneğin, takometreler, GPS, dronlar)

Görevler	Sorumluluklar
	• Kamulaştırma için net bir şekilde sınırların çizilmesine yardımcı olmak amacıyla arazi sahipleri, topluluklar ve ilgili idareler ile koordinasyon halinde arazi sınırlarını işaretlemek. • Proje tasarımı ve mühendislik verilerine göre arazi edinimi haritalarının, parsel sınırlarının ve altyapı uyumlaştırmalarının hazırlanmasına ve doğrulanmasına yardımcı olmak. • Tazminat değerlendirme amaçlı olarak fiziksel varlıkların (binalar, ağaçlar, sulama sistemleri, mahsuller vb.) envanterini desteklemek. • Arazi etüdü verileri ile CBS sistemleri arasında koordinasyon sağlamak ve kamulaştırma ile ilişkili tüm parsel ve varlıklar ile ilgili güncel bir uzamsal veritabanı tutmak. • Belgelerde tutarlılık ve teknik doğruluğu sağlamak amacıyla Kamulaştırma, Hukuk, Sosyal ve İnşaat Mühendisliği ekipleriyle yakın bir şekilde çalışmak. • Paydaşlarla saha doğrulama ziyaretlerine katılarak, sınır işaretleme ve envanter oluşturma sırasında şeffaflık ve fikir birliği sağlamak. • Yasal kayıt, tazminat ve izin süreçleri için gerekli olan arazi etüdü verilerini ve belgelerini temin etmek. • Tüm arazi etüdü ekipmanlarının güvenli, verimli kullanımını ve bakımını sağlamak. • Şirket ve düzenleyici standartlara uygun olarak arazi verilerinin, arazi etüdü sonuçlarının ve haritaların net kayıtlarını ve arşivlerini tutmak.
İSG-Ç Sorumlusu (ÖAŞ)	• Güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planların yürütülmesini desteklemek ve EPC yüklenicileri ve altyüklenicilerin saha faaliyetlerini yürürlükteki yasalar, uluslararası standartlar ve kredi kuruluşu koşulları doğrultusunda güvenli bir şekilde gerçekleştirmesini sağlamak. • Sahada düzenli incelemelerde bulunmak, tehlike tespiti ve risk değerlendirmeleri yapmak; düzeltici ve önleyici faaliyetleri takip etmek. • Güvenlik protokollerine uygunluğu izlemek ve İSG önlemlerinin uygulama yöntemleri ve çalışma prosedürlerine entegre edilmesini sağlamak. • Güvenlik izinleri, olay kayıtları ve eğitim kayıtları vb. İSG belgelerini tutmak. • Kaza ve olay soruşturmalarına katılarak, bulguların belgelenmesini ve bu durumlardan alınan derslerin ekiplere iletilmesini sağlamak. • Tüm ilgili saha personeli için İSG eğitimi verilmesinde yardımcı olmak ve yüklenicinin eğitim kayıtlarının düzgün olup olmadığını gözden geçirmek. • Şantiyenin düzgün bir şekilde sınırlandırılmış ve güvenlik tabela ile bariyerlerinin yerinde ve bakımlı olmasını sağlamak. • İlgili ekiplerle koordinasyon halinde iş sağlığı, saha güvenliği ve toplum güvenliği ile ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulmasına yardımcı olmak. • Saha deneyimine ve denetim bulgularına göre güvenlik plan ve prosedürlerinin gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak. • Yüklenicilere ve altyüklenicilere sağlık ve güvenlik performanslarını iyileştirmeleri için teknik yönlendirmelerde bulunmak. • Güvenlik kontrollerinin günlük çalışma izinlerine, işbaşı eğitimlerine ve sahada gerçekleştirilen faaliyetlere entegrasyonunu sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planlara ve yürürlükteki yasalara, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluğunu izlemede İSG Müdürüne yardımcı olmak. • Şantiyelerde düzenli inceleme, denetim ve tehlike tanımlama ile ilgili gözden geçirmelerde bulunmak. • Güvenlik performansı metriklerini (örneğin, LTI'lar, ramak kala olayları, TRIR) hazırlamak ve düzeltici önlemler önermek. • Kaza ve olaylarla ilgili kapsamlı soruşturmalara katılmak ve bunları denetlemek. • Düzeltici faaliyetleri uygulamak ve kök neden analizi yapmak. • Düzeltici ve önleyici faaliyetlerin dokümantasyonunu hazırlamak. • Güvenlikle ilgili işe giriş, işbaşı ve işe özel eğitimler vermek ve kayıt altına almak. • İnceleme, denetim ve uygunluğun onaylanması ile ilgili olarak düzenleyici idarelerle iletişim kurmak.

TEHLİKELİ MADDE YÖNETİM PLANI

Görevler	Sorumluluklar
Proje Direktörü (EPC)	• Sözleşme hedefleri ve şirket standartlarıyla uyumlu olarak EPC genel yürütme stratejisini tanımlamak ve bu stratejinin uygulanmasını denetlemek. • Disiplinler arası proje ekiplerini yöneterek, önemli kilometre taşlarına ulaşmak için EPC çalışmalarını koordine etmek. • Projenin kaynak bulma, bütçe tahsisi ve malzeme ve personelin verimli kullanımı ile ilgili stratejik kararlar almak. • Tüm proje personelinin proje planları ve standartları hakkında eksiksiz bir şekilde bilgilendirilmesini ve bu plan ve standartlara uygunluk göstermelerini sağlamak. • Acil durumlarda yönetimin dahili müdahalesini koordine etmek. • Projenin yönetim planlarının (İSG, Ç&S, KG/KK vb.) şirket politikalarına, yasal çerçevelere, uluslararası standartlara , ÖAŞ ve kredi kuruluşu koşulları doğrultusunda hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • İlgili tüm planları altyüklenicilere açıkça iletmek ve altyüklenicilerin performanslarını izlemek. • Düzenli saha denetimleri ve güvenlikle ilgili gözden geçirmeleri onaylamak ve izlemek. • Performans hedeflerinin karşılandığından emin olmak için projenin ÖPG'lerini, zaman çizelgelerini ve bütçelerini takip etmek. • Tüm çalışanların faaliyetler sırasında projenin yönetim planlarında belirtilen yükümlülüklere uygunluk göstermesini sağlamak. • Uygunsuzluk durumunda, Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü ile koordinasyon sağlayarak uygun düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak • Tüm personelin sağlık, güvenlik, çevre ve sosyal performans ile ilgili gerekli eğitimleri almasını sağlamak. • Eğitim planlarını onaylamak ve EPC ve altyüklenici ekiplerinin bunları uygulamasını değerlendirmek. • ÖAŞ, işveren ve önemli paydaşlara öncelikli EPC temsilcisi olarak hizmet vermek. • Uyumlaştırma ve uygunluğu sağlamak amacıyla proje sahipleri, altyükleniciler ve tedarikçilerle iletişim kanallarını korumak. • Gerektiğinde düzenleyici idareler, toplum temsilcileri ve denetçilerle koordinasyonu sağlamak. • Paydaşların özellikle güvenlik ve çevresel ve sosyal konularla ilgili olan endişelerini proaktif ve şeffaf bir şekilde belirlemek. • Teknik, sağlık, güvenlik, toplum güvenliği, çevresel ve sosyal boyutlarla ilgili risk yönetimi ve etki azaltıcı stratejileri denetlemek. • Kalite yönetim sistemlerinin proje aşamalarında sürekli olarak uygulanmasını sağlamak. • Talepler, değişiklikler ve ticari hususlarla ilgili belgelerin hazırlanmasını ve onaylanmasını denetlemek. • Üçüncü taraf incelemeleri, denetimlerini ve durum değerlendirmesi çalışmalarınız izlemek. • İnşaat aşamasının düzgün şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla altyüklenicileri denetlemek ve koordine etmek.
Ç&S Müdürü (EPC)	• Ç&S Yönetim Planlarının şirket politikalarına, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • İlgili yüklenici uzmanları ve inşaat ekipleri ile koordineli bir şekilde çevresel ve sosyal yönetim planlarını gözden geçirmek ve güncellemek. • ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ile uygunluk denetimleri ve raporlamaları ile ilgili koordinasyonu sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla çevresel ve sosyal önlemleri uygulamak. • Çevresel ve sosyal yönetim planlarında ana hatlarıyla belirtilen tüm koşul ve yükümlülüklerin proje faaliyetleri sırasında uygulanmasını ve bu koşul ve yükümlülüklere uyulmasını sağlamak. • Çalışanların ve yüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planlarının koşullarını karşılamasını ve ilgili eğitimlerin yapılmasını sağlamak.

Görevler	Sorumluluklar
	• Yükleniciler/Altyüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planlarını iletmesini ve uygulamasını sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planı koşullarına uygunluk gösterdiğini izlemek. • Trafik yönetmeliği ve su ve kanalizasyon hizmetlerinin korunması gibi güvenlik önlemlerinin uygulanmasını sağlamak. • Saha sınırlarının düzgün bir şekilde tanımlanmasını ve izlenmesini sağlamak. • Düzenleyici denetimlere ve üçüncü taraf değerlendirmelerine katılmak. • Ç&S ÖPG'lerini yüklenici değerlendirmelerine ve performans incelemelerine entegre etmek. • Sahadaki tüm personelin uygun Ç&S eğitimi almasını sağlamak. • Altyüklenicinin Ç&S işe giriş ve tazeleme eğitimlerini denetlemek. • Ç&S farkındalığını güçlendirmek için işbaşı eğitimleri ve gayriresmi eğitimleri teşvik etmek. • Altyüklenicilerin Ç&S performansını izlemek ve uygunluğu sağlamak. • Çevre Mühendisleri, Biyoçeşitlilik Uzmanı, Arkeolog ve TİG'leri denetlemek ve izleme sistemlerini kontrol etmek. • Düzeltici/iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Proje Direktörüne Ç&S performans raporlaması yapılmasını yönetmek • Alınan dersler ve olay analizleri aracılığıyla sürekli iyileştirmeyi teşvik etmek. • Kaza ve olayları kapsamlı şekilde soruşturmak. • Çevresel ve sosyal konular ile ilgili şikayetlerin derhal çözüme kavuşmasını sağlamak. • Toplum güvenliğiyle ilgili olarak davranış protokolleri uygulamak. • Ç&S olayları ile ilgili olarak acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürleri oluşturmak. • Cinsiyet, hassasiyet ve sosyal kapsayıcılık ilkelerini saha düzeyindeki uygulamalara entegre ederek kapsayıcı uygulamalar oluşturmak.
İSG Müdürü (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerinin proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarının hazırlanması, revize edilmesi ve sürekli bir şekilde iyileştirilmesini sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülüklerin uygulanmasını ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Sağlık ve güvenlik planlarının uygulanması için Yüklenicilere/Altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlanmasını, yeterli şekilde işaretlenmesini ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlenmesini sağlamak. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerinin uygulanmasını denetlemek. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini koordine etmek.

Görevler	Sorumluluklar
	• Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG Planı yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Bu Planın yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Bu Planın tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Sistemik sorunları belirlemek ve uzun soluklu önleyici stratejiler geliştirmek amacıyla olaylardan ve ramak kala olaylarından elde edilen eğilimleri analiz etmek. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak. • Proje Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.
İşyeri Hekimi (EPC)	• Saha personeline yerinde tıbbi bakım, ilk yardım yapmak ve acil müdahalede bulunmak. • Rutin sağlık kontrolleri ve değerlendirmeler vasıtasıyla çalışanların sağlık durumunu izlemek. • Doğru ve gizli sağlık kayıtları ve olay kayıtları tutmak. • İş sağlığı risklerini belirlemek ve yönetmek; önleyici tedbirler önermek. • Tıbbi ekipmanların, ilk yardım çantalarının ve acil durum protokollerinin ulaşılabilir ve hazır olmalarını sağlamak. • Sağlıkla ilgili farkındalık arttırıcı eğitimler düzenlemek ve zihinsel sağlık ve iyi yaşam programlarını desteklemek. • Hijyen, temizlik ve hastalık kontrol önlemlerini uygulamak için İSG ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Yerel iş sağlığı yasalarına ve projeye özgü sağlık standartlarına uygunluğu sağlamak. • Sevkler ve acil tıbbi durumlar için saha dışındaki hastane veya kliniklerle iş birliği yapmak. • Saha denetimlerine katılmak ve İSG-Ç denetimlerinin sağlık ile ilgili kısımlarına katkıda bulunmak. • Risk değerlendirmeleri, uygulama yöntemleri ve İSG Planlarına tıbbi konularda katkıda bulunmak. • Gerektiğinde COVİD-19 veya diğer salgın müdahale prosedürlerini desteklemek. • Mesleki yaralanmaları ve hastalıkları tespit etmek ve bunlarla ilgili önleme planları hazırlamak. • Tüm çalışanların iş kazası ve meslek hastalıklarını da içeren sağlık kayıtlarını takip etmek.
Arkeolog (EPC)	• İnşaat faaliyetleri öncesinde ve sırasında projenin kapladığı alanda arkeolojik etütler ve değerlendirmeler yapmak. • Arkeolojik veya kültürel miras bulgularını belirlemek ve belgelemek amacıyla kazı ve toprak işlerini izlemek.

Görevler	Sorumluluklar
	• Ulusal yasalar, proje politikaları, uluslararası standartlar ve ÖAŞ ile Kredi Kuruluşu koşullarına uygun olarak Kültürel Miras Yönetim Planı'nın (KMYP) sürekli olarak güncellemek ve güncellenmesine yardım etmek. • Tüm inşaat alanlarında rastlantısal buluntu prosedürlerinin uygulandığını kontrol etmek ve keşfedilen eserlerin uygun şekilde belgelenmesini, korunmasını veya yer değişimini sağlamak. • Gerekli izinleri ve onayları almak için ulusal ve yerel kültürel miras yetkilileriyle iletişim kurmak ve gerektiğinde bulguları raporlamak. • Rastlantısal buluntu protokolleri ve yasal yükümlülükler dahil olmak üzere inşaat personeli ve altyüklenicilere kültürel miras bilinci konusunda eğitim vermek. • Kültürel mirasla ilgili hususları daha geniş ölçekte saha yönetimine ve günlük çalışmalara entegre etmek için Çevresel, Sosyal ve İSG ekipleriyle iş birliği yapmak. • Kültürel mirasla ilgili endişelerin oluştuğu paydaş katılım süreçlerine katılmak. • Gerektiğinde gelişmiş değerlendirme ve koruma stratejileri için dış uzmanlarla veya laboratuvarlarla koordinasyon sağlamak. • GPS verileri, fotoğraflar, kataloglar ve raporlar dahil olmak üzere arkeolojik çalışmaların kayıtlarını düzgün bir şekilde tutmak. • Uygun yerlerde kültürel mirasın korunmasına yönelik toplumsal farkındalığı ve duyarlılığı teşvik etmek. • Arkeolojik etki azaltıcı önlemler içerdiğini doğrulamak için yüklenicinin uygulama yöntemlerini ve çalışma planlarını incelemek.
Biyoçeşitlilik Uzmanı (EPC)	• Projenin kapladığı alan içerisinde ve çevresinde mevcut olan habitatları, türleri ve ekosistem koşullarını anlamak ve belgelemek için biyoçeşitlilik ile ilgili mevcut durum değerlendirmelerinde bulunmak. • İnşaat faaliyetleri sırasında biyoçeşitlilik risklerini izlemek, hassas habitatların, kritik türlerin ve ekolojik koridorların olumsuz etkilenmemesini sağlamak. • Ulusal çevre mevzuatına ve uluslararası biyoçeşitlilik standartlarına uygunluk sağlamak. • Çevre Mühendisi ve Ç&S Müdürü ile koordineli bir şekilde Biyoçeşitlilik Eylem Planı (BEP) ve Biyoçeşitlilik Yönetim Planı (BYP) ile bunlarla ilişkili etki azaltıcı önlemleri uygulamak. • Yükleniciler ve altyüklenicilerin ekolojik etki azaltıcı önlemleri (örneğin, habitat restorasyonu, türlerin yeniden yerleştirilmesi, tampon bölgeler) uygulamalarını sağlamak. • Biyoçeşitlilik koruma koşulları konusunda inşaat ve çevre ekiplerine eğitim verilmesi ve sahada bulunan önemli türler ve habitatlar konusunda bu ekiplerin farkındalıklarını arttırmak. • Projenin performans izleme sistemleri ve çevre yönetim planları doğrultusunda biyoçeşitlilik göstergelerini izlemek ve bulguları raporlamak. • Biyoçeşitlilikle ilgili uygunsuzluklar gözlemlendiğinde derhal düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. • Gerektiğinde, biyoçeşitlilik ile ilgili konularda yerel çevre idareleri, danışmanlar ve STK'larla iletişime geçmek. • Biyoçeşitlilik performansıyla ilgili çevre inceleme ve denetimlerine destek vermek. • Biyoçeşitlilikle ilgili kayıtları tutmak ve Ç&S Müdürü ve Proje Direktörüne düzenli aralıklarla sunulan rapor ve güncellemelere katkıda bulunmak. • Gerektiğinde Topluluk İrtibat Görevlileri ile iş birliği içerisinde biyoçeşitliliğin korunmasıyla ilgili toplumsal farkındalık faaliyetlerine yardımcı olmak. • Biyoçeşitlilikle ilgili hususların saha planlaması, inşaat yöntemleri ve arazinin rehabilitasyonuna entegre edilmesini sağlamak. • Biyoçeşitlilikle ilgili etki azaltıcı önlemler içerdiğini doğrulamak için yüklenicinin/altyüklenicinin uygulama yöntemlerini ve çalışma planlarını incelemek.
İSG Şefi (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerini proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütmek.

Görevler	Sorumluluklar
	• EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını hazırlamak, revize etmek ve sürekli bir şekilde iyileştirmek. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülükleri uygulamak ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Yükleniciye teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. Yüklenicilere/Altyüklenicilere sağlık ve güvenlik planlarını uygulatmak. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlamak, yeterli şekilde işaretlenmesini sağlamak ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlemek. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerini uygulatmak. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini yerine getirmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG planlarının yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Ç&S planlarının yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Ç&S planlarının tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşturulmasını takip etmek. • İSG Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.
İSG Mühendisi (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerini proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütmek. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını hazırlamak, revize etmek ve sürekli bir şekilde iyileştirmek. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülükleri uygulamak ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek.

Görevler	Sorumluluklar
	• Sağlık ve güvenlik planlarının uygulanması için Yüklenicilere/Altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlamak, yeterli şekilde işaretlenmesini sağlamak ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlemek. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerini uygulatmak. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini yerine getirmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG planlarının yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Ç&S planlarının yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Ç&S planlarının tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşturulmasını takip etmek. • İSG Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.
İSG-Ç Teknisyeni (EPC)	• İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre (İSG-Ç) Yönetim Planlarının sahada uygulanmasına destek olmak. • İSG-Ç Mühendisi veya İSG Müdürünün kontrolü altında saha düzeyinde tehlike tespiti ve risk değerlendirmeleri gerçekleştirmek. • İSG-Ç protokollerine uygunluğu sağlamak adına saha koşullarının, ekipmanların ve uygulamaların incelenmesine yardımcı olmak. • Çalışanlar ve altyüklenicilerin KKD'leri uygun şekilde kullandığını izlemek ve her gün bu uygunluğun sağlandığından emin olmak. • Olayların, ramak kala durumlarının ve güvenli olmayan hareketlerin/koşulların belgelenmesine yardımcı olmak. • Güvenlikle ilgili işbaşı eğitim ve tatbikatlarının organize edilmesine destek olmak ve sahadaki güvenlikle ilgili bilgilendirmelere katılmak. • Güncellenmiş İSG-Ç kayıtlarının, çalışma izinlerinin ve sahaya özgü risk kayıtlarının tutulmasına yardımcı olmak. • Güvenli çalışma alanları ile güvenlik tabela ve bariyerlerine uyulmasını sağlamak amacıyla saha ekipleriyle koordinasyon kurmak.

Görevler	Sorumluluklar
	• İSG-Ç ile ilgili hususları ve gözlemleri düzeltici faaliyetlerinde zamanında yapılması için kıdemli İSG-Ç personeline iletmek. • Her gün sahada bulunma ve çalışanlarla gayriresmi etkileşimler vasıtasıyla proaktif bir güvenlik kültürünü teşvik etmek.
İSG-Ç Personeli (EPC)	• Kazaları önlemeyi desteklemek amacıyla inşaat faaliyetleri sırasında rutin güvenlik kontrolleri ve gözlemleri gerçekleştirmek. • KKD kullanımı, temizlik ve acil durumlarda erişim gibi temel İSG-Ç gerekliliklerinin saha düzeyinde uygulanmasına destek olmak. • Güvenli olmayan davranışları, ramak kala durumlarını veya olayları İSG-Ç Teknisyeni veya Mühendisine bildirmek. • Güvenlik işaretleri, ilk yardım çantaları ve yangın söndürücülerin yerleştirilmesi gibi temel güvenlik lojistiğine yardımcı olmak. • Gerekirse, acil durum tatbikatları ve gerçek zamanlı tahliyeler sırasında destek sağlamak. • Sahada gerçekleştirilen İSG-Ç bilgilendirmelerine katılmak ve işçiler ile İSG-Ç personeli arasında bir iletişim bağlantısı görevi görmek. • İSG-Ç malzemeleri, izinleri ve kayıtlarının dağıtımını ve toplanmasını desteklemek. • Güvenlik kurallarına (örneğin, kask, yelek, kimlik kartı) uygunluk sağlamak için sahaya girişte yapılan kontrollere yardımcı olmak. • Amirlerin yönlendirdiği döküntüye müdahale etme ve temizleme çalışmalarına destek vermek
İSG-Ç Eğitmeni ve Belge Denetmeni (EPC)	• İSG-Ç Müdürü ile iş birliği içerisinde işin görev ve risk seviyelerine özel hazırlanmış İSG-Ç eğitim modülleri geliştirmek ve bu eğitimleri vermek. • EPC ve altyüklenicinin tüm personeli için eğitim matrislerini, yoklama kayıtlarını ve yeterlilik sertifikalarını saklamak. • İşe yeni başlamış çalışanlar ve ziyaretçiler için güvenlik oryantasyon programları organize etmek. • Tazeleme eğitimleri, acil durum tatbikatları ve farkındalık arttırma kampanyaları (örneğin, ısı stresi, kapalı alan) organize etmek. • Tüm eğitim materyalleri, uygulama yöntemleri ve İSG-Ç prosedürlerinin güncel olmasını ve düzgün şekilde arşivlenmesini sağlamak. • İSG-Ç ile ilişkili planlar, izinler, inceleme raporları ve güvenlik bilgi formları ile ilgili belge kontrol sistemlerini yönetmek. • Belge revizyonlarının takip edilebilirliğini ve denetim koşullarına uygunluğu sağlamak. • Gerekli İSG-Ç belge ve kanıtlarını sunarak dahili ve harici denetimlere destek olmak. • Saha gözlemlerine ve alınan derslere dayalı eğitim içeriğinin iyileştirilmesine katkıda bulunmak.
Paramedik (EPC)	• Acil tıbbi bakım sağlamak, hastaları stabilize hale getirmek ve gerektiğinde tedavi amaçlı tahliyeyi koordine etmek. • İşyeri Hekimine sağlık kontrolleri yapma, hasta kayıtlarını tutma ve takip tedavilerini gerçekleştirmede yardımcı olmak. • Acil tıbbi malzemelerin, ilaçların ve ilk yardım çantalarının stoklarını ve durumlarını izlemek. • Sahada meydana gelen sağlıkla ilgili olaylara, kazalara veya hastalıklara müdahale etmek ve olayın ayrıntılarını doğru bir şekilde kayıt altına almak. • İş sağlığı ve güvenliği ile acil durum müdahale tatbikatlarına katılmak. • Hijyen izleme ve sağlık farkındalığı kampanyalarını destek vermek. • Tıbbi tesisleri ve ilk yardım istasyonlarını temiz, güvenli ve işlevsel tutmak. • Sağlık veya tıbbi sorunları içeren olay soruşturmalarına katkıda bulunmak. • Sağlık risklerini veya eğilimlerini İşyeri Hekimi ve İSG Müdürüne bildirmek.
Çevre Mühendisi (ÖAŞ ve EPC)	• Bu Planın yürütülmesinin izlemek ve kaydetmek (Altyükleniciler tarafından uygulanması dahil).

Görevler	Sorumluluklar
	• Proje faaliyetlerinin ulusal çevre mevzuatı, izinler, uluslararası standartlar ve kredi kuruluş koşullarına uygun olmasını sağlamak. • Ulusal mevzuat, uluslararası standartlar ve kredi kuruluş koşullarına uygunluğu sağlamak amacıyla Çevresel ve Sosyal Yönetim Planlarını ve sahaya özgü alt planları uygulamak ve izlemek. • Çevre ile ilgili rutin incelemelerde bulunmak ve yükleniciler ve altyüklenicilerin gerçekleştirdiği tüm saha çalışmalarının onaylı uygulama yöntemleri ve etki azaltıcı önlemlere uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • Çevre izleme programları uygulamak. • Güncel çevre kayıtları ve veritabanları tutmak; yönetmelikle alakalı veya kredi kuruluşunun denetimleri için raporların hazırlanmasını yardımcı olmak. • Proje kapsamında kullanılacak belirlenmiş alanları önceliklendirerek projenin kapladığı ve etkilediği bütün alanlarda atık yönetimini sağlamak. • Yüklenici ve altyüklenicinin onaylı atık depolama, ayrıştırma ve bertaraf uygulamalarına uyup uymadığını takip etmek. • İnşaat aşamasında saha personeline düzenli eğitimler vermek. • Çevre yönetimi konusunda gerekli eğitimlerin verilmesini ve tüm personelin bu gerekli eğitimleri almasını sağlamak. • Saha düzeyinde çevre farkındalığını artırmak için işbaşı ve işe başlama eğitimlerine destek vermek. • Düzenli olarak iç denetim yapmak ve uygunsuzlukları bildirmek. • Uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını ve derhal ele alınmasını sağlamak. • Düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesine ve takip edilmesine katkıda bulunmak. • Çevre ile ilgili olayların incelenmesine destek vermek ve kök neden analizi ve takip raporlamasına yardımcı olmak. • Bu Planın uygulama performansı hakkında raporlama yapmak. • Bu Planın gözden geçirilmesi ve güncellenmesine yardımcı olmak. • Alınan derslerin ve saha deneyimlerinin plan revizyonlarına ve eğitim güncellemelerine dahil edilmesini sağlamak. • Birbiriyle iç içe geçen sorunları ele almak amacıyla İSG ve Sosyal ekiplerle iş birliği yapmak. • Projeye özel çevresel önlemlerin uygulanmasını sağlamak amacıyla altyüklenicilerle koordinasyon sağlamak. • Çevresel izleme veya raporlama için gerektiğinde dış laboratuvarlar, danışmanlar veya düzenleyici kurumlarla iletişime geçmek. • Çevreyle ilgili izinlerin alınmasına destek vermek • Proje süresince tüm çevre izinlerinin alınması, yenilenmesi ve bu izinlere uygunluk gösterilmesini sağlamak. • Saha deneyimi, yönetmeliklerle ilgili değişiklikler ve paydaş geri bildirimlerine göre çevre planlarının düzenli aralıklarla gözden geçirilmesine ve revize edilmesine katkıda bulunmak. • Çevresel performans raporlarını hazırlayarak Ç&S Müdürü ve ilgili paydaşlara sunmak. • Çevresel koşulları çalışma planlarına entegre etmek için inşaat ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Atık ayrıştırma, depolama, taşıma ve belirlenmiş ve onaylanmış tesislere bertaraf etme de dahil olmak üzere saha genelinde uygun atık yönetimi uygulamalarının uygulanmasını sağlamak. • İç denetimler gerçekleştirmek ve incelemelerde bulunmak; uygunsuzlukları tespit ederek düzeltici ve önleyici faaliyetleri takip etmek.
Topluluk İrtibat Görevlisi (TİG) (ÖAŞ ve EPC)	• Kamuyu Projenin kapsamı, ilerlemesi ve muhtemel etkileri hakkında bilgilendirmek. • Düzenli halk toplantıları, odak grupları ve katılım forumları organize etmek ve yapılmasını sağlamak.

Görevler	Sorumluluklar
	• Projeden etkilenen kişiler (PEK'ler), topluluk liderleri ve yerel kuruluşlarla açık iletişim yolları tesis etmek. • Çeşitli topluluklara özel iletişim materyalleri hazırlamak ve dağıtmak. • PKP kapsamında bulunanlar da dahil olmak üzere tüm dahili ve harici şikayetlerin Şikayet Mekanizması'na (ŞM) uygun şekilde yönetilmesini sağlamak. • Şikayetleri ve itirazları zamanında ve saygılı bir şekilde kayıt altına almak, izlemek ve takip etmek. • Proje faaliyetleriyle ilgili toplumsal anlaşmazlıkların veya endişelerin çözüme kavuşturulmasını sağlamak. • Hassas veya marjinal grupların Projeden nasıl etkilenebileceğini değerlendirmek. • Risk altında olan veya yeterince temsil edilmeyen topluluklar için etki azaltıcı önlemler veya bu topluluklara özel katılım yaklaşımları önermek. • Özellikle kadınlar, gençler, yaşlılar ve engelliler için istişare süreçlerine adil katılımı sağlamak. • Altyükleniciler tarafından yürütülen faaliyetleri de içeren sosyal konularla ilgili hususların uygulanmasının izlenmesine ve kayıt altına alınmasına destek vermek. • PKP'nin uygulama performansının ve halktan gelen geri bildirimlerin değerlendirilmesine yardımcı olmak • Düzenli iç denetimlere ve uygunsuzlukların raporlanmasına katkıda bulunmak. • İlgili uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını ve derhal ele alınmasını sağlamak. • Düzeltici faaliyetler ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine katılım sağlamak ve bunların takip edilmesine destek vermek. • Ç&S Müdürü ile koordinasyon içerisinde PKP ve ilgili prosedürlerin düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi ve güncellenmesine destek vermek. • Katılım sonuçlarından ve şikayet eğilimlerinden alınan derslere katkı sağlamak. • Tüm paydaş toplantıları, şikayetler, çözümler ve halka verilen taahhütlerin güncel kayıtlarını tutmak. • Halktan gelen geri bildirimler, şikayet durumu ve katılımla ilgili kilometre taşlarını özetleyen rutin raporları Sosyal Şefine ve/veya Ç&S Müdürüne sunmak. • Özellikle hassas topluluklarla ilgili hususların gizliliğini ve bu verilerin düzgün şekilde işlenmesini sağlamak.
Tüm Personel (Yüklenici/Altyüklenici Personeli dahil)	• Bu Plan ve tüm ilgili Plan ve Prosedürlere uymak ve tüm faaliyetleri bu Planın koşullarına uygun şekilde gerçekleştirmek. • Bu Planın uygulamasıyla ilgili herhangi bir uygunsuzluk durumunda, bunu önce ÖAŞ ve EPC Çevre ve Sosyal Ekiplerine bildirmekHa. • İlgili eğitimlere katılmak. • Bu Planın uygulanmasında kendi kendine yeterliliği sağlamak. • Bu Planın koşullarını yerine getirmek ve uygulanmasını sağlamak.

V. TEHLİKELİ ATIK VE TEHLİKELİ MADDE YÖNETİM YAKLAŞIMI

Tehlikeli atık, tutuşabilirlik, koroziflik, tepkimeye girebilirlik veya toksiklik gibi tehlikeli özellikler gösteren veya uygun şekilde yönetilmediği takdirde insan sağlığı veya çevre için önemli riskler oluşturabilecek diğer fiziksel, kimyasal veya biyolojik özelliklere sahip atık malzemeleri ifade eder. Antalya-Alanya Otoyolu Projesi için tehlikeli atık yönetimi yaklaşımı, atık oluşumunu önleme temel esasına dayanacaktır; ancak, atık oluşumunun kaçınılmaz olduğu durumlarda, tehlikeli atıklar yürürlükteki ulusal mevzuat ve ilgili uluslararası standartlara tamamen uygunluk gösterilerek yönetilecektir.

Projenin inşaat aşamasında, tehlikeli olarak sınıflandırılacak ana atık türleri, bunlarla sınırlı olmamak üzere, aşağıdakileri kapsayacaktır:

- İnşaat ve bakım faaliyetlerinde kullanılan kimyasal çözeltiler;
- Boş veya kısmen dolu kimyasal konteynerler;
- Patlayıcı malzemeler ve kalıntılar;
- Tutuşabilen maddeler;
- Atık yağlar (hem petrol bazlı hem de bitkisel bazlı);
- Kontamine olmuş toprak ve emici maddeler;
- İnşaat sırasında veya daha sonraki aşamalarda kazıma faaliyetlerinden kaynaklanan asfalt malzemeleri;
- Kullanılmış kişisel koruyucu donanım (KKD), iş kıyafetleri ve diğer inşaatla ilgili malzemeler gibi kontamine olmuş malzemeler.
- Tıbbi atıklar
- Asbest (varsa, mevcut altyapıların yıkımı sırasında)
- Pestisit ürünleri

Atık Yönetimi Yönetmeliği'ne (Ek-4) uygun olarak, bir atığın tehlikeli, potansiyel olarak tehlikeli olup olmadığını veya daha fazla analize ihtiyaç duyulup duyulmayacağını belirlemek için ayrıntılı bir atık kodu sınıflandırma sistemi kullanılmaktadır. Tablo V.1, Proje ile ilgili atık kodlarının tanım ve sınıflandırma açıklamalarını içeren kapsamlı bir listesini sunmaktadır. Bu tablo, inşaat aşaması süresince oluşacak atığın niteliğini belirlemek, kaydetmek ve doğrulamak için öncelikli olarak referans alınacak belge niteliğindedir.

Tablo V.1. Arazi Hazırlığı ve İnşaat Faaliyetleri Süresince Potansiyel Olarak Oluşabilecek Tehlikeli Atık Türlerinin Belirleyici Listesi

Atık Kodu	Atık Kodunun Tanımı	Açıklamalar
01 04 07*	Metalik olmayan minerallerin fiziki ve kimyasal işlenmesinden kaynaklanan tehlikeli maddeler içeren atıklar	M
13 01	Atık hidrolik yağlar	A
13 02	Atık motor, şanzıman ve yağlama yağları	A
13 03	Atık yalıtım ve ısı iletim yağları	A
13 04	Sintine yağları	A
13 05	Yağ/su ayırıcısı içerikleri	A
13 07	Sıvı yakıtların atıkları (fuel-oil, mazot, benzin, karışımlar dahil diğer yakıtlar)	A
15 01 10*	Tehlikeli maddelerin kalıntılarını içeren ya da tehlikeli maddelerle kontamine olmuş ambalajlar	A
15 01 11*	Boş basınçlı konteynerler dahil olmak üzere tehlikeli gözenekli katı yapılı (örneğin, asbest) metalik ambalajlar	A
15 02 02*	Tehlikeli maddelerle kirlenmiş emiciler, filtre malzemeleri (başka şekilde tanımlanmamış ise yağ filtreleri), temizleme bezleri, koruyucu giysiler	M
16 01 04*	Ömrünü tamamlamış araçlar	A
16 01 07*	Yağ filtreleri	A
16 02	Elektrikli ve elektronik ekipman atıkları	A
16 04	Patlayıcı atıklar	A
16 06	Piller ve aküler	A
16 10 01*	Tehlikeli maddeler içeren sulu sıvı atıklar	M

16 10 03*	Tehlikeli madde içeren sulu derişik maddeler	M
17 01 06*	Tehlikeli maddeler içeren beton, tuğla, kiremit ve seramik karışımları ya da ayrılmış grupları.	M
17 02 04*	Tehlikeli maddeler içeren ya da tehlikeli maddelerle kontamine olmuş ahşap, cam ve plastik.	A
17 03 01*	Kömür katranı içeren bitümlü karışımlar	M
17 03 03*	Kömür katranı ve katranlı ürünler	A
17 05 03*	Tehlikeli maddeler içeren toprak ve kayalar	M
17 06 01*	Asbest içeren yalıtım malzemeleri	A
17 06 05*	Asbest içeren inşaat malzemeleri	A
17 09 01*	Cıva içeren inşaat ve yıkım atıkları	M
17 09 02*	PCB içeren inşaat ve yıkım atıkları (örneğin, PCB içeren dolgu macunları, PCB içeren reçine bazlı taban kaplama malzemeleri, PCB içeren kaplanmış sırlama birimleri, PCB içeren kapasitörler)	M
17 09 03*	Tehlikeli maddeler içeren diğer inşaat ve yıkım atıkları (karışık atıklar dahil)	M
18 01 03*	Enfeksiyonu önlemek amacı ile toplanmaları ve bertarafı özel işleme tabi olan atıklar	A
20 01 13*	Solventler	A
20 01 14*	Asitler	A
20 01 15*	Alkalinler	A
20 01 17*	Foto kimyasallar	A
20 01 19*	Pestisitler	A
20 01 21*	Flüoresan lambalar ve diğer cıva içeren atıklar	A
20 01 37*	Tehlikeli maddeler içeren ahşap	M

Kaynak: Atık Yönetimi Yönetmeliği, Ek-4

(*): Atığın tehlikeli veya potansiyel olarak tehlikeli atık olduğunu belirtir. (A): Atığın tehlikeli atık olduğunu, başka bir analize gerek olmadığını belirtir. (M): Atığın potansiyel olarak tehlikeli atık olduğunu belirtir. Atığın tehlikeli olup olmadığının tespiti için bu Yönetmeliğin 11. maddesinde belirtilen şekilde analiz yapılır.

Atıkların depolama, taşıma veya bertaraf edilmesi öncesinde uygun şekilde sınıflandırılmasını sağlamak amacıyla tüm saha ekiplerinin bu tabloyu kullanması önem arz etmektedir. (*) ile işaretlenmiş atıklar tehlikeli veya potansiyel olarak tehlikeli atıklardır. (M) işaretli atıkların tehlike durumlarını onaylamak için Atık Yönetimi Yönetmeliği'nin 11. maddesi uyarınca kimyasal analiz yapılacaktır. (A) işaretli atıklar, onaylanmış tehlikeli atıklar olup, ilave analiz gerekmez.

Tehlikeli maddelerin uygun şekilde sınıflandırılması ve yönetimini daha fazla desteklemek amacıyla, Tablo V.2, ulusal ve uluslararası standartlar kapsamında madde ve malzemeleri tanımlamak için kullanılan ve kilit önemi haiz tehlikeli özellikleri ana hatlarıyla sunmaktadır. Bir maddenin, özellikle de tehlikeli atık kriterlerini karşılayıp karşılamadığı hemen belli olmadığında, insan sağlığı veya çevre için risk oluşturup oluşturmadığını değerlendirirken, bu tablo tamamlayıcı bir referans olarak kullanılacaktır.

Klinik, ameliyathane, ilk yardım odalarından vb. yerlerde oluşan tıbbi atıklar, diğer atık türlerinden ayrı tutulacak ve bu atıklar için ayrılmış konteynerlerde güvenli bir şekilde depolanacaktır. Bu konteynerler, içeriklerine göre renk kodlu olacak ve plastik veya karton gibi yanabilir bir malzemeden yapılmış olacaktır. Bu atıklar, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği (TAKY) koşullarına uygun olarak

yüksek sıcaklıkta yakılarak bertaraf edilecektir. Bu nedenle, AAOİAŞ, bu atıkların alınarak uygun şekilde bertaraf edilmeleri için yalnızca lisansı bulunan yetkilileri kullanacaktır.

AAOİAŞ, atıkların meydana geldiği yerlerde Limak'ın Geçici Atık Depolama Alanları (GADA) oluşturmasını sağlayacaktır (örneğin, inşaat faaliyetlerine yakın). İnşaat alanlarında oluşan atıklar her gün Şantiye Alanı, Şantiye Alanı-2 ve Şantiye Alanı-3'teki GADA'lara taşınacak ve atıklar bertaraf edilmeden önce güvenli bir şekilde bu alanlarda depolanacaktır. Ancak, söz konusu şantiyelerin mobilizasyonu tamamlanana kadar Geçici Atık Depolama Alanı, Taşağıl'da bulunan Geçici Şantiye Sahasına inşa edilecektir. Geçici Atık Depolama Alanında altı aydan uzun süreli depolamaya izin verilmeyecek olup, en geç bu sürenin sonunda atıklar ilgili lisanslı geri dönüşüm veya bertaraf tesislerine gönderilecektir.

Atıklar, şantiyelere yerleştirilen ayrı atık toplama kutularında türlerine göre ayrı ayrı toplanacak ve her gün geçici depolama için Geçici Atık Depolama Alanına taşınacaktır. Tüm atık türleri için uygun ayrı atık konteynerleri temin edilecek ve bu konteynerler, içeriklerine göre açık bir şekilde etiketlenecektir. AAOİAŞ, atıkların Limak tarafından etkin bir şekilde muhafaza edilmesini ve rüzgara, yağmura ve haşerelere karşı korunmasını sağlayacaktır. Geri dönüştürülebilir malzemeler (plastik, cam, demir içeren metaller, metaller ve kağıt/karton vb.) için ayrı depolama konteynerleri olacaktır. Herhangi bir kimyasal reaksiyon olmasını önlemek için uyumsuz kimyasallar ve yağlar ayrı konteynerlerde tutulacaktır. Diğer tehlikeli atıklar (örneğin, piller, kontamine olmuş toprak vb.) da ayrı konteynerlerde depolanacaktır. Atıklar, lisanslı atık tesislerine bertaraf etmek için gönderilene kadar güvenli bir şekilde depolanmak üzere Geçici Atık Depolama Alanlarında toplanacaktır.

Geçici Atık Depolama Alanlarında atık konteynerlerinin depolanması için yeterli alan bulunacaktır. Bu alanlar betonla kaplanacak ve döküntü kontrol kanalları ve çukurları olan ayrı drenaj sistemleri ile donatılacaktır. Tehlikeli atık depolama alanlarının kendi döküntü kontrol setleri olacaktır. Bu alanlar rüzgar ve yağmura karşı korumalı olacak, güvenliği sağlayacak şekilde çitle çevrilecek ve bu alanlara erişim yalnızca yetkili kişilerce sağlanacaktır. Bu depolama alanları ayrıca tehlikeli atık depolama alanı olarak etiketlenecektir. Bu alanlarda, kişisel koruyucu donanımlar, dökülme kitleri (örneğin, emiciler), acil durum ekipmanları (yangınla mücadele için), göz yıkama ve acil durum duşu ile atık olarak depolanan tehlikeli kimyasallar için Güvenlik Bilgi Formlarının (SDS'ler) bulunduğu güvenli bir bölüm olacaktır. Atıklar her daim ayrıştırılmış şekilde saklanacak olup, atıkların sürekli olarak bu şekilde tutulması için ayrı depolama alanları/konteynerleri temin edilecektir. Tehlikeli atıklar için Geçici Atık Depolama Alanları, Atık Yönetimi Kontrol Yönetmeliği (Resmi Gazete Tarih/Sayı: 02.04.2015/29314) gereğince ilgili Valilik tarafından verilecek bir izne tabidir. AAOİAŞ, tüm bu minvaldeki izinlerin alınmasını ve alınması için başvurulmasını sağlayacaktır. Geçici şantiye alanında 6 bölmeli bir Geçici Atık Depolama Alanı inşa çalışmaları mevcut durumda devam etmektedir. Bu proje ile ilgili çalışmalar henüz yeni başladığından, yaklaşık 150-200 kg ağırlığındaki tehlikeli atıklar bir konteyner içerisindeki ayrı kaplarda depolanmış olup, hazır olduğunda Geçici Atık Depolama Alanına taşınmaları sağlanacaktır.

Atık konteynerleri ve Geçici Atık Depolama Alanları her atık türü için AB Atık Kodları kullanılarak açık bir şekilde etiketlenecektir. Konteynerlerdeki etiketlerde en azından atığın türü, nereden kaynaklandığı ve nereye gönderileceğini (örneğin, geri dönüşüm, arıtma veya bertaraf) belirtilecektir. Tehlikeli atık konteynerleri ayrıca tehlike türünü de belirtecektir.

Tehlikeli atıkların taşınması, ulusal yönetmeliklere uygun olarak lisanslı taşıma şirketleri kullanılarak gerçekleştirilecektir. Atıklar, döküntü, sızıntı veya insan maruziyetini önlemek amacıyla sızdırmaz, güvenli bir şekilde kapatılmış ve açıkça etiketlenmiş konteynerlerde taşınacaktır. Tüm taşıma faaliyetleri, süreç boyunca personelin ve çevresel bütünlüğün korunmasını temin edecektir.

TEHLİKELİ MADDE YÖNETİM PLANI

Tehlikeli atıkların nihai olarak bertaraf edilmesi, atıkların sınıflandırması ve özelliklerine göre lisanslı arıtma ve bertaraf tesislerinde gerçekleştirilecektir. Bertaraf metodolojisi, ilgili yasal çerçeve ve atık türüne uygun olarak seçilecektir. Tehlikeli atıkların hareketlerinin takip edilebilirliği ve ilgili dokümantasyon eksiksiz şekilde tutulacaktır.

Tehlikeli ve tehlikesiz atıkların bertaraf edilmesi sırasında aşağıdaki yönetim uygulamaları kullanılacaktır:

- Tehlikeli ve tehlikesiz atıkların bertaraf edilmesi ile ilgili olarak lisanslı tesislerle protokoller imzalanacaktır.
- Tehlikeli atıklar taşınmadan önce güvenli şekilde kapatılıp etiketlenerek, atığı taşıyan kişiler ya da çevre için herhangi bir risk oluşturmadan, onaylı bertaraf sahasına güvenli şekilde taşınması sağlanacaktır.
- Tehlikeli atıkların taşınması ve bertaraf edilmesi ile ilgili olarak lisanslı bertaraf tesisleri kullanılacaktır. Lisanslı bertaraf/geri kazanım tesislerinin listesi Ek-A'da verilmiş olmasına rağmen, bu liste her 6 ayda bir Ç&S Müdürü tarafından güncellenecektir. Ayrıca, her atık taşıma süreci öncesinde geri kazanım/bertaraf ve taşıma şirketinin lisansı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın çevrimiçi sistemi (MoTAT) üzerinden kontrol edilecektir.

Atık yağlar lisanslı işleme ve bertaraf/geri kazanım tesislerine nakledilecektir. Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği'nin ekinde yer alan Atık Yağ Beyan Formu doldurularak, takip eden yılın şubat ayı sonuna kadar Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne gönderilecektir.

Ayrı toplanan atık piller ve akümülatörler, pil ürünlerinin geri kazanımı, dağıtımı ve satışı ile iştigal eden işletmeler veya belediyeler tarafından kurulan toplama noktalarına teslim edilecektir.

Transfer edilen tüm tehlikeli ve tehlikesiz atık yükleri, aşağıdaki bilgileri içeren sayılı bir Atık Transfer Belgesiyle belgelenecektir:

• Atık türü ve miktarı
• Atık Kodu
• Taşıma Tarihi
• Taşıyıcının Plakası
• Bertaraf yeri ve yöntemi
• Atık üreticisi ve taşıyıcısı bilgisi ile ilgili sorumlu kişi.

Atık yönetim personeli tarafından tüm tehlikesiz atık sevkiyatları için Atık Taşıma Belgesi kullanılacak ve ayrıca tehlikeli atıklar, özel atıklar ve tıbbi atıklar için elektronik çevre bilgi sistemi üzerinden MOTAT sistemi kullanılacaktır. Nihai varış sahası tarafından doldurulacak olan Tehlikeli Atık Kabul Formu, gönderilen atıkların geri dönüşüm ve/veya bertaraf için güvenli biçimde alındığını kanıtlamak için AAOİAŞ'ye gönderilecektir.

Proje kapsamında, tehlikeli kimyasallar ve maddeler, Malzeme Güvenlik Bilgi Formlarında belirtilen depolama koşullarına uygun olarak kimyasal depolama alanlarında depolanacaktır. Tüm inşaat sahalarında en az bir tane tehlikeli madde depolama alanı bulunacaktır. Bu depolama alanları, Malzeme Güvenlik Bilgi Formlarına uygun olarak düzgün bir biçimde havalandırılacak, nem, rutubet ve güneş ışığından korunacak, gerekli yangın söndürme sistemleri ile donatılacak ve dökülme durumunda kullanılmak üzere döküntü kitleri bulundurulacaktır. Kimyasallar türlerine göre ayrı ayrı depolanacak ve yerleştirilmeleri tutuşabilirlik, yanabilirlik, koroziflik, asidite vb. gibi özelliklerine göre belirlenecektir. Maddelerin ve malzemelerin tehlikeli özellikleri Tablo V.2'de özetlenmektedir.

Tablo V.2 Madde ve Malzemelerin Tehlikeli Özellikleri

Özellikleri	Açıklama
Patlayıcı	Alev etkisi altında patlayabilen ya da dinitrobenzenden daha fazla şekilde şoklara ve sürtünmeye hassas olan maddeler ve preparatlar.
Oksitleyici	Diğer maddelerle, özellikle de yanıcı maddelerle temas halinde iken yüksek oranda egzotermik reaksiyonlar gösteren maddeler ve preparatlar.
Yüksek Oranda Tutuşabilenler	i) 21°C'nin altında parlama noktasına sahip veya hava ile temas ettiğinde kendiliğinden tutuşabilen sıvı, ii) kolayca tutuşabilen ve yanmaya devam eden katı, iii) normal basınçta tutuşabilen gaz veya iv) su veya nemli hava ile temas ettiğinde, yanıcı gazlara dönüşen maddeler ve preparatlar.
Tutuşabilen	21°C'ye eşit veya daha yüksek ya da 55°C'ye eşit ya da daha düşük parlama noktasına sahip olan sıvı maddeler ve preparatlar.
Tahriş Edici	Deri ile ya da balgam membranı ile ani, uzun süreli ya da tekrar eden temaslar halinde yanığa sebebiyet verebilen, korozif olmayan maddeler ve preparatlar.
Zararlı	Solunduğunda veya yenildiğinde ya da deriye nüfuz ettiğinde belirli bir sağlık riski içeren maddeler ve preparatlar.
Toksik	Solunduğunda veya yenildiğinde ya da deriye nüfuz ettiğinde, sağlık yönünden ciddi, akut veya kronik risk oluşturan ve hatta ölüme neden olan madde ve preparatlar (yüksek oranda toksik maddeler dahil).
Kanserojen	Solunduğunda veya yenildiğinde ya da deriye nüfuz ettiğinde, kansere yol açan veya etkisinin artmasına neden olan madde ve preparatlar.
Korozif	Temas halinde canlı dokuları tahrip eden madde ve preparatlar.
Enfeksiyon yapıcı	İnsan veya diğer canlı organizmalarda hastalığa neden olduğu bilinen mikroorganizmaları veya bunların toksinlerini içeren veya mantıken bu riskleri taşıdığı tahmin edilen maddeler.
Üreme İçin Toksik	Doğmamış bebekte kalıtımsal olmayan sakatlıklara yol açan veya yol açma riskini artıran veya üreme fonksiyonuna veya becerisine zarar veren madde ve preparatlar.
Mutajenik	Solunduğunda, yendiğinde veya deriye nüfuz ettiğinde, kalıtsal genetik bozukluklara yol açan veya yol açma riskini artıran madde ve preparatlar.
Suyla Tepkimeye Giren	Havayla, suyla veya bir asitle temas etmesi sonucu zehirli veya çok zehirli gazları serbest bırakan madde veya preparatlar.
Hassaslaştırıcı	Solunduğunda veya nüfuz ettiğinde aşırı hassasiyete neden olabilen, tekrarlanan maruziyetlerde zararlı etkilere yol açabilen maddeler ve preparatlar.
Ekotoksik	Çevrenin bir veya daha fazla kesimi üzerinde ani veya gecikmeli zararlı etkiler gösteren veya gösterme riski taşıyan madde ve preparatlar.
Çevre İçin Tehlikeli	Bertaraf edildiğinde herhangi bir yolla (örneğin, sızıntı veya parçalanmış ürünlerle) bir veya daha fazla tehlikeli özellik gösterebilen maddeler ve preparatlar.

VI. TEHLİKELİ ATIK VE MADDELERİN ETKİLERİ İLE İLGİLİ ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER

Projenin inşaat aşamasında oluşacak tehlikeli atıkların uygun şekilde depolanması, taşınması ve bertaraf edilmesinin sağlanması amacıyla Tehlikeli Atık Yönetim Planı kapsamında aşağıdaki etki azaltıcı önlemler uygulanacaktır.

Genel Esaslar

- Tehlikeli atıkların oluşumunu önlemek veya azaltmak ve çevresel etkilerini en aza indirmek için gerekli olan tüm önlemler alınacaktır.
- Tehlikeli atıklar sahada bertaraf edilmeyecek (örneğin, yakma, gömme) ve yerüstü sularına, yeraltı suyuna veya çevreye zarar verebileceği herhangi bir alana boşaltılmayacaktır.
- Yağ ve yağlı atıklar bu bölümde belirtilen önlemlere uygun olarak toplanacak ve bertaraf edilecektir. Uygun olan yerlerde, bu atıkların, üretim süreçlerinde atık yağ kullanan yetkili tesislere satılması hususu dikkate alınacaktır. Geri dönüşüme gidecek olan atık yağ, yağ temizleyiciler, çözücüler, antifriz veya fren hidroliği ile karıştırılmayacaktır.
- Su kaynaklarının kirlenmesini önlemek amacıyla iş makinesi ve ekipmanlarının denetim ve bakımları düzenli olarak yapılacaktır.
- Tehlikeli maddelerin (örneğin, petrol, kimyasallar) iş sağlığı, güvenliği ve çevre ile ilgili riskleri hakkında bilgiler içeren Malzeme Güvenlik Bilgi Formları (MSDS) temin edilecek ve bu formlar depolama alanında ve çalışma alanında bulundurulacaktır.
- İlgili tüm ulusal yönetmeliklere uygunluk sağlanacaktır.
- Katı veya sıvı formdaki tehlikeli atıklar, atığın türü, kaynağı, miktarı ve depolama tarihini belirtecek şekilde açıkça etiketlenerek uygun konteynerlerde depolanacaktır.
- Tehlikeli atıklar yalnızca taşıma, depolama, geri kazanım, geri dönüşüm ve bertaraf için yetkilendirilmiş lisanslı üçüncü taraf tesislerine aktarılacaktır.
- Tehlikeli ürünlere, ulusal yönetmelikler tarafından istenen şekilde uygun etiketleme yapılacaktır.
- Tehlikeli atık konteynerleri; içerik açıklamaları, miktar ve depolama tarihleri belirtilecek şekilde etiketlenecek ve bu etiketlerin çıkmasını önlemek için etiketler görünür yüzeylere sabitlenecektir.
- Tehlikeli atıkları taşıyan ve depolayan personel uygun Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) giyecektir.
- Korozif sıvılar tutuşabilen maddelerden ayrı olarak depolanacaktır.
- Tehlikeli maddelerle ilgili bilgi posterleri erişilebilir alanlara asılacaktır.
- Tehlikeli atık yönetimi prosedürlerine uygunluğu sağlamak amacıyla Ç&S Müdürü ve ekibi tarafından düzenli denetimler gerçekleştirilecektir.
- Sahada bulunan tıbbi tesislerden çıkan tıbbi atıklar, ulusal Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği uyarınca uygun şekilde bertaraf edilene kadar mühürlenmiş ve etiketlenmiş konteynerlerde geçici olarak depolanacaktır.
- Çevreye atılmalarını önlemek amacıyla, tehlikeli maddeler içerme ihtimali olan malzemeler (örneğin, deterjanlar, alçı sıva, petrol ürünleri, asfalt ve beton bileşikleri) taşınacak ve depolanacaktır.
- Yaşam süresi yönetimi esaslarına odaklı bir tehlikeli madde azaltma programı uygulanacaktır.
- Mümkün olan yerlerde, tehlikeli maddeler daha güvenli alternatiflerle değiştirilerek ikame yöntemleri uygulanacaktır.
- Bakım ve onarım faaliyetlerinde tehlikeli kimyasal kullanımından kaynaklanan riskleri azaltmak için uygun mühendislik kontrolleri ve teknolojik iyileştirmeler uygulanacaktır.

- Tehlikeli kimyasallar için sahaya özgü risk değerlendirmeleri yapılacak ve operasyonlara başlamadan önce belirlenen tüm risklerin ele alınması sağlanacaktır.
- Her tehlikeli kimyasal için düzenleyici koşullara uygunluk sağlanarak bireysel risk değerlendirmeleri yapılacaktır.
- Çalışanların maruziyetini en aza indirmek için kolektif koruyucu önlemler (örneğin, yeterli havalandırma, iş süreci değişiklikleri) önceliklendirilecektir.
- Kolektif korumanın yetersiz kaldığı yerlerde kişisel koruyucu önlemler uygulanacaktır.
- Tüm kontrol önlemleri, sürekli etkinliklerini sağlamak amacıyla düzenli olarak izlenecektir.
- Tehlikeli kimyasallarla tek başına çalışmak kesinlikle yasak olacaktır.
- Tehlikeli madde taşıma veya depolama alanlarında yemek yenmesi, bir şeyler içilmesi ve tütün ürünleri kullanılmasına izin verilmeyecektir.
- Tüm çalışanlar işe başlamadan önce tehlikeli kimyasalların taşınması ve depolanması ile ilgili eğitim alacaktır.

Tehlikeli Maddelerin Sınıflandırılması ve Etiketlenmesi

- Tehlikeli kimyasallar fiziksel, toksikolojik ve çevresel risklerine göre sınıflandırılacaktır. Bu bilgiler Malzeme Güvenlik Bilgi Formlarında (MSDS) ve kimyasal etiketlerde bulunacaktır.
- Sınıflandırma ile kimyasalların kullanılması, taşınması ve depolanması esnasındaki risklerin belirlenmesi amaçlanmaktadır. Sınıflandırıldıktan sonra, tehlikeli maddeler çalışanları, halkı ve çevreyi bilgilendirmek amacıyla uygun şekilde etiketlenecektir.
- Projenin tedarikçilerinin tehlikeli madde tedariki ile ilgili olarak REACH (Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanması) yönetmeliklerine uygunluk göstermeleri istenecektir.
- Etiketler üzerinde kimyasalın genel ve ticari adı, olası fiziksel ve sağlıkla ilgili tehlikeleri, üreticinin ismi ve ilgili resimli ve yazılı uyarı işaretleri bulunacaktır.
- Etiketler, uygun şekilde tanımlanmasını sağlamak amacıyla tüm birincil ve ikincil konteynerlere uygulanmalıdır.
- Tehlikeli maddeler tesise ulaşmadan önce Malzeme Güvenlik Bilgi Formları alınacaktır.
- Geri dönüşü olmayan zararları önlemek amacıyla tehlikeli madde depolama riskleri önceden değerlendirilecektir.
- Malzeme Güvenlik Bilgi Formları, çevre uzmanları, iş sağlığı ve güvenliği görevlileri ve acil müdahale ekipleri de dahil olmak üzere tüm ilgili personele verilecektir.
- Tüm tehlikeli maddeler "tehlikeli" olarak etiketlenecek ve buna göre depolanacaktır.
- Malzeme Güvenlik Bilgi Formları düzenli olarak güncellenecek ve gerektiğinde revize edilecektir.
- Kazaları önlemek amacıyla kimyasal depolama riskleri önceden belirlenecektir.

Tehlikeli Maddelerin Taşınması

- Tehlikeli kimyasalların karayolu, denizyolu, havayolu veya demiryoluyla taşınması ADR (Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşması), IMDG Kodu (Denizyoluyla Taşınan Tehlikeli Yüklere İlişkin Uluslararası Kod), ICAO Teknik Talimatı (havayolu taşımacılığı için) ve RID (Tehlikeli Maddelerin Uluslararası Ölçekte Demiryoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelikler) ile uyumlu olacaktır.
- Tehlikeli madde taşımacılığı lisanslı taşıma şirketleri tarafından yapılacak ve yasal koşullara uygunluk gösterilecektir.
- Tüm tehlikeli madde aktarma noktalarında döküntü önleme kitleri ve ikincil muhafaza sistemleri bulunacaktır.
- Taşıma için gerekli olan uygun dokümantasyon eğitimli personel tarafından tamamlanacaktır.

- Tehlikeli maddeler onaylı, etiketli konteynerlerde taşınacaktır.
- Malzemelerin aktarılması sırasında sızıntıları önlemek için damlama tepsileri ve döküntü muhafaza kitleri kullanılacaktır.

Tehlikeli Maddelerin Depolanması

- Kimyasallar, tehlikeli reaksiyonları önlemek amacıyla sınıflandırılacak ve ayrıştırılacaktır.
- Tehlikeli maddelerin depolaması ile ilgili öncelik sırası şu şekilde olacaktır: enfeksiyon yapıcı maddeler, radyoaktif maddeler, patlayıcı maddeler, sıkıştırılmış, sıvılaştırılmış ve çözünmüş gazlar ve basınçlı küçük gaz konteynerleri, kendiliğinden tutuşan maddeler, suyla temas ettiğinde yanıcı gazlar salan maddeler, organik peroksitler, oksitleyici maddeler, tutuşabilen katılar, tutuşabilen sıvılar, tutuşabilen toksik maddeler, tutuşabilen olmayan toksik maddeler, tutuşabilen korozif (aşındırıcı) maddeler, tutuşabilen olmayan korozif (aşındırıcı) maddeler, Sınıf 3A veya 3B kapsamına girmeyen tutuşabilen sıvılar, tutuşabilen olmayan sıvılar ve tutuşabilen olmayan katılar.
- Tutuşabilen, oksitleyici ve toksik maddeler ayrı ayrı depolanacaktır.
- Depolama alanları yangına dayanıklı, havalandırılmış ve açıkça işaretlenmiş olacaktır.
- Döküntüleri önlemek için ikincil muhafaza sistemleri kullanılacaktır.
- Depolama alanlarında düzenli güvenlik denetimleri yapılacaktır.
- Kimyasal envanter kayıtları tutulacaktır.
- Uygun yangın önleme tedbirler (örneğin, yangın söndürücüler, acil çıkışlar) alınacaktır.

Yangın Güvenliği ve Acil Durumlara Müdahale

- Yangın güvenliği önlemleri arasında tehlikeli madde depolama alanlarının belirlenmesi, güvenli yakıt aktarma noktalarının belirlenmesi ve tutuşabilen kaynakların sıkı bir şekilde kontrol edilmesinin yanı sıra tütün mamulleri kullanımı ile ilgili kısıtlamalar bulunacaktır.
- Yangın söndürücüler stratejik olarak tehlikeli madde depolama alanlarının yakınına yerleştirilecektir.
- Düzenli olarak acil durumlara müdahale tatbikatları yapılacaktır.
- Yangın çıkışlarının önlerinde herhangi bir engel bulunmayacaktır.
- Tüm personele tehlikeli madde yangınlarına müdahale prosedürleri konusunda eğitim verilecektir.
- Tehlikeli maddelerle ilgili işlemler yalnızca yetkili personel tarafından yapılacaktır.

Tehlikeli Atıkların Bertaraf Edilmesi

- Kimyasal kalıntılar, kontamine olmuş konteynerler ve emiciler tehlikeli atık olarak nitelendirilecek ve ulusal atık yönetmeliklerine göre bertaraf edilecektir.
- Atıklar bertaraf edilmeden önce sınıflandırılacak ve tanımlanacaktır.
- Tehlikeli atıklar lisanslı tesislerde bertaraf edilecektir.
- Uyumsuz atıklar karıştırılmayacaktır.
- Uygun şekilde etiketlenmiş atık konteynerleri kullanılacaktır.
- Lisanslı bir yüklenici tehlikeli atıkları toplayacak ve bertaraf edecektir.
- Tüm atıklar belgelenecek ve taşıma kayıtları tutulacaktır.
- Sızıntı ve döküntüleri önlemek için önleyici tedbirler alınacaktır.
- Tehlikeli atık depolama alanlarında döküntü kitleri ve muhafaza tepsileri bulunacaktır.

Asbestle Çalışma Güvenliği

Evler, endüstriyel binalar vb. mevcut altyapıların yıkım çalışmalarından önce, bir Harita Mühendisi şüpheli binaları belirlemek üzere bir saha etüdü gerçekleştirecektir. Herhangi eski bir altyapı gözlemlenmişse, Harita Mühendisi, Ç&S Müdürüne bilgi verecektir. Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü, herhangi şüpheli bir asbest malzemesini değerlendirmek için bir saha etüdü gerçekleştirmek üzere bağımsız bir harici sertifikalı Asbest Uzmanı ayarlayacaktır. Bu bağımsız üçüncü taraf şüpheli madde numunesi alacak ve analiz edecektir. Analiz sonuçları asbest bulunduğunu gösteriyorsa, yerel düzenleyici koşullara uygun olarak sahaya özel bir Uygulama Yöntemi ve risk değerlendirmesi süreci yürütülecektir.

Pestisitlerin Kullanımının Güvenliği

Kimyasal tedarikinden önce İSG ve Ç&S Müdürü, Ziraat Uzmanı ve Biyoçeşitlilik Uzmanından pestisit kullanımı ile ilgili izin alınmalıdır.

Sertifikalı Biyosidal Şirketi tarafından kimyasallarla ilgili Malzeme Güvenlik Bilgi Formları Satınalma Uzmanı ile paylaşılacaktır.

Herhangi bir pestisit, herbisit veya fungisit kimyasal seçilmeden önce, EPC'nin Biyoçeşitlilik Uzmanı çevre ve insan sağlığı ile ilgili güvenli kullanım için en azından FAO'nun internet sitesini (https://www.fao.org/pesticide-registration-toolkit/information-sources/restrictions-and-bans/en/), ILO ve DSÖ'nün kısıtlamalarını kontrol edecektir. DSÖ tarafından sınıflandırıldığı üzere tehlike sınıfı 1a (son derece tehlikeli) ve 1b (çok tehlikeli) kimyasallar, sahada kullanılmayacaktır. Tüm onaylı biyosidal ürünler, bu Plan kapsamında belirtilen tehlikeli maddeler envanteri altında listelenecek ve incelenecektir.

Bu kimyasalların sahada kabulünden sonra, bu Plan'da belirtildiği üzere ilgili taraflarca gerekli tüm eğitim ve güvenlik kurallarına uyulacaktır.

Biyosidal ürünlerle ilgili tüm saha uygulamaları, yerel düzenleyici koşullara uygun olarak yetkili ve lisanslı kuruluşlar tarafından gerçekleştirilecektir.

Maddelerin ve Karışımların Sınıflandırılması, Etiketlenmesi ve Ambalajlanması Hakkında Yönetmelik uyarınca, aşağıda listelenen biyosidal ürünlerin tesiste bulunması kesinlikle yasaktır.

- Akut oral toksisite kategorisi 1, 2 veya 3; akut dermal toksisite kategorisi 1, 2 veya 3; akut inhalasyon toksisitesi (gaz ve toz/buğu) kategorisi 1, 2 veya 3; akut inhalasyon toksisitesi (buhar) kategorisi 1 veya 2; belirli hedef organ toksisitesi – bir veya tekrarlanan maruziyet – kategori 1; kanserojenite kategorisi 1A veya 1B; mutajenite kategorisi 1A veya 1B; ve üreme toksisitesi kategorisi 1A veya 1B olarak sınıflandırılan
- Kalıcı, biyobirikimli ve toksik (PBT) maddeler veya çok kalıcı ve çok biyobirikimli (vPvB) maddeler içeren veya üreten.
- Endokrin bozucu olarak sınıflandırılan
- Gelişimsel nörotoksisite veya immünotoksisite sergileyen maddeler

VII. EĞİTİM

İşe alım sonrasında tüm personele, proje kapsamındaki sorumluluklarına uygun olarak tehlikeli atık oluşumu, tehlikeli atık ve kimyasalların kullanılması, depolanması, taşınması ve bertaraf edilmesi ile ilişkili riskler ile birlikte bunlara karşılık gelen etki azaltma stratejileri hakkında yapılandırılmış eğitimler verilecektir. Bu eğitim, kişisel koruyucu donanımların (KKD) uygun şekilde kullanımı, döküntü önleme teknikleri, etiketleme ve ayrıştırma koşulları ve uygun atık bertaraf prosedürleri hakkında rehberlik sağlayacaktır. Ayrıca, tehlikeli atık yönetimi ve izlemesi amacıyla görevlendirilen personele görevini doğru ve uygun şekilde yerine getirmesini sağlamak amacıyla özel eğitimler verilecektir.

Tehlikeli madde yönetimi koşulları kapsamında, hedeflenen eğitimler aşağıda ana hatlarıyla belirtildiği şekilde verilecektir:

- Kimyasal maddelerin depolanması, kullanılması ve taşınması işlemlerinde görev alan tüm personele, nitelikli ve işinde uzman kişiler tarafından eğitim verilecek ve personelin bu faaliyetlerle ilişkili olası tehlikeleri anlamaları sağlanacaktır. Bu görevleri yalnızca yetkili uzmanlar tarafından seçilen eğitimli ve deneyimli personeller gerçekleştirebilecektir.
- Kişilerin, bu standarda uygun olarak gerekli kimyasal kullanma, taşıma ve depolama ile ilgili eğitim programını tamamlamamış olmaları durumunda, kimyasal maddelerle ilgili herhangi bir sorumluluk üstlenmelerine izin verilmeyecektir.
- Proje süresince, kimyasal kullanma, taşıma ve depolama eğitimi tüm çalışanlara en az bir kez verilecek ve gerektiğinde tazeleme eğitimleri gerçekleştirilecektir. Bu eğitim, Projede görev alan yüklenici ve tüm altyüklenici personeli için de zorunlu tutulacaktır.
- Eğitim ve farkındalık oturumlarında; risk değerlendirmelerinden elde edilen bilgiler, işyerinde bulunan veya bulunma ihtimali olan tehlikeli kimyasal maddelerin belirlenmesi ve tanınması, ilişkili sağlık ve güvenlik riskleri, meslek hastalıkları, mesleki maruziyet sınır değerleri ve yürürlükteki yasal koşullar, kişinin kendisini veya başkalarını tehlikeye atmasını önlemek için alınması gereken önlemler ve güvenli uygulamalar, tedarikçi tarafından çalışanların anlayabileceği dilde sağlanan Malzeme Güvenlik Bilgi Formları (MSDS) hakkında bilgiler, ilgili yönetmeliklere uygun olarak tehlikeli kimyasal maddeler içeren alanlar, konteynerler, boru sistemleri ve benzeri tesisler için etiketleme ve kilitleme/etiketleme koşulları yer alacaktır.

Genel eğitim çerçevesi Ç&S ve/veya İSG Müdürü tarafından hazırlanacak ve uygulanması için ilgili tüm Proje paydaşlarına dağıtılacaktır. Eğitim kayıtları tutulacak ve güvenli tehlikeli atık yönetimi uygulamalarının etkin bir şekilde anlaşıldığını ve uygulandığını doğrulamak için sürekli olarak personel yeterliliğinin izlenmesi sağlanacaktır.

VIII. İZLEME

Projenin inşaat aşamasında bu Planda ana hatlarıyla verilen tehlikeli madde yönetimi ve ilişkili etki azaltıcı önlemlerin etkinliğini değerlendirmek için yapılandırılmış bir dahili izleme programı uygulanacaktır. İzleme faaliyetlerinin kapsamı ve sıklığı, sahaya özgü koşullar, atık oluşumu trendleri, paydaşların endişeleri veya yürürlükteki çevre ve iş sağlığı ve güvenliği yönetmeliklerindeki güncellemelere göre düzenli aralıklarla gözden geçirilecek ve gerektiğinde revize edilecektir.

İzleme çalışmaları, Ç&S Müdürü tarafından, İSG Müdürü ve Genel Müdür ile yakın iş birliği içerisinde koordine edilecektir. Temel sorumluluklar arasında tehlikeli madde depolama ve taşıma protokollerinin uygulandığının doğrulanması, geçici atık depolama alanlarının denetlenmesi, kimyasal envanterlere ilişkin belgelerin incelenmesi ve şantiye sahaları, depolama alanları ve işçilerin konaklama birimleri gibi hassas alıcıların yakınlarında sürekli olarak güvenlik önlemlerinin uygulatılması bulunacaktır.

Ulusal tehlikeli atık yönetmeliklerine ve projeye özgü yönetim prosedürlerine uygunluğu değerlendirmek amacıyla İSG Uzmanı tarafından tüm çalışma sahalarında belirlenen noktalarda düzenli denetimler gerçekleştirilecektir. Bu denetimler aşağıdakilerin gözden geçirilmesi ve kontrolünü içerecektir:

- Tedarik edilen, depolanan ve sahada kullanılan tehlikeli madde ve kimyasalların türü, miktarı ve hacmi ile ilgili bilgiler içeren liste.

- Yasal olarak uygunluğu ve izlenebilirliği sağlamak amacıyla lisanslı şirketlerle yapılan tehlikeli atık yönetimi ve bertaraf anlaşmaları.
- Yeterlilik ve uygulama durumu ile ilgili olarak tehlikeli atıklara özgü prosedürler ve uygulamaları içeren Atık Yönetim Planları.
- Depolama ve muhafaza koşullarına uygunluğu onaylamak için Geçici Atık Depolama Alanları içerisinde bulunan tehlikeli atık bölmeleri.
- Genel temizlik kuralları, kaynakta ayrıştırma uygulamaları, konteynerin sağlamlığı ve muhafaza altyapısını da içeren tehlikeli atık yönetimiyle ilgili saha uygulamaları.

Ayrıca, inşaat işlerinin ilerlemesi, sahanın düzeni ve genel çevre koşullarını gözlemlemek üzere Ç&S Uzmanı tarafından günlük olarak genel bir saha incelemesi gerçekleştirilecektir. Buna ek olarak, izleme faaliyetlerinden elde edilen önemli bulguları bildirmek ve çevre ile ilgili genel performans hakkında geri bildirim sunmak üzere proje yönetim ekipleriyle aylık koordinasyon toplantıları yapılacaktır.

Yüklenicilerin ve altyüklenicilerin tehlikeli madde yönetim koşullarını uygulamadaki performansı, çevre denetimleri, saha denetim raporları ve saha gözlemleri aracılığıyla gözden geçirilecektir. Tespit edilen uygunsuzluklar düzeltici ve önleyici faaliyet planlarının zamanında devreye girmesini tetikleyecektir. İzleme kapsamında, uygulanan önlemlerin etkinliğini onaylamak ve tekrarının önlenmesini sağlamak için takip değerlendirmeleri de bulunacaktır.

Dahili izlemenin yanı sıra, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı da dahil olmak üzere ilgili kamu kuruluşları tarafından da ulusal mevzuata uygun olarak denetimler gerçekleştirilebilir. Bu denetimlerin sıklığı ve kapsamı yetkili makamlar tarafından belirlenecek olup denetimler sahada yapılacak değerlendirmeleri, belgelerin gözden geçirilmesini ve tehlikeli atık yönetim standartlarına uygunluğun doğrulanmasını içerebilir.

İzleme çalışmaları; izlenecek parametreler, bunlara karşılık gelen izleme noktaları, denetim sıklığı ve sorumlu tarafların ana hatlarıyla belirtildiği Tablo VIII.1'de sunulan çerçeveye göre gerçekleştirilecektir. Tehlikeli madde yönetimi etkinliğinin değerlendirilmesi ve ulusal yönetmeliklere ve Projeye özgü standartlara tam uygunluk sağlanması için bu izleme faaliyetleri önem arz edecektir.

Tablo VIII.1 Önemli İzleme Faaliyetleri

Parametre	İzleme İstasyonu / Noktası	İzleme Yöntemi	İzleme Sıklığı	Sorumlu Taraflar
Tedarik edilen, depolanan ve sahada kullanılan tehlikeli madde ve kimyasalların türü, miktarı ve hacmi ile ilgili bilgiler içeren liste	Şantiye sahaları, yol inşaatı alanları, taş ocakları	Saha denetimi, belgeleri gözden geçirme	Ayda bir	ÖAŞ Ç&S Mühendisi EPC Ç&S Mühendisi
Tehlikeli maddelerden kaynaklanan toprak kirliliği riski (örneğin, fuel oil, antifriz, yağlama yağları)	Proje alanı ve hassas alıcı ortamlar (örneğin, toprak, yerüstü suları)	Süzüntü veya döküntü izleri ile ilgili görsel inceleme; depolama ve taşıma uygulamalarının denetlenmesi; MSDS ve eğitim kayıtlarının gözden geçirilmesi	Her gün	AAOİAŞ / Altyükleniciler
Atık oluşumu, ayırma ve geçici depolama uygulamaları	İnşaat sahaları, şantiye alanları ve atık toplama noktaları	Görsel denetimler; atık ayırma ve depolama uygulamalarının gözden geçirilmesi; bertaraf kayıtlarının ve saha temizlik uygulamalarının gözden geçirilmesi	Her gün	AAOİAŞ / Altyükleniciler

Parametre	İzleme İstasyonu / Noktası	İzleme Yöntemi	İzleme Sıklığı	Sorumlu Taraflar
Tedarik edilen, depolanan ve sahada kullanılan tehlikeli madde ve kimyasalların türü, miktarı ve hacmi ile ilgili bilgiler içeren liste	Şantiye sahaları, yol inşaatı alanları, taş ocakları	Saha denetimi, belgeleri gözden geçirme	Ayda bir	ÖAŞ Ç&S Mühendisi EPC Ç&S Mühendisi
Tehlikeli ve tehlikesiz atık miktarları	Proje sahası	MoTAT (Mobil Atık Takip Sistemi) kayıtlarının gözden geçirilmesi; atık taşıma belgelerinin desteklenmesi	Her teslimat işleminde	AAOİAŞ / Altyükleniciler
Atık Yönetim Planlarının tehlikeli madde prosedürlerine uygunluk göstermesi	Proje ofisi	Plan içeriğinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi; iç denetimler sırasında uygulamanın değerlendirilmesi	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Geçici Atık Depolama Alanlarında bulunan tehlikeli atık bölmelerinin sağlamlığı	Belirlenmiş tehlikeli atık depolama lokasyonları	Muhafaza koşulları, etiketleme ve levhalar ile ilgili sahada gerçekleştirilen denetimler	Ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Tehlikeli madde yönetimiyle ilgili genel saha uygulamaları	Tüm inşaat koridoru	Konteynerlerin sağlamlığı, döküntü kitleri, KKD kullanımı ve depolamanın uygunluğuna ilişkin saha gözlemleri	Haftada bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Çevresel yürütme çalışmaları ve uygunsuzluk kayıtları	Proje sahası	Düzenleyici denetim raporları, bildirimler ve yürütme iletişimlerinin gözden geçirilmesi	Ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Lisanslı bertaraf/geri kazanım tesislerinin listesi Ek-A'da verilmektedir.	Proje ofisi	Dokümanların Gözden Geçirilmesi	Yılda İki Kere	ÖAŞ & EPC Ç&S Müdürü

Dahili gözlemler veya harici denetimler vasıtasıyla uygunsuzluk belirlenmesi durumunda, AAOİAŞ, Ana Yüklenici (Limak) ve ilgili tüm altyükleniciler ile koordinasyon halinde tüm düzeltici ve önleyici faaliyetlerin derhal gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.

Uygunsuzluk olayları, denetim sonuçları veya alınan şikayetleri içeren tehlikeli maddelerle ilişkili tüm bulgular, ulusal çevre mevzuatı ve Proje prosedürlerine uygun olarak belgelendirilecektir. Tehlikeli atıkların hatalı yönetimi veya onaylanmış depolama uygulamalarına uyulmaması gibi önemli ihlaller olması durumunda, AAOİAŞ yetkili makamlara zamanında raporlama yapılmasını ve yasal ve çevresel uygunluğu temin etmek amacıyla gerekli tüm teknik, prosedürel ve sözleşmesel önlemlerin alınması ile ilgili sürecin başlatılmasını sağlayacaktır.

IX. ÖNEMLİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Aşağıda verilen Önemli Performans Göstergeleri (ÖPG'ler) izlenecek, doğrulanacak ve değerlendirilecektir.

Tablo IX.1 Önemli Performans Göstergeleri – İnşaat Aşaması ÖPG'leri

İzleme Parametresi / Performans Göstergesi	Hedef	Sıklık	Sorumlu Taraf
Planlananlara kıyasla tamamlanan denetimlerin yüzdesi	%100	Ayda bir	AAOİAŞ Altyükleniciler
Tehlikeli madde yönetimi eğitimlerinin planlandığı gibi tamamlanma yüzdesi	%100	Ayda bir	AAOİAŞ / Altyükleniciler
Oluşan tehlikeli atık	Çalışma saati başına tehlikeli atığın %2 oranında azaltılması	Altı ayda bir	AAOİAŞ / Altyükleniciler

Tekrar kullanılan, geri dönüştürülen ve geri kazanılan inşaat ve yıkım atıklarının yüzdesi	%70	Üç ayda bir	AAOİAŞ / Altyükleniciler
Tehlikeli madde yönetimiyle ilgili uygunsuzluklar	Beşten az	Ayda bir	AAOİAŞ / Altyükleniciler
Tehlikeli madde yönetimiyle ilgili şikayetler	Beşten az	Ayda bir	AAOİAŞ / Altyükleniciler
Çevre ile ilgili koşullarla ilişkili olarak idareler tarafından kesilecek yasal cezaların sayısı	0	Ayda bir	AAOİAŞ / Altyükleniciler
Tüm çalışanlar için tehlikeli madde yönetimi ile ilgili verilen eğitim sayısı	Yılda en az bir defa	Yılda bir	AAOİAŞ / Altyükleniciler

X. DENETİM VE GÖZDEN GEÇİRME

Bu Planın uygulanması ÇSYİP'ye uygun olarak düzenli bir şekilde izlenecek ve gözden geçirilecektir. Tehlikeli madde yönetimi ile ilgili tüm olay ve uygunsuzluklar bu Planda belirtildiği şekilde belgelenecek ve raporlanacaktır. Yükleniciler ve altyükleniciler, Yüklenici ve Altyüklenici Yönetim Planında tanımlanan kapsam ve çizelge dahilinde Proje Sponsoru tarafından gerçekleştirilen denetimlere tabi olacaktır. Bu denetimler ve ilişkili kayıtlar, Projenin iş sağlığı ve güvenliği ve çevre prosedürlerine uygun şekilde yönetilecektir. Tehlikeli madde denetimleri sırasında incelenecek kayıtlar arasında, bunlarla sınırlı olmamak üzere, kimyasal envanter kayıtları, malzeme güvenlik bilgi formları (MSDS), atık taşıma ve bertaraf belgeleri, tehlikeli maddelerle ilgili eğitimlerin yoklama kayıtları, denetim ve bakım kontrol listeleri, uygunsuzluk ve olay raporları, depolama alanı denetim kayıtları ve ilgili çevre izinleri ile ilgili kayıtlar bulunacaktır. Denetimler sırasında belirlenen gözlemler ve eksiklikler resmi denetim raporları ile kayıt altına alınmalı ve iyileştirme yapılmasını gerektiren tüm bulgular Düzeltici Faaliyetlerin altında kaydedilecektir. Proje yönetimi, denetim sonuçlarını ve düzeltici faaliyet kayıtlarını gözden geçirecek, ilerlemeleri takip edecek ve tehlikeli atık yönetimi hakkındaki ulusal yönetmelikler ve yürürlükteki uluslararası standartlara tam olarak uygunluk sağlanması için gerektiğinde ilave faaliyetlerde bulunulmasını sağlayacaktır.

XI. RAPORLAMA

Projenin inşaat aşaması süresince katı atık yönetimi faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasını ve sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamak amacıyla düzenli raporlamalar yapılacaktır. Raporlamalar, dahili izleme ve denetim sonuçlarının yanı sıra harici uygunluk yükümlülüklerini ve paydaş katılım koşullarını ele alacak şekilde hazırlanacaktır.

İzleme sonuçlarına göre, gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlenecek ve gerekli güncellemeler bu Plana eklenecektir. Eğitim programı da gözlemlenen boşlukları ele almak üzere bu bağlamda revize edilecektir. Tüm çalışmaların bu Planın hükümlerine uygun olarak yapıldığını doğrulamak amacıyla düzenli denetimler ve görsel incelemeler gerçekleştirilecektir.

Üç Aylık Çevresel ve Sosyal İzleme Raporu, bunlarla sınırlı olmamak üzere, en azından aşağıdaki maddeleri kapsayacaktır. Bu rapor, Projenin performansı ve ilgili planların uygunluğunu değerlendirmek amacıyla EPC tarafından temin edilen girdilerle ÖAŞ tarafından hazırlanacaktır.

- Olay raporlama;
- Acil durum müdahale raporlaması;
- Yıllık acil duruma müdahale eğitim alıştırmalarının kayıtları;
- ÖPG'ler ve performans eğilimleri (bkz. Tablo XI.1) ;
- Mevcut durum Önemli İzleme Faaliyetleri (bkz. Tablo XI.2)
- Tamamlanan ilgili eğitim faaliyetleri tamamlandı ve katılım kayıtları tutulacaktır;

- Yasal Merciler Denetim raporları;
- Saha Denetimi kayıtları

Ayrıca, aşağıdaki harici raporlamalar gerçekleştirilecektir:

- EPC tüm çevresel ve sosyal olayları oluşturulan prosedürlere, kural ve koşullara uygun olarak düzgün biçimde belgeleyecek ve ÖAŞ'ye bildirilecek ve raporlanacaktır.
- İlgili ulusal düzenleyici kurumlara olay bildirimi ve raporlaması yürürlükte olan geçerli mevzuat uyarınca ve izinler ve ruhsatlarda belirtildiği gibi gerçekleştirilecektir.
- Kredi Kuruluşları, ÖAŞ aracılığıyla yapılan Finans Anlaşmalarında üzerinde anlaşılan kural ve koşullar uyarınca olaylar konusunda bilgilendirilecektir.

Tüm personel, oluşturulan şikayet mekanizması aracılığıyla, şikayet formunu doldurarak, bu Planla ilgili endişelerini, önerilerini veya şikayetlerini iletmeye teşvik edilmektedir. Şikayetleri iletmek için kullanılabilecek iletişim kanalları Paydaş Katılım Planında belirtilmektedir.

EK-A: Antalya'da Bulunan Ruhsatlı Atık Yönetim Tesisleri

Sıra No.	Kimlik No.	Adı	Adresi
1	289358100	ITC-KA ENERJİ ÜRETİM SAN. VE TİC. A.Ş. - ALANYA ŞUBESİ	TÜRKLER Mahallesi, KÖLEHASANLI CADDE, No: 45 -, ALANYA, ANTALYA, Türkiye
2	257927338	SIR PLASTİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Yeşilkaraman Mahallesi, 16003 Sokak, No: 40, Aksu / ANTALYA
3	284796758	DURO PLASTİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Yeşilkaraman Mahallesi, 16003 Sokak, No: 40 B, Aksu / ANTALYA
4	232445796	ADAM PLAST TARIM LİMİTED ŞİRKETİ	AOSB 1. Kısım Mahallesi, 10. Cadde, No:3 Döşemealtı/ANTALYA
5	1701881232	TEMİZ ÇEVRE ATIK VE ENERJİ SİSTEMLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ ANTALYA ŞUBESİ	EMİNCELER MAHALLESİ, EMİNCELER SOKAK, ASAT SİTESİ ASAT BLOK NO:176, SERİK, ANTALYA
6	252444034	TUNA GERİ DÖNÜŞÜM PLASTİK AMBALAJ ATIK NAKLİYE SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Kömürcüler Mahallesi, 2900 Sokak, No:5-7 ve 2901 Sokak No:8-, Döşemealtı/ANTALYA
7	231586612	SER-MA SERA MALZEMELERİ TİCARET VE SANAYİ LTD.ŞTİ.	Şafak Mahallesi, 5005 Sokak, No: 49-, Kepez/ANTALYA
8	232752876	ORCAN GERİ DÖNÜŞÜM PLASTİK KAUÇUK ELEKTRİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Kömürcüler Mah. 2861 Sokak No:4/1, Döşemealtı/ANTALYA
9	280853152	KALIRLAR PLASTİK NAK İNŞ.İML.GE.DÖ.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.	Kömürcüler Mahallesi, 2876 Sok. No:1 ve 2878 Sok. No:8, Döşemealtı/ANTALYA
10	261393576	ERİNCİ PLASTİK SERA TARIM YAŞ MEYVE SEBZE GIDA İNŞAAT VE YAPI MALZEMELERİ TAŞIMACILIK TURİZM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Antalya Organize Sanayi Bölgesi 2.Kısım Mahallesi 24.Cadde No:17 Döşemealtı/ANTALYA
11	226627500	ANTALYA AKYILDIZ HURDA PLASTİK İMALAT NAKLİYE TURİZM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Yeşil Antalya Sanayi Sitesi 3189 Sokak No:13-66 Kepez/ANTALYA
12	231388982	EKER TARIM ÜRÜNLERİ TURİZM İNŞAAT PAZARLAMA TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	Turunçova Mahallesi, Hal Cadde, No: 22 A-, Finike/ANTALYA
13	292658114	GÜLŞEN ZOR	Kürüş Mahallesi, Kürüş 6 Sokak, No: 11 -, Serik, ANTALYA

14	225372146	KIZILCA PLASTİK SANAYİ İNŞAAT TARIM TURİZM VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ FİNİKE ŞUBESİ	İskele Mahallesi, Ova Mevkii, 430 Sokak, No:17 A-1 Finike/ANTALYA
15	1005501686	ŞAKİ GERİ DÖNÜŞÜM TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	Gaziler Mahallesi 247 Sokak No: 3 A Kepez / ANTALYA
16	950651628	SENGIL SANAYİ TİCARET İNŞAAT VE TURİZM LTD. ŞTİ. ORGANİZE SANAYİ FABRİKA ŞUBESİ	Antalya Organize Sanayi Bölgesi, 3. Kısım Mahallesi, 29. Cadde, No:5 Döşemealtı/ANTALYA
17	231741648	SBC GERİ DÖNÜŞÜM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	Kömürcüler Mahallesi, 2878 Sokak, No:6. Döşemealtı/ANTALYA
18	810401682	OKTAYLAR MÜHENDİSLİK ALÜMİNYUM DÖKÜM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Kömürcüler Mahallesi, 2868 Sokak, No: 12 -, Döşemealtı/ANTALYA
19	1140461670	MÜDÜROĞLU GERİ DÖNÜŞÜM TAŞIMACILIK TURİZM TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	Altınova Orta Mah. Altınova Blv. 88 Kepez/ ANTALYA
20	226463452	HAMBURGER RECYCLING TURKEY ATIK YÖNETİMİ A.Ş.- ANTALYA ŞUBESİ	Altıayak Mahallesi 8408 Sokak No:22. Kepez/ANTALYA
21	232479018	NN METALÜRJİ ANONİM ŞİRKETİ	AOSB1.Kısım Mahallesi. Antalya Bulvarı. No:23. Döşemealtı/ANTALYA
22	231926384	07 GERİ DÖNÜŞÜM NAKLİYAT İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Şafak Mahallesi, 5015 Sokak, No: 19-, Kepez/ANTALYA
23	230801576	YAMAN CAM SANAYİ VE TARIM ÜRÜNLERİ TİC. LTD. ŞTİ. ORGANİZE SANAYİ ŞUBESİ	AOSB 1.Kısım Mahallesi, 2. Cadde, No: 34 Döşemealtı / ANTALYA
24	228715522	KÖRÜCÜMEHMET CEMAL	Karşıyaka Mahallesi, Barbaros Cad., No: 10 B-1, Kumluca/ ANTALYA
25	233234232	ALTUNDAŞ PLASTİK GERİ DÖNÜŞÜM SİSTEMLERİ NAKLİYAT İNŞAAT VE İNŞAAT MALZEMELERİ TARIM EMLAK TURİZM SANAYİ İTHALAT İHRACAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Antalya Organize Sanayi Bölgesi 3.Kısım Mahallesi 37.Cadde No:11 Döşemealtı/ANTALYA
26	280146090	PİRSAN ENERJİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	UZUNOLUK MAHALLESİ, MEHMET AKİF ERSOY BULVAR, NO: 137 -, KORKUTELİ / ANTALYA
27	305446990	TEMPO KLİPS PLASTİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	AOSB 3.Kısım Mahallesi, 25 CADDE, No: 32 Döşemealtı/ ANTALYA
28	304542716	FİKRET ÖZCAN	Altınova Sinan Mahallesi Hanımeli Sokak No: 240 Kepez/ANTALYA
29	304207152	BETAR PLASTİK SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Kömürcüler Mahallesi, 2862 Sokak, No: 6-1, Döşemealtı/ANTALYA

30	232031382	ÇIĞLI-MER ME.HU.PL.T.G.D.S.İ.VE İ.M.T.T.S.İ.İ.VE TİC.LTD.ŞTİ	Kepez Mahallesi 5066 Sokak No:8 Kepez/ANTALYA
31	304010840	TOROS ATIK YÖNETİMİ GERİ DÖNÜŞÜM PLASTİK TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	Kömürcüler Mah. 2901 Sokak SS Yeni Hurdacılar Koop. Sitesi No:6 Döşemealtı / ANTALYA
32	274926336	TORUNOĞLU PLASTİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Gaziler Mahallesi, 252 SOKAK, No: 2 F Kepez/ANTALYA
33	232481954	U2 OTELCİLİK TURİZM VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Yeşilova Mahallesi, 1679 Sokak, No: 20 B- Muratpaşa/ANTALYA
34	299524854	ARİA ÇEVRE GERİ DÖNÜŞÜM OTELCİLİK TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	Altıayak Mahallesi, Recep Gürbüz Caddesi, No:5 Kepez/ANTALYA
35	305628262	KAPET GERİ DÖNÜŞÜM TURİZM İNŞAAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Zeytinlik Mahallesi, 7641 Sokak, No: 22 Kepez/ANTALYA
36	250072286	ERGÜL ÇIĞLI	Kepez Mahallesi, 5070 SOKAK, No: 9 Kepez/ANTALYA
37	294003716	YILDIZ GERİ DÖNÜŞÜM PLASTİK TİCARET SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	Sanayi Mahallesi, 2060 Sokak, No: 12 -, Manavgat / ANTALYA
38	229750432	ECİRLİLER METAL HURDACILIK VE PLASTİK İNŞ. NAK. TUR. İTH. İHR. SAN. TİC. LTD. ŞTİ. KEPEZ ŞUBESİ	Kepez Mahallesi, 5062 Sokak, No:17, Kepez/ANTALYA
39	230262926	ALFYHAA PLASTİK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Antalya Organize Sanayi Bölgesi, 2. Kısım, 25. Cadde, No:9 Döşemealtı/ANTALYA
40	228742218	KEMALETTİN ÇİTGEZ	ANTALYA,SANAYİ Mahallesi, 2071 SOKAK, No: 7-Z01, MANAVGAT,Türkiye
41	260936758	F2 GERİ DÖNÜŞÜM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Altınova Sinan Mahallesi, Hanımeli Sokak, No: 90/1 Kepez/ANTALYA
42	284790550	İSMAİL SARI	Menderes Mahallesi, Uzun Sokak, No: 5, Kepez / ANTALYA
43	224256270	ÇAĞLAYAN SERA PLASTİK YATIRIM MALZEMELERİ SANAYİ VE TİCARET VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ORGANİZE SANAYİ ŞUBESİ	Antalya Organize Sanayi Bölgesi 1. Kısım Mahallesi, 1. Cadde No: 5 Döşemealtı/ANTALYA
44	285942392	MEHMET AĞYURT MM GERİ KAZANIM TİCARETİ	Ayanoğlu Mahallesi 1900 Sokak No:24 Kepez/ANTALYA
45	223699506	SERTKAYA İNŞAAT TURİZM MAD.YAY.MAT.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	Bereket Mahallesi, Merkez Sokak, No:206 /1 Manavgat/ANTALYA
46	223342646	ANTALYA AKYILDIZ HURDA PLASTİK İML.SAN.TİC.LTD.ŞTİ. ORGANİZE SANAYİ ŞUBESİ	Antalya Organize Sanayi Bölgesi 3. Kısım Mah. 37. Cadde No:15 Döşemealtı/ANTALYA

47	227471946	EKODEN ENERJİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Kömürcüler Mah. 2869 Sok. SSKuzeyAkdeniz Sit No:17 Döşemealtı-ANTALYA
48	260793568	ANTALYA ERDOĞANLAR GERİ DÖNÜŞÜM HURDACILIK OTOMOTİV İTHALAT VE İHRACAT LİMİTED ŞİRKETİ	Kömürcüler Mahallesi, 2872 Sokak, NO: 5-, Döşemealtı / ANTALYA
49	226522032	TURKUAZ ATIK YÖNETİMİ YAKIT VE ENERJİ ANONİM ŞİRKETİ MANAVGAT SALUR ŞUBESİ	Salur Mahallesi, Güğükısalar Sokak, No:5-, Yalamuklu, Manavgat / ANTALYA
50	231598828	SERAPSU PLASTİK İMALAT İNŞAAT EMLAK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Emişbeleni Mahallesi, Kesmekoyak Çıkmaz Sokak, No: 32 Alanya/ANTALYA
51	229235722	KEMALETTİN ÇİTGEZ BİRİNCİ ŞUBESİ	Sanayi Mahallesi, 2060 Sokak, No:4-Z01 Manavgat/ANTALYA
52	227005646	BÜLBÜL PLASTİK GERİDÖN.TEK.SAN.İNŞ.G.N.T.LTD.ŞTİ.	Organize Sanayi Bölgesi 1.Kısım Mah. 8.Cad. No:5. Döşemealtı/ANTALYA
53	267940110	MİSTALYA ARITMA TESİSLERİ MATBACILIK YAYINCILIK ENERJİ ÜRETİM REKLAM İNŞAAT TAŞIMACILIK OTO KİRALAMA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ - KORKUTELİ ŞUBESİ	İmecik Mahallesi, 30000 Sokak No:259, Korkuteli / ANTALYA
54	281565984	KÖPÜKCÜM GERİ DÖNÜŞÜM NAKLİYAT OTOMOTİV TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Zeytinlik Mahallesi, Atatürk Cadde, NO:138 Kepez/ANTALYA
55	226383464	ÖZEN CAM GERİ DÖNÜŞÜM KAZANIM VE İNŞ.SAN. LTD. ŞTİ. MANAVGAT ŞUBESİ	Sanayi Mahallesi, 2063 Sokak, No: 20-, Manavgat / ANTALYA
56	222924540	SÜREKO ATIK YÖNETİMİ NAKLİYE LOJİSTİK ELEKTRİK ÜRETİM ANONİM ŞİRKETİ KULA ŞUBESİ	SANDAL Mahallesi, Atatürk Cadde, No: 283 -, Kula, MANİSA

ANTALYA ALANYA MOTORWAY	**ANTALYA-ALANYA OTOYOLU PROJESİ**
Revizyon No.: 2	**Tarih:** 16.06.2025

KATI ATIK YÖNETİM PLANI

REVİZYON DURUMU		
Revizyon Tarihi	**Rev. No**	**Açıklama**
01.03.2025	00	Bu plan TS EN ISO/IEC 9001:2015, TS EN ISO/IEC ISO 14001:2015, TS EN ISO/IEC 45001:2018 ve IFC Performans Standartlarına göre hazırlanmıştır
23.05.2025	01	Görüşler doğrultusunda yapılan revizyon
16.06.2025	02	Kredi kuruluşu danışmanı tarafından sunulan ÇSDT kapsamında yapılan revizyon uyarınca revizyon

Not: Bu dokümanın orjinali İngilizcedir. Çeviriden kaynaklı iki dil arasında herhangi bir uyuşmazlık olması durumunda İngilizcesi geçerli olacaktır.

KATI ATIK YÖNETİM PLANI

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER 1
TABLOLAR LİSTESİ 2
ŞEKİLLER LİSTESİ 2
KISALTMALAR LİSTESİ 3
I. 4
II. 4
II.1 4
II.2 5
III. 6
IV. 7
V. 30
VI. 38
VII. **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
VIII. 41
IX. 42
X. 43
XI. 43

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo IV.1 Planın Uygulanması için Görev ve Sorumlulukların Tahsisi 10
Tablo V.1. Arazi Hazırlama ve İnşaat Faaliyetleri Süresince Potansiyel Olarak Oluşabilecek Tehlikeli Atık Türlerini Belirtir Liste 10
Tablo V.2. Şantiye Sahalarında Tahmini Kentsel Katı Atık Oluşumu 14
Tablo V.3 Atık Sahası ve Kapasitelerinin Listesi 14
Tablo V.4. Antalya İlindeki Tehlikeli Olmayan Atıklar İçin Düzenli Depolama Alanları ve Aktarma İstasyonları 16
Tablo VIII.1 Önemli İzleme Faaliyetleri 21
Tablo IX.1 Önemli Performans Göstergeleri – İnşaat Aşaması ÖPG'leri 21

- 43
- 43

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil IV.1 Proje Sponsoru (AAOİAŞ) ve Ana Yüklenicinin (Limak) Ç&S ve İSG Ekiplerinin Organizasyon Yapısı 9

KISALTMALAR LİSTESİ

AAOİAŞ	Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş.
HİS	Halkla İlişkiler Sorumlusu
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
EPC	Mühendislik, Satın Alma ve İnşaat (Limak İnşaat Sanayi ve Tic. A.Ş.)
ÇSED	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSYİP	Çevresel ve Sosyal Yönetim ve İzleme Planı
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
ÖPG'ler	Önemli Performans Göstergeleri
Limak	Limak İnşaat Sanayi ve Tic. A.Ş.
MoTAT	Mobil Tehlikeli Atık Takip Sistemi
MSDS	Malzeme Güvenlik Bilgi Formları
ÖAŞ	Özel Amaçlı Şirket (Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş.)
AEEE	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar
DSÖ	Dünya Sağlık Örgütü

I. AMAÇ ve KAPSAM

Bu Katı Atık Yönetim Planı ("Plan"), Antalya-Alanya Otoyolu Projesi ("Proje") için Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş. ("AAOİAŞ" veya "ÖAŞ") tarafından hazırlanmıştır.

Bu Planın amacı, inşaat aşamasında üretilen katı atıkların ana kaynaklarını belirlemek ve yürürlükteki ulusal mevzuat ve uluslararası standartlara uygun olarak atık oluşumunu önlemek, en aza indirmek, atıkları yeniden kullanmak ve geri dönüştürmek için uygulanması gereken önlemleri özetlemektir. Bu Plan, sürdürülebilir atık yönetimi uygulamalarını desteklemeyi ve inşaat faaliyetleri süresince döngüsel ekonomi esaslarını teşvik etmeyi amaçlamaktadır.

Bu yönetim planı, mevcut en iyi bilgilerle hazırlanmış yaşayan bir belge olup, inşaat ve ilerlemeler doğrultusunda gerektiğinde gözden geçirilecek ve revize edilecektir.

Atık türleri; inşaat personelinin evsel atıkları, toprak işleri ve saha düzenlemelerinden (örneğin, temel katmanları, banketler, yamaç şekillendirme) kaynaklanan hafriyat atıkları, malzeme kullanımı ve kurulum süreçlerinden kaynaklanan inşaat atıkları ile ürün ve malzemelerin tüketiminden kaynaklanan ambalaj atıklarını (örneğin, inşaat malzemeleri, gıda, giyim) içermekte, ancak bunlarla sınırlı kalmamaktadır.

Bu Plan, Proje Sponsoru, Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş. (AAOİAŞ), Ana Yüklenici (Limak veya EPC) ve inşaat aşamasında yer alan tüm altyükleniciler tarafından uygulanacaktır. Atık yönetimi, izleme ve raporlama süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar açıkça tanımlanacak ve bu Plan, proje faaliyetlerindeki veya yasal koşullardaki değişiklikler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

II. YASAL ÇERÇEVE VE REFERANS ALINAN STANDARTLAR

Plan, Projenin inşaat aşamasında katı atık oluşumu, ayrıştırılması, toplanması, depolanması, taşınması, yeniden kullanılması, geri dönüştürülmesi ve nihai olarak bertaraf edilmesinin çevreye duyarlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla yürürlükte bulunan ulusal mevzuat ve uluslararası standartlarla uyumlu bir şekilde geliştirilmiştir. Aşağıda listelenen referanslar, bu Planda ana hatlarıyla belirtilen atık yönetimi uygulamalarının yerine getirilmesi ile ilgili yasal ve prosedürel bir dayanak oluşturmak amacıyla kullanılacaktır.

II.1 Ulusal Koşullar

Aşağıda verilen ulusal kanun ve yönetmelikler, katı atık yönetimi ile ilgili öncelikli yasal çerçeve olarak kullanılacaktır:

- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- Atık Yönetimi Yönetmeliği
- Hafriyat, İnşaat ve Yıkım Atıklarının Kontrolü Hakkında Yönetmelik
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Ön İşlem ve Geri Kazanım Tesislerinin Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği

- Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Yönetimi Hakkında Yönetmelik
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
- Ömrünü Tamamlamış Araçların Kontrolü Hakkında Yönetmelik
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Maden Atıkları Yönetmeliği,
- Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
- Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik
- Sıfır Atık Yönetimi Yönetmeliği
- Geri Kazanım Katılım Payına İlişkin Yönetmelik
- Atıkların Karayolunda Taşınmasına İlişkin Tebliğ
- Düzenli Depolama Tesisleri Uygulama Projesi Hazırlanmasına İlişkin Genelge,
- Maden Atıklarının Düzenli Depolanması ve Diğer Düzenli Depolama Tesislerinin Teknik Düzenlemesine İlişkin Genelge,
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği,
- Yerüstü Su Kalitesi Yönetmeliği,
- Tehlikeli Maddelerin Su ve Çevresinde Neden Olduğu Kirliliğin Kontrolü Yönetmeliği,
- Yeraltı Sularının Kirlenmeye ve Bozulmaya Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik,
- Yeraltı Su Kaynakları Tüzüğü,
- Zararlı Maddeler ve Karışımlara İlişkin Güvenlik Bilgi Formları Hakkında Yönetmelik
- Tehlikeli Maddeler ve Müstahzarlara İlişkin Güvenlik Bilgi Formlarının Hazırlanması ve Dağıtılması Hakkında Yönetmelik,
- Maddelerin ve Karışımların Sınıflandırılması, Etiketlenmesi ve Ambalajlanması Hakkında Yönetmelik,

Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik,

Bu düzenlemeler, tüm inşaat sahalarında ve ilişkili tesislerde atık ayrıştırma, geçici depolama, taşıma, geri dönüşüm, geri kazanım ve bertaraf faaliyetleri için yasal dayanak olarak kullanılacaktır.

II.2 Uluslararası Standartlar ve Prensipler

Ulusal mevzuata ek olarak, en iyi uygulamalar, proje finansmanı koşulları ve sürdürülebilirlik esasları ile uyumun sağlanması için aşağıdaki uluslararası standartlar dikkate alınacaktır:

- IFC Performans Standartları (2012), özellikle de:
  - Performans Standardı 1: Çevresel ve Sosyal Risk ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi
  - Performans Standardı 3: Kaynak Verimliliği ve Kirliliğin Önlenmesi
  - Performans Standardı 4: Halk Sağlığı, Güvenliği ve Emniyeti

- IFC Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Genel Kılavuz İlkeleri (2007)
- Ücretli Geçişli Yollar için IFC ÇSG Kılavuz İlkeleri (2007)
- IFC Kılavuz Notları (2012)
- Ekvator Prensipleri IV (2020)
- Avrupa Birliği Koşulları - Atık Çerçevesi Direktifleri (2008)
- Ekvator Prensipleri (EP'ler) IV,
- Dünya Sürdürülebilir Kalkınma İş Konseyi (WBCSD), Aralık 2011
-

Bu uluslararası referanslar, özellikle kaynak azaltma, yeniden kullanım ve geri dönüşüm hedefleri, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre koruma ile ilgili olarak katı atık yönetimi prosedürlerine entegre edilecek daha geniş kapsamlı sürdürülebilirlik çerçevesini ve teknik kıstasları sunmaktadır.

III. DİĞER PROJE PLAN VE PROSEDÜRLERİ İLE BAĞLANTI

Bu Plan, Projenin Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) kapsamında geliştirilen diğer yönetim plan ve prosedürleri ile desteklenmektedir. Aşağıdaki plan ve prosedürler özellikle ilişkili olup, inşaat aşaması süresince çevresel ve sosyal performans ile mevzuata uygunlukta sürekliliğin sağlanması amacıyla Katı Atık Yönetim Planı ile koordinasyon içerisinde uygulanacaktır:

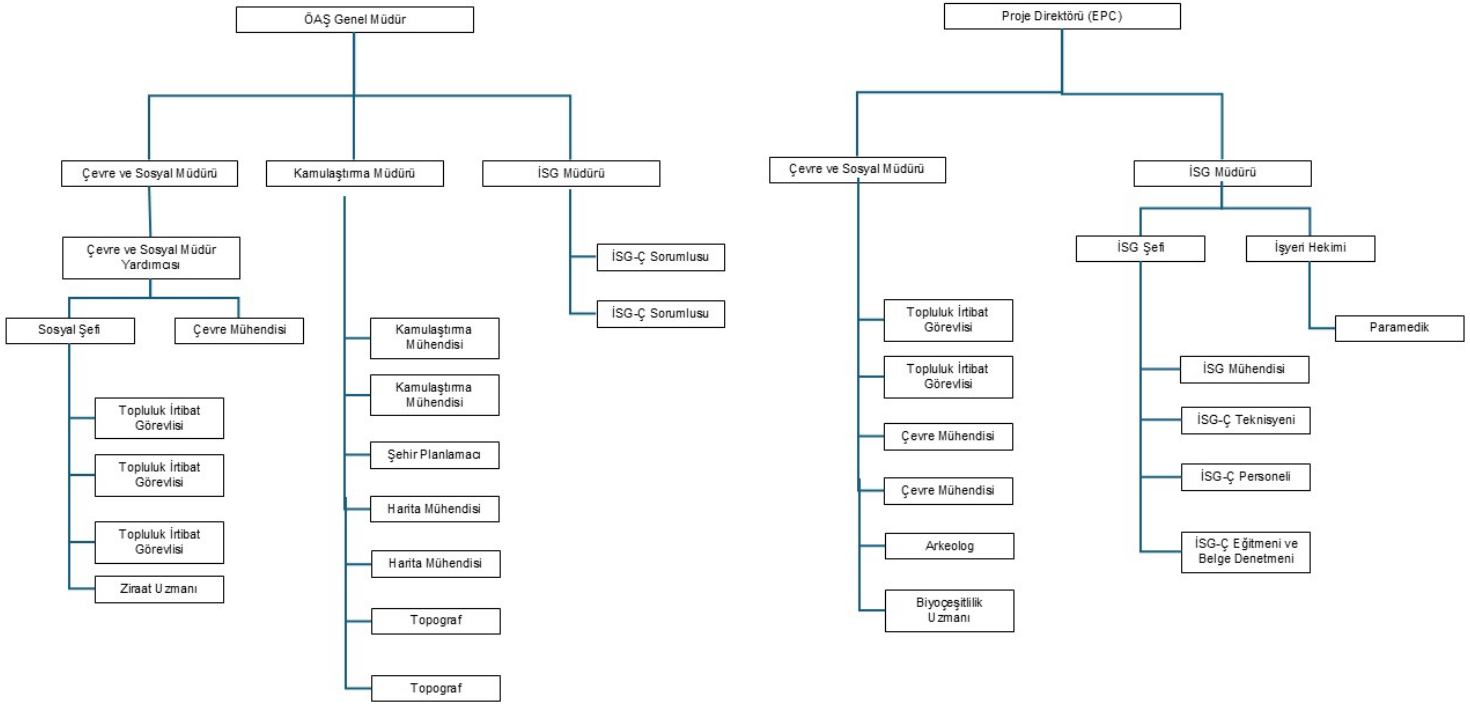
- Çevre Kazası ve Dökülmeye Müdahale Yönetim Planı
- Su, Atıksu ve Yağmursuyu Yönetim Planı
- Tehlikeli Madde Yönetim Planı
- Şantiye Sahaları Yönetim Planı
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı
- Halk Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı
- Çevresel ve Sosyal Yönetim ve İzleme Planı (ÇSYİP)

Ulusal mevzuat, IFC Performans Standartları ve diğer uluslararası en iyi uygulamalarla uyumun sürdürülmesi amacıyla, bu planların etkin şekilde entegrasyonu sağlanacaktır. İnşaat aşamasında kümülatif etkileri en aza indirmek, kaynak verimliliğini desteklemek ve genel çevresel ve sosyal risk yönetimini geliştirmek için planlar arasında koordinasyon sağlanması büyük önem arz etmektedir.

IV. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Şekil IV.1'de sunulan organizasyon yapısı, Projenin inşaat aşaması için önemli yönetim görevlerini ve raporlama kademelerini ana hatlarıyla açıklamaktadır. Bu yapı, sorumlulukların hiyerarşik olarak dağılımını tanımlamakta olup, çevresel ve sosyal yönetim planlarının yerine getirilmesinde müdahil olan farklı departmanlar arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. Bu yapıdaki her görev, görevlendirilen işlerin Projenin ÇSYS koşulları doğrultusunda gerçekleştirilmesini ve departmanlar arası koordinasyonun etkin bir şekilde sürdürülmesini sağlayacaktır.

Bu yapıyı desteklemek amacıyla, bu Planın uygulanması, izlenmesi ve raporlama koşulları ile ilgili görev ve sorumlulukların ana hatlarıyla açıklandığı Tablo IV.1 sunulmaktadır. Tablo, burada açıklanan önlemlerin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamakla ilgili tüm tarafların işlevsel görevlerini açıklamakta ve ilgili tüm birimler arasındaki hesap verilebilirliği güçlendirmektedir.



Şekil IV.1 Proje Sponsoru (AAOİAŞ) ve Ana Yüklenicinin (Limak) Ç&S ve İSG Ekiplerinin Organizasyon Yapısı

Tablo IV.1 Planın Uygulanması için Görev ve Sorumlulukların Tahsisi

Görevler	Sorumluluklar
Genel Müdür (ÖAŞ)	• Hissedar ve paydaş beklentileri doğrultusunda ÖAŞ'nin genel iş stratejisi ve yönünü tanımlamak ve uygulamak. • Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) da dahil olmak üzere projeye özgü yönetim planlarının şirket politikalarına ve uluslararası standartlara uygun olarak geliştirilmesini, revize edilmesini ve yürütülmesini sağlamak. • Ç&S ve İSG dahil olmak üzere tüm ÖAŞ planlarının uygulanması için gerekli kaynakların ve organizasyonel desteğin verilmesini sağlamak. • Projenin önemli aşamalarının ve teslimlerinin verimli ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla ÖAŞ'nin günlük faaliyetlerini denetlemek. • İnşaat, işletmeye alma ve işletme aşamaların düzgün şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla EPC yüklenicilerini ve altyüklenicileri denetlemek ve koordine etmek. • Yönetimsel kararların, EPC'ler ve altyüklenicilerin tüm ÖAŞ politika ve planlarını uygulamasına ilişkin alınmasını sağlamak. • Çevresel ve Sosyal Yönetim Planının hazırlanmasını, yaygınlaştırılmasını ve uygulanmasını sağlamanın yanı sıra bu Planın tüm EPC yüklenicilerine ve altyüklenicilere açık bir şekilde iletilmesini temin etmek. • Yüklenici / altyüklenicinin Ç&S ve İSG plan ve standartlarına uygunluğunu denetlemek ve sağlamak. • Uygunsuzluk durumunda, EPC, ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü ile iş birliği içerisinde düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. • Çevresel, sosyal veya güvenlikle ilgili bir olay olması durumunda dahili acil durum müdahale prosedürlerini koordine etmek. • Projenin yürütülmesi ve sürdürülebilirliği ile İSG ve Ç&S uygunluğunun desteklenmesi amacıyla projenin bütçesinin hazırlanması, kaynak tahsisi ve sermaye yönetimi gibi hususlarda idari kararlar almak. • Projenin sözleşmeden doğan yükümlülükleri ve hukuki çerçevede çevresel, sosyal ve İSG yükümlülüklerine yeterli finansman ve personel tahsis edilmesini sağlamak. • Paydaşlar ve yatırımcılar için şeffaflık ve hesap verebilirlik sağlayarak, ÖAŞ'nin risk maruziyetinin, raporlamasının ve çevresel, sosyal ve finansal performansının izlenmesini temin etmek. • ÖAŞ ve paydaşlar genelinde çevresel ve sosyal sorumluluk kültürünü teşvik etmek. • Tüm proje faaliyetlerinin yerel yasalara, çevre ile ilgili yönetmeliklere, kurumsal yönetişim politikalarına ve uluslararası en iyi uygulamalar ile kredi kuruluşlarının koşullarına uygun olmasını sağlamak. • ÖAŞ'nin yasal çerçevesini yönetmek, riskleri azaltmak ve sözleşmeden doğan tüm yükümlülükleri yerine getirmek için hukuk müşaviri ile iletişim halinde olmak. • ÖAŞ'nin performans, risk, uygunluk durumu ve halkın katılımı çalışmaları hakkında güncelleme, raporlama ve sunumları zamanında yapmak. • Resmi kurumlar, finans kuruluşları, sivil toplum ve projeden etkilenen topluluklarla olumlu ilişkiler geliştirmek. • Projenin süresi dolduğunda veya tamamlandığında çıkış stratejisinin veya varlıkları elden çıkarma planının geliştirilmesi ve yürütülmesini yönetmek. • Yasal ve hissedarların gereksinimlerine uygun olarak ÖAŞ'nin finansal ve yasal olarak tasfiye edilmesini denetlemek.

Görevler	Sorumluluklar
Ç&S Müdürü (ÖAŞ)	• Ç&S Yönetim Planlarının ulusal yasa ve yönetmelikler ile şirket politikalarına, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşlarının koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını gözden geçirmek ve sağlamak. • Tüm Ç&S yönetim sistemini ve projeye özgü alt planları geliştirmek ve yönetmek. • EPC'nin Ç&S Müdürü ve inşaat ekipleri ile koordineli bir şekilde Ç&S Yönetim Planını gözden geçirmek ve güncellemek. • Uygulama yöntemleri ve saha uygulamaları aracılığıyla, çevre ve toplum güvenliği önlemlerinin uygulanmasını sağlamak. • Tüm şantiye faaliyetlerinin EPC ve altyükleniciler tarafından güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin saha uygulamalarını doğru şekilde uygulamasını sağlamak. • Ç&S Planlarının uygulanması için EPC'ye ve altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Ç&S kriterlerini proje çalışmaları ve sözleşmelerine entegre etmek amacıyla dahili ekiplerle (örneğin, İSG, Hukuk, Satın Alma) iş birliği yapmak. • Uygunluğu sağlamak için EPC ve altyüklenicilerin çevresel ve sosyal performansını izlemek. • EPC ve altyüklenicinin Ç&S Yönetim Planı koşullarına uygunluğunu izlemek. • EPC ve altyüklenicinin Ç&S Yönetim Planı koşullarına uygunluğunu izlemek. • EPC ve altyüklenicilerin, düzeltici ve önleyici faaliyetleri de içeren düzgün kayıtlar tutmasını sağlamak. • Ç&S Müdür Yardımcısının izleme sistemlerinin uygulanmasını denetleyip denetlemediğini kontrol etmek. • EPC ve altyüklenicilerin gerekli Ç&S eğitimlerini vermelerini sağlamak. • Eğitim kayıtları ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Çevresel ve sosyal olayların etkin bir şekilde soruşturulmasını ve belgelenmesini sağlamak. • Düzeltici faaliyetlerin ve olay önleyici tedbirlerin uygulanmasını yönlendirmek veya desteklemek. • Acil durumlara hazırlıklı olma ve halkın güvenliği ile ilgili prosedürleri koordine etmek. • Kredi kuruluşları ve düzenleyiciler de dahil olmak üzere iç ve dış paydaşlara Ç&S uygunluğu ve performans raporlarını hazırlamak ve sunmak. • Sahanın uygunluğu, denetim, eğitim ve şikayetlerle ilgili belgeleri saklamak. • Paydaş katılım faaliyetlerini ve yerel topluluklarla istişareleri desteklemek. • Şikayet Mekanizmasını (ŞM) denetlemek ve halktan ve işçilerden gelen şikayetlerin zamanında çözüme kavuşmasını sağlamak. • Düzenleyici idareler, denetçiler ve STK'larla Ç&S uygunluğu ve performansı hususlarında iletişime geçmek • Çevreyle ilgili izinlerin alınmasını koordine etmek

Görevler	Sorumluluklar
İSG Müdürü (ÖAŞ)	• Sağlık, güvenlik, toplumla ilgili plan ve belgelerin şirket politikalarına, yasal yükümlülüklere, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin sağlık, güvenlik, toplumla ilgili plan ve belgelerde belirtilen koşul ve yükümlülükleri şirket politikalarına, yasal yükümlülüklere, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun şekilde uygulamasını ve bunlara bağlı kalınmasını sağlamak. • Projenin risk değerlendirmelerine ve iş tehlikesi analizlerine (İTA'lar) katkıda bulunmak ve bunların düzenli olarak güncellenmesini sağlamak. • Tüm şantiye faaliyetlerinin EPC ve altyükleniciler tarafından güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • Uygun uygulama yöntemleri ve saha uygulamaları aracılığıyla EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili önlemleri uygulamasını sağlamak. • Sahaya ulaşımı kontrol altına almak ve halkın güvenliğini sağlamak amacıyla EPC ve altyüklenicilerin sahanın fiziksel sınırlarını net bir şekilde tanımlamasını ve korumasını sağlamak. • Güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planların doğru şekilde uygulanması için EPC ve altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Güvenlik kontrollerinin günlük çalışma izinlerine, işbaşı eğitimlerine ve sahada gerçekleştirilen faaliyetlere entegrasyonunu denetlemek. • EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planlara ve yürürlükteki yasalara, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluğunu izlemek. • Şantiyelerde düzenli inceleme, denetim ve tehlike tanımlama ile ilgili gözden geçirmelerde bulunmak. • Güvenlik performansı metriklerini (örneğin, LTI'lar, ramak kala olayları, TRIR) takip ve analiz etmenin yanı sıra düzeltici önlemler önermek. • Kaza ve olaylarla ilgili kapsamlı soruşturmalara katılmak ve bunları denetlemek. • Kök nedenlerin tanımlanması, belgelenmesi ve düzeltici eylemlerin uygulanması ve onaylanmasını sağlamak. • Halk sağlığı ve güvenliği ile ilgili şikayetlerin zamanında ve uygun şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak. • Sahaya özgü İSG eğitim programlarının hazırlanması ve eğitimlerin gerçekleşmesinde EPC ve altyüklenicileri desteklemek. • Güvenlikle ilgili işe giriş, işbaşı ve işe özel eğitimlerin verilmesini ve kayıt altına alınmasını sağlamak. • İncelemelerin, olayların, güvenlik toplantılarının ve düzeltici eylemlerin kayıtlarını düzgün bir şekilde saklamak. • İSG performansı, uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetler ile ilgili olarak Proje Genel Müdürüne ve dış paydaşlara raporlama yapmak. • Güvenlik önlemlerini daha geniş kapsamlı saha ve topluluk risk kontrolleriyle uyumlu hale getirmek için iş sağlığı ve güvenliği ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • İnceleme, denetim ve uygunluğun onaylanması ile ilgili olarak düzenleyici idarelerle iletişim kurmak.

Görevler	Sorumluluklar
Kamulaştırma Müdürü (ÖAŞ)	• Ulusal yönetmelik ve uluslararası standartlarla uyumlu bir şekilde Yeniden Yerleşim Eylem Planı (YYEP) veya eşdeğer çerçeveleri uygulamak. • Harita, hukuk ve mühendislik ekipleriyle iş birliği içerisinde etkilenen arazileri, mülkleri ve paydaşları belirlemek. • Kamulaştırma prosedürleri ve onayları için resmi kurum ve kuruluşlar ile yasal mercilerle koordinasyonu sağlamak. • Projenin kapsamını, arazi gereksinimlerini, tazminat süreçlerini ve şikayet mekanizmalarını açıklamak amacıyla arazi sahipleri, kullanıcıları ve projeden etkilenen topluluklarla iletişime geçmek. • Gerektiğinde, arazi mülkiyeti, değerleme veya yeniden yerleşim ile ilgili anlaşmazlıklarda hukuki destek alarak ustalıkla arabuluculuk yapmak ve bu anlaşmazlıkları çözüme kavuşturmak. • Gerektiğinde, geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılması programları da dahil olmak üzere, yeniden yerleşim çalışmalarını koordine etmek. • Tazminat anlaşmaları, ödemeler ve yeniden yerleşimler ile ilgili ayrıntılı belgeleri saklamak. • Kamulaştırma süreçlerinin ulusal yasalar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu şartları ve ÖAŞ'nin iç politikalarına uygun olmasını sağlamak. • Arazi edinimi faaliyetlerinin çevresel veya sosyal yönetim planlarının ihlaline yol açmasını engellemek adına Ç&S ekipleriyle iş birliği yapmak. • Arazi edinimi ve yeniden yerleşim faaliyetleri ile ilgili süreci takip ederek üst yönetime ve dış paydaşlara bilgi vermek. • Kamulaştırma ile ilgili denetim, yatırımcıların bilgilendirilmesi ve uygunluk incelemeleri hususlarında girdi sağlamak. • Geciken arazi edinimleri, yasal anlaşmazlıklar veya topluluk muhalefeti ile ilgili riskleri belirlemek ve azaltmak. • Kamulaştırma ile ilgili sorunlar nedeniyle projenin zaman çizelgelerinin kesintiye uğramasını önlemek amacıyla acil durum planlarını uygulamak.

Görevler	Sorumluluklar
Ç&S Müdür Yardımcısı (ÖAŞ)	• Çevresel ve Sosyal Yönetimin geliştirilmesi, uygulanması ve sürekli olarak iyileştirilmesini yönetmek. • Tüm proje faaliyetlerini yerel yasalara, çevre ile ilgili yönetmeliklere, kurumsal yönetişim politikalarına ve uluslararası en iyi uygulamalar ile kredi kuruluşlarının koşullarına uygun şekilde uygulamak. • Etkin bir koordinasyon ve kaynak tahsisi temin ederek Müdürler, Uzmanlar, Mühendisler ve Halkla İlişkiler Sorumlularını içeren Ç&S ekibine stratejik olarak liderlikte bulunmak ve bu ekibi gözetim altında tutmak. • İzleme, denetimler, düzeltici faaliyetler ve eğitim programları ile EPC yüklenicileri ve altyüklenicilerin Ç&S koşullarına sürekli olarak uygun hareket etmesini sağlamak. • İnceleme, düzeltici/önleyici önlemler ve paydaş iletişimi de dahil olmak üzere olay ve uygunsuzluk yönetimini denetlemek. • Tüm çevresel ve sosyal konularla ilgili resmi düzenleyici kuruluşlar, finans kuruluşları, topluluklar, STK'lar ve diğer paydaşlarla ilişkilerde başlıca iletişim sorumlusu olarak görev yapmak. • Sürekli iyileştirme ve risk azaltma amacıyla ÖAŞ ve paydaşlar genelinde çevresel ve sosyal sorumluluk kültürünü teşvik etmek. • Ç&S performansı, riskleri ve yükselen trendler hakkında zamanında raporlar ve içgörüler sunarak yöneticilerin karar alma süreçlerini desteklemek. • Etkin bir şikayet yönetimi ve projeden etkilenen topluluklarla olumlu ilişkiler kurmak amacıyla Çevre Mühendisi, Ziraat Uzmanı, Sosyal Şef ve HİS'lerle iş birliği içerisinde halkın katılımı stratejilerini yönetmek. • Projenin planlaması, bütçe çalışmaları ve restorasyon ve inşaat sonrası izleme faaliyetlerini de kapsayan kapanış faaliyetlerine Ç&S ile ilgili hususların entegre edilmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicinin saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla, çevre ve toplum güvenliği önlemlerini uygulamasını desteklemek. • EPC ve altyüklenicilerin saha uygulamalarını doğru şekilde gerçekleştirmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin ilgili kayıtları tutmasını sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin düzeltici ve önleyici faaliyetlerin kayıtlarını tutmasını sağlamak. • Yönetim Planlarının şirket politikalarına uygun şekilde hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • Eğitim kayıtları ve ilişkili eğitim dokümanlarının incelenmesi vasıtasıyla EPC ve altyüklenicinin gerekli eğitimleri verdiğinden emin olmak. • Herhangi bir kaza veya olay meydana gelmesi durumunda kapsamlı bir soruşturma gerçekleştirmek. • Proje kapsamında kullanılacak belirlenmiş alanları önceliklendirerek projenin kapladığı ve etkilediği bütün alanlarda atık yönetimini sağlamak. • Çevresel ve sosyal izleme programlarını koordine etmek.

Görevler	Sorumluluklar
Sosyal Şefi (ÖAŞ)	• HİS'leri denetleyerek ve kendilerine mentorluk yaparak, HİS'lerin çalışmalarının projenin öncelikleri ve paydaş katılım stratejisiyle uyumlu olmasını sağlamak. • HİS ekibi için çalışma planları ve çizelgeleri hazırlamak ve uygulamak. • Tüm saha ekipleri arasında sürekli olarak iletişim, süreçlerden haberdar olma ve raporlama yöntemleri olmasını sağlamak. • Halkın sorunlarını, şikayetleri, iletişim katılımın sonuçlarını ve saha ile ilgili son gelişmeleri gözden geçirmek için düzenli olarak ekip toplantıları gerçekleştirmek. • Paydaş Katılım Planının (PKP) uygulanması sürecini yönetmek ve bu uygulamaların halkın gerçeklerini yansıttığından emin olmak. • Halkla gerçekleştirilen istişarelerin, yapılan toplantıların ve bilgi paylaşımı faaliyetlerinin planlanmasını ve yürütülmesini denetlemek. • Katılım faaliyetlerinin hassas ve marjinal grupları da kapsamasını sağlamak. • Yerel halk, yöneticiler ve kuruluşlarla olumlu, güvene dayalı ilişkiler kurmak ve bu ilişkileri sürdürmek. • Şikayet mekanizmasının (ŞM) topluluk ve proje düzeyinde etkin bir şekilde çalışmasını denetlemek. • Tüm şikayetlerin zamanında ve şeffaf bir şekilde kayıt altına alınmasını, işlenmesini ve çözüme kavuşturulmasını sağlamak. • Şikayet eğilimlerini analiz etmek ve sistemsel sorunları Ç&S Müdürüne bildirmek. • Halktan gelen geri bildirimler ile dahili incelemelere göre ŞÇM sürecinin sürekli olarak iyileştirilmesine katkıda bulunmak. • Sosyal katılım faaliyetlerinin performansını ve bu faaliyetlerin PKP hedeflerine uygunluğunu izlemek. • HİS'lerin gerçekleştirdiği faaliyetlerin, paydaş etkileşimlerinin ve şikayet sonuçlarının doğru, zamanında ve eksiksiz bir şekilde raporlanmasını sağlamak. • HİS'lerden gelen haftalık/aylık raporları incelemek ve onaylamak ve üst yönetim için konsolide edilmiş güncellemeler hazırlamak. • Tüm katılım faaliyetlerinin ulusal yönetmelikleri ve uluslararası standartları (örneğin, IFC PS, EBRD PK, Ekvator Prensipleri) karşılamasını sağlamak. • Paydaş katılımı, anlaşmazlıkların çözümü ve sahadaki belgelendirmeler ile ilgili HİS'lerin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve • HİS'lere bu eğitimleri vermek veya verilmesini ayarlamak. • Sosyal ekibin profesyonel gelişimini ve kapasite artışını teşvik etmek. • Altyükleniciler ve ilgili personele halkla iletişim kurma protokolleri ve şikayet yönetimi ile ilgili eğitim vermek. • PKP ve ilgili sosyal yönetim planlarının geliştirilmesine, gözden geçirilmesine ve periyodik olarak güncellenmesine katkıda bulunmak. • HİS'lerin saha düzeyinde bu planların uygulanmasını ve belgelendirilmesini desteklemesini sağlamak. • Alınan derslerin güncellenmiş plan ve katılım stratejilerine entegre edilmesini desteklemek. • Toplulukla ilgili etkileri belirlemek için Ç&S Müdürü, Ç&S Uzmanları, İSG, hukuk ve inşaat ekipleriyle koordinasyonu sağlamak • . • Teknik departmanlarla proaktif iletişimler kurarak halkın endişeleri ile projenin yürütülmesi arasındaki • uyumu desteklemek. • Kredi kuruluşları, düzenleyiciler ve kurumsal yönetim için hazırlanan raporlara sosyal performans girdilerini eklemek.

Görevler	Sorumluluklar
Ziraat Uzmanı (ÖAŞ)	• Kamulaştırma ve Ç&S ekipleriyle koordinasyon içerisinde projenin tarım arazisi, üretkenlik ve kırsal geçim kaynakları üzerindeki etkilerini değerlendirmek. • Projeden etkilenen çiftçiler ve geçimini tarımla sağlayan haneler için geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılması stratejilerinin geliştirilmesini ve uygulanmasını desteklemek. • Tarımla ilgili referans verileri toplamak, değişiklikleri izlemek ve etki azaltıcı önlemlerin etkinliğini değerlendirmek üzere saha ziyaretleri gerçekleştirmek. • Sosyal risk değerlendirmeleri ve Yeniden Yerleşim Eylem Planları (YYEP'ler) için teknik girdi sağlamak. • Destek ve eğitim programları düzenlemek için yerel tarım kuruluşları, kooperatifler ve yayın hizmetleriyle iletişimde bulunmak. • Tarımsal kaygılara odaklanan toplumsal istişarelere katılmak ve arazi kullanımı, mahsul kaybı veya geçim kaynakları üzerindeki etkilerle ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulmasına katkıda bulunmak. • Yerel uygulamalar ve pazar eğilimleriyle uyumlu sürdürülebilir çiftçilik girişimlerinin ve tazminat stratejilerinin belirlenmesine ve uygulanmasına yardımcı olmak. • Zirai geçim kaynakları ile ilgili göstergeleri izleyip raporlayarak, proje ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluk sağlamak. • İlgili sosyal ve geçim kaynakları yönetim planlarının gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak. • Zirai hususlarla ilgili saha düzeyinde gerçekleştirilen uygulama, eğitim ve paydaş katılımı faaliyetlerinde Sosyal Şef ve Halkla İlişkiler Sorumlularına destek olmak.
Kamulaştırma Mühendisi (ÖAŞ)	• Tasarım ve harita ekipleriyle koordinasyon içerisinde kadastro haritalarını, arazi parsel verilerini ve kamulaştırma planlarını incelemek ve doğrulamak. • Teknik çizimleri, parsel düzeyinde kamulaştırma haritalarını ve kesitleri mühendislik doğrulaması için hazırlamak ve güncellemek. • Kamulaştırma ile ilgili olarak teknik dokümantasyonun projenin yasal, uzamsal koşulları, uluslararası standartlar ve kredi kuruluşlarının koşulları ile uyumlu olmasını sağlamak. • Bütün parseller için kamulaştırma klasörlerinin tüm teknik detayları içerecek şekilde hazırlanmasını desteklemek. • Parsellerin sınırlarını, mevcut yapıları, mahsulleri ve kamu hizmetlerini onaylamak için saha denetimleri ve saha doğrulama faaliyetleri gerçekleştirmek. • GPS koordinatları ve fotoğraflı kanıtlar da dahil olmak üzere etkilenen mülklerin fiziksel koşullarını kayıt altına almak ve belgelendirmek. • Saha ziyaretleri ve teknik değerlendirmeler sırasında topograflar, mülk değerleme uzmanları ve hukuk danışmanları ile iş birliğinde bulunmak. • Etkilenen parseller, kamulaştırma durumu ve mühendislik incelemeleriyle ilgili teknik bilgileri bir veritabanında tutmak. • Kamulaştırma Müdürü için teknik özetler, doğrulama raporları ve sürecin ilerlemesi ile ilgili son gelişmeleri içeren raporlar hazırlamak. • Her bir parsel için teknik izin ve yetkileri takip etmek ve gecikmeler veya teknik tutarsızlıkları raporlamak. • Teknik incelemeler, haritalama açıklamaları ve varlık tanımlamaları sırasında arazi sahipleriyle kurulan iletişimlere destek olmak. • Teknik tutarsızlıkların çözüme kavuşturulmasında belediyenin mühendisleri, kadastro ofisleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon sağlamak. • Varlık değerleme ve tazminat süreçleri için teknik girdi sağlayarak hukuk ve değerleme ekiplerine destek olmak. • Tüm mühendislik faaliyetlerinin ulusal yasalara, çevresel ve sosyal standartlara, uluslararası standartlara, kredi kuruluşu koşullarına ve projenin kılavuz ilkelerine uygunluk göstermesini sağlamak. • Arazi edinimi raporları, şikayetlere verilen yanıtlar ve denetimle ilgili belgeler için teknik ek dokümantasyonun hazırlanmasına destek olmak. • Kredi kuruluşları veya düzenleyici kurumların gerçekleştirdiği denetimler sırasında kamulaştırmayla ilgili teknik konularda destek sağlamak.

Görevler	Sorumluluklar
Şehir Planlamacı (ÖAŞ)	• Kamulaştırma, yeniden yerleşim planlaması ve altyapı uyumlaştırmasını desteklemek için arazi kullanımı ile ilgili değerlendirmelerde bulunmak ve uzamsal analizlerde bulunmak. • Sosyal ve mühendislik ekipleriyle iş birliği içerisinde muhtemel yeniden yerleşim alanlarını belirleyip değerlendirerek, bu alanların erişilebilirlik, sunulan hizmetler ve toplumsal entegrasyon açısından uygunluğundan emin olmak. • Ulusal ve yerel planlama standartlarına uygun olarak yeniden yerleşim alanları veya etkilenen kentsel alanlar için yerleşim planlarını hazırlamak veya incelemek. • Belediye ve bölgesel kalkınma planlarıyla uyumlu kamulaştırma ve arazi kullanım stratejisi ile ilgili belgelerin hazırlanmasına yardımcı olmak. • Projenin arazi edinimi faaliyetlerinin imar, arazi sınıflandırması ve düzenleyici koşullara uygun olmasını sağlamak. • Onay, izin ve toplum kalkınmayı kolaylaştırmak amacıyla şehir planlama idareleri ve belediyelerle iletişim kurmak. • Arazi sınıflandırmasıyla ilgili güçlükler veya uzamsal planlamadaki anlaşmazlıkların çözüme kavuşturulması için Hukuk ve Kamulaştırma ekipleriyle birlikte çalışmak. • Planlama ile ilgili önerilerde bulunmak ve toplumdan geri bildirim almak amacıyla saha ziyaretleri, paydaş istişareleri ve halk toplantılarına katılmak. • Paydaşlara uzamsal stratejileri ve yeniden yerleşim planlarını anlatmak amacıyla haritalar, sunumlar ve raporlar hazırlamak.
Harita Mühendisi (ÖAŞ)	• Topografik, kadastral ve mühendislik etütler de dahil olmak üzere projeyle ilgili tüm arazi ölçüm faaliyetlerini planlamak, koordine etmek ve denetlemek. • Projenin koşullarına uygunluğu sağlamak amacıyla, EPC yüklenicileri veya altyükleniciler tarafından hazırlanan arazi etüdü verileri, haritalar ve çizimleri incelemek ve onaylamak. • Parsellerin sınırları, arazi mülkiyeti ve fiziksel varlık envanterlerini doğrulayarak kamulaştırma sürecine destek olmak. • Tüm etüt faaliyetlerinin uygun araçlar (örneğin, GPS, takometre, dronlar) kullanılarak gerçekleştirilmesini ve ulusal ve uluslararası standartlara uygunluk göstermesini sağlamak. • Arazi ölçümleri, haritalar ve yasal belgelerdeki tutarsızlıkları çözüme kavuşturmak için tasarım, mühendislik ve hukuk ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Etüt gerçekleştirilen tüm alanlar ile projeden etkilenen varlıklar ile ilgili güncel bir jeouzamsal veritabanı tutmak. • Kamulaştırma Mühendisleri, HİS'ler ve mülk değerleme uzmanları ile birlikte sahada gerçekleştirilen denetimlere ve saha doğrulama çalışmalarına katılmak. • Arazi edinimi dokümantasyonu, şikayetlerin çözüme kavuşması ve halkla istişare süreçleri ile ilgili olarak teknik girdi sunmak. • Etütlerle ilgili belgelerin düzgün bir şekilde arşivlenmesini ve denetimler, idari kurumlar tarafından yapılacak incelemeler ve dahili kontroller için ulaşılabilir olmasını sağlamak. • Proje alanı içerisinde güvenli ve verimli etüt çalışmaları yapılmasını sağlamak üzere EPC ve altyüklenicinin arazi ölçüm ekiplerini denetlemek. • Gerektiğinde arazi etüdü çıktılarının resmi olarak onaylanması için ilgili kamu kuruluşları (örneğin, kadastro idareleri, belediyeler) ile iletişime geçmek. • Çevresel, sosyal ve mühendislik uygulamaları için haritaların, kesitlerin ve uzamsal planların hazırlanmasına katkıda bulunmak.

Görevler	Sorumluluklar
Topograf (ÖAŞ)	• Uygun araç ve teknolojiler kullanarak etkilenen arazi parsellerinin ve varlıklarının ayrıntılı topografik ve kadastro ölçümlerini yapmak. (örneğin, takometreler, GPS, dronlar) • Kamulaştırma için net bir şekilde sınırların çizilmesine yardımcı olmak amacıyla arazi sahipleri, topluluklar ve ilgili idareler ile koordinasyon halinde arazi sınırlarını işaretlemek. • Proje tasarımı ve mühendislik verilerine göre arazi edinimi haritalarının, parsel sınırlarının ve altyapı uyumlaştırmalarının hazırlanmasına ve doğrulanmasına yardımcı olmak. • Tazminat değerlendirme amaçlı olarak fiziksel varlıkların (binalar, ağaçlar, sulama sistemleri, mahsuller vb.) envanterini desteklemek. • Arazi etüdü verileri ile CBS sistemleri arasında koordinasyon sağlamak ve kamulaştırma ile ilişkili tüm parsel ve varlıklar ile ilgili güncel bir uzamsal veritabanı tutmak. • Belgelerde tutarlılık ve teknik doğruluğu sağlamak amacıyla Kamulaştırma, Hukuk, Sosyal ve İnşaat Mühendisliği ekipleriyle yakın bir şekilde çalışmak. • Paydaşlarla saha doğrulama ziyaretlerine katılarak, sınır işaretleme ve envanter oluşturma sırasında şeffaflık ve fikir birliği sağlamak. • Yasal kayıt, tazminat ve izin süreçleri için gerekli olan arazi etüdü verilerini ve belgelerini temin etmek. • Tüm arazi etüdü ekipmanlarının güvenli, verimli kullanımını ve bakımını sağlamak. • Şirket ve düzenleyici standartlara uygun olarak arazi verilerinin, arazi etüdü sonuçlarının ve haritaların net kayıtlarını ve arşivlerini tutmak.

Görevler	Sorumluluklar
İSG-Ç Sorumlusu (ÖAŞ)	• Güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planların yürütülmesini desteklemek ve EPC yüklenicileri ve altyüklenicilerin saha faaliyetlerini yürürlükteki yasalar, uluslararası standartlar ve kredi kuruluşu koşulları doğrultusunda güvenli bir şekilde gerçekleştirmesini sağlamak. • Sahada düzenli incelemelerde bulunmak, tehlike tespiti ve risk değerlendirmeleri yapmak; düzeltici ve önleyici faaliyetleri takip etmek. • Güvenlik protokollerine uygunluğu izlemek ve İSG önlemlerinin uygulama yöntemleri ve çalışma prosedürlerine entegre edilmesini sağlamak. • Güvenlik izinleri, olay kayıtları ve eğitim kayıtları vb. İSG belgelerini tutmak. • Kaza ve olay soruşturmalarına katılarak, bulguların belgelenmesini ve bu durumlardan alınan derslerin ekiplere iletilmesini sağlamak. • Tüm ilgili saha personeli için İSG eğitimi verilmesinde yardımcı olmak ve yüklenicinin eğitim kayıtlarının düzgün olup olmadığını gözden geçirmek. • Şantiyenin düzgün bir şekilde sınırlandırılmış ve güvenlik tabela ile bariyerlerinin yerinde ve bakımlı olmasını sağlamak. • İlgili ekiplerle koordinasyon halinde iş sağlığı, saha güvenliği ve toplum güvenliği ile ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulmasına yardımcı olmak. • Saha deneyimine ve denetim bulgularına göre güvenlik plan ve prosedürlerinin gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak. • Yüklenicilere ve altyüklenicilere sağlık ve güvenlik performanslarını iyileştirmeleri için teknik yönlendirmelerde bulunmak. • Güvenlik kontrollerinin günlük çalışma izinlerine, işbaşı eğitimlerine ve sahada gerçekleştirilen faaliyetlere entegrasyonunu sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planlara ve yürürlükteki yasalara, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluğunu izlemede İSG Müdürüne yardımcı olmak. • Şantiyelerde düzenli inceleme, denetim ve tehlike tanımlama ile ilgili gözden geçirmelerde bulunmak. • Güvenlik performansı metriklerini (örneğin, LTI'lar, ramak kala olayları, TRIR) hazırlamak ve düzeltici önlemler önermek. • Kaza ve olaylarla ilgili kapsamlı soruşturmalara katılmak ve bunları denetlemek. • Düzeltici faaliyetleri uygulamak ve kök neden analizi yapmak. • Düzeltici ve önleyici faaliyetlerin dokümantasyonunu hazırlamak. • Güvenlikle ilgili işe giriş, işbaşı ve işe özel eğitimler vermek ve kayıt altına almak. • İnceleme, denetim ve uygunluğun onaylanması ile ilgili olarak düzenleyici idarelerle iletişim kurmak.

Görevler	Sorumluluklar
Proje Direktörü (EPC)	• Sözleşme hedefleri ve şirket standartlarıyla uyumlu olarak EPC genel yürütme stratejisini tanımlamak ve bu stratejinin uygulanmasını denetlemek. • Disiplinler arası proje ekiplerini yöneterek, önemli kilometre taşlarına ulaşmak için EPC çalışmalarını koordine etmek. • Projenin kaynak bulma, bütçe tahsisi ve malzeme ve personelin verimli kullanımı ile ilgili stratejik kararlar almak. • Tüm proje personelinin proje planları ve standartları hakkında eksiksiz bir şekilde bilgilendirilmesini ve bu plan ve standartlara uygunluk göstermelerini sağlamak. • Acil durumlarda yönetimin dahili müdahalesini koordine etmek. • Projenin yönetim planlarının (İSG, Ç&S, KG/KK vb.) şirket politikalarına, yasal çerçevelere, uluslararası standartlara , ÖAŞ ve kredi kuruluşu koşulları doğrultusunda hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • İlgili tüm planları altyüklenicilere açıkça iletmek ve altyüklenicilerin performanslarını izlemek. • Düzenli saha denetimleri ve güvenlikle ilgili gözden geçirmeleri onaylamak ve izlemek. • Performans hedeflerinin karşılandığından emin olmak için projenin ÖPG'lerini, zaman çizelgelerini ve bütçelerini takip etmek. • Tüm çalışanların faaliyetler sırasında projenin yönetim planlarında belirtilen yükümlülüklere uygunluk göstermesini sağlamak. • Uygunsuzluk durumunda, Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü ile koordinasyon sağlayarak uygun düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak • Tüm personelin sağlık, güvenlik, çevre ve sosyal performans ile ilgili gerekli eğitimleri almasını sağlamak. • Eğitim planlarını onaylamak ve EPC ve altyüklenici ekiplerinin bunları uygulamasını değerlendirmek. • ÖAŞ, işveren ve önemli paydaşlara öncelikli EPC temsilcisi olarak hizmet vermek. • Uyumlaştırma ve uygunluğu sağlamak amacıyla proje sahipleri, altyükleniciler ve tedarikçilerle iletişim kanallarını korumak. • Gerektiğinde düzenleyici idareler, toplum temsilcileri ve denetçilerle koordinasyonu sağlamak. • Paydaşların özellikle güvenlik ve çevresel ve sosyal konularla ilgili olan endişelerini proaktif ve şeffaf bir şekilde belirlemek. • Teknik, sağlık, güvenlik, toplum güvenliği, çevresel ve sosyal boyutlarla ilgili risk yönetimi ve etki azaltıcı stratejileri denetlemek. • Kalite yönetim sistemlerinin proje aşamalarında sürekli olarak uygulanmasını sağlamak. • Talepler, değişiklikler ve ticari hususlarla ilgili belgelerin hazırlanmasını ve onaylanmasını denetlemek. • Üçüncü taraf incelemeleri, denetimlerini ve durum değerlendirmesi çalışmalarınız izlemek. • İnşaat aşamasının düzgün şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla altyüklenicileri denetlemek ve koordine etmek.

Görevler	Sorumluluklar
Ç&S Müdürü (EPC)	• Ç&S Yönetim Planlarının şirket politikalarına, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • İlgili yüklenici uzmanları ve inşaat ekipleri ile koordineli bir şekilde çevresel ve sosyal yönetim planlarını gözden geçirmek ve güncellemek. • ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ile uygunluk denetimleri ve raporlamaları ile ilgili koordinasyonu sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla çevresel ve sosyal önlemleri uygulamak. • Çevresel ve sosyal yönetim planlarında ana hatlarıyla belirtilen tüm koşul ve yükümlülüklerin proje faaliyetleri sırasında uygulanmasını ve bu koşul ve yükümlülüklere uyulmasını sağlamak. • Çalışanların ve yüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planlarının koşullarını karşılamasını ve ilgili eğitimlerin yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler/Altyüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planlarını iletmesini ve uygulamasını sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planı koşullarına uygunluk gösterdiğini izlemek. • Trafik yönetmeliği ve su ve kanalizasyon hizmetlerinin korunması gibi güvenlik önlemlerinin uygulanmasını sağlamak. • Saha sınırlarının düzgün bir şekilde tanımlanmasını ve izlenmesini sağlamak. • Düzenleyici denetimlere ve üçüncü taraf değerlendirmelerine katılmak. • Ç&S ÖPG'lerini yüklenici değerlendirmelerine ve performans incelemelerine entegre etmek. • Sahadaki tüm personelin uygun Ç&S eğitimi almasını sağlamak. • Altyüklenicinin Ç&S işe giriş ve tazeleme eğitimlerini denetlemek. • Ç&S farkındalığını güçlendirmek için işbaşı eğitimleri ve gayriresmi eğitimleri teşvik etmek. • Altyüklenicilerin Ç&S performansını izlemek ve uygunluğu sağlamak. • Çevre Mühendisleri, Biyoçeşitlilik Uzmanı, Arkeolog ve HİS'leri denetlemek ve izleme sistemlerini kontrol etmek. • Düzeltici/iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Proje Direktörüne Ç&S performans raporlaması yapılmasını yönetmek • Alınan dersler ve olay analizleri aracılığıyla sürekli iyileştirmeyi teşvik etmek. • Kaza ve olayları kapsamlı şekilde soruşturmak. • Çevresel ve sosyal konular ile ilgili şikayetlerin derhal çözüme kavuşmasını sağlamak. • Toplum güvenliğiyle ilgili olarak davranış protokolleri uygulamak. • Ç&S olayları ile ilgili olarak acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürleri oluşturmak. • Cinsiyet, hassasiyet ve sosyal kapsayıcılık ilkelerini saha düzeyindeki uygulamalara entegre ederek kapsayıcı uygulamalar oluşturmak.

Görevler	Sorumluluklar
İSG Müdürü (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerinin proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarının hazırlanması, revize edilmesi ve sürekli bir şekilde iyileştirilmesini sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülüklerin uygulanmasını ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Sağlık ve güvenlik planlarının uygulanması için Yüklenicilere/Altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlanmasını, yeterli şekilde işaretlenmesini ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlenmesini sağlamak. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerinin uygulanmasını denetlemek. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini koordine etmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG Planı yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Bu Planın yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Bu Planın tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Sistemik sorunları belirlemek ve uzun soluklu önleyici stratejiler geliştirmek amacıyla olaylardan ve ramak kala olaylarından elde edilen eğilimleri analiz etmek. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak. • Proje Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.

Görevler	Sorumluluklar
İşyeri Hekimi (EPC)	• Saha personeline yerinde tıbbi bakım, ilk yardım yapmak ve acil müdahalede bulunmak. • Rutin sağlık kontrolleri ve değerlendirmeler vasıtasıyla çalışanların sağlık durumunu izlemek. • Doğru ve gizli sağlık kayıtları ve olay kayıtları tutmak. • İş sağlığı risklerini belirlemek ve yönetmek; önleyici tedbirler önermek. • Tıbbi ekipmanların, ilk yardım çantalarının ve acil durum protokollerinin ulaşılabilir ve hazır olmalarını sağlamak. • Sağlıkla ilgili farkındalık arttırıcı eğitimler düzenlemek ve zihinsel sağlık ve iyi yaşam programlarını desteklemek. • Hijyen, temizlik ve hastalık kontrol önlemlerini uygulamak için İSG ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Yerel iş sağlığı yasalarına ve projeye özgü sağlık standartlarına uygunluğu sağlamak. • Sevkler ve acil tıbbi durumlar için saha dışındaki hastane veya kliniklerle iş birliği yapmak. • Saha denetimlerine katılmak ve İSG-Ç denetimlerinin sağlık ile ilgili kısımlarına katkıda bulunmak. • Risk değerlendirmeleri, uygulama yöntemleri ve İSG Planlarına tıbbi konularda katkıda bulunmak. • Gerektiğinde COVİD-19 veya diğer salgın müdahale prosedürlerini desteklemek. • Mesleki yaralanmaları ve hastalıkları tespit etmek ve bunlarla ilgili önleme planları hazırlamak. • Tüm çalışanların iş kazası ve meslek hastalıklarını da içeren sağlık kayıtlarını takip etmek.
Arkeolog (EPC)	• İnşaat faaliyetleri öncesinde ve sırasında projenin kapladığı alanda arkeolojik etütler ve değerlendirmeler yapmak. • Arkeolojik veya kültürel miras bulgularını belirlemek ve belgelemek amacıyla kazı ve toprak işlerini izlemek. • Ulusal yasalar, proje politikaları, uluslararası standartlar ve ÖAŞ ile Kredi Kuruluşu koşullarına uygun olarak Kültürel Miras Yönetim Planı'nın (KMYP) sürekli olarak güncellemek ve güncellenmesine yardım etmek. • Tüm inşaat alanlarında rastlantısal buluntu prosedürlerinin uygulandığını kontrol etmek ve keşfedilen eserlerin uygun şekilde belgelenmesini, korunmasını veya yer değişimini sağlamak. • Gerekli izinleri ve onayları almak için ulusal ve yerel kültürel miras yetkilileriyle iletişim kurmak ve gerektiğinde bulguları raporlamak. • Rastlantısal buluntu protokolleri ve yasal yükümlülükler dahil olmak üzere inşaat personeli ve altyüklenicilere kültürel miras bilinci konusunda eğitim vermek. • Kültürel mirasla ilgili hususları daha geniş ölçekte saha yönetimine ve günlük çalışmalara entegre etmek için Çevresel, Sosyal ve İSG ekipleriyle iş birliği yapmak. • Kültürel mirasla ilgili endişelerin oluştuğu paydaş katılım süreçlerine katılmak. • Gerektiğinde gelişmiş değerlendirme ve koruma stratejileri için dış uzmanlarla veya laboratuvarlarla koordinasyon sağlamak. • GPS verileri, fotoğraflar, kataloglar ve raporlar dahil olmak üzere arkeolojik çalışmaların kayıtlarını düzgün bir şekilde tutmak. • Uygun yerlerde kültürel mirasın korunmasına yönelik toplumsal farkındalığı ve duyarlılığı teşvik etmek. • Arkeolojik etki azaltıcı önlemler içerdiğini doğrulamak için yüklenicinin uygulama yöntemlerini ve çalışma planlarını incelemek.

Görevler	Sorumluluklar
Biyoçeşitlilik Uzmanı (EPC)	• Projenin kapladığı alan içerisinde ve çevresinde mevcut olan habitatları, türleri ve ekosistem koşullarını anlamak ve belgelemek için biyoçeşitlilik ile ilgili mevcut durum değerlendirmelerinde bulunmak. • İnşaat faaliyetleri sırasında biyoçeşitlilik risklerini izlemek, hassas habitatların, kritik türlerin ve ekolojik koridorların olumsuz etkilenmemesini sağlamak. • Ulusal çevre mevzuatına ve uluslararası biyoçeşitlilik standartlarına uygunluk sağlamak. • Çevre Mühendisi ve Ç&S Müdürü ile koordineli bir şekilde Biyoçeşitlilik Eylem Planı (BEP) ve Biyoçeşitlilik Yönetim Planı (BYP) ile bunlarla ilişkili etki azaltıcı önlemleri uygulamak. • Yükleniciler ve altyüklenicilerin ekolojik etki azaltıcı önlemleri (örneğin, habitat restorasyonu, türlerin yeniden yerleştirilmesi, tampon bölgeler) uygulamalarını sağlamak. • Biyoçeşitlilik koruma koşulları konusunda inşaat ve çevre ekiplerine eğitim verilmesi ve sahada bulunan önemli türler ve habitatlar konusunda bu ekiplerin farkındalıklarını arttırmak. • Projenin performans izleme sistemleri ve çevre yönetim planları doğrultusunda biyoçeşitlilik göstergelerini izlemek ve bulguları raporlamak. • Biyoçeşitlilikle ilgili uygunsuzluklar gözlemlendiğinde derhal düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. • Gerektiğinde, biyoçeşitlilik ile ilgili konularda yerel çevre idareleri, danışmanlar ve STK'larla iletişime geçmek. • Biyoçeşitlilik performansıyla ilgili çevre inceleme ve denetimlerine destek vermek. • Biyoçeşitlilikle ilgili kayıtları tutmak ve Ç&S Müdürü ve Proje Direktörüne düzenli aralıklarla sunulan rapor ve güncellemelere katkıda bulunmak. • Gerektiğinde Halkla İlişkiler Sorumlusu ile iş birliği içerisinde biyoçeşitliliğin korunmasıyla ilgili toplumsal farkındalık faaliyetlerine yardımcı olmak. • Biyoçeşitlilikle ilgili hususların saha planlaması, inşaat yöntemleri ve arazinin rehabilitasyonuna entegre edilmesini sağlamak. • Biyoçeşitlilikle ilgili etki azaltıcı önlemler içerdiğini doğrulamak için yüklenicinin/altyüklenicinin uygulama yöntemlerini ve çalışma planlarını incelemek.

Görevler	Sorumluluklar
İSG Şefi (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerini proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütmek. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını hazırlamak, revize etmek ve sürekli bir şekilde iyileştirmek. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülükleri uygulamak ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Yükleniciye teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. Yüklenicilere/Altyüklenicilere sağlık ve güvenlik planlarını uygulatmak. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlamak, yeterli şekilde işaretlenmesini sağlamak ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlemek. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerini uygulatmak. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini yerine getirmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG planlarının yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Ç&S planlarının yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Ç&S planlarının tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşturulmasını takip etmek. • İSG Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.

Görevler	Sorumluluklar
İSG Mühendisi (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerini proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütmek. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını hazırlamak, revize etmek ve sürekli bir şekilde iyileştirmek. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülükleri uygulamak ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Sağlık ve güvenlik planlarının uygulanması için Yüklenicilere/Altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlamak, yeterli şekilde işaretlenmesini sağlamak ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlemek. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerini uygulatmak. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini yerine getirmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG planlarının yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Ç&S planlarının yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Ç&S planlarının tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşturulmasını takip etmek. • İSG Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.

Görevler	Sorumluluklar
İSG-Ç Teknisyeni (EPC)	• İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre (İSG-Ç) Yönetim Planlarının sahada uygulanmasına destek olmak. • İSG-Ç Mühendisi veya İSG Müdürünün kontrolü altında saha düzeyinde tehlike tespiti ve risk değerlendirmeleri gerçekleştirmek. • İSG-Ç protokollerine uygunluğu sağlamak adına saha koşullarının, ekipmanların ve uygulamaların incelenmesine yardımcı olmak. • Çalışanlar ve altyüklenicilerin KKD'leri uygun şekilde kullandığını izlemek ve her gün bu uygunluğun sağlandığından emin olmak. • Olayların, ramak kala durumlarının ve güvenli olmayan hareketlerin/koşulların belgelenmesine yardımcı olmak. • Güvenlikle ilgili işbaşı eğitim ve tatbikatlarının organize edilmesine destek olmak ve sahadaki güvenlikle ilgili bilgilendirmelere katılmak. • Güncellenmiş İSG-Ç kayıtlarının, çalışma izinlerinin ve sahaya özgü risk kayıtlarının tutulmasına yardımcı olmak. • Güvenli çalışma alanları ile güvenlik tabela ve bariyerlerine uyulmasını sağlamak amacıyla saha ekipleriyle koordinasyon kurmak. • İSG-Ç ile ilgili hususları ve gözlemleri düzeltici faaliyetlerinde zamanında yapılması için kıdemli İSG-Ç personeline iletmek. • Her gün sahada bulunma ve çalışanlarla gayriresmi etkileşimler vasıtasıyla proaktif bir güvenlik kültürünü teşvik etmek.
İSG-Ç Personeli (EPC)	• Kazaları önlemeyi desteklemek amacıyla inşaat faaliyetleri sırasında rutin güvenlik kontrolleri ve gözlemleri gerçekleştirmek. • KKD kullanımı, temizlik ve acil durumlarda erişim gibi temel İSG-Ç gerekliliklerinin saha düzeyinde uygulanmasına destek olmak. • Güvenli olmayan davranışları, ramak kala durumlarını veya olayları İSG-Ç Teknisyeni veya Mühendisine bildirmek. • Güvenlik işaretleri, ilk yardım çantaları ve yangın söndürücülerin yerleştirilmesi gibi temel güvenlik lojistiğine yardımcı olmak. • Gerekirse, acil durum tatbikatları ve gerçek zamanlı tahliyeler sırasında destek sağlamak. • Sahada gerçekleştirilen İSG-Ç bilgilendirmelerine katılmak ve işçiler ile İSG-Ç personeli arasında bir iletişim bağlantısı görevi görmek. • İSG-Ç malzemeleri, izinleri ve kayıtlarının dağıtımını ve toplanmasını desteklemek. • Güvenlik kurallarına (örneğin, kask, yelek, kimlik kartı) uygunluk sağlamak için sahaya girişte yapılan kontrollere yardımcı olmak. • Amirlerin yönlendirdiği döküntüye müdahale etme ve temizleme çalışmalarına destek vermek
İSG-Ç Eğitmeni ve Belge Denetmeni (EPC)	• İSG-Ç Müdürü ile iş birliği içerisinde işin görev ve risk seviyelerine özel hazırlanmış İSG-Ç eğitim modülleri geliştirmek ve bu eğitimleri vermek. • EPC ve altyüklenicinin tüm personeli için eğitim matrislerini, yoklama kayıtlarını ve yeterlilik sertifikalarını saklamak. • İşe yeni başlamış çalışanlar ve ziyaretçiler için güvenlik oryantasyon programları organize etmek. • Tazeleme eğitimleri, acil durum tatbikatları ve farkındalık arttırma kampanyaları (örneğin, ısı stresi, kapalı alan) organize etmek. • Tüm eğitim materyalleri, uygulama yöntemleri ve İSG-Ç prosedürlerinin güncel olmasını ve düzgün şekilde arşivlenmesini sağlamak. • İSG-Ç ile ilişkili planlar, izinler, inceleme raporları ve güvenlik bilgi formları ile ilgili belge kontrol sistemlerini yönetmek. • Belge revizyonlarının takip edilebilirliğini ve denetim koşullarına uygunluğu sağlamak. • Gerekli İSG-Ç belge ve kanıtlarını sunarak dahili ve harici denetimlere destek olmak. • Saha gözlemlerine ve alınan derslere dayalı eğitim içeriğinin iyileştirilmesine katkıda bulunmak.

Görevler	Sorumluluklar
Paramedik (EPC)	• Acil tıbbi bakım sağlamak, hastaları stabilize hale getirmek ve gerektiğinde tedavi amaçlı tahliyeyi koordine etmek. • İşyeri Hekimine sağlık kontrolleri yapma, hasta kayıtlarını tutma ve takip tedavilerini gerçekleştirmede yardımcı olmak. • Acil tıbbi malzemelerin, ilaçların ve ilk yardım çantalarının stoklarını ve durumlarını izlemek. • Sahada meydana gelen sağlıkla ilgili olaylara, kazalara veya hastalıklara müdahale etmek ve olayın ayrıntılarını doğru bir şekilde kayıt altına almak. • İş sağlığı ve güvenliği ile acil durum müdahale tatbikatlarına katılmak. • Hijyen izleme ve sağlık farkındalığı kampanyalarını destek vermek. • Tıbbi tesisleri ve ilk yardım istasyonlarını temiz, güvenli ve işlevsel tutmak. • Sağlık veya tıbbi sorunları içeren olay soruşturmalarına katkıda bulunmak. • Sağlık risklerini veya eğilimlerini İşyeri Hekimi ve İSG Müdürüne bildirmek.

Görevler	Sorumluluklar
Çevre Mühendisi (ÖAŞ ve EPC)	• Bu Planın yürütülmesinin izlemek ve kaydetmek (Altyükleniciler tarafından uygulanması dahil). • Proje faaliyetlerinin ulusal çevre mevzuatı, izinler, uluslararası standartlar ve kredi kuruluş koşullarına uygun olmasını sağlamak. • Ulusal mevzuat, uluslararası standartlar ve kredi kuruluş koşullarına uygunluğu sağlamak amacıyla Çevresel ve Sosyal Yönetim Planlarını ve sahaya özgü alt planları uygulamak ve izlemek. • Çevre ile ilgili rutin incelemelerde bulunmak ve yükleniciler ve altyüklenicilerin gerçekleştirdiği tüm saha çalışmalarının onaylı uygulama yöntemleri ve etki azaltıcı önlemlere uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • Çevre izleme programları uygulamak. • Güncel çevre kayıtları ve veritabanları tutmak; yönetmelikle alakalı veya kredi kuruluşunun denetimleri için raporların hazırlanmasını yardımcı olmak. • Proje kapsamında kullanılacak belirlenmiş alanları önceliklendirerek projenin kapladığı ve etkilediği bütün alanlarda atık yönetimini sağlamak. • Yüklenici ve altyüklenicinin onaylı atık depolama, ayrıştırma ve bertaraf uygulamalarına uyup uymadığını takip etmek. • İnşaat aşamasında saha personeline düzenli eğitimler vermek. • Çevre yönetimi konusunda gerekli eğitimlerin verilmesini ve tüm personelin bu gerekli eğitimleri almasını sağlamak. • Saha düzeyinde çevre farkındalığını artırmak için işbaşı ve işe başlama eğitimlerine destek vermek. • Düzenli olarak iç denetim yapmak ve uygunsuzlukları bildirmek. • Uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını ve derhal ele alınmasını sağlamak. • Düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesine ve takip edilmesine katkıda bulunmak. • Çevre ile ilgili olayların incelenmesine destek vermek ve kök neden analizi ve takip raporlamasına yardımcı olmak. • Bu Planın uygulama performansı hakkında raporlama yapmak. • Bu Planın gözden geçirilmesi ve güncellenmesine yardımcı olmak. • Alınan derslerin ve saha deneyimlerinin plan revizyonlarına ve eğitim güncellemelerine dahil edilmesini sağlamak. • Birbiriyle iç içe geçen sorunları ele almak amacıyla İSG ve Sosyal ekiplerle iş birliği yapmak. • Projeye özel çevresel önlemlerin uygulanmasını sağlamak amacıyla altyüklenicilerle koordinasyon sağlamak. • Çevresel izleme veya raporlama için gerektiğinde dış laboratuvarlar, danışmanlar veya düzenleyici kurumlarla iletişime geçmek. • Çevreyle ilgili izinlerin alınmasına destek vermek • Proje süresince tüm çevre izinlerinin alınması, yenilenmesi ve bu izinlere uygunluk gösterilmesini sağlamak. • Saha deneyimi, yönetmeliklerle ilgili değişiklikler ve paydaş geri bildirimlerine göre çevre planlarının düzenli aralıklarla gözden geçirilmesine ve revize edilmesine katkıda bulunmak. • Çevresel performans raporlarını hazırlayarak Ç&S Müdürü ve ilgili paydaşlara sunmak. • Çevresel koşulları çalışma planlarına entegre etmek için inşaat ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Atık ayrıştırma, depolama, taşıma ve belirlenmiş ve onaylanmış tesislere bertaraf etme de dahil olmak üzere saha genelinde uygun atık yönetimi uygulamalarının uygulanmasını sağlamak. • İç denetimler gerçekleştirmek ve incelemelerde bulunmak; uygunsuzlukları tespit ederek düzeltici ve önleyici faaliyetleri takip etmek.

Görevler	Sorumluluklar
Halkla İletişim Sorumlusu (HİS) (ÖAŞ ve EPC)	• Kamuyu Projenin kapsamı, ilerlemesi ve muhtemel etkileri hakkında bilgilendirmek. • Düzenli halk toplantıları, odak grupları ve katılım forumları organize etmek ve yapılmasını sağlamak. • Projeden etkilenen kişiler (PEK'ler), topluluk liderleri ve yerel kuruluşlarla açık iletişim yolları tesis etmek. • Çeşitli topluluklara özel iletişim materyalleri hazırlamak ve dağıtmak. • PKP kapsamında bulunanlar da dahil olmak üzere tüm dahili ve harici şikayetlerin Şikayet Mekanizması'na (ŞM) uygun şekilde yönetilmesini sağlamak. • Şikayetleri ve itirazları zamanında ve saygılı bir şekilde kayıt altına almak, izlemek ve takip etmek. • Proje faaliyetleriyle ilgili toplumsal anlaşmazlıkların veya endişelerin çözüme kavuşturulmasını sağlamak. • Hassas veya marjinal grupların Projeden nasıl etkilenebileceğini değerlendirmek. • Risk altında olan veya yeterince temsil edilmeyen topluluklar için etki azaltıcı önlemler veya bu topluluklara özel katılım yaklaşımları önermek. • Özellikle kadınlar, gençler, yaşlılar ve engelliler için istişare süreçlerine adil katılımı sağlamak. • Altyükleniciler tarafından yürütülen faaliyetleri de içeren sosyal konularla ilgili hususların uygulanmasının izlenmesine ve kayıt altına alınmasına destek vermek. • PKP'nin uygulama performansının ve halktan gelen geri bildirimlerin değerlendirilmesine yardımcı olmak • Düzenli iç denetimlere ve uygunsuzlukların raporlanmasına katkıda bulunmak. • İlgili uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını ve derhal ele alınmasını sağlamak. • Düzeltici faaliyetler ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine katılım sağlamak ve bunların takip edilmesine destek vermek. • Ç&S Müdürü ile koordinasyon içerisinde PKP ve ilgili prosedürlerin düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi ve güncellenmesine destek vermek. • Katılım sonuçlarından ve şikayet eğilimlerinden alınan derslere katkı sağlamak. • Tüm paydaş toplantıları, şikayetler, çözümler ve halka verilen taahhütlerin güncel kayıtlarını tutmak. • Halktan gelen geri bildirimler, şikayet durumu ve katılımla ilgili kilometre taşlarını özetleyen rutin raporları Sosyal Şefine ve/veya Ç&S Müdürüne sunmak. • Özellikle hassas topluluklarla ilgili hususların gizliliğini ve bu verilerin düzgün şekilde işlenmesini sağlamak.
Tüm Personel (Yüklenici/Altyüklenici Personeli dahil)	• Bu Plan ve tüm ilgili Plan ve Prosedürlere uymak ve tüm faaliyetleri bu Planın koşullarına uygun şekilde gerçekleştirmek. • Bu Planın uygulanmasıyla ilgili herhangi bir uygunsuzluk durumunda, bu durumu öncelikle HİS'ye ve Ç&S Müdürüne bildirmek. • İlgili eğitimlere katılmak. • Bu Planın uygulanmasında kendi kendine yeterliliği sağlamak. • Bu Planın koşullarını yerine getirmek ve uygulanmasını sağlamak.

V. KATI ATIK YÖNETİMİ VE GERİ DÖNÜŞÜM YAKLAŞIMI

Projenin inşaat aşamasında oluşan katı atıklar, inşaat çalışmaları, kazı işleri, malzeme kullanımı, konaklama tesisleri ve kağıt, plastik, metal ve cam kaplar gibi ürün ve malzemelerin rutin tüketimini içeren çeşitli faaliyetlerden kaynaklanacaktır. Tüm katı atık akışları, etkin ayırma, yeniden kullanım, geri dönüşüm ve bertaraf etmeyi sağlamak amacıyla fiziksel ve kimyasal özelliklerine göre sınıflandırılacak ve yönetilecektir.

Katı atık yönetiminin temel esası, atık oluşumunu kaynakta önlemek ve önlemenin mümkün olmadığı durumlarda da mümkün olduğu ölçüde atıkları en aza indirmek, yeniden kullanmak veya geri dönüştürmektir. Tüm atık yönetimi faaliyetleri, ilgili ulusal mevzuata ve yürürlükteki uluslararası standartlara uygun olarak yürütülecektir.

İnşaat aşamasında oluşması beklenen atık türleri arasında; hafriyat malzemeleri (toprak, kaya, atıl moloz), inşaat atıkları (beton kalıntıları, ambalaj malzemeleri ve fazla malzemeler gibi), işçilerin konaklama alanlarından ve idari alanlardan gelen evsel atıklar, ambalaj atıkları (kağıt, plastik, metal, cam), yeniden kullanılabilir malzemeler (kereste, metal ve üst toprak gibi) ve atık lastikler ve elektrikli veya elektronik ekipmanlar gibi geri dönüştürülebilir malzemeler yer almaktadır.

Beklenen atık türleri, düzenleyici kodları ve ilişkili yönetimle ilgili hususlar hakkında daha fazla bilgi için bkz. Tablo V.1. Bu tablo, Atık Yönetimi Yönetmeliği'nde (Ek-4) verilen sınıflandırmalara göre arazi hazırlama ve inşaat faaliyetleri sırasında ortaya çıkabilecek atıkları gösterir bir liste sunmaktadır. Listede hafriyat atıkları, inşaat ve yıkım döküntüleri, ambalaj malzemeleri, araç ve ekipman bakım atıkları (örneğin, atık yağ ve filtreler) ve şantiye sahasından gelen kentsel atık türleri yer almaktadır. Her atık akışı altı haneli atık koduyla kategorize edilmiş olup, tehlikeli (A) veya potansiyel olarak tehlikeli (M) olarak sınıflandırılıp sınıflandırılmadığına göre işaretlenmiştir. Bu sınıflandırmalar, bu Planda özetlenen etki azaltıcı ve izleme stratejileriyle paralel şekilde uygun kullanma, depolama, geçici depolama, taşıma ve nihai arıtma veya bertaraf etme yöntemlerini belirlemek için kritik öneme sahiptir.

Tablo V.1. Arazi Hazırlama ve İnşaat Faaliyetleri Süresince Potansiyel Olarak Oluşabilecek Tehlikeli Atık Türlerini Belirtir Liste

Atık Kodu	Atık Kodunun Açıklaması	Açıklamalar
01	Madenlerin Aranması, Çıkarılması, İşletilmesi, Fiziki ve Kimyasal İşleme Tabi Tutulması Sırasında Ortaya Çıkan Atıklar	
01 01	Maden kazılarından kaynaklanan atıklar	
01 01 02	Metalik olmayan maden kazılarından kaynaklanan atıklar	
01 04	Metalik olmayan minerallerin fiziki ve kimyasal işlemlerinden kaynaklanan atıklar	
01 04 07*	Metalik olmayan minerallerin fiziki ve kimyasal işlenmesinden kaynaklanan tehlikeli maddeler içeren atıklar	M
01 04 09	Atık kum ve killer	
01 04 13	01 04 07 dışındaki taş yontma ve kesme işlemlerinden kaynaklanan atıklar	
01 04 99	Başka bir şekilde tanımlanmamış atıklar	
13	Yağ Atıkları ve Sıvı Yakıt Atıkları (Yenilenebilir Yağlar Hariç)	
13 01	Atık hidrolik yağlar	A
13 02	Atık motor, şanzıman ve yağlama yağları	A
13 03	Atık yalıtım ve ısı iletim yağları	A
13 04	Sintine yağları	A
13 05	Yağ/su ayırıcısı içerikleri	A
13 07	Sıvı yakıtların atıkları (fuel oil, mazot, benzin, karışımlar dahil diğer yakıtlar)	A
15	Atık Ambalajlar; Başka Bir Şekilde Belirtilmemiş Emiciler, Silme Bezleri, Filtre Malzemeleri ve Koruyucu Giysiler	
15 01	Ambalaj (belediyenin ayrı toplanmış ambalaj atıkları dahil)	
15 01 01	Kağıt ve karton ambalaj	
15 01 02	Plastik ambalaj	
15 01 03	Ahşap ambalaj	

Atık Kodu	Atık Kodunun Açıklaması	Açıklamalar
15 01 04	Metalik ambalaj	
15 01 05	Kompozit ambalaj	
15 01 06	Karışık ambalaj	
15 01 07	Cam ambalaj	
15 01 09	Tekstil ambalaj	
15 01 10*	Tehlikeli maddelerin kalıntılarını içeren ya da tehlikeli maddelerle kontamine olmuş ambalajlar	A
15 01 11*	Boş basınçlı konteynerler dahil olmak üzere tehlikeli gözenekli katı yapılı (örneğin, asbest) metalik ambalajlar	A
15 02	Emiciler, filtre malzemeleri, temizleme bezleri ve koruyucu giysiler	
15 02 02*	Tehlikeli maddelerle kirlenmiş emiciler, filtre malzemeleri (başka şekilde tanımlanmamış ise yağ filtreleri), temizleme bezleri, koruyucu giysiler	M
15 02 03	15 02 02 dışındaki emiciler, filtre malzemeleri, temizleme bezleri, koruyucu giysiler	
16	Listede Başka Bir Şekilde Belirtilmemiş Atıklar	
16 01	Çeşitli taşıma türlerindeki (iş makineleri dahil) ömrünü tamamlamış araçlar ve ömrünü tamamlamış araçların sökülmesi ile araç bakımından (13, 14, 16 06 ve 16 08 hariç) kaynaklanan atıklar	
16 01 03	Ömrünü tamamlamış lastikler	
16 01 04*	Ömrünü tamamlamış araçlar	A
16 01 06	Sıvı ya da tehlikeli maddeler içermeyen ömrünü tamamlamış araçlar	
16 01 07*	Yağ filtreleri	A
16 02	Elektrikli ve elektronik ekipman atıkları	A
16 04	Patlayıcı atıklar	A
16 06	Piller ve aküler	A
16 10	Saha Dışı Arıtmaya Gönderilecek Sulu Sıvı Atıklar	
16 10 01*	Tehlikeli maddeler içeren sulu sıvı atıklar	M
16 10 02	16 10 01 dışındaki sulu sıvı atıkları	
16 10 03*	Tehlikeli madde içeren sulu derişik maddeler	M
16 10 04	16 10 03 dışındaki sulu derişik maddeler	
17	İnşaat ve Yıkım Atıkları (Kirlenmiş Alanlardan Çıkartılan Hafriyat Dahil)	
17 01	Beton, tuğla, kiremit ve seramik	
17 01 01	Beton	
17 01 02	Tuğlalar	
17 01 03	Kiremitler ve seramikler	
17 01 06*	Tehlikeli maddeler içeren beton, tuğla, kiremit ve seramik karışımları ya da ayrılmış grupları.	M
17 01 07	17 01 06 dışındaki beton, tuğla kiremit ve seramik karışımları ya da ayrılmış grupları	
17 02	Ahşap, Cam ve Plastik	

Atık Kodu	Atık Kodunun Açıklaması	Açıklamalar
17 02 01	Ahşap	
17 02 02	Cam	
17 02 03	Plastik	
17 02 04*	Tehlikeli maddeler içeren ya da tehlikeli maddelerle kontamine olmuş ahşap, cam ve plastik.	A
17 03	Bitümlü karışımlar, kömür katranı ve katranlı ürünler	
17 03 01*	Kömür katranı içeren bitümlü karışımlar	M
17 03 02	17 03 01 dışındaki bitümlü karışımlar	
17 03 03*	Kömür katranı ve katranlı ürünler	A
17 04	Metaller (alaşımları dahil)	
17 04 01	Bakır, bronz, pirinç	
17 04 02	Alüminyum	
17 04 03	Kurşun	
17 04 04	Çinko	
17 04 05	Demir ve çelik	
17 04 06	Kalay	
17 05	Toprak (kirlenmiş yerlerde yapılan hafriyat dahil), kayalar ve dip tarama çamurları	
17 05 03*	Tehlikeli maddeler içeren toprak ve kayalar	M
17 05 04	17 05 03 dışındaki toprak ve kayalar	
17 06 01*	Asbest içeren yalıtım malzemeleri	A
17 06 05*	Asbest içeren inşaat malzemeleri	A
17 09	Diğer inşaat ve yıkım atıkları	
17 09 01*	Cıva içeren inşaat ve yıkım atıkları	M
17 09 02*	PCB içeren inşaat ve yıkım atıkları (örneğin, PCB içeren dolgu macunları, PCB içeren reçine bazlı taban kaplama malzemeleri, PCB içeren kaplanmış sırlama birimleri, PCB içeren kapasitörler)	M
17 09 03*	Tehlikeli maddeler içeren diğer inşaat ve yıkım atıkları (karışık atıklar dahil)	M
17 09 04	17 09 01, 17 09 02 ve 17 09 03 dışındaki karışık inşaat ve yıkım atıkları	
18	Sağlığa İlişkin Atıklar	
18 01 03*	Enfeksiyonu önlemek amacı ile toplanmaları ve bertarafı özel işleme tabi olan atıklar	A
19	Atıksu ve su arıtma tesislerinden kaynaklanan atıklar	
19 08 05	Kentsel atık suyun arıtılmasından kaynaklanan çamurlar	
19 13 08	19 13 07 dışındaki yeraltı suyunun ıslahından kaynaklanan sulu sıvı atıklar ve sulu konsantrasyonlar	
20	Ayrı Toplanmış Fraksiyonlar Dahil Belediye Atıkları (Evsel Atıklar ve Benzer Ticari, Endüstriyel ve Kurumsal Atıklar)	
20 01	Ayrı Toplanan Fraksiyonlar (15 01 Hariç)	

Atık Kodu	Atık Kodunun Açıklaması	Açıklamalar
20 01 01	Kağıt ve karton	
20 01 02	Cam	
20 01 08	Biyolojik olarak bozunabilir mutfak ve kantin atıkları	
20 01 10	Giysiler	
20 01 11	Tekstil ürünleri	
20 01 13*	Solventler	A
20 01 14*	Asitler	A
20 01 15*	Alkalinler	A
20 01 17*	Foto kimyasallar	A
20 01 19*	Pestisitler	A
20 01 21*	Flüoresan lambalar ve diğer cıva içeren atıklar	A
20 01 37*	Tehlikeli maddeler içeren ahşap	M
20 01 38	20 01 37 dışındaki ahşap	
20 01 39	Plastikler	
20 01 40	Metaller	
20 02	Bahçe ve park atıkları (mezarlık atıkları dahil)	
20 02 01	Biyolojik olarak bozunabilir atıklar	
20 02 02	Toprak ve taşlar	
20 02 03	Biyolojik olarak bozunamayan diğer atıklar	
20 03	Diğer Belediye Atıkları	
20 03 01	Karışık belediye atıkları	
20 03 04	Foseptik çamurları	

Kaynak: Atık Yönetimi Yönetmeliği, Ek-4

(*): Atığın tehlikeli veya potansiyel olarak tehlikeli atık olduğunu belirtir.

(A): Atığın tehlikeli atık olduğunu, başka bir analize gerek olmadığını belirtir.

(M): Atığın potansiyel olarak tehlikeli atık olduğunu belirtir. Atığın tehlikeli olup olmadığının tespiti için bu Yönetmeliğin 11. maddesinde belirtilen şekilde analiz yapılır.

99 ile biten atıklar: Altı haneli atık kodu 99 ile biten atıklar tehlikeli veya tehlikesiz atık olarak sınıflandırılması gerçekleştirilmemiş, listede başka türlü tanımlanmamış atıkları tanımlar. Bu atık kodunun kullanılmasında "Atık Kodu Belirleme Hiyerarşisi" ve bu Yönetmeliğin 12 nci maddesi hükümleri uygulanır.

TÜİK (2022) verilerine göre Türkiye'de belediyelerin kişi başına topladığı günlük ortalama katı atık miktarı 1,03 kg iken, Antalya'da bu miktar 1,37 kg'dır. Proje kaynaklı oluşacak kentsel katı atıklarının büyük kısmı şantiye sahasında olacaktır. Şantiye sahalarında oluşacak evsel katı atık miktarı, Antalya ilinde kişi başına düşen günlük ortalama kentsel katı atık oluşumunun Proje için istihdam edilen personel sayısıyla çarpılmasıyla tahmin edilmiştir. İstihdam edilecek azami personel sayısı ve oluşacak tahmini kentsel atık miktarına ilişkin bilgiler Tablo V.2'de özetlenmiştir. Kentsel katı atıklarının (ağırlıkça) %20'sinin (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, 2020) ambalaj atıklarından oluştuğu varsayılırsa, oluşacak toplam kentsel atık içindeki tahmini ambalaj atığı miktarı da tablonun son

sütununda verilmektedir. Kentsel katı atıkların taşınması ve depolanması ile ilgili olarak belediyelerin düzenli atık depolama alanları ve bertaraf tesisleri ile lisanslı atık taşıma kamyonları kullanılacaktır. Yakıt ve zaman verimliliği açısından mümkünse uygun ve şantiye sahalarına yakın tesislere öncelik verilecektir.

Tablo V.2. Şantiye Sahalarında Tahmini Kentsel Katı Atık Oluşumu

Personel Sayısı* (kişi)	Günlük Kentsel Atık Oluşumu (kg/gün/kişi)	Günlük Ambalaj Atığı Oluşumu (kg/gün/kişi)
3.300	1,37	0,27

** Altyükleniciler de dahil olmak üzere Proje ile ilgili Proje Sponsoru tarafından verilen azami çalışan sayısı bilgisi.*

İnşaat aşamasında, atık oluşum miktarı ayda 1.000 kilogram veya daha fazla tehlikeli atık miktarına ulaşırsa, alanlar/konteynerler için il müdürlüğünden geçici depolama izni alınacaktır. Geçici depolama alanında herhangi bir değişiklik yapılması durumunda, geçici depolama izni yenilenecektir. Tıbbi atıklar haricindeki tehlikeli atıklar geçici depolama alanında en fazla 6 ay, tehlikesiz atıklar ise en fazla 1 yıl süreyle geçici olarak depolanabilir.

Proje'nin ve ilgili yapıların kazılar, hafriyat çalışmaları vs. gibi inşaat çalışmalarında, hafriyat ve saha temizlemeden büyük hacimlerde malzeme üretilecektir. Proje güzergahı boyunca kazı ve dolgu dengeleri, toplamda yaklaşık olarak 10,8 milyon m^3 artık malzemenin bertaraf edilmesi gerektiğini göstermektedir. Proje için kullanılması planlanan 22 adet artık malzeme atık sahası bulunmakta olup, bunlar aşağıda listelenmektedir.

Tablo V.3 Atık Sahası ve Kapasitelerinin Listesi

Konum		Sahanın Tanımı	Kapasite Bilgisi (m^3)	Planlanan Kapasite Kullanımı (m^3)
Km 52+544	Antalya, Serik	D-2	736.660,28	470.850,34
Km 59+580	Antalya, Serik	D-3	2.111.705,36	56.553,44
Km 61+500	Antalya, Manavgat	D-6	4.378.853,62	156.734,25
Km 64+160	Antalya, Manavgat	D-7	3.327.945,41	615.670,09
Km 71+800	Antalya, Manavgat	D-10	7.516.026,00	184,77
Km 74+360	Antalya, Manavgat	D-11	1.037.880,08	149.039,49
Km 76+240	Antalya, Manavgat	D-14	371.940,90	160.175,41
Km 78+790	Antalya, Manavgat	D-15	1.261.077,59	223.457,91
Km 86+340	Antalya, Manavgat	D-16	4.869.058,60	1.050.435,77
Km 87+800	Antalya, Manavgat	D-17	2.504.385,12	262.361,54
Km 95+410	Antalya, Manavgat	D-18	1.124.258,46	73.868,29
Km 95+410	Antalya, Manavgat	D-19	1.522.633,16	162.563,18
Km 98+290	Antalya, Manavgat	D-20	711.115,13	41.87.43
Km 100+000	Antalya, Manavgat	D-21	1.648.102,37	2.174,86
Km 107+850	Antalya, Manavgat	D-22	1.222.720,44	301.963,83

Km 110+820	Antalya, Manavgat	D-23	20.093.692,94	584.686,39
Km 113+050	Antalya, Manavgat	D-24	2.552.495,14	205.287,40
Km 123+000	Antalya, Alanya	D-26	5.638.396,17	871.743,65
Km 124+250	Antalya, Alanya	D-27	1.926.864,50	1.297.126,46
Km 127+000	Antalya, Alanya	D-28	3.763.723,90	383.579,61
Km 130+400	Antalya, Alanya	D-29	1.991.642,98	1.625.062,08
Km 132+720	Antalya, Alanya	D-30	3.307.202,05	2.132.211,56

AAOİAŞ'nin ilgili mercilerden görüş alması gerekecektir (Tarım ve Orman Bakanlığı, ilgili ilçe ve/veya il belediyesi ve/veya olası depolama alanı konusunda herhangi bir biçimde sorumluluk sahibi olan başka bir merci gibi) ve malzemeler uygun biçimde depolanacaktır. Yasal süreç, ilgili mercinin artık malzemenin konulacağı alanı (örneğin, terk edilmiş taş ocakları veya ariyet ocakları) belirlemesi şeklinde ilerleyecek ve AAOİAŞ ve altyüklenicileri tarafından bu talimatlara uyulması gerekecektir. Yerel düzenlemelere ilave olarak, fazla malzeme ve atık alanlarının yönetimi sırasında Projenin ÇSSG koşulları AAOİAŞ tarafından takip edilecektir.

Teknik ve ekonomik olarak mümkün olduğunda, ahşap, metal, üst toprak ve hafriyat atığı gibi yeniden kullanılabilir malzemeler, diğer inşaat faaliyetlerinde veya saha restorasyon çalışmalarında kullanılmak üzere yeniden kullanılacaktır. Bu yaklaşım, saha dışına bertaraf edilmesini gerektiren atık hacminin en aza indirilmesine katkıda bulunacaktır.

Kontamine olmamış kağıt, plastik, metal ve cam gibi geri dönüştürülebilir malzemeler kaynakta ayrı olarak toplanacak ve uygun şekilde etiketlenmiş geri dönüşüm konteynerlerinde saklanacaktır. Çalışma alanlarına, konaklama birimlerine ve idari tesislere ayrı kutular stratejik olarak yerleştirilecektir. Geri dönüştürülebilir malzemeler, çevreye duyarlı bir şekilde ve düzenli olarak lisanslı geri dönüşüm veya geri kazanım tesislerine taşınacaktır. Atık lastikler de toplanacak ve yetkili geri dönüşüm tesislerine gönderilecektir.

Yeniden kullanılamayan veya geri kazanılamayan geri dönüştürülemez evsel atıklar ayrı olarak toplanacak ve Avrupa Birliği (AB) koşulları ile uyumlu ulusal mevzuata uygun olarak lisanslı düzenli depolama alanlarına taşınacaktır. Antalya ilinde dört adet düzenli depolama alanı bulunmaktadır. Bunların isimleri; Patara Katı Atık Düzenli Depolama Alanı, Manavgat Katı Atık Enerji Geri Kazanımı ve Düzenli Depolama Tesisi, Alanya Entegre Katı Atık Geri Dönüşüm ve Bertaraf Tesisi ve Kızıllı Entegre Katı Atık Geri Dönüşüm ve Düzenli Depolama Tesisidir (bkz. Tablo V.4). Oluşan katı atıklar ilçe belediyelerinin atık kamyonları tarafından toplanarak altı katı atık transfer istasyonundan birine aktarılacak ve Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik koşullarına uygun olarak tasarlanmış olan bu düzenli depolama alanlarına bertaraf edilecektir. Bu bağlamda, düzenli depolama alanları uygun sızdırmazlık tabakalarına sahip olup, bu düzenli depolama alanlarında toplanan süzüntü suyu fiziksel, kimyasal ve anaerobik işlemlerle arıtılmaktadır.

Tablo V.4. Antalya İlindeki Tehlikeli Olmayan Atıklar İçin Düzenli Depolama Alanları ve Aktarma İstasyonları

Düzenli Depolama Alanları
Patara Katı Atık Düzenli Depolama Alanı
Manavgat Katı Atık Enerji Geri Kazanımı ve Düzenli Depolama Tesisi
Alanya Entegre Katı Atık Geri Dönüşüm ve Bertaraf Tesisi

Kızıllı Entegre Katı Atık Geri Dönüşüm ve Düzenli Depolama Tesisi
Aktarma İstasyonları
Elmalı Aktarma İstasyonu
Kumluca Aktarma İstasyonu
Serik Aktarma İstasyonu
Kemer Aktarma İstasyonu
Korkuteli Aktarma İstasyonu
Manavgat Aktarma İstasyonu

Proje kaynaklı atıkların yönetimi için en yakın ve uygun düzenli depolama alanları olan Manavgat Katı Atık Geri Dönüşüm ve Düzenli Depolama Tesisi ile Alanya Entegre Katı Atık Geri Dönüşüm ve Bertaraf Tesisi kullanılacaktır. Belediyeler ve tesislerle transfer, geri kazanım, bertaraf ve depolama hizmetleri ile ilgili olarak gerekli anlaşmalar yapılacaktır.

Etkin uygulama sağlamak amacıyla, Proje Sponsoru, AAOİAŞ tarafından katı atık yönetimi uygulamaları konusunda farkındalık oluşturma ve eğitim faaliyetleri yürütülecektir. Çalışanlar, düzenli olarak gerçekleştirilen çevre eğitim programları aracılığıyla atık ayırma prosedürleri, uygun bertaraf yöntemleri ve atık azaltma ve geri dönüşümün çevresel önemi hususlarında bilgilendirilecektir.

Atık yönetimi ile ilgili tüm çalışmalar, çevresel riskleri azaltmayı, döngüsel ekonomi esaslarını desteklemeyi ve inşaat aşaması süresince hem ulusal hem de uluslararası çevresel ve sosyal performans standartlarına uygunluk sağlamayı amaçlayacaktır. Tüm atıklar lisanslı şirketler tarafından geri dönüştürülecek veya bertaraf edilecektir. Lisanslı şirketlerin potansiyel listesi Tehlikeli Madde Yönetim Planında sunulmuştur.

AAOİAŞ, atık oluşumu olan yerlerde Limak'ın tehlikesiz atıklar için Geçici Atık Depolama Alanları (GADA) oluşturmasını sağlayacaktır (örneğin, inşaat faaliyetlerine yakın). İnşaat sahalarında oluşan katı atıklar dışında kalan atıklar her gün, bertaraf edilmeden önce güvenli bir şekilde depolanacakları Km 64+400'da bulunan Ana Şantiye Sahası-1 (Ana), Km 87+500'de bulunan Şantiye Sahası-2 ve Km 124+300'de bulunan Şantiye Sahası-3'teki Geçici Atık Depolama Alanlarına taşınacaktır. Ancak, söz konusu şantiyelerin mobilizasyonu tamamlanana kadar Geçici Atık Depolama Alanı, Taşağıl'da bulunan Geçici Şantiye Sahasına inşa edilecektir.

İnşaat sahalarında bulunan tehlikeli ve tehlikesiz atıklar için ayrı konteynerler aşağıdaki şekilde listelenmektedir;

- ✔ Ariyet ocakları: Km 53+800'de Sarıabalı (AO-1) Ariyet Ocağı ve Km 83+000'de Dikmen Ariyet Ocağı.
- ✔ Taş Ocakları: Km 56+500'de Çakış (TOY4a) Taş Ocağı, Km 58+500'de Kuruçay (TOY4b) Taş Ocağı, Km 104+750'de Bademliyar (TO2) Taş Ocağı, Km 106+000'de Uzunlar (TOY5) Taş Ocağı, Km 114+200'de Karakaya Taş Ocağı, Km 117+000'de Saburlar Taş Ocağı, Km 119+500'de Karamanlar Taş Ocağı ve Km 134+000'de Soğukpınar Taş Ocağı.
- ✔ Asfalt tesisleri: Km 59+400'de Asfalt Tesisi-1, Km 87+700'de Asfalt Tesisi-2 ve Km 124+300'de Asfalt Tesisi-3.

- ✔ Beton santralleri şunlardır; Km 55+450'de Beton Santrali-1, Km 59+400'de Beton Santrali-2, Km 80+400'de Beton Santrali-3, Km 87+700'de Beton Santrali-4, Km 89+700'de Beton Santrali-4a, Km 99+200'de Beton Santrali-5 ve Km 124+300'de Beton Santrali-6.
- ✔ Mekanik tesisler: Km 59+400'de Mekanik Tesis-1, Km 87+700'de Mekanik Tesis-2 ve Km 124+300'de Mekanik Tesis-3.

Tüm atık türleri için uygun ayrı atık konteynerleri temin edilecek ve bu konteynerler, içeriklerine göre açık bir şekilde etiketlenecektir. AAOİAŞ, atıkların etkin bir şekilde muhafaza edilmesini ve rüzgara, yağmura ve haşerelere karşı korunmasını sağlayacaktır. Geri dönüştürülebilir malzemeler (plastik, cam, demir içeren metaller, metaller ve kağıt/karton vb.) için ayrı depolama konteynerleri olacaktır.

Geçici Atık Depolama Alanlarında atık konteynerlerinin depolanması için yeterli alan bulunacaktır. Bu alanlar betonla kaplanacak ve döküntü kontrol kanalları ve çukurları olan ayrı drenaj sistemleri ile donatılacaktır. Bu alanlar rüzgar ve yağmura karşı korumalı olacak, güvenliği sağlayacak şekilde çitle çevrilecek ve bu alanlara erişim yalnızca yetkili kişilerce sağlanacaktır. Bu depolama alanları ayrıca tehlikeli atık depolama alanı olarak etiketlenecektir. Bu alanlarda, kişisel koruyucu donanımlar, dökülme kitleri (örneğin, emiciler), acil durum ekipmanları (yangınla mücadele için), göz yıkama ve acil durum duşunun bulunduğu güvenli bir bölüm olacaktır. Atıklar her daim ayrıştırılmış şekilde saklanacak olup, atıkların sürekli olarak bu şekilde tutulması için ayrı depolama alanları/konteynerleri temin edilecektir.

VI. KATI ATIK İLE İLGİLİ RİSKLER VE ETKİLER İÇİN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER

Katı atık yönetiminin temel esası atık oluşumunu kaynağında önlemek olsa da, inşaat aşamasında oluşan katı atıkların olumsuz çevresel ve sosyal etkilerini en aza indirmek amacıyla etki azaltıcı önlemler uygulanacaktır. Bu önlemler, sırasıyla önleme, en aza indirme, yeniden kullanım, geri dönüşüm, geri kazanım ve güvenli bertaraf olmak üzere atık yönetimi hiyerarşisine uygun olarak tasarlanmış olup, ulusal mevzuata ve uluslararası standartlara tam uygunluk sağlamak için büyük önem arz etmektedir.

Atık yönetimi, aşağıda ana hatlarıyla verildiği üzere, atık hiyerarşisinin esaslarına uymalıdır:

- **Kaçınma/Önleme:** Başlangıçtan itibaren kullanılan malzeme miktarını ve oluşan atığı azaltmak için önlemler alınacaktır.
- **Yeniden Kullanma:** Fazla inşaat malzemeleri, hafriyat toprağı, kereste ve metal gibi malzemeler, teknik olarak mümkünse sahada veya saha dışında yeniden kullanılacaktır.
- **Geri Dönüşüm ve Geri Kazanım:** Kağıt, karton, cam, metal, plastik, araç lastiği, elektronik atık, pil ve benzeri malzemeler için ayrı toplama yapılmalı ve geri dönüşüm uygulanacaktır. Bunlar etiketli konteynerlerde geçici olarak depolanacak ve lisanslı geri dönüşüm/geri kazanım tesislerine gönderilecektir.
- **Güvenli Bertaraf:** Bertaraf işlemi yalnızca diğer yönetim seçeneklerinin uygun olmadığı durumlarda uygulanacaktır. Bertaraf işlemi, yönetmelik koşulları ve çevresel en iyi uygulamalar doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

İnşaat ve ilişkili şantiye sahası çalışmaları, öncelikle inşaat çalışmaları, toprak işleri, ambalajlama malzemeleri ve sahada bulunan personelin günlük faaliyetleri sırasında kullanılan malzemelerden kaynaklanan hem tehlikeli hem de tehlikesiz atık akışları oluşturacaktır. Saha dışına bertaraf gerektiren atık miktarını en aza indirmek ve tüm atık akışlarının çevresel açıdan duyarlı bir

şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla Katı Atık Yönetim Planı ve ilişkili prosedürlerin etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.

Katı atık yönetimi ile ilgili etki azaltıcı önlemler şunları içerir:

- Lisanslı yerel hizmet sağlayıcılarla (özel lisanslı atık taşıma/geri dönüşüm/geri kazanım firmaları) iş birliği yapılarak, Proje kaynaklı atıkların düzenli ve duyarlı yönetilmesi/bertaraf edilmesine ilişkin yazılı anlaşmalar veya protokoller yapılacaktır.
- Atık yönetimi hiyerarşisine göre Katı Atık Yönetim Planının uygulanmasıyla, saha dışında yönetilmek üzere gönderilecek olan atık miktarı en aza indirilecektir.
- Sahalar, öncelikli ekolojik işlevlere sahip olan yoğun ormanlık alanlarda bulunmayacaktır.
- Uygun geçici atık depolama alanları inşa edilecektir.
- Sahada hiçbir atık yakılmayacak, yasadışı olarak dökülmeyecek veya gömülmeyecektir.
- Ulusal mevzuat ve iyi saha uygulamaları koşulları doğrultusunda atık yönetimi prosedürlerinin uygun şekilde uygulanması ile ilgili olarak Proje personeline eğitim verilecektir.
- Tüm atık konteynerleri atık türü, kaynağı, hacmi ve tarihi olacak şekilde etiketlenecektir. Konteynerler korozyona dayanıklı, sızdırmaz mahfazalı ve atık özelliklerine uygun olacaktır. Herhangi bir karışıklık olmasını önlemek amacıyla eski veya kafa karıştırıcı etiketler kaldırılmalı ya da üzeri kapatılmalıdır.
- Tüm atıklar (tehlikeli ve tehlikesiz) lisanslı araçlar kullanılarak taşınacak ve yetkili tesislere teslim edilecektir. Bu taşıma süreci, Atık Transfer Notları (tehlikesiz atıklar için) ve Mobil Tehlikeli Atık Takip Sistemi (MoTAT) (tehlikeli atıklar için) kullanılarak belgelenecektir.
- Yıllık atık beyanları her yıl mart ayı sonuna kadar Bakanlık'ın Çevre Bilgi Sistemi kullanılarak sunulacaktır. Tüm atık hareket ve miktarlarının kayıtları yasal koşullara uygun şekilde tutulacak ve sunulacaktır.
- Geçici atık depolama alanları (tehlikeli ve tehlikesiz alanlar) için güvenli çitler, kilitlenebilir kapılar ve uygun uyarı levhaları, aydınlatma ve haşere caydırıcılar tasarlanacaktır. Yangın güvenliği ekipmanları ve döküntü önleme kitleri temin edilecek ve uyumsuz atık türleri için ayrılmış depolama bölgeleri oluşturulacaktır. Envanter kayıtları ve acil durumlara müdahale planları açıkça belgelenecek ve uygulanacaktır.

Farklı atık türlerine özel uygulanacak önlemler aşağıda verilmektedir:

- Katı atık yönetimi ile ilgili olarak alınan önlemler, katı atıkların çevre üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirerek enerji ve hammadde gibi doğal kaynakların verimli kullanılmasını ve çevre kirliliğinin azaltılmasını sağlayacaktır. İnşaat sahalarında ve şantiyelerde oluşan katı atıklar (örneğin, ambalaj, gıda atıkları, ofis atıkları) kaynağında ayrılacak ve lisanslı bertaraf veya geri dönüşüm tesislerine gönderilecektir. Atık türleri, yerel mevzuata ve sahaya özgü atık sınıflandırılmasına göre uygun arıtma ve bertaraf seçenekleriyle eşleştirilmelidir.
- Hafriyat malzemeleri öncelikle sahada yeniden kullanılacaktır. Geriye kalan fazla malzeme ise projeye özgü yeniden kullanma veya bertaraf planlarına uygun şekilde yönetilecektir. Bu fazla malzeme yaklaşık 10,8 milyon mm^3 olacak ve mümkün olduğunca peyzaj düzenlemeleri veya yapısal dolgu gibi işlemlerde yeniden kullanılacaktır. Hafriyat malzemeleri yalnızca belirlenmiş depolama sahalarına bertaraf edilecektir. Bertaraf edilmek üzere gönderilecek hafriyat malzemesi miktarı, malzeme kalitesi ve miktarı izin verdiği ölçüde, yol tabanları, banketler, yamaç vb. düzenlemelerin yapımında dolgu malzemesi olarak yeniden kullanılarak en aza indirilecektir.

- İnşaat ve bakım faaliyetlerinden kaynaklanan kimyasal konteynerler, kontamine olmuş toprak, çözücüler, yağlar, filtreler ve floresan lambalar gibi tehlikeli atıklar tanımlanacak, etiketlenecek, uygun konteynerlerde ve geçici depolama alanında depolanacak ve Atık Yönetimi Yönetmeliği (Resmi Gazete: 02.04.2015 – No. 29314) gibi yürürlükteki düzenlemelere uygun olarak lisanslı tesislere aktarılacaktır. Yönetim önlemleri arasında; her tehlikeli atık türü için açık bir şekilde etiketleme ve renk kodlu konteynerlerin kullanılması, döküntü önleme kitleri ve yangın önleme sistemlerinin temin edilmesi, geçirimsiz zemine sahip etrafı güvenli şekilde çevrilmiş depolama alanlarının oluşturulması, sahada Malzeme Güvenlik Bilgi Formlarının (MSDS) bulundurulması, çalışanlara tehlikeli atık taşıma ve depolama konusunda düzenli olarak eğitim verilmesi ve güvenli ve uygun yönetim uygulamalarını sağlamak amacıyla tehlikeli atık sorumluluk sigortasının sürdürülmesi hususları yer alacaktır.
- Kliniklerden ve ilk yardım birimlerinden gelen tıbbi atıklar, biyolojik tehlike için özel kırmızı torbalarda veya “Biyolojik Tehlike – Tıbbi Atık” sembolleri ile etiketlenmiş renk kodlu sert konteynerlerde saklanacaktır. Gerekirse torbalar çift katmanlı olacak ve yetkili tıbbi atık bertaraf tesislerine aktarılana kadar ≤+4°C'de saklanacaktır. Bu atıklar 48 saat (veya uygun depolama koşulları sağlanıyorsa bir hafta) içerisinde toplanacaktır. Atık toplama ve transferi, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği’ne uygun olacaktır.
- Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar (AEEE) ayrı olarak depolanacak ve yetkili geri kazanım tesislerine aktarılacaktır. Atıklar kayıt dışı veya lisanssız toplayıcılara teslim edilmeyecektir. Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Yönetimi Hakkında Yönetmelik’e (Resmi Gazete: 22.05.2012 – Sayı: 28296) uyulması zorunludur.
- Ekipman bakımından kaynaklanan atık yağlar, sızdırmaz kaplarda toplanacak ve Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği’ne (Resmi Gazete: 21.12.2019 – Sayı: 30985) uygun şekilde lisanslı atık yağ geri kazanım/rafinasyon tesislerine gönderilecektir. Malzeme Güvenlik Bilgi Formları sahada bulundurulacaktır.
- Atık piller, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği (Resmi Gazete: 31.08.2004 – Sayı: 25569) uyarınca belediyeler veya lisanslı dağıtıcılar tarafından tesis edilen toplama noktalarına teslim edilecek ve belirlenmiş kutularda toplanacaktır.
- Ömrünü tamamlamış lastikler, Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği (Resmi Gazete: 25.11.2006 – Sayı: 26357) uyarınca ayrı olarak toplanacak ve yetkili geri dönüşüm tesislerine teslim edilecektir.
- Yemek hizmeti faaliyetlerinden kaynaklanan atık yağlar, lisanslı geri kazanım veya geçici depolama tesislerine aktarılmadan önce, sızdırmaz mahfazalı, geçirimsiz kaplarda toplanacak ve kapalı geçici depolama alanlarında depolanacaktır.
- Atıksu arıtma ve beton santrallerinden çıkan çamur, tehlikeli özelliklere sahip olup olmadığının belirlenmesi amacıyla analiz edilecek ve buna göre yönetilecektir. İnert (tepkimeye girmeyen) atıklar (örneğin, taş, işlenmiş agregalar) mümkün olduğunca yeniden kullanılacak ve kontaminasyonu önlemek amacıyla depolanacaktır.

AAOİAŞ, oluşacak katı atığın “sahibi” sayılacak ve Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklerinin hükümlerine uygun olarak yönetiminden sorumlu olacaktır.

İnşaat aşaması süresince katı atık yönetim önlemleri uygulanacaktır. Bu önlemlerin sahada belirlenmesi, uygulanması ve kontrolü, bu Planın ilgili bölümünde belirtildiği şekilde sorumlu taraflarca yapılacaktır. Projenin ayrıca katı atık yönetimine ilişkin ulusal yasal mevzuata uygunluk göstermesi gerekecektir.

VII. EĞİTİM

İşe alım sonrasında, tüm personele atık yönetimi hiyerarşisinin kaynakları, atık oluşumunun azaltılması önlemleri, uygunsuz atık taşıma ve depolama ile ilişkili çevresel ve sağlık riskleri ve Proje kapsamındaki sorumluluklarına karşılık gelen etki azaltma stratejilerinin (örneğin, kaynakta atık ayrıştırma, etiketli konteynerlerin uygun kullanımı, güvenli depolama uygulamaları) ele alındığı yapılandırılmış eğitimler verilecektir. Ayrıca, atık yönetimi faaliyetlerinde görevlendirilen personele, Katı Atık Yönetim Planı ve ilgili yasal koşullara uygun olarak görevlerini doğru, güvenli ve uygun şekilde yapmalarını sağlamak amacıyla özel eğitimler verilecektir.

VIII. İZLEME

Projenin inşaat aşamasında bu Planda ana hatlarıyla verilen katı atık yönetimi ile ilgili önlemlerin etkinliğini değerlendirmek için yapılandırılmış bir dahili izleme programı uygulanacaktır. İzleme faaliyetlerinin kapsamı ve sıklığı, sahaya özgü koşullar, atık oluşumu trendleri, paydaşların endişeleri veya yürürlükteki çevre yönetmeliklerindeki değişikliklere göre düzenli aralıklarla gözden geçirilecek ve gerektiğinde revize edilecektir.

İzleme çalışmaları, Ç&S Müdürü tarafından, Yönetim ekipleri ile yakın iş birliği içerisinde koordine edilecektir. Temel sorumluluklar arasında; üretilen ve bertaraf edilen atıkların türü ve miktarının (örneğin, kentsel, ambalaj, atık yağ) gözden geçirilmesi, kaynakta atık ayrıştırma işlemi yapıldığının doğrulanması, geçici atık depolama alanlarının durumunun ve kullanımının denetlenmesi ve genel temizlik ve muhafaza uygulamalarına uygunluk gibi katı atık yönetimi önlemlerinin tutarlı bir şekilde uygulanmasının sağlanması yer alacaktır.

Ulusal katı atık yönetmeliklerine ve Projeye özgü atık yönetimi koşullarına uygunluğu değerlendirmek amacıyla tüm çalışma sahalarında düzenli denetimler gerçekleştirilecektir. Bu denetimler, atık kayıtlarının gözden geçirilmesi, lisanslı atık yüklenicileriyle yapılan anlaşmaların kontrolü, etiketli konteynerlerin ve muhafaza yapılarının denetlenmesi ve kaynakta ayırma ve atık taşıma ve depolama uygulamalarının doğrulanmasını kapsayacaktır.

Yüklenicilerin ve altyüklenicilerin katı atık yönetimi koşullarını uygulamadaki performansı, çevre denetimleri, saha denetim raporları ve saha gözlemleri aracılığıyla gözden geçirilecektir. Tespit edilen uygunsuzluklar düzeltici ve önleyici faaliyet planlarının zamanında devreye girmesini tetikleyecektir. İzleme kapsamında, uygulanan önlemlerin etkinliğini onaylamak ve tekrarının önlenmesini sağlamak için takip değerlendirmeleri de bulunacaktır.

Dahili izlemenin yanı sıra, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı da dahil olmak üzere ilgili kamu kuruluşları tarafından ulusal mevzuata uygun olarak denetimler gerçekleştirilebilir. Bu denetimlerin sıklığı ve kapsamı yetkililer tarafından belirlenecek olup bu denetimler sırasında izleme verilerinin incelenmesi, sahada atık taşınması ve depolanması uygulamaları ve uygunluğun belgelendirilmesi çalışmaları yapılabilir.

İzleme çalışmaları; izlenecek parametreler, bunlara karşılık gelen izleme noktaları, denetim sıklığı ve sorumlu tarafların ana hatlarıyla belirtildiği Tablo VIII.1'de sunulan çerçeveye göre gerçekleştirilecektir. Katı atıkla ilgili etki azaltıcı önlemlerin etkinliğinin değerlendirilmesi ve ulusal yönetmeliklere ve Proje standartlarına tam uygunluk sağlanması için bu izleme faaliyetleri önem arz edecektir.

Tablo VIII.1 Önemli İzleme Faaliyetleri

Parametre	İzleme İstasyonu / Noktası	İzleme Yöntemi	İzleme Sıklığı	Sorumlu Taraflar
Tedarik edilen, depolanan ve kullanılan tehlikeli maddelerin/kimyasalların listesi (tür ve miktar/hacim dahil)	Şantiye sahaları, yol inşaatı alanları, taş ocakları	Saha denetimi, belgeleri gözden geçirme	Ayda bir	AAOİAŞ, EPC, Bağımsız Çevre Uzmanları
Oluşan/bertaraf edilen atıkların türü ve miktarı (örneğin; belediye, ambalaj, atık yağ)	Şantiye sahaları, yol inşaatı alanları, taş ocakları	Saha denetimi, belgeleri gözden geçirme	Ayda bir	AAOİAŞ, EPC, Bağımsız Çevre Uzmanları
Lisanslı şirketlerle yapılan atık yönetimi/bertaraf anlaşmalarının geçerliliği ve eksiksiz olması	Şantiye sahaları, yol inşaatı alanları, taş ocakları	Doküman incelemesi	Her atık transferi öncesi	AAOİAŞ, EPC Bağımsız Çevre Uzmanları
Atık Yönetim Planlarının gözden geçirilmesi ve uygulanmasının sürekliliği	Şantiye sahaları, yol inşaatı alanları, taş ocakları	Saha denetimi, belgeleri gözden geçirme	Yılda bir	AAOİAŞ, EPC, Bağımsız Çevre Uzmanları
Geçici Atık Depolama Alanlarının denetlenmesi ve şartları	Şantiye sahaları, yol inşaatı alanları, taş ocakları	Saha denetimi, belgeleri gözden geçirme	Ayda bir	AAOİAŞ, EPC, Bağımsız Çevre Uzmanları
Atık yönetimine ilişkin saha uygulamaları (örneğin, kaynakta ayırma, etiketleme, konteynerler, muhafaza, temizlik)	Tüm aktif inşaat alanları ve şantiye sahaları	Görsel inceleme	Günlük	AAOİAŞ, EPC, Bağımsız Çevre Uzmanları

Dahili gözlemler veya harici denetimler vasıtasıyla belirlenen uygunsuzluk durumlarında, AAOİAŞ, Yüklenici (Limak) ve ilgili altyükleniciler ile koordinasyon halinde düzeltici ve önleyici faaliyetlerin derhal gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.

Taşıma ve depolama protokollerindeki ihlaller, uygunsuzluk olayları veya çevre topluluklarından gelen şikayetleri içeren katı atıkla ilişkili tüm bulgular, ulusal çevre düzenlemeleri ve Proje planlarına uygun olarak belgelendirilecektir. Tehlikeli atıkların yasadışı şekilde bertaraf edilmesi veya hatalı yönetilmesi gibi önemli ihlaller durumunda, AAOİAŞ sorunun yetkili makamlara bildirilmesini ve uygun teknik, prosedürel ve sözleşmesel eylemlerin gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.

IX. ÖNEMLİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Aşağıda verilen Önemli Performans Göstergeleri (ÖPG'ler) izlenecek, doğrulanacak ve değerlendirilecektir.

Tablo IX.1 Önemli Performans Göstergeleri – İnşaat Aşaması ÖPG'leri

İzleme Parametresi / Performans Göstergesi	Hedef	Sıklık	Sorumlu Taraf
Atık Yönetimi Planı kapsamında gerçekleştirilen eğitim sayısı	İlgili tüm personel düzenli bir şekilde eğitim gördü	Sahanın ilk kabulü ve en az yılda bir kez	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları ÖAŞ Ç&S Mühendisi EPC Ç&S Mühendisi
Uygunsuzluk ve döküntü/kaza kayıtlarının sayısı	Beşten az	Ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Atık yönetime ilişkin alınan şikayetlerin sayısı	Beşten az	Üç Ayda Bir	AAOİAŞ, Çevre ve Sosyal Uzmanları
Katı Atık Yönetim Planına uygunluk gösterme (atık türü, miktarı, sınıflandırılması, depolama alanı yönetimi ve lisans doğrulamasının kayıt altına alınması)	Lisanslı şirketlerle anlaşma ve atık sınıflandırmasına tam uygunluk gösterme	Üç Ayda Bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Program kapsamında tamamlanan önemli çevresel izleme faaliyetlerinin yüzdesi	%100	Üç Ayda Bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları

Tehlikeli ve tehlikesiz atık oluşumu eğilimi	Çalışma saati başına tehlikeli atığın %2 oranında azaltılması	Altı ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Yeniden kullanılan, geri dönüştürülen veya geri kazanılan atık yüzdesi	%70	Ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Tamamlanan çevre denetimleri ve kapatılan düzeltici faaliyetlerin yüzdesi	%100	Ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Atık depolama izni alma	%100	Üç Ayda Bir	AAOİAŞ, EPC
Atık yönetimi planı onayı alma	%100	Yılda bir	AAOİAŞ, EPC

X. DENETİM VE GÖZDEN GEÇİRME

Bu Planın uygulanması ÇSYİP'ye uygun olarak düzenli bir şekilde izlenecek ve gözden geçirilecektir. Tüm olay ve uygunsuzluklar Planda belirtildiği şekilde belgelenecek ve raporlanacaktır. Yükleniciler ve altyükleniciler, Yüklenici ve Altyüklenici Yönetim Planında tanımlanan kapsam ve çizelge dahilinde Proje Sponsoru tarafından gerçekleştirilen denetimlere tabi olacaktır. Bu denetimler ve ilişkili kayıtlar, Projenin oluşturulmuş plan ve prosedürlerine uygun şekilde yönetilecektir. Katı atık yönetimi denetimleri sırasında incelenecek ilgili kayıtlar arasında; atık yönetimi sorunlarıyla ilgili harici şikayet ve öneri takip veritabanı, katı atık taşıma ve depolama ve saha uygulamalarıyla ilgili dahili şikayet ve öneri takip veritabanı, katı atık yönetimi eğitim kayıtları, atık envanter kayıtları, yüklenici atık transfer dokümantasyonu ve katı atıkların ayrıştırılması, depolanması veya bertaraf edilmesiyle ilgili uygunsuzluk kayıtları yer alabilir. Denetimler sırasında belirlenen gözlemler ve eksiklikler resmi denetim raporları ile kayıt altına alınmalı ve iyileştirme yapılmasını gerektiren tüm bulgular Düzeltici Faaliyetlerin altında kaydedilecektir. Proje yönetimi, denetim sonuçlarını ve düzeltici faaliyet kayıtlarını gözden geçirecek, ilerlemeleri takip edecek ve gerektiğinde ilave faaliyetlerde bulunulmasını sağlayacaktır.

XI. RAPORLAMA

Projenin inşaat aşaması süresince katı atık yönetimi faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasını ve sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamak amacıyla düzenli raporlamalar yapılacaktır. Raporlamalar, dahili izleme ve denetim sonuçlarının yanı sıra harici uygunluk yükümlülüklerini ve paydaş katılım koşullarını ele alacak şekilde hazırlanacaktır.

İzleme sonuçlarına göre, gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlenecek ve gerekli güncellemeler bu Plana eklenecektir. Eğitim programı da gözlemlenen boşlukları ele almak üzere bu bağlamda revize edilecektir. Tüm çalışmaların bu Planın hükümlerine uygun olarak yapıldığını doğrulamak amacıyla düzenli denetimler ve görsel incelemeler gerçekleştirilecektir.

Üç Aylık Çevresel ve Sosyal İzleme Raporu, bunlarla sınırlı olmamak üzere, en azından aşağıdaki maddeleri kapsayacaktır. Bu rapor, Projenin performansı ve ilgili planların uygunluğunu değerlendirmek amacıyla EPC tarafından temin edilen girdilerle ÖAŞ tarafından hazırlanacaktır.

- Olay raporlama;
- Acil durum müdahale raporlaması;
- Yıllık acil duruma müdahale eğitim alıştırmalarının kayıtları;
- ÖPG'ler ve performans eğilimleri (bkz. Tablo XI.1) ;
- Mevcut durum Önemli İzleme Faaliyetleri (bkz. Tablo XI.2)
- Tamamlanan ilgili eğitim faaliyetleri tamamlandı ve katılım kayıtları tutulacaktır;

- Yasal Merciler Denetim raporları;
- Saha Denetimi kayıtları

Ayrıca, aşağıdaki harici raporlamalar gerçekleştirilecektir:

- EPC tüm çevresel ve sosyal olayları oluşturulan prosedürlere, kural ve koşullara uygun olarak düzgün biçimde belgeleyecek ve ÖAŞ'ye bildirilecek ve raporlanacaktır.
- İlgili ulusal düzenleyici kurumlara olay bildirimi ve raporlaması yürürlükte olan geçerli mevzuat uyarınca ve izinler ve ruhsatlarda belirtildiği gibi gerçekleştirilecektir.
- Kredi Kuruluşları, ÖAŞ aracılığıyla yapılan Finans Anlaşmalarında üzerinde anlaşılan kural ve koşullar uyarınca olaylar konusunda bilgilendirilecektir.

Tüm personel, oluşturulan şikayet mekanizması aracılığıyla, şikayet formunu doldurarak, bu Planla ilgili endişelerini, önerilerini veya şikayetlerini iletmeye teşvik edilmektedir. Şikayetleri iletmek için kullanılabilecek iletişim kanalları Paydaş Katılım Planında belirtilmektedir.

ÇEVRE KAZASI VE DÖKÜNTÜYE MÜDAHALE YÖNETİM PLANI

REVİZYON DURUMU		
Revizyon Tarihi	**Rev. No.**	**Açıklama**
01.03.2025	00	Bu plan TS EN ISO/IEC 9001:2015, TS EN ISO/IEC ISO 14001:2015, TS EN ISO/IEC 45001:2018 ve IFC Performans Standartlarına göre hazırlanmıştır
23.05.2025	01	Görüşler doğrultusunda yapılan revizyon
16.06.2025	02	Kredi kuruluşu danışmanı tarafından sunulan ÇSDT kapsamında yapılan revizyon uyarınca revizyon

Not: Bu dokümanın orjinali İngilizcedir. Çeviriden kaynaklı iki dil arasında herhangi bir uyuşmazlık olması durumunda İngilizcesi geçerli olacaktır.

ÇEVRE KAZASI VE DÖKÜNTÜYE MÜDAHALE YÖNETİM PLANI

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER 1
TABLOLAR LİSTESİ 2
ŞEKİLLER LİSTESİ 2
KISALTMALAR LİSTESİ 3
I. 3
II. 3
II.1 3
II.2 4
III. 5
IV. 5
V. 28
VI. 31
VII. 33
VIII. 34
IX. 36
X. 36
XI. 36

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo IV.1 Planın Uygulanması için Görev ve Sorumlulukların Tahsisi 8
Tablo V.1 Mekanik ve Asfalt Tesisleri ile Beton Santrallerinin Bulunduğu Alanlara İlişkin Bilgiler 9
Tablo VIII.1 Önemli İzleme Faaliyetleri 14
Tablo IX.1 Önemli Performans Göstergeleri – İnşaat Aşaması ÖPG'leri 15

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil IV.1 Proje Sponsoru (AAOİAŞ) ve Ana Yüklenicinin (Limak) Ç&S ve İSG Ekiplerinin Organizasyon Yapısı 7

KISALTMALAR LİSTESİ

AAOİAŞ	Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş.
TİG	Topluluk İrtibat Görevlisi
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
EPC	Mühendislik, Satın Alma ve İnşaat (Limak İnşaat Sanayi ve Tic. A.Ş.)
Çİ	Çalışanla İlişkiler
ADME	Acil Durum Müdahale Ekibi
ÇSSG	Çevresel, Sosyal, Sağlık ve Güvenlik
ÇSED	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSYİP	Çevresel ve Sosyal Yönetim ve İzleme Planı
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
AB	Avrupa Birliği
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
ISO	Uluslararası Standardizasyon Kuruluşu
ÖPG'ler	Önemli Performans Göstergeleri
Limak	Limak İnşaat Sanayi ve Tic. A.Ş.
MSDS	Malzeme Güvenlik Bilgi Formu
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
KKD	Kişisel Koruyucu Donanım
KNA	Kök Neden Analizi
PKP	Paydaş Katılım Planı
ÖAŞ	Özel Amaçlı Şirket (Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş.)
DMP	Döküntüye Müdahale Personeli
DSÖ	Dünya Sağlık Örgütü

ÇEVRE KAZASI VE DÖKÜNTÜYE MÜDAHALE YÖNETİM PLANI

I. AMAÇ VE KAPSAM

Bu Çevre Kazası ve Döküntüye Müdahale Yönetim Planı ("Plan") Antalya–Alanya Otoyolu Projesi ("Proje") için hazırlanmıştır.

Bu Planın amacı, inşaat aşamasında meydana gelebilecek çevre kazalarını, tehlikeli ve tehlikesiz maddelerle ilgili döküntüleri ve beklenmeyen kirlilik olaylarını yönetmek amacıyla müdahale stratejilerini ve etki azaltıcı önlemler tanımlamaktır. Plan kapsamında insan sağlığını veya çevreyi olumsuz etkileyebilecek yakıt, yağ, kimyasal veya işlemlerle ilgili döküntüler bulunmaktadır.

Bu yönetim planı, mevcut en iyi bilgilerle hazırlanmış yaşayan bir belge olup, inşaat ve ilerlemeler doğrultusunda gerektiğinde gözden geçirilecek ve revize edilecektir.

Plan, uluslararası finans kuruluşlarının koşulları da dahil olmak üzere yürürlükte olan ulusal çevre mevzuatı ve uluslararası standartlar doğrultusunda hazırlanmıştır. Plan, döküntüye hazırlıklı olma, zamanında müdahale ve düzgün şekilde muhafaza etmeyi sağlamak amacıyla takip edilecek çerçeveyi ve temizleme prosedürlerini içermektedir.

Bu Plan, Proje Sponsoru (Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş. - AAOİAŞ), Ana Yüklenici (Limak) ve tüm altyükleniciler de dahil olmak üzere inşaatla ilgili tüm taraflarca uygulanacaktır. Uygulama, eğitim, izleme ve raporlama ile ilgili sorumluluklar açıkça tanımlanacak ve tüm ilgili seviyelere iletilecektir. Projenin tasarımında, kullanılan malzemelerde veya yapım metodolojisinde herhangi bir değişiklik olması durumunda, bu Plan gözden geçirilecek ve buna göre güncellenecektir.

II. YASAL ÇERÇEVE VE REFERANS ALINAN STANDARTLAR

Bu Plan, inşaat faaliyetleri sırasında çevre kazalarına hazırlıklı olma, tehlikeli madde taşıma ve depolama ve döküntü müdahalesini düzenleyen yürürlükteki ulusal mevzuat ve ilgili uluslararası standartlar ve çerçevelerle uyumlu olacak şekilde yapılandırılmıştır. Buna göre, aşağıdaki yasal ve kurumsal referanslar, Projenin inşaat aşaması süresince uygulama, uygunluk ve performans izleme prosedürlerine rehberlik edeceklerdir.

II.1 Ulusal Koşullar

Aşağıda verilen ulusal yasa ve yönetmelikler, Projenin inşaat aşamasında çevre kazaları, tehlikeli madde döküntüleri ve bunlarla ilişkili risklerin yönetilmesine ilişkin yasal zemini oluşturmaktadır:

- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik
- Tehlikeli Maddelerin Su ve Çevresinde Neden Olduğu Kirliliğin Kontrolü Yönetmeliği
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- Maddelerin ve Karışımların Fiziko-Kimyasal, Toksikolojik ve Ekotoksikolojik Özelliklerinin Belirlenmesinde Uygulanacak Test Yöntemleri Hakkında Yönetmelik
- Maddelerin ve Karışımların Sınıflandırılması, Etiketlenmesi ve Ambalajlanması Hakkında Yönetmelik
- Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanması Hakkında Yönetmelik
- Kalıcı Organik Kirleticiler Hakkında Yönetmelik

- Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi ve Etkilerinin Azaltılması Hakkında Yönetmelik
- Atık Yönetim Yönetmeliği
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Ön İşlem ve Geri Kazanım Tesislerinin Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği
- Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
- Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik
- Atık Bitkisel Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Ömrünü Tamamlamış Araçların Kontrolü Hakkında Yönetmelik
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
- Poliklorlu Bifenil ve Poliklorlu Terfenillerin Kontrolü Hakkında Yönetmelik
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Sıfır Atık Yönetmeliği

II.2 Uluslararası Standartlar ve Sözleşmeler

En iyi uygulamalar ve uluslararası kredi kuruluşlarının koşullarına uygunluk sağlamak amacıyla ulusal mevzuata ilave olarak aşağıdaki uluslararası standartlar ve kılavuz ilkeler dikkate alınacaktır:

- IFC Performans Standartları (2012), özellikle de:
  - Performans Standardı 3: Kaynak Verimliliği ve Kirliliğin Önlenmesi
  - Performans Standardı 4: Halk Sağlığı, Güvenliği ve Emniyeti
- IFC Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Genel Kılavuz İlkeleri (2007)
- Ücretli Geçişli Yollar için IFC ÇSG Kılavuz İlkeleri (2007)
- IFC Kılavuz Notları (2012)
- Ekvator Prensipleri IV (2020)
- ISO 14001: Çevre Yönetim Sistemleri – Kullanım Yönergesini İçeren Koşullar
- ISO 45001: İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri
- Büyük Kaza Risklerinin Kontrolüne ilişkin AB Seveso III Direktifi (2012/18/EU)
- Tehlikeli Atıkların Sınırlar Ötesi Taşınması ve Bertaraf Edilmesinin Kontrolüne İlişkin Basel Sözleşmesi
- Kalıcı Organik Kirleticilere İlişkin Stockholm Sözleşmesi
- Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşması

Bu referanslar, çevre kazası ve döküntüye müdahale prosedürlerinin uluslararası beklentilerle uyumlu bir şekilde uygulanmasını ve Projenin hem ulusal düzenleyici yükümlülüklerle hem de küresel çevresel performans standartlarına uygunluk göstermesini sağlamak amacıyla kullanılacaktır.

III. DİĞER PROJE PLAN VE PROSEDÜRLERİ İLE BAĞLANTI

Bu Plan, Projenin Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) kapsamında geliştirilen diğer yönetim plan ve prosedürleri ile desteklenmektedir. Aşağıdaki plan ve prosedürler özellikle birbiriyle ilişkili olup, bu Çevre Kazası ve Döküntüye Müdahale Yönetim Planı ile koordineli bir şekilde uygulanacaktır:

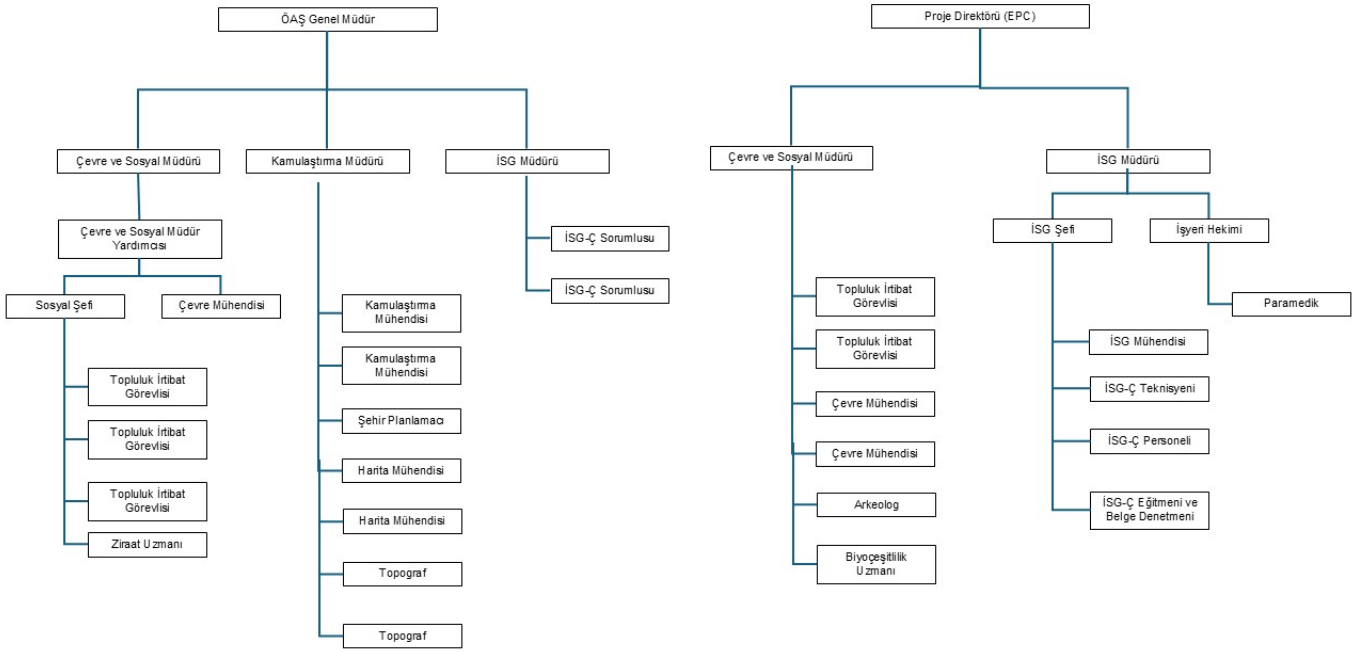
- Katı Atık Yönetim Planı
- Su, Atıksu ve Yağmursuyu Yönetim Planı
- Tehlikeli Madde Yönetim Planı
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı
- Halk Sağlığı, Güvenliği ve Emniyeti Yönetim Planı
- Trafik Yönetim Planı
- Çevresel ve Sosyal Yönetim ve İzleme Planı (ÇSYİP)
- Çevre Kazası ve Döküntüye Müdahale Yönetim Planı
- Acil Durum Hazırlık ve Müdahale Planı (ADHMP)
- Hafriyat Malzemesi Yönetimi
- Toprak Yönetimi ve Erozyon Kontrol Planı
- Paydaş Katılım Planı

Ulusal düzenlemelere ve uluslararası standartlara uygunluğun temin edilmesi ve inşaat faaliyetlerinin kümülatif çevresel ve sosyal etkilerinin en aza indirilmesi için bu planların etkin bir şekilde entegre edilmesi sağlanacaktır.

IV. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Şekil IV.1'de sunulan organizasyon yapısı, Projenin inşaat aşaması için önemli yönetim görevlerini ve raporlama kademelerini ana hatlarıyla açıklamaktadır. Bu yapı, sorumlulukların hiyerarşik olarak dağılımını tanımlamakta olup, çevresel ve sosyal yönetim planlarının yerine getirilmesinde müdahil olan farklı departmanlar arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. Bu yapıdaki her görev, görevlendirilen işlerin Projenin ÇSYS koşulları doğrultusunda gerçekleştirilmesini ve departmanlar arası koordinasyonun etkin bir şekilde sürdürülmesini sağlayacaktır.

Bu yapıyı desteklemek amacıyla, bu Planın uygulanması, izlenmesi ve raporlama koşulları ile ilgili görev ve sorumlulukların ana hatlarıyla açıklandığı Tablo IV.1 sunulmaktadır. Tablo, burada açıklanan önlemlerin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamakla ilgili tüm tarafların işlevsel görevlerini açıklamakta ve ilgili tüm birimler arasındaki hesap verilebilirliği güçlendirmektedir.



Şekil IV.1 Proje Sponsoru (AAOİAŞ) ve Ana Yüklenicinin (Limak) Ç&S ve İSG Ekiplerinin Organizasyon Yapısı

Tablo IV.1 Planın Uygulanması için Görev ve Sorumlulukların Tahsisi

Görevler	Sorumluluklar
Genel Müdür (ÖAŞ)	• Hissedar ve paydaş beklentileri doğrultusunda ÖAŞ'nin genel iş stratejisi ve yönünü tanımlamak ve uygulamak. • Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) da dahil olmak üzere projeye özgü yönetim planlarının şirket politikalarına ve uluslararası standartlara uygun olarak geliştirilmesini, revize edilmesini ve yürütülmesini sağlamak. • Ç&S ve İSG dahil olmak üzere tüm ÖAŞ planlarının uygulanması için gerekli kaynakların ve organizasyonel desteğin verilmesini sağlamak. • Projenin önemli aşamalarının ve teslimlerinin verimli ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla ÖAŞ'nin günlük faaliyetlerini denetlemek. • İnşaat, işletmeye alma ve işletme aşamaların düzgün şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla EPC yüklenicilerini ve altyüklenicileri denetlemek ve koordine etmek. • Yönetimsel kararların, EPC'ler ve altyüklenicilerin tüm ÖAŞ politika ve planlarını uygulamasına ilişkin alınmasını sağlamak. • Çevresel ve Sosyal Yönetim Planının hazırlanmasını, yaygınlaştırılmasını ve uygulanmasını sağlamanın yanı sıra bu Planın tüm EPC yüklenicilerine ve altyüklenicilere açık bir şekilde iletilmesini temin etmek. • Yüklenici / altyüklenicinin Ç&S ve İSG plan ve standartlarına uygunluğunu denetlemek ve sağlamak. • Uygunsuzluk durumunda, EPC, ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü ile iş birliği içerisinde düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. • Çevresel, sosyal veya güvenlikle ilgili bir olay olması durumunda dahili acil durum müdahale prosedürlerini koordine etmek. • Projenin yürütülmesi ve sürdürülebilirliği ile İSG ve Ç&S uygunluğunun desteklenmesi amacıyla projenin bütçesinin hazırlanması, kaynak tahsisi ve sermaye yönetimi gibi hususlarda idari kararlar almak. • Projenin sözleşmeden doğan yükümlülükleri ve hukuki çerçevede çevresel, sosyal ve İSG yükümlülüklerine yeterli finansman ve personel tahsis edilmesini sağlamak. • Paydaşlar ve yatırımcılar için şeffaflık ve hesap verebilirlik sağlayarak, ÖAŞ'nin risk maruziyetinin, raporlamasının ve çevresel, sosyal ve finansal performansının izlenmesini temin etmek. • ÖAŞ ve paydaşlar genelinde çevresel ve sosyal sorumluluk kültürünü teşvik etmek. • Tüm proje faaliyetlerinin yerel yasalara, çevre ile ilgili yönetmeliklere, kurumsal yönetişim politikalarına ve uluslararası en iyi uygulamalar ile kredi kuruluşlarının koşullarına uygun olmasını sağlamak. • ÖAŞ'nin yasal çerçevesini yönetmek, riskleri azaltmak ve sözleşmeden doğan tüm yükümlülükleri yerine getirmek için hukuk müşaviri ile iletişim halinde olmak. • ÖAŞ'nin performans, risk, uygunluk durumu ve halkın katılımı çalışmaları hakkında güncelleme, raporlama ve sunumları zamanında yapmak. • Resmi kurumlar, finans kuruluşları, sivil toplum ve projeden etkilenen topluluklarla olumlu ilişkiler geliştirmek. • Projenin süresi dolduğunda veya tamamlandığında çıkış stratejisinin veya varlıkları elden çıkarma planının geliştirilmesi ve yürütülmesini yönetmek. • Yasal ve hissedarların gereksinimlerine uygun olarak ÖAŞ'nin finansal ve yasal olarak tasfiye edilmesini denetlemek.

Görevler	Sorumluluklar
Ç&S Müdürü (ÖAŞ)	• Ç&S Yönetim Planlarının ulusal yasa ve yönetmelikler ile şirket politikalarına, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşlarının koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını gözden geçirmek ve sağlamak. • Tüm Ç&S yönetim sistemini ve projeye özgü alt planları geliştirmek ve yönetmek. • EPC'nin Ç&S Müdürü ve inşaat ekipleri ile koordineli bir şekilde Ç&S Yönetim Planını gözden geçirmek ve güncellemek. • Uygulama yöntemleri ve saha uygulamaları aracılığıyla, çevre ve toplum güvenliği önlemlerinin uygulanmasını sağlamak. • Tüm şantiye faaliyetlerinin EPC ve altyükleniciler tarafından güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin saha uygulamalarını doğru şekilde uygulamasını sağlamak. • Ç&S Planlarının uygulanması için EPC'ye ve altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Ç&S kriterlerini proje çalışmaları ve sözleşmelerine entegre etmek amacıyla dahili ekiplerle (örneğin, İSG, Hukuk, Satın Alma) iş birliği yapmak. • Uygunluğu sağlamak için EPC ve altyüklenicilerin çevresel ve sosyal performansını izlemek. • EPC ve altyüklenicinin Ç&S Yönetim Planı koşullarına uygunluğunu izlemek. • EPC ve altyüklenicinin Ç&S Yönetim Planı koşullarına uygunluğunu izlemek. • EPC ve altyüklenicilerin, düzeltici ve önleyici faaliyetleri de içeren düzgün kayıtlar tutmasını sağlamak. • Ç&S Müdür Yardımcısının izleme sistemlerinin uygulanmasını denetleyip denetlemediğini kontrol etmek. • EPC ve altyüklenicilerin gerekli Ç&S eğitimlerini vermelerini sağlamak. • Eğitim kayıtları ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Çevresel ve sosyal olayların etkin bir şekilde soruşturulmasını ve belgelenmesini sağlamak. • Düzeltici faaliyetlerin ve olay önleyici tedbirlerin uygulanmasını yönlendirmek veya desteklemek. • Acil durumlara hazırlıklı olma ve halkın güvenliği ile ilgili prosedürleri koordine etmek. • Kredi kuruluşları ve düzenleyiciler de dahil olmak üzere iç ve dış paydaşlara Ç&S uygunluğu ve performans raporlarını hazırlamak ve sunmak. • Sahanın uygunluğu, denetim, eğitim ve şikayetlerle ilgili belgeleri saklamak. • Paydaş katılım faaliyetlerini ve yerel topluluklarla istişareleri desteklemek. • Şikayet Mekanizmasını (ŞM) denetlemek ve halktan ve işçilerden gelen şikayetlerin zamanında çözüme kavuşmasını sağlamak. • Düzenleyici idareler, denetçiler ve STK'larla Ç&S uygunluğu ve performansı hususlarında iletişime geçmek • Çevreyle ilgili izinlerin alınmasını koordine etmek

Görevler	Sorumluluklar
İSG Müdürü (ÖAŞ)	• Sağlık, güvenlik, toplumla ilgili plan ve belgelerin şirket politikalarına, yasal yükümlülüklere, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin sağlık, güvenlik, toplumla ilgili plan ve belgelerde belirtilen koşul ve yükümlülükleri şirket politikalarına, yasal yükümlülüklere, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun şekilde uygulamasını ve bunlara bağlı kalınmasını sağlamak. • Projenin risk değerlendirmelerine ve iş tehlikesi analizlerine (İTA'lar) katkıda bulunmak ve bunların düzenli olarak güncellenmesini sağlamak. • Tüm şantiye faaliyetlerinin EPC ve altyükleniciler tarafından güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • Uygun uygulama yöntemleri ve saha uygulamaları aracılığıyla EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili önlemleri uygulamasını sağlamak. • Sahaya ulaşımı kontrol altına almak ve halkın güvenliğini sağlamak amacıyla EPC ve altyüklenicilerin sahanın fiziksel sınırlarını net bir şekilde tanımlamasını ve korumasını sağlamak. • Güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planların doğru şekilde uygulanması için EPC ve altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Güvenlik kontrollerinin günlük çalışma izinlerine, işbaşı eğitimlerine ve sahada gerçekleştirilen faaliyetlere entegrasyonunu denetlemek. • EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planlara ve yürürlükteki yasalara, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluğunu izlemek. • Şantiyelerde düzenli inceleme, denetim ve tehlike tanımlama ile ilgili gözden geçirmelerde bulunmak. • Güvenlik performansı metriklerini (örneğin, LTI'lar, ramak kala olayları, TRIR) takip ve analiz etmenin yanı sıra düzeltici önlemler önermek. • Kaza ve olaylarla ilgili kapsamlı soruşturmalara katılmak ve bunları denetlemek. • Kök nedenlerin tanımlanması, belgelenmesi ve düzeltici eylemlerin uygulanması ve onaylanmasını sağlamak. • Halk sağlığı ve güvenliği ile ilgili şikayetlerin zamanında ve uygun şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak. • Sahaya özgü İSG eğitim programlarının hazırlanması ve eğitimlerin gerçekleşmesinde EPC ve altyüklenicileri desteklemek. • Güvenlikle ilgili işe giriş, işbaşı ve işe özel eğitimlerin verilmesini ve kayıt altına alınmasını sağlamak. • İncelemelerin, olayların, güvenlik toplantılarının ve düzeltici eylemlerin kayıtlarını düzgün bir şekilde saklamak. • İSG performansı, uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetler ile ilgili olarak Proje Genel Müdürüne ve dış paydaşlara raporlama yapmak. • Güvenlik önlemlerini daha geniş kapsamlı saha ve topluluk risk kontrolleriyle uyumlu hale getirmek için iş sağlığı ve güvenliği ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • İnceleme, denetim ve uygunluğun onaylanması ile ilgili olarak düzenleyici idarelerle iletişim kurmak.

Görevler	Sorumluluklar
Kamulaştırma Müdürü (ÖAŞ)	• Ulusal yönetmelik ve uluslararası standartlarla uyumlu bir şekilde Yeniden Yerleşim Eylem Planı (YYEP) veya eşdeğer çerçeveleri uygulamak. • Harita, hukuk ve mühendislik ekipleriyle iş birliği içerisinde etkilenen arazileri, mülkleri ve paydaşları belirlemek. • Kamulaştırma prosedürleri ve onayları için resmi kurum ve kuruluşlar ile yasal mercilerle koordinasyonu sağlamak. • Projenin kapsamını, arazi gereksinimlerini, tazminat süreçlerini ve şikayet mekanizmalarını açıklamak amacıyla arazi sahipleri, kullanıcıları ve projeden etkilenen topluluklarla iletişime geçmek. • Gerektiğinde, arazi mülkiyeti, değerleme veya yeniden yerleşim ile ilgili anlaşmazlıklarda hukuki destek alarak ustalıkla arabuluculuk yapmak ve bu anlaşmazlıkları çözüme kavuşturmak. • Gerektiğinde, geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılması programları da dahil olmak üzere, yeniden yerleşim çalışmalarını koordine etmek. • Tazminat anlaşmaları, ödemeler ve yeniden yerleşimler ile ilgili ayrıntılı belgeleri saklamak. • Kamulaştırma süreçlerinin ulusal yasalar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu şartları ve ÖAŞ'nin iç politikalarına uygun olmasını sağlamak. • Arazi edinimi faaliyetlerinin çevresel veya sosyal yönetim planlarının ihlaline yol açmasını engellemek adına Ç&S ekipleriyle iş birliği yapmak. • Arazi edinimi ve yeniden yerleşim faaliyetleri ile ilgili süreci takip ederek üst yönetime ve dış paydaşlara bilgi vermek. • Kamulaştırma ile ilgili denetim, yatırımcıların bilgilendirilmesi ve uygunluk incelemeleri hususlarında girdi sağlamak. • Geciken arazi edinimleri, yasal anlaşmazlıklar veya topluluk muhalefeti ile ilgili riskleri belirlemek ve azaltmak. • Kamulaştırma ile ilgili sorunlar nedeniyle projenin zaman çizelgelerinin kesintiye uğramasını önlemek amacıyla acil durum planlarını uygulamak.

Görevler	Sorumluluklar
Ç&S Müdür Yardımcısı (ÖAŞ)	• Çevresel ve Sosyal Yönetimin geliştirilmesi, uygulanması ve sürekli olarak iyileştirilmesini yönetmek. • Tüm proje faaliyetlerini yerel yasalara, çevre ile ilgili yönetmeliklere, kurumsal yönetişim politikalarına ve uluslararası en iyi uygulamalar ile kredi kuruluşlarının koşullarına uygun şekilde uygulamak. • Etkin bir koordinasyon ve kaynak tahsisi temin ederek Müdürler, Uzmanlar, Mühendisler ve Topluluk İrtibat Görevlisi içeren Ç&S ekibine stratejik olarak liderlikte bulunmak ve bu ekibi gözetim altında tutmak. • İzleme, denetimler, düzeltici faaliyetler ve eğitim programları ile EPC yüklenicileri ve altyüklenicilerin Ç&S koşullarına sürekli olarak uygun hareket etmesini sağlamak. • İnceleme, düzeltici/önleyici önlemler ve paydaş iletişimi de dahil olmak üzere olay ve uygunsuzluk yönetimini denetlemek. • Tüm çevresel ve sosyal konularla ilgili resmi düzenleyici kuruluşlar, finans kuruluşları, topluluklar, STK'lar ve diğer paydaşlarla ilişkilerde başlıca iletişim sorumlusu olarak görev yapmak. • Sürekli iyileştirme ve risk azaltma amacıyla ÖAŞ ve paydaşlar genelinde çevresel ve sosyal sorumluluk kültürünü teşvik etmek. • Ç&S performansı, riskleri ve yükselen trendler hakkında zamanında raporlar ve içgörüler sunarak yöneticilerin karar alma süreçlerini desteklemek. • Etkin bir şikayet yönetimi ve projeden etkilenen topluluklarla olumlu ilişkiler kurmak amacıyla Çevre Mühendisi, Ziraat Uzmanı, Sosyal Şef ve TİG'lerle iş birliği içerisinde halkın katılımı stratejilerini yönetmek. • Projenin planlaması, bütçe çalışmaları ve restorasyon ve inşaat sonrası izleme faaliyetlerini de kapsayan kapanış faaliyetlerine Ç&S ile ilgili hususların entegre edilmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicinin saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla, çevre ve toplum güvenliği önlemlerini uygulamasını desteklemek. • EPC ve altyüklenicilerin saha uygulamalarını doğru şekilde gerçekleştirmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin ilgili kayıtları tutmasını sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin düzeltici ve önleyici faaliyetlerin kayıtlarını tutmasını sağlamak. • Yönetim Planlarının şirket politikalarına uygun şekilde hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • Eğitim kayıtları ve ilişkili eğitim dokümanlarının incelenmesi vasıtasıyla EPC ve altyüklenicinin gerekli eğitimleri verdiğinden emin olmak. • Herhangi bir kaza veya olay meydana gelmesi durumunda kapsamlı bir soruşturma gerçekleştirmek. • Proje kapsamında kullanılacak belirlenmiş alanları önceliklendirerek projenin kapladığı ve etkilediği bütün alanlarda atık yönetimini sağlamak. • Çevresel ve sosyal izleme programlarını koordine etmek.

Görevler	Sorumluluklar
Sosyal Şefi (ÖAŞ)	• TİG'leri denetleyerek ve kendilerine mentorluk yaparak, TİG'lerin çalışmalarının projenin öncelikleri ve paydaş katılım stratejisiyle uyumlu olmasını sağlamak. • TİG ekibi için çalışma planları ve çizelgeleri hazırlamak ve uygulamak. • Tüm saha ekipleri arasında sürekli olarak iletişim, süreçlerden haberdar olma ve raporlama yöntemleri olmasını sağlamak. • Halkın sorunlarını, şikayetleri, iletişim katılımın sonuçlarını ve saha ile ilgili son gelişmeleri gözden geçirmek için düzenli olarak ekip toplantıları gerçekleştirmek. • Paydaş Katılım Planının (PKP) uygulanması sürecini yönetmek ve bu uygulamaların halkın gerçeklerini yansıttığından emin olmak. • Halkla gerçekleştirilen istişarelerin, yapılan toplantıların ve bilgi paylaşımı faaliyetlerinin planlanmasını ve yürütülmesini denetlemek. • Katılım faaliyetlerinin hassas ve marjinal grupları da kapsamasını sağlamak. • Yerel halk, yöneticiler ve kuruluşlarla olumlu, güvene dayalı ilişkiler kurmak ve bu ilişkileri sürdürmek. • Şikayet mekanizmasının (ŞM) topluluk ve proje düzeyinde etkin bir şekilde çalışmasını denetlemek. • Tüm şikayetlerin zamanında ve şeffaf bir şekilde kayıt altına alınmasını, işlenmesini ve çözüme kavuşturulmasını sağlamak. • Şikayet eğilimlerini analiz etmek ve sistemsel sorunları Ç&S Müdürüne bildirmek. • Halktan gelen geri bildirimler ile dahili incelemelere göre ŞÇM sürecinin sürekli olarak iyileştirilmesine katkıda bulunmak. • Sosyal katılım faaliyetlerinin performansını ve bu faaliyetlerin PKP hedeflerine uygunluğunu izlemek. • TİG'lerin gerçekleştirdiği faaliyetlerin, paydaş etkileşimlerinin ve şikayet sonuçlarının doğru, zamanında ve eksiksiz bir şekilde raporlanmasını sağlamak. • TİG'lerden gelen haftalık/aylık raporları incelemek ve onaylamak ve üst yönetim için konsolide edilmiş güncellemeler hazırlamak. • Tüm katılım faaliyetlerinin ulusal yönetmelikleri ve uluslararası standartları (örneğin, IFC PS, EBRD PK, Ekvator Prensipleri) karşılamasını sağlamak. • Paydaş katılımı, anlaşmazlıkların çözümü ve sahadaki belgelendirmeler ile ilgili TİG'lerin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve • TİG'lere bu eğitimleri vermek veya verilmesini ayarlamak. • Sosyal ekibin profesyonel gelişimini ve kapasite artışını teşvik etmek. • Altyükleniciler ve ilgili personele halkla iletişim kurma protokolleri ve şikayet yönetimi ile ilgili eğitim vermek. • PKP ve ilgili sosyal yönetim planlarının geliştirilmesine, gözden geçirilmesine ve periyodik olarak güncellenmesine katkıda bulunmak. • TİG'lerin saha düzeyinde bu planların uygulanmasını ve belgelendirilmesini desteklemesini sağlamak. • Alınan derslerin güncellenmiş plan ve katılım stratejilerine entegre edilmesini desteklemek. • Toplulukla ilgili etkileri belirlemek için Ç&S Müdürü, Ç&S Uzmanları, İSG, hukuk ve inşaat ekipleriyle koordinasyonu sağlamak • . • Teknik departmanlarla proaktif iletişimler kurarak halkın endişeleri ile projenin yürütülmesi arasındaki • uyumu desteklemek. • Kredi kuruluşları, düzenleyiciler ve kurumsal yönetim için hazırlanan raporlara sosyal performans girdilerini eklemek.

Görevler	Sorumluluklar
Ziraat Uzmanı (ÖAŞ)	• Kamulaştırma ve Ç&S ekipleriyle koordinasyon içerisinde projenin tarım arazisi, üretkenlik ve kırsal geçim kaynakları üzerindeki etkilerini değerlendirmek. • Projeden etkilenen çiftçiler ve geçimini tarımla sağlayan haneler için geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılması stratejilerinin geliştirilmesini ve uygulanmasını desteklemek. • Tarımla ilgili referans verileri toplamak, değişiklikleri izlemek ve etki azaltıcı önlemlerin etkinliğini değerlendirmek üzere saha ziyaretleri gerçekleştirmek. • Sosyal risk değerlendirmeleri ve Yeniden Yerleşim Eylem Planları (YYEP'ler) için teknik girdi sağlamak. • Destek ve eğitim programları düzenlemek için yerel tarım kuruluşları, kooperatifler ve yayın hizmetleriyle iletişimde bulunmak. • Tarımsal kaygılara odaklanan toplumsal istişarelere katılmak ve arazi kullanımı, mahsul kaybı veya geçim kaynakları üzerindeki etkilerle ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulmasına katkıda bulunmak. • Yerel uygulamalar ve pazar eğilimleriyle uyumlu sürdürülebilir çiftçilik girişimlerinin ve tazminat stratejilerinin belirlenmesine ve uygulanmasına yardımcı olmak. • Zirai geçim kaynakları ile ilgili göstergeleri izleyip raporlayarak, proje ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluk sağlamak. • İlgili sosyal ve geçim kaynakları yönetim planlarının gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak. • Zirai hususlarla ilgili saha düzeyinde gerçekleştirilen uygulama, eğitim ve paydaş katılımı faaliyetlerinde Sosyal Şef ve Topluluk İrtibat Görevlisi destek olmak.
Kamulaştırma Mühendisi (ÖAŞ)	• Tasarım ve harita ekipleriyle koordinasyon içerisinde kadastro haritalarını, arazi parsel verilerini ve kamulaştırma planlarını incelemek ve doğrulamak. • Teknik çizimleri, parsel düzeyinde kamulaştırma haritalarını ve kesitleri mühendislik doğrulaması için hazırlamak ve güncellemek. • Kamulaştırma ile ilgili olarak teknik dokümantasyonun projenin yasal, uzamsal koşulları, uluslararası standartlar ve kredi kuruluşlarının koşulları ile uyumlu olmasını sağlamak. • Bütün parseller için kamulaştırma klasörlerinin tüm teknik detayları içerecek şekilde hazırlanmasını desteklemek. • Parsellerin sınırlarını, mevcut yapıları, mahsulleri ve kamu hizmetlerini onaylamak için saha denetimleri ve saha doğrulama faaliyetleri gerçekleştirmek. • GPS koordinatları ve fotoğraflı kanıtlar da dahil olmak üzere etkilenen mülklerin fiziksel koşullarını kayıt altına almak ve belgelendirmek. • Saha ziyaretleri ve teknik değerlendirmeler sırasında topograflar, mülk değerleme uzmanları ve hukuk danışmanları ile iş birliğinde bulunmak. • Etkilenen parseller, kamulaştırma durumu ve mühendislik incelemeleriyle ilgili teknik bilgileri bir veritabanında tutmak. • Kamulaştırma Müdürü için teknik özetler, doğrulama raporları ve sürecin ilerlemesi ile ilgili son gelişmeleri içeren raporlar hazırlamak. • Her bir parsel için teknik izin ve yetkileri takip etmek ve gecikmeler veya teknik tutarsızlıkları raporlamak. • Teknik incelemeler, haritalama açıklamaları ve varlık tanımlamaları sırasında arazi sahipleriyle kurulan iletişimlere destek olmak. • Teknik tutarsızlıkların çözüme kavuşturulmasında belediyenin mühendisleri, kadastro ofisleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon sağlamak. • Varlık değerleme ve tazminat süreçleri için teknik girdi sağlayarak hukuk ve değerleme ekiplerine destek olmak. • Tüm mühendislik faaliyetlerinin ulusal yasalara, çevresel ve sosyal standartlara, uluslararası standartlara, kredi kuruluşu koşullarına ve projenin kılavuz ilkelerine uygunluk göstermesini sağlamak. • Arazi edinimi raporları, şikayetlere verilen yanıtlar ve denetimle ilgili belgeler için teknik ek dokümantasyonun hazırlanmasına destek olmak. • Kredi kuruluşları veya düzenleyici kurumların gerçekleştirdiği denetimler sırasında kamulaştırmayla ilgili teknik konularda destek sağlamak.

Görevler	Sorumluluklar
Şehir Planlamacı (ÖAŞ)	• Kamulaştırma, yeniden yerleşim planlaması ve altyapı uyumlaştırmasını desteklemek için arazi kullanımı ile ilgili değerlendirmelerde bulunmak ve uzamsal analizlerde bulunmak. • Sosyal ve mühendislik ekipleriyle iş birliği içerisinde muhtemel yeniden yerleşim alanlarını belirleyip değerlendirerek, bu alanların erişilebilirlik, sunulan hizmetler ve toplumsal entegrasyon açısından uygunluğundan emin olmak. • Ulusal ve yerel planlama standartlarına uygun olarak yeniden yerleşim alanları veya etkilenen kentsel alanlar için yerleşim planlarını hazırlamak veya incelemek. • Belediye ve bölgesel kalkınma planlarıyla uyumlu kamulaştırma ve arazi kullanım stratejisi ile ilgili belgelerin hazırlanmasına yardımcı olmak. • Projenin arazi edinimi faaliyetlerinin imar, arazi sınıflandırması ve düzenleyici koşullara uygun olmasını sağlamak. • Onay, izin ve toplum kalkınmayı kolaylaştırmak amacıyla şehir planlama idareleri ve belediyelerle iletişim kurmak. • Arazi sınıflandırmasıyla ilgili güçlükler veya uzamsal planlamadaki anlaşmazlıkların çözüme kavuşturulması için Hukuk ve Kamulaştırma ekipleriyle birlikte çalışmak. • Planlama ile ilgili önerilerde bulunmak ve toplumdan geri bildirim almak amacıyla saha ziyaretleri, paydaş istişareleri ve halk toplantılarına katılmak. • Paydaşlara uzamsal stratejileri ve yeniden yerleşim planlarını anlatmak amacıyla haritalar, sunumlar ve raporlar hazırlamak.
Harita Mühendisi (ÖAŞ)	• Topografik, kadastral ve mühendislik etütler de dahil olmak üzere projeyle ilgili tüm arazi ölçüm faaliyetlerini planlamak, koordine etmek ve denetlemek. • Projenin koşullarına uygunluğu sağlamak amacıyla, EPC yüklenicileri veya altyükleniciler tarafından hazırlanan arazi etüdü verileri, haritalar ve çizimleri incelemek ve onaylamak. • Parsellerin sınırları, arazi mülkiyeti ve fiziksel varlık envanterlerini doğrulayarak kamulaştırma sürecine destek olmak. • Tüm etüt faaliyetlerinin uygun araçlar (örneğin, GPS, takometre, dronlar) kullanılarak gerçekleştirilmesini ve ulusal ve uluslararası standartlara uygunluk göstermesini sağlamak. • Arazi ölçümleri, haritalar ve yasal belgelerdeki tutarsızlıkları çözüme kavuşturmak için tasarım, mühendislik ve hukuk ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Etüt gerçekleştirilen tüm alanlar ile projeden etkilenen varlıklar ile ilgili güncel bir jeouzamsal veritabanı tutmak. • Kamulaştırma Mühendisleri, TİG'ler ve mülk değerleme uzmanları ile birlikte sahada gerçekleştirilen denetimlere ve saha doğrulama çalışmalarına katılmak. • Arazi edinimi dokümantasyonu, şikayetlerin çözüme kavuşması ve halkla istişare süreçleri ile ilgili olarak teknik girdi sunmak. • Etütlerle ilgili belgelerin düzgün bir şekilde arşivlenmesini ve denetimler, idari kurumlar tarafından yapılacak incelemeler ve dahili kontroller için ulaşılabilir olmasını sağlamak. • Proje alanı içerisinde güvenli ve verimli etüt çalışmaları yapılmasını sağlamak üzere EPC ve altyüklenicinin arazi ölçüm ekiplerini denetlemek. • Gerektiğinde arazi etüdü çıktılarının resmi olarak onaylanması için ilgili kamu kuruluşları (örneğin, kadastro idareleri, belediyeler) ile iletişime geçmek. • Çevresel, sosyal ve mühendislik uygulamaları için haritaların, kesitlerin ve uzamsal planların hazırlanmasına katkıda bulunmak.

Görevler	Sorumluluklar
Topograf (ÖAŞ)	• Uygun araç ve teknolojiler kullanarak etkilenen arazi parsellerinin ve varlıklarının ayrıntılı topografik ve kadastro ölçümlerini yapmak. (örneğin, takometreler, GPS, dronlar) • Kamulaştırma için net bir şekilde sınırların çizilmesine yardımcı olmak amacıyla arazi sahipleri, topluluklar ve ilgili idareler ile koordinasyon halinde arazi sınırlarını işaretlemek. • Proje tasarımı ve mühendislik verilerine göre arazi edinimi haritalarının, parsel sınırlarının ve altyapı uyumlaştırmalarının hazırlanmasına ve doğrulanmasına yardımcı olmak. • Tazminat değerlendirme amaçlı olarak fiziksel varlıkların (binalar, ağaçlar, sulama sistemleri, mahsuller vb.) envanterini desteklemek. • Arazi etüdü verileri ile CBS sistemleri arasında koordinasyon sağlamak ve kamulaştırma ile ilişkili tüm parsel ve varlıklar ile ilgili güncel bir uzamsal veritabanı tutmak. • Belgelerde tutarlılık ve teknik doğruluğu sağlamak amacıyla Kamulaştırma, Hukuk, Sosyal ve İnşaat Mühendisliği ekipleriyle yakın bir şekilde çalışmak. • Paydaşlarla saha doğrulama ziyaretlerine katılarak, sınır işaretleme ve envanter oluşturma sırasında şeffaflık ve fikir birliği sağlamak. • Yasal kayıt, tazminat ve izin süreçleri için gerekli olan arazi etüdü verilerini ve belgelerini temin etmek. • Tüm arazi etüdü ekipmanlarının güvenli, verimli kullanımını ve bakımını sağlamak. • Şirket ve düzenleyici standartlara uygun olarak arazi verilerinin, arazi etüdü sonuçlarının ve haritaların net kayıtlarını ve arşivlerini tutmak.

Görevler	Sorumluluklar
İSG-Ç Sorumlusu (ÖAŞ)	• Güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planların yürütülmesini desteklemek ve EPC yüklenicileri ve altyüklenicilerin saha faaliyetlerini yürürlükteki yasalar, uluslararası standartlar ve kredi kuruluşu koşulları doğrultusunda güvenli bir şekilde gerçekleştirmesini sağlamak. • Sahada düzenli incelemelerde bulunmak, tehlike tespiti ve risk değerlendirmeleri yapmak; düzeltici ve önleyici faaliyetleri takip etmek. • Güvenlik protokollerine uygunluğu izlemek ve İSG önlemlerinin uygulama yöntemleri ve çalışma prosedürlerine entegre edilmesini sağlamak. • Güvenlik izinleri, olay kayıtları ve eğitim kayıtları vb. İSG belgelerini tutmak. • Kaza ve olay soruşturmalarına katılarak, bulguların belgelenmesini ve bu durumlardan alınan derslerin ekiplere iletilmesini sağlamak. • Tüm ilgili saha personeli için İSG eğitimi verilmesinde yardımcı olmak ve yüklenicinin eğitim kayıtlarının düzgün olup olmadığını gözden geçirmek. • Şantiyenin düzgün bir şekilde sınırlandırılmış ve güvenlik tabela ile bariyerlerinin yerinde ve bakımlı olmasını sağlamak. • İlgili ekiplerle koordinasyon halinde iş sağlığı, saha güvenliği ve toplum güvenliği ile ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulmasına yardımcı olmak. • Saha deneyimine ve denetim bulgularına göre güvenlik plan ve prosedürlerinin gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak. • Yüklenicilere ve altyüklenicilere sağlık ve güvenlik performanslarını iyileştirmeleri için teknik yönlendirmelerde bulunmak. • Güvenlik kontrollerinin günlük çalışma izinlerine, işbaşı eğitimlerine ve sahada gerçekleştirilen faaliyetlere entegrasyonunu sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planlara ve yürürlükteki yasalara, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluğunu izlemede İSG Müdürüne yardımcı olmak. • Şantiyelerde düzenli inceleme, denetim ve tehlike tanımlama ile ilgili gözden geçirmelerde bulunmak. • Güvenlik performansı metriklerini (örneğin, LTI'lar, ramak kala olayları, TRIR) hazırlamak ve düzeltici önlemler önermek. • Kaza ve olaylarla ilgili kapsamlı soruşturmalara katılmak ve bunları denetlemek. • Düzeltici faaliyetleri uygulamak ve kök neden analizi yapmak. • Düzeltici ve önleyici faaliyetlerin dokümantasyonunu hazırlamak. • Güvenlikle ilgili işe giriş, işbaşı ve işe özel eğitimler vermek ve kayıt altına almak. • İnceleme, denetim ve uygunluğun onaylanması ile ilgili olarak düzenleyici idarelerle iletişim kurmak.

Görevler	Sorumluluklar
Proje Direktörü (EPC)	• Sözleşme hedefleri ve şirket standartlarıyla uyumlu olarak EPC genel yürütme stratejisini tanımlamak ve bu stratejinin uygulanmasını denetlemek. • Disiplinler arası proje ekiplerini yöneterek, önemli kilometre taşlarına ulaşmak için EPC çalışmalarını koordine etmek. • Projenin kaynak bulma, bütçe tahsisi ve malzeme ve personelin verimli kullanımı ile ilgili stratejik kararlar almak. • Tüm proje personelinin proje planları ve standartları hakkında eksiksiz bir şekilde bilgilendirilmesini ve bu plan ve standartlara uygunluk göstermelerini sağlamak. • Acil durumlarda yönetimin dahili müdahalesini koordine etmek. • Projenin yönetim planlarının (İSG, Ç&S, KG/KK vb.) şirket politikalarına, yasal çerçevelere, uluslararası standartlara , ÖAŞ ve kredi kuruluşu koşulları doğrultusunda hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • İlgili tüm planları altyüklenicilere açıkça iletmek ve altyüklenicilerin performanslarını izlemek. • Düzenli saha denetimleri ve güvenlikle ilgili gözden geçirmeleri onaylamak ve izlemek. • Performans hedeflerinin karşılandığından emin olmak için projenin ÖPG'lerini, zaman çizelgelerini ve bütçelerini takip etmek. • Tüm çalışanların faaliyetler sırasında projenin yönetim planlarında belirtilen yükümlülüklere uygunluk göstermesini sağlamak. • Uygunsuzluk durumunda, Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü ile koordinasyon sağlayarak uygun düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak • Tüm personelin sağlık, güvenlik, çevre ve sosyal performans ile ilgili gerekli eğitimleri almasını sağlamak. • Eğitim planlarını onaylamak ve EPC ve altyüklenici ekiplerinin bunları uygulamasını değerlendirmek. • ÖAŞ, işveren ve önemli paydaşlara öncelikli EPC temsilcisi olarak hizmet vermek. • Uyumlaştırma ve uygunluğu sağlamak amacıyla proje sahipleri, altyükleniciler ve tedarikçilerle iletişim kanallarını korumak. • Gerektiğinde düzenleyici idareler, toplum temsilcileri ve denetçilerle koordinasyonu sağlamak. • Paydaşların özellikle güvenlik ve çevresel ve sosyal konularla ilgili olan endişelerini proaktif ve şeffaf bir şekilde belirlemek. • Teknik, sağlık, güvenlik, toplum güvenliği, çevresel ve sosyal boyutlarla ilgili risk yönetimi ve etki azaltıcı stratejileri denetlemek. • Kalite yönetim sistemlerinin proje aşamalarında sürekli olarak uygulanmasını sağlamak. • Talepler, değişiklikler ve ticari hususlarla ilgili belgelerin hazırlanmasını ve onaylanmasını denetlemek. • Üçüncü taraf incelemeleri, denetimlerini ve durum değerlendirmesi çalışmalarınız izlemek. • İnşaat aşamasının düzgün şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla altyüklenicileri denetlemek ve koordine etmek.

Görevler	Sorumluluklar
Ç&S Müdürü (EPC)	• Ç&S Yönetim Planlarının şirket politikalarına, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • İlgili yüklenici uzmanları ve inşaat ekipleri ile koordineli bir şekilde çevresel ve sosyal yönetim planlarını gözden geçirmek ve güncellemek. • ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ile uygunluk denetimleri ve raporlamaları ile ilgili koordinasyonu sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla çevresel ve sosyal önlemleri uygulamak. • Çevresel ve sosyal yönetim planlarında ana hatlarıyla belirtilen tüm koşul ve yükümlülüklerin proje faaliyetleri sırasında uygulanmasını ve bu koşul ve yükümlülüklere uyulmasını sağlamak. • Çalışanların ve yüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planlarının koşullarını karşılamasını ve ilgili eğitimlerin yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler/Altyüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planlarını iletmesini ve uygulamasını sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planı koşullarına uygunluk gösterdiğini izlemek. • Trafik yönetmeliği ve su ve kanalizasyon hizmetlerinin korunması gibi güvenlik önlemlerinin uygulanmasını sağlamak. • Saha sınırlarının düzgün bir şekilde tanımlanmasını ve izlenmesini sağlamak. • Düzenleyici denetimlere ve üçüncü taraf değerlendirmelerine katılmak. • Ç&S ÖPG'lerini yüklenici değerlendirmelerine ve performans incelemelerine entegre etmek. • Sahadaki tüm personelin uygun Ç&S eğitimi almasını sağlamak. • Altyüklenicinin Ç&S işe giriş ve tazeleme eğitimlerini denetlemek. • Ç&S farkındalığını güçlendirmek için işbaşı eğitimleri ve gayriresmi eğitimleri teşvik etmek. • Altyüklenicilerin Ç&S performansını izlemek ve uygunluğu sağlamak. • Çevre Mühendisleri, Biyoçeşitlilik Uzmanı, Arkeolog ve TİG'leri denetlemek ve izleme sistemlerini kontrol etmek. • Düzeltici/iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Proje Direktörüne Ç&S performans raporlaması yapılmasını yönetmek • Alınan dersler ve olay analizleri aracılığıyla sürekli iyileştirmeyi teşvik etmek. • Kaza ve olayları kapsamlı şekilde soruşturmak. • Çevresel ve sosyal konular ile ilgili şikayetlerin derhal çözüme kavuşmasını sağlamak. • Toplum güvenliğiyle ilgili olarak davranış protokolleri uygulamak. • Ç&S olayları ile ilgili olarak acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürleri oluşturmak. • Cinsiyet, hassasiyet ve sosyal kapsayıcılık ilkelerini saha düzeyindeki uygulamalara entegre ederek kapsayıcı uygulamalar oluşturmak.

Görevler	Sorumluluklar
İSG Müdürü (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerinin proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarının hazırlanması, revize edilmesi ve sürekli bir şekilde iyileştirilmesini sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülüklerin uygulanmasını ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Sağlık ve güvenlik planlarının uygulanması için Yüklenicilere/Altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlanmasını, yeterli şekilde işaretlenmesini ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlenmesini sağlamak. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerinin uygulanmasını denetlemek. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini koordine etmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG Planı yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Bu Planın yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Bu Planın tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Sistemik sorunları belirlemek ve uzun soluklu önleyici stratejiler geliştirmek amacıyla olaylardan ve ramak kala olaylarından elde edilen eğilimleri analiz etmek. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak. • Proje Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.

Görevler	Sorumluluklar
İşyeri Hekimi (EPC)	• Saha personeline yerinde tıbbi bakım, ilk yardım yapmak ve acil müdahalede bulunmak. • Rutin sağlık kontrolleri ve değerlendirmeler vasıtasıyla çalışanların sağlık durumunu izlemek. • Doğru ve gizli sağlık kayıtları ve olay kayıtları tutmak. • İş sağlığı risklerini belirlemek ve yönetmek; önleyici tedbirler önermek. • Tıbbi ekipmanların, ilk yardım çantalarının ve acil durum protokollerinin ulaşılabilir ve hazır olmalarını sağlamak. • Sağlıkla ilgili farkındalık arttırıcı eğitimler düzenlemek ve zihinsel sağlık ve iyi yaşam programlarını desteklemek. • Hijyen, temizlik ve hastalık kontrol önlemlerini uygulamak için İSG ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Yerel iş sağlığı yasalarına ve projeye özgü sağlık standartlarına uygunluğu sağlamak. • Sevkler ve acil tıbbi durumlar için saha dışındaki hastane veya kliniklerle iş birliği yapmak. • Saha denetimlerine katılmak ve İSG-Ç denetimlerinin sağlık ile ilgili kısımlarına katkıda bulunmak. • Risk değerlendirmeleri, uygulama yöntemleri ve İSG Planlarına tıbbi konularda katkıda bulunmak. • Gerektiğinde COVİD-19 veya diğer salgın müdahale prosedürlerini desteklemek. • Mesleki yaralanmaları ve hastalıkları tespit etmek ve bunlarla ilgili önleme planları hazırlamak. • Tüm çalışanların iş kazası ve meslek hastalıklarını da içeren sağlık kayıtlarını takip etmek.
Arkeolog (EPC)	• İnşaat faaliyetleri öncesinde ve sırasında projenin kapladığı alanda arkeolojik etütler ve değerlendirmeler yapmak. • Arkeolojik veya kültürel miras bulgularını belirlemek ve belgelemek amacıyla kazı ve toprak işlerini izlemek. • Ulusal yasalar, proje politikaları, uluslararası standartlar ve ÖAŞ ile Kredi Kuruluşu koşullarına uygun olarak Kültürel Miras Yönetim Planı'nın (KMYP) sürekli olarak güncellemek ve güncellenmesine yardım etmek. • Tüm inşaat alanlarında rastlantısal buluntu prosedürlerinin uygulandığını kontrol etmek ve keşfedilen eserlerin uygun şekilde belgelenmesini, korunmasını veya yer değişimini sağlamak. • Gerekli izinleri ve onayları almak için ulusal ve yerel kültürel miras yetkilileriyle iletişim kurmak ve gerektiğinde bulguları raporlamak. • Rastlantısal buluntu protokolleri ve yasal yükümlülükler dahil olmak üzere inşaat personeli ve altyüklenicilere kültürel miras bilinci konusunda eğitim vermek. • Kültürel mirasla ilgili hususları daha geniş ölçekte saha yönetimine ve günlük çalışmalara entegre etmek için Çevresel, Sosyal ve İSG ekipleriyle iş birliği yapmak. • Kültürel mirasla ilgili endişelerin oluştuğu paydaş katılım süreçlerine katılmak. • Gerektiğinde gelişmiş değerlendirme ve koruma stratejileri için dış uzmanlarla veya laboratuvarlarla koordinasyon sağlamak. • GPS verileri, fotoğraflar, kataloglar ve raporlar dahil olmak üzere arkeolojik çalışmaların kayıtlarını düzgün bir şekilde tutmak. • Uygun yerlerde kültürel mirasın korunmasına yönelik toplumsal farkındalığı ve duyarlılığı teşvik etmek. • Arkeolojik etki azaltıcı önlemler içerdiğini doğrulamak için yüklenicinin uygulama yöntemlerini ve çalışma planlarını incelemek.

Görevler	Sorumluluklar
Biyoçeşitlilik Uzmanı (EPC)	• Projenin kapladığı alan içerisinde ve çevresinde mevcut olan habitatları, türleri ve ekosistem koşullarını anlamak ve belgelemek için biyoçeşitlilik ile ilgili mevcut durum değerlendirmelerinde bulunmak. • İnşaat faaliyetleri sırasında biyoçeşitlilik risklerini izlemek, hassas habitatların, kritik türlerin ve ekolojik koridorların olumsuz etkilenmemesini sağlamak. • Ulusal çevre mevzuatına ve uluslararası biyoçeşitlilik standartlarına uygunluk sağlamak. • Çevre Mühendisi ve Ç&S Müdürü ile koordineli bir şekilde Biyoçeşitlilik Eylem Planı (BEP) ve Biyoçeşitlilik Yönetim Planı (BYP) ile bunlarla ilişkili etki azaltıcı önlemleri uygulamak. • Yükleniciler ve altyüklenicilerin ekolojik etki azaltıcı önlemleri (örneğin, habitat restorasyonu, türlerin yeniden yerleştirilmesi, tampon bölgeler) uygulamalarını sağlamak. • Biyoçeşitlilik koruma koşulları konusunda inşaat ve çevre ekiplerine eğitim verilmesi ve sahada bulunan önemli türler ve habitatlar konusunda bu ekiplerin farkındalıklarını arttırmak. • Projenin performans izleme sistemleri ve çevre yönetim planları doğrultusunda biyoçeşitlilik göstergelerini izlemek ve bulguları raporlamak. • Biyoçeşitlilikle ilgili uygunsuzluklar gözlemlendiğinde derhal düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. • Gerektiğinde, biyoçeşitlilik ile ilgili konularda yerel çevre idareleri, danışmanlar ve STK'larla iletişime geçmek. • Biyoçeşitlilik performansıyla ilgili çevre inceleme ve denetimlerine destek vermek. • Biyoçeşitlilikle ilgili kayıtları tutmak ve Ç&S Müdürü ve Proje Direktörüne düzenli aralıklarla sunulan rapor ve güncellemelere katkıda bulunmak. • Gerektiğinde Topluluk İrtibat Görevlisi ile iş birliği içerisinde biyoçeşitliliğin korunmasıyla ilgili toplumsal farkındalık faaliyetlerine yardımcı olmak. • Biyoçeşitlilikle ilgili hususların saha planlaması, inşaat yöntemleri ve arazinin rehabilitasyonuna entegre edilmesini sağlamak. • Biyoçeşitlilikle ilgili etki azaltıcı önlemler içerdiğini doğrulamak için yüklenicinin/altyüklenicinin uygulama yöntemlerini ve çalışma planlarını incelemek.

Görevler	Sorumluluklar
İSG Şefi (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerini proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütmek. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını hazırlamak, revize etmek ve sürekli bir şekilde iyileştirmek. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülükleri uygulamak ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Yükleniciye teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. Yüklenicilere/Altyüklenicilere sağlık ve güvenlik planlarını uygulatmak. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlamak, yeterli şekilde işaretlenmesini sağlamak ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlemek. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerini uygulatmak. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini yerine getirmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG planlarının yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Ç&S planlarının yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Ç&S planlarının tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşturulmasını takip etmek. • İSG Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.

Görevler	Sorumluluklar
İSG Mühendisi (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerini proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütmek. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını hazırlamak, revize etmek ve sürekli bir şekilde iyileştirmek. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülükleri uygulamak ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Sağlık ve güvenlik planlarının uygulanması için Yüklenicilere/Altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlamak, yeterli şekilde işaretlenmesini sağlamak ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlemek. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerini uygulatmak. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini yerine getirmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG planlarının yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Ç&S planlarının yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Ç&S planlarının tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşturulmasını takip etmek. • İSG Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.

Görevler	Sorumluluklar
İSG-Ç Teknisyeni (EPC)	• İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre (İSG-Ç) Yönetim Planlarının sahada uygulanmasına destek olmak. • İSG-Ç Mühendisi veya İSG Müdürünün kontrolü altında saha düzeyinde tehlike tespiti ve risk değerlendirmeleri gerçekleştirmek. • İSG-Ç protokollerine uygunluğu sağlamak adına saha koşullarının, ekipmanların ve uygulamaların incelenmesine yardımcı olmak. • Çalışanlar ve altyüklenicilerin KKD'leri uygun şekilde kullandığını izlemek ve her gün bu uygunluğun sağlandığından emin olmak. • Olayların, ramak kala durumlarının ve güvenli olmayan hareketlerin/koşulların belgelenmesine yardımcı olmak. • Güvenlikle ilgili işbaşı eğitim ve tatbikatlarının organize edilmesine destek olmak ve sahadaki güvenlikle ilgili bilgilendirmelere katılmak. • Güncellenmiş İSG-Ç kayıtlarının, çalışma izinlerinin ve sahaya özgü risk kayıtlarının tutulmasına yardımcı olmak. • Güvenli çalışma alanları ile güvenlik tabela ve bariyerlerine uyulmasını sağlamak amacıyla saha ekipleriyle koordinasyon kurmak. • İSG-Ç ile ilgili hususları ve gözlemleri düzeltici faaliyetlerinde zamanında yapılması için kıdemli İSG-Ç personeline iletmek. • Her gün sahada bulunma ve çalışanlarla gayriresmi etkileşimler vasıtasıyla proaktif bir güvenlik kültürünü teşvik etmek.
İSG-Ç Personeli (EPC)	• Kazaları önlemeyi desteklemek amacıyla inşaat faaliyetleri sırasında rutin güvenlik kontrolleri ve gözlemleri gerçekleştirmek. • KKD kullanımı, temizlik ve acil durumlarda erişim gibi temel İSG-Ç gerekliliklerinin saha düzeyinde uygulanmasına destek olmak. • Güvenli olmayan davranışları, ramak kala durumlarını veya olayları İSG-Ç Teknisyeni veya Mühendisine bildirmek. • Güvenlik işaretleri, ilk yardım çantaları ve yangın söndürücülerin yerleştirilmesi gibi temel güvenlik lojistiğine yardımcı olmak. • Gerekirse, acil durum tatbikatları ve gerçek zamanlı tahliyeler sırasında destek sağlamak. • Sahada gerçekleştirilen İSG-Ç bilgilendirmelerine katılmak ve işçiler ile İSG-Ç personeli arasında bir iletişim bağlantısı görevi görmek. • İSG-Ç malzemeleri, izinleri ve kayıtlarının dağıtımını ve toplanmasını desteklemek. • Güvenlik kurallarına (örneğin, kask, yelek, kimlik kartı) uygunluk sağlamak için sahaya girişte yapılan kontrollere yardımcı olmak. • Amirlerin yönlendirdiği döküntüye müdahale etme ve temizleme çalışmalarına destek vermek
İSG-Ç Eğitmeni ve Belge Denetmeni (EPC)	• İSG-Ç Müdürü ile iş birliği içerisinde işin görev ve risk seviyelerine özel hazırlanmış İSG-Ç eğitim modülleri geliştirmek ve bu eğitimleri vermek. • EPC ve altyüklenicinin tüm personeli için eğitim matrislerini, yoklama kayıtlarını ve yeterlilik sertifikalarını saklamak. • İşe yeni başlamış çalışanlar ve ziyaretçiler için güvenlik oryantasyon programları organize etmek. • Tazeleme eğitimleri, acil durum tatbikatları ve farkındalık arttırma kampanyaları (örneğin, ısı stresi, kapalı alan) organize etmek. • Tüm eğitim materyalleri, uygulama yöntemleri ve İSG-Ç prosedürlerinin güncel olmasını ve düzgün şekilde arşivlenmesini sağlamak. • İSG-Ç ile ilişkili planlar, izinler, inceleme raporları ve güvenlik bilgi formları ile ilgili belge kontrol sistemlerini yönetmek. • Belge revizyonlarının takip edilebilirliğini ve denetim koşullarına uygunluğu sağlamak. • Gerekli İSG-Ç belge ve kanıtlarını sunarak dahili ve harici denetimlere destek olmak. • Saha gözlemlerine ve alınan derslere dayalı eğitim içeriğinin iyileştirilmesine katkıda bulunmak.

Görevler	Sorumluluklar
Paramedik (EPC)	• Acil tıbbi bakım sağlamak, hastaları stabilize hale getirmek ve gerektiğinde tedavi amaçlı tahliyeyi koordine etmek. • İşyeri Hekimine sağlık kontrolleri yapma, hasta kayıtlarını tutma ve takip tedavilerini gerçekleştirmede yardımcı olmak. • Acil tıbbi malzemelerin, ilaçların ve ilk yardım çantalarının stoklarını ve durumlarını izlemek. • Sahada meydana gelen sağlıkla ilgili olaylara, kazalara veya hastalıklara müdahale etmek ve olayın ayrıntılarını doğru bir şekilde kayıt altına almak. • İş sağlığı ve güvenliği ile acil durum müdahale tatbikatlarına katılmak. • Hijyen izleme ve sağlık farkındalığı kampanyalarını destek vermek. • Tıbbi tesisleri ve ilk yardım istasyonlarını temiz, güvenli ve işlevsel tutmak. • Sağlık veya tıbbi sorunları içeren olay soruşturmalarına katkıda bulunmak. • Sağlık risklerini veya eğilimlerini İşyeri Hekimi ve İSG Müdürüne bildirmek.

Görevler	Sorumluluklar
Çevre Mühendisi (ÖAŞ ve EPC)	• Bu Planın yürütülmesinin izlemek ve kaydetmek (Altyükleniciler tarafından uygulanması dahil). • Proje faaliyetlerinin ulusal çevre mevzuatı, izinler, uluslararası standartlar ve kredi kuruluş koşullarına uygun olmasını sağlamak. • Ulusal mevzuat, uluslararası standartlar ve kredi kuruluş koşullarına uygunluğu sağlamak amacıyla Çevresel ve Sosyal Yönetim Planlarını ve sahaya özgü alt planları uygulamak ve izlemek. • Çevre ile ilgili rutin incelemelerde bulunmak ve yükleniciler ve altyüklenicilerin gerçekleştirdiği tüm saha çalışmalarının onaylı uygulama yöntemleri ve etki azaltıcı önlemlere uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • Çevre izleme programları uygulamak. • Güncel çevre kayıtları ve veritabanları tutmak; yönetmelikle alakalı veya kredi kuruluşunun denetimleri için raporların hazırlanmasını yardımcı olmak. • Proje kapsamında kullanılacak belirlenmiş alanları önceliklendirerek projenin kapladığı ve etkilediği bütün alanlarda atık yönetimini sağlamak. • Yüklenici ve altyüklenicinin onaylı atık depolama, ayrıştırma ve bertaraf uygulamalarına uyup uymadığını takip etmek. • İnşaat aşamasında saha personeline düzenli eğitimler vermek. • Çevre yönetimi konusunda gerekli eğitimlerin verilmesini ve tüm personelin bu gerekli eğitimleri almasını sağlamak. • Saha düzeyinde çevre farkındalığını artırmak için işbaşı ve işe başlama eğitimlerine destek vermek. • Düzenli olarak iç denetim yapmak ve uygunsuzlukları bildirmek. • Uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını ve derhal ele alınmasını sağlamak. • Düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesine ve takip edilmesine katkıda bulunmak. • Çevre ile ilgili olayların incelenmesine destek vermek ve kök neden analizi ve takip raporlamasına yardımcı olmak. • Bu Planın uygulama performansı hakkında raporlama yapmak. • Bu Planın gözden geçirilmesi ve güncellenmesine yardımcı olmak. • Alınan derslerin ve saha deneyimlerinin plan revizyonlarına ve eğitim güncellemelerine dahil edilmesini sağlamak. • Birbiriyle iç içe geçen sorunları ele almak amacıyla İSG ve Sosyal ekiplerle iş birliği yapmak. • Projeye özel çevresel önlemlerin uygulanmasını sağlamak amacıyla altyüklenicilerle koordinasyon sağlamak. • Çevresel izleme veya raporlama için gerektiğinde dış laboratuvarlar, danışmanlar veya düzenleyici kurumlarla iletişime geçmek. • Çevreyle ilgili izinlerin alınmasına destek vermek • Proje süresince tüm çevre izinlerinin alınması, yenilenmesi ve bu izinlere uygunluk gösterilmesini sağlamak. • Saha deneyimi, yönetmeliklerle ilgili değişiklikler ve paydaş geri bildirimlerine göre çevre planlarının düzenli aralıklarla gözden geçirilmesine ve revize edilmesine katkıda bulunmak. • Çevresel performans raporlarını hazırlayarak Ç&S Müdürü ve ilgili paydaşlara sunmak. • Çevresel koşulları çalışma planlarına entegre etmek için inşaat ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Atık ayrıştırma, depolama, taşıma ve belirlenmiş ve onaylanmış tesislere bertaraf etme de dahil olmak üzere saha genelinde uygun atık yönetimi uygulamalarının uygulanmasını sağlamak. • İç denetimler gerçekleştirmek ve incelemelerde bulunmak; uygunsuzlukları tespit ederek düzeltici ve önleyici faaliyetleri takip etmek.

Görevler	Sorumluluklar
Topluluk İrtibat Görevlisi (TİG) (ÖAŞ ve EPC)	• Kamuyu Projenin kapsamı, ilerlemesi ve muhtemel etkileri hakkında bilgilendirmek. • Düzenli halk toplantıları, odak grupları ve katılım forumları organize etmek ve yapılmasını sağlamak. • Projeden etkilenen kişiler (PEK'ler), topluluk liderleri ve yerel kuruluşlarla açık iletişim yolları tesis etmek. • Çeşitli topluluklara özel iletişim materyalleri hazırlamak ve dağıtmak. • PKP kapsamında bulunanlar da dahil olmak üzere tüm dahili ve harici şikayetlerin Şikayet Mekanizması'na (ŞM) uygun şekilde yönetilmesini sağlamak. • Şikayetleri ve itirazları zamanında ve saygılı bir şekilde kayıt altına almak, izlemek ve takip etmek. • Proje faaliyetleriyle ilgili toplumsal anlaşmazlıkların veya endişelerin çözüme kavuşturulmasını sağlamak. • Hassas veya marjinal grupların Projeden nasıl etkilenebileceğini değerlendirmek. • Risk altında olan veya yeterince temsil edilmeyen topluluklar için etki azaltıcı önlemler veya bu topluluklara özel katılım yaklaşımları önermek. • Özellikle kadınlar, gençler, yaşlılar ve engelliler için istişare süreçlerine adil katılımı sağlamak. • Altyükleniciler tarafından yürütülen faaliyetleri de içeren sosyal konularla ilgili hususların uygulanmasının izlenmesine ve kayıt altına alınmasına destek vermek. • PKP'nin uygulama performansının ve halktan gelen geri bildirimlerin değerlendirilmesine yardımcı olmak • Düzenli iç denetimlere ve uygunsuzlukların raporlanmasına katkıda bulunmak. • İlgili uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını ve derhal ele alınmasını sağlamak. • Düzeltici faaliyetler ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine katılım sağlamak ve bunların takip edilmesine destek vermek. • Ç&S Müdürü ile koordinasyon içerisinde PKP ve ilgili prosedürlerin düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi ve güncellenmesine destek vermek. • Katılım sonuçlarından ve şikayet eğilimlerinden alınan derslere katkı sağlamak. • Tüm paydaş toplantıları, şikayetler, çözümler ve halka verilen taahhütlerin güncel kayıtlarını tutmak. • Halktan gelen geri bildirimler, şikayet durumu ve katılımla ilgili kilometre taşlarını özetleyen rutin raporları Sosyal Şefine ve/veya Ç&S Müdürüne sunmak. • Özellikle hassas topluluklarla ilgili hususların gizliliğini ve bu verilerin düzgün şekilde işlenmesini sağlamak.
Tüm Personel (Yüklenici/Altyüklenici Personeli dahil)	• Bu Plan ve tüm ilgili Plan ve Prosedürlere uymak ve tüm faaliyetleri bu Planın koşullarına uygun şekilde gerçekleştirmek. • Bu Planın uygulamasıyla ilgili herhangi bir uygunsuzluk durumunda, bunu önce ÖAŞ ve EPC Çevre ve Sosyal Ekiplerine bildirmek. • İlgili eğitimlere katılmak. • Bu Planın uygulanmasında kendi kendine yeterliliği sağlamak. • Bu Planın koşullarını yerine getirmek ve uygulanmasını sağlamak.

V. ÇEVRE KAZASI VE DÖKÜNTÜ YÖNETİMİ YAKLAŞIMI

Otoyol yapım çalışmaları sırasında meydana gelen çevre kazaları ve istemsiz döküntüler; yakıt, yağ, yağlayıcı madde, hidrolik sıvı, bitüm, kimyasal ve atıksu gibi tehlikeli ve tehlikesiz maddelerin saçılmasına neden olabilir. Bu durumlar düzgün şekilde yönetilmezse, toprak, yerüstü ve yeraltı suyunun kirletilmesine neden olarak hem çevre hem de insan sağlığı açısından ciddi riskler oluşturabilecektir.

Depolama, araç yakıt ikmali, araç bakımı, kimyasal taşıma ve depolama veya tehlikeli maddelerin taşınması sırasında döküntüler meydana gelebilir. Risk faktörleri arasında uygunsuz taşıma ve depolama uygulamaları, ekipman arızaları, yetersiz depolama altyapısı ve yetersiz muhafaza sistemleri bulunmaktadır. Şiddetli yağış gibi olumsuz hava olayları veya su baskınları, özellikle geçici atık depolama sahaları ile yakıt depolama alanlarında, muhafaza edememe olasılığını daha da artırabilir.

Proje koridoru, tarım arazileri (%63,33), ormanlar ve yarı doğal alanlar (%29,05), çayır-mera alanları (%4,94), yerleşim alanları (%1,79), su kütleleri (%0,77) ve doğal ve yarı doğal alanlardan (%0,12) oluşan ve çeşitlilik arz eden arazilerden geçmektedir. Bu arazi kullanım türlerinin ekolojik ve ekonomik değeri göz önünde bulundurulduğunda, inşaat sırasında kazara meydana gelen döküntüler, sızıntılar veya tehlikeli maddelerin uygunsuz kullanımı, taşınması ve depolanması önemli toprak kirliliği riski oluşturmaktadır.

Kirleticilerin toprak kalitesini düşürme, bitki örtüsüne zarar verme ve tarımsal üretkenliği bozma ihtimali nedeniyle genel riski yüksek olan bu tür etkilere karşı tarım alanları, meralar ve ormanlar özellikle hassas durumdadır. Buna karşılık, çalılık alanlar ve eğlence ve dinlence alanlarının orta düzeyde risk oluşturduğu düşünülürken, doğal toprak işlevleri zaten tehlikede olan kentsel doku, sanayi bölgeleri veya aktif inşaat sahaları gibi yapay zeminlerin ise daha düşük risk seviyeleriyle ilişkilendirilmektedir. Tüm arazi türlerinde, etkin döküntü önleme ve müdahale önlemlerinin titizlikle uygulanması koşuluyla, kirlenme ihtimalinin uzamsal olarak sınırlı kalması ve kısa vadede geri döndürülebilir olması beklenmektedir.

Döküntü olayları, ortaya saçılan maddenin tahmini hacmi ve etkinin uzamsal kapsamına göre üç kategoride sınıflandırılabilir:

- **Küçük Ölçekli Döküntüler:** Küçük ölçekli döküntüler daha sınırlı alanda olup, döküntü kitleri gibi sahada bulunan mevcut kaynaklar kullanılarak yalnızca saha çalışanları tarafından çözümlenebilir. Arızalı hortum, bağlantı parçaları veya sızdıran araç ve gereçlerden kaynaklı küçük çaplı sızıntı, damlama veya sıçramalar bu sınıfa dahil edilebilir. Çevresel etkilerin asgari düzeyde olması, çalışma alanıyla sınırlı olması ve birkaç gün veya hafta içerisinde giderilebilir olması beklenmektedir. Karasal veya sucul ekosistemler üzerinde kalıcı hiçbir etki beklenmez. Küçük ölçekli döküntülerin genel olarak 200 litreden düşük hacimleri kapsadığı kabul edilir.

- **Orta Ölçekli Döküntüler:** Orta ölçekli döküntüler daha büyük hacimleri kapsar ve sahadan ilave işgücü ve kaynak kullanılmasını gerektirir. Bu tür olaylar genellikle güvenlik sistemlerinde olan arızalar, yapısal bozukluklar veya önemli yakıt kayıplarından kaynaklanır. Bu döküntüler çevre üzerinde orta ölçekli ancak geri döndürülebilir etkilere neden olabilir ve genellikle etkin temizlik ve iyileştirme için 1-2 ay gereklidir. İlgili idarelere derhal bilgi verilecektir. Somut bir gösterge olması açısından, orta ölçekli döküntülerin 200 ila 5.000 litre arasında değiştiği söylenebilir. İyileştirme ve izleme faaliyetleri, EPC'nin Ç&S Müdürü ve ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü kontrolünde ve düzenleyici kurumlarla koordinasyon içerisinde olmak kaydıyla EPC'nin Çevre Mühendisi tarafından denetlenecektir.

- **Büyük Ölçekli Döküntüler:** Büyük ölçekli döküntüler, sahada bulunan ekiplerin müdahale kapasitesini aşan ve uzman yüklenicilerin ve ilave ekipmanların müdahil olmasını gerektiren büyük ölçekli veya kriz düzeyindeki olayları temsil eder. Bu olaylar derhal ilgili idarelere bildirilmelidir. Temizleme ve rehabilitasyon çalışmaları bir yıla kadar sürebilir ve çevre üzerinde önemli, potansiyel olarak uzun vadeli etkiler meydana gelebilir. 5.000 litreyi aşan döküntüler bu kategori kapsamındadır. İyileştirme ve izleme faaliyetleri, EPC'nin Ç&S Müdürü kontrolünde EPC'nin Çevre Mühendisi tarafından yönetilecek olup, ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ve yetkin düzenleyici makamların ikna olacağı şekilde gerçekleştirilecektir.

İnşaat aşamasındaki döküntü riskleri özellikle ağır iş makinelerinin kullanımı, mobil yakıt tankları, kimyasal ve atık depolama alanları, atıksu arıtma tesisleri ve asfalt tesisleri ve beton santralleri gibi işleme tesisleri ile ilişkilidir. Atık yağlar, kimyasal çözücüler ve diğer inşaatla ilgili sıvı atıkların uygunsuz şekilde kullanılması, taşınması veya depolanması, önleyici tedbirlerin yeterli şekilde uygulanmaması durumunda kirletme olaylarına yol açabilir. Petrol hidrokarbonları, deterjanlar ve asitler gibi maddeler, derhal kontrol altına alınmaz ve iyileştirilmezse, çevresel ortam üzerinde kalıcı etkilere neden olabilir.

Ana Şantiye Sahası (Manavgat), Şantiye Sahası-2 (Manavgat) ve Şantiye Sahası-3 (Alanya) olmak üzere üç adet şantiye sahası olacaktır, ancak Taşağıl'daki geçici şantiye sahası kullanımdadır. Bu alanlara ek olarak, aşağıda listelenen mekanik ve asfalt tesisler ile beton santrallerinin bulunduğu araziler de kullanılacaktır (bkz. Tablo V.1). Bu alanlarda yakıt ikmali ve yağ değişimi gibi faaliyetler yoğun olacağından döküntü riski en yüksektir. Ayrıca, güzergah boyunca devam eden inşaat faaliyetleri, taş ocaklarındaki faaliyetler ve nakliye faaliyetleri de çevre kazaları ve döküntüler açısından riskli faaliyetlerdir. Bu alanlarda, riskli alanlarda bulunan döküntü kitlerine ek olarak, acil bir durumda yakındaki şantiye sahalarına götürülmek üzere ilave kitler bulundurulacaktır.

Tablo V.1 Mekanik ve Asfalt Tesisleri ile Beton Santrallerinin Bulunduğu Alanlara İlişkin Bilgiler

Konum	İl	İlçe	En Yakın Mahalle	Sahanın / Tesisin Tanımı	Alan (m²)
Km 55+450	Antalya	Serik	Sarıabalı	Beton Tesisi-1	13.946
Km 59+400	Antalya	Manavgat	Taşağıl	Geçici Şantiye Sahası	66.450
				Beton Tesisi-2	
				Mekanik Tesis-1	
				Asfalt Tesisi-1	
Km 64+400	Antalya	Manavgat	Taşağıl	Şantiye Sahası-1 (Ana)	-
Km 80+400	Antalya	Manavgat	Yeniköy	Beton Tesisi-3	15.000
Km 87+500	Antalya	Manavgat	Bucakşeyhler	Şantiye Sahası-2	42.371
Km 87+700	Antalya	Manavgat	Bucakşeyhler	Beton Tesisi-4	
				Mekanik Tesis-2	
				Asfalt Tesisi-2	
Km 89+700	Antalya	Manavgat	Ulukapı	Beton Tesisi-4a	11.665
Km 99+200	Antalya	Manavgat	Sülek	Beton Tesisi-5	11.977
Km 124+300	Antalya	Alanya	İncekum	Şantiye Sahası-3	85.000
				Beton Tesisi-6	
				Mekanik Tesis-3	
				Asfalt Tesisi-3	

Döküntülerin çevresel sonuçlarını önlemek veya en aza indirmek amacıyla proaktif stratejiler uygulanacaktır. Bu stratejiler arasında; tehlikeli maddelerin doğru kullanılması, depolanması ve taşınması, uygun muhafaza altyapısının sağlanması ve inşaat faaliyetleri süresince sistematik olarak uygulanan güçlü acil durumlara müdahale ve iyileştirme prosedürlerinin geliştirilmesi bulunmaktadır.

Herhangi bir alanda döküntü olması durumunda, kirletilmiş toprak, su ve kullanılmış döküntü kitleri tehlikeli atık olarak işlem görecektir. Bu atıklar, çalışmanın yapıldığı alanda bulunan tehlikeli atık konteynerlerine bertaraf edilecek ve oradan da, döküntü ürünlerinin tehlikeli veya tehlikesiz olması dikkate alınarak, Geçici Şantiye Sahası, Ana Şantiye Sahası, Şantiye Sahası-2 veya Şantiye Sahası-3'te bulunan Geçici Tehlikeli Atık Depolama Alanlarına aktarılacaktır.

VI. DÖKÜNTÜ VE ÇEVRE KAZASI RİSKLERİNE İLİŞKİN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER

İnşaat aşamasındaki döküntüler ve çevre kazalarıyla ilişkili risk ve etkileri önlemek veya en aza indirmek amacıyla Proje sahalarında aşağıdaki önlemler uygulanacaktır:

- Tüm tehlikeli maddeler, uygun önleyici ve kontrol faaliyetlerinde bulunmak amacıyla sahaya getirilmelerinden önce türü, miktarı, transfer yeri ve tehlikeli özellikleri olup olmadığına ilişkin EPC'nin Ç&S Müdürü tarafından değerlendirilecektir.
- İnşaat sahalarındaki depolama alanları geçirimsiz zemin, ikincil muhafaza (örneğin, setler, damlama tepsileri) ve güvenli çevrilmiş alanlar içerecek şekilde tasarlanıp inşa edilerek, döküntü önleme durumlarına öncelik verilecektir. Bu alanlar, ÖAŞ'nin Ç&S Müdürünün onayıyla EPC'nin Ç&S Müdürü tarafından değerlendirilecektir.
- Depolama alanları, kazara ortaya saçılma sırasında kontaminasyonun yayılmasını önlemek amacıyla drenaj hatlarından ve çevre açısından hassas bölgelerden en az 10 m uzakta yer alacaktır.
- Yakıt ve kimyasal depolama tankları, konteynerleri ve varilleri, depolanan malzemenin özelliklerine ve yasal koşullara uygun olarak tasarlanacak ve etiketlenecektir. Bunlar, kullanılmadıkları zamanlarda her zaman dik ve kapalı tutulacaklardır.
- Tüm tanklar, konteynerler ve variller hasar veya sızıntı açısından düzenli olarak kontrol edilecektir. Paslanmış, aşınmış veya hasarlı ekipmanlar derhal onarılacak veya yenisiyle değiştirilecektir.
- Uyumsuz tehlikeli maddeler ayrı olarak depolanacak ve depolama düzenleri tasarlanırken malzeme güvenlik bilgi formunda (MSDS) belirtilen koşullar dikkate alınacaktır.
- Depolama tesislerinin üstü, malzemeleri yağmur ve kar yağışından korumak için kapatılacak ve yetkisiz kişilerin girmesini önlemek amacıyla etrafı çevrilip kilitlenerek güvenliği sağlanacaktır.
- Depolama yapılarında, depolanan malzemelerin görsel olarak denetlenmesi ve izlenmesi amacıyla yeterli açık alan bulunacaktır.
- Tüm tehlikeli ve tehlikesiz malzeme depolama alanlarında ayrıca yangın söndürücüler de bulunacaktır.
- Yakıt ikmali yalnızca otomatik kapanan nozullara sahip hortumlar kullanan eğitimli operatörler tarafından gerçekleştirilecektir. Yakıt ikmal tankerlerinde, yakıt ikmali sırasında kullanılmak üzere döküntü kitleri ve/veya damlama tepsileri olacaktır. Yakıt ikmal noktalarının altına damlama tepsileri veya emici malzemeler yerleştirilecektir.
- Döküntülere neden olabilecek bakım faaliyetleri, muhafaza sistemleri ve döküntü kitleri ile donatılmış inşaat sahalarında inşa edilecek belirlenmiş alanlarda yürütülecektir.

- Yakıt tankları, bakım alanları ve malzeme depolama alanları gibi döküntüye meyilli tüm noktalarda döküntü kitleri, emiciler (pedler, sosisler, yastıklar) ve yangın söndürücüler bulunacaktır.
- Tüm yakıt ikmali, bakım veya kimyasal kullanma, taşıma ve depolama faaliyetleri, döküntü önleme akılda bulundurularak ve acil durum ekipmanlarına derhal erişilebilir şekilde gerçekleştirilecektir.
- Döküntü riski olan herhangi bir bakım faaliyeti sırasında, döküntü kitleri çalışma alanının yakınına yerleştirilecek ve ekipmanlar muhafaza bariyerlerinin içerisine veya damlama tepsilerinin üzerine yerleştirilecektir.
- Eğitimli bir yakıt operatörü, yakıt ikmali sırasında hortumla ekipman arasındaki teması sürdürecektir. Damlama tepsileri araç veya makinenin altına yerleştirilmeden yakıt ikmaline başlanmayacaktır.
- Döküntüye müdahaleye ilişkin sorumluluklarla ilgili olarak Acil Durum Müdahale Planında belirtilen Acil Durum Müdahale Ekibi (ADME) ve çevre mühendisleri de dahil olmak üzere önceden belirlenmiş personel görevlendirilecektir.
- ADME iletişim bilgileri ve acil durum numaraları çalışma alanlarında ve depolama alanlarında açıkça ilan edilecektir.
- Herhangi bir acil durumda (örneğin, döküntü, yangın), herhangi bir personel derhal ADME'yi bilgilendirmeli ve isim, yer, olay türü (örneğin, kimyasal veya yakıt döküntü) ve ciddiyeti bilgilerini iletmelidir.
- Herhangi bir çalışanın bir döküntü tespit etmesi durumunda, bu çalışan yakındaki personeli uyarmalı, çevre personeline haber vermeli ve zamanında müdahaleyi kolaylaştırmak amacıyla durum hakkında kısa bir bilgilendirme yapmalıdır.
- Küçük döküntüler, operatör tarafından döküntü kitleri kullanılarak derhal temizlenecektir. Temizlik malzemeleri tehlikeli atık olarak bertaraf edilecektir.
- Eğer döküntü büyükse ve bir kişi tarafından üstesinden gelinmesi mümkün değilse, sağlık riskleri oluşturuyorsa (örneğin, toksik buharlar) veya hızla yayılıyorsa, olayı ADME devralacak ve kontrol altına alma ve temizleme faaliyetlerini başlatacaktır.
- Bir döküntünün ciddiyeti, kimyasal türüne, fiziksel durumuna, yayılma potansiyeline, hava koşullarına ve yalnızca yüzey alanı değil etkilenen bütün alana göre değerlendirilecektir.
- Topraktaki döküntüler için kaynak kapatılacak veya izole edilecek ve döküntü madde toprak setler, yastıklar veya emici malzemeler kullanılarak kontrol altına alınacaktır. Kirletilmiş olan toprak kazılacak ve lisanslı tehlikeli atık tesislerinde bertaraf edilecektir.
- Yerüstü sularına döküntülerde, saçılan döküntüyü kontrol altına almak için yüzen bariyerler (yastıklar) kullanılacaktır. Serbest ürün, pompalar ve emiciler kullanılarak toplanacaktır. Bakım alanlarındaki gres, çözücü veya yağ döküntüleri emici maddeler (sorbent) kullanılarak temizlenecek ve uygun tehlikeli atık konteynerlerine konacaktır. Hiçbir döküntü hortumla su sıkılarak çevreye dağıtılmayacaktır.
- Tehlikeli madde döküntüleri, EPC'nin Ç&S Müdürü tarafından ÖAŞ'nin Ç&S Müdürüne bildirilecek ve yerinde belgelenecektir.
- Kirletilmiş malzemeler (örneğin, toprak, bez, variller) yetkili araçlar kullanılarak lisanslı bertaraf tesislerine taşınacaktır.
- Kullanılmış emiciler, uygun şekilde işaretlenmiş siyah renkli tehlikeli atık konteynerlerine konacaktır.

- Emici pedler döküntülerin üzerine yerleştirilecek ve 5-10 dakika bekletilecektir. Kalıntı olması durumunda, ikinci defa ped uygulaması yapılacaktır. Her ped kendi ağırlığının 17 katına kadar malzeme emebilir.
- Emici sosisler, etrafa yayılan döküntüleri sınırlayarak çevresini kontrol altına almak amacıyla kullanılacaktır. Bunlar da tehlikeli atık olarak bertaraf edilecektir.
- Yüksek riskli noktaların yakınında bütün döküntü kontrol malzemeleri (kitler, söndürücüler) bulunacak ve bu malzemeler açıkça işaretlenecektir.
- Yangın söndürücüler stratejik olarak yerleştirilecek ve düzenli olarak denetlenecektir.
- Tüm çalışanlara döküntü önleme, müdahale prosedürleri ve kendilerinin sorumlulukları ile ilgili eğitim verilecektir.
- Çevre personeli, tanklar, setler, destekler ve bağlantılar ile ilgili düzenli denetimler gerçekleştirecektir. Tüm bulgular kaydedilecektir.
- Dahili nakliye yolları, araçla ilgili döküntü risklerini en aza indirmek amacıyla yapısal bütünlük açısından denetlenecek ve derhal gerekli onarımlar yapılacaktır.
- Tüm döküntü olayları kaydedilecek, araştırılacak ve düzeltici faaliyetlerle takip edilecektir. Alınan dersler güncellenen müdahale planlarına eklenecektir.
- Tüm büyük ölçekli döküntü müdahalelerini, ulusal mevzuata uygun olacak şekilde EPC'nin Çevre Mühendisi koordine edecek ve EPC'nin Ç&S Müdürü ile ÖAŞ'nin Ç&S Müdürünü bu konuda bilgilendirecektir. ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü, bu olaylar ile ilgili olarak düzeltici faaliyetlerin belgelendirilmesini ve gerektiğinde, Antalya İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü'ne sunulmasını koordine edecektir.

VII. EĞİTİM

İşe alım sonrasında tüm personele, Projenin işe giriş ve oryantasyon programı kapsamında yapılandırılmış eğitimler verilecektir. Bu eğitimler, olası döküntü kaynaklarının belirlenmesi, insan sağlığı ve çevreye ilişkin riskler ve uygun müdahale eylemlerini içeren çevre kazaları ve tehlikeli madde döküntülerinin önlenmesi ve yönetimi konularını kapsayacaktır.

Eğitim programı aşağıdaki temel unsurları içerecektir:

- Çevre ile ilgili genel farkındalık bilinci ve döküntülerin olası etkileri;
- Tehlikeli maddelerin kullanılması, taşınması ve depolanmasının yanı sıra döküntüye müdahaleyle ilgili yürürlükte olan ulusal mevzuat ve uluslararası standartlar;
- Bu Plan ve ilgili diğer prosedürlere (örneğin, Tehlikeli Madde Yönetim Planı, Katı Atık Yönetim Planı) nereden erişilebileceği;
- İnşaat sahalarında gerçekleşen ekipman arızası, yakıt atarımı sırasındaki kaçaklar ve kimyasal veya yağlayıcıların uygunsuz şekilde depolanması gibi tipik döküntü kaynakları;
- Döküntü önleme ile ilgili önleyici tedbirler;
- Çeşitli çalışma alanlarında döküntü kitlerinin ve emici malzemelerin kullanımı, yeri ve uygulanması;
- Döküntü muhafazası ve kontrol prosedürleri;

- Döküntüye müdahale sırasında kişisel koruyucu donanımların (KKD) uygun şekilde kullanılması;
- Kirletilmiş malzemelerin temizlenmesi, geri kazanılması ve uygun şekilde bertaraf edilmesi ile ilgili prosedürler;
- Kullanım veya rutin denetim sonrasında döküntü kitlerinin yenilenmesi.

Eğitimlerde, bir döküntü durumunda personelin etkin bir şekilde nasıl müdahale edeceğini anlamasını sağlamak amacıyla öncelikle pratik demonstrasyonlar yapılacaktır. ADME personeli de dahil olmak üzere belirlenmiş personele, ayrıca döküntüye müdahalede liderlik, muhafaza stratejileri, temizleme koordinasyonu ve dokümantasyon konularına odaklı uzmanlık eğitimi verilecektir.

Altyükleniciler, çalışanlarının Proje koşullarıyla tutarlı ve genel anlamda ÇSYS ile uyumlu eşdeğer eğitimler almalarını sağlamaktan sorumlu olacaktır.

Tüm personele düzenli aralıklarla tazeleme eğitimleri verilecek ve yeni işe başlayan personelin de ayrıca eğitim alması sağlanacaktır. Ç&S Müdürü, Proje Müdürü tarafından gözden geçirilecek ve onaylanacak ayrıntılı bir eğitim programı hazırlayacaktır.

Personelin hazırlıklı olup olmadığını denemek ve inşaat ekipleri ile ADME arasında güven inşa etmek amacıyla yılda en az bir kez döküntüye müdahale tatbikatları yapılacaktır. Bu tatbikatlardan önce, ADME ekibi ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak atık bertaraf müdahalesi ve yönetimi konusunda eğitim alacaktır. Tatbikat performansı ÇSYS protokollerine uygun olarak belgelenecektir. Tatbikat kayıtları onay için Proje Müdürüne sunulacak ve ÇSYS protokollerine uygun olarak arşivlenecektir.

Tüm eğitimlere katılım ve bu eğitimlere tamamlama süreçleri, Eğitim Katılım Formu aracılığıyla belgelenecektir. Bu kayıtlar, ÇSSG ekibi tarafından yönetilecek ve saklanacak olup, eğitim ve hazırlık olma koşullarına uygunluğu doğrulamak amacıyla düzenli aralıklarla denetimlere tabi tutulacaktır.

VIII. İZLEME

Projenin inşaat aşamasında bu Planda ana hatlarıyla verilen çevre kazası ve döküntüye müdahale önlemlerinin etkinliğini değerlendirmek için yapılandırılmış bir dahili izleme programı uygulanacaktır. İzleme faaliyetlerinin kapsamı ve sıklığı, sahaya özgü riskler, olay eğilimleri, paydaşların endişeleri veya yürürlükteki çevre yönetmeliklerindeki değişikliklere göre düzenli aralıklarla gözden geçirilecek ve gerektiğinde revize edilecektir.

İzleme çalışmaları, Ç&S Müdürü tarafından, İSG Müdürü ile yakın iş birliği içerisinde koordine edilecektir. Temel sorumluluklar arasında; tehlikeli maddelerin uygun şekilde depolanması ve taşınmasının doğrulanması, döküntü önleme tedbirlerinin uygulanmasının izlenmesi, döküntüye müdahale kitlerinin mevcudiyetinin ve durumunun kontrol edilmesi ve yakıt depolama sahaları, bakım bölgeleri ve malzeme kullanma ve depolama alanları gibi kritik önemi bulunan çalışma alanlarında döküntü muhafaza uygulamalarının sürekli olarak uygulanmasının sağlanması yer alacaktır.

Çevre ile ilgili ulusal mevzuata ve Projeye özgü döküntü önleme koşullarına uygunluğu değerlendirmek amacıyla tüm çalışma sahalarındaki belirlenmiş yerlerde düzenli denetimler gerçekleştirilecektir. Bu denetimler kapsamında, olası sızıntı veya döküntü riskleri ile ilgili görsel denetimler, ikincil muhafaza sistemlerinin kontrolü, damlama tepsilerinin ve emici malzemelerin kullanımının kontrolleri ve depolama tankları ve tehlikeli madde konteynerleri ile ilgili bakım ve denetim kayıtlarının gözden geçirilmesi süreçleri bulunacaktır.

Yüklenicilerin ve altyüklenicilerin döküntü yönetimi ve acil durumlara müdahale önlemlerini uygulamadaki performansı, çevre denetimleri, saha denetim raporları ve saha gözlemleri aracılığıyla gözden geçirilecektir. Tespit edilen uygunsuzluklar düzeltici ve önleyici faaliyet planlarının zamanında devreye girmesini tetikleyecektir. İzleme kapsamında, uygulanan önlemlerin etkinliğini onaylamak ve tekrarının önlenmesi için takip değerlendirmeleri de bulunacaktır.

Dahili izlemenin yanı sıra, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı da dahil olmak üzere ilgili kamu kuruluşları tarafından ulusal mevzuata uygun olarak denetimler gerçekleştirilebilir. Bu denetimlerin sıklığı ve kapsamı yetkililer tarafından belirlenecek olup bu denetimler sırasında izleme verilerinin gözden geçirilmesi, tehlikeli madde depolama uygulamalarının denetlenmesi ve müdahale prosedürlerin ve belgelendirmelerin doğrulanması çalışmaları yapılabilir.

İzleme çalışmaları; izlenecek parametreler, bunlara karşılık gelen izleme noktaları, denetim sıklığı ve sorumlu tarafların ana hatlarıyla belirtildiği Tablo VIII.1'de sunulan çerçeveye göre gerçekleştirilecektir. Döküntü önleme ve müdahale önlemlerinin etkinliğinin değerlendirilmesi ve ulusal yönetmeliklere ve Proje standartlarına tam uygunluk sağlanması için bu izleme faaliyetleri önem arz edecektir.

Tablo VIII.1 Önemli İzleme Faaliyetleri

Parametre	İzleme İstasyonu / Noktası	İzleme Yöntemi	İzleme Sıklığı	Sorumlu Taraflar
Gerçekleştirilen eğitim sayısı	Proje saha ofisleri	Eğitimli personel sayısını takip etme	Üç ayda bir	AAOİAŞ, EPC, Bağımsız Çevre Uzmanları
Bildirilen döküntü/sızıntı olayları veya uygunsuzluk kayıtları	Saha genelinde	Uygunsuzluk, kaza ve döküntü kayıtlarının gözden geçirilmesi	Üç ayda bir	AAOİAŞ, EPC Bağımsız Çevre Uzmanları
Çevre kazasına ilişkin şikayetlerin sayısı	Proje saha ofisleri	Paydaş Katılımı Prosedürü uyarınca kayıt tutulması ve gözden geçirilmesi	Üç ayda bir	AAOİAŞ, EPC, Bağımsız Sosyal Uzmanları
Tehlikeli madde depolama koşulları	Tehlikeli maddeleri depolama ve kullanma alanları	Döküntüye Müdahale Yönetim Planına uygun olarak kayıtların tutulması		AAOİAŞ, EPC, Bağımsız Çevre Uzmanları
Döküntü kitlerinin sayısı ve durumları	Tüm inşaat ve bakım alanları ve araçları, kimyasal depolama alanları	Görsel inceleme ve kontrol listesi	İki haftada bir	AAOİAŞ, EPC, Limak ve Altyükleniciler
Orta ölçekli döküntülerin/sızıntıların sayısı	Bütün inşaat sahası	Görsel inceleme ve olay raporları	Ayda bir	AAOİAŞ, EPC,
Yangın söndürücülerin kontrol edilmesi	Tehlikeli maddeleri depolama ve kullanma alanları	Görsel inceleme ve kontrol listesi	Ayda bir	AAOİAŞ, EPC,
Döküntüye müdahale tatbikatları	Tehlikeli maddeleri depolama ve kullanma alanları	Denetim – Tatbikat raporlarının gözden geçirilmesi	En az yılda bir kere	AAOİAŞ, EPC,
Döküntünün önlenmesi ve müdahale eğitimleri	Tüm çalışanlar	Denetim – eğitim kayıtlarının gözden geçirilmesi	Ayda bir	AAOİAŞ, EPC,

Dahili gözlemler veya harici denetimler vasıtasıyla belirlenen uygunsuzluk durumlarında, AAOİAŞ, Yüklenici (Limak) ve ilgili altyükleniciler ile koordinasyon halinde düzeltici ve önleyici faaliyetlerin derhal gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.

Olay raporları, uygunsuzluk kayıtları veya çalışanlardan veya halktan alınan şikayetler de dahil olmak üzere döküntüyle ilgili tüm bulgular, ulusal çevre düzenlemelerine ve Proje planlarına uygun şekilde belgelenecektir. Tehlikeli maddelerin önemli ölçüde saçılması veya etki azaltıcı önlemlerin tekrar eden şekilde uygulanmaması gibi ciddi ihlaller durumunda, AAOİAŞ sorunun yetkili makamlara bildirilmesini ve uygun teknik, prosedürel ve sözleşmesel eylemlerin gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.

Orta ve büyük ölçekli döküntüler olması durumunda, ilgili durum derhal raporlanacaktır. Tüm raporlamalar yerel ve ulusal idarelerin koşullarına uygun şekilde yapılacaktır.

IX. ÖNEMLİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Aşağıda verilen Önemli Performans Göstergeleri (ÖPG'ler) izlenecek, doğrulanacak ve değerlendirilecektir.

Tablo IX.1 Önemli Performans Göstergeleri – İnşaat Aşaması ÖPG'leri

İzleme Parametresi / Performans Göstergesi	Hedef	Sıklık	Sorumlu Taraf
Gerçekleştirilen döküntüye müdahale eğitimi sayısı	Tüm personele eğitim verilecek, %100	Ayda bir	AAOİAŞ, EPC, Bağımsız Çevre Uzmanları
Geçerli standartlarla ilgili uygunsuzlukların sayısı	Beşten az	Ayda bir	AAOİAŞ, EPC, Bağımsız Çevre Uzmanları
Döküntülere ilişkin şikayetlerin sayısı	Beşten az	Ayda bir	AAOİAŞ, EPC,
Döküntüye Müdahale Yönetim Planı prosedürlerine uygunluk	Beş sapmadan az	Ayda bir	AAOİAŞ, EPC, Bağımsız Çevre Uzmanları
Toprak ve/veya suda kirlenme	0 (sıfır)		AAOİAŞ, EPC Bağımsız Çevre Uzmanları
Döküntü tatbikatı sayısı	En az 1	Yılda bir	AAOİAŞ, EPC

X. DENETİM VE GÖZDEN GEÇİRME

Bu Planın uygulanması ÇSYİP'ye uygun olarak düzenli bir şekilde izlenecek ve gözden geçirilecektir. Çevre kazası ve döküntü ile ilgili tüm olaylar ve uygunsuzluklar bu Planda belirtildiği şekilde belgelenecek ve raporlanacaktır. Yükleniciler ve altyükleniciler, Yüklenici ve Altyüklenici Yönetim Planında tanımlanan kapsam ve çizelge dahilinde ÖAŞ tarafından gerçekleştirilen denetimlere tabi olacaktır. Bu denetimler ve ilişkili kayıtlar, Projenin çevre yönetim sistemleri ve yürürlükteki düzenleyici koşullara uygun şekilde yönetilecektir. Çevre denetimleri sırasında incelenecek olan kayıtlar, döküntülerle ilgili olay ve uygunsuzluk kayıtları, döküntüye müdahale ve soruşturma raporları, döküntü önleme ve müdahale ile ilgili eğitim katılım kayıtları, tehlikeli madde depolama alanlarının inceleme ve bakım kayıtları, döküntü kiti envanteri kontrol listeleri ve düzeltici faaliyet kayıtlarını içerecek, ancak bunlarla sınırlı olmayacaktır. Denetimler sırasında belirlenen gözlemler ve eksiklikler resmi denetim raporları ile kayıt altına alınacak ve iyileştirme yapılmasını gerektiren tüm bulgular Bölüm VI'da tanımlanan düzeltici faaliyetlerin altına kaydedilecektir. Proje yönetimi, denetim sonuçlarını ve düzeltici faaliyet kayıtlarını gözden geçirecek, ilerlemeleri takip edecek ve ulusal mevzuat ve uluslararası standartlar ile Projeye özgü çevre koşullarına tam olarak uygunluk sağlanması için gerektiğinde ilave önlemler uygulanmasını sağlayacaktır.

XI. RAPORLAMA

Projenin inşaat aşaması süresince katı atık yönetimi faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasını ve sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamak amacıyla düzenli raporlamalar yapılacaktır. Raporlamalar, dahili izleme ve denetim sonuçlarının yanı sıra harici uygunluk yükümlülüklerini ve paydaş katılım koşullarını ele alacak şekilde hazırlanacaktır.

İzleme sonuçlarına göre, gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlenecek ve gerekli güncellemeler bu Plana eklenecektir. Eğitim programı da gözlemlenen boşlukları ele almak üzere bu bağlamda revize edilecektir. Tüm çalışmaların bu Planın hükümlerine uygun olarak yapıldığını doğrulamak amacıyla düzenli denetimler ve görsel incelemeler gerçekleştirilecektir.

Üç Aylık Çevresel ve Sosyal İzleme Raporu, bunlarla sınırlı olmamak üzere, en azından aşağıdaki maddeleri kapsayacaktır. Bu rapor, Projenin performansı ve ilgili planların uygunluğunu değerlendirmek amacıyla EPC tarafından temin edilen girdilerle ÖAŞ tarafından hazırlanacaktır.

- Olay raporlama;
- Acil durum müdahale raporlaması;
- Yıllık acil duruma müdahale eğitim alıştırmalarının kayıtları;
- ÖPG'ler ve performans eğilimleri (bkz. Tablo XI.1) ;
- Mevcut durum Önemli İzleme Faaliyetleri (bkz. Tablo XI.2)
- Tamamlanan ilgili eğitim faaliyetleri tamamlandı ve katılım kayıtları tutulacaktır;
- Yasal Merciler Denetim raporları;
- Saha Denetimi kayıtları

Ayrıca, aşağıdaki harici raporlamalar gerçekleştirilecektir:

- EPC tüm çevresel ve sosyal olayları oluşturulan prosedürlere, kural ve koşullara uygun olarak düzgün biçimde belgeleyecek ve ÖAŞ'ye bildirilecek ve raporlanacaktır.
- İlgili ulusal düzenleyici kurumlara olay bildirimi ve raporlaması yürürlükte olan geçerli mevzuat uyarınca ve izinler ve ruhsatlarda belirtildiği gibi gerçekleştirilecektir.
- Kredi Kuruluşları, ÖAŞ aracılığıyla yapılan Finans Anlaşmalarında üzerinde anlaşılan kural ve koşullar uyarınca olaylar konusunda bilgilendirilecektir.

Tüm personel, oluşturulan şikayet mekanizması aracılığıyla, şikayet formunu doldurarak, bu Planla ilgili endişelerini, önerilerini veya şikayetlerini iletmeye teşvik edilmektedir. Şikayetleri iletmek için kullanılabilecek iletişim kanalları Paydaş Katılım Planında belirtilmektedir.

SU KALİTESİ, ATIKSU VE YAĞMURSUYU YÖNETİM PLANI

REVİZYON DURUMU		
Revizyon Tarihi	**Rev. No.**	**Açıklama**
01.03.2025	00	Bu plan TS EN ISO/IEC 9001:2015, TS EN ISO/IEC ISO 14001:2015, TS EN ISO/IEC 45001:2018 ve IFC Performans Standartlarına göre hazırlanmıştır
23.05.2025	01	Görüşler doğrultusunda yapılan revizyon
16.06.2025	02	Kredi kuruluşu danışmanı tarafından sunulan ÇSDT kapsamında yapılan revizyon uyarınca revizyon

Not: Bu dokümanın orijinali İngilizcedir. Çeviriden kaynaklı iki dil arasında herhangi bir uyuşmazlık olması durumunda İngilizcesi geçerli olacaktır.

SU KALİTESİ, ATIKSU VE YAĞMURSUYU YÖNETİM PLANI

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER 1
TABLOLAR LİSTESİ 2
ŞEKİLLER LİSTESİ 2
KISALTMALAR LİSTESİ 3
I. AMAÇ VE KAPSAM 4
II. YASAL ÇERÇEVE VE REFERANS ALINAN STANDARTLAR 5
II.1 Ulusal Koşullar 5
II.2 Uluslararası Standartlar ve Sözleşmeler 5
II.3 Projenin Evsel Atıksu Standartları 6
III. Su Kullanımı 6
III.1 Olası Su Kaynakları 6
III.2 Gerekli kalitede suyun olası kullanıcıları 7
IV. DİĞER PROJE PLAN VE PROSEDÜRLERİ İLE BAĞLANTI 8
V. GÖREV VE SORUMLULUKLAR 8
VI. SU KALİTESİ, ATIKSU VE YAĞMURSUYU YÖNETİM YAKLAŞIMI 31
VII. SU KALİTESİ VE TÜKETİMİ ÜZERİNDEKİ ETKİLER İLE İLGİLİ ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER 33
VIII. EĞİTİM 39
IX. İZLEME 40
X. ÖNEMLİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ 41
XI. DENETİM VE GÖZDEN GEÇİRME 42
XII. RAPORLAMA 42

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo II.1 Projenin Evsel Atıksu İçin Deşarj Standartları 6
Tablo III.1 Genel Su Kullanımı 7
Tablo III.2 Beton Santralleri ve Mekanik Tesis İmalatında Su Kullanımı 7
Tablo V.1 Planın Uygulanması için Görev ve Sorumlulukların Tahsisi 10
Tablo VI.1 Güzergah Üzerinde Bulunan Nehirler/Akarsular Üzerindeki Baskılar ve Etkiler 32
Tablo IX.1 Önemli İzleme Faaliyetleri 40
Tablo X.1 Önemli Performans Göstergeleri – İnşaat Aşaması ÖPG'leri 41
- ÖPG'ler ve performans eğilimleri (bkz. Tablo XII.1) ; 42
- Mevcut durum Önemli İzleme Faaliyetleri (bkz. Tablo XII.2) 43

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil V.1 Proje Sponsoru (AAOİAŞ) ve Ana Yüklenicinin (Limak) Ç&S ve İSG Ekiplerinin Organizasyon Yapısı 9
Şekil VII.1: Geçici Şantiye Sahası Deşarj Noktası 35

KISALTMALAR LİSTESİ

AAOİAŞ	Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş.
$BOİ_5$	Biyolojik Oksijen İhtiyacı
TİG	Topluluk İrtibat Görevlisi
KOİ	Kimyasal Oksijen İhtiyacı
ÇO	Çözünmüş Oksijen
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
EPC	Mühendislik, Satın Alma ve İnşaat (Limak İnşaat Sanayi ve Tic. A.Ş.)
ÇSED	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSYİP	Çevresel ve Sosyal Yönetim ve İzleme Planı
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
İSG-Ç	İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre
ÖPG'ler	Önemli Performans Göstergeleri
Limak	Limak İnşaat Sanayi ve Tic. A.Ş.
NH_4^+	Amonyum
NO_3^-	Nitrat
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
o-PO_4^{3-}	Ortofosfat
PKP	Paydaş Katılım Planı
ÖAŞ	Özel Amaçlı Şirket (Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş.)
TKN	Toplam Kjeldahl Azotu
TN	Toplam Azot
TP	Toplam Fosfor

I. AMAÇ VE KAPSAM

Bu Su Kalitesi, Atıksu ve Yağmursuyu Yönetim Planı (“Plan”) Antalya-Alanya Otoyolu Projesi (“Proje”) için hazırlanmıştır.

Bu Planın amacı, inşaat alanları, bakım alanları, dinlenme tesisleri ve gişe operasyonu gibi inşaat aşaması süresince ortaya çıkan su kullanımı, atıksu ve yağmursuyunun yönetimi ve izlenmesi için etkin prosedürler ve kontrol mekanizmaları oluşturmaktır. Plan, uluslararası finans kuruluşları tarafından belirlenen koşullar da dahil olmak üzere ilgili ulusal mevzuat ve uluslararası standartlar doğrultusunda hazırlanmıştır.

Bu yönetim planı, mevcut en iyi bilgilerle hazırlanmış yaşayan bir belge olup, inşaat ve ilerlemeler doğrultusunda gerektiğinde gözden geçirilecek ve revize edilecektir.

Bu planı uygulamakla ilgili nihai sorumluluk AAOİAŞ'ye ait olup, Limak ve AAOİAŞ'nin altyüklenicileri ve tedarikçilerinin, faaliyetlerinin bu plan açısından uygunluğunu göstermeleri gerekecektir. Bu planın, durumlar değiştiğinde iyileştirilebilecek ve değiştirilebilecek ‘yaşayan bir belge’ olması amaçlanmıştır.

Özel Amaçlı Şirket’in (ÖAŞ) (AAOİAŞ) temel görevleri arasında, çalışma ve hizmetlerin uygulanması sırasında, tüm proje katılımcılarının Ç&S performansını izlemek bulunmaktadır.

Bu Plan, su kaynakları üzerindeki olumsuz etkileri en aza indirmek, su tüketimini takip etmek, su kalitesini korumak ve çevreye duyarlı atıksu ve yağmursuyu işlemleri sağlamak amacıyla yerine getirilmesi gereken prosedürleri, sorumlulukları ve kontrol önlemlerini ana hatlarıyla belirtmektedir. Ayrıca, inşaat faaliyetleri süresince olası riskleri belirleme, etki azaltıcı önlemler uygulama ve izleme protokolleri oluşturmada yol gösterici bir çerçeve görevi de görmektedir.

Plan, Proje Sponsoru (Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş. - AAOİAŞ), Ana Yüklenici (Limak) ve tüm altyükleniciler de dahil olmak üzere inşaatla ilgili tüm paydaşlar tarafından benimsenecektir. Tüm taraflar bu Planda tanımlanan prosedürlere uygunluk sağlayacaktır. Etkin uygulama sağlanması için yeterli eğitim, altyapı, kaynak, ekipman ve kapasite temin edilecektir. Tasarım, inşaat yaklaşımı veya yürürlükteki mevzuattaki değişiklikleri yansıtmak amacıyla düzenli gözden geçirme ve güncellemeler yapılacaktır.

Proje’nin inşaat aşaması sırasında aşağıdaki atıksu türlerinin oluşması beklenmektedir:

- Sifonlu tuvaletler ve taşınabilir/kimyasal tuvaletlerden kaynaklanan siyah su (lağım suyu);
- Lavabolar, duşlar, kantinler ve çamaşırhane tesislerinden kaynaklanan gri su (işçi kampında);
- Ekipman/araç yıkama, beton yıkamadan ortaya çıkan diğer atıksular ile beton santralleri ve derin kazı, patlatma, geçirgen tabakaların tıkanması gibi taş ocağı ve malzeme çıkarma faaliyetlerinden kaynaklı atıksular;
- Geçirimsiz yüzeylerden (örneğin, beton kaplı alanlar) kaynaklı ‘kirli’ yüzey akış suları.

Bu Plan, Saha inşaatı ve ilgili insani faaliyetler ("Proje Faaliyetleri") sırasındaki su tüketimine (su kullanımı, miktarı, kaynak ve kalite vb.), atıksunun güvenli ve çevresel olarak kabul edilebilir şekilde işlenmesi, arıtılması ve deşarjına ve alıcı ortam su kalitesinin yönetimine ilişkin pek çok hususu ele almaktadır. Aşağıda verilen önemli hedefler amaçlanmaktadır:

- Olası su kaynaklarını belirlemek
- Gerekli kalite ve miktarda suyun olası kullanıcılarını belirlemek
- Olası atıksu kaynaklarını ve çevre için oluşturdukları önemli riskleri tanımlamak;
- Önemli olası kirlilik risklerini tanımlamak ve kontrol etmek;

- Sucul çevre üzerindeki hem kazara olan hem de amaçlanan etkileri ele almak;
- Proje süresince ulusal ve uluslararası standartların ilgili koşullarına uygunluk gösterildiğini belirlemek ve bu uygunluğu sağlamak (IFC Performans Standartları gibi);
- Atıksunun etkin yönetimi için gerekli faaliyet ve önlemleri ana hatlarıyla belirtmek;
- Proje Faaliyetleri veya kaza olaylarından kaynaklanması halinde, sucul çevrenin olası kirlilik veya kontaminasyonunu gidermek amaçlı önlemleri tanımlamak;
- Kilit önemi bulunan çalışanların görev ve sorumluluklarını tanımlamak;
- Planın etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak için gerekli ekipman, eğitim, kapasite ihtiyaçlarının bilinmesini ve temin edilmesini sağlamak.

II. YASAL ÇERÇEVE VE REFERANS ALINAN STANDARTLAR

Plan, izin verilen emisyon seviyelerini ve su kalitesi eşiklerini tanımlayan mevzuat, kılavuz ilkeler ve sektörel standartları da kapsayan hem ulusal hem de uluslararası koşullara uygun şekilde yapılandırılmıştır. Buna göre, uygulama ve uygunluk prosedürlerini yönlendirmede aşağıdaki referans kaynaklar kullanılacaktır:

II.1 Ulusal Koşullar

İnşaat aşamasındaki su kalitesinin yönetilmesinde yasal dayanak olarak aşağıdaki ulusal kanun ve yönetmelikler kullanılacaktır:

- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği,
- Yeraltı Sularının Kirlenmeye ve Bozulmaya Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik,
- Yerüstü Su Kalitesi Yönetmeliği,
- İçme Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmelik,
- Yağmursuyu Toplama, Depolama ve Deşarj Sistemleri Hakkında Yönetmelik,
- Kentsel Atıksu Arıtma Yönetmeliği,
- Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği,
- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik,
- Tehlikeli Maddelerin Su ve Çevresinde Neden Olduğu Kirliliğin Kontrolü Yönetmeliği,
- Atık Yönetimi Yönetmeliği,
- Sıfır Atık Yönetmeliği,
- Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği,
- 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun,
- 2015/6 sayılı Atıksu Arıtma Tesisi Kimlik Belgesi Genelgesi ve
- Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik.

II.2 Uluslararası Standartlar ve Sözleşmeler

Ulusal koşullara ilave olarak, en iyi uygulamalara ve finansal kuruluşların koşullarına uygunluk sağlanması için aşağıdaki uluslararası kılavuz ilkeler ve anlaşmalar dikkate alınacaktır:

- IFC Performans Standartları (2012), özellikle de:
  - Performans Standardı 3: Kaynak Verimliliği ve Kirliliğin Önlenmesi
  - Performans Standardı 4: Halk Sağlığı, Güvenliği ve Emniyeti
- IFC Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Genel Kılavuz İlkeleri (2007)
- Ücretli Geçişli Yollar için IFC ÇSG Kılavuz İlkeleri (2007)
- Çimento ve Kireç Üretimi için IFC ÇSG Kılavuz İlkeleri: İş Sağlığı ve Güvenliği (2007)

- IFC Genel ÇSG Kılavuz İlkeleri: Atıksu ve Dış Ortam Su Kalitesi
- IFC Genel ÇSG Kılavuz İlkeleri: İnşaat Malzemesi Çıkarma İnşaatı ve İşletmeden Alma
- Ekvator Prensipleri IV (2020)
- AB Kentsel Atıksu Arıtma Direktifi (2024/3019/EC)
- Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) İçme Suyu Kalitesi Kılavuz İlkeleri (2022 ve 2024)

Bu referanslar, inşaat aşaması süresince sahada su kirliliği ve etki azaltmanın uygulanmasında, izlenmesinde ve performans değerlendirmesinin yapılmasında rehberlik etmesi için kullanılacaktır.

II.3 Projenin Evsel Atıksu Standartları

Evsel atıksular için deşarj limitlerini belirlemek amacıyla, ulusal ve uluslararası standartlarda belirtilen sınır değerler aşağıda verilmektedir (bkz. Tablo II.1). IFC ÇSG Genel Kılavuz İlkeleri, Atıksu ve Alıcı Ortam Su Kalitesi dokümanında, "Kanalizasyon atıksuyu deşarjları için ulusal veya yerel standartlara veya bu standartların olmaması durumunda Tablo 1.3.1'de verilen kanalizasyon atıksuyu deşarjları için geçerli olan gösterge niteliğindeki kılavuz değerlere uygunluk gösterilmesi" şeklinde belirtilmiştir. Buna göre, evsel atıksu deşarj standartları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Tablo II.1 Projenin Evsel Atıksu İçin Deşarj Standartları

Parametre	Ulusal Yasal Koşullar ([a])	IFC ([b])	Proje Standartları
Biyokimyasal Oksijen İhtiyacı ($BOİ_5$) (mg/L)	50	30	50
Kimyasal Oksijen İhtiyacı (KOİ) (mg/L)	160	125	160
Toplam Askıda Katı Madde (AKM) (mg/L)	60	50	60
pH	6-9	6-9	6-9
Toplam Azot (mg/L)	-	10	10
Toplam Fosfor (mg/L)	-	2	2
Yağ ve Gres (mg/L)	-	10	10
Toplam Koliform EMS([c])/100 ml	-	400	400

([a]) Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği, Tablo 21.1 Evsel Nitelikli Atıksuların Deşarjı (Sınıf 1: BOİ yükü 5-120 kg/gün, Nüfus: 84-2000)
([b]) Tablo 1.3.1-Arıtılmış Kanalizasyon Deşarjları İçin Gösterge Değerler, IFC Çevre, Sağlık ve Güvenlik Genel Kılavuz İlkeleri, 30 Nisan 2007.

III. Su Kullanımı

III.1 Olası Su Kaynakları

- Proje için yeraltı ve yerüstü su kaynaklarından su temin edilecektir. Proje faaliyetleri ile ilgili su kullanımı sınırlı olarak planlanacak ve yalnızca yetkili idarelerden ilgili izinler alındıktan sonra gerçekleştirilecektir. İnsani kullanıma yönelik ilgili standartlara göre bağımsız taraflarca periyodik olarak kullanma suyu analizleri yapılacaktır. Kullanma suyunun ilgili parametrelere uygunsuzluk göstermesi durumunda, ilgili standartlara uygunluk sağlanması amacıyla uygun su arıtma tesisleri tedarik edilecektir. Sahadaki tüm alanlarda içme suyu olarak şişelenmiş su temin edilecektir. Suyun, kullanım amaçlı olarak tedarikçiler aracılığıyla

temin edilmesi durumunda, tedarikçilerin su mevcudiyeti durumu ve kapasiteleri resmi yazışmalarla teyit edilecektir.

III.2 Gerekli kalitede suyun olası kullanıcıları

- Şantiye sahasındaki tesislerde evsel su ihtiyaçları için yeraltı suyu kullanılabileceği düşünüldüğünden, Projenin ÇSED çalışmasında en yakın yeraltı suyu kaynakları ile ilgili çalışma yapılmıştır.

Tablo III.1 Genel Su Kullanımı

Suyu Kullanan	Su tüketim miktarı
İnsani Amaçlı	806,2 ton/gün
Toz Bastırma	26,4 m^3/gün

Tablo III.2 Beton Santralleri ve Mekanik Tesis İmalatında Su Kullanımı

Otoyol Km	Tesisin Adı	Alan (m^2)	Maksimum Saatlik Kapasite (m^3/saat)	Beton Santralleri ve Mekanik Tesis İmalatında Su Kullanımı (m^3)
55+450	Beton Tesisi-1	13.946	140	66.667,05
59+400	Beton Tesisi-2	66.450	140	81.020,94
	Mekanik Tesis		550	73.601,07
	Asfalt Tesisi-1		240	-
80+400	Beton Tesisi-3	15.000	140	56.391,94
87+700	Beton Tesisi-4	42.371	140	42.943,78
	Mekanik Tesis-2		550	64.216,74
	Asfalt Tesisi-2		240	-
89+700	Beton Tesisi-4a	11.665	140	28.701,11
99+200	Beton Tesisi-5	11.977	140	73.368,82
124+300	Beton Tesisi-6	85.000	140	83.610,62
	Mekanik Tesis-3		550	86.669,95
	Asfalt Tesisi-3		240	-
				-

IV. DİĞER PROJE PLAN VE PROSEDÜRLERİ İLE BAĞLANTI

Bu Plan, Projenin Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) kapsamında geliştirilen diğer yönetim plan ve prosedürleri ile desteklenmektedir. Aşağıdaki plan ve prosedürler özellikle birbiriyle ilişkili olup, bu Su Kalitesi, Atıksu ve Yağmursuyu Yönetim Planı ile koordineli bir şekilde uygulanacaktır:

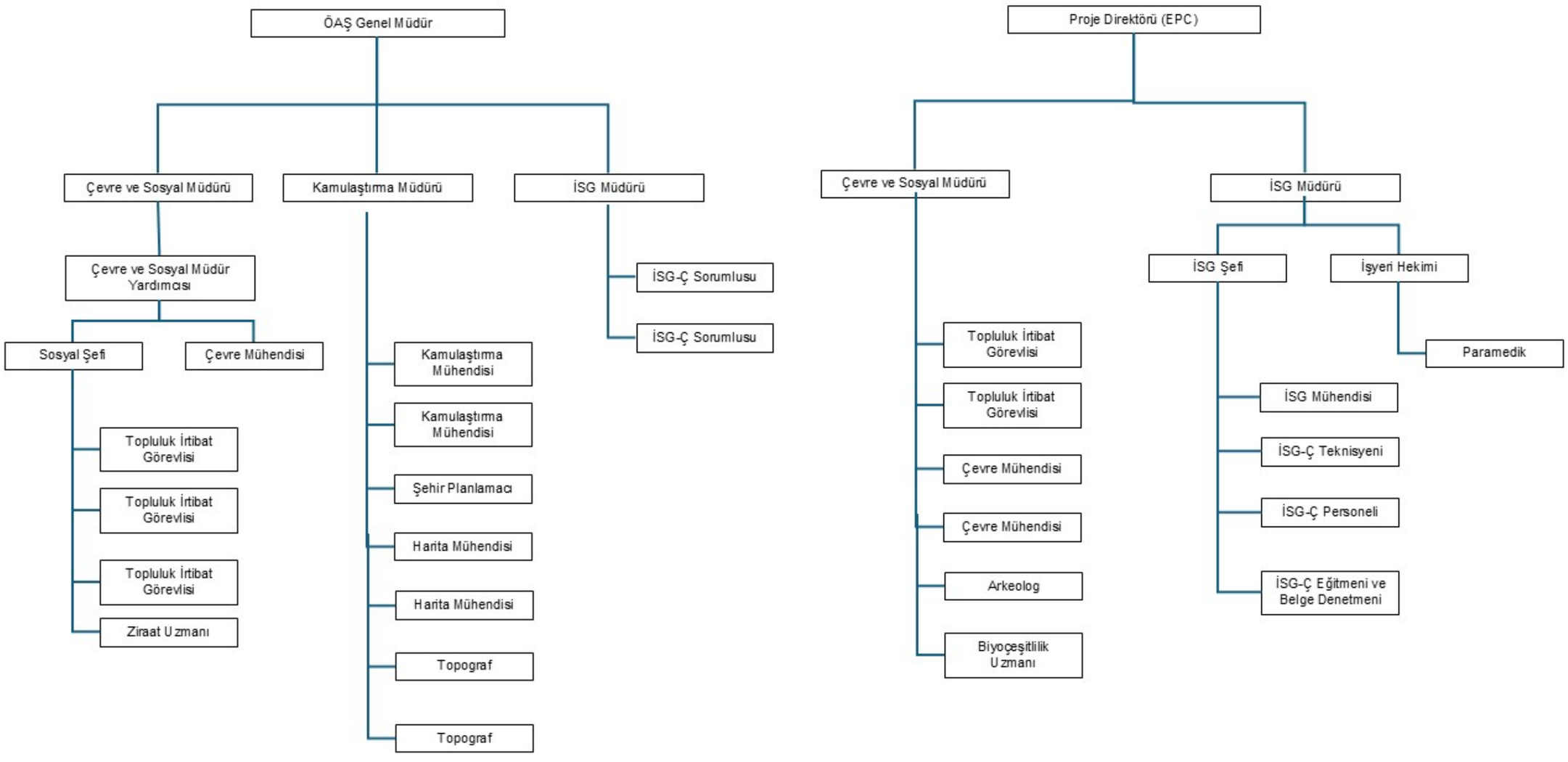
- Katı Atık Yönetim Planı
- Halk Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı
- İletişim ve Eğitim Planı
- Tehlikeli Madde Yönetim Planı
- İnşaat Şantiyesi Yönetim Planı
- Çevresel ve Sosyal Yönetim ve İzleme Planı (ÇSYİP)
- Çevre Kazası ve Döküntüye Müdahale Yönetim Planı

Ulusal düzenlemelere ve uluslararası standartlara uygunluğun temin edilmesi ve inşaat faaliyetlerinin kümülatif çevresel ve sosyal etkilerinin en aza indirilmesi için bu planların etkin bir şekilde entegre edilmesi sağlanacaktır.

V. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Şekil V.1'de sunulan organizasyon yapısı, Projenin inşaat aşaması için önemli yönetim görevlerini ve raporlama kademelerini ana hatlarıyla açıklamaktadır. Bu yapı, sorumlulukların hiyerarşik olarak dağılımını tanımlamakta olup, çevresel ve sosyal yönetim planlarının yerine getirilmesinde müdahil olan farklı departmanlar arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. Bu yapıdaki her görev, görevlendirilen işlerin Projenin ÇSYS koşulları doğrultusunda gerçekleştirilmesini ve departmanlar arası koordinasyonun etkin bir şekilde sürdürülmesini sağlayacaktır.

Bu yapıyı desteklemek amacıyla, bu planın uygulanması, izlenmesi ve raporlama koşulları ile ilgili görev ve sorumlulukların ana hatlarıyla açıklandığı Tablo IV.1 sunulmaktadır. Tablo, burada açıklanan önlemlerin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamakla ilgili tüm tarafların işlevsel görevlerini açıklamakta ve ilgili tüm birimler arasındaki hesap verilebilirliği güçlendirmektedir.



Şekil V.1 Proje Sponsoru (AAOİAŞ) ve Ana Yüklenicinin (Limak) Ç&S ve İSG Ekiplerinin Organizasyon Yapısı

Tablo V.1 Planın Uygulanması için Görev ve Sorumlulukların Tahsisi

Görevler	Sorumluluklar
Genel Müdür (ÖAŞ)	• Hissedar ve paydaş beklentileri doğrultusunda ÖAŞ'nin genel iş stratejisi ve yönünü tanımlamak ve uygulamak. • Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) da dahil olmak üzere projeye özgü yönetim planlarının şirket politikalarına ve uluslararası standartlara uygun olarak geliştirilmesini, revize edilmesini ve yürütülmesini sağlamak. • Ç&S ve İSG dahil olmak üzere tüm ÖAŞ planlarının uygulanması için gerekli kaynakların ve organizasyonel desteğin verilmesini sağlamak. • Projenin önemli aşamalarının ve teslimlerinin verimli ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla ÖAŞ'nin günlük faaliyetlerini denetlemek. • İnşaat, işletmeye alma ve işletme aşamaların düzgün şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla EPC yüklenicilerini ve altyüklenicileri denetlemek ve koordine etmek. • Yönetimsel kararların, EPC'ler ve altyüklenicilerin tüm ÖAŞ politika ve planlarını uygulamasına ilişkin alınmasını sağlamak. • Çevresel ve Sosyal Yönetim Planının hazırlanmasını, yaygınlaştırılmasını ve uygulanmasını sağlamanın yanı sıra bu Planın tüm EPC yüklenicilerine ve altyüklenicilere açık bir şekilde iletilmesini temin etmek. • Yüklenici / altyüklenicinin Ç&S ve İSG plan ve standartlarına uygunluğunu denetlemek ve sağlamak. • Uygunsuzluk durumunda, EPC, ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü ile iş birliği içerisinde düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. • Çevresel, sosyal veya güvenlikle ilgili bir olay olması durumunda dahili acil durum müdahale prosedürlerini koordine etmek. • Projenin yürütülmesi ve sürdürülebilirliği ile İSG ve Ç&S uygunluğunun desteklenmesi amacıyla projenin bütçesinin hazırlanması, kaynak tahsisi ve sermaye yönetimi gibi hususlarda idari kararlar almak. • Projenin sözleşmeden doğan yükümlülükleri ve hukuki çerçevede çevresel, sosyal ve İSG yükümlülüklerine yeterli finansman ve personel tahsis edilmesini sağlamak. • Paydaşlar ve yatırımcılar için şeffaflık ve hesap verebilirlik sağlayarak, ÖAŞ'nin risk maruziyetinin, raporlamasının ve çevresel, sosyal ve finansal performansının izlenmesini temin etmek. • ÖAŞ ve paydaşlar genelinde çevresel ve sosyal sorumluluk kültürünü teşvik etmek. • Tüm proje faaliyetlerinin yerel yasalara, çevre ile ilgili yönetmeliklere, kurumsal yönetişim politikalarına ve uluslararası en iyi uygulamalar ile kredi kuruluşlarının koşullarına uygun olmasını sağlamak. • ÖAŞ'nin yasal çerçevesini yönetmek, riskleri azaltmak ve sözleşmeden doğan tüm yükümlülükleri yerine getirmek için hukuk müşaviri ile iletişim halinde olmak. • ÖAŞ'nin performans, risk, uygunluk durumu ve halkın katılımı çalışmaları hakkında güncelleme, raporlama ve sunumları zamanında yapmak. • Resmi kurumlar, finans kuruluşları, sivil toplum ve projeden etkilenen topluluklarla olumlu ilişkiler geliştirmek. • Projenin süresi dolduğunda veya tamamlandığında çıkış stratejisinin veya varlıkları elden çıkarma planının geliştirilmesi ve yürütülmesini yönetmek. • Yasal ve hissedarların gereksinimlerine uygun olarak ÖAŞ'nin finansal ve yasal olarak tasfiye edilmesini denetlemek.

Görevler	Sorumluluklar
Ç&S Müdürü (ÖAŞ)	• Ç&S Yönetim Planlarının ulusal yasa ve yönetmelikler ile şirket politikalarına, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşlarının koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını gözden geçirmek ve sağlamak. • Tüm Ç&S yönetim sistemini ve projeye özgü alt planları geliştirmek ve yönetmek. • EPC'nin Ç&S Müdürü ve inşaat ekipleri ile koordineli bir şekilde Ç&S Yönetim Planını gözden geçirmek ve güncellemek. • Uygulama yöntemleri ve saha uygulamaları aracılığıyla, çevre ve toplum güvenliği önlemlerinin uygulanmasını sağlamak. • Tüm şantiye faaliyetlerinin EPC ve altyükleniciler tarafından güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin saha uygulamalarını doğru şekilde uygulamasını sağlamak. • Ç&S Planlarının uygulanması için EPC'ye ve altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Ç&S kriterlerini proje çalışmaları ve sözleşmelerine entegre etmek amacıyla dahili ekiplerle (örneğin, İSG, Hukuk, Satın Alma) iş birliği yapmak. • Uygunluğu sağlamak için EPC ve altyüklenicilerin çevresel ve sosyal performansını izlemek. • EPC ve altyüklenicinin Ç&S Yönetim Planı koşullarına uygunluğunu izlemek. • EPC ve altyüklenicinin Ç&S Yönetim Planı koşullarına uygunluğunu izlemek. • EPC ve altyüklenicilerin, düzeltici ve önleyici faaliyetleri de içeren düzgün kayıtlar tutmasını sağlamak. • Ç&S Müdür Yardımcısının izleme sistemlerinin uygulanmasını denetleyip denetlemediğini kontrol etmek. • EPC ve altyüklenicilerin gerekli Ç&S eğitimlerini vermelerini sağlamak. • Eğitim kayıtları ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Çevresel ve sosyal olayların etkin bir şekilde soruşturulmasını ve belgelenmesini sağlamak. • Düzeltici faaliyetlerin ve olay önleyici tedbirlerin uygulanmasını yönlendirmek veya desteklemek. • Acil durumlara hazırlıklı olma ve halkın güvenliği ile ilgili prosedürleri koordine etmek. • Kredi kuruluşları ve düzenleyiciler de dahil olmak üzere iç ve dış paydaşlara Ç&S uygunluğu ve performans raporlarını hazırlamak ve sunmak. • Sahanın uygunluğu, denetim, eğitim ve şikayetlerle ilgili belgeleri saklamak. • Paydaş katılım faaliyetlerini ve yerel topluluklarla istişareleri desteklemek. • Şikayet Mekanizmasını (ŞM) denetlemek ve halktan ve işçilerden gelen şikayetlerin zamanında çözüme kavuşmasını sağlamak. • Düzenleyici idareler, denetçiler ve STK'larla Ç&S uygunluğu ve performansı hususlarında iletişime geçmek • Çevreyle ilgili izinlerin alınmasını koordine etmek

Görevler	Sorumluluklar
İSG Müdürü (ÖAŞ)	• Sağlık, güvenlik, toplumla ilgili plan ve belgelerin şirket politikalarına, yasal yükümlülüklere, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin sağlık, güvenlik, toplumla ilgili plan ve belgelerde belirtilen koşul ve yükümlülükleri şirket politikalarına, yasal yükümlülüklere, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun şekilde uygulamasını ve bunlara bağlı kalınmasını sağlamak. • Projenin risk değerlendirmelerine ve iş tehlikesi analizlerine (İTA'lar) katkıda bulunmak ve bunların düzenli olarak güncellenmesini sağlamak. • Tüm şantiye faaliyetlerinin EPC ve altyükleniciler tarafından güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • Uygun uygulama yöntemleri ve saha uygulamaları aracılığıyla EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili önlemleri uygulamasını sağlamak. • Sahaya ulaşımı kontrol altına almak ve halkın güvenliğini sağlamak amacıyla EPC ve altyüklenicilerin sahanın fiziksel sınırlarını net bir şekilde tanımlamasını ve korumasını sağlamak. • Güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planların doğru şekilde uygulanması için EPC ve altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Güvenlik kontrollerinin günlük çalışma izinlerine, işbaşı eğitimlerine ve sahada gerçekleştirilen faaliyetlere entegrasyonunu denetlemek. • EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planlara ve yürürlükteki yasalara, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluğunu izlemek. • Şantiyelerde düzenli inceleme, denetim ve tehlike tanımlama ile ilgili gözden geçirmelerde bulunmak. • Güvenlik performansı metriklerini (örneğin, LTI'lar, ramak kala olayları, TRIR) takip ve analiz etmenin yanı sıra düzeltici önlemler önermek. • Kaza ve olaylarla ilgili kapsamlı soruşturmalara katılmak ve bunları denetlemek. • Kök nedenlerin tanımlanması, belgelenmesi ve düzeltici eylemlerin uygulanması ve onaylanmasını sağlamak. • Halk sağlığı ve güvenliği ile ilgili şikayetlerin zamanında ve uygun şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak. • Sahaya özgü İSG eğitim programlarının hazırlanması ve eğitimlerin gerçekleşmesinde EPC ve altyüklenicileri desteklemek. • Güvenlikle ilgili işe giriş, işbaşı ve işe özel eğitimlerin verilmesini ve kayıt altına alınmasını sağlamak. • İncelemelerin, olayların, güvenlik toplantılarının ve düzeltici eylemlerin kayıtlarını düzgün bir şekilde saklamak. • İSG performansı, uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetler ile ilgili olarak Proje Genel Müdürüne ve dış paydaşlara raporlama yapmak. • Güvenlik önlemlerini daha geniş kapsamlı saha ve topluluk risk kontrolleriyle uyumlu hale getirmek için iş sağlığı ve güvenliği ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • İnceleme, denetim ve uygunluğun onaylanması ile ilgili olarak düzenleyici idarelerle iletişim kurmak.

Görevler	Sorumluluklar
Kamulaştırma Müdürü (ÖAŞ)	• Ulusal yönetmelik ve uluslararası standartlarla uyumlu bir şekilde Yeniden Yerleşim Eylem Planı (YYEP) veya eşdeğer çerçeveleri uygulamak. • Harita, hukuk ve mühendislik ekipleriyle iş birliği içerisinde etkilenen arazileri, mülkleri ve paydaşları belirlemek. • Kamulaştırma prosedürleri ve onayları için resmi kurum ve kuruluşlar ile yasal mercilerle koordinasyonu sağlamak. • Projenin kapsamını, arazi gereksinimlerini, tazminat süreçlerini ve şikayet mekanizmalarını açıklamak amacıyla arazi sahipleri, kullanıcıları ve projeden etkilenen topluluklarla iletişime geçmek. • Gerektiğinde, arazi mülkiyeti, değerleme veya yeniden yerleşim ile ilgili anlaşmazlıklarda hukuki destek alarak ustalıkla arabuluculuk yapmak ve bu anlaşmazlıkları çözüme kavuşturmak. • Gerektiğinde, geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılması programları da dahil olmak üzere, yeniden yerleşim çalışmalarını koordine etmek. • Tazminat anlaşmaları, ödemeler ve yeniden yerleşimler ile ilgili ayrıntılı belgeleri saklamak. • Kamulaştırma süreçlerinin ulusal yasalar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu şartları ve ÖAŞ'nin iç politikalarına uygun olmasını sağlamak. • Arazi edinimi faaliyetlerinin çevresel veya sosyal yönetim planlarının ihlaline yol açmasını engellemek adına Ç&S ekipleriyle iş birliği yapmak. • Arazi edinimi ve yeniden yerleşim faaliyetleri ile ilgili süreci takip ederek üst yönetime ve dış paydaşlara bilgi vermek. • Kamulaştırma ile ilgili denetim, yatırımcıların bilgilendirilmesi ve uygunluk incelemeleri hususlarında girdi sağlamak. • Geciken arazi edinimleri, yasal anlaşmazlıklar veya topluluk muhalefeti ile ilgili riskleri belirlemek ve azaltmak. • Kamulaştırma ile ilgili sorunlar nedeniyle projenin zaman çizelgelerinin kesintiye uğramasını önlemek amacıyla acil durum planlarını uygulamak.

Görevler	Sorumluluklar
Ç&S Müdür Yardımcısı (ÖAŞ)	• Çevresel ve Sosyal Yönetimin geliştirilmesi, uygulanması ve sürekli olarak iyileştirilmesini yönetmek. • Tüm proje faaliyetlerini yerel yasalara, çevre ile ilgili yönetmeliklere, kurumsal yönetişim politikalarına ve uluslararası en iyi uygulamalar ile kredi kuruluşlarının koşullarına uygun şekilde uygulamak. • Etkin bir koordinasyon ve kaynak tahsisi temin ederek Müdürler, Uzmanlar, Mühendisler ve Topluluk İrtibat Görevlilerini içeren Ç&S ekibine stratejik olarak liderlikte bulunmak ve bu ekibi gözetim altında tutmak. • İzleme, denetimler, düzeltici faaliyetler ve eğitim programları ile EPC yüklenicileri ve altyüklenicilerin Ç&S koşullarına sürekli olarak uygun hareket etmesini sağlamak. • İnceleme, düzeltici/önleyici önlemler ve paydaş iletişimi de dahil olmak üzere olay ve uygunsuzluk yönetimini denetlemek. • Tüm çevresel ve sosyal konularla ilgili resmi düzenleyici kuruluşlar, finans kuruluşları, topluluklar, STK'lar ve diğer paydaşlarla ilişkilerde başlıca iletişim sorumlusu olarak görev yapmak. • Sürekli iyileştirme ve risk azaltma amacıyla ÖAŞ ve paydaşlar genelinde çevresel ve sosyal sorumluluk kültürünü teşvik etmek. • Ç&S performansı, riskleri ve yükselen trendler hakkında zamanında raporlar ve içgörüler sunarak yöneticilerin karar alma süreçlerini desteklemek. • Etkin bir şikayet yönetimi ve projeden etkilenen topluluklarla olumlu ilişkiler kurmak amacıyla Çevre Mühendisi, Ziraat Uzmanı, Sosyal Şef ve TİG'lerle iş birliği içerisinde halkın katılımı stratejilerini yönetmek. • Projenin planlaması, bütçe çalışmaları ve restorasyon ve inşaat sonrası izleme faaliyetlerini de kapsayan kapanış faaliyetlerine Ç&S ile ilgili hususların entegre edilmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicinin saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla, çevre ve toplum güvenliği önlemlerini uygulamasını desteklemek. • EPC ve altyüklenicilerin saha uygulamalarını doğru şekilde gerçekleştirmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin ilgili kayıtları tutmasını sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin düzeltici ve önleyici faaliyetlerin kayıtlarını tutmasını sağlamak. • Yönetim Planlarının şirket politikalarına uygun şekilde hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • Eğitim kayıtları ve ilişkili eğitim dokümanlarının incelenmesi vasıtasıyla EPC ve altyüklenicinin gerekli eğitimleri verdiğinden emin olmak. • Herhangi bir kaza veya olay meydana gelmesi durumunda kapsamlı bir soruşturma gerçekleştirmek. • Proje kapsamında kullanılacak belirlenmiş alanları önceliklendirerek projenin kapladığı ve etkilediği bütün alanlarda atık yönetimini sağlamak. • Çevresel ve sosyal izleme programlarını koordine etmek.

Görevler	Sorumluluklar
Sosyal Şefi (ÖAŞ)	• TİG'leri denetleyerek ve kendilerine mentorluk yaparak, TİG'lerin çalışmalarının projenin öncelikleri ve paydaş katılım stratejisiyle uyumlu olmasını sağlamak. • TİG ekibi için çalışma planları ve çizelgeleri hazırlamak ve uygulamak. • Tüm saha ekipleri arasında sürekli olarak iletişim, süreçlerden haberdar olma ve raporlama yöntemleri olmasını sağlamak. • Halkın sorunlarını, şikayetleri, iletişim katılımın sonuçlarını ve saha ile ilgili son gelişmeleri gözden geçirmek için düzenli olarak ekip toplantıları gerçekleştirmek. • Paydaş Katılım Planının (PKP) uygulanması sürecini yönetmek ve bu uygulamaların halkın gerçeklerini yansıttığından emin olmak. • Halkla gerçekleştirilen istişarelerin, yapılan toplantıların ve bilgi paylaşımı faaliyetlerinin planlanmasını ve yürütülmesini denetlemek. • Katılım faaliyetlerinin hassas ve marjinal grupları da kapsamasını sağlamak. • Yerel halk, yöneticiler ve kuruluşlarla olumlu, güvene dayalı ilişkiler kurmak ve bu ilişkileri sürdürmek. • Şikayet mekanizmasının (ŞM) topluluk ve proje düzeyinde etkin bir şekilde çalışmasını denetlemek. • Tüm şikayetlerin zamanında ve şeffaf bir şekilde kayıt altına alınmasını, işlenmesini ve çözüme kavuşturulmasını sağlamak. • Şikayet eğilimlerini analiz etmek ve sistemsel sorunları Ç&S Müdürüne bildirmek. • Halktan gelen geri bildirimler ile dahili incelemelere göre ŞÇM sürecinin sürekli olarak iyileştirilmesine katkıda bulunmak. • Sosyal katılım faaliyetlerinin performansını ve bu faaliyetlerin PKP hedeflerine uygunluğunu izlemek. • TİG'lerin gerçekleştirdiği faaliyetlerin, paydaş etkileşimlerinin ve şikayet sonuçlarının doğru, zamanında ve eksiksiz bir şekilde raporlanmasını sağlamak. • TİG'lerden gelen haftalık/aylık raporları incelemek ve onaylamak ve üst yönetim için konsolide edilmiş güncellemeler hazırlamak. • Tüm katılım faaliyetlerinin ulusal yönetmelikleri ve uluslararası standartları (örneğin, IFC PS, EBRD PK, Ekvator Prensipleri) karşılamasını sağlamak. • Paydaş katılımı, anlaşmazlıkların çözümü ve sahadaki belgelendirmeler ile ilgili TİG'lerin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve • TİG'lere bu eğitimleri vermek veya verilmesini ayarlamak. • Sosyal ekibin profesyonel gelişimini ve kapasite artışını teşvik etmek. • Altyükleniciler ve ilgili personele halkla iletişim kurma protokolleri ve şikayet yönetimi ile ilgili eğitim vermek. • PKP ve ilgili sosyal yönetim planlarının geliştirilmesine, gözden geçirilmesine ve periyodik olarak güncellenmesine katkıda bulunmak. • TİG'lerin saha düzeyinde bu planların uygulanmasını ve belgelendirilmesini desteklemesini sağlamak. • Alınan derslerin güncellenmiş plan ve katılım stratejilerine entegre edilmesini desteklemek. • Toplulukla ilgili etkileri belirlemek için Ç&S Müdürü, Ç&S Uzmanları, İSG, hukuk ve inşaat ekipleriyle koordinasyonu sağlamak. • Teknik departmanlarla proaktif iletişimler kurarak halkın endişeleri ile projenin yürütülmesi arasındaki uyumu desteklemek. • Kredi kuruluşları, düzenleyiciler ve kurumsal yönetim için hazırlanan raporlara sosyal performans girdilerini eklemek.

Görevler	Sorumluluklar
Ziraat Uzmanı (ÖAŞ)	• Kamulaştırma ve Ç&S ekipleriyle koordinasyon içerisinde projenin tarım arazisi, üretkenlik ve kırsal geçim kaynakları üzerindeki etkilerini değerlendirmek. • Projeden etkilenen çiftçiler ve geçimini tarımla sağlayan haneler için geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılması stratejilerinin geliştirilmesini ve uygulanmasını desteklemek. • Tarımla ilgili referans verileri toplamak, değişiklikleri izlemek ve etki azaltıcı önlemlerin etkinliğini değerlendirmek üzere saha ziyaretleri gerçekleştirmek. • Sosyal risk değerlendirmeleri ve Yeniden Yerleşim Eylem Planları (YYEP'ler) için teknik girdi sağlamak. • Destek ve eğitim programları düzenlemek için yerel tarım kuruluşları, kooperatifler ve yayın hizmetleriyle iletişimde bulunmak. • Tarımsal kaygılara odaklanan toplumsal istişarelere katılmak ve arazi kullanımı, mahsul kaybı veya geçim kaynakları üzerindeki etkilerle ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulmasına katkıda bulunmak. • Yerel uygulamalar ve pazar eğilimleriyle uyumlu sürdürülebilir çiftçilik girişimlerinin ve tazminat stratejilerinin belirlenmesine ve uygulanmasına yardımcı olmak. • Zirai geçim kaynakları ile ilgili göstergeleri izleyip raporlayarak, proje ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluk sağlamak. • İlgili sosyal ve geçim kaynakları yönetim planlarının gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak. • Zirai hususlarla ilgili saha düzeyinde gerçekleştirilen uygulama, eğitim ve paydaş katılımı faaliyetlerinde Sosyal Şef ve Topluluk İrtibat Görevlilerine destek olmak.
Kamulaştırma Mühendisi (ÖAŞ)	• Tasarım ve harita ekipleriyle koordinasyon içerisinde kadastro haritalarını, arazi parsel verilerini ve kamulaştırma planlarını incelemek ve doğrulamak. • Teknik çizimleri, parsel düzeyinde kamulaştırma haritalarını ve kesitleri mühendislik doğrulaması için hazırlamak ve güncellemek. • Kamulaştırma ile ilgili olarak teknik dokümantasyonun projenin yasal, uzamsal koşulları, uluslararası standartlar ve kredi kuruluşlarının koşulları ile uyumlu olmasını sağlamak. • Bütün parseller için kamulaştırma klasörlerinin tüm teknik detayları içerecek şekilde hazırlanmasını desteklemek. • Parsellerin sınırlarını, mevcut yapıları, mahsulleri ve kamu hizmetlerini onaylamak için saha denetimleri ve saha doğrulama faaliyetleri gerçekleştirmek. • GPS koordinatları ve fotoğraflı kanıtlar da dahil olmak üzere etkilenen mülklerin fiziksel koşullarını kayıt altına almak ve belgelendirmek. • Saha ziyaretleri ve teknik değerlendirmeler sırasında topograflar, mülk değerleme uzmanları ve hukuk danışmanları ile iş birliğinde bulunmak. • Etkilenen parseller, kamulaştırma durumu ve mühendislik incelemeleriyle ilgili teknik bilgileri bir veritabanında tutmak. • Kamulaştırma Müdürü için teknik özetler, doğrulama raporları ve sürecin ilerlemesi ile ilgili son gelişmeleri içeren raporlar hazırlamak. • Her bir parsel için teknik izin ve yetkileri takip etmek ve gecikmeler veya teknik tutarsızlıkları raporlamak. • Teknik incelemeler, haritalama açıklamaları ve varlık tanımlamaları sırasında arazi sahipleriyle kurulan iletişimlere destek olmak. • Teknik tutarsızlıkların çözüme kavuşturulmasında belediyenin mühendisleri, kadastro ofisleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon sağlamak. • Varlık değerleme ve tazminat süreçleri için teknik girdi sağlayarak hukuk ve değerleme ekiplerine destek olmak. • Tüm mühendislik faaliyetlerinin ulusal yasalara, çevresel ve sosyal standartlara, uluslararası standartlara, kredi kuruluşu koşullarına ve projenin kılavuz ilkelerine uygunluk göstermesini sağlamak. • Arazi edinimi raporları, şikayetlere verilen yanıtlar ve denetimle ilgili belgeler için teknik ek dokümantasyonun hazırlanmasına destek olmak. • Kredi kuruluşları veya düzenleyici kurumların gerçekleştirdiği denetimler sırasında kamulaştırmayla ilgili teknik konularda destek sağlamak.

Görevler	Sorumluluklar
Şehir Planlamacı (ÖAŞ)	• Kamulaştırma, yeniden yerleşim planlaması ve altyapı uyumlaştırmasını desteklemek için arazi kullanımı ile ilgili değerlendirmelerde bulunmak ve uzamsal analizlerde bulunmak. • Sosyal ve mühendislik ekipleriyle iş birliği içerisinde muhtemel yeniden yerleşim alanlarını belirleyip değerlendirerek, bu alanların erişilebilirlik, sunulan hizmetler ve toplumsal entegrasyon açısından uygunluğundan emin olmak. • Ulusal ve yerel planlama standartlarına uygun olarak yeniden yerleşim alanları veya etkilenen kentsel alanlar için yerleşim planlarını hazırlamak veya incelemek. • Belediye ve bölgesel kalkınma planlarıyla uyumlu kamulaştırma ve arazi kullanım stratejisi ile ilgili belgelerin hazırlanmasına yardımcı olmak. • Projenin arazi edinimi faaliyetlerinin imar, arazi sınıflandırması ve düzenleyici koşullara uygun olmasını sağlamak. • Onay, izin ve toplum kalkınmayı kolaylaştırmak amacıyla şehir planlama idareleri ve belediyelerle iletişim kurmak. • Arazi sınıflandırmasıyla ilgili güçlükler veya uzamsal planlamadaki anlaşmazlıkların çözüme kavuşturulması için Hukuk ve Kamulaştırma ekipleriyle birlikte çalışmak. • Planlama ile ilgili önerilerde bulunmak ve toplumdan geri bildirim almak amacıyla saha ziyaretleri, paydaş istişareleri ve halk toplantılarına katılmak. • Paydaşlara uzamsal stratejileri ve yeniden yerleşim planlarını anlatmak amacıyla haritalar, sunumlar ve raporlar hazırlamak.
Harita Mühendisi (ÖAŞ)	• Topografik, kadastral ve mühendislik etütler de dahil olmak üzere projeyle ilgili tüm arazi ölçüm faaliyetlerini planlamak, koordine etmek ve denetlemek. • Projenin koşullarına uygunluğu sağlamak amacıyla, EPC yüklenicileri veya altyükleniciler tarafından hazırlanan arazi etüdü verileri, haritalar ve çizimleri incelemek ve onaylamak. • Parsellerin sınırları, arazi mülkiyeti ve fiziksel varlık envanterlerini doğrulayarak kamulaştırma sürecine destek olmak. • Tüm etüt faaliyetlerinin uygun araçlar (örneğin, GPS, takometre, dronlar) kullanılarak gerçekleştirilmesini ve ulusal ve uluslararası standartlara uygunluk göstermesini sağlamak. • Arazi ölçümleri, haritalar ve yasal belgelerdeki tutarsızlıkları çözüme kavuşturmak için tasarım, mühendislik ve hukuk ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Etüt gerçekleştirilen tüm alanlar ile projeden etkilenen varlıklar ile ilgili güncel bir jeouzamsal veritabanı tutmak. • Kamulaştırma Mühendisleri, TİG'ler ve mülk değerleme uzmanları ile birlikte sahada gerçekleştirilen denetimlere ve saha doğrulama çalışmalarına katılmak. • Arazi edinimi dokümantasyonu, şikayetlerin çözüme kavuşması ve halkla istişare süreçleri ile ilgili olarak teknik girdi sunmak. • Etütlerle ilgili belgelerin düzgün bir şekilde arşivlenmesini ve denetimler, idari kurumlar tarafından yapılacak incelemeler ve dahili kontroller için ulaşılabilir olmasını sağlamak. • Proje alanı içerisinde güvenli ve verimli etüt çalışmaları yapılmasını sağlamak üzere EPC ve altyüklenicinin arazi ölçüm ekiplerini denetlemek. • Gerektiğinde arazi etüdü çıktılarının resmi olarak onaylanması için ilgili kamu kuruluşları (örneğin, kadastro idareleri, belediyeler) ile iletişime geçmek. • Çevresel, sosyal ve mühendislik uygulamaları için haritaların, kesitlerin ve uzamsal planların hazırlanmasına katkıda bulunmak.

Görevler	Sorumluluklar
Topograf (ÖAŞ)	• Uygun araç ve teknolojiler kullanarak etkilenen arazi parsellerinin ve varlıklarının ayrıntılı topografik ve kadastro ölçümlerini yapmak. (örneğin, takometreler, GPS, dronlar) • Kamulaştırma için net bir şekilde sınırların çizilmesine yardımcı olmak amacıyla arazi sahipleri, topluluklar ve ilgili idareler ile koordinasyon halinde arazi sınırlarını işaretlemek. • Proje tasarımı ve mühendislik verilerine göre arazi edinimi haritalarının, parsel sınırlarının ve altyapı uyumlaştırmalarının hazırlanmasına ve doğrulanmasına yardımcı olmak. • Tazminat değerlendirme amaçlı olarak fiziksel varlıkların (binalar, ağaçlar, sulama sistemleri, mahsuller vb.) envanterini desteklemek. • Arazi etüdü verileri ile CBS sistemleri arasında koordinasyon sağlamak ve kamulaştırma ile ilişkili tüm parsel ve varlıklar ile ilgili güncel bir uzamsal veritabanı tutmak. • Belgelerde tutarlılık ve teknik doğruluğu sağlamak amacıyla Kamulaştırma, Hukuk, Sosyal ve İnşaat Mühendisliği ekipleriyle yakın bir şekilde çalışmak. • Paydaşlarla saha doğrulama ziyaretlerine katılarak, sınır işaretleme ve envanter oluşturma sırasında şeffaflık ve fikir birliği sağlamak. • Yasal kayıt, tazminat ve izin süreçleri için gerekli olan arazi etüdü verilerini ve belgelerini temin etmek. • Tüm arazi etüdü ekipmanlarının güvenli, verimli kullanımını ve bakımını sağlamak. • Şirket ve düzenleyici standartlara uygun olarak arazi verilerinin, arazi etüdü sonuçlarının ve haritaların net kayıtlarını ve arşivlerini tutmak.

Görevler	Sorumluluklar
İSG-Ç Sorumlusu (ÖAŞ)	• Güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planların yürütülmesini desteklemek ve EPC yüklenicileri ve altyüklenicilerin saha faaliyetlerini yürürlükteki yasalar, uluslararası standartlar ve kredi kuruluşu koşulları doğrultusunda güvenli bir şekilde gerçekleştirmesini sağlamak. • Sahada düzenli incelemelerde bulunmak, tehlike tespiti ve risk değerlendirmeleri yapmak; düzeltici ve önleyici faaliyetleri takip etmek. • Güvenlik protokollerine uygunluğu izlemek ve İSG önlemlerinin uygulama yöntemleri ve çalışma prosedürlerine entegre edilmesini sağlamak. • Güvenlik izinleri, olay kayıtları ve eğitim kayıtları vb. İSG belgelerini tutmak. • Kaza ve olay soruşturmalarına katılarak, bulguların belgelenmesini ve bu durumlardan alınan derslerin ekiplere iletilmesini sağlamak. • Tüm ilgili saha personeli için İSG eğitimi verilmesinde yardımcı olmak ve yüklenicinin eğitim kayıtlarının düzgün olup olmadığını gözden geçirmek. • Şantiyenin düzgün bir şekilde sınırlandırılmış ve güvenlik tabela ile bariyerlerinin yerinde ve bakımlı olmasını sağlamak. • İlgili ekiplerle koordinasyon halinde iş sağlığı, saha güvenliği ve toplum güvenliği ile ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulmasına yardımcı olmak. • Saha deneyimine ve denetim bulgularına göre güvenlik plan ve prosedürlerinin gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak. • Yüklenicilere ve altyüklenicilere sağlık ve güvenlik performanslarını iyileştirmeleri için teknik yönlendirmelerde bulunmak. • Güvenlik kontrollerinin günlük çalışma izinlerine, işbaşı eğitimlerine ve sahada gerçekleştirilen faaliyetlere entegrasyonunu sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planlara ve yürürlükteki yasalara, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluğunu izlemede İSG Müdürüne yardımcı olmak. • Şantiyelerde düzenli inceleme, denetim ve tehlike tanımlama ile ilgili gözden geçirmelerde bulunmak. • Güvenlik performansı metriklerini (örneğin, LTI'lar, ramak kala olayları, TRIR) hazırlamak ve düzeltici önlemler önermek. • Kaza ve olaylarla ilgili kapsamlı soruşturmalara katılmak ve bunları denetlemek. • Düzeltici faaliyetleri uygulamak ve kök neden analizi yapmak. • Düzeltici ve önleyici faaliyetlerin dokümantasyonunu hazırlamak. • Güvenlikle ilgili işe giriş, işbaşı ve işe özel eğitimler vermek ve kayıt altına almak. • İnceleme, denetim ve uygunluğun onaylanması ile ilgili olarak düzenleyici idarelerle iletişim kurmak.

Görevler	Sorumluluklar
Proje Direktörü (EPC)	• Sözleşme hedefleri ve şirket standartlarıyla uyumlu olarak EPC genel yürütme stratejisini tanımlamak ve bu stratejinin uygulanmasını denetlemek. • Disiplinler arası proje ekiplerini yöneterek, önemli kilometre taşlarına ulaşmak için EPC çalışmalarını koordine etmek. • Projenin kaynak bulma, bütçe tahsisi ve malzeme ve personelin verimli kullanımı ile ilgili stratejik kararlar almak. • Tüm proje personelinin proje planları ve standartları hakkında eksiksiz bir şekilde bilgilendirilmesini ve bu plan ve standartlara uygunluk göstermelerini sağlamak. • Acil durumlarda yönetimin dahili müdahalesini koordine etmek. • Projenin yönetim planlarının (İSG, Ç&S, KG/KK vb.) şirket politikalarına, yasal çerçevelere, uluslararası standartlara , ÖAŞ ve kredi kuruluşu koşulları doğrultusunda hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • İlgili tüm planları altyüklenicilere açıkça iletmek ve altyüklenicilerin performanslarını izlemek. • Düzenli saha denetimleri ve güvenlikle ilgili gözden geçirmeleri onaylamak ve izlemek. • Performans hedeflerinin karşılandığından emin olmak için projenin ÖPG'lerini, zaman çizelgelerini ve bütçelerini takip etmek. • Tüm çalışanların faaliyetler sırasında projenin yönetim planlarında belirtilen yükümlülüklere uygunluk göstermesini sağlamak. • Uygunsuzluk durumunda, Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü ile koordinasyon sağlayarak uygun düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak • Tüm personelin sağlık, güvenlik, çevre ve sosyal performans ile ilgili gerekli eğitimleri almasını sağlamak. • Eğitim planlarını onaylamak ve EPC ve altyüklenici ekiplerinin bunları uygulamasını değerlendirmek. • ÖAŞ, işveren ve önemli paydaşlara öncelikli EPC temsilcisi olarak hizmet vermek. • Uyumlaştırma ve uygunluğu sağlamak amacıyla proje sahipleri, altyükleniciler ve tedarikçilerle iletişim kanallarını korumak. • Gerektiğinde düzenleyici idareler, toplum temsilcileri ve denetçilerle koordinasyonu sağlamak. • Paydaşların özellikle güvenlik ve çevresel ve sosyal konularla ilgili olan endişelerini proaktif ve şeffaf bir şekilde belirlemek. • Teknik, sağlık, güvenlik, toplum güvenliği, çevresel ve sosyal boyutlarla ilgili risk yönetimi ve etki azaltıcı stratejileri denetlemek. • Kalite yönetim sistemlerinin proje aşamalarında sürekli olarak uygulanmasını sağlamak. • Talepler, değişiklikler ve ticari hususlarla ilgili belgelerin hazırlanmasını ve onaylanmasını denetlemek. • Üçüncü taraf incelemeleri, denetimlerini ve durum değerlendirmesi çalışmalarınız izlemek. • İnşaat aşamasının düzgün şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla altyüklenicileri denetlemek ve koordine etmek.

Görevler	Sorumluluklar
Ç&S Müdürü (EPC)	• Ç&S Yönetim Planlarının şirket politikalarına, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • İlgili yüklenici uzmanları ve inşaat ekipleri ile koordineli bir şekilde çevresel ve sosyal yönetim planlarını gözden geçirmek ve güncellemek. • ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ile uygunluk denetimleri ve raporlamaları ile ilgili koordinasyonu sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla çevresel ve sosyal önlemleri uygulamak. • Çevresel ve sosyal yönetim planlarında ana hatlarıyla belirtilen tüm koşul ve yükümlülüklerin proje faaliyetleri sırasında uygulanmasını ve bu koşul ve yükümlülüklere uyulmasını sağlamak. • Çalışanların ve yüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planlarının koşullarını karşılamasını ve ilgili eğitimlerin yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler/Altyüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planlarını iletmesini ve uygulamasını sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planı koşullarına uygunluk gösterdiğini izlemek. • Trafik yönetmeliği ve su ve kanalizasyon hizmetlerinin korunması gibi güvenlik önlemlerinin uygulanmasını sağlamak. • Saha sınırlarının düzgün bir şekilde tanımlanmasını ve izlenmesini sağlamak. • Düzenleyici denetimlere ve üçüncü taraf değerlendirmelerine katılmak. • Ç&S ÖPG'lerini yüklenici değerlendirmelerine ve performans incelemelerine entegre etmek. • Sahadaki tüm personelin uygun Ç&S eğitimi almasını sağlamak. • Altyüklenicinin Ç&S işe giriş ve tazeleme eğitimlerini denetlemek. • Ç&S farkındalığını güçlendirmek için işbaşı eğitimleri ve gayriresmi eğitimleri teşvik etmek. • Altyüklenicilerin Ç&S performansını izlemek ve uygunluğu sağlamak. • Çevre Mühendisleri, Biyoçeşitlilik Uzmanı, Arkeolog ve TİG'leri denetlemek ve izleme sistemlerini kontrol etmek. • Düzeltici/iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Proje Direktörüne Ç&S performans raporlaması yapılmasını yönetmek • Alınan dersler ve olay analizleri aracılığıyla sürekli iyileştirmeyi teşvik etmek. • Kaza ve olayları kapsamlı şekilde soruşturmak. • Çevresel ve sosyal konular ile ilgili şikayetlerin derhal çözüme kavuşmasını sağlamak. • Toplum güvenliğiyle ilgili olarak davranış protokolleri uygulamak. • Ç&S olayları ile ilgili olarak acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürleri oluşturmak. • Cinsiyet, hassasiyet ve sosyal kapsayıcılık ilkelerini saha düzeyindeki uygulamalara entegre ederek kapsayıcı uygulamalar oluşturmak.

Görevler	Sorumluluklar
İSG Müdürü (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerinin proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarının hazırlanması, revize edilmesi ve sürekli bir şekilde iyileştirilmesini sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülüklerin uygulanmasını ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Sağlık ve güvenlik planlarının uygulanması için Yüklenicilere/Altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlanmasını, yeterli şekilde işaretlenmesini ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlenmesini sağlamak. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerinin uygulanmasını denetlemek. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini koordine etmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG Planı yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Bu Planın yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Bu Planın tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Sistemik sorunları belirlemek ve uzun soluklu önleyici stratejiler geliştirmek amacıyla olaylardan ve ramak kala olaylarından elde edilen eğilimleri analiz etmek. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak. • Proje Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.

Görevler	Sorumluluklar
İşyeri Hekimi (EPC)	• Saha personeline yerinde tıbbi bakım, ilk yardım yapmak ve acil müdahalede bulunmak. • Rutin sağlık kontrolleri ve değerlendirmeler vasıtasıyla çalışanların sağlık durumunu izlemek. • Doğru ve gizli sağlık kayıtları ve olay kayıtları tutmak. • İş sağlığı risklerini belirlemek ve yönetmek; önleyici tedbirler önermek. • Tıbbi ekipmanların, ilk yardım çantalarının ve acil durum protokollerinin ulaşılabilir ve hazır olmalarını sağlamak. • Sağlıkla ilgili farkındalık arttırıcı eğitimler düzenlemek ve zihinsel sağlık ve iyi yaşam programlarını desteklemek. • Hijyen, temizlik ve hastalık kontrol önlemlerini uygulamak için İSG ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Yerel iş sağlığı yasalarına ve projeye özgü sağlık standartlarına uygunluğu sağlamak. • Sevkler ve acil tıbbi durumlar için saha dışındaki hastane veya kliniklerle iş birliği yapmak. • Saha denetimlerine katılmak ve İSG-Ç denetimlerinin sağlık ile ilgili kısımlarına katkıda bulunmak. • Risk değerlendirmeleri, uygulama yöntemleri ve İSG Planlarına tıbbi konularda katkıda bulunmak. • Gerektiğinde COVİD-19 veya diğer salgın müdahale prosedürlerini desteklemek. • Mesleki yaralanmaları ve hastalıkları tespit etmek ve bunlarla ilgili önleme planları hazırlamak. • Tüm çalışanların iş kazası ve meslek hastalıklarını da içeren sağlık kayıtlarını takip etmek.
Arkeolog (EPC)	• İnşaat faaliyetleri öncesinde ve sırasında projenin kapladığı alanda arkeolojik etütler ve değerlendirmeler yapmak. • Arkeolojik veya kültürel miras bulgularını belirlemek ve belgelemek amacıyla kazı ve toprak işlerini izlemek. • Ulusal yasalar, proje politikaları, uluslararası standartlar ve ÖAŞ ile Kredi Kuruluşu koşullarına uygun olarak Kültürel Miras Yönetim Planı'nın (KMYP) sürekli olarak güncellemek ve güncellenmesine yardım etmek. • Tüm inşaat alanlarında rastlantısal buluntu prosedürlerinin uygulandığını kontrol etmek ve keşfedilen eserlerin uygun şekilde belgelenmesini, korunmasını veya yer değişimini sağlamak. • Gerekli izinleri ve onayları almak için ulusal ve yerel kültürel miras yetkilileriyle iletişim kurmak ve gerektiğinde bulguları raporlamak. • Rastlantısal buluntu protokolleri ve yasal yükümlülükler dahil olmak üzere inşaat personeli ve altyüklenicilere kültürel miras bilinci konusunda eğitim vermek. • Kültürel mirasla ilgili hususları daha geniş ölçekte saha yönetimine ve günlük çalışmalara entegre etmek için Çevresel, Sosyal ve İSG ekipleriyle iş birliği yapmak. • Kültürel mirasla ilgili endişelerin oluştuğu paydaş katılım süreçlerine katılmak. • Gerektiğinde gelişmiş değerlendirme ve koruma stratejileri için dış uzmanlarla veya laboratuvarlarla koordinasyon sağlamak. • GPS verileri, fotoğraflar, kataloglar ve raporlar dahil olmak üzere arkeolojik çalışmaların kayıtlarını düzgün bir şekilde tutmak. • Uygun yerlerde kültürel mirasın korunmasına yönelik toplumsal farkındalığı ve duyarlılığı teşvik etmek. • Arkeolojik etki azaltıcı önlemler içerdiğini doğrulamak için yüklenicinin uygulama yöntemlerini ve çalışma planlarını incelemek.

Görevler	Sorumluluklar
Biyoçeşitlilik Uzmanı (EPC)	• Projenin kapladığı alan içerisinde ve çevresinde mevcut olan habitatları, türleri ve ekosistem koşullarını anlamak ve belgelemek için biyoçeşitlilik ile ilgili mevcut durum değerlendirmelerinde bulunmak. • İnşaat faaliyetleri sırasında biyoçeşitlilik risklerini izlemek, hassas habitatların, kritik türlerin ve ekolojik koridorların olumsuz etkilenmemesini sağlamak. • Ulusal çevre mevzuatına ve uluslararası biyoçeşitlilik standartlarına uygunluk sağlamak. • Çevre Mühendisi ve Ç&S Müdürü ile koordineli bir şekilde Biyoçeşitlilik Eylem Planı (BEP) ve Biyoçeşitlilik Yönetim Planı (BYP) ile bunlarla ilişkili etki azaltıcı önlemleri uygulamak. • Yükleniciler ve altyüklenicilerin ekolojik etki azaltıcı önlemleri (örneğin, habitat restorasyonu, türlerin yeniden yerleştirilmesi, tampon bölgeler) uygulamalarını sağlamak. • Biyoçeşitlilik koruma koşulları konusunda inşaat ve çevre ekiplerine eğitim verilmesi ve sahada bulunan önemli türler ve habitatlar konusunda bu ekiplerin farkındalıklarını arttırmak. • Projenin performans izleme sistemleri ve çevre yönetim planları doğrultusunda biyoçeşitlilik göstergelerini izlemek ve bulguları raporlamak. • Biyoçeşitlilikle ilgili uygunsuzluklar gözlemlendiğinde derhal düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. • Gerektiğinde, biyoçeşitlilik ile ilgili konularda yerel çevre idareleri, danışmanlar ve STK'larla iletişime geçmek. • Biyoçeşitlilik performansıyla ilgili çevre inceleme ve denetimlerine destek vermek. • Biyoçeşitlilikle ilgili kayıtları tutmak ve Ç&S Müdürü ve Proje Direktörüne düzenli aralıklarla sunulan rapor ve güncellemelere katkıda bulunmak. • Gerektiğinde Topluluk İrtibat Görevlisi ile iş birliği içerisinde biyoçeşitliliğin korunmasıyla ilgili toplumsal farkındalık faaliyetlerine yardımcı olmak. • Biyoçeşitlilikle ilgili hususların saha planlaması, inşaat yöntemleri ve arazinin rehabilitasyonuna entegre edilmesini sağlamak. • Biyoçeşitlilikle ilgili etki azaltıcı önlemler içerdiğini doğrulamak için yüklenicinin/altyüklenicinin uygulama yöntemlerini ve çalışma planlarını incelemek.

Görevler	Sorumluluklar
İSG Şefi (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerini proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütmek. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını hazırlamak, revize etmek ve sürekli bir şekilde iyileştirmek. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülükleri uygulamak ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Yükleniciye teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. Yüklenicilere/Altyüklenicilere sağlık ve güvenlik planlarını uygulatmak. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlamak, yeterli şekilde işaretlenmesini sağlamak ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlemek. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerini uygulatmak. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini yerine getirmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG planlarının yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Ç&S planlarının yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Ç&S planlarının tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşturulmasını takip etmek. • İSG Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.

Görevler	Sorumluluklar
İSG Mühendisi (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerini proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütmek. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını hazırlamak, revize etmek ve sürekli bir şekilde iyileştirmek. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülükleri uygulamak ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Sağlık ve güvenlik planlarının uygulanması için Yüklenicilere/Altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlamak, yeterli şekilde işaretlenmesini sağlamak ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlemek. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerini uygulatmak. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini yerine getirmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG planlarının yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Ç&S planlarının yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Ç&S planlarının tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşturulmasını takip etmek. • İSG Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.

Görevler	Sorumluluklar
İSG-Ç Teknisyeni (EPC)	• İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre (İSG-Ç) Yönetim Planlarının sahada uygulanmasına destek olmak. • İSG-Ç Mühendisi veya İSG Müdürünün kontrolü altında saha düzeyinde tehlike tespiti ve risk değerlendirmeleri gerçekleştirmek. • İSG-Ç protokollerine uygunluğu sağlamak adına saha koşullarının, ekipmanların ve uygulamaların incelenmesine yardımcı olmak. • Çalışanlar ve altyüklenicilerin KKD'leri uygun şekilde kullandığını izlemek ve her gün bu uygunluğun sağlandığından emin olmak. • Olayların, ramak kala durumlarının ve güvenli olmayan hareketlerin/koşulların belgelenmesine yardımcı olmak. • Güvenlikle ilgili işbaşı eğitim ve tatbikatlarının organize edilmesine destek olmak ve sahadaki güvenlikle ilgili bilgilendirmelere katılmak. • Güncellenmiş İSG-Ç kayıtlarının, çalışma izinlerinin ve sahaya özgü risk kayıtlarının tutulmasına yardımcı olmak. • Güvenli çalışma alanları ile güvenlik tabela ve bariyerlerine uyulmasını sağlamak amacıyla saha ekipleriyle koordinasyon kurmak. • İSG-Ç ile ilgili hususları ve gözlemleri düzeltici faaliyetlerinde zamanında yapılması için kıdemli İSG-Ç personeline iletmek. • Her gün sahada bulunma ve çalışanlarla gayriresmi etkileşimler vasıtasıyla proaktif bir güvenlik kültürünü teşvik etmek.
İSG-Ç Personeli (EPC)	• Kazaları önlemeyi desteklemek amacıyla inşaat faaliyetleri sırasında rutin güvenlik kontrolleri ve gözlemleri gerçekleştirmek. • KKD kullanımı, temizlik ve acil durumlarda erişim gibi temel İSG-Ç gerekliliklerinin saha düzeyinde uygulanmasına destek olmak. • Güvenli olmayan davranışları, ramak kala durumlarını veya olayları İSG-Ç Teknisyeni veya Mühendisine bildirmek. • Güvenlik işaretleri, ilk yardım çantaları ve yangın söndürücülerin yerleştirilmesi gibi temel güvenlik lojistiğine yardımcı olmak. • Gerekirse, acil durum tatbikatları ve gerçek zamanlı tahliyeler sırasında destek sağlamak. • Sahada gerçekleştirilen İSG-Ç bilgilendirmelerine katılmak ve işçiler ile İSG-Ç personeli arasında bir iletişim bağlantısı görevi görmek. • İSG-Ç malzemeleri, izinleri ve kayıtlarının dağıtımını ve toplanmasını desteklemek. • Güvenlik kurallarına (örneğin, kask, yelek, kimlik kartı) uygunluk sağlamak için sahaya girişte yapılan kontrollere yardımcı olmak. • Amirlerin yönlendirdiği döküntüye müdahale etme ve temizleme çalışmalarına destek vermek
İSG-Ç Eğitmeni ve Belge Denetmeni (EPC)	• İSG-Ç Müdürü ile iş birliği içerisinde işin görev ve risk seviyelerine özel hazırlanmış İSG-Ç eğitim modülleri geliştirmek ve bu eğitimleri vermek. • EPC ve altyüklenicinin tüm personeli için eğitim matrislerini, yoklama kayıtlarını ve yeterlilik sertifikalarını saklamak. • İşe yeni başlamış çalışanlar ve ziyaretçiler için güvenlik oryantasyon programları organize etmek. • Tazeleme eğitimleri, acil durum tatbikatları ve farkındalık arttırma kampanyaları (örneğin, ısı stresi, kapalı alan) organize etmek. • Tüm eğitim materyalleri, uygulama yöntemleri ve İSG-Ç prosedürlerinin güncel olmasını ve düzgün şekilde arşivlenmesini sağlamak. • İSG-Ç ile ilişkili planlar, izinler, inceleme raporları ve güvenlik bilgi formları ile ilgili belge kontrol sistemlerini yönetmek. • Belge revizyonlarının takip edilebilirliğini ve denetim koşullarına uygunluğu sağlamak. • Gerekli İSG-Ç belge ve kanıtlarını sunarak dahili ve harici denetimlere destek olmak. • Saha gözlemlerine ve alınan derslere dayalı eğitim içeriğinin iyileştirilmesine katkıda bulunmak.

Görevler	Sorumluluklar
Paramedik (EPC)	• Acil tıbbi bakım sağlamak, hastaları stabilize hale getirmek ve gerektiğinde tedavi amaçlı tahliyeyi koordine etmek. • İşyeri Hekimine sağlık kontrolleri yapma, hasta kayıtlarını tutma ve takip tedavilerini gerçekleştirmede yardımcı olmak. • Acil tıbbi malzemelerin, ilaçların ve ilk yardım çantalarının stoklarını ve durumlarını izlemek. • Sahada meydana gelen sağlıkla ilgili olaylara, kazalara veya hastalıklara müdahale etmek ve olayın ayrıntılarını doğru bir şekilde kayıt altına almak. • İş sağlığı ve güvenliği ile acil durum müdahale tatbikatlarına katılmak. • Hijyen izleme ve sağlık farkındalığı kampanyalarını destek vermek. • Tıbbi tesisleri ve ilk yardım istasyonlarını temiz, güvenli ve işlevsel tutmak. • Sağlık veya tıbbi sorunları içeren olay soruşturmalarına katkıda bulunmak. • Sağlık risklerini veya eğilimlerini İşyeri Hekimi ve İSG Müdürüne bildirmek.

Görevler	Sorumluluklar
Çevre Mühendisi (ÖAŞ ve EPC)	• Bu Planın yürütülmesinin izlemek ve kaydetmek (Altyükleniciler tarafından uygulanması dahil). • Proje faaliyetlerinin ulusal çevre mevzuatı, izinler, uluslararası standartlar ve kredi kuruluş koşullarına uygun olmasını sağlamak. • Ulusal mevzuat, uluslararası standartlar ve kredi kuruluş koşullarına uygunluğu sağlamak amacıyla Çevresel ve Sosyal Yönetim Planlarını ve sahaya özgü alt planları uygulamak ve izlemek. • Çevre ile ilgili rutin incelemelerde bulunmak ve yükleniciler ve altyüklenicilerin gerçekleştirdiği tüm saha çalışmalarının onaylı uygulama yöntemleri ve etki azaltıcı önlemlere uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • Çevre izleme programları uygulamak. • Güncel çevre kayıtları ve veritabanları tutmak; yönetmelikle alakalı veya kredi kuruluşunun denetimleri için raporların hazırlanmasını yardımcı olmak. • Proje kapsamında kullanılacak belirlenmiş alanları önceliklendirerek projenin kapladığı ve etkilediği bütün alanlarda atık yönetimini sağlamak. • Yüklenici ve altyüklenicinin onaylı atık depolama, ayrıştırma ve bertaraf uygulamalarına uyup uymadığını takip etmek. • İnşaat aşamasında saha personeline düzenli eğitimler vermek. • Çevre yönetimi konusunda gerekli eğitimlerin verilmesini ve tüm personelin bu gerekli eğitimleri almasını sağlamak. • Saha düzeyinde çevre farkındalığını artırmak için işbaşı ve işe başlama eğitimlerine destek vermek. • Düzenli olarak iç denetim yapmak ve uygunsuzlukları bildirmek. • Uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını ve derhal ele alınmasını sağlamak. • Düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesine ve takip edilmesine katkıda bulunmak. • Çevre ile ilgili olayların incelenmesine destek vermek ve kök neden analizi ve takip raporlamasına yardımcı olmak. • Bu Planın uygulama performansı hakkında raporlama yapmak. • Bu Planın gözden geçirilmesi ve güncellenmesine yardımcı olmak. • Alınan derslerin ve saha deneyimlerinin plan revizyonlarına ve eğitim güncellemelerine dahil edilmesini sağlamak. • Birbiriyle iç içe geçen sorunları ele almak amacıyla İSG ve Sosyal ekiplerle iş birliği yapmak. • Projeye özel çevresel önlemlerin uygulanmasını sağlamak amacıyla altyüklenicilerle koordinasyon sağlamak. • Çevresel izleme veya raporlama için gerektiğinde dış laboratuvarlar, danışmanlar veya düzenleyici kurumlarla iletişime geçmek. • Çevreyle ilgili izinlerin alınmasına destek vermek • Proje süresince tüm çevre izinlerinin alınması, yenilenmesi ve bu izinlere uygunluk gösterilmesini sağlamak. • Saha deneyimi, yönetmeliklerle ilgili değişiklikler ve paydaş geri bildirimlerine göre çevre planlarının düzenli aralıklarla gözden geçirilmesine ve revize edilmesine katkıda bulunmak. • Çevresel performans raporlarını hazırlayarak Ç&S Müdürü ve ilgili paydaşlara sunmak. • Çevresel koşulları çalışma planlarına entegre etmek için inşaat ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Atık ayrıştırma, depolama, taşıma ve belirlenmiş ve onaylanmış tesislere bertaraf etme de dahil olmak üzere saha genelinde uygun atık yönetimi uygulamalarının uygulanmasını sağlamak. • İç denetimler gerçekleştirmek ve incelemelerde bulunmak; uygunsuzlukları tespit ederek düzeltici ve önleyici faaliyetleri takip etmek.

Görevler	Sorumluluklar
Topluluk İrtibat Görevlisi (TİG) (ÖAŞ ve EPC)	• Kamuyu Projenin kapsamı, ilerlemesi ve muhtemel etkileri hakkında bilgilendirmek. • Düzenli halk toplantıları, odak grupları ve katılım forumları organize etmek ve yapılmasını sağlamak. • Projeden etkilenen kişiler (PEK'ler), topluluk liderleri ve yerel kuruluşlarla açık iletişim yolları tesis etmek. • Çeşitli topluluklara özel iletişim materyalleri hazırlamak ve dağıtmak. • PKP kapsamında bulunanlar da dahil olmak üzere tüm dahili ve harici şikayetlerin Şikayet Mekanizması'na (ŞM) uygun şekilde yönetilmesini sağlamak. • Şikayetleri ve itirazları zamanında ve saygılı bir şekilde kayıt altına almak, izlemek ve takip etmek. • Proje faaliyetleriyle ilgili toplumsal anlaşmazlıkların veya endişelerin çözüme kavuşturulmasını sağlamak. • Hassas veya marjinal grupların Projeden nasıl etkilenebileceğini değerlendirmek. • Risk altında olan veya yeterince temsil edilmeyen topluluklar için etki azaltıcı önlemler veya bu topluluklara özel katılım yaklaşımları önermek. • Özellikle kadınlar, gençler, yaşlılar ve engelliler için istişare süreçlerine adil katılımı sağlamak. • Altyükleniciler tarafından yürütülen faaliyetleri de içeren sosyal konularla ilgili hususların uygulanmasının izlenmesine ve kayıt altına alınmasına destek vermek. • PKP'nin uygulama performansının ve halktan gelen geri bildirimlerin değerlendirilmesine yardımcı olmak • Düzenli iç denetimlere ve uygunsuzlukların raporlanmasına katkıda bulunmak. • İlgili uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını ve derhal ele alınmasını sağlamak. • Düzeltici faaliyetler ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine katılım sağlamak ve bunların takip edilmesine destek vermek. • Ç&S Müdürü ile koordinasyon içerisinde PKP ve ilgili prosedürlerin düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi ve güncellenmesine destek vermek. • Katılım sonuçlarından ve şikayet eğilimlerinden alınan derslere katkı sağlamak. • Tüm paydaş toplantıları, şikayetler, çözümler ve halka verilen taahhütlerin güncel kayıtlarını tutmak. • Halktan gelen geri bildirimler, şikayet durumu ve katılımla ilgili kilometre taşlarını özetleyen rutin raporları Sosyal Şefine ve/veya Ç&S Müdürüne sunmak. • Özellikle hassas topluluklarla ilgili hususların gizliliğini ve bu verilerin düzgün şekilde işlenmesini sağlamak.
Tüm Personel (Yüklenici/Altyüklenici Personeli dahil)	• Bu Plan ve tüm ilgili Plan ve Prosedürlere uymak ve tüm faaliyetleri bu Planın koşullarına uygun şekilde gerçekleştirmek. • Bu Planın uygulanmasıyla ilgili herhangi bir uygunsuzluk durumunda, bu durumu öncelikle TİG'e ve Ç&S Müdürüne bildirmek. • İlgili eğitimlere katılmak. • Bu Planın uygulanmasında kendi kendine yeterliliği sağlamak. • Bu Planın koşullarını yerine getirmek ve uygulanmasını sağlamak.

VI. SU KALİTESİ, ATIKSU VE YAĞMURSUYU YÖNETİM YAKLAŞIMI

Projenin yer aldığı Antalya Havzası, 12.283,44 hm³ kullanılabilir su potansiyeli ile Türkiye'nin su kaynakları bakımından en zengin bölgelerinden biridir. Antalya Havzası'nda 109 nehir, 32 göl, 11 geçiş suyu kütlesi ve 3 kıyı suyu kütlesi olmak üzere toplam 155 yerüstü suyu kütlesi olduğu belirlenmiştir.[1] Buna göre, bu kaynakların ekolojik önemi ve çeşitliliği göz önünde bulundurulduğunda, Proje faaliyetleriyle ilişkili su kalitesi riskleri özellikle hassasiyet gösterilerek yönetilecektir.

Proje koridoruna yakın konumda bulunan başlıca nehir ve akarsular; Köprüçay, Manavgat Çayı, Alara (Ulugüney) Çayı ve Karpuz Çayı'dır. Bu su kütleleri halihazırda evsel atıksu, turizm tesisleri, tarım,

[1] *ÇŞİDB, Nisan 2024, Nehir Havzası Yönetim Planı Stratejik Çevresel Değerlendirme Kapsam Belirleme Raporu*

balık çiftliği işletmeciliği, kum-çakıl çıkarılması gibi noktasal ve yayılı kaynakların baskısı altındadır. Tablo V.1, bu baskı faktörleri ve türlerini bölgesel su koruma çalışmalarını baz alarak özetlemektedir.

Tablo VI.1 Güzergah Üzerinde Bulunan Nehirler/Akarsular Üzerindeki Baskılar ve Etkiler

Nehir adı	Baskı Faktörü	Baskı Türü
Köprüçay Akarsuyu	Evsel Atıksu Deşarjları Turizm Tesisleri Balık Çiftlikleri	Noktasal, Yayılı
Manavgat Nehri	Evsel Atıksu Deşarjları Tarımsal Faaliyetler	Noktasal, Yayılı
Alara (Ulugüney) Çayı	Tarımsal faaliyetlerden kaynaklı kirleticiler Tarımsal amaçlı su kullanımı	Yayılı
Karpuz Çayı	Kum ve çakıl satın alma	Yayılı

Bu mevcut baskılar göz önünde bulundurulduğunda, projeyle ilgili tüm faaliyetlerin, bu halihazırda hassas ve etkilenmiş su kütlelerinin daha fazla bozulmasını önleyecek şekilde planlanması ve gerçekleştirilmesi büyük önem arz etmektedir. Bu bağlamda, takip eden bölümler, Projenin inşaat aşamasında, yürürlükte olan çevre standartları ve en iyi uygulamalar doğrultusunda su, atıksu ve yağmursuyu yönetimine yönelik genel yaklaşımını ana hatlarıyla belirtmektedir.

Otoyol projeleriyle ilişkili olarak su ile ilgili etkiler, öncelikle atıksu, yağmursuyu yüzey akışı ve hem yerüstü hem de yeraltı suyu kalitesine yönelik olası risklerin ortaya çıkarılması ve yönetilmesini içermektedir. Arazinin hazırlanması ve inşaat faaliyetleri sırasında, inşaat sahalarından ve işçilerin konaklama tesislerinden (şantiye sahası, mutfak, kafeterya vb.) kaynaklı atıksular olacaktır.

Projenin inşaat aşaması süresince, bu aşamanın evsel atıksu yönetimi için paket AAT'ler kullanılacaktır. İlaveten, gerektiğinde/gerekirse şantiye sahalarında geçirimsizliği sağlanmış foseptik tankları da kullanılacaktır. Projenin inşaat süresi boyunca bir şantiye sahasında 1.100 kişinin çalışması planlansa da, her paket AAT, azami 1.250 kişiye (yüklenici ve altyüklenicilerin personeli de dahil) eşdeğer kapasiteye sahip olacaktır.

Temel yaklaşım, inşaat sırasında proje faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan atıksunun faaliyet döngüsünde tekrar kullanılması olacaktır. Bu yaklaşımla, çevreye herhangi bir su deşarjı yapılması gerekmeyecektir. Özellikle beton karıştırma tesislerinde ortaya çıkan atıksunun tekrar kullanımı için üç bölmeli çökeltme havuzları inşa edilecektir. Araç yıkama operasyonları sırasında kullanılan suyun tekrar kullanılabilmesi amacıyla araç yıkama istasyonları kurulacak ve bu istasyonlarda suyun tekrar kullanılabilmesi için gerekli çökeltme havuzları ve tesisleri inşa edilecektir.

Arıtılmış atıksu, düzenleyici çerçevelerde tanımlanan ilgili su kalitesi sınırına uygunluk sağlandığından emin olmak amacıyla analiz edilecektir. Projenin su yönetimine yaklaşımı, olumsuz çevresel etkileri en aza indirmeye ve tüm deşarjların belirlenmiş düzenleyici eşiklere uymasını sağlamaya odaklanmaktadır.

Döküntülerin çevresel sonuçlarını önlemek veya en aza indirmek amacıyla proaktif stratejiler uygulanacaktır. Bu stratejiler arasında; tehlikeli maddelerin doğru kullanılması, depolanması ve taşınması, uygun muhafaza altyapısının sağlanması ve yağmur suyu kirliliğini önlemek amacıyla büyük ölçekli kimyasal depolama alanları ve atık depolama alanlarına çatı yapılması bulunmaktadır. İnşaat faaliyetleri süresince sistematik olarak sağlam acil durum müdahale ve iyileştirme prosedürleri uygulanmaktadır.

Buna ek olarak, tamamlanan otoyol yapısı geçirimsiz yüzey alanlarını artıracak; bu da yüzey akış oranlarının artmasına yol açacaktır. Bu durum, özellikle yoğun yağışların olduğu dönemlerde erozyon, bölgesel su baskınları ve alıcı kütlelere artan su akışına neden olabilir. Köprüler, menfezler ve derivasyon kanalları gibi altyapı bileşenleri, doğal su akışlarını değiştirebilir ve su baskınları sırasında yukarı akış su seviyelerinde bölgesel artışlara yol açabilir.

Viyadük, köprü ve menfezlerin inşaat işleri, hidrolojik rejimi geçici olarak değiştirebilir ve nehir yatakları ve kıyılarında aşınma, erozyon ve tortu birikimi gibi etkilere neden olabilir. Geçici yapıların (örneğin, menfezler veya taşıt yolları) uygunsuz şekilde tasarlanması ve kurulması, doğal akarsu akışlarını bozarak bu tür etkileri daha da kötüleştirebilir. Yerüstü sularının yönetiminin ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu sağlamak amacıyla önlemler alınacak ve bu önlemler hem geçici hem de kalıcı riskleri azaltacaktır.

Tehlikeli maddelerin kazara deşarj edilmesi sonucu akiferleri kirletebileceği, özellikle üzerinde sığ toprak örtüsü bulunan yerlerde, yeraltı suyu kaynakları da risk altında olabilir. Sahanın temizlenmesi, toprak işleri, araç yakıt ikmali ve atıksu deşarjı (hem evsel hem de endüstriyel) gibi inşaat faaliyetleri, uygun şekilde yönetilmezse yeraltı suyu kalitesi ile ilgili olası tehditler oluşturabilir. Bazı hafriyat çalışmaları yeraltı suyunun boşaltılmasını gerektirebilir ve bunun da o bölgedeki akifer seviyeleri için etkileri olabilir. Ayrıca, anakaya veya üzeri sığ bitki örtüsüne sahip alanlardaki toprak işleri, çok küçük taneli maddelerin veya çökeltilerin sızması sonucunda çatlak geçirgenliğinin tıkanmasına yol açabilir.

Geçirimsiz yüzey alanındaki artış, yüzey akışı oranlarını artıracak ve yüksek yağmursuyu akışları erozyona ve su baskınlarına sebep olabilecektir. Su baskınları sırasında, köprüler ve menfezler gibi altyapı unsurları su akışını engelleyeceğinden, yukarı akış su seviyeleri artabilir. Buna göre, inşaat aşaması süresince drenaj ve su baskını risklerini yönetmek amacıyla etki azaltıcı önlemler geliştirilecek ve uygulanacaktır.

VII. SU KALİTESİ VE TÜKETİMİ ÜZERİNDEKİ ETKİLER İLE İLGİLİ ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER

Bu Plan, özellikle inşaat aşamasında uygulanabilir önlemlere odaklanmaktadır. İnşaat faaliyetleri sırasında, atıksunun yönetilmesi, yağmursuyu kontrolü, tortulaşmanın ve kirliliğin en aza indirilmesi ile yerüstü ve yeraltı su kaynaklarının korunması amacıyla aşağıdaki önlemler uygulanacaktır.

Genel Uygulamalar

- Yasal olarak ve Proje Standartları (bkz. Bölüm I) tarafından izin verilmediği sürece atıksu veya atık içeren su doğrudan çevreye boşaltılamaz; izin verilmesi durumunda ise inşaat bileşenlerinden gelen atıksu deşarjlarının (tamamen evsel) tamamı ilgili tüm yasal koşullara uygunluk gösterecektir;
- Sahanın planlanması ve düzenlenmesi sırasında, şantiye/saha ve tesislerden ile taş ocaklarından kaynaklanabilecek olası atıksu kaynakları tanımlanacaktır;
- Tüm atıksu deşarjları bertaraf edilmeden önce ulusal yasal gerekliliklere (25687 sayılı 2004 yılı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği) ve diğer Proje Standartlarına uymalıdır ve ilgili izinler ve izleme mevcut olmalıdır;
- AAOİAŞ tüm gözetim zincirinin sorumluluğuna sahip olacak ve üçüncü taraf hizmet sağlayıcılar tarafından yapılan tüm atıksu toplama ve bertaraf işlemleri ile ilgili orijinal faturaları saklayacaktır;
- Tüm gerekli izinlerin AAOİAŞ tarafından yerel idarelerden alınması, bildirimlerin dosyalanması ve deşarjların izin koşulları dahilinde yapılması gerekmektedir;
- İzin koşulları, düzenli aralıklarla izleme yapılmasını gerekli kılacaktır;
- Yerüstü suyu altyapısına olası etkileri en aza indirmek için önleyici tedbirler alınacaktır. Temin sistemleri, sulama sistemleri, su baskınına karşı korumalar ve drenaj hendekleri gibi yerüstü

suyu altyapısına herhangi bir zarar verilmesi durumunda, bu zarar AAOİAŞ tarafından giderilecektir;
- Tüm inşaat ekipmanları, araçlar ve tesisler yerüstü sularından uzakta temizlenecek ve yıkama suyu yeniden kullanım veya tesis dışında arıtılmak üzere toplanacaktır (yerel izin/lisans koşulları uyarınca yalnızca arıtılmış atıksu için izin verilen standartlarda yapılan izinli deşarjlar);
- Tüm tesisler ve yapılar, her zaman düzgün ve verimli faaliyeti güvenceye almak için düzenli denetimler ve bakımlardan geçirilecektir.

Evsel Nitelikli Atıksular

- Atıksu arıtma tesislerinin müsaitlik durumuna göre, mümkün olan yerlerde bu kaynaklar yerel kanalizasyon sistemine bağlanabilir;
- Tüm inşaat tesisleri ve ilişkili binalardan gelen atıksular yerel/belediye kanalizasyon şebekesine boşaltılacak veya uygun alıcı ortama boşaltılmasından (izin koşulları altında müsaade ediliyorsa) önce sahada arıtılacak veya toplanacak ve yerel kanalizasyon arıtma tesislerinde bertaraf edilmek üzere tankerlerle taşınacaktır;
- Şantiye sahalarında atıksunun oluşacağı ve arıtılacağı yerlerdeki atıksular, IFC Genel Çevre, Sağlık ve Güvenlik Kılavuz İlkeleri'nde ve/veya 31.12.2004 tarihli ve 25687 sayılı "Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği (SKKY)nde verilen "Evsel Nitelikli Atıksuların Alıcı Ortama Deşarj Standartlarında belirtilen atıksu kalitesi sınır değerlerine (hangi limit daha sıkıysa) uygunluk göstermesi amacıyla, uygun bir atıksu arıtma tesisi sistemi ile arıtılacaktır;
- Sahada bulunan atıksu arıtma tesisleri/üniteleri için, 04.03.2014 tarihli ve 2014/07 sayılı Atıksu Arıtma/Derin Deniz Deşarjı Tesisi Proje Onayı Genelgesi uyarınca onay alınacaktır;
- Ayrıca, tesisin işletmeye alınmasından önce "Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği" (Resmi Gazete: 10.09.2014-29115) hükümlerine göre atıksu deşarj izni alınacaktır;
- AAOİAŞ, sahada oluşan ve geçici olarak koruma tanklarında depolanan atıksunun toplanması ve taşınması için lisanslı ve onaylı bir yönetim hizmeti tutacak ve bu atıksuları lisanslı bir arıtma/bertaraf tesisine naklettirecektir;
- İnşaat faaliyetleri sırasında oluşacak tüm atıksular, sızdırmaz ve dökülmez yer üstü depolama tanklarında veya mevcut teknoloji (atıksu depolamak için uygun ve aşındırıcı olmayan) doğrultusunda benzeri konteynerlerde geçici olarak sahada depolanacak ve AAOİAŞ tarafından görevlendirilen lisanslı şirketler tarafından düzenli aralıklarla toplanarak ulusal düzenlemelere uygun olarak yetkilendirilmiş uygun ve lisanslı atıksu arıtma/bertaraf tesisine taşınacaktır;
- İnşaat sırasında gerektiğinde taşınabilir kimyasal tuvaletler sağlanacaktır ve sözleşme yapılmış harici bir hizmet sağlayıcısı tarafından düzenli bakımı ve servisi yapılacaktır;
- AAOİAŞ tüm kanalizasyon suyu ve gri suların yanı sıra sorumluluğu altındaki tüm diğer atıksuların da toplanması ve saha dışı tesise taşınması için yerel yetkili taşıma şirketlerini görevlendirecektir.
- Örneğin evsel kullanım (tuvalette sifon suyu/yıkama, toprak sulama vb.) için yağmur suyunun toplanmasına/çatılardan geri kazanılmasına izin verilmektedir;
- AAOİAŞ, temel iş faaliyetleri olarak kabul edilen alanlara odaklanarak, su tüketiminde verimliliği artırmak için teknik ve mali açıdan uygulanabilir ve maliyet etkin önlemler uygulayacaktır (karşılaştırmalı verilerin mevcut olduğu durumlarda, göreceli verimlilik düzeyini belirlemek için karşılaştırma yapılacaktır).

Aşağıda verilen şekil, Atıksu Arıtma Tesisi kurulumunun tamamlanmasından sonra arıtılmış su deşarj noktasının güncelleneceğini göstermektedir (bkz. Şekil VII.1).



Şekil VII.1: Geçici Şantiye Sahası Deşarj Noktası

Atıksu Arıtma Tesisi (AAT) Bakımı

Bakım aralıkları, önceki bakımın sonuçlarına ve atıksunun özelliklerine ve miktarına bağlı olarak kısaltılabilir.

Genel temizlik ve bakım

- Yılda iki defa olmak üzere genel temizlik ve bakım çalışması yapılacaktır.
- Bu aralık, gelen suyun kirliliğine ve yoğunluğuna bağlı olarak kısaltılabilir.
- Temizlik sırasında sistem ekipmanlarına zarar verebilecek kimyasallar kullanılmayacaktır.
- Pompalar uzun süre kullanılmayacaksa, çalıştırmadan önce emiş ve basma hatları kontrol edilecek ve pompa sökülecek, temizlenecek ve sonrasında çalıştırılacaktır.
- Pompanın içinde kir veya kalıntı birikmesi önlenmelidir. Pompanın içinde hiçbir şekilde tortu veya pislik kalmayacaktır.
- Manometreyi temizlemek için akrilik malzemeye zarar verebilecek çözücüler ve kimyasallar kullanılmayacaktır. Sadece su ve sabun kullanılarak temizlenecektir.

Rutin İnceleme ve Bakım

Rutin inceleme yapıldığında aşağıdaki adımlar takip edilecektir:

- Elektrik kablosu bağlantıları kontrol edilecek.
- Herhangi anormal bir gürültü veya titreşim var mı diye kontrol edilecek.
- Pompa ve boru hattında herhangi bir sızıntı var mı diye kontrol edilecek.
- Pompa veya bileşenlerinde herhangi bir paslanma var mı diye kontrol edilecek.

Aşağıdaki talimatlara uygun olarak her üç ayda bir aşağıdaki kontroller yapılacaktır:

- Bağlantılar incelenecektir.
- Hiçbir sızıntı olmadığından emin olmak amacıyla halka salmastra ve contalar kontrol edilecektir.

Yıllık İnceleme ve Bakım

- Pompanın kapasitesi kontrol edilir (Ekipmanın isim tabelası üzerinde belirtildiği şekilde).
- Pompanın basıncı kontrol edilir (Ekipmanın isim tabelası üzerinde belirtildiği şekilde).
- Pompanın gücü kontrol edilir (Ekipmanın isim tabelası üzerinde belirtildiği şekilde).

Sistem gereksinimleri değişmediyse ve deşarj veya atıksu pompası performansı proses ihtiyaçlarını karşılamıyorsa, aşağıdaki talimatlara uyulacaktır. Havalandırma ve dezenfeksiyon pompası vb. için aynı kontrol ve adımlar takip edilecektir.

1. Pompayı monte edilmiş olduğu yerden çıkarın.
2. Pompayı inceleyin.
3. Yıpranmış parçaları değiştirin.

İşletme sırasındaki genel risklere ek olarak, bu sistemin özellikleriyle ilişkili belirli bazı riskler de mevcuttur.
Sistem, özellikle kimyasal (klor gibi) tehlikeler ve elektrik tehlikeleri sebebiyle insan sağlığını olumsuz etkileyen koşullar yaratabilir. Bu riskleri en aza indirmek için aşağıdaki hususlara dikkat edilecektir:

- Kimyasallara maruz kalma olasılığı göz önünde bulundurularak, kimyasal yeniden doldurma, ekipman denetimi veya konteynerler ile ilgili herhangi bir çalışma sırasında uygun koruyucu kıyafet ve donanım kullanılmalıdır.
- Yetkili personel dışında kimse, başta dozaj sistemi olmak üzere tesise müdahalede bulunmamalı ve hiçbir koşulda tankın üzerine tırmanmasına izin verilmemelidir.
- Üreticinin bilgisi ve onayı olmadan elektrik panosuna hiçbir şekilde müdahalede bulunulmayacaktır.

Endüstriyel Atıksular (Beton Santrallerinden Kaynaklanan)

- Beton santrallerinde oluşan atıksunun tekrar kullanılabilmesi amacıyla her bölmesi 1 m derinlikte, 2 m genişlikte ve 3 m uzunlukta olacak şekilde toplamda üç bölmeli çökeltme havuzları yapılacaktır. Çökeltme havuzlarındaki çökeltiler iki haftada bir uzaklaştırılacaktır. Araç yıkama operasyonları sırasında kullanılan suyun tekrar kullanılabilmesi amacıyla araç yıkama istasyonları kurulacak ve bu istasyonlarda suyun tekrar kullanılabilmesi için gerekli havuzlar ve tesisler inşa edilecektir.
- Yıkama suyu bir kirli su toplama ve arıtma sistemine yönlendirilmediği veya sahada onaylanmış yeniden kullanım için depolanmadığı sürece sahada beton taşıma veya betonlama işlemlerinde kullanılan herhangi bir tesisin yıkanmasına izin verilmeyecektir;
- Çimentoyla kirlenmiş suların inşaat aşaması drenaj sistemine veya doğrudan herhangi bir doğal suyoluna boşaltılmasına izin verilmeyecektir;
- Sahada yeniden kullanılamayacak veya geri dönüştürülemeyecek olan çimento bazlı ürün içeren her türlü su, uygun bir atıksu toplama sistemi içinde toplanmalı ve ardından itibarlı ve ruhsatlı bir tesiste arıtma ve bertaraf için tankerle saha dışına taşınmalıdır;
- Beton çalışmalarının tamamlanmasını takiben, beton santralinin yıkama suyu çukurunda bulunan suyun bir tankere pompalanması ve sahadan çıkarılarak ruhsatlı bir atık tesisine taşınması gerekecektir, bundan sonra yıkama suyu alanı temizlenecek ve tümüyle ıslah edilecektir.

Yerüstü ve Yeraltı Su Kalitesi ile İlgili Etki Azaltıcı Önlemler

- Yağ, yakıt ve kimyasallar için geçici depolama sahalarının seçiminde, su kaynaklarının lokasyonları dikkate alınacaktır. Tüm tehlikeli maddelerin kullanılması, depolanması ve taşınması denetlenecektir. Tehlikeli maddelerle çalışılacak alanlarda geçirgen olmayan setler ve diğer muhafaza teknikleri kullanılacaktır.
- Atık yağlar, geçirgen olmayan yüzeylerde bulunan tank veya konteynerlerde depolanacaktır.
- Dizel yakıtlar veya tehlikeli sıvı atıklar dahil olmak üzere kimyasal içeren tüm depolama tankları/varilleri için ikincil muhafaza (beton yüzeylerde) temin edilecektir. Depolama sahalarında, gerekirse, emiciler bulundurulacaktır. Yakıt, yağ veya diğer kimyasalların depolanması için tahsis edilen muhafaza yapılarının hacmi, muhafaza edilen sıvının hacminden yeter miktarda büyük olacaktır.
- Ekipman ve araçların yakıt ikmali, hafriyat alanları içerisinde gerçekleştirilmeyecektir. Ekipman ve araçlar yakıt ikmallerini belirlenmiş alanlarda yapacaktır.
- Tehlikeli maddeler, hafriyat alanları içerisinde depolanmayacaktır. Tüm tehlikeli maddelerin kullanılması, taşınması veya depolanması işlemleri sırasında gözetim olacaktır. Tehlikeli maddelerle çalışılacak alanlarda geçirgen olmayan setler ve diğer muhafaza teknikleri kullanılacaktır.

- İnşaatın tüm bileşenlerinden gelen atıksu deşarjlarının hepsi ilgili yasal koşullara uygunluk göstermelidir. Mümkün ve uygulanabilir olan yerlerde, arıtılmış su, ekim dikim çalışmaları için yeniden kullanılacaktır. Su kalitesi kriterleri izin verdiğinde ve uygulanabildiğinde, Projenin su ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla su kaynağı olarak yağmursuyu yönetimi yapılacaktır.
- Bir arıtma tesisinin uygulanabilir olmadığı, az sayıda çalışanın bulunduğu tesisler için foseptik tankları kullanılacak olup, bu tanklar sıklıkla vidanjörlerle boşaltılacaktır.
- Vidanjörlerle toplanan atıksunun bertaraf edilmesi için sözleşme yapılarak, uygun ilçe belediyelerinin arıtma tesisleri kullanılacaktır. Vidanjördeki atıksunun uzaklaştırılması işleminin sıklığı kaydedilecektir.
- Asfalt kalıntılarını uzaklaştırmak amacıyla biyolojik olarak çözünebilir temizlik maddeleri kullanılacaktır.
- Yerüstü ve yeraltı suyu kaynaklarının akışı ve mevcudiyeti üzerindeki olası etkiler dikkate alınarak, düşüm seviyesini en aza indirmek amacıyla malzeme ocaklarında, taş ocağı atık havuzu dip tarama faaliyetleri tasarlanacak ve uygulanacaktır.
- Su kalitesi kriterleri izin verdiğinde ve uygulanabildiğinde, Projenin su ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla su kaynağı olarak yağmursuyu yönetimi de yapılacaktır.
- İlgili yasal koşullara göre deşarj yapılmadan önce, hafriyatlardan gelen drenajlar toplanacak ve kirleticileri uzaklaştırmak amacıyla arıtılacaktır. Potansiyel olarak kirletilmiş yüzey akışını toplamak ve onu gerekli izinlere uygun olarak deşarj etmeden önce çökeltme havuzları bulunan bir sisteme yönlendirmek amacıyla tüm çalışma alanlarının etrafında yerel çevre drenajları inşa edilecektir.
- Çalışma sahalarından gelen kirletilmiş yüzey akış sularının doğrudan deşarjına izin verilmeyecektir.
- Yüzey akışını doğrudan toplama sistemine gitmesini sağlamak için kanallar, bentler ve kum torbasından bariyerler kullanılacaktır.
- Yolların ve diğer yüzeylerin tozdan arındırılması için yıkama yerine süpürme işlemi uygulanacaktır.
- İnşaat sürecinin doğru ve verimli bir şekilde ilerlemesini sağlamak amacıyla, özellikle yoğun yağışlarda, tüm tesis ve yapıların bakım ve denetimi düzenli olarak yapılacaktır. Birikmiş çökeltiler düzenli olarak uzaklaştırılacak ve sahaya yayılarak (kirletilmiş değilse) veya uygun ruhsatlı bir tesiste bertaraf edilecektir.
- Yol asfaltlama gibi yüksek derecede çökelti üreten faaliyetlerden kaçınılacak ve çökeltilerin yerüstü sularına erozyonunu azaltmak için gerekirse açık yüzeyler ve depolanan materyallerin üstü kapatılacaktır.
- İnşaat sırasında herhangi bir döküntü veya sızıntı olması durumunda Acil Durumlara Hazırlık ve Müdahale Planı uygulanacaktır.
- Açılmış zeminlerdeki alanların maruz kalması durumu, büyüklük ve süre olarak asgari ölçekte tutulacaktır.
- Paket atıksu arıtma tesislerinin temizliği, bakımı ve denetimi düzenli olarak yapılacaktır.
- Atıksu kaynağından paket atıksu arıtma tesisine giden boru hattı araçları ağır yüklerine dayanacak kadar sağlam olacaktır. Böylelikle tıkanıklıklar ve/veya sızıntılar önlenecektir.

<u>Yerüstü Su Kütleleri ve Kanalları için Etki Azaltıcı Önlemler</u>

- Mümkün olan her yer ve zamanda; köprü, viyadük, istinat duvarı ve diğer yapıların inşaat çalışmaları, suyun az olduğu aylarda gerçekleştirilecektir.
- Nehir ve kanallar gibi hassas alanların etrafı koruma amaçlı çevrilecektir.
- Akarsu içi çalışmalar sırasında, yerinden kaldırılan tortuların akan suya maruz kalmasını sınırlandırmak için inşaat çalışmaları sırasında süzme veya yönlendirme gibi izolasyon teknikleri kullanılacaktır.

- İnşaat alanlarındaki küçük kanalları korumak amacıyla, bu kanallar, inşaat makinelerinin üzerinden geçebileceği metal plakalarla kaplanacaktır.
- Akarsu geçişleri ile ilgili olarak, çalışmalar kanal üzerinden bulunan banketlerden yapılacak ve mevcut banket güçlendirmesinin yenilenmesi gerekmediği sürece su kanalına doğrudan müdahaleden kaçınılacaktır. Çalışmalar, akışın az olduğu dönemlerde gerçekleştirilecektir. Akarsu içi çalışmaların süresi de kısıtlı olacaktır.
- Toprak işlerinin tamamlanmasından sonra; zeminin yüzeyini örtmek için bitişik alanlardan alınacak çimlerin kullanılması, erozyon kontrol örtüleri veya matları kullanılması ve diğer ilgili toprak erozyonu önleme önlemleri uygulanacaktır.
- Su tahliyesinden kaynaklanan yeraltı suyu, yüzeye yakın bir su yoluna boşaltılacaktır.
- Bulanıklığın izlenmesi gerekmekte olup, ihtiyaç olması durumunda bir çökeltme tankı kurulacaktır.

Tünellere Su Girişi İle İlgili Etki Azaltıcı Önlemler

- Tünellerde beklenen su girişi hacmi, inşaat sahasındaki yerleşimin yapılmasından önce hesaplanacaktır.
- Tünel suyu çökeltme havuzları, bu hesaplama ve çökeltme havuzu boyutlandırma ile ilgili en iyi uygulama kılavuzu dikkate alınarak ihtiyatlı tahminle boyutlandırılacaktır.
- Tünel sularının çimento ile kirlenmesini önlemek amacıyla etki azaltıcı önlemler tanımlanacak ve ayrıntılı olarak açıklanacaktır. Tünellerden çıkan sular, tüm akışı alabilecek boyutta olan çökeltme havuzlarına yönlendirilecektir.
- Çökeltme havuzlarından sonra, ölçülen parametrelere göre, limit değerlere uyulması halinde atıksu deşarj edilecektir.

Su kullanım miktarının azaltılması

- Arazinin hazırlanması ve inşaat faaliyetleri sırasında, inşaat sahalarından ve işçilerin konaklama tesislerinden (şantiye sahası, mutfak, kafeterya vb.) kaynaklı atıksular olacaktır. Temel yaklaşım, inşaat sırasında proje faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan atıksunun faaliyet döngüsünde tekrar kullanılması olacaktır. Bu yaklaşımla, çevreye herhangi bir su deşarjı yapılması gerekmeyecektir. Özellikle beton karıştırma tesislerinde ortaya çıkan atıksunun tekrar kullanımı için üç bölmeli çökeltme havuzları inşa edilecektir. Araç yıkama operasyonları sırasında kullanılan suyun tekrar kullanılabilmesi amacıyla araç yıkama istasyonları kurulacak ve bu istasyonlarda suyun tekrar kullanılabilmesi için gerekli havuzlar ve tesisler inşa edilecektir. Toz oluşmasını önlemek amacıyla arıtılmış suyun tekrar kullanılması planlanmaktadır. Beton santrallerinde kullanılan su, sızdırmaz çökeltme havuzlarında filtrelenerek tekrar kullanılacaktır. Bu havuzlar, plana uygun olarak sorumlu kişi(ler) tarafından sık sık temizlenecek ve böylelikle taşma olması engellenecektir.

- Ayrı bir araç yıkama istasyonu kurulacak ve burada kullanılan su, bir çökeltme havuzundan geçtikten sonra tekrar kullanılacaktır. Bu havuzun dibinde biriken tortunun temizlenmesi ile ilgili zaman çizelgesi oluşturulacaktır.

Proje Sponsoru (AAOİAŞ), ulusal düzenlemeler doğrultusunda atıksu ve yağmursuyu yönetiminin gözetiminden sorumludur. Yüklenicinin Çevre Departmanı ise etki azaltıcı önlemlerin sahada uygulanması, kontrolü ve denetlenmesinden sorumludur. İnşaat aşaması süresince su yönetimiyle ilgili tüm yasal koşullara uygunluk gösterilmesi sağlanacaktır.

VIII. EĞİTİM

İşe alım sonrasında, tüm personele görevleri ile ilişkili kaynaklar, sonuçları ve ilişkili risklerin (örneğin, emisyonlar, kirlilik, gürültü, titreşim, atık veya güvenlik tehlikeleri) yanı sıra kendi

sorunluluklarına karşılık gelen etki azaltıcı önlemleri (örneğin, koruyucu donanım kullanılması, iş makinelerinin güvenli çalıştırılması, kontrol önlemlerinin uygulanması) içeren olası çevresel ve sosyal etkiler ile ilgili yapılandırılmış eğitimler verilecektir. Ayrıca, izleme faaliyetleri amacıyla görevlendirilen personele görevini doğru, etkin ve uygun şekilde yapabilmesini sağlamak amacıyla özel eğitimler verilecektir.

IX. İZLEME

Projenin inşaat aşamasında bu Planda ana hatlarıyla verilen su kalitesi ile ilgili önlemlerin etkinliğini değerlendirmek için yapılandırılmış bir dahili izleme programı uygulanacaktır. İzleme faaliyetlerinin kapsamı ve sıklığı, sahaya özgü koşullar, su kalitesi trendleri, paydaşların endişeleri veya yürürlükteki çevre yönetmeliklerindeki değişikliklere göre düzenli aralıklarla gözden geçirilecek ve gerektiğinde revize edilecektir.

İzleme çalışmaları, Ç&S Müdürü tarafından, Ç&S ekibi ve İnşaat Yönetim ekibi ile yakın iş birliği içerisinde koordine edilecektir. Temel sorumluluklar arasında su kirliliği önleme uygulamalarının yerine getirilip getirilmediğinin doğrulanması, atıksu deşarj noktalarının izlenmesi, atıksu arıtma sistemlerinin bakım durumunun değerlendirilmesi ve de akarsular, sulak alanlar ve yeraltı suyu besleme bölgeleri gibi hassas su kütlelerinin yakınlarında etki azaltıcı önlemlerin sürekli olarak uygulanmasının sağlanması yer alacaktır.

Yerüstü ve yeraltı sularının kalitesi ile ilgili ulusal standartlara ve Projeye özgü deşarj limitlerine uygunluğu değerlendirmek amacıyla tüm çalışma sahalarında belirlenen noktalarda düzenli olarak su kalitesi izlemesi yapılacaktır. Bu, pH, KOİ, BOİ, AKM, yağ ve gres ve ağır metaller gibi temel parametrelerin ölçülmesinin yanı sıra deşarj çıkışlarının görsel denetimleri ile yakıt ve kimyasal depolama için muhafaza sistemlerinin kontrollerini de içerecektir.

Yüklenicilerin ve altyüklenicilerin su kalitesi yönetim koşullarını uygulamadaki performansı, çevre denetimleri, saha denetim raporları ve saha gözlemleri aracılığıyla gözden geçirilecektir. Tespit edilen uygunsuzluklar düzeltici ve önleyici faaliyet planlarının zamanında devreye girmesini tetikleyecektir. İzleme kapsamında, uygulanan önlemlerin etkinliğini onaylamak ve tekrarının önlenmesini sağlamak için takip değerlendirmeleri de bulunacaktır.

Dahili izlemenin yanı sıra, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı da dahil olmak üzere ilgili kamu kuruluşları tarafından ulusal mevzuata uygun olarak denetimler gerçekleştirilebilir. Bu denetimlerin sıklığı ve kapsamı yetkililer tarafından belirlenecek olup bu denetimler sırasında izleme verilerinin incelenmesi, sahada su kirliliği kontrolü uygulamaları ve uygunluğun belgelendirilmesi çalışmaları yapılabilir.

İzleme çalışmaları; izlenecek parametreler, bunlara karşılık gelen izleme noktaları, ölçüm sıklığı ve sorumlu tarafların ana hatlarıyla belirtildiği Tablo VIII.1'de sunulan çerçeveye göre gerçekleştirilecektir. Su kalitesiyle ilgili etki azaltıcı önlemlerin etkinliğinin değerlendirilmesi ve ulusal yönetmeliklere ve Proje standartlarına tam uygunluk sağlanması için bu izleme faaliyetleri önem arz edecektir.

Tablo IX.1 Önemli İzleme Faaliyetleri

Parametre	İzleme İstasyonu / Noktası	İzleme Yöntemi	İzleme Sıklığı	Sorumlu Taraflar
Tedarikçilerin su mevcudiyeti durumu ve kapasitesi	Proje ofisi	Doküman incelemesi	Ayda bir	AAOİAŞ, EPC
Deşarj suyu analizi (BOİ, KOİ, AKM, pH, Toplam	Şantiye Sahaları (Km 64+500, Km 87+800, Km 124+300)	Su kalitesi için numune alma ve	Her 3 ayda bir veya çevre izninde	AAOİAŞ, EPC, Akredite Laboratuvarlar

Azot, Toplam Fosfor, Yağ ve Gres, Toplam Koliform)		laboratuvar analizleri	belirtilecek sürede	
Su temini kaynakları ve miktarı;	Proje Ofisi, Şantiye Sahaları	Doküman incelemesi	Ayda bir	AAOİAŞ, EPC, Bağımsız Çevre Uzmanları
Yerüstü ve yeraltı sularından su temini izni	Proje Ofisi	Doküman incelemesi	Üç ayda bir	AAOİAŞ, EPC
Çevre izinleri, atıksu bertaraf anlaşmaları, kanal bağlantı izinleri, arıtma tesisi kapasitesi, deşarj hacimleri	Paket evsel atıksu arıtma tesisleri	Doküman incelemesi	Üç ayda bir	AAOİAŞ, EPC,
Su kalitesi	İnsani kullanım için su temini noktası	Su kalitesi için numune alma ve laboratuvar analizleri	Üç ayda bir	AAOİAŞ, EPC, Halk Sağlığı ve Güvenliği
Beton santrallerinde atıksu yönetimi uygulamaları	Şantiyeler; Beton Santrallerinin konumları	Saha denetimi, belgeleri gözden geçirme	Üç ayda bir	AAOİAŞ, EPC,
Atıksu arıtma tesisi bakım ve inceleme kayıtları	Proje Ofisi	Doküman incelemesi	Üç ayda bir	AAOİAŞ, EPC
Referans izleme yerüstü ve yeraltı su kalitesi ölçümü (Tablo 5, Yerüstü Su Kalitesi Yönetmeliği Ek 5 ve IFC ÇSG Kılavuz İlkeleri Çevresel Atıksu ve Alıcı Ortam Su Kalitesi)	ÇSED referans numune alma noktaları	Laboratuvar analizleri	Üç ayda bir	AAOİAŞ, EPC
(AAT) Bakım	AAT'ler (Km 64+500, Km 87+800, Km 124+300'de bulunan Şantiye Sahaları)	Planla ilişkili bölüm uyarınca	Yılda bir	AAOİAŞ, EPC

Dahili gözlemler veya harici denetimler vasıtasıyla belirlenen uygunsuzluk durumlarında, AAOİAŞ, Yüklenici (Limak) ve ilgili altyükleniciler ile koordinasyon halinde düzeltici ve önleyici faaliyetlerin derhal gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.

Limit değerlerin aşılması, uygunsuzluk olayları veya çevre topluluklarından gelen şikayetleri içeren su kalitesiyle ilişkili tüm bulgular, ulusal çevre düzenlemeleri ve Proje prosedürlerine uygun olarak belgelendirilecektir. Doğal su kütlelerinin kirlenmesi veya deşarj limitlerinin ciddi ölçüde aşılması gibi önemli ihlaller durumunda, AAOİAŞ sorunun yetkili makamlara bildirilmesini ve uygun teknik, prosedürel ve sözleşmesel eylemlerin gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.

X. ÖNEMLİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Aşağıda verilen Önemli Performans Göstergeleri (ÖPG'ler) izlenecek, doğrulanacak ve değerlendirilecektir.

Tablo X.1 Önemli Performans Göstergeleri – İnşaat Aşaması ÖPG'leri

İzleme Parametresi / Performans Göstergesi	Hedef	Sıklık	Sorumlu Taraf
Atıksu Yönetim Planının uygulanması ve performans izleme	Plana uygun olarak atıksunun doğru yönetilmesi	Ayda bir	AAOİAŞ, EPC, Bağımsız Çevre Uzmanları
Atıksu deşarjı ve su temini ile ilgili alınan ve geçerli olan tüm izinlerin alınması	Tüm arıtılmış deşarjlar için gerekli izinlerin alınması	Yılda bir	AAOİAŞ, EPC, Bağımsız Çevre Uzmanları

Atıksu deşarj standartlarının sağlanması	Deşarj standartlarına uygunluk gösterilmesi	Ayda bir	AAOİAŞ, EPC, Bağımsız Çevre Uzmanları, Akredite Laboratuvarlar
Alıcı ortama sıfır kaçak deşarj	Alıcı ortama sıfır kaçak atıksu deşarjı	Ayda bir	AAOİAŞ, EPC, Bağımsız Çevre Uzmanları
Sıfır - orta ölçekli döküntü/kirlilik olayları	Sıfır döküntü/kirlilik olayları	Ayda bir	AAOİAŞ, EPC, Bağımsız Çevre Uzmanları
Numune alma ve analizler ile yerüstü veya yeraltı sularında herhangi bir su kirliliği tespit edilmemesi	Belirlenmiş herhangi bir su kirliliği durumunun doğru şekilde yönetilmesi	Ayda bir	AAOİAŞ, EPC, Bağımsız Çevre Uzmanları, Akredite Laboratuvarlar
İlgili prosedür ve plan koşullarına tam uygunluk sağlanması	Tesis ve çalışmalardan kaynaklı kirliliğin önlenmesi	Ayda bir	AAOİAŞ, EPC, Bağımsız Çevre Uzmanları
Tüm kayıtların tutulması ve güncel olması	Saha dışı atıksu transferlerinin kayıtlarının tutulması	Üç ayda bir	AAOİAŞ, EPC, Bağımsız Çevre Uzmanları
İlgili personele genel eğitimlerin (ve gerektiğinde uzmanlık eğitimlerinin) verilmesi	Çalışanlara ilgili eğitimlerin verilmesi	Ayda bir	AAOİAŞ, EPC, Bağımsız Çevre Uzmanları
Su kalitesi ile ilgili şikayetler	Beşten az	Ayda bir	AAOİAŞ, EPC, Bağımsız Sosyal Uzmanlar

XI. DENETİM VE GÖZDEN GEÇİRME

Bu Planın uygulanması ÇSYİP'ye uygun olarak düzenli bir şekilde izlenecek ve gözden geçirilecektir. Tüm olay ve uygunsuzluklar planda belirtildiği şekilde belgelenecek ve raporlanacaktır. Yükleniciler ve altyükleniciler, Yüklenici ve Altyüklenici Yönetim Planında tanımlanan kapsam ve çizelge dahilinde Proje Sponsoru tarafından gerçekleştirilen denetimlere tabi olacaktır. Bu denetimler ve ilişkili kayıtlar, Projenin oluşturulmuş plan ve prosedürlerine uygun şekilde yönetilecektir. Denetimler sırasında gözden geçirilmesi gereken ilgili kayıtlar arasında; harici şikayet ve öneri izleme veritabanı, dahili şikayet ve öneri izleme veritabanı, eğitim kayıtları, uygunsuzluk kayıtları, su numunesi alma ve analiz raporları, atıksu deşarj kayıtları, yağmursuyu yönetimi denetimi kontrol listeleri ve su kullanımı ve deşarjı ile ilgili çevre izin belgeleri yer alabilir. Denetimler sırasında belirlenen gözlemler ve eksiklikler resmi denetim raporları ile kayıt altına alınmalı ve iyileştirme yapılmasını gerektiren tüm bulgular Düzeltici Faaliyetlerin altında kaydedilecektir. Proje yönetimi, denetim sonuçlarını ve düzeltici faaliyet kayıtlarını gözden geçirecek, ilerlemeleri takip edecek ve gerektiğinde ilave faaliyetlerde bulunulmasını sağlayacaktır.

XII. RAPORLAMA

Projenin inşaat aşaması süresince katı atık yönetimi faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasını ve sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamak amacıyla düzenli raporlamalar yapılacaktır. Raporlamalar, dahili izleme ve denetim sonuçlarının yanı sıra harici uygunluk yükümlülüklerini ve paydaş katılım koşullarını ele alacak şekilde hazırlanacaktır.

İzleme sonuçlarına göre, gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlenecek ve gerekli güncellemeler bu Plana eklenecektir. Eğitim programı da gözlemlenen boşlukları ele almak üzere bu bağlamda revize edilecektir. Tüm çalışmaların bu Planın hükümlerine uygun olarak yapıldığını doğrulamak amacıyla düzenli denetimler ve görsel incelemeler gerçekleştirilecektir.

Üç Aylık Çevresel ve Sosyal İzleme Raporu, bunlarla sınırlı olmamak üzere, en azından aşağıdaki maddeleri kapsayacaktır. Bu rapor, Projenin performansı ve ilgili planların uygunluğunu değerlendirmek amacıyla EPC tarafından temin edilen girdilerle ÖAŞ tarafından hazırlanacaktır.

- Olay raporlama;
- Acil durum müdahale raporlaması;
- Yıllık acil duruma müdahale eğitim alıştırmalarının kayıtları;
- ÖPG'ler ve performans eğilimleri (bkz. Tablo XII.1) ;

- Mevcut durum Önemli İzleme Faaliyetleri (bkz. Tablo XII.2)
- Tamamlanan ilgili eğitim faaliyetleri tamamlandı ve katılım kayıtları tutulacaktır;
- Yasal Merciler Denetim raporları;
- Saha Denetimi kayıtları

Ayrıca, aşağıdaki harici raporlamalar gerçekleştirilecektir:

- EPC tüm çevresel ve sosyal olayları oluşturulan prosedürlere, kural ve koşullara uygun olarak düzgün biçimde belgeleyecek ve ÖAŞ'ye bildirilecek ve raporlanacaktır.
- İlgili ulusal düzenleyici kurumlara olay bildirimi ve raporlaması yürürlükte olan geçerli mevzuat uyarınca ve izinler ve ruhsatlarda belirtildiği gibi gerçekleştirilecektir.
- Kredi Kuruluşları, ÖAŞ aracılığıyla yapılan Finans Anlaşmalarında üzerinde anlaşılan kural ve koşullar uyarınca olaylar konusunda bilgilendirilecektir.

Tüm personel, oluşturulan şikayet mekanizması aracılığıyla, şikayet formunu doldurarak, bu Planla ilgili endişelerini, önerilerini veya şikayetlerini iletmeye teşvik edilmektedir. Şikayetleri iletmek için kullanılabilecek iletişim kanalları Paydaş Katılım Planında belirtilmektedir.

GÜRÜLTÜ VE TİTREŞİM YÖNETİM PLANI

REVİZYON DURUMU		
Revizyon Tarihi	**Rev. No.**	**Açıklama**
01.03.2025	00	Bu plan TS EN ISO/IEC 9001:2015, TS EN ISO/IEC ISO 14001:2015, TS EN ISO/IEC 45001:2018 ve IFC Performans Standartlarına göre hazırlanmıştır
23.05.2025	01	Görüşler doğrultusunda yapılan revizyon
16.06.2025	02	Kredi kuruluşu danışmanı tarafından sunulan ÇSDT kapsamında yapılan revizyon uyarınca revizyon

Not: Bu dokümanın orjinali İngilizcedir. Çeviriden kaynaklı iki dil arasında herhangi bir uyuşmazlık olması durumunda İngilizcesi geçerli olacaktır.

GÜRÜLTÜ VE TİTREŞİM YÖNETİM PLANI

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER 1
TABLOLAR LİSTESİ 1
ŞEKİLLER LİSTESİ 1
KISALTMALAR LİSTESİ 1
I. 4
II. 4
II.1 4
II.2 6
II.3 7
III. 7
IV. 8
V. 13
VI. 38
VII. 51
VIII. 51
IX. 53
X. 53
XI. 54

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo II.1 İzleme ve Etki Azaltma için Referans Sınır Değerleri ve Standartlar 1
Tablo II.2 Yerleşim alanlarında açık havada gerçekleştirilen faaliyetler için izin verilen zaman dilimi 1
Tablo II.3 Maden ve taş ocakları ile benzeri alanlarda patlatma nedeniyle oluşacak titreşimlerin en yakın yapıda yaratacağı zemin titreşimlerinin izin verilen en yüksek değerleri 1
Tablo II.4 Demiryolu ve karayolu ulaşım araçları, işyerleri ve endüstri tesislerinin en yakın yapıda oluşturacağı zemin titreşimleri ile bina içindeki makine ve teçhizatın oluşturacağı zemin titreşimlerinin izin verilen en yüksek değerleri 1
Tablo II.5 İnşaatlarda kazık çakma ve benzeri titreşim yaratan operasyonların ve inşaat makinelerinin en yakın yapının dışında oluşturacağı zemin titreşimlerinin izin verilen en yüksek değerleri (1 Hz- 80 Hz arasındaki frekans bantlarında) 1
Tablo II.6 Gürültü Düzeyi Kılavuz Değerler (IFC Genel ÇSG Kılavuz İlkeleri – Gürültü Yönetimi) 1
Tablo II.7 Projenin İnşaat Gürültüsü İle İlgili Standartları 1
Tablo II.8 Projenin İnşaat Titreşimi İle İlgili Standartları 1
Tablo IV.1 Planın Uygulanması için Görev ve Sorumlulukların Tahsisi 1
Tablo V.1. Gürültü Ölçümü Sonuçları 1
Tablo V.2. Yerleşim Yerlerinin Otoyol Güzergahı Boyunca Titreşim Hassasiyeti 1
Tablo V.3 Otoyol Bileşenlerinin Yakınlarında Bulunan Yerleşim Yerleri 1
Tablo V.4 Ariyet Ocakları / Taş Ocakları ve Tesislerinin Konumları 1
Tablo VI.1. Gürültü ve Titreşim Değerlendirmelerinin Özeti 1
Tablo VIII.1 Önemli İzleme Faaliyetleri 1
Tablo IX.1 Önemli Performans Göstergeleri – İnşaat Aşaması ÖPG'leri 1

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil IV.1 Proje Sponsoru (AAOİAŞ) ve Ana Yüklenicinin (Limak) Ç&S ve İSG Ekiplerinin Organizasyon Yapısı 1
Şekil V.1 Referans Gürültü Ölçümleri 1
Şekil V.2. Projenin Güzergahı Üzerindeki Şantiye Alanları, Tesisler ve Malzeme Kaynaklarının Uzamsal Dağılımı 1

KISALTMALAR LİSTESİ

AAOİAŞ	Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş.
TİG	Topluluk İrtibat Görevlisi
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
EPC	Mühendislik, Satın Alma ve İnşaat (Limak İnşaat Sanayi ve Tic. A.Ş.)
ÇSED	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSYİP	Çevresel ve Sosyal Yönetim ve İzleme Planı
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
ÖPG'ler	Önemli Performans Göstergeleri
Limak	Limak İnşaat Sanayi ve Tic. A.Ş.
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
KNA	Kök Neden Analizi
ÖAŞ	Özel Amaçlı Şirket (Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş.)
DSÖ	Dünya Sağlık Örgütü

GÜRÜLTÜ VE TİTREŞİM YÖNETİM PLANI

I. AMAÇ VE KAPSAM

Bu Gürültü ve Titreşim Yönetim Planı ("Plan"), Antalya-Alanya Otoyolu Projesi ("Proje") ile ilgili Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi (ÇSED) çalışmaları kapsamında ENCON Çevre Danışmanlık Ltd. Şti. ("ENCON" veya "ÇSED Danışmanı") tarafından hazırlanmıştır.

Bu Planın amacı, inşaat faaliyetleriyle ilişkili önemli gürültü ve titreşim kaynaklarını belirlemek ve hem insan alıcıları hem de yaban hayatı dahil olmak üzere proje etrafındaki çevrede üzerindeki olası etkileri en aza indirmek için gerekli azaltma, kontrol ve izleme önlemlerini tanımlamaktır.

Bu yönetim planı, mevcut en iyi bilgilerle hazırlanmış yaşayan bir belge olup, inşaat ve ilerlemeler doğrultusunda gerektiğinde gözden geçirilecek ve revize edilecektir.

Plan, uluslararası finans kuruluşlarının koşulları da dahil olmak üzere yürürlükte olan ulusal mevzuat ve ilgili uluslararası standartlar doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu Planda açıklanan önlemler, inşaat aşaması süresince gürültü düzeylerinin kabul edilebilir sınırlar içinde kalmasını sağlamak amacıyla uygulanacaktır.

Bu Plan, Proje Sponsoru, Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş. (AAOİAŞ), Ana Yüklenici (Limak) ve tüm altyükleniciler de dahil olmak üzere ilgili tüm taraflarca uygulanacaktır. Uygulama, izleme ve raporlama ile ilgili görevler açıkça tanımlanacaktır. Saha çalışmalarında herhangi bir değişiklik, yönetmeliklerde güncellemeler veya projede değişiklikler olması durumunda bu Planda da revizyon yapılacaktır.

II. YASAL ÇERÇEVE VE REFERANS ALINAN STANDARTLAR

Bu Plan, altyapı projeleri için izin verilen gürültü ve titreşim seviyelerini düzenleyen ulusal yasal koşullara ve ilgili uluslararası standartlara uygunluk gösterecek şekilde yapılandırılmıştır. Buna göre, inşaat aşamasında gürültü ve titreşim kontrol önlemlerinin uygulanması, izlenmesi ve performansının değerlendirmesine aşağıdaki referanslar rehberlik edecektir.

II.1 Ulusal Koşullar

Aşağıda listelenen ulusal yasa ve yönetmelikler, proje faaliyetlerinden kaynaklanan gürültü ve titreşim etkilerinin yönetimi için gerekli yasal dayanağı oluşturmaktadır:

- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği (Resmi Gazete: 30.11.2022 – No. 32029)
- Açık Alanda Kullanılan Teçhizat Tarafından Oluşturulan Çevredeki Gürültü Emisyonu ile İlgili Yönetmelik (Resmi Gazete: 30.12.2006 – No. 26392)

Proje faaliyetlerine uygulanabilir gürültü sınır değerleri, Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği altında tanımlanmaktadır. Bu sınır değerleri Tablo II.1'de özetlenmektedir.

Tablo II.1 İzleme ve Etki Azaltma için Referans Sınır Değerleri ve Standartlar

Gürültü Kaynağı	Ölçülen Parametre	Çevresel Gürültü Düzeyi		
		Gündüz	Akşam	Gece

Endüstriyel tesisler, ulaşım kaynakları	LAeş,5dak.	65 dB(A)	60 dB(A)	55 dB(A)
Müzik yayını yapan işyerleri (1)	LAeş 63-250 Hz	60 dB(A)	55 dB(A)	50 dB(A)
İşyerleri (müzikli olanlar dahil) (2)	LAeş,5dak.	Arkaplan + 5 dBA		Arkaplan + 3 dBA
Birden çok işyeri olması halinde (3)	LAeş,5dak.	Arkaplan + 7 dBA		Arkaplan + 5 dBA
Tüm kaynaklar	LCmaks	100 dBC		

(1): Bu sınır değerleri 31.12.2023 tarihinden itibaren geçerlidir. Belirlenen frekans aralığının her 1/3 oktav bandında bu sınır değerleri sağlanır. Bu tarihe kadar hazırlanan akustik raporlarda; çevresel gürültü ölçüm sonuçlarına ve alınan ölçüm sonucu neticesinde belirlenen tedbirlere yer verilir.
(2): Müzik yayını yapan işyerleri ve deniz araçları dahildir.
(3): Bu sınır değerin sağlanmasından arka plan gürültü seviyesine katkısı olan her bir işyeri eş sorumludur. Gürültüye katkı oranlarına göre her bir işyeri gerekli tedbirleri alır.

Ayrıca, Tablo II.2'da gösterildiği üzere, gürültü rahatsızlıklarını sınırlamak amacıyla inşaat faaliyetleri için çalışma saatleri tanımlanmıştır.

Tablo II.2 Yerleşim alanlarında açık havada gerçekleştirilen faaliyetler için izin verilen zaman dilimi

Faaliyet	Çalışma Saatleri
Şantiye faaliyetleri	10:00 – 22:00
Taş ocakları/mağaralarda patlatma faaliyetleri	10:00 – 20:00
Havai fişek kullanımı	20:00-22:00
Madenlerde, taş ocaklarında ve diğer alanlarda patlatma faaliyetleri	10:00-20:00

Not: Kamu yararı gerektiren baraj, köprü, tünel, otoyol ve şehir içi anayollar gibi projelerin çalışma saatleri İl Mahalli Çevre Kurulu Kararı ile revize edilebilir.

Titreşim etkileri ile ilgili düzenlemelere de Çevresel Gürültü Kontrolü Yönetmeliği'nde yer verilmektedir. Çeşitli türde yapı ve faaliyetler için tanımlanmış olan sınır değerleri, Tablo II.3, Tablo II.4 ve Tablo II.5'de sunulmaktadır.

Tablo II.3 Maden ve taş ocakları ile benzeri alanlarda patlatma nedeniyle oluşacak titreşimlerin en yakın yapıda yaratacağı zemin titreşimlerinin izin verilen en yüksek değerleri

Yapı Tipi	Binaların Temelinde En Yüksek Titreşim Hızı (mm/s)			En Üst Katta En Yüksek (mm/s)(2)
	f= 1-10	f=10-50	f=50-100(1)	
Endüstriyel binalar	20	40	50	40
Konutlar	5	15	20	15
Hassas, tarihi/doğal yapılar(3)	2	8	10	8

(1) 100 devir/sn'den büyük frekanslar için, büyük titreşim düzeyine izin verilebilir.
(2) Birden fazla katlı binalar için, ölçümlerin hem binaların temelinde hem de en üst katın döşemesinde alınması gerekir.
(3) Tarihi ve doğal yapılar için belirlenen bu sınır değerleri, yerinde yapılacak hassas, kapsamlı titreşim ölçümleri ve bilimsel çalışmalar ile kısıtlanabilir.

Tablo II.4 Demiryolu ve karayolu ulaşım araçları, işyerleri ve endüstri tesislerinin en yakın yapıda oluşturacağı zemin titreşimleri ile bina içindeki makine ve teçhizatın oluşturacağı zemin titreşimlerinin izin verilen en yüksek değerleri

Yapı Tipi	Frekans Aralığı (Hz)	İzin Verilen Titreşim Hızı (rms, mm/s)
Konutlar	1(1)	1,5
	8-100	0,3
Ofisler	1(2)	3,5
	8-100	0,6
Tarihi/ doğal yapılar(4)	1(3)	0,8
	8-100	0,1

(1) :İzin verilebilir en yüksek titreşim hızı, belirtilen değerlerle logaritmik olarak çizilen grafikteki titreşim frekansına göre belirlenir. Örneğin, 1 Hz ile 8 Hz arasında, logaritmik bir grafikle 1,5 mm/sn'den 0,3 mm/sn'ye doğrusal olarak azalır.
(2) :İzin verilebilir en yüksek titreşim hızı, belirtilen değerlerle logaritmik olarak çizilen grafikteki titreşim frekansına göre belirlenir. Örneğin, 1 Hz ile 8 Hz arasında, logaritmik bir grafikle 3,5 mm/sn'den 0,6 mm/sn'ye doğrusal olarak azalır.
(3) :İzin verilebilir en yüksek titreşim hızı, belirtilen değerlerle logaritmik olarak çizilen grafikteki titreşim frekansına göre belirlenir. Örneğin 1 Hz-8 Hz arasında, 0,8 mm/sn'den 0,1 mm/sn'ye logaritmik çizilen grafikte doğrusal olarak azalmaktadır.
(4) :Tarihi ve doğal yapılar için belirlenen bu sınır değerleri, yerinde yapılacak hassas, kapsamlı titreşim ölçümleri ve ilgili bilimsel çalışmalar ile kısıtlanabilir.

Tablo II.5 İnşaatlarda kazık çakma ve benzeri titreşim yaratan operasyonların ve inşaat makinelerinin en yakın yapının dışında oluşturacağı zemin titreşimlerinin izin verilen en yüksek değerleri (1 Hz- 80 Hz arasındaki frekans bantlarında)

Alan Türü	Azami Titreşim Hızı (Pik Değeri – mm/s)	
	Sürekli Titreşim	Aralıklı Titreşim
Yerleşim Alanları	5	10
Ticari Alanlar	15	30
Tarihi/Doğal Yapılar(1)	2	5

(1) :Tarihi ve doğal yapılar için belirlenen bu sınır değerleri, yerinde yapılacak hassas, kapsamlı titreşim ölçümleri ve bilimsel çalışmalar ile kısıtlanabilir.

II.2 Uluslararası Standartlar ve Sözleşmeler

Küresel ölçekteki en iyi uygulamalara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluk sağlanması için aşağıdaki uluslararası kılavuz ilkeler ve anlaşmalar dikkate alınacaktır:

- IFC Performans Standartları ve Sektörel Kılavuz İlkeler (2012)
- IFC Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Genel Kılavuz İlkeleri (2007)
- Ücretli Geçişli Yollar için IFC ÇSG Kılavuz İlkeleri (2007)
- IFC Kılavuz Notları (2012)
- Ekvator Prensipleri IV (2020)
- Dünya Sağlık Örgütü (WHO) Toplum Gürültüsü Kılavuzları
- Avrupa Peyzaj Sözleşmesi (2000 yılında yürürlüğe girdi, Türkiye tarafından 2003 yılında imzalandı)

IFC ÇSG Kılavuz İlkeleri, aşağıda sunulduğu üzere hassas alıcılar için gürültü sınır değerleri önermektedir.

Tablo II.6 Gürültü Düzeyi Kılavuz Değerler (IFC Genel ÇSG Kılavuz İlkeleri – Gürültü Yönetimi)

Alıcı	Bir Saatlik LAeş (dBA)	
	Gündüz (07:00-22:00)	Gece (22:00-07:00)
Konut, kurumsal, eğitim	55	45
Endüstriyel, ticari	70	70

IFC koşulları uyarınca, gürültü etkileri bu eşikleri aşmayacak veya en yakın saha dışı alıcıda referans düzeylere göre 3 dB'den fazla bir artışa neden olmayacaktır.

II.3 Proje Standartları

Proje, inşaat aşaması süresince, gürültü ve titreşim etkilerinin etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla ulusal düzenlemeler ve uluslararası standartlar içerisinden en katı sınır değerleri benimseyecektir. Yukarıdaki tablolarda sunulan referans düzeyler, izleme ve etki azaltma planlaması için kullanılacaktır. Aşımlar olması durumunda, derhal düzeltici faaliyetlerde bulunulacaktır. Yol inşaatı faaliyetleri için gürültü ve titreşim sınırlar değerleri Tablo II.7'de özetlenmektedir. Benzer şekilde, iş makinelerinin oluşturduğu titreşim düzeylerine ilişkin sınır değerleri Tablo II.8'da verilmektedir.

Tablo II.7 Projenin İnşaat Gürültüsü İle İlgili Standartları

Alıcı	Bir Saatlik LAeş (dBA)	
	Gündüz (07:00-22:00)	Gece (22:00-07:00)
Konut, kurumsal, eğitim	55	45
Endüstriyel, ticari	70	70

Tablo II.8 Projenin İnşaat Titreşimi İle İlgili Standartları

Arazi Kullanım Tipi	Azami Titreşim Hızı (Pik Değeri – mm/s)	
	Sürekli	Aralıklı
Konut Alanları	5	10
Ticari Alanlar	15	30
Tarihi/Doğal Yapılar	2	5

III. DİĞER PROJE PLAN VE PROSEDÜRLERİ İLE BAĞLANTI

Bu Plan, Projenin Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) kapsamında geliştirilen diğer yönetim plan ve prosedürleri ile desteklenmektedir. Aşağıdaki plan ve prosedürler özellikle birbiriyle ilişkili olup, bu Gürültü ve Titreşim Yönetim Planı ile koordineli bir şekilde uygulanacaktır:

- Toplum Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı
- İş Sağlığı ve Güvenliği Planı
- Trafik Yönetim Planı
- Katı Atık Yönetim Planı

- Tehlikeli Madde Yönetim Planı
- Çevresel ve Sosyal Yönetim ve İzleme Planı (ÇSYİP)

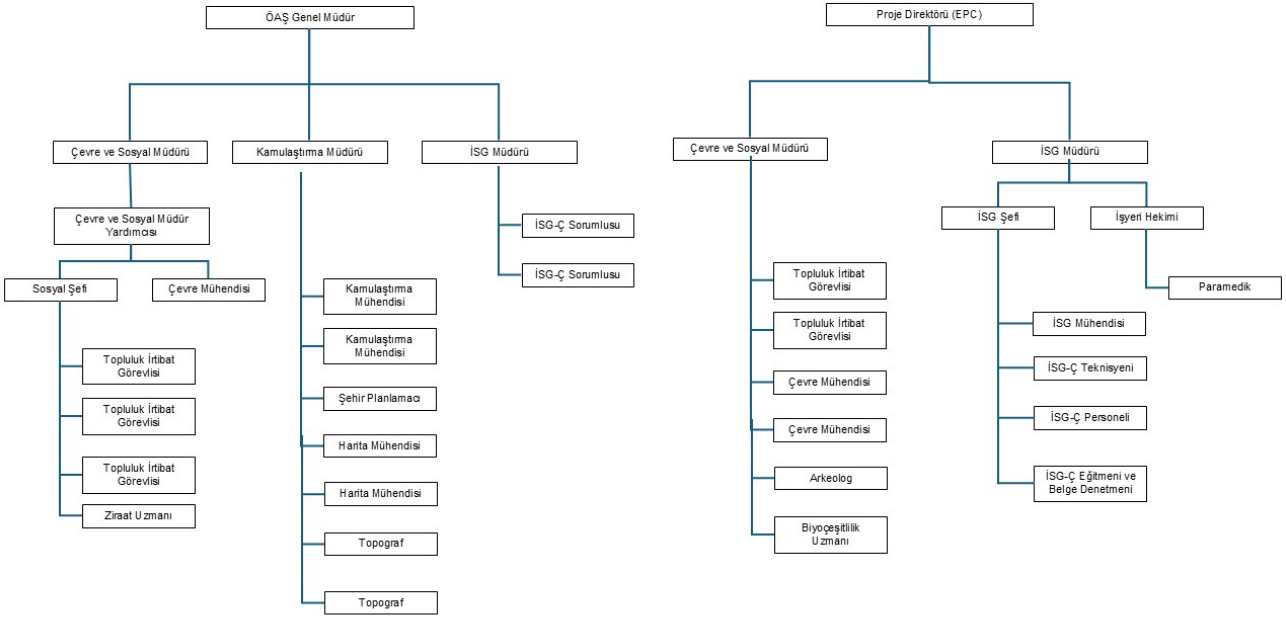
Bu planların her biri, inşaatla ilgili gürültü ve titreşim kaynaklarını veya etkilerini de ele aldığından, Gürültü ve Titreşim Yönetim Planı ile bağlantılıdır. Toplum Sağlığı ve Güvenliği Planı, yakınlarda bulunan yerleşim yeri sakinleri için riskleri yönetir. İş Sağlığı ve Güvenliği Planı, çalışanları gürültüye maruz kalmaktan korur. Trafik Yönetim Planı, araçlarla ilgili gürültüleri düzenler. Katı Atık Yönetim Planı, atık işlemeden kaynaklı gürültüleri dikkate alır. Tehlikeli Madde Yönetim Planı, hassas malzemelerin gürültülü ortamlarda güvenli bir şekilde kullanılması, taşınması ve depolanması işlemlerini sunar. ÇSYİP ise, tüm faaliyetlerin gürültü ve titreşim kontrollerine uygunluğu izler.

Ulusal düzenlemelere ve uluslararası standartlara uygunluğun temin edilmesi ve inşaat faaliyetlerinin kümülatif çevresel ve sosyal etkilerinin en aza indirilmesi için bu planların etkin bir şekilde entegre edilmesi sağlanacaktır.

IV. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Şekil IV.1'de sunulan organizasyon yapısı, Projenin inşaat aşaması için önemli yönetim görevlerini ve raporlama kademelerini ana hatlarıyla açıklamaktadır. Bu yapı, sorumlulukların hiyerarşik olarak dağılımını tanımlamakta olup, çevresel ve sosyal yönetim planlarının yerine getirilmesinde müdahil olan farklı departmanlar arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. Bu yapıdaki her görev, görevlendirilen işlerin Projenin ÇSYS koşulları doğrultusunda gerçekleştirilmesini ve departmanlar arası koordinasyonun etkin bir şekilde sürdürülmesini sağlayacaktır.

Bu yapıyı desteklemek amacıyla, bu planın uygulanması, izlenmesi ve raporlama koşulları ile ilgili görev ve sorumlulukların ana hatlarıyla açıklandığı Tablo IV.1 sunulmaktadır. Tablo, burada açıklanan önlemlerin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamakla ilgili tüm tarafların işlevsel görevlerini açıklamakta ve ilgili tüm birimler arasındaki hesap verilebilirliği güçlendirmektedir.



Şekil IV.1 Proje Sponsoru (AAOİAŞ) ve Ana Yüklenicinin (Limak) Ç&S ve İSG Ekiplerinin Organizasyon Yapısı

Tablo IV.1 Planın Uygulanması için Görev ve Sorumlulukların Tahsisi

Görevler	Sorumluluklar
Genel Müdür (ÖAŞ)	• Hissedar ve paydaş beklentileri doğrultusunda ÖAŞ'nin genel iş stratejisi ve yönünü tanımlamak ve uygulamak. • Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) da dahil olmak üzere projeye özgü yönetim planlarının şirket politikalarına ve uluslararası standartlara uygun olarak geliştirilmesini, revize edilmesini ve yürütülmesini sağlamak. • Ç&S ve İSG dahil olmak üzere tüm ÖAŞ planlarının uygulanması için gerekli kaynakların ve organizasyonel desteğin verilmesini sağlamak. • Projenin önemli aşamalarının ve teslimlerinin verimli ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla ÖAŞ'nin günlük faaliyetlerini denetlemek. • İnşaat, işletmeye alma ve işletme aşamaların düzgün şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla EPC yüklenicilerini ve altyüklenicileri denetlemek ve koordine etmek. • Yönetimsel kararların, EPC'ler ve altyüklenicilerin tüm ÖAŞ politika ve planlarını uygulamasına ilişkin alınmasını sağlamak. • Çevresel ve Sosyal Yönetim Planının hazırlanmasını, yaygınlaştırılmasını ve uygulanmasını sağlamanın yanı sıra bu Planın tüm EPC yüklenicilerine ve altyüklenicilere açık bir şekilde iletilmesini temin etmek. • Yüklenici / altyüklenicinin Ç&S ve İSG plan ve standartlarına uygunluğunu denetlemek ve sağlamak. • Uygunsuzluk durumunda, EPC, ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü ile iş birliği içerisinde düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. • Çevresel, sosyal veya güvenlikle ilgili bir olay olması durumunda dahili acil durum müdahale prosedürlerini koordine etmek. • Projenin yürütülmesi ve sürdürülebilirliği ile İSG ve Ç&S uygunluğunun desteklenmesi amacıyla projenin bütçesinin hazırlanması, kaynak tahsisi ve sermaye yönetimi gibi hususlarda idari kararlar almak. • Projenin sözleşmeden doğan yükümlülükleri ve hukuki çerçevede çevresel, sosyal ve İSG yükümlülüklerine yeterli finansman ve personel tahsis edilmesini sağlamak. • Paydaşlar ve yatırımcılar için şeffaflık ve hesap verebilirlik sağlayarak, ÖAŞ'nin risk maruziyetinin, raporlamasının ve çevresel, sosyal ve finansal performansının izlenmesini temin etmek. • ÖAŞ ve paydaşlar genelinde çevresel ve sosyal sorumluluk kültürünü teşvik etmek. • Tüm proje faaliyetlerinin yerel yasalara, çevre ile ilgili yönetmeliklere, kurumsal yönetişim politikalarına ve uluslararası en iyi uygulamalar ile kredi kuruluşlarının koşullarına uygun olmasını sağlamak. • ÖAŞ'nin yasal çerçevesini yönetmek, riskleri azaltmak ve sözleşmeden doğan tüm yükümlülükleri yerine getirmek için hukuk müşaviri ile iletişim halinde olmak. • ÖAŞ'nin performans, risk, uygunluk durumu ve halkın katılımı çalışmaları hakkında güncelleme, raporlama ve sunumları zamanında yapmak. • Resmi kurumlar, finans kuruluşları, sivil toplum ve projeden etkilenen topluluklarla olumlu ilişkiler geliştirmek. • Projenin süresi dolduğunda veya tamamlandığında çıkış stratejisinin veya varlıkları elden çıkarma planının geliştirilmesi ve yürütülmesini yönetmek. • Yasal ve hissedarların gereksinimlerine uygun olarak ÖAŞ'nin finansal ve yasal olarak tasfiye edilmesini denetlemek.
Ç&S Müdürü (ÖAŞ)	• Ç&S Yönetim Planlarının ulusal yasa ve yönetmelikler ile şirket politikalarına, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşlarının koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını gözden geçirmek ve sağlamak. • Tüm Ç&S yönetim sistemini ve projeye özgü alt planları geliştirmek ve yönetmek. • EPC'nin Ç&S Müdürü ve inşaat ekipleri ile koordineli bir şekilde Ç&S Yönetim Planını gözden geçirmek ve güncellemek. • Uygulama yöntemleri ve saha uygulamaları aracılığıyla, çevre ve toplum güvenliği önlemlerinin uygulanmasını sağlamak. • Tüm şantiye faaliyetlerinin EPC ve altyükleniciler tarafından güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.

	• EPC ve altyüklenicilerin saha uygulamalarını doğru şekilde uygulamasını sağlamak. • Ç&S Planlarının uygulanması için EPC'ye ve altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Ç&S kriterlerini proje çalışmaları ve sözleşmelerine entegre etmek amacıyla dahili ekiplerle (örneğin, İSG, Hukuk, Satın Alma) iş birliği yapmak. • Uygunluğu sağlamak için EPC ve altyüklenicilerin çevresel ve sosyal performansını izlemek. • EPC ve altyüklenicinin Ç&S Yönetim Planı koşullarına uygunluğunu izlemek. • EPC ve altyüklenicinin Ç&S Yönetim Planı koşullarına uygunluğunu izlemek. • EPC ve altyüklenicilerin, düzeltici ve önleyici faaliyetleri de içeren düzgün kayıtlar tutmasını sağlamak. • Ç&S Müdür Yardımcısının izleme sistemlerinin uygulanmasını denetleyip denetlemediğini kontrol etmek. • EPC ve altyüklenicilerin gerekli Ç&S eğitimlerini vermelerini sağlamak. • Eğitim kayıtları ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Çevresel ve sosyal olayların etkin bir şekilde soruşturulmasını ve belgelenmesini sağlamak. • Düzeltici faaliyetlerin ve olay önleyici tedbirlerin uygulanmasını yönlendirmek veya desteklemek. • Acil durumlara hazırlıklı olma ve halkın güvenliği ile ilgili prosedürleri koordine etmek. • Kredi kuruluşları ve düzenleyiciler de dahil olmak üzere iç ve dış paydaşlara Ç&S uygunluğu ve performans raporlarını hazırlamak ve sunmak. • Sahanın uygunluğu, denetim, eğitim ve şikayetlerle ilgili belgeleri saklamak. • Paydaş katılım faaliyetlerini ve yerel topluluklarla istişareleri desteklemek. • Şikayet Mekanizmasını (ŞM) denetlemek ve halktan ve işçilerden gelen şikayetlerin zamanında çözüme kavuşmasını sağlamak. • Düzenleyici idareler, denetçiler ve STK'larla Ç&S uygunluğu ve performansı hususlarında iletişime geçmek • Çevreyle ilgili izinlerin alınmasını koordine etmek
İSG Müdürü (ÖAŞ)	• Sağlık, güvenlik, toplumla ilgili plan ve belgelerin şirket politikalarına, yasal yükümlülüklere, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin sağlık, güvenlik, toplumla ilgili plan ve belgelerde belirtilen koşul ve yükümlülükleri şirket politikalarına, yasal yükümlülüklere, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun şekilde uygulamasını ve bunlara bağlı kalınmasını sağlamak. • Projenin risk değerlendirmelerine ve iş tehlikesi analizlerine (İTA'lar) katkıda bulunmak ve bunların düzenli olarak güncellenmesini sağlamak. • Tüm şantiye faaliyetlerinin EPC ve altyükleniciler tarafından güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • Uygun uygulama yöntemleri ve saha uygulamaları aracılığıyla EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili önlemleri uygulamasını sağlamak. • Sahaya ulaşımı kontrol altına almak ve halkın güvenliğini sağlamak amacıyla EPC ve altyüklenicilerin sahanın fiziksel sınırlarını net bir şekilde tanımlamasını ve korumasını sağlamak. • Güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planların doğru şekilde uygulanması için EPC ve altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Güvenlik kontrollerinin günlük çalışma izinlerine, işbaşı eğitimlerine ve sahada gerçekleştirilen faaliyetlere entegrasyonunu denetlemek. • EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planlara ve yürürlükteki yasalara, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluğunu izlemek. • Şantiyelerde düzenli inceleme, denetim ve tehlike tanımlama ile ilgili gözden geçirmelerde bulunmak. • Güvenlik performansı metriklerini (örneğin, LTI'lar, ramak kala olayları, TRIR) takip ve analiz etmenin yanı sıra düzeltici önlemler önermek.

	• Kaza ve olaylarla ilgili kapsamlı soruşturmalara katılmak ve bunları denetlemek. • Kök nedenlerin tanımlanması, belgelenmesi ve düzeltici eylemlerin uygulanması ve onaylanmasını sağlamak. • Halk sağlığı ve güvenliği ile ilgili şikayetlerin zamanında ve uygun şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak. • Sahaya özgü İSG eğitim programlarının hazırlanması ve eğitimlerin gerçekleşmesinde EPC ve altyüklenicileri desteklemek. • Güvenlikle ilgili işe giriş, işbaşı ve işe özel eğitimlerin verilmesini ve kayıt altına alınmasını sağlamak. • İncelemelerin, olayların, güvenlik toplantılarının ve düzeltici eylemlerin kayıtlarını düzgün bir şekilde saklamak. • İSG performansı, uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetler ile ilgili olarak Proje Genel Müdürüne ve dış paydaşlara raporlama yapmak. • Güvenlik önlemlerini daha geniş kapsamlı saha ve topluluk risk kontrolleriyle uyumlu hale getirmek için iş sağlığı ve güvenliği ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • İnceleme, denetim ve uygunluğun onaylanması ile ilgili olarak düzenleyici idarelerle iletişim kurmak.
Kamulaştırma Müdürü (ÖAŞ)	• Ulusal yönetmelik ve uluslararası standartlarla uyumlu bir şekilde Yeniden Yerleşim Eylem Planı (YYEP) veya eşdeğer çerçeveleri uygulamak. • Harita, hukuk ve mühendislik ekipleriyle iş birliği içerisinde etkilenen arazileri, mülkleri ve paydaşları belirlemek. • Kamulaştırma prosedürleri ve onayları için resmi kurum ve kuruluşlar ile yasal mercilerle koordinasyonu sağlamak. • Projenin kapsamını, arazi gereksinimlerini, tazminat süreçlerini ve şikayet mekanizmalarını açıklamak amacıyla arazi sahipleri, kullanıcıları ve projeden etkilenen topluluklarla iletişime geçmek. • Gerektiğinde, arazi mülkiyeti, değerleme veya yeniden yerleşim ile ilgili anlaşmazlıklarda hukuki destek alarak ustalıkla arabuluculuk yapmak ve bu anlaşmazlıkları çözüme kavuşturmak. • Gerektiğinde, geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılması programları da dahil olmak üzere, yeniden yerleşim çalışmalarını koordine etmek. • Tazminat anlaşmaları, ödemeler ve yeniden yerleşimler ile ilgili ayrıntılı belgeleri saklamak. • Kamulaştırma süreçlerinin ulusal yasalar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu şartları ve ÖAŞ'nin iç politikalarına uygun olmasını sağlamak. • Arazi edinimi faaliyetlerinin çevresel veya sosyal yönetim planlarının ihlaline yol açmasını engellemek adına Ç&S ekipleriyle iş birliği yapmak. • Arazi edinimi ve yeniden yerleşim faaliyetleri ile ilgili süreci takip ederek üst yönetime ve dış paydaşlara bilgi vermek. • Kamulaştırma ile ilgili denetim, yatırımcıların bilgilendirilmesi ve uygunluk incelemeleri hususlarında girdi sağlamak. • Geciken arazi edinimleri, yasal anlaşmazlıklar veya topluluk muhalefeti ile ilgili riskleri belirlemek ve azaltmak. • Kamulaştırma ile ilgili sorunlar nedeniyle projenin zaman çizelgelerinin kesintiye uğramasını önlemek amacıyla acil durum planlarını uygulamak.
Ç&S Müdür Yardımcısı (ÖAŞ)	• Çevresel ve Sosyal Yönetimin geliştirilmesi, uygulanması ve sürekli olarak iyileştirilmesini yönetmek. • Tüm proje faaliyetlerini yerel yasalara, çevre ile ilgili yönetmeliklere, kurumsal yönetişim politikalarına ve uluslararası en iyi uygulamalar ile kredi kuruluşlarının koşullarına uygun şekilde uygulamak. • Etkin bir koordinasyon ve kaynak tahsisi temin ederek Müdürler, Uzmanlar, Mühendisler ve Topluluk İrtibat Görevlilerini içeren Ç&S ekibine stratejik olarak liderlikte bulunmak ve bu ekibi gözetim altında tutmak. • İzleme, denetimler, düzeltici faaliyetler ve eğitim programları ile EPC yüklenicileri ve altyüklenicilerin Ç&S koşullarına sürekli olarak uygun hareket etmesini sağlamak. • İnceleme, düzeltici/önleyici önlemler ve paydaş iletişimi de dahil olmak üzere olay ve uygunsuzluk yönetimini denetlemek.

	• Tüm çevresel ve sosyal konularla ilgili resmi düzenleyici kuruluşlar, finans kuruluşları, topluluklar, STK'lar ve diğer paydaşlarla ilişkilerde başlıca iletişim sorumlusu olarak görev yapmak. • Sürekli iyileştirme ve risk azaltma amacıyla ÖAŞ ve paydaşlar genelinde çevresel ve sosyal sorumluluk kültürünü teşvik etmek. • Ç&S performansı, riskleri ve yükselen trendler hakkında zamanında raporlar ve içgörüler sunarak yöneticilerin karar alma süreçlerini desteklemek. • Etkin bir şikayet yönetimi ve projeden etkilenen topluluklarla olumlu ilişkiler kurmak amacıyla Çevre Mühendisi, Ziraat Uzmanı, Sosyal Şef ve TİG'lerle iş birliği içerisinde halkın katılımı stratejilerini yönetmek. • Projenin planlaması, bütçe çalışmaları ve restorasyon ve inşaat sonrası izleme faaliyetlerini de kapsayan kapanış faaliyetlerine Ç&S ile ilgili hususların entegre edilmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicinin saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla, çevre ve toplum güvenliği önlemlerini uygulamasını desteklemek. • EPC ve altyüklenicilerin saha uygulamalarını doğru şekilde gerçekleştirmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin ilgili kayıtları tutmasını sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin düzeltici ve önleyici faaliyetlerin kayıtlarını tutmasını sağlamak. • Yönetim Planlarının şirket politikalarına uygun şekilde hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • Eğitim kayıtları ve ilişkili eğitim dokümanlarının incelenmesi vasıtasıyla EPC ve altyüklenicinin gerekli eğitimleri verdiğinden emin olmak. • Herhangi bir kaza veya olay meydana gelmesi durumunda kapsamlı bir soruşturma gerçekleştirmek. • Proje kapsamında kullanılacak belirlenmiş alanları önceliklendirerek projenin kapladığı ve etkilediği bütün alanlarda atık yönetimini sağlamak. • Çevresel ve sosyal izleme programlarını koordine etmek.
Sosyal Şefi (ÖAŞ)	• TİG'leri denetleyerek ve kendilerine mentorluk yaparak, TİG'lerin çalışmalarının projenin öncelikleri ve paydaş katılım stratejisiyle uyumlu olmasını sağlamak. • TİG ekibi için çalışma planları ve çizelgeleri hazırlamak ve uygulamak. • Tüm saha ekipleri arasında sürekli olarak iletişim, süreçlerden haberdar olma ve raporlama yöntemleri olmasını sağlamak. • Halkın sorunlarını, şikayetleri, iletişim katılımın sonuçlarını ve saha ile ilgili son gelişmeleri gözden geçirmek için düzenli olarak ekip toplantıları gerçekleştirmek. • Paydaş Katılım Planının (PKP) uygulanması sürecini yönetmek ve bu uygulamaların halkın gerçeklerini yansıttığından emin olmak. • Halkla gerçekleştirilen istişarelerin, yapılan toplantıların ve bilgi paylaşımı faaliyetlerinin planlanmasını ve yürütülmesini denetlemek. • Katılım faaliyetlerinin hassas ve marjinal grupları da kapsamasını sağlamak. • Yerel halk, yöneticiler ve kuruluşlarla olumlu, güvene dayalı ilişkiler kurmak ve bu ilişkileri sürdürmek. • Şikayet mekanizmasının (ŞM) topluluk ve proje düzeyinde etkin bir şekilde çalışmasını denetlemek. • Tüm şikayetlerin zamanında ve şeffaf bir şekilde kayıt altına alınmasını, işlenmesini ve çözüme kavuşturulmasını sağlamak. • Şikayet eğilimlerini analiz etmek ve sistemsel sorunları Ç&S Müdürüne bildirmek. • Halktan gelen geri bildirimler ile dahili incelemelere göre ŞÇM sürecinin sürekli olarak iyileştirilmesine katkıda bulunmak. • Sosyal katılım faaliyetlerinin performansını ve bu faaliyetlerin PKP hedeflerine uygunluğunu izlemek. • TİG'lerin gerçekleştirdiği faaliyetlerin, paydaş etkileşimlerinin ve şikayet sonuçlarının doğru, zamanında ve eksiksiz bir şekilde raporlanmasını sağlamak. • TİG'lerden gelen haftalık/aylık raporları incelemek ve onaylamak ve üst yönetim için konsolide edilmiş güncellemeler hazırlamak. • Tüm katılım faaliyetlerinin ulusal yönetmelikleri ve uluslararası standartları (örneğin, IFC PS, EBRD PK, Ekvator Prensipleri) karşılamasını sağlamak.

	• Paydaş katılımı, anlaşmazlıkların çözümü ve sahadaki belgelendirmeler ile ilgili TİG'lerin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve • TİG'lere bu eğitimleri vermek veya verilmesini ayarlamak. • Sosyal ekibin profesyonel gelişimini ve kapasite artışını teşvik etmek. • Altyükleniciler ve ilgili personele halkla iletişim kurma protokolleri ve şikayet yönetimi ile ilgili eğitim vermek. • PKP ve ilgili sosyal yönetim planlarının geliştirilmesine, gözden geçirilmesine ve periyodik olarak güncellenmesine katkıda bulunmak. • TİG'lerin saha düzeyinde bu planların uygulanmasını ve belgelendirilmesini desteklemesini sağlamak. • Alınan derslerin güncellenmiş plan ve katılım stratejilerine entegre edilmesini desteklemek. • Toplulukla ilgili etkileri belirlemek için Ç&S Müdürü, Ç&S Uzmanları, İSG, hukuk ve inşaat ekipleriyle koordinasyonu sağlamak • . • Teknik departmanlarla proaktif iletişimler kurarak halkın endişeleri ile projenin yürütülmesi arasındaki • uyumu desteklemek. • Kredi kuruluşları, düzenleyiciler ve kurumsal yönetim için hazırlanan raporlara sosyal performans girdilerini eklemek.
Ziraat Uzmanı (ÖAŞ)	• Kamulaştırma ve Ç&S ekipleriyle koordinasyon içerisinde projenin tarım arazisi, üretkenlik ve kırsal geçim kaynakları üzerindeki etkilerini değerlendirmek. • Projeden etkilenen çiftçiler ve geçimini tarımla sağlayan haneler için geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılması stratejilerinin geliştirilmesini ve uygulanmasını desteklemek. • Tarımla ilgili referans verileri toplamak, değişiklikleri izlemek ve etki azaltıcı önlemlerin etkinliğini değerlendirmek üzere saha ziyaretleri gerçekleştirmek. • Sosyal risk değerlendirmeleri ve Yeniden Yerleşim Eylem Planları (YYEP'ler) için teknik girdi sağlamak. • Destek ve eğitim programları düzenlemek için yerel tarım kuruluşları, kooperatifler ve yayın hizmetleriyle iletişimde bulunmak. • Tarımsal kaygılara odaklanan toplumsal istişarelere katılmak ve arazi kullanımı, mahsul kaybı veya geçim kaynakları üzerindeki etkilerle ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulmasına katkıda bulunmak. • Yerel uygulamalar ve pazar eğilimleriyle uyumlu sürdürülebilir çiftçilik girişimlerinin ve tazminat stratejilerinin belirlenmesine ve uygulanmasına yardımcı olmak. • Zirai geçim kaynakları ile ilgili göstergeleri izleyip raporlayarak, proje ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluk sağlamak. • İlgili sosyal ve geçim kaynakları yönetim planlarının gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak. • Zirai hususlarla ilgili saha düzeyinde gerçekleştirilen uygulama, eğitim ve paydaş katılımı faaliyetlerinde Sosyal Şef ve Topluluk İrtibat Görevlilerine destek olmak.
Kamulaştırma Mühendisi (ÖAŞ)	• Tasarım ve harita ekipleriyle koordinasyon içerisinde kadastro haritalarını, arazi parsel verilerini ve kamulaştırma planlarını incelemek ve doğrulamak. • Teknik çizimleri, parsel düzeyinde kamulaştırma haritalarını ve kesitleri mühendislik doğrulaması için hazırlamak ve güncellemek. • Kamulaştırma ile ilgili olarak teknik dokümantasyonun projenin yasal, uzamsal koşulları, uluslararası standartlar ve kredi kuruluşlarının koşulları ile uyumlu olmasını sağlamak. • Bütün parseller için kamulaştırma klasörlerinin tüm teknik detayları içerecek şekilde hazırlanmasını desteklemek. • Parsellerin sınırlarını, mevcut yapıları, mahsulleri ve kamu hizmetlerini onaylamak için saha denetimleri ve saha doğrulama faaliyetleri gerçekleştirmek. • GPS koordinatları ve fotoğraflı kanıtlar da dahil olmak üzere etkilenen mülklerin fiziksel koşullarını kayıt altına almak ve belgelendirmek. • Saha ziyaretleri ve teknik değerlendirmeler sırasında topograflar, mülk değerleme uzmanları ve hukuk danışmanları ile iş birliğinde bulunmak. • Etkilenen parseller, kamulaştırma durumu ve mühendislik incelemeleriyle ilgili teknik bilgileri bir veritabanında tutmak.

	• Kamulaştırma Müdürü için teknik özetler, doğrulama raporları ve sürecin ilerlemesi ile ilgili son gelişmeleri içeren raporlar hazırlamak. • Her bir parsel için teknik izin ve yetkileri takip etmek ve gecikmeler veya teknik tutarsızlıkları raporlamak. • Teknik incelemeler, haritalama açıklamaları ve varlık tanımlamaları sırasında arazi sahipleriyle kurulan iletişimlere destek olmak. • Teknik tutarsızlıkların çözüme kavuşturulmasında belediyenin mühendisleri, kadastro ofisleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon sağlamak. • Varlık değerleme ve tazminat süreçleri için teknik girdi sağlayarak hukuk ve değerleme ekiplerine destek olmak. • Tüm mühendislik faaliyetlerinin ulusal yasalara, çevresel ve sosyal standartlara, uluslararası standartlara, kredi kuruluşu koşullarına ve projenin kılavuz ilkelerine uygunluk göstermesini sağlamak. • Arazi edinimi raporları, şikayetlere verilen yanıtlar ve denetimle ilgili belgeler için teknik ek dokümantasyonun hazırlanmasına destek olmak. • Kredi kuruluşları veya düzenleyici kurumların gerçekleştirdiği denetimler sırasında kamulaştırmayla ilgili teknik konularda destek sağlamak.
Şehir Planlamacı (ÖAŞ)	• Kamulaştırma, yeniden yerleşim planlaması ve altyapı uyumlaştırmasını desteklemek için arazi kullanımı ile ilgili değerlendirmelerde bulunmak ve uzamsal analizlerde bulunmak. • Sosyal ve mühendislik ekipleriyle iş birliği içerisinde muhtemel yeniden yerleşim alanlarını belirleyip değerlendirerek, bu alanların erişilebilirlik, sunulan hizmetler ve toplumsal entegrasyon açısından uygunluğundan emin olmak. • Ulusal ve yerel planlama standartlarına uygun olarak yeniden yerleşim alanları veya etkilenen kentsel alanlar için yerleşim planlarını hazırlamak veya incelemek. • Belediye ve bölgesel kalkınma planlarıyla uyumlu kamulaştırma ve arazi kullanım stratejisi ile ilgili belgelerin hazırlanmasına yardımcı olmak. • Projenin arazi edinimi faaliyetlerinin imar, arazi sınıflandırması ve düzenleyici koşullara uygun olmasını sağlamak. • Onay, izin ve toplum kalkınmayı kolaylaştırmak amacıyla şehir planlama idareleri ve belediyelerle iletişim kurmak. • Arazi sınıflandırmasıyla ilgili güçlükler veya uzamsal planlamadaki anlaşmazlıkların çözüme kavuşturulması için Hukuk ve Kamulaştırma ekipleriyle birlikte çalışmak. • Planlama ile ilgili önerilerde bulunmak ve toplumdan geri bildirim almak amacıyla saha ziyaretleri, paydaş istişareleri ve halk toplantılarına katılmak. • Paydaşlara uzamsal stratejileri ve yeniden yerleşim planlarını anlatmak amacıyla haritalar, sunumlar ve raporlar hazırlamak.
Harita Mühendisi (ÖAŞ)	• Topografik, kadastral ve mühendislik etütler de dahil olmak üzere projeyle ilgili tüm arazi ölçüm faaliyetlerini planlamak, koordine etmek ve denetlemek. • Projenin koşullarına uygunluğu sağlamak amacıyla, EPC yüklenicileri veya altyükleniciler tarafından hazırlanan arazi etüdü verileri, haritalar ve çizimleri incelemek ve onaylamak. • Parsellerin sınırları, arazi mülkiyeti ve fiziksel varlık envanterlerini doğrulayarak kamulaştırma sürecine destek olmak. • Tüm etüt faaliyetlerinin uygun araçlar (örneğin, GPS, takometre, dronlar) kullanılarak gerçekleştirilmesini ve ulusal ve uluslararası standartlara uygunluk göstermesini sağlamak. • Arazi ölçümleri, haritalar ve yasal belgelerdeki tutarsızlıkları çözüme kavuşturmak için tasarım, mühendislik ve hukuk ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Etüt gerçekleştirilen tüm alanlar ile projeden etkilenen varlıklar ile ilgili güncel bir jeouzamsal veritabanı tutmak. • Kamulaştırma Mühendisleri, TİG'ler ve mülk değerleme uzmanları ile birlikte sahada gerçekleştirilen denetimlere ve saha doğrulama çalışmalarına katılmak.

	• Arazi edinimi dokümantasyonu, şikayetlerin çözüme kavuşması ve halkla istişare süreçleri ile ilgili olarak teknik girdi sunmak. • Etütlerle ilgili belgelerin düzgün bir şekilde arşivlenmesini ve denetimler, idari kurumlar tarafından yapılacak incelemeler ve dahili kontroller için ulaşılabilir olmasını sağlamak. • Proje alanı içerisinde güvenli ve verimli etüt çalışmaları yapılmasını sağlamak üzere EPC ve altyüklenicinin arazi ölçüm ekiplerini denetlemek. • Gerektiğinde arazi etüdü çıktılarının resmi olarak onaylanması için ilgili kamu kuruluşları (örneğin, kadastro idareleri, belediyeler) ile iletişime geçmek. • Çevresel, sosyal ve mühendislik uygulamaları için haritaların, kesitlerin ve uzamsal planların hazırlanmasına katkıda bulunmak.
Topograf (ÖAŞ)	• Uygun araç ve teknolojiler kullanarak etkilenen arazi parsellerinin ve varlıklarının ayrıntılı topografik ve kadastro ölçümlerini yapmak. (örneğin, takometreler, GPS, dronlar) • Kamulaştırma için net bir şekilde sınırların çizilmesine yardımcı olmak amacıyla arazi sahipleri, topluluklar ve ilgili idareler ile koordinasyon halinde arazi sınırlarını işaretlemek. • Proje tasarımı ve mühendislik verilerine göre arazi edinimi haritalarının, parsel sınırlarının ve altyapı uyumlaştırmalarının hazırlanmasına ve doğrulanmasına yardımcı olmak. • Tazminat değerlendirme amaçlı olarak fiziksel varlıkların (binalar, ağaçlar, sulama sistemleri, mahsuller vb.) envanterini desteklemek. • Arazi etüdü verileri ile CBS sistemleri arasında koordinasyon sağlamak ve kamulaştırma ile ilişkili tüm parsel ve varlıklar ile ilgili güncel bir uzamsal veritabanı tutmak. • Belgelerde tutarlılık ve teknik doğruluğu sağlamak amacıyla Kamulaştırma, Hukuk, Sosyal ve İnşaat Mühendisliği ekipleriyle yakın bir şekilde çalışmak. • Paydaşlarla saha doğrulama ziyaretlerine katılarak, sınır işaretleme ve envanter oluşturma sırasında şeffaflık ve fikir birliği sağlamak. • Yasal kayıt, tazminat ve izin süreçleri için gerekli olan arazi etüdü verilerini ve belgelerini temin etmek. • Tüm arazi etüdü ekipmanlarının güvenli, verimli kullanımını ve bakımını sağlamak. • Şirket ve düzenleyici standartlara uygun olarak arazi verilerinin, arazi etüdü sonuçlarının ve haritaların net kayıtlarını ve arşivlerini tutmak.
İSG-Ç Sorumlusu (ÖAŞ)	• Güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planların yürütülmesini desteklemek ve EPC yüklenicileri ve altyüklenicilerin saha faaliyetlerini yürürlükteki yasalar, uluslararası standartlar ve kredi kuruluşu koşulları doğrultusunda güvenli bir şekilde gerçekleştirmesini sağlamak. • Sahada düzenli incelemelerde bulunmak, tehlike tespiti ve risk değerlendirmeleri yapmak; düzeltici ve önleyici faaliyetleri takip etmek. • Güvenlik protokollerine uygunluğu izlemek ve İSG önlemlerinin uygulama yöntemleri ve çalışma prosedürlerine entegre edilmesini sağlamak. • Güvenlik izinleri, olay kayıtları ve eğitim kayıtları vb. İSG belgelerini tutmak. • Kaza ve olay soruşturmalarına katılarak, bulguların belgelenmesini ve bu durumlardan alınan derslerin ekiplere iletilmesini sağlamak. • Tüm ilgili saha personeli için İSG eğitimi verilmesinde yardımcı olmak ve yüklenicinin eğitim kayıtlarının düzgün olup olmadığını gözden geçirmek. • Şantiyenin düzgün bir şekilde sınırlandırılmış ve güvenlik tabela ile bariyerlerinin yerinde ve bakımlı olmasını sağlamak. • İlgili ekiplerle koordinasyon halinde iş sağlığı, saha güvenliği ve toplum güvenliği ile ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulmasına yardımcı olmak. • Saha deneyimine ve denetim bulgularına göre güvenlik plan ve prosedürlerinin gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak. • Yüklenicilere ve altyüklenicilere sağlık ve güvenlik performanslarını iyileştirmeleri için teknik yönlendirmelerde bulunmak. • Güvenlik kontrollerinin günlük çalışma izinlerine, işbaşı eğitimlerine ve sahada gerçekleştirilen faaliyetlere entegrasyonunu sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planlara ve yürürlükteki yasalara, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluğunu izlemede İSG Müdürüne yardımcı olmak.

	• Şantiyelerde düzenli inceleme, denetim ve tehlike tanımlama ile ilgili gözden geçirmelerde bulunmak. • Güvenlik performansı metriklerini (örneğin, LTI'lar, ramak kala olayları, TRIR) hazırlamak ve düzeltici önlemler önermek. • Kaza ve olaylarla ilgili kapsamlı soruşturmalara katılmak ve bunları denetlemek. • Düzeltici faaliyetleri uygulamak ve kök neden analizi yapmak. • Düzeltici ve önleyici faaliyetlerin dokümantasyonunu hazırlamak. • Güvenlikle ilgili işe giriş, işbaşı ve işe özel eğitimler vermek ve kayıt altına almak. • İnceleme, denetim ve uygunluğun onaylanması ile ilgili olarak düzenleyici idarelerle iletişim kurmak.
Proje Direktörü (EPC)	• Sözleşme hedefleri ve şirket standartlarıyla uyumlu olarak EPC genel yürütme stratejisini tanımlamak ve bu stratejinin uygulanmasını denetlemek. • Disiplinler arası proje ekiplerini yöneterek, önemli kilometre taşlarına ulaşmak için EPC çalışmalarını koordine etmek. • Projenin kaynak bulma, bütçe tahsisi ve malzeme ve personelin verimli kullanımı ile ilgili stratejik kararlar almak. • Tüm proje personelinin proje planları ve standartları hakkında eksiksiz bir şekilde bilgilendirilmesini ve bu plan ve standartlara uygunluk göstermelerini sağlamak. • Acil durumlarda yönetimin dahili müdahalesini koordine etmek. • Projenin yönetim planlarının (İSG, Ç&S, KG/KK vb.) şirket politikalarına, yasal çerçevelere, uluslararası standartlara , ÖAŞ ve kredi kuruluşu koşulları doğrultusunda hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • İlgili tüm planları altyüklenicilere açıkça iletmek ve altyüklenicilerin performanslarını izlemek. • Düzenli saha denetimleri ve güvenlikle ilgili gözden geçirmeleri onaylamak ve izlemek. • Performans hedeflerinin karşılandığından emin olmak için projenin ÖPG'lerini, zaman çizelgelerini ve bütçelerini takip etmek. • Tüm çalışanların faaliyetler sırasında projenin yönetim planlarında belirtilen yükümlülüklere uygunluk göstermesini sağlamak. • Uygunsuzluk durumunda, Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü ile koordinasyon sağlayarak uygun düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak • Tüm personelin sağlık, güvenlik, çevre ve sosyal performans ile ilgili gerekli eğitimleri almasını sağlamak. • Eğitim planlarını onaylamak ve EPC ve altyüklenici ekiplerinin bunları uygulamasını değerlendirmek. • ÖAŞ, işveren ve önemli paydaşlara öncelikli EPC temsilcisi olarak hizmet vermek. • Uyumlaştırma ve uygunluğu sağlamak amacıyla proje sahipleri, altyükleniciler ve tedarikçilerle iletişim kanallarını korumak. • Gerektiğinde düzenleyici idareler, toplum temsilcileri ve denetçilerle koordinasyonu sağlamak. • Paydaşların özellikle güvenlik ve çevresel ve sosyal konularla ilgili olan endişelerini proaktif ve şeffaf bir şekilde belirlemek. • Teknik, sağlık, güvenlik, toplum güvenliği, çevresel ve sosyal boyutlarla ilgili risk yönetimi ve etki azaltıcı stratejileri denetlemek. • Kalite yönetim sistemlerinin proje aşamalarında sürekli olarak uygulanmasını sağlamak. • Talepler, değişiklikler ve ticari hususlarla ilgili belgelerin hazırlanmasını ve onaylanmasını denetlemek. • Üçüncü taraf incelemeleri, denetimlerini ve durum değerlendirmesi çalışmalarınız izlemek. • İnşaat aşamasının düzgün şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla altyüklenicileri denetlemek ve koordine etmek.
Ç&S Müdürü (EPC)	• Ç&S Yönetim Planlarının şirket politikalarına, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • İlgili yüklenici uzmanları ve inşaat ekipleri ile koordineli bir şekilde çevresel ve sosyal yönetim planlarını gözden geçirmek ve güncellemek.

	• ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ile uygunluk denetimleri ve raporlamaları ile ilgili koordinasyonu sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla çevresel ve sosyal önlemleri uygulamak. • Çevresel ve sosyal yönetim planlarında ana hatlarıyla belirtilen tüm koşul ve yükümlülüklerin proje faaliyetleri sırasında uygulanmasını ve bu koşul ve yükümlülüklere uyulmasını sağlamak. • Çalışanların ve yüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planlarının koşullarını karşılamasını ve ilgili eğitimlerin yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler/Altyüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planlarını iletmesini ve uygulamasını sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planı koşullarına uygunluk gösterdiğini izlemek. • Trafik yönetmeliği ve su ve kanalizasyon hizmetlerinin korunması gibi güvenlik önlemlerinin uygulanmasını sağlamak. • Saha sınırlarının düzgün bir şekilde tanımlanmasını ve izlenmesini sağlamak. • Düzenleyici denetimlere ve üçüncü taraf değerlendirmelerine katılmak. • Ç&S ÖPG'lerini yüklenici değerlendirmelerine ve performans incelemelerine entegre etmek. • Sahadaki tüm personelin uygun Ç&S eğitimi almasını sağlamak. • Altyüklenicinin Ç&S işe giriş ve tazeleme eğitimlerini denetlemek. • Ç&S farkındalığını güçlendirmek için işbaşı eğitimleri ve gayriresmi eğitimleri teşvik etmek. • Altyüklenicilerin Ç&S performansını izlemek ve uygunluğu sağlamak. • Çevre Mühendisleri, Biyoçeşitlilik Uzmanı, Arkeolog ve TİG'leri denetlemek ve izleme sistemlerini kontrol etmek. • Düzeltici/iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Proje Direktörüne Ç&S performans raporlaması yapılmasını yönetmek • Alınan dersler ve olay analizleri aracılığıyla sürekli iyileştirmeyi teşvik etmek. • Kaza ve olayları kapsamlı şekilde soruşturmak. • Çevresel ve sosyal konular ile ilgili şikayetlerin derhal çözüme kavuşmasını sağlamak. • Toplum güvenliğiyle ilgili olarak davranış protokolleri uygulamak. • Ç&S olayları ile ilgili olarak acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürleri oluşturmak. • Cinsiyet, hassasiyet ve sosyal kapsayıcılık ilkelerini saha düzeyindeki uygulamalara entegre ederek kapsayıcı uygulamalar oluşturmak.
İSG Müdürü (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerinin proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarının hazırlanması, revize edilmesi ve sürekli bir şekilde iyileştirilmesini sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülüklerin uygulanmasını ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Sağlık ve güvenlik planlarının uygulanması için Yüklenicilere/Altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlanmasını, yeterli şekilde işaretlenmesini ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlenmesini sağlamak. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak.

	• Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerinin uygulanmasını denetlemek. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini koordine etmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG Planı yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Bu Planın yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Bu Planın tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Sistemik sorunları belirlemek ve uzun soluklu önleyici stratejiler geliştirmek amacıyla olaylardan ve ramak kala olaylarından elde edilen eğilimleri analiz etmek. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak. • Proje Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.
İşyeri Hekimi (EPC)	• Saha personeline yerinde tıbbi bakım, ilk yardım yapmak ve acil müdahalede bulunmak. • Rutin sağlık kontrolleri ve değerlendirmeler vasıtasıyla çalışanların sağlık durumunu izlemek. • Doğru ve gizli sağlık kayıtları ve olay kayıtları tutmak. • İş sağlığı risklerini belirlemek ve yönetmek; önleyici tedbirler önermek. • Tıbbi ekipmanların, ilk yardım çantalarının ve acil durum protokollerinin ulaşılabilir ve hazır olmalarını sağlamak. • Sağlıkla ilgili farkındalık arttırıcı eğitimler düzenlemek ve zihinsel sağlık ve iyi yaşam programlarını desteklemek. • Hijyen, temizlik ve hastalık kontrol önlemlerini uygulamak için İSG ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Yerel iş sağlığı yasalarına ve projeye özgü sağlık standartlarına uygunluğu sağlamak. • Sevkler ve acil tıbbi durumlar için saha dışındaki hastane veya kliniklerle iş birliği yapmak. • Saha denetimlerine katılmak ve İSG-Ç denetimlerinin sağlık ile ilgili kısımlarına katkıda bulunmak. • Risk değerlendirmeleri, uygulama yöntemleri ve İSG Planlarına tıbbi konularda katkıda bulunmak. • Gerektiğinde COVİD-19 veya diğer salgın müdahale prosedürlerini desteklemek. • Mesleki yaralanmaları ve hastalıkları tespit etmek ve bunlarla ilgili önleme planları hazırlamak. • Tüm çalışanların iş kazası ve meslek hastalıklarını da içeren sağlık kayıtlarını takip etmek.
Arkeolog (EPC)	• İnşaat faaliyetleri öncesinde ve sırasında projenin kapladığı alanda arkeolojik etütler ve değerlendirmeler yapmak. • Arkeolojik veya kültürel miras bulgularını belirlemek ve belgelemek amacıyla kazı ve toprak işlerini izlemek.

	• Ulusal yasalar, proje politikaları, uluslararası standartlar ve ÖAŞ ile Kredi Kuruluşu koşullarına uygun olarak Kültürel Miras Yönetim Planı'nın (KMYP) sürekli olarak güncellemek ve güncellenmesine yardım etmek. • Tüm inşaat alanlarında rastlantısal buluntu prosedürlerinin uygulandığını kontrol etmek ve keşfedilen eserlerin uygun şekilde belgelenmesini, korunmasını veya yer değişimini sağlamak. • Gerekli izinleri ve onayları almak için ulusal ve yerel kültürel miras yetkilileriyle iletişim kurmak ve gerektiğinde bulguları raporlamak. • Rastlantısal buluntu protokolleri ve yasal yükümlülükler dahil olmak üzere inşaat personeli ve altyüklenicilere kültürel miras bilinci konusunda eğitim vermek. • Kültürel mirasla ilgili hususları daha geniş ölçekte saha yönetimine ve günlük çalışmalara entegre etmek için Çevresel, Sosyal ve İSG ekipleriyle iş birliği yapmak. • Kültürel mirasla ilgili endişelerin oluştuğu paydaş katılım süreçlerine katılmak. • Gerektiğinde gelişmiş değerlendirme ve koruma stratejileri için dış uzmanlarla veya laboratuvarlarla koordinasyon sağlamak. • GPS verileri, fotoğraflar, kataloglar ve raporlar dahil olmak üzere arkeolojik çalışmaların kayıtlarını düzgün bir şekilde tutmak. • Uygun yerlerde kültürel mirasın korunmasına yönelik toplumsal farkındalığı ve duyarlılığı teşvik etmek. • Arkeolojik etki azaltıcı önlemler içerdiğini doğrulamak için yüklenicinin uygulama yöntemlerini ve çalışma planlarını incelemek.
Biyoçeşitlilik Uzmanı (EPC)	• Projenin kapladığı alan içerisinde ve çevresinde mevcut olan habitatları, türleri ve ekosistem koşullarını anlamak ve belgelemek için biyoçeşitlilik ile ilgili mevcut durum değerlendirmelerinde bulunmak. • İnşaat faaliyetleri sırasında biyoçeşitlilik risklerini izlemek, hassas habitatların, kritik türlerin ve ekolojik koridorların olumsuz etkilenmemesini sağlamak. • Ulusal çevre mevzuatına ve uluslararası biyoçeşitlilik standartlarına uygunluk sağlamak. • Çevre Mühendisi ve Ç&S Müdürü ile koordineli bir şekilde Biyoçeşitlilik Eylem Planı (BEP) ve Biyoçeşitlilik Yönetim Planı (BYP) ile bunlarla ilişkili etki azaltıcı önlemleri uygulamak. • Yükleniciler ve altyüklenicilerin ekolojik etki azaltıcı önlemleri (örneğin, habitat restorasyonu, türlerin yeniden yerleştirilmesi, tampon bölgeler) uygulamalarını sağlamak. • Biyoçeşitlilik koruma koşulları konusunda inşaat ve çevre ekiplerine eğitim verilmesi ve sahada bulunan önemli türler ve habitatlar konusunda bu ekiplerin farkındalıklarını arttırmak. • Projenin performans izleme sistemleri ve çevre yönetim planları doğrultusunda biyoçeşitlilik göstergelerini izlemek ve bulguları raporlamak. • Biyoçeşitlilikle ilgili uygunsuzluklar gözlemlendiğinde derhal düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. • Gerektiğinde, biyoçeşitlilik ile ilgili konularda yerel çevre idareleri, danışmanlar ve STK'larla iletişime geçmek. • Biyoçeşitlilik performansıyla ilgili çevre inceleme ve denetimlerine destek vermek. • Biyoçeşitlilikle ilgili kayıtları tutmak ve Ç&S Müdürü ve Proje Direktörüne düzenli aralıklarla sunulan rapor ve güncellemelere katkıda bulunmak. • Gerektiğinde Topluluk İrtibat Görevlisi ile iş birliği içerisinde biyoçeşitliliğin korunmasıyla ilgili toplumsal farkındalık faaliyetlerine yardımcı olmak. • Biyoçeşitlilikle ilgili hususların saha planlaması, inşaat yöntemleri ve arazinin rehabilitasyonuna entegre edilmesini sağlamak. • Biyoçeşitlilikle ilgili etki azaltıcı önlemler içerdiğini doğrulamak için yüklenicinin/altyüklenicinin uygulama yöntemlerini ve çalışma planlarını incelemek.
İSG Şefi (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerini proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütmek. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını hazırlamak, revize etmek ve sürekli bir şekilde iyileştirmek.

	• Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülükleri uygulamak ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Yükleniciye teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. Yüklenicilere/Altyüklenicilere sağlık ve güvenlik planlarını uygulatmak. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlamak, yeterli şekilde işaretlenmesini sağlamak ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlemek. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerini uygulatmak. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini yerine getirmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG planlarının yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Ç&S planlarının yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Ç&S planlarının tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşturulmasını takip etmek. • İSG Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.
İSG Mühendisi (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerini proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütmek. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını hazırlamak, revize etmek ve sürekli bir şekilde iyileştirmek. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülükleri uygulamak ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Sağlık ve güvenlik planlarının uygulanması için Yüklenicilere/Altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak.

	• Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlamak, yeterli şekilde işaretlenmesini sağlamak ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlemek. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerini uygulatmak. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini yerine getirmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG planlarının yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Ç&S planlarının yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Ç&S planlarının tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşturulmasını takip etmek. • İSG Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.
İSG-Ç Teknisyeni (EPC)	• İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre (İSG-Ç) Yönetim Planlarının sahada uygulanmasına destek olmak. • İSG-Ç Mühendisi veya İSG Müdürünün kontrolü altında saha düzeyinde tehlike tespiti ve risk değerlendirmeleri gerçekleştirmek. • İSG-Ç protokollerine uygunluğu sağlamak adına saha koşullarının, ekipmanların ve uygulamaların incelenmesine yardımcı olmak. • Çalışanlar ve altyüklenicilerin KKD'leri uygun şekilde kullandığını izlemek ve her gün bu uygunluğun sağlandığından emin olmak. • Olayların, ramak kala durumlarının ve güvenli olmayan hareketlerin/koşulların belgelenmesine yardımcı olmak. • Güvenlikle ilgili işbaşı eğitim ve tatbikatlarının organize edilmesine destek olmak ve sahadaki güvenlikle ilgili bilgilendirmelere katılmak. • Güncellenmiş İSG-Ç kayıtlarının, çalışma izinlerinin ve sahaya özgü risk kayıtlarının tutulmasına yardımcı olmak. • Güvenli çalışma alanları ile güvenlik tabela ve bariyerlerine uyulmasını sağlamak amacıyla saha ekipleriyle koordinasyon kurmak. • İSG-Ç ile ilgili hususları ve gözlemleri düzeltici faaliyetlerinde zamanında yapılması için kıdemli İSG-Ç personeline iletmek. • Her gün sahada bulunma ve çalışanlarla gayriresmi etkileşimler vasıtasıyla proaktif bir güvenlik kültürünü teşvik etmek.
İSG-Ç Personeli (EPC)	• Kazaları önlemeyi desteklemek amacıyla inşaat faaliyetleri sırasında rutin güvenlik kontrolleri ve gözlemleri gerçekleştirmek. • KKD kullanımı, temizlik ve acil durumlarda erişim gibi temel İSG-Ç gerekliliklerinin saha düzeyinde uygulanmasına destek olmak. • Güvenli olmayan davranışları, ramak kala durumlarını veya olayları İSG-Ç Teknisyeni veya Mühendisine bildirmek.

	• Güvenlik işaretleri, ilk yardım çantaları ve yangın söndürücülerin yerleştirilmesi gibi temel güvenlik lojistiğine yardımcı olmak. • Gerekirse, acil durum tatbikatları ve gerçek zamanlı tahliyeler sırasında destek sağlamak. • Sahada gerçekleştirilen İSG-Ç bilgilendirmelerine katılmak ve işçiler ile İSG-Ç personeli arasında bir iletişim bağlantısı görevi görmek. • İSG-Ç malzemeleri, izinleri ve kayıtlarının dağıtımını ve toplanmasını desteklemek. • Güvenlik kurallarına (örneğin, kask, yelek, kimlik kartı) uygunluk sağlamak için sahaya girişte yapılan kontrollere yardımcı olmak. • Amirlerin yönlendirdiği döküntüye müdahale etme ve temizleme çalışmalarına destek vermek
İSG-Ç Eğitmeni ve Belge Denetmeni (EPC)	• İSG-Ç Müdürü ile iş birliği içerisinde işin görev ve risk seviyelerine özel hazırlanmış İSG-Ç eğitim modülleri geliştirmek ve bu eğitimleri vermek. • EPC ve altyüklenicinin tüm personeli için eğitim matrislerini, yoklama kayıtlarını ve yeterlilik sertifikalarını saklamak. • İşe yeni başlamış çalışanlar ve ziyaretçiler için güvenlik oryantasyon programları organize etmek. • Tazeleme eğitimleri, acil durum tatbikatları ve farkındalık arttırma kampanyaları (örneğin, ısı stresi, kapalı alan) organize etmek. • Tüm eğitim materyalleri, uygulama yöntemleri ve İSG-Ç prosedürlerinin güncel olmasını ve düzgün şekilde arşivlenmesini sağlamak. • İSG-Ç ile ilişkili planlar, izinler, inceleme raporları ve güvenlik bilgi formları ile ilgili belge kontrol sistemlerini yönetmek. • Belge revizyonlarının takip edilebilirliğini ve denetim koşullarına uygunluğu sağlamak. • Gerekli İSG-Ç belge ve kanıtlarını sunarak dahili ve harici denetimlere destek olmak. • Saha gözlemlerine ve alınan derslere dayalı eğitim içeriğinin iyileştirilmesine katkıda bulunmak.
Paramedik (EPC)	• Acil tıbbi bakım sağlamak, hastaları stabilize hale getirmek ve gerektiğinde tedavi amaçlı tahliyeyi koordine etmek. • İşyeri Hekimine sağlık kontrolleri yapma, hasta kayıtlarını tutma ve takip tedavilerini gerçekleştirmede yardımcı olmak. • Acil tıbbi malzemelerin, ilaçların ve ilk yardım çantalarının stoklarını ve durumlarını izlemek. • Sahada meydana gelen sağlıkla ilgili olaylara, kazalara veya hastalıklara müdahale etmek ve olayın ayrıntılarını doğru bir şekilde kayıt altına almak. • İş sağlığı ve güvenliği ile acil durum müdahale tatbikatlarına katılmak. • Hijyen izleme ve sağlık farkındalığı kampanyalarını destek vermek. • Tıbbi tesisleri ve ilk yardım istasyonlarını temiz, güvenli ve işlevsel tutmak. • Sağlık veya tıbbi sorunları içeren olay soruşturmalarına katkıda bulunmak. • Sağlık risklerini veya eğilimlerini İşyeri Hekimi ve İSG Müdürüne bildirmek.
Çevre Mühendisi (ÖAŞ ve EPC)	• Bu Planın yürütülmesinin izlemek ve kaydetmek (Altyükleniciler tarafından uygulanması dahil). • Proje faaliyetlerinin ulusal çevre mevzuatı, izinler, uluslararası standartlar ve kredi kuruluş koşullarına uygun olmasını sağlamak. • Ulusal mevzuat, uluslararası standartlar ve kredi kuruluş koşullarına uygunluğu sağlamak amacıyla Çevresel ve Sosyal Yönetim Planlarını ve sahaya özgü alt planları uygulamak ve izlemek. • Çevre ile ilgili rutin incelemelerde bulunmak ve yükleniciler ve altyüklenicilerin gerçekleştirdiği tüm saha çalışmalarının onaylı uygulama yöntemleri ve etki azaltıcı önlemlere uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • Çevre izleme programları uygulamak. • Güncel çevre kayıtları ve veritabanları tutmak; yönetmelikle alakalı veya kredi kuruluşunun denetimleri için raporların hazırlanmasını yardımcı olmak. • Proje kapsamında kullanılacak belirlenmiş alanları önceliklendirerek projenin kapladığı ve etkilediği bütün alanlarda atık yönetimini sağlamak.

	• Yüklenici ve altyüklenicinin onaylı atık depolama, ayrıştırma ve bertaraf uygulamalarına uyup uymadığını takip etmek. • İnşaat aşamasında saha personeline düzenli eğitimler vermek. • Çevre yönetimi konusunda gerekli eğitimlerin verilmesini ve tüm personelin bu gerekli eğitimleri almasını sağlamak. • Saha düzeyinde çevre farkındalığını artırmak için işbaşı ve işe başlama eğitimlerine destek vermek. • Düzenli olarak iç denetim yapmak ve uygunsuzlukları bildirmek. • Uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını ve derhal ele alınmasını sağlamak. • Düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesine ve takip edilmesine katkıda bulunmak. • Çevre ile ilgili olayların incelenmesine destek vermek ve kök neden analizi ve takip raporlamasına yardımcı olmak. • Bu Planın uygulama performansı hakkında raporlama yapmak. • Bu Planın gözden geçirilmesi ve güncellenmesine yardımcı olmak. • Alınan derslerin ve saha deneyimlerinin plan revizyonlarına ve eğitim güncellemelerine dahil edilmesini sağlamak. • Birbiriyle iç içe geçen sorunları ele almak amacıyla İSG ve Sosyal ekiplerle iş birliği yapmak. • Projeye özel çevresel önlemlerin uygulanmasını sağlamak amacıyla altyüklenicilerle koordinasyon sağlamak. • Çevresel izleme veya raporlama için gerektiğinde dış laboratuvarlar, danışmanlar veya düzenleyici kurumlarla iletişime geçmek. • Çevreyle ilgili izinlerin alınmasına destek vermek • Proje süresince tüm çevre izinlerinin alınması, yenilenmesi ve bu izinlere uygunluk gösterilmesini sağlamak. • Saha deneyimi, yönetmeliklerle ilgili değişiklikler ve paydaş geri bildirimlerine göre çevre planlarının düzenli aralıklarla gözden geçirilmesine ve revize edilmesine katkıda bulunmak. • Çevresel performans raporlarını hazırlayarak Ç&S Müdürü ve ilgili paydaşlara sunmak. • Çevresel koşulları çalışma planlarına entegre etmek için inşaat ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Atık ayrıştırma, depolama, taşıma ve belirlenmiş ve onaylanmış tesislere bertaraf etme de dahil olmak üzere saha genelinde uygun atık yönetimi uygulamalarının uygulanmasını sağlamak. • İç denetimler gerçekleştirmek ve incelemelerde bulunmak; uygunsuzlukları tespit ederek düzeltici ve önleyici faaliyetleri takip etmek.
Topluluk İrtibat Görevlisi (TİG) **(ÖAŞ ve EPC)**	• Kamuyu Projenin kapsamı, ilerlemesi ve muhtemel etkileri hakkında bilgilendirmek. • Düzenli halk toplantıları, odak grupları ve katılım forumları organize etmek ve yapılmasını sağlamak. • Projeden etkilenen kişiler (PEK'ler), topluluk liderleri ve yerel kuruluşlarla açık iletişim yolları tesis etmek. • Çeşitli topluluklara özel iletişim materyalleri hazırlamak ve dağıtmak. • PKP kapsamında bulunanlar da dahil olmak üzere tüm dahili ve harici şikayetlerin Şikayet Mekanizması'na (ŞM) uygun şekilde yönetilmesini sağlamak. • Şikayetleri ve itirazları zamanında ve saygılı bir şekilde kayıt altına almak, izlemek ve takip etmek. • Proje faaliyetleriyle ilgili toplumsal anlaşmazlıkların veya endişelerin çözüme kavuşturulmasını sağlamak. • Hassas veya marjinal grupların Projeden nasıl etkilenebileceğini değerlendirmek. • Risk altında olan veya yeterince temsil edilmeyen topluluklar için etki azaltıcı önlemler veya bu topluluklara özel katılım yaklaşımları önermek. • Özellikle kadınlar, gençler, yaşlılar ve engelliler için istişare süreçlerine adil katılımı sağlamak. • Altyükleniciler tarafından yürütülen faaliyetleri de içeren sosyal konularla ilgili hususların uygulanmasının izlenmesine ve kayıt altına alınmasına destek vermek.

	• PKP'nin uygulama performansının ve halktan gelen geri bildirimlerin değerlendirilmesine yardımcı olmak • Düzenli iç denetimlere ve uygunsuzlukların raporlanmasına katkıda bulunmak. • İlgili uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını ve derhal ele alınmasını sağlamak. • Düzeltici faaliyetler ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine katılım sağlamak ve bunların takip edilmesine destek vermek. • Ç&S Müdürü ile koordinasyon içerisinde PKP ve ilgili prosedürlerin düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi ve güncellenmesine destek vermek. • Katılım sonuçlarından ve şikayet eğilimlerinden alınan derslere katkı sağlamak. • Tüm paydaş toplantıları, şikayetler, çözümler ve halka verilen taahhütlerin güncel kayıtlarını tutmak. • Halktan gelen geri bildirimler, şikayet durumu ve katılımla ilgili kilometre taşlarını özetleyen rutin raporları Sosyal Şefine ve/veya Ç&S Müdürüne sunmak. • Özellikle hassas topluluklarla ilgili hususların gizliliğini ve bu verilerin düzgün şekilde işlenmesini sağlamak.
Tüm Personel (Yüklenici/Altyüklenici Personeli dahil)	• Bu Plan ve tüm ilgili Plan ve Prosedürlere uymak ve tüm faaliyetleri bu Planın koşullarına uygun şekilde gerçekleştirmek. • Bu Planın uygulamasıyla ilgili herhangi bir uygunsuzluk durumunda, bunu önce ÖAŞ ve EPC Çevre ve Sosyal Ekiplerine bildirmek.. • İlgili eğitimlere katılmak. • Bu Planın uygulanmasında kendi kendine yeterliliği sağlamak. • Bu Planın koşullarını yerine getirmek ve uygulanmasını sağlamak.

V. GÜRÜLTÜ VE TİTREŞİM YÖNETİMİ YAKLAŞIMI

İnşaat aşamasında, otoyol projeleriyle ilişkili gürültü ve titreşim etkilerine yol açan başlıca kaynaklar; hafriyat çalışmaları, ağır iş makinesi ve ekipman kullanımı, kazık çakma, patlatma işlemleri, malzeme taşımacılığı ve beton tesislerinin çalışmasıdır. Bu kaynaklar, yerleşim alanları, okullar, hastaneler ve ekolojik yaşam alanları gibi özellikle yakınlarda bulunan hassas alıcıları etkileyen, aralıklı ve sürekli gürültü ve zemin titreşimleri oluşturmaktadır.

İnşaat sırasındaki titreşim etkileri genel olarak patlatma, kazık çakma ve titreşimli makinelerin kullanımı gibi faaliyetlerle ilişkilidir. Bu faaliyetler, yakınlardaki binalarda ve tesislerde yapısal sağlamlığı ve insanların konforunu etkilemesi muhtemel olabilecek zemin titreşimlerine yol açabilir. Tarihi veya kültürel yapılar gibi hassas alıcılar, düşük titreşim seviyelerine bile duyarlı oldukları için, bunlara özellikle dikkat edilmesi gerekmektedir.

Bu etkiler, belirli alanlardaki alıcı ortam gürültü seviyelerinin kılavuz ilkesi eşiklerine yakın veya bu eşiklerin üzerinde olduğunu gösteren mevcut referans koşullar bağlamında değerlendirilecektir.

Tablo V.1 ve Şekil V.1'de sunulduğu üzere, mevcut durum ölçümleri, birçok noktadaki ses düzeylerinin Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği ile IFC ÇSG Kılavuzları tarafından belirlenen eşik değerlere yakın olduğunu veya bu değerleri aştığını göstermiştir. Bunun ana sebebi projenin; 21 ana ve devlet karayolu, 20 yerleşim yeri, 15 tarım işletmesi, 3 turizm noktası, 3 okul, 1 cami ve 4 nehre yakınlığıdır. Mevcut durum değerlendirmeleri sırasında önemli bir titreşim kaynağı belirlenmemiştir.

Tablo XI.6 Gürültü Ölçüm Noktalarının Coğrafi ve Çevresel Bilgileri

Mahalle	Koordinatlar	Karşılık Gelen Otoyol (KM)	Çevresel Faaliyetler	Proje Güzergahına Mesafesi (m)
Akdam	393414/4055623	127+000	Araç trafiği olan bir yolun yakınında seralar, yerleşim alanları, okul ve cami	380
Avsallar	389720/4055765	123+400	Araç trafiği olan bir yolun yakınında seralar, yerleşim alanları ve oteller	640
Bademliyar	389655/4072729	115+000	Bademliyar taş ocağı, Konya-Manavgat D695 karayolu üzerindeki alıcının yakınında yer almaktadır	11.980
Bucakşeyhler	363395/4078780	86+500	Araç trafiği olan bir yolun yakınında yerleşim alanları, turizm tesisleri ve seralar.	190
Çakallar	386572/4060940	117+100	Yerleşim alanları ve yollar	230
Deniz Tepesi	334640/4094389	52+000	Araç trafiği olan bir yolun yakınında seralar ve yerleşim alanları	350
Emişbeleni	399364/4055198	133+000	Araç trafiği olan bir yolun yakınında seralar ve yerleşim alanları.	75
Hacıali	370544/4070725	97+750	Araç trafiği olan bir yolun yakınında seralar, yerleşim alanları ve okul	560
Hacıobası	373104/4065985	Manavgat Doğu Erişim Yolu 1+000	Araç trafiği olan bir yolun yakınında seralar ve yerleşim alanları.	100
Kalemler	353691/4080989	76+300	Araç trafiği olan bir yolun yakınında seralar ve yerleşim alanları	490
Karakaya	385356/4061872	115+500	Araç trafiği olan bir yolun yakınında seralar ve yerleşim alanları	410
Konaklı	401287/4049717	140+600	Araç trafiği olan bir yolun yakınında seralar ve yerleşim alanları	550
Köprüçay	339819/4095932	56+700	Araç trafiği olan bir yolun yakınında seralar, Köprüçay Akarsuyu ve yerleşim alanları.	2.860
Sağırin	341974/4097230	57+250	Araç trafiği olan bir yolun yakınında seralar, Köprüçay Akarsuyu ve yerleşim alanları.	4.890
Sarılar	360448/4076493	83+500	Araç trafiği olan bir yolun yakınında seralar, ariyet ocağı ve yerleşim alanları.	2.335
Sarıabalı	337884/4093014	55+400	Araç trafiği olan bir yolun yakınında seralar, Köprüçay Akarsuyu ve yerleşim alanları.	0
Serik	330608/4089427	Serik Erişim Yolu 7+000	Araç trafiği olan bir yolun yakınında seralar ve yerleşim alanları.	690
Sülek	371900/4068786	100+000	Araç trafiği olan bir yolun yakınında yerleşim alanları.	620
Taşağıl	343326/4087476	Taşağıl Erişim Yolu 2+500	Antalya-Konya D687 otoyolu ve yerleşim alanları	310
Ulukapı	365551/4075913	90+300	Araç trafiği olan bir yolun yakınında seralar ve yerleşim alanları.	425
Uzunlar	376876/4066570	105+400	Araç trafiği olan bir yolun yakınında seralar, Çenger Deresi ve yerleşim alanları.	1.330

Tablo V.1. Gürültü Ölçümü Sonuçları

İlçe	Ölçüm Tarihi	Örnekleme Sırasındaki Çevresel Şartlar	Koordinatlar (UTM WGS84-Bölge 35)		ÇGKY Gürültü Seviyeleri			IFC ÇSG Kılavuzu Gürültü Seviyeleri	
			X (Kuzey)	Y (Doğu)	$L_{eş}$ Gündüz (07:00-19:00)	$L_{eş}$ Akşam (19:00-23:00)	$L_{eş}$ Gece (23:00-07:00)	$L_{eş}$ Gündüz (07:00-22:00)	$L_{eş}$ Gece (22:00-07:00)
Sarıabalı	16-17.09.2024	Güneşli	337884	4093014	62,4	56,2	53,6	61,5	53,2
	21-22.09.2024	Güneşli			61,9	55,7	55,6	61,2	55,5
Sarılar	16-17.09.2024	Güneşli	360448	4076493	65,5	63,7	62,0	65,1	62,5
	21-22.09.2024	Güneşli			63,1	63,0	59,0	63,2	59,3
Bucakşeyhler	16-17.09.2024	Güneşli	363395	4078780	70,3	56,3	55,0	69,3	55,6
	21-22.09.2024	Güneşli			65,7	64,3	58,7	65,5	59,3
Kalemler	16-17.09.2024	Güneşli	353691	4080989	57,6	52,7	45,7	57,1	45,6
	21-22.09.2024	Güneşli			66,0	61,7	60,8	65,5	60,6
Köprüçay	16-17.09.2024	Güneşli	339819	409532	63,9	58,6	58,5	63,2	58,8
	21-22.09.2024	Güneşli			64,0	62,9	62,8	64,0	62,4
Bademliyar	16-17.09.2024	Güneşli	389655	4072729	71,8	56,9	55,5	70,9	55,3
	21-22.09.2024	Güneşli			63,3	61,7	61,6	63,2	61,2
Ulukapı	16-17.09.2024	Güneşli	365551	4075913	60,2	59,8	59,4	60,4	59,0
	21-22.09.2024	Güneşli			62,7	57,9	54,9	62,1	55,0
Taşağıl	16-17.09.2024	Güneşli	343526	4087476	79,1	68,5	56,4	78,3	56,5
	21-22.09.2024	Güneşli			68,8	65,5	65,3	68,4	65,1
Hacıali	16-17.09.2024	Güneşli	370544	4070725	73,1	45,6	43,9	72,2	43,5

İlçe	Ölçüm Tarihi	Örnekleme Sırasındaki Çevresel Şartlar	Koordinatlar (UTM WGS84-Bölge 35)		ÇGKY Gürültü Seviyeleri			IFC ÇSG Kılavuzu Gürültü Seviyeleri	
			X (Kuzey)	Y (Doğu)	$L_{eş}$ Gündüz (07:00-19:00)	$L_{eş}$ Akşam (19:00-23:00)	$L_{eş}$ Gece (23:00-07:00)	$L_{eş}$ Gündüz (07:00-22:00)	$L_{eş}$ Gece (22:00-07:00)
	21-22.09.2024	Güneşli			68,5	67,2	66,0	68,4	65,9
Deniz Tepesi	16-17.09.2024	Güneşli	334640	4094389	63,9	55,2	54,8	63,1	54,8
	21-22.09.2024	Güneşli			67,0	61,1	57,8	66,3	57,4
Serik	16-17.09.2024	Güneşli	330608	4089427	64,4	63,0	60,4	64,3	60,2
	21-22.09.2024	Güneşli			66,6	62,2	60,3	66,1	59,9
Konaklı	17-18.09.2024	Güneşli	401287	4049717	56,3	52,4	51,6	55,6	51,4
	21-22.09.2024	Güneşli			64,4	63,0	60,4	64,3	60,2
Çakallar	17-18.09.2024	Güneşli	386572	4060940	58,3	56,5	41,9	57,9	48,7
	21-22.09.2024	Güneşli			62,2	62,7	60,7	61,9	61,7
Avsallar	17-18.09.2024	Güneşli	389720	4055765	57,2	54,2	53,9	56,8	53,6
	21-22.09.2024	Güneşli			61,6	61,5	55,4	61,9	54,9
Akdam	17-18.09.2024	Güneşli	393414	4055623	64,4	62,3	61,5	63,8	62,1
	21-22.09.2024	Güneşli			62,1	60,2	57,4	62,0	56,9
Emişbeleni	17-18.09.2024	Güneşli	399364	4055198	59,8	59,0	52,2	59,8	52,2
	21-22.09.2024	Güneşli			71,6	69,5	66,7	71,3	66,6
Karakaya	17-18.09.2024	Güneşli	385356	4061872	68,7	66,2	62,7	68,5	62,4
	21-22.09.2024	Güneşli			73	72,8	63,8	73,2	63,6

İlçe	Ölçüm Tarihi	Örnekleme Sırasındaki Çevresel Şartlar	Koordinatlar (UTM WGS84-Bölge 35)		ÇGKY Gürültü Seviyeleri			IFC ÇSG Kılavuzu Gürültü Seviyeleri	
			X (Kuzey)	Y (Doğu)	$L_{eş}$ Gündüz (07:00-19:00)	$L_{eş}$ Akşam (19:00-23:00)	$L_{eş}$ Gece (23:00-07:00)	$L_{eş}$ Gündüz (07:00-22:00)	$L_{eş}$ Gece (22:00-07:00)
Hacıobası	17-18.09.2024	Güneşli	373104	4065985	55,9	50,3	50,2	55,3	50,2
	21-22.09.2024	Güneşli			61,2	60,2	43,9	61,2	47,6
Uzunlar	17-18.09.2024	Güneşli	376876	4066570	62,9	60,6	60,1	62,6	59,8
	21-22.09.2024	Güneşli			74,5	62,3	53,5	73,6	54,3
Sülek	17-18.09.2024	Güneşli	371900	4068786	57,9	50,5	50,0	57,2	49,8
	21-22.09.2024	Güneşli			68,6	66,8	62,4	68,2	63,5
Sağırin	17-18.09.2024	Güneşli	341974	4097230	70,7	64,6	64,3	70,1	64,0
	21-22.09.2024	Güneşli			67,6	67,0	66,0	67,3	66,5

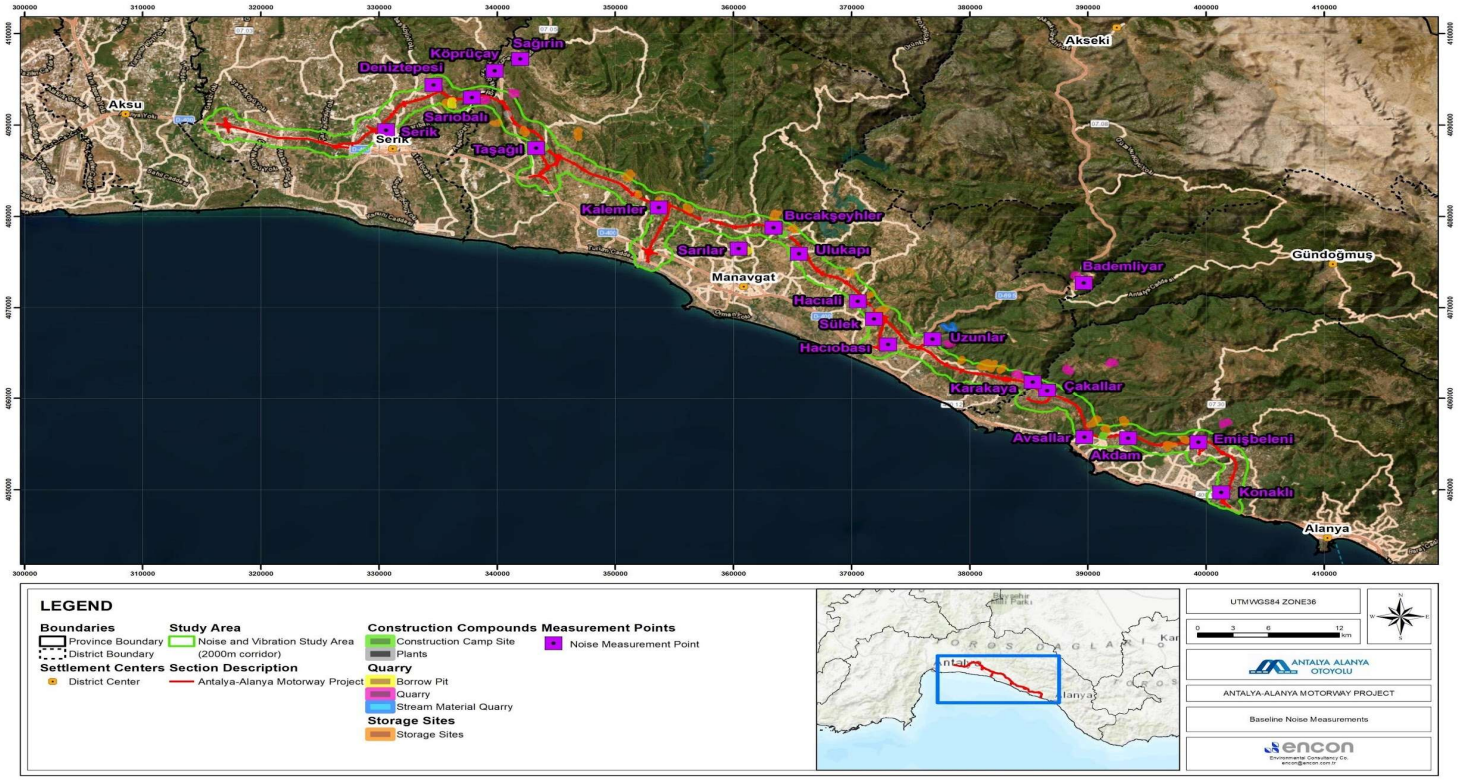
Tablo V.2. Yerleşim Yerlerinin Otoyol Güzergahı Boyunca Titreşim Hassasiyeti

Patlatma Yeri	KM	En Yakın Yerleşim/Kültürel Miras Alanları	Yerleşim Alanına Mesafe (m)	Hava Şoku Etkisi	Kaya Fırlatma Etkisi	Titreşim Etkisi	140 dB için hava şoku eşiği (m)	Kaya fırlatma etkisi mesafesi (m)	15 mm/s titreşim hızı eşiği (m)
Tünel 1	Başlangıç Km: 54+311	Sarıabalı	158	**Etki Yok**	**Etki Yok**	**Etki Yok**	21,8	65,3	66,8
	Bitiş Km: 55+378		40	**Etki Yok**	**Olası Etki**	**Olası Etki**	21,8	65,3	66,8
	Km 56 Viyadük-4	HRM 8*	177	**Etki Yok**	**Etki Yok**	**Etki Yok**	21,8	65,3	66,8
Tünel 2	Başlangıç Km: 57+366	Çakış	215	**Etki Yok**	**Etki Yok**	**Etki Yok**	21,8	65,3	66,8
	Bitiş Km: 57+985		750	**Etki Yok**	**Etki Yok**	**Etki Yok**	21,8	65,3	66,8

Patlatma Yeri	KM	En Yakın Yerleşim/Kültürel Miras Alanları	Yerleşim Alanına Mesafe (m)	Hava Şoku Etkisi	Kaya Fırlatma Etkisi	Titreşim Etkisi	140 dB için hava şoku eşiği (m)	Kaya fırlatma etkisi mesafesi (m)	15 mm/s titreşim hızı eşiği (m)
	Km 56 Viyadük-4	HRM 8*	53	**Etki Yok**	**Olası Etki**	**Olası Etki**	21,8	65,3	66,8
Tünel 3	Başlangıç Km: 60+935	Taşağıl	195	**Etki Yok**	**Etki Yok**	**Etki Yok**	21,8	65,3	66,8
	Bitiş Km: 62+477		80	**Etki Yok**	**Etki Yok**	**Etki Yok**	21,8	65,3	66,8
	Km: 62+750	HRM 11*	196	**Etki Yok**	**Etki Yok**	**Etki Yok**	21,8	65,3	66,8
Tünel 4	Başlangıç Km: 70+131	HRM 16*	**163**	**Etki Yok**	**Etki Yok**	**Etki Yok**	21,8	65,3	66,8
	Bitiş Km: 70+475		**60**	**Etki Yok**	**Olası Etki**	**Olası Etki**	21,8	65,3	66,8
	Km: 70+400		**60**	**Etki Yok**	**Olası Etki**	**Olası Etki**	21,8	65,3	66,8
Tünel 5	Başlangıç Km: 89+671	Ulukapı	150	**Etki Yok**	**Etki Yok**	**Etki Yok**	21,8	65,3	66,8
	Bitiş Km: 89+544		110	**Etki Yok**	**Etki Yok**	**Etki Yok**	21,8	65,3	66,8
	Km: 89+800	HRM 36*	248	**Etki Yok**	**Etki Yok**	**Etki Yok**	21,8	65,3	66,8
Sarıabalı (AO-1) Ariyet Ocağı	Km 53+800	Sarıabalı	63	**Etki Yok**	**Olası Etki**	**Olası Etki**	21,8	65,3	66,8
Çakış (TOY4a) Taş Ocağı	Km 56+500	Çakış	180	**Etki Yok**	**Etki Yok**	**Etki Yok**	21,8	65,3	66,8
Kuruçay (TOY4b) Taş Ocağı	Km 58+500	Sağırin	800	**Etki Yok**	**Etki Yok**	**Etki Yok**	21,8	65,3	66,8
		HRM 8*	720	**Etki Yok**	**Etki Yok**	**Etki Yok**	21,8	65,3	66,8
Dikmen Ariyet Ocağı	Km 83+000	Sarılar	100	**Etki Yok**	**Etki Yok**	**Etki Yok**	21,8	65,3	66,8
		HRM 20*	0	**Olası Etki**	**Olası Etki**	**Olası Etki**	21,8	65,3	66,8
Bademliyar (TO2) Taş Ocağı	Km 104+750	-	-	**Etki Yok**	**Etki Yok**	**Etki Yok**	21,8	65,3	66,8
Çenger Deresi Malzeme Ocağı	Km 105+000	Uzunlar	105	**Etki Yok**	**Etki Yok**	**Etki Yok**	21,8	65,3	66,8
Uzunlar (TOY5) Taş Ocağı	Km 106+000	Uzunlar	910	**Etki Yok**	**Etki Yok**	**Etki Yok**	21,8	65,3	66,8
Karakaya Taş Ocağı	Km 114+200	Karakaya	460	**Etki Yok**	**Etki Yok**	**Etki Yok**	21,8	65,3	66,8
Saburlar Taş Ocağı	Km 117+000	Saburlar	71	**Etki Yok**	**Etki Yok**	**Etki Yok**	21,8	65,3	66,8

Patlatma Yeri	KM	En Yakın Yerleşim/Kültürel Miras Alanları	Yerleşim Alanına Mesafe (m)	Hava Şoku Etkisi	Kaya Fırlatma Etkisi	Titreşim Etkisi	140 dB için hava şoku eşiği (m)	Kaya fırlatma etkisi mesafesi (m)	15 mm/s titreşim hızı eşiği (m)
Karamanlar Taş Ocağı	Km 119+500	Karamanlar	366	**Etki Yok**	**Etki Yok**	**Etki Yok**	21,8	65,3	66,8
Soğukpınar Taş Ocağı	Km 134+000	Toslak	326	**Etki Yok**	**Etki Yok**	**Etki Yok**	21,8	65,3	66,8
Kazı ve Temel	Serik Erişim Yolu Km 2+000	Sarıabalı	30	**Etki Yok**	**Olası Etki**	**Olası Etki**	21,8	65,3	66,8
	Serik Erişim Yolu Km 1+700	HRM 58	0	**Olası Etki**	**Olası Etki**	**Olası Etki**			
	Km 52+500	Deniztepesi	125	**Etki Yok**	**Etki Yok**	**Etki Yok**	21,8	65,3	66,8
	Km 52+500	HRM 5*	0	**Olası Etki**	**Olası Etki**	**Olası Etki**	21,8	65,3	66,8
	Km 53+500	Sarıabalı	60	**Etki Yok**	**Olası Etki**	**Olası Etki**	21,8	65,3	66,8
	Km 58+800	HRM 9*	0	**Olası Etki**	**Olası Etki**	**Olası Etki**	21,8	65,3	66,8
	Km 66+200	Hocalar	91	**Etki Yok**	**Etki Yok**	**Etki Yok**	21,8	65,3	66,8
	Km 66+500	HRM 12*	332	**Etki Yok**	**Etki Yok**	**Etki Yok**	21,8	65,3	66,8
	Km 73+500	Yavrudoğan	32	**Etki Yok**	**Olası Etki**	**Olası Etki**	21,8	65,3	66,8
	Km 76+500	Kalemler	26	**Etki Yok**	**Olası Etki**	**Olası Etki**	21,8	65,3	66,8
	Km 79+000	Yeniköy	110	**Etki Yok**	**Etki Yok**	**Etki Yok**	21,8	65,3	66,8
	Km 84+000	Yukarıışıklar	62	**Etki Yok**	**Olası Etki**	**Olası Etki**	21,8	65,3	66,8
	Km 85+000	Dikmen	65	**Etki Yok**	**Olası Etki**	**Olası Etki**	21,8	65,3	66,8
		HRM 27*	166	**Etki Yok**	**Etki Yok**	**Etki Yok**	21,8	65,3	66,8
	Km 94+500	Karaöz	57	**Etki Yok**	**Olası Etki**	**Olası Etki**	21,8	65,3	66,8
	Km 95+500	Aksaz	44	**Etki Yok**	**Olası Etki**	**Olası Etki**	21,8	65,3	66,8
		HRM 38*	0	**Olası Etki**	**Olası Etki**	**Olası Etki**	21,8	65,3	66,8
	Km 97+500	Hacıali	51	**Etki Yok**	**Olası Etki**	**Olası Etki**	21,8	65,3	66,8
	Km 100+500		56	**Etki Yok**	**Olası Etki**	**Olası Etki**	21,8	65,3	66,8
	Km 104+500	Uzunlar	121	**Etki Yok**	**Etki Yok**	**Etki Yok**	21,8	65,3	66,8

Patlatma Yeri	KM	En Yakın Yerleşim/Kültürel Miras Alanları	Yerleşim Alanına Mesafe (m)	Hava Şoku Etkisi	Kaya Fırlatma Etkisi	Titreşim Etkisi	140 dB için hava şoku eşiği (m)	Kaya fırlatma etkisi mesafesi (m)	15 mm/s titreşim hızı eşiği (m)
		HRM 41*	20	Olası Etki	Olası Etki	Olası Etki	21,8	65,3	66,8
	Km 105+500	Uzunlar	144	Etki Yok	Etki Yok	Etki Yok	21,8	65,3	66,8
	Km 112+000	Yalçıdibi	35	Etki Yok	Olası Etki	Olası Etki	21,8	65,3	66,8
		HRM 45*	30	Etki Yok	Olası Etki	Olası Etki	21,8	65,3	66,8
	Km 116+000	HRM 47*	258	Etki Yok	Etki Yok	Etki Yok	21,8	65,3	66,8
	Km 116+500	Çakallar	53	Etki Yok	Olası Etki	Olası Etki	21,8	65,3	66,8
	Km 118+500	Çakallar	55	Etki Yok	Olası Etki	Olası Etki	21,8	65,3	66,8
	Km 124+000	Avsallar	211	Etki Yok	Etki Yok	Etki Yok	21,8	65,3	66,8
	Km 125+500	HRM 57	0	Olası Etki	Olası Etki	Olası Etki	21,8	65,3	66,8
	Km 126+500	Akdam	30	Etki Yok	Olası Etki	Olası Etki	21,8	65,3	66,8
	Km 130+000	Türkler	130	Etki Yok	Etki Yok	Etki Yok	21,8	65,3	66,8
	Km 133+000	Soğukpınar	39	Etki Yok	Olası Etki	Olası Etki	21,8	65,3	66,8
	Km 133+800	HRM 50*	74	Etki Yok	Etki Yok	Etki Yok	21,8	65,3	66,8
	Km 136+000	Toslak	65	Etki Yok	Olası Etki	Olası Etki	21,8	65,3	66,8
		HRM 51*	100	Etki Yok	Etki Yok	Etki Yok	21,8	65,3	66,8
		HRM 52*	106	Etki Yok	Etki Yok	Etki Yok	21,8	65,3	66,8
	Km 140+000	Konaklı	27	Etki Yok	Olası Etki	Olası Etki	21,8	65,3	66,8
		HRM 53*	26	Etki Yok	Olası Etki	Olası Etki	21,8	65,3	66,8
	Km 141+500	Konaklı	180	Etki Yok	Etki Yok	Etki Yok	21,8	65,3	66,8



Şekil V.1 Referans Gürültü Ölçümleri

Yürürlükte bulunan standartlara uygunluk göstermek ve çevre ve topluluklar üzerindeki olumsuz etkileri en aza indirmek için, Proje alanı genelinde uygun gürültü ve titreşim önleme ve etki azaltıcı önlemler uygulanacaktır.

Yerleşim yerleri, okullar, tıbbi tesisler ve eğlence ve dinlence alanları gibi hassas alıcılar, hassas nüfusun gürültü ve titreşimin olumsuz etkilerine daha duyarlı olabileceği konumlardır. Bu Proje kapsamında, Serik, Manavgat ve Alanya ilçelerinde bulunan pek çok yerleşim alanı otoyol inşaat koridoruna yakın olarak belirlenmiş olup, bu alanlar Tablo V.3'te listelenmektedir. Ağır ekipman çalışması, malzeme taşıma güzergahları ve olası patlatma veya kazık çakma faaliyetlerine yakın olmaları nedeniyle, bu alanlar dikkatli izleme ve hedefe yönelik etki azaltma gerektirmektedir. En yakın hassas alıcılardaki gürültü ve titreşim seviyelerinin ulusal düzenlemeler ve uluslararası kılavuzlar tarafından belirlenen eşik değerlerin altında kalmasını sağlamak amacıyla gerekli olan tüm önlemler uygulanacaktır. Bu önlemler bu Planda ayrıntılı olarak açıklanacak ve saha koşulları ve paydaş geri bildirimlerine göre düzenli olarak gözden geçirilecektir.

Tablo V.3 Otoyol Bileşenlerinin Yakınlarında Bulunan Yerleşim Yerleri

İlçe	Mahalle		
Serik	• Aşağıçatma • Aşağıkocayatak • Burmahancı • Çandır	• Cumalı • Deniztepesi* • Dikmen • Kayaburnu	• Kökez • Merkez • Sarıabalı • Üründü • Yukarıkocayatak
Manavgat	• Aksaz • Aşağıışıklar • Bucakşeyhler* • Çakış • Çavuşköy • Cevizler • Demirciler • Dikmen • Dolbazlar • Evrenleryavşı • Gültepe • Gündoğdu	• Hacıali* • Hacıisalı • Hacıobası • Hatipler • Hocalar • Ilıca • Kadılar • Kalemler* • Karacalar • Karakaya* • Karaöz • Kızılot • Odaönü	• Örenşehir • Sağırin* • Sarılar* • Side • Şişeler • Sülek* • Taşağıl* • Ulukapı • Uzunlar • Yalçıdibi • Yavrudoğan • Yeniköy • Yukarışıklar
Alanya	• Akdam • Alara • Avsallar	• Çakallar • Elikesik • Emişbeleni* • İncekum	• Konaklı • Soğukpınar • Toslak • Türkler

**Önemli referans gürültü düzeylerine sahip alanlarda bulunan yerleşim yerleri.*

İnşaat sırasındaki gürültü ve titreşim etkileri, otoyol koridoru boyunca önemli proje bileşenlerinin yerleri ve çalışmaları ile yakından ilişkilidir. Bunlar arasında şantiye sahaları, ariyet ocakları, taş ocakları, akarsular taşınan malzeme ocakları, asfalt tesisleri, beton santralleri ve mekanik tesisler yer almaktadır. Bu tesislerin konumları, çalışma kapasiteleri ve süreleri Tablo V.4'de, uzamsal dağılımları ise Şekil V.2'de gösterilmektedir. Serik, Manavgat ve Alanya ilçelerine yayılmış olan bu tesislerin çoğu hassas alıcılar olarak tanımlanan yerleşim yerlerinin yakınlarında yer almaktadır.

Bünyelerindeki jeneratörler, araç faaliyetleri ve atölyeler nedeniyle, Km 64+400, 87+500 ve 124+300'deki şantiye sahalarında sürekli arka plan gürültüsü oluşacaktır. Beton santralleri ve asfalt

tesislerinde ise; mikserler, konveyörler ve yükleyicilerden kaynaklı yüksek işletme gürültüsü oluşacaktır. Mekanik tesislerde, özellikle kullanımın en yüksek olduğu dönemlerde, yoğun makine gürültüsü oluşması beklenmektedir. Soğukpınar, Karakaya ve Dikmen gibi taş ve ariyet ocaklarında, hem en yüksek gürültüyü hem de zemin titreşimlerini oluşturacak patlatma ve kaya kırma çalışmaları yapılacaktır. Çenger Deresi Malzeme Ocağı, açık arazi ve su yollarına yakınlığı sebebiyle ilave bir hassasiyet oluşturmaktadır. Bu bileşenlerin yerleşim alanlarına yakınlığı göz önünde bulundurulduğunda, hedefe yönelik bir izleme ve etki azaltma stratejisi büyük önem arz edecektir. Gerektiğinde, faaliyet planlaması, ekipman bakımı ve geçici bariyerler gibi önlemler uygulanacaktır. Şekil V.1'de gösterilen yerleşim planı, halkın maruziyetini en aza indirmek amacıyla sahaya özgü kontrollerin planlanmasını destekleyecektir.

Hedefe yönelik gürültü izlemesi hassas alıcıların uzamsal dağılımıyla uyumlu hale getirilerek ve topluluktaki paydaşlardan gelen geri bildirimler entegre edilerek, Proje ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu korumada daha iyi donanımlı hale gelecek ve aynı zamanda yerel toplulukların sağlık ve refahı korunmuş olacaktır.

Tablo V.4 Ariyet Ocakları / Taş Ocakları ve Tesislerinin Konumları

Konum	İl	İlçe	En Yakın Mahalle	Sahanın / Tesisin Tanımı	Alan (m²)	Kapasite Bilgisi / Çalışma Süresi
Km 53+800	Antalya	Serik	Sarıabalı	Sarıabalı (AO-1) Ariyet Ocağı	249.000	375 m^3/saat
						36 ay
Km 55+450	Antalya	Serik	Sarıabalı	Beton Tesisi-1	13.946	140 m^3/saat
						36 ay
Km 56+500	Antalya	Manavgat	Çakış	Çakış (TOY4a) Taş Ocağı	247.300	375 m^3/saat
						36 ay
Km 58+500	Antalya	Manavgat	Taşağıl	Kuruçay (TOY4b) Taş Ocağı	243.000	375 m^3/saat
						36 ay
Km 59+400	Antalya	Manavgat	Taşağıl	Beton Tesisi-2	66.450	140 m^3/saat
						36 ay
				Mekanik Tesis-1		550 ton/saat
						16 ay
				Asfalt Tesisi-1		240 ton/saat
						16 ay
Km 64+400	Antalya	Manavgat	Taşağıl	Şantiye Sahası-1 (Ana)	-	
Km 80+400	Antalya	Manavgat	Yeniköy	Beton Tesisi-3	15.000	140 m^3/saat
						36 ay
Km 83+000	Antalya	Manavgat	Sarılar	Dikmen Ariyet Ocağı	244.000	375 m^3/saat
						36 ay
Km 87+500	Antalya	Manavgat	Bucakşeyhler	Şantiye Sahası-2	-	
Km 87+700	Antalya	Manavgat	Bucakşeyhler	Beton Tesisi-4	42.371	140 m^3/saat
						36 ay
				Mekanik Tesis-2		550 ton/saat
						16 ay
				Asfalt Tesisi-2		240 ton/saat
						16 ay
Km 89+700	Antalya	Manavgat	Ulukapı	Beton Tesisi-4a	11.665	140 m^3/saat
						36 ay
Km 99+200	Antalya	Manavgat	Sülek	Beton Tesisi-5	11.977	140 m^3/saat
						36 ay
Km 104+750	Antalya	Manavgat	Gençler	Bademliyar (TO2) Taş Ocağı	178.000	375 m^3/saat
						36 ay
Km 105+000	Antalya	Manavgat	Uzunlar	Çenger Deresi Malzeme Ocağı	190.000	375 m^3/saat
						36 ay
Km 106+000	Antalya	Manavgat	Uzunlar	Uzunlar (TOY5) Taş Ocağı	246.000	375 m^3/saat
						36 ay
Km 114+200	Antalya	Manavgat	Karakaya	Karakaya Taş Ocağı	249.100	375 m^3/saat
						36 ay
Km 117+000	Antalya	Alanya	Saburlar	Saburlar Taş Ocağı	249.400	375 m^3/saat

Konum	İl	İlçe	En Yakın Mahalle	Sahanın / Tesisin Tanımı	Alan (m²)	Kapasite Bilgisi / Çalışma Süresi
						36 ay
Km 119+500	Antalya	Alanya	Karamanlar	Karamanlar Taş Ocağı	311.900	375 m^3/saat
						36 ay
Km 124+300	Antalya	Alanya	İncekum	Şantiye Sahası-3	-	
				Beton Tesisi-6	85.000	140 m^3/saat
						36 ay
				Mekanik Tesis-3		550 ton/saat
						16 ay
				Asfalt Tesisi-3		550 ton/saat
						16 ay
Km 134+000	Antalya	Alanya	Soğukpınar	Soğukpınar Taş Ocağı	251.000	375 m^3/saat
						36 ay



Şekil V.2. Projenin Güzergahı Üzerindeki Şantiye Alanları, Tesisler ve Malzeme Kaynaklarının Uzamsal Dağılımı

VI. GÜRÜLTÜ VE TİTREŞİMİN ETKİLERİ İLE İLGİLİ AZALTICI ÖNLEMLER

AAOİAŞ, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili uygulama yönetmeliklerine uygun şekilde gürültü ve titreşimin yönetilmesinden sorumlu olacaktır. Projenin inşaat aşamasında etki azaltıcı önlemler uygulanacaktır. Bu önlemlerin sahada belirlenmesi, uygulanması ve kontrolü Çevre Departmanı'nın sorumluluğunda olacaktır.

Yakınlardaki hassas alıcılar üzerindeki gürültü ve titreşim etkilerini en aza indirmek ve yürürlükte olan yasal sınır değerlerine uygunluk göstermek amacıyla, inşaat aşaması süresince aşağıdaki etki azaltıcı önlemler uygulanacaktır:

- Düşük ses gücü düzeylerine ve gürültü azaltma özelliklerine sahip iş makineleri ve ekipmanları seçilecektir.
- Yeni ve bakımlı araç, makine ve ekipman kullanılacaktır.
- İş makinesi ve ekipmanlarının bakımı düzenli olarak yapılacaktır.
- Mekanik tesislerdeki makine ve inşaat araçlarının egzozları da dahil olmak üzere inşaat araçları ve mekanik ekipmana egzoz susturucuları takılacaktır.
- Jeneratörler ve kompresörler gibi gürültüsü yüksek ekipmanların etrafında taşınabilir gürültü bariyerleri ve ses yalıtımlı muhafazalar kullanılacaktır.
- Şantiye sahalarındaki güç jeneratörleri gibi yardımcı bileşenler, olası gürültü rahatsızlıkları dikkate alınarak yerleştirilecektir.
- Gürültü yayan ekipmanlar, hassas alıcılardan mümkün olduğunca uzağa ve yönleri hassas alıcılara doğru olmayacak şekilde yerleştirilecektir.
- Kullanılmayan ekipmanlar ya kapatılacak veya gaz ayarı kısılmış şekilde rölantide bırakılacaktır.
- Jeneratör, kompresör ve pompalar ses yalıtımlı muhafazaların içine konulacak ve tüm ekipmanların korumaları çalışma sırasında üzerlerinde kalacaktır.
- Bakım faaliyetleri kapsamında susturucular ve muhafazaların düzenli olarak denetlenmesi ve bu ekipmanlara servis verilmesi bulunmaktadır.
- Araç ve ekipmanlara, üretici tarafından önerilen susturucu ve muhafazalar takılacaktır.
- Kapalı kabinlerin kapıları ve yalıtımları sağlamlık ve etkin kapanması açısından düzenli olarak kontrol edilecektir.
- Saha personeline, makineleri gürültüsü düşük teknikler kullanarak görevlerini yerine getirmeleri ve çalıştırmaları ile ilgili eğitim verilecektir.
- İnşaat trafiği mümkün olduğunca yerleşim alanlarından kaçınacak şekilde yönlendirilecektir. Şantiye sahaları, depolama alanları ve taş ocaklarına erişmek için belirlenmiş saha erişim yolları kullanılacaktır. Gerektiğinde, yerleşim alanlarına rahatsızlık vermemek için yeni erişim yolları inşa edilecektir. Planlanan güzergahlar ve trafik etkilerinin değerlendirilmesi ile birlikte bu etkileri azaltmak için alınacak önlemler, proje kapsamında uygulanacak olan Trafik Yönetim Planında belirtilmektedir.
- İnşaat araçları için, özellikle hassas alıcıların yakınında, hız sınırları (örneğin, genel olarak 30 km/s, yerleşim alanları/köy yollarında 20 km/s) tanımlanacak ve uygulanacaktır.
- Trafiğin mümkün olan en az şekilde yerleşim alanlarından geçmesi sağlanacaktır. Gerektiğinde yerleşim alanlarına verilebilecek rahatsızlıktan kaçınmak amacıyla Proje bileşenlerine (şantiye sahaları, Otoyol, taş ocakları vb.) ulaşmak için özel saha erişim yolları inşa edilecektir.
- Gürültüye hassas alanlar, inşaat başlamadan en az bir ay önce belirlenecek ve çalışma saatleri

üzerindeki kısıtlamalar buna göre uygulanacaktır. Ayrıca, inşaat ekiplerinden alınan planlar, EPC'nin Ç&S Müdürü tarafından değerlendirilecek ve çalışılacak alanlarla ilgili önlemler ve sahada uygulanması gereken önleyici tedbirler belirlenecektir.

- İnşaat araçlarının ve iş makinelerinin şantiyede veya şantiye dışında beklerken motorlarının rölantide çalıştırılması kesinlikle yasaklanacaktır.
- Şantiye sahalarında, jeneratörler ve diğer yedek birimler gibi yardımcı tesisler, olası gürültü etkileri göz önünde bulundurularak yerleştirilecektir.
- İnşaat sırasında kullanılan taşıt yolları, ilave gürültü ve titreşimi en aza indirmek amacıyla iyi durumda tutulacaktır.
- Çalışma alanları ve alıcılar arasındaki inşaat malzemesi yığınları geçici gürültü bariyerleri olarak kullanılabileceği gibi, uygun olan yerlerde de doğal coğrafi yapı kullanılacaktır.
- Darbe gürültüsünü azaltmak amacıyla malzemelerin düşme yükseklikleri en aza indirilecektir.
- Yerleşim alanları (örneğin, Bucakşeyhler mahallesi ve Karakaya mahallesi kavşakları) üzerinde gürültü etkisi olması beklenen yerlerde, faaliyetlerin süresi sınırlandırılacak, akşam gürültüsü 55 dB LAeş, gece gürültüsü ise 45 dB LAeş sınır değerlerini aşmayacaktır.
- Çevresel ve Sosyal İzleme Planına uygun olarak önceden belirlenmiş konumlarda gürültü izleme yapılacaktır. Aşımlar olması durumunda, derhal düzeltici faaliyetlerde bulunulacaktır.
- Hastaneler gibi etkilenmesi muhtemel yapılar önceden belirlenecek ve bu yerlerin yakınlarındaki gece çalışmaları en aza indirilecek veya önlenecektir.
- İnşaat faaliyetlerinin yüksek gürültü seviyelerine neden olabileceği alanlarda, bu alanların sakinlerini, işletmeleri ve paydaşları bilgilendirmek amacıyla bir topluluk katılımı programı uygulanacaktır. Bu bağlamda, mahalle temsilcileriyle rutin toplantılar yapılması, yerleşim yerlerine bilgilendirme posterleri asılması, PKP'de yer alan şikayet mekanizmasının işlevselliğinin artırılması gibi yöntemler uygulanacaktır.
- İnşaat makinelerinin şantiyeye girmek için beklerken veya şantiyede beklerken motorlarını çalışır durumda tutmalarına izin verilmeyecektir.
- Saha personeline, inşaat çalışmalarını gürültüyü azaltacak yöntemler kullanarak yürütmek ile ilgili eğitim verilecektir.
- Mümkün olan her seferinde ulaşım için Otoyol hattı kullanılacaktır.
- Projenin Şikayet Mekanizması aracılığıyla alınan gürültüyle ilgili şikayetler kaydedilecek, değerlendirilecek ve uygun düzeltici eylemlerle çözümlenecektir.
- İnşaat makineleri ve ekipmanları, yoğun yüksek gürültülü bölgeler oluşmasını engellemek amacıyla sahaya dağıtılacaktır.
- Jeneratörler gibi gürültüsü yüksek geçici enerji kaynakları veya yardımcı ekipmanlar, yakınlardaki alıcılara yönelik olası rahatsızlıklar göz önünde bulundurularak monte edilecektir.
- İnşaat ve işletme sırasında kullanılan servis ve erişim yollarına, gürültü oluşumunu en aza indirmek için düzenli olarak bakım yapılacaktır.
- Servis alanları ile yol koridoru arasında doğal gürültü bariyeri görevi görmesi amacıyla bitki örtüsü olan tampon bölgeler oluşturulacaktır.
- Patlatma işlemleri; gerektiğinde patlatma tasarımının izlenmesi ve revize edilmesi, uygun patlayıcı miktarının kullanılması, ateşleme zamanlamasını kontrol etmek için gecikme sekanslarının önceden simüle edilmesi ve test edilmesi, patlatmadan önce yerel topluluğun bilgilendirilmesi ve çalışmalara devam edilip edilmeyeceğine karar vermek amacıyla meteorolojik koşulların (örneğin, rüzgar, sıcaklık inversiyonu) dikkate alınması gibi önlemler dahil olmak üzere gürültü ve titreşim etkilerini en aza indirecek şekilde yönetilecektir.

- Patlatma işlemlerinden önce, yakınlardaki yerleşim yerlerinin/binaların gürültü ve titreşime karşı hassasiyeti değerlendirilecektir. Yer üstü patlatma çalışmaları, o konumda alternatif inşaat yöntemlerinin uygulanabilir olması durumunda, yerleşim alanlarının/mahallelerin yakın çevresinde (100 metre yarıçapında bir alan içerisinde) gerçekleştirilmeyecektir.
- Sarıabalı bölgesindeki otoyolun inşaat aşamasında, gündüz saatlerinde arka plan gürültü seviyelerinin 7 dB(A)'dan fazla arttığı belirlenmiştir. Bu nedenle, bu alanda kullanılacak makine ve ekipmanın düşük gürültü emisyonu kriterlerine göre seçilmesi ve yürürlükteki gürültü sınırlarına uygunluk sağlamak adına düzenli gürültü izlemesi yapılması önerilmektedir.

Titreşim etkilerini en aza indirmek ve düzenleyici eşiklere uygunluk sağlamak için aşağıdaki önlemler uygulanacaktır:

- Başlıca titreşim kaynaklarına 50 metre mesafede bulunan binalar, titreşim hassasiyeti açısından inşaat öncesinde belirlenecek ve değerlendirilecektir. Otoyol hattına 50 metre mesafede bulunan binaların yapısal şartları, olası titreşim kaynaklı hasarı değerlendirmek amacıyla inşaat çalışmalarından önce ve sonra kaydedilecektir.
- Fotoğraflar ve değerlendirme sonuçları dahil olmak üzere her belirlenen yapı için dokümantasyon hazırlanacaktır.
- Kazık dikme ve patlatma gibi faaliyetler sırasında, özellikle hassas alanlarda titreşim izlemesi yapılacaktır. Aşımların gözlemlendiği durumlarda, daha düşük titreşim düzeyleri oluşturan ekipman ve metodolojiler benimsenecektir.
- Aşırı titreşimi önlemek amacıyla, uygun olan yerlerde alternatif kazık dikme yöntemleri (örneğin, çakma kazıklar yerine fore kazıklar) kullanılacaktır.
- İnşaat koridoruna 50 ila 100 metre mesafede bulunan binalardaki geçici etkilerin önemsiz olması beklenmekle birlikte, en iyi uluslararası uygulamalara uygun olarak titreşim ile ilgili etki azaltıcı önlemler uygulanacaktır.
- İnşaat İle İlgili Gürültü ve Titreşim Rehberi (NSW Hükümeti, Ulaştırma, Karayolları ve Denizcilik Hizmetleri, 2016), titreşimli inşaat ekipmanları ile ilgili olarak hassas alıcılarla olması gereken en düşük çalışma mesafelerini önermektedir (bkz. Tablo VI.1). Önerilen çalışma mesafeleri dikkate alınacaktır.

Tablo VI.1 Hassas Alıcı ile Titreşimli Ekipmanlar Arasında Olması Önerilen En Düşük Çalışma Mesafeleri

Ekipman	Açıklama	En Düşük Çalışma Mesafesi	
		Yüzeysel Hasar	İnsan Tepkisi
Titreşimli Silindir	<50 kN (genellikle 1-2 ton)	5 m	15 m ila 20 m
	<100 kN (genellikle 2-4 ton)	6 m	20 m
	<200 kN (genellikle 4-6 ton)	12 m	40 m
	<300 kN (genellikle 7-13 ton)	15 m	100 m
	<300 kN (genellikle 13-18 ton)	20 m	100 m
	<300 kN (>18 ton)	25 m	100 m
Küçük Hidrolik Çekiç	(300 kg - 5 ila 12t ekskavatör)	2 m	7 m
Orta Büyüklükte Hidrolik Çekiç	(900 kg – 12 ila 18t ekskavatör)	7 m	23 m
Büyük Hidrolik Çekiç	(1600 kg – 18 ila 34t ekskavatör)	22 m	73 m
Titreşimli Şahmerdan	Palplanş	2 m ila 20 m	20 m

Fore Kazık	≤ 800 mm	2 m	4 m
Hilti	Taşınabilir	1 m	2 m

Gürültü ve titreşim değerlendirmelerinin özeti

Tablo VI.1'de sunulmaktadır. Tabloda etki azaltıcı önlemlerinin uygulanmasından önce ve sonra belirlenen etkilerin önemleri sunulmaktadır. Arazi hazırlığı ve inşaat aşamasında, Sarıabalı gibi belirli alanlardaki gürültü seviyelerinin gündüz için ulusal sınır değerlerini 7 dB(A)'ya kadar aştığı ve IFC'nin 55 dB(A) eşiğini de geçtiği tespit edilmiştir. Doğru zaman programlaması, ekipman bakımı ve gerektiğinde geçici bariyerler gibi gürültü kontrol önlemlerinin uygulanmasıyla, bu etkilerin kabul edilebilir seviyelere düşürüleceği beklenmektedir. İnşaat sırasındaki titreşim etkilerinin, özellikle hassas alıcıların yakınlarında, kısa dönemli rahatsızlıklara neden olması beklenmekle birlikte, etki azaltma çalışmalarından sonra orta ila düşük seviyelerde kalacağı öngörülmektedir. Bazı lokasyonlardaki referans değerlerde gürültünün yüksek düzeyde olmasının genel olarak etkiye önemli ölçüde ilavede bulunduğu ve Proje süresince sürekli olarak etki azaltma ve izleme ihtiyacının vurguladığını unutmamak gerekir.

Tablo VI.1. Gürültü ve Titreşim Değerlendirmelerinin Özeti

Olası Etkinin Tanımı	Etkilenen Ekosistem Bileşeni	Etkinin Türü	Etkinin Büyüklüğü						Kaynağın / Alıcının Hassasiyeti / Değeri	Etkinin Önemi (Etki Azaltma Öncesinde)	Alınacak Önlemler	Kalıntı Etkilerin Önemi
			Coğrafi Kapsam	Süre	Büyüklük	Geri Döndürülebilirlik	Sıklık	Toplam Büyüklük				
Arazi Hazırlık ve İnşaat Aşaması												
Proje faaliyetleri sebebiyle gürültü düzeylerinde artış	Yerel Topluluklar: Deniztepesi, Konaklı, Çakallar, Avsallar, Akdam, Karakaya, Hacıobası, Uzunlar, Sarıabalı, Sarılar, Bucakşeyhler, Kalemler, Ulukapı, Taşağıl,	Olumsuz	Yerel	Orta	Düşük	Kısa dönemde geri döndürülebilir	Aralıklı	Orta (B)	Yüksek (3)	Yüksek (B3)	● Mümkün ve uygulanabilir olduğunda, daha düşük ses gücü düzeyleri bulunan ekipman ve makineler ile gürültüsü azaltılmış modellere öncelik verilecektir. ● Satın alma yapılırken, daha yeni ve bakımlı araç, makine ve ekipman tercih edilecektir. ● İş makinesi ve ekipmanlarının bakımı düzenli olarak yapılacaktır.	Orta

	Yerel Topluluklar: Serik, Emişbeleni, Sülek, Sağırin, Köprüçay, Bademliyar, Hacıali	Olumsuz	Yerel	Orta	Düşük	Kısa dönemde geri döndürülebilir	Aralıklı	Orta (B)	Orta Derecede Önemli (2)	Orta (B2)	● Mekanik tesislerdeki makine ve inşaat araçlarının egzozları da dahil olmak üzere uygun makine ve ekipmana susturucu takılacaktır. ● Gerektiğinde, jeneratör gibi gürültü oluşturan sabit makinelerin etrafına taşınabilir bariyerler ve ses yalıtımlı muhafazalar yerleştirilecektir. ● İnşaat araçları için, özellikle hassas alıcıların yakınlarında, hız sınırları uygulanacaktır. ● Trafiğin mümkün olan en az şekilde yerleşim alanlarından geçmesi sağlanacaktır. Gerektiğinde yerleşim alanlarına verilebilecek rahatsızlıktan kaçınmak amacıyla Proje bileşenlerine (şantiye sahaları, Otoyol, taş ocakları vb.) ulaşmak için özel saha erişim yolları inşa edilecektir. ● Projenin ÇSYS çalışması kapsamındaki çevresel izleme planına göre, inşaat aşamasında gürültü izlemesi yapılacak ve yakın mahallelerde gürültünün etkisi düzenli olarak kontrol edilecektir. Yönetmeliğin sınır değerleriyle herhangi bir şekilde tutarsızlık olması durumunda, gürültü seviyelerini azaltmak ve standartları karşılamak amacıyla derhal önlem alınacaktır. ● Gece saatlerindeki rahatsızlıklara karşı hassasiyeti bulunan, olası etkilenen binalar inşaattan önce belirlenecek ve gece yapılacak inşaat çalışmaları buna göre sınırlandırılacaktır. ● Projenin Şikayet Mekanizması ile alınan gürültüye ilişkin her türlü şikayet değerlendirilecek ve gerektiği takdirde düzeltici faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Düşük

											● İnşaat makinelerinin şantiyeye girmek için beklerken veya şantiyede beklerken motorlarını çalışır durumda tutmalarına izin verilmeyecektir. ● Şantiye sahalarındaki güç jeneratörleri gibi yardımcı bileşenler, olası gürültü rahatsızlıkları dikkate alınarak yerleştirilecektir. ● Mümkün olduğunda ulaşım için Otoyol hattı kullanılacaktır. ● Otoyolun inşaatı sırasında kullanılan yollar bakımlı olacaktır. ● Saha personeline, inşaat çalışmalarını gürültüyü azaltacak yöntemler kullanarak yürütmek ile ilgili eğitim verilecektir. ● Sarıabalı bölgesindeki otoyolun inşaat aşamasında, gündüz saatlerinde arka plan gürültü seviyelerinin 7 dB(A)'dan fazla arttığı belirlenmiştir. Bu nedenle, bu alanda kullanılacak makine ve ekipmanın düşük gürültü emisyonu kriterlerine göre seçilmesi ve yürürlükteki gürültü sınırlarına uygunluk sağlamak adına düzenli gürültü izlemesi yapılması önerilmektedir. ● İnşaatın zaman çizelgesine göre gürültü etkilerinin beklendiği zamanlarda yakınlarda oturanları, işletmeleri ve yerel halkı bilgilendirmek amacıyla bir halkla istişare programı başlatılacaktır.	

GÜRÜLTÜ VE TİTREŞİM YÖNETİM PLANI

Olası Etkinin Tanımı	Etkilenen Ekosistem Bileşeni	Etkinin Türü	Etkinin Büyüklüğü						Kaynağın / Alıcının Hassasiyeti / Değeri	Etkinin Önemi (Etki Azaltma Öncesinde)	Alınacak Önlemler	Kalıntı Etkilerin Önemi
			Coğrafi Kapsam	Süre	Büyüklük	Geri Döndürülebilirlik	Sıklık	Toplam Büyüklük				
Proje faaliyetleri sebebiyle titreşim emisyonlarında artış Taş ocaklarında patlatma çalışmaları.	Yerel Halk Sarıabalı (AO-1) Ariyet Ocağı Dikmen Ariyet Ocağı	Olumsuz	Sınırlı	Orta	Yüksek	Kısa vadede geri döndürülebilir	Aralıklı	Geniş (A)	Yüksek (3)	Yüksek (A3)	● Patlatma işlemlerinden önce, yakınlardaki yerleşim yerlerinin/binaların gürültü ve titreşime karşı hassasiyeti değerlendirilecektir. Yer üstü patlatma çalışmaları, o konumda alternatif inşaat yöntemlerinin uygulanabilir olması durumunda, yerleşim alanlarının/mahallelerin yakın çevresinde (100 metre yarıçapında bir alan içerisinde) gerçekleştirilmeyecektir. ● Patlayıcı yükler buna göre optimize edilecektir. Patlatma işlemleri ile ilgili ayrıntılı kayıtlar tutulacak ve patlatmayla ilgili etkiler yakından izlenecektir. ● Jeolojik oluşum ve kaya yoğunluğuna göre, düşük patlayıcı miktarlarıyla milisaniyelik	Orta
Proje faaliyetleri sebebiyle titreşim emisyonlarında artış Tünellerde patlatma çalışmaları	Yerel Topluluklar Tünel 1, Tünel 2, Tünel 4	Olumsuz	Sınırlı	Orta	Yüksek	Kısa vadede geri döndürülebilir	Aralıklı	Geniş (A)	Yüksek (3)	Yüksek (A3)		Orta

GÜRÜLTÜ VE TİTREŞİM YÖNETİM PLANI

Olası Etkinin Tanımı	Etkilenen Ekosistem Bileşeni	Etkinin Türü	Etkinin Büyüklüğü						Kaynağın / Alıcının Hassasiyeti / Değeri	Etkinin Önemi (Etki Azaltma Öncesinde)	Alınacak Önlemler	Kalıntı Etkilerin Önemi
			Coğrafi Kapsam	Süre	Büyüklük	Geri Döndürülebilirlik	Sıklık	Toplam Büyüklük				
Proje faaliyetleri sebebiyle titreşim emisyonlarında artış Kazı ve Temelde patlatma çalışmaları	Yerel Halk Sarıabalı, HRM 5, Sarıabalı, HRM 9, Yavrudoğan, Kalemler, Yukarıışıklar, Dikmen, Karaöz, Aksaz, HRM 38, Hacıali, Hacıaisalı, HRM 41, Yalçıdibi, HRM 45, HRM 57, HRM 58, Çakallar, Çakallar, Akdam, Soğukpınar, Toslak, Konaklı, HRM 53	Olumsuz	Sınırlı	Orta	Yüksek	Kısa vadede geri döndürülebilir	Aralıklı	Geniş (A)	Yüksek (3)	Yüksek (A3)	gecikmelerin kullanılması gibi titreşimi en aza indirmek amaçlı modern patlatma teknikleri kullanılacaktır. ● Her infilakta, patlatılan delik sayısı ve infilak başına toplam patlayıcı miktarı, düzenleyici sınır değerlerine uygunluk sağlayacak ve etrafa kayaların saçılması olaylarını en aza indirecek şekilde optimize edilecektir. Tüm patlatma titreşimleri, uygun yerlere yerleştirilecek olan titreşim ölçerler kullanılarak izlenecek ve patlayıcı miktarları, gecikmeler, patlatma sahalarına olan mesafe ve ortaya çıkan titreşim seviyeleri ile ilgili olarak kayıt tutulacaktır. ● Patlatma faaliyetleri, Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği'nde zemin titreşimleri için belirtilen sınır değerlerine uyacaktır. Hava şoku ve titreşim ölçümlerinin kayıtları tutulacak ve yöre sakinleri üzerindeki etkileri en aza indirmek için düzenleyici sınır değerlerine uygunluklar izlenecektir. ● Projenin şikayet mekanizması, titreşim etkileriyle ilgili tüm şikayetler için aktif olacaktır. Şikayetler kapsamlı bir şekilde değerlendirilecek ve gerektiğinde düzeltici faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Orta
Proje faaliyetleri sebebiyle titreşim emisyonlarında artış: Otoyol hafriyatı için patlatma çalışmaları	Yerel Halk	Olumsuz	Sınırlı	Orta	Orta	Kısa vadede geri döndürülebilir	Bir defaya mahsus	Orta (B)	Orta Derecede Önemli (2)	Orta (B2)		Düşük
	Yerel Halk	Olumsuz	Sınırlı	Orta	Orta	Kısa vadede geri döndürülebilir	Bir defaya mahsus	Orta (B)	Düşük (1)	Düşük (B1)		Düşük

Olası Etkinin Tanımı	Etkilenen Ekosistem Bileşeni	Etkinin Türü	Etkinin Büyüklüğü						Kaynağın / Alıcının Hassasiyeti / Değeri	Etkinin Önemi (Etki Azaltma Öncesinde)	Alınacak Önlemler	Kalıntı Etkilerin Önemi
			Coğrafi Kapsam	Süre	Büyüklük	Geri Döndürülebilirlik	Sıklık	Toplam Büyüklük				
Proje faaliyetleri sebebiyle titreşim emisyonlarında artış: Ağır iş makinelerinin çalışması.	Yerel Halk	Olumsuz	Sınırlı	Orta	Düşük	Kısa vadede geri döndürülebilir	Aralıklı	Sınırlı (C)	Yüksek (3)	Orta (C3)	● İnşaat çalışmaları, titreşimi ve olumsuz etkilerini en aza indirmek üzere tasarlanacak ve programlanacaktır. ● Patlatma, rahatsızlık verilmesini önlemek amacıyla belirlenmiş zamanlarda gerçekleştirilecektir. ● Belirlenen veya olası arkeolojik risk bulunan alanlarda, inşaat faaliyetleri başlamadan önce arkeolojik kazılar yapılmalı ve tamamlanmalıdır. Buna ek olarak, kazı çalışmaları başlamadan önce, izin alma süreci kapsamında, gerekli tüm belgeler ayrıntılı şekilde hazırlanmalı ve ilgili makamlara sunulmalıdır. ● Patlatma faaliyetlerinin ekolojik olarak hassas alanlar üzerindeki olası etkisini en aza indirmek ve bu bölgeleri patlatma basıncı, uçan moloz ve tozdan korumak amacıyla uygun noktalara koruyucu setler (sığınak/sütre) inşa edilecektir. ● İş makineleri ve ekipmanları, Error! Reference source not found.'da sunulan önerilen asgari çalışma mesafeleri dikkate alınarak çalıştırılacaktır.	Düşük
	Yerel Topluluklar	Olumsuz	Sınırlı	Orta	Düşük	Kısa vadede geri döndürülebilir	Aralıklı	Sınırlı (C)	Orta Derecede Önemli (2)	Düşük (C2)		Düşük
	Yerel Halk	Olumsuz	Sınırlı	Orta	Düşük	Kısa vadede geri döndürülebilir	Aralıklı	Sınırlı (C)	Düşük (1)	Düşük (C1)		Düşük
İşletme Aşaması												

Olası Etkinin Tanımı	Etkilenen Ekosistem Bileşeni	Etkinin Türü	Etkinin Büyüklüğü						Kaynağın / Alıcının Hassasiyeti / Değeri	Etkinin Önemi (Etki Azaltma Öncesinde)	Alınacak Önlemler	Kalıntı Etkilerin Önemi
			Coğrafi Kapsam	Süre	Büyüklük	Geri Döndürülebilirlik	Sıklık	Toplam Büyüklük				
Araç trafiği sebebiyle gürültü düzeylerinde artış	Yerel Halk Bucakşeyhler, Sarıabalı, Çakallar, Emişbeleni	Olumsuz	Yerel	Uzun	Yüksek	Geriye dönüştürülemez	Sürekli	Geniş (A)	Düşük (1)	Orta (A1)	● Otoyolun en dıştaki şeridi ile tesisler arasındaki servis alanlarında yeşil bir tampon bölge oluşturulacaktır. Bu bölge, Otoyol trafiğinden gelen gürültüye karşı bir bariyer görevi görecek şekilde uygun şekilde (örneğin, tabandan büyümeye başlayan, toz ve gaz emisyonlarının yanı sıra gürültüye de dayanıklı olan çalılarla) ekim yapılacaktır. ● Projenin tasarım aşamasında, mümkün olan yerlerde gürültü tamponu olarak doğal coğrafi yapı kullanılacaktır. ● Otoyol güzergahının yerleşim alanlarından geçen kısmı mümkün olduğunca en aza indirilecektir. ● Gürültü modelleme çalışmasıyla belirlenen noktaların yakınlarında eylem planlarının uygulanması ile ilgili, projenin sonraki aşamalarında değerlendirme yapılacaktır. Ayrıca, Çevresel ve	Düşük
	Yerel Topluluklar Akdam, Avsallar, Bademliyar, Hacıali, Deniztepesi, Hacıobası, Kalemler, Karakaya, Konaklı, Sarılar, Taşağıl, Ulukapı, Uzunlar, Köprüçay, Sağırin, Serik, Sülek	Olumsuz	Yerel	Uzun	Düşük	Geriye dönüştürülemez	Sürekli	Geniş (A)	Düşük (1)	Orta (A1)		Düşük

Araç trafiği sebebiyle titreşim emisyonlarında artış	Yerel Halk	Olumsuz	Sınırlı	Uzun	Düşük	Geriye dönüştürülemez	Aralıklı	Orta (B)	Yüksek (3)	Yüksek (B3)	Sosyal İzleme Planında (bkz. Bölüm XX) ayrıntılı olarak belirtildiği üzere, KGM'nin onayı sonrasında, gürültü izleme sonuçlarına göre belirtilen noktalarda gürültü bariyeri oluşturulması dikkate alınacaktır. ● Eylem planları, uygun olduğunda KGM'nin Teknik Şartnamelerine göre geliştirilecek ve uygulanacaktır. ● Projenin Şikayet Mekanizması ile alınan, gürültüye ilişkin her türlü şikayet değerlendirilecek ve gerektiği takdirde düzeltici faaliyetler gerçekleştirilecektir. ● İşletme aşaması süresince, gürültü modellemesi ile belirlenen kritik alıcılarda yıllık gürültü ölçümleri yapılacaktır. Ölçümler ÇGKY'de belirtilen eşiklere yaklaşırsa, KGM'nin onayıyla gürültü bariyerleri tesis edilecektir. Gürültü bariyerlerinin yetersiz kalması durumunda ise, peyzaj düzenlemesi gibi ilave önlemler uygulanacaktır. Gürültü modellemesi ve kritik alıcı değerlendirmeleri, kritik konumlarda geçerli tasarım değişiklikleri veya diğer etki azaltıcı önlemlere göre revize edilecektir. ● Bucakşeyhler ve Emişbeleni bölgeleri için, her biri 4,5 metre yüksekliğinde ve 750 metresi Bucakşeyhler'de, 3.000 metresi Emişbeleni'nde olmak üzere toplam 3.750 metre gürültü bariyeri önerilmektedir. ● Bucakşeyhler ve Emişbeleni mahallelerinde izleme noktaları tesis edilecektir.	Orta
Araç trafiği sebebiyle titreşim emisyonlarında artış	Yerel Halk	Olumsuz	Sınırlı	Uzun	Düşük	Geriye dönüştürülemez	Aralıklı	Orta (B)	Orta Derecede Önemli (2)	Orta (B2)	● Projenin Şikayet Mekanizması ile titreşime ilişkin herhangi bir şikayet olması durumunda, bu şikayetler değerlendirilmeye alınacak	Orta

Olası Etkinin Tanımı	Etkilenen Ekosistem Bileşeni	Etkinin Türü	Etkinin Büyüklüğü						Kaynağın / Alıcının Hassasiyeti / Değeri	Etkinin Önemi (Etki Azaltma Öncesinde)	Alınacak Önlemler	Kalıntı Etkilerin Önemi
			Coğrafi Kapsam	Süre	Büyüklük	Geri Döndürülebilirlik	Sıklık	Toplam Büyüklük				
	Yerel Halk	Olumsuz	Sınırlı	Uzun	Düşük	Geriye dönüştürülemez	Aralıklı	Orta (B)	Düşük (1)	Düşük (B1)	ve gerekli yerlerde düzeltici faaliyetler planlanacak ve gerçekleştirilecektir.	Düşük

VII. EĞİTİM

İşe alım sonrasında tüm personele, gürültü ve titreşim kaynakları, ilişkili sağlık ve çevre riskleri ve yakınlardaki hassas alıcılar üzerindeki olası etkilerle birlikte, Proje kapsamındaki sorumluluklarına karşılık gelen etki azaltma stratejileri (örneğin, koruyucu ekipmanı uygun şekilde kullanma, düşük gürültülü ekipman çalıştırma ve belirlenmiş çalışma saatlerine uyma) hakkında yapılandırılmış eğitimler verilecektir. Ayrıca, gürültü ve titreşim izlemesi amacıyla görevlendirilen personele görevini doğru, etkin ve uygun şekilde yapabilmesini sağlamak amacıyla özel eğitimler verilecektir.

VIII. İZLEME

Projenin inşaat ve işletme aşamalarında, bu Planda ana hatlarıyla verilen gürültü ve titreşim ile ilgili etki azaltıcı önlemlerin etkinliğini değerlendirmek için yapılandırılmış bir dahili izleme programı uygulanacaktır. İzleme faaliyetlerinin kapsamı ve sıklığı, sahaya özgü koşullar, gürültü ve titreşim trendleri, paydaşların endişeleri veya yürürlükteki çevre yönetmeliklerindeki değişikliklere göre düzenli aralıklarla gözden geçirilecek ve gerektiğinde revize edilecektir.

İzleme çalışmaları, Çevresel ve Sosyal (Ç&S) Müdürü (ÖAŞ) tarafından, İş Sağlığı, Güvenliği (İSG) Müdürü (ÖAŞ) ve Mühendislik, Satın Alma ve İnşaat (EPC) Yüklenicisi Direktörü ile yakın iş birliği içerisinde koordine edilecektir. Temel sorumluluklar arasında; gürültü ve titreşimle ilgili etki azaltıcı önlemlerin uygulandığının teyit edilmesi, iş makinelerinin doğru çalıştırıldıkları ve bakımlarının yapıldığının değerlendirilmesi ve de yerleşim alanları, okullar ve sağlık tesisleri gibi hassas alıcıların yakınlarında gürültü kontrol stratejilerinin sürekli olarak uygulanmasının sağlanması yer alacaktır.

İnşaat (üç ayda bir veya şikayet üzerine) ve işletme (yılda bir) aşamalarında seçilmiş olan yerleşim yerlerinde çevresel gürültü düzeyi (dBA) ölçülecek ve yasal sınır değerleri ve Projeye özgü standartlarla karşılaştırılacaktır. Bu ölçümler, uygunluğu değerlendirmek ve düzeltici faaliyet ihtiyaçlarını belirlemek için kullanılacaktır.

İzleme faaliyetleri kapsamında; saha denetimleri, uygunsuzluk kayıtlarının gözden geçirilmesi ve Projenin Şikayet Mekanizması ile geri bildirimlerin alınması yer alacaktır. Ayrıca, personele izleme sorumluluklarını yerine getirmek ve belirlenmiş sorunlara yanıt vermek amacıyla eğitim verilecektir.

Yüklenicilerin ve altyüklenicilerin gürültü ve titreşim yönetimi koşullarını uygulamadaki performansı, çevre denetimleri, saha denetim raporları ve saha gözlemleri aracılığıyla gözden geçirilecektir. Tüm uygunsuzluklar düzeltici ve önleyici faaliyet planlarının devreye girmesini tetikleyecektir. Uygulanan önlemlerin etkinliğini onaylamak ve tekrar olmasını önlemek amacıyla takip değerlendirmeleri yapılacaktır.

Dahili izlemenin yanı sıra, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı da dahil olmak üzere kamu kuruluşları tarafından ulusal mevzuata uygun olarak denetimler gerçekleştirilebilir. Bu denetimlerin sıklığı ve kapsamı yetkililer tarafından belirlenecek olup bu denetimler sırasında izleme kayıtlarının gözden geçirilmesi, uygulama çalışmaları ve uygunluğun belgelendirilmesi çalışmaları yapılabilir.

İzleme çalışmaları; izlenecek parametreler, bunlara karşılık gelen izleme noktaları, izleme yöntemleri, sıklığı ve sorumlu tarafların ana hatlarıyla belirtildiği Tablo VIII.1'de sunulan çerçeveye göre gerçekleştirilecektir. Gürültü ve titreşimle ilgili kontrol önlemlerinin etkinliğinin değerlendirilmesi ve ulusal yönetmeliklere ve Proje standartlarına tam uygunluk sağlanması için, bu izleme faaliyetleri önem arz etmektedir.

Tablo VIII.1 Önemli İzleme Faaliyetleri

Parametre	İzleme İstasyonu / Noktası	İzleme Yöntemi	İzleme Sıklığı	Sorumlu Taraflar
Çevresel gürültü seviyesi (dBA)	Şantiye sahaları(1), ariyet ocakları (2), taş ocakları (3), nehir malzemesi ocakları (4), asfalt tesisleri(5), beton santralleri(6), mekanik tesisler(7) ve yakınlardaki yerleşim alanları(8)	Saha ölçümleri (24 saatlik ortalama)	Üç ayda bir ve şikayet üzerine	Çevre Uzmanı (EPC)
Çevresel gürültü düzeyi (dBA)	Şantiye sahaları(1), ariyet ocakları (2), taş ocakları (3), nehir malzemesi ocakları (4), asfalt tesisleri(5), beton santralleri(6), mekanik tesisler(7) ve yakınlardaki yerleşim alanları(8), şikayet noktası(9)	Saha Ölçümü, En yakın yerleşim yeri ölçümü, Şikayet noktası ölçümü	İdare gürültü ölçümü istediğinde	Çevre Uzmanı (EPC)
Zemin titreşimi değeri	Şantiye sahaları(1), ariyet ocakları (2), taş ocakları (3), nehir malzemesi ocakları (4), asfalt tesisleri(5), beton santralleri(6), mekanik tesisler(7) ve yakınlardaki yerleşim alanları(8)	Titreşim ölçer ile ölçüm	Üç ayda bir	Çevre Uzmanı (EPC)
Yapılan eğitimlerin sayısı	Proje personeli ve yüklenici çalışanları	Eğitim verilmesinin takip edilmesi ve kayıt altına alınması	Üç ayda bir	Çevresel ve Sosyal (Ç&S) Müdürü (ÖAŞ)
Uygunsuzluk kaydı sayısı	Projenin inşaat ve işletme alanları	Uygunsuzluk kayıtlarının gözden geçirilmesi ve kontrolü	Üç ayda bir	Çevre Uzmanı (ÖAŞ) ve Çevre Mühendisi (EPC)
Gürültü emisyonu yönetimine ilişkin şikayetlerin sayısı	Proje yakınlarındaki topluluklar ve paydaşlar	Şikayet Mekanizması Prosedürü kapsamındaki dokümantasyon	Üç ayda bir	Topluluk İrtibat Görevlisi (TİG, ÖAŞ) ve Sosyal Şefi (EPC)

(1) Şantiye sahaları şunlardır; Km 64+400'de Şantiye Sahası-1 (Ana), Km 87+500'de Şantiye Sahası-2 ve Km 124+300'de Şantiye Sahası-3.
(2) Ariyet ocakları şunlardır; Km 53+800'de Sarıabalı (AO-1) Ariyet Ocağı ve Km 83+000'de Dikmen Ariyet Ocağı.
(3) Taş Ocakları şunlardır; Km 56+500'de Çakış (TOY4a) Taş Ocağı, Km 58+500'de Kuruçay (TOY4b) Taş Ocağı, Km 104+750'de Bademliyar (TO2) Taş Ocağı, Km 106+000'de Uzunlar (TOY5) Taş Ocağı, Km 114+200'de Karakaya Taş Ocağı, Km 117+000'de Saburlar Taş Ocağı, Km 119+500'de Karamanlar Taş Ocağı ve Km 134+000'de Soğukpınar Taş Ocağı.
(3) Taş Ocakları şunlardır; Km 56+500'de Çakış (TOY4a) Taş Ocağı, Km 58+500'de Kuruçay (TOY4b) Taş Ocağı, Km 104+750'de Bademliyar (TO2) Taş Ocağı, Km 106+000'de Uzunlar (TOY5) Taş Ocağı, Km 114+200'de Karakaya Taş Ocağı, Km 117+000'de Saburlar Taş Ocağı, Km 119+500'de Karamanlar Taş Ocağı ve Km 134+000'de Soğukpınar Taş Ocağı.
(4) Nehir malzemesi ocağı; Km 105+000'de Çenger Deresi Malzeme Ocağı'nı içerir.
(5) Asfalt tesisleri şunlardır; Km 59+400'de Asfalt Tesisi-1, Km 87+700'de Asfalt Tesisi-2 ve Km 124+300'de Asfalt Tesisi-3.
(6) Beton santralleri şunlardır; Km 55+450'de Beton Santrali-1, Km 59+400'de Beton Santrali-2, Km 80+400'de Beton Santrali-3, Km 87+700'de Beton Santrali-4, Km 89+700'de Beton Santrali-4a, Km 99+200'de Beton Santrali-5 ve Km 124+300'de Beton Santrali-6.
(7) Mekanik tesisler şunlardır; Km 59+400'de Mekanik Tesis-1, Km 87+700'de Mekanik Tesis-2 ve Km 124+300'de Mekanik Tesis-3.
(8) Yakınlarda bulunan yerleşim alanları, emisyon kaynaklarına yakınlıklarına göre belirlenmekte olup, Tablo V.1 Otoyol Bileşenlerinin Yakınlarında Bulunan Yerleşim Yerleri altında listelenmektedir. Özellikle Bucakşeyhler, Deniztepesi, Hacıali, Kalemler, Karakaya, Emişbeleni, Sağırin, Sarılar, Sülek ve Taşağıl gibi yerleşim alanlarının daha yüksek referans gürültü düzeylerine sahip olduğu değerlendirilmiş olup, bu durum, inşaat ve işletme faaliyetlerinden kaynaklanan ilave gürültü ve titreşim etkilerine karşı hassasiyetleri artırmaktadır.
(9) Şikayetin yapıldığı yerin konumunu temsil eder. Şikayet eden kişinin bulunduğu alandaki sınır değerlerinin uygunluğu kontrol edilir.

Dahili gözlemler veya harici denetimler vasıtasıyla belirlenen uygunsuzluk durumlarında, AAOİAŞ, Yüklenici (Limak) ve ilgili altyükleniciler ile koordinasyon halinde düzeltici ve önleyici faaliyetlerin derhal gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.

Aşım, uygunsuzluk olayları veya çevre topluluklarından gelen şikayetleri içeren gürültü ve titreşimle ilişkili tüm bulgular, ulusal çevre düzenlemeleri ve Proje prosedürlerine uygun olarak belgelendirilecektir. Düzenleyici sınır değerlerinin ciddi ölçüde aşılması gibi önemli ihlaller durumunda, AAOİAŞ sorunun yetkili makamlara bildirilmesini ve uygun teknik, prosedürel ve sözleşmesel eylemlerin gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.

IX. ÖNEMLİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Aşağıda verilen Önemli Performans Göstergeleri (ÖPG'ler) izlenecek, doğrulanacak ve değerlendirilecektir.

Tablo IX.1 Önemli Performans Göstergeleri – İnşaat Aşaması ÖPG'leri

İzleme Parametresi / Performans Göstergesi	Hedef	Sıklık	Sorumlu Taraf
Gürültü izleme sonuçlarının Bölüm II'de verilen standartlara uygunluk gösterme yüzdesi.	%100	Üç ayda bir	Çevre Uzmanı (EPC)
Titreşim izleme sonuçlarının Bölüm II'de verilen standartlara uygunluk gösterme yüzdesi.	%100	Üç ayda bir	Çevre Uzmanı (EPC)
Başlıca titreşim kaynaklarından 50 metre mesafede bulunan binalar için denetim raporunun kapsamı	%100	Ayda bir	Çevre Uzmanı (EPC) ve Çevre Mühendisi (EPC)
Gürültü aşımlarına ilişkin idareler tarafından kesilen cezaların sayısı	< 20	Ayda bir	Çevresel ve Sosyal (Ç&S) Müdürü (ÖAŞ)
Gürültü ile ilgili şikayetler	Şikayetlerin %90'ı iki haftada çözüldü	Sürekli (her şikayet üzerine)	Topluluk İrtibat Görevlisi (TİG, ÖAŞ) ve Sosyal Şefi (EPC)
Titreşim ile ilgili şikayetler	Şikayetlerin %90'ı iki haftada çözüldü	Sürekli (her şikayet üzerine)	Topluluk İrtibat Görevlisi (TİG, ÖAŞ) ve Sosyal Şefi (EPC)

X. DENETİM VE GÖZDEN GEÇİRME

Bu Planın uygulanması ÇSYİP'ye uygun olarak düzenli bir şekilde izlenecek ve gözden geçirilecektir. Gürültü ve titreşim ile ilgili tüm uygunsuzluklar, olaylar ve şikayetler, bu Planda belirtildiği şekilde belgelenecek ve raporlanacaktır. Yükleniciler ve altyükleniciler, Yüklenici ve Altyüklenici Yönetim Planında tanımlanan kapsam ve çizelge doğrultusunda Proje Sponsoru tarafından gerçekleştirilen denetimlere tabi olacaktır. Bu denetimler ve ilişkili kayıtlar, Projenin çevresel ve sosyal yönetim prosedürlerine uygun şekilde yönetilecektir. Gürültü ve titreşim ile ilgili denetimler sırasında incelenecek kayıtlar; harici ve dahili şikayet ve öneri takip veritabanları, gürültü ve titreşim yönetimiyle ilgili eğitimlerin kayıtları, uygunsuzluk ve olay kayıtları, gürültü ve titreşim izleme sonuçları ve hassas alıcıların yakınlarında uygulanan etki azaltıcı önlemlerin belgelerini içerecek, ancak bunlarla sınırlı olmamak olmayacaktır. Denetimler sırasında belirlenen gözlemler ve eksiklikler resmi denetim raporları ile belgelenecek ve iyileştirme yapılmasını gerektiren tüm bulgular Düzeltici Faaliyetlerin altına kaydedilecektir. Proje yönetimi, denetim sonuçlarını ve düzeltici faaliyet kayıtlarını gözden geçirecek, ilerlemeleri takip edecek ve gürültü ve titreşim yönetimi hakkındaki ulusal yönetmelikler ve uluslararası performans standartlarına uygunluk sağlanması için gerektiğinde ilave faaliyetlerde bulunulmasını sağlayacaktır.

XI. RAPORLAMA

Projenin inşaat aşaması süresince gürültü ve titreşim yönetimi faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasını ve sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamak amacıyla düzenli raporlamalar yapılacaktır. Raporlamalar, dahili izleme ve denetim sonuçlarının yanı sıra harici uygunluk yükümlülüklerini ve paydaş katılım koşullarını ele alacak şekilde hazırlanacaktır.

İzleme sonuçlarına göre, gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlenecek ve gerekli tüm güncellemeler bu Plana eklenecektir. Eğitim programı da gözlemlenen boşlukları ele almak üzere bu bağlamda revize edilecektir. Tüm çalışmaların bu Planın hükümlerine uygun olarak yapıldığını doğrulamak amacıyla düzenli denetimler ve saha incelemeleri gerçekleştirilecektir.

Raporlar, bu Plan kapsamında tanımlanan gürültü ve titreşim izleme faaliyetleri ile toplanan veriler kullanılarak hazırlanacaktır. Bu izleme faaliyetlerinin sonuçları ve destekleyici kanıtlar (örneğin, gürültü düzeyi ölçümleri, titreşim izleme kayıtları ve fotoğraflar) standart raporlama formatları kullanılarak ayrıntılı şekilde belgelenecektir. Planın bu bölümü, bahsedilen raporlama faaliyetlerinin uygulanmasına ilişkin talimat ve koşulları ana hatlarıyla açıklamaktadır.

Bu Plan kapsamındaki raporlama faaliyetleri; gürültü izleme verilerini (örneğin, dBA düzeyleri), titreşimle ilgili denetimlerin sayısını ve niteliğini, eğitim kayıtlarını, gürültüye duyarlı alıcılarda uygulanan etki azaltıcı önlemleri ve tüm uygunsuzluk bulgularını içerecektir. Gürültü veya titreşimle ilgili önemli çevresel olaylar olması durumunda (örneğin, hassas alıcılardan gelen şikayetler, izin verilen gürültü veya titreşim sınır değerlerinin aşılması), kök neden analizi (KNA), etki azaltma ve düzeltici faaliyetleri içeren bir olay raporu hazırlanacaktır.

Denetim ve inceleme sonuçlarıyla birlikte tüm izleme verileri, üç ayda bir hazırlanacak olan Çevresel ve Sosyal İzleme Raporunun gürültü ve titreşim bölümünde özetlenecektir. Bu rapor, belirlenmiş olan uygunsuzlukları, gerçekleştirilen düzeltici faaliyetleri ve zamanla sınırlı düzeltici önlem önerilerini içerecektir. Bütün bulgular, saha fotoğrafları, saha kayıtları ve ölçüm sonuçları gibi belgeleyici kanıtlarla desteklenecektir.

Tüm personel, oluşturulan şikayet mekanizması aracılığıyla, ilgili şikayet formunu doldurarak, gürültü ve titreşim yönetimi ile ilgili endişelerini, önerilerini veya şikayetlerini iletmeye teşvik edilmektedir. İnşaat veya trafik gürültüsü, zemin titreşimi veya diğer ilişkili rahatsızlıklarla ilgili kamuoyu şikayetleri ele alınacak ve uygun şekilde takip edilecektir. Şikayetleri iletmek için kullanılabilecek kanallar Paydaş Katılım Planında belirtilmektedir.

Projenin inşaat aşaması süresince, bu Plan, denetim sonuçlarına, olay raporlarına ve sahadaki faaliyetlerde veya şartlarda meydana gelen önemli değişikliklere bağlı olarak Çevresel ve Sosyal (Ç&S) Müdürü (ÖAŞ) tarafından üç ayda bir gözden geçirilecektir. Planda yapılacak güncellemeler, Çevresel ve Sosyal (Ç&S) Müdürü (ÖAŞ) ile kararlaştırılacak ve Planın gelişen proje risklerine yanıt vermeye ve uygunluk koşullarını karşılamaya devam etmesi sağlanacaktır.

DEĞİŞİKLİK YÖNETİM PLANI

REVİZYON DURUMU		
Revizyon Tarihi	**Rev. No.**	**Açıklama**
01.04.2025	00	Bu plan TS EN ISO/IEC 9001:2015, TS EN ISO/IEC ISO 14001:2015, TS EN ISO/IEC 45001:2018 ve IFC Performans Standartlarına göre hazırlanmıştır
23.05.2025	01	Revizyon
16.06.2025	02	Kredi kuruluşu danışmanı tarafından sunulan ÇSDT kapsamında yapılan revizyon uyarınca revizyon

Not: Bu dokümanın orjinali İngilizcedir. Çeviriden kaynaklı iki dil arasında herhangi bir uyuşmazlık olması durumunda İngilizcesi geçerli olacaktır.

DEĞİŞİKLİK YÖNETİM PLANI

İÇİNDEKİLER

- 1
- 2
- 2
- 3

I. 4

II. 4

II.1 4

II.2 5

III. 5

IV. 6

V. 23

V.1 25

V.2 25

V.3 25

V.4 26

V.5 26

V.6 27

V.7 27

VI. 27

VII. 28

VIII. 28

TABLOLAR LİSTESİ

Table IV.1 Allocation of Roles and Responsibilities for Plan Implementation 8
Table V.1 Settlements Located in The Vicinity of the Motorway Components 13

ŞEKİLLER LİSTESİ

Figure IV.1 Organizational Structure of the Project Sponsor (AAOİAŞ) and Main Contractor (Limak) E&S and H&S Teams 7
Figure V.1 Overview of Change Management Approach 11

KISALTMALAR LİSTESİ

AAOİAŞ	Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş.
TİG	Topluluk İrtibat Görevlisi
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
ÇSED	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSYİP	Çevresel ve Sosyal Yönetim ve İzleme Planı
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
AB	Avrupa Birliği
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
KGM	Karayolları Genel Müdürlüğü
AETYYP	Arazi Edinimi ve Tazminat/Yeniden Yerleşim Planı
PKP	Paydaş Katılım Planı

DEĞİŞİKLİK YÖNETİM PLANI

I. AMAÇ ve KAPSAM

Bu Değişiklik Yönetim Planı ("Plan") Antalya-Alanya Otoyolu Projesi ("Proje") için hazırlanmıştır.

Bu Planın amacı, Projenin inşaat aşamasında ortaya çıkabilecek değişiklikleri belirlemek, belgelemek, değerlendirmek, onaylamak ve uygulamak için izlenmesi gereken prosedürü tanımlamaktır. Plan, Projede yapılması önerilen ve özellikle de ÇSED'de tanımlanan kapsam ve taahhütlerden farklılık gösteren değişikliklerin sistematik ve şeffaf bir şekilde yönetilmesini sağlamayı amaçlamaktadır.

Bu yönetim planı, mevcut en iyi bilgilerle hazırlanmış yaşayan bir belge olup, inşaat ve ilerlemeler doğrultusunda gerektiğinde gözden geçirilecek ve revize edilecektir.

Bu Plan, Proje Sponsoru (Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş. - AAOİAŞ), Ana Yüklenici (Limak) ve inşaat aşamasında yer alan tüm altyüklenicileri içeren tüm ilgili taraflarca uygulanacaktır. Değişikliğin tanımlanması, değerlendirilmesi, etki azaltmanın planlaması ve dokümantasyonu ile ilgili sorumluluklar açıkça tanımlanacaktır.

Değişikliklerle ilişkili olası çevresel ve sosyal risklerin düzgün şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla, bu Planda açıklanan prosedür, yürürlükteki ulusal mevzuatın yanı sıra ilgili uluslararası standartları ve uluslararası finans kuruluşlarının koşullarını da içermektedir. Proje tasarımı, yapım metodolojisi veya yasal çerçevede herhangi bir değişiklik olması durumunda Planda gerekli güncellemeler yapılacaktır.

II. YASAL ÇERÇEVE VE REFERANS ALINAN STANDARTLAR

Plan, projedeki değişiklik süreçlerini ve çevresel uygunluk yükümlülüklerini düzenleyen mevzuat, kılavuz ilkeler ve sektörel standartlar gibi hem ulusal hem de uluslararası koşullara uygun şekilde yapılandırılmıştır. Buna göre, uygulama ve uygunluk prosedürlerini yönlendirmede aşağıdaki referans kaynaklar kullanılacaktır.

II.1 Ulusal Koşullar

İnşaat aşamasındaki proje değişikliklerinin yönetilmesinde yasal dayanak olarak aşağıdaki ulusal kanun ve yönetmelikler kullanılacaktır:

- Çevre Kanunu
- Elektrik Piyasası Kanunu
- Enerji Verimliliği Kanunu
- Kamulaştırma Kanunu
- Orman Kanunu
- Yeraltı Suları Hakkında Kanun
- İş Kanunu
- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- Zeytinciliğin Islahı ve Yabanilerinin Aşılattırılması Hakkında Kanun
- Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
- Belediye Kanunu

- Milli Parklar Kanunu
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- Otlak Kanunu
- Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- Yeniden Yerleştirme Kanunu
- Karayolları Trafik Kanunu

II.2 Uluslararası Standartlar ve Sözleşmeler

Ulusal koşullara ilave olarak, en iyi uygulamalara ve finansal kuruluşların koşullarına uygunluk sağlanması için aşağıdaki uluslararası kılavuz ilkeler ve anlaşmalar dikkate alınacaktır:

- IFC Performans Standartları (2012), özellikle de:
  - Performans Standardı 1: Çevresel ve Sosyal Risk ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi
- IFC Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Genel Kılavuz İlkeleri (2007)
- Ücretli Geçişli Yollar için IFC ÇSG Kılavuz İlkeleri (2007)
- IFC Kılavuz Notları (2012)
- Ekvator Prensipleri IV (2020)

Bu referanslar, inşaat aşaması süresince değişiklik yönetimi prosedürlerinin uygulanmasında, izlenmesinde ve performans değerlendirmesinin yapılmasında rehberlik etmek üzere kullanılacaktır.

III. DİĞER PROJE PLAN VE PROSEDÜRLERİ İLE BAĞLANTI

Bu Plan, Projenin Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) kapsamında geliştirilen diğer yönetim plan ve prosedürleri ile desteklenmektedir. Aşağıdaki plan ve prosedürler özellikle birbiriyle ilişkili olup, bu Plan ile koordineli bir şekilde uygulanacaktır:

- Çevre Kazası ve Döküntüye Müdahale Yönetim Planı
- Kültürel Miras Yönetim Planı
- Hava Kirliliği ve Emisyon Yönetim Planı
- Gürültü ve Titreşim Yönetim Planı
- Trafik Yönetim Planı
- Halk Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı
- Tehlikeli Madde Yönetim Planı
- Su, Atıksu ve Yağmursuyu Yönetim Planı
- Katı Atık Yönetim Planı
- Eğitim ve İletişim Yönetim Planı

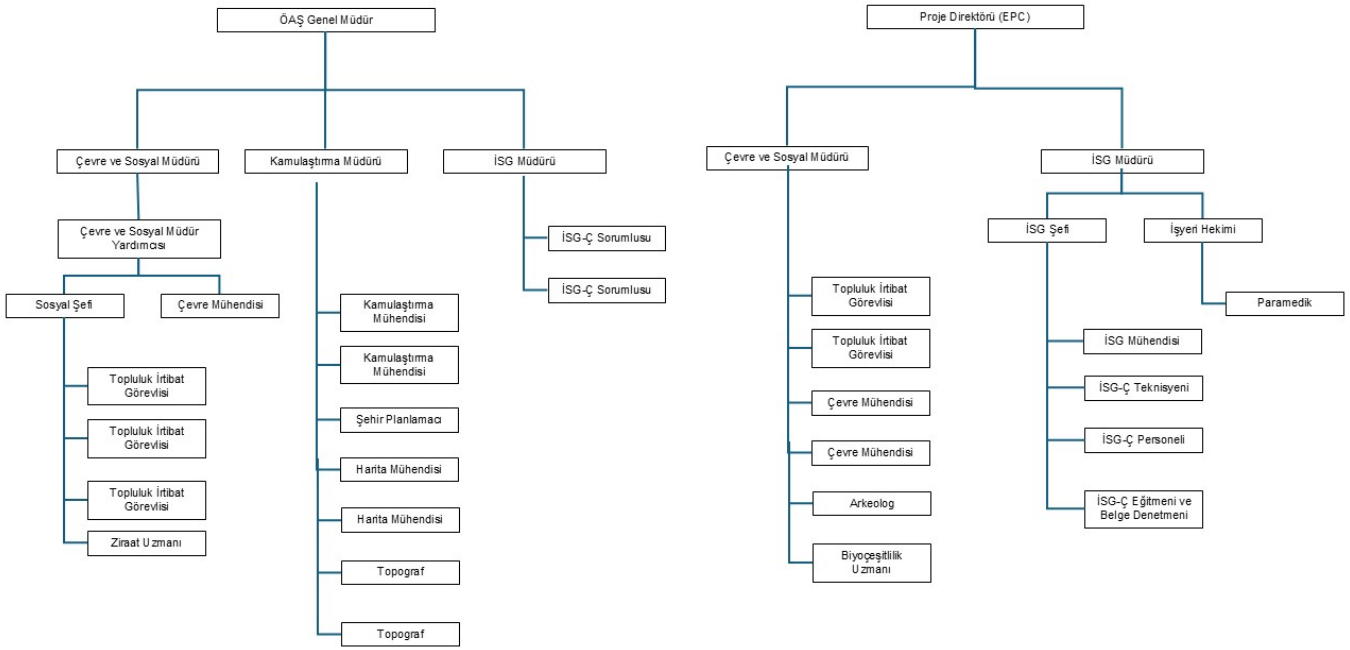
- Altyüklenici Yönetim Planı
- Çevresel ve Sosyal Yönetim ve İzleme Planı (ÇSYİP)

Ulusal düzenlemelere ve uluslararası standartlara uygunluğun temin edilmesi ve inşaat faaliyetlerinin kümülatif çevresel ve sosyal etkilerinin en aza indirilmesi için bu planların etkin bir şekilde entegre edilmesi sağlanacaktır.

IV. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Şekil IV.1'de sunulan organizasyon yapısı, Projenin inşaat aşaması için önemli yönetim görevlerini ve raporlama kademelerini ana hatlarıyla açıklamaktadır. Bu yapı, sorumlulukların hiyerarşik olarak dağılımını tanımlamakta olup, çevresel ve sosyal yönetim planlarının yerine getirilmesinde müdahil olan farklı departmanlar arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. Bu yapıdaki her görev, görevlendirilen işlerin Projenin ÇSYS koşulları doğrultusunda gerçekleştirilmesini ve departmanlar arası koordinasyonun etkin bir şekilde sürdürülmesini sağlayacaktır.

Bu yapıyı desteklemek amacıyla, bu Planın uygulanması, izlenmesi ve raporlama koşulları ile ilgili görev ve sorumlulukların ana hatlarıyla açıklandığı Tablo IV.1 sunulmaktadır. Tablo, burada açıklanan önlemlerin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamakla ilgili tüm tarafların işlevsel görevlerini açıklamakta ve ilgili tüm birimler arasındaki hesap verilebilirliği güçlendirmektedir.



Şekil IV.1 Proje Sponsoru (AAOİAŞ) ve Ana Yüklenicinin (Limak) Ç&S ve İSG Ekiplerinin Organizasyon Yapısı

Tablo IV.1 Planın Uygulanması için Görev ve Sorumlulukların Tahsisi

Görevler	Sorumluluklar
Genel Müdür (ÖAŞ)	• Hissedar ve paydaş beklentileri doğrultusunda ÖAŞ'nin genel iş stratejisi ve yönünü tanımlamak ve uygulamak. • Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) da dahil olmak üzere projeye özgü yönetim planlarının şirket politikalarına ve uluslararası standartlara uygun olarak geliştirilmesini, revize edilmesini ve yürütülmesini sağlamak. • Ç&S ve İSG dahil olmak üzere tüm ÖAŞ planlarının uygulanması için gerekli kaynakların ve organizasyonel desteğin verilmesini sağlamak. • Projenin önemli aşamalarının ve teslimlerinin verimli ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla ÖAŞ'nin günlük faaliyetlerini denetlemek. • İnşaat, işletmeye alma ve işletme aşamaların düzgün şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla EPC yüklenicilerini ve altyüklenicileri denetlemek ve koordine etmek. • Yönetimsel kararların, EPC'ler ve altyüklenicilerin tüm ÖAŞ politika ve planlarını uygulamasına ilişkin alınmasını sağlamak. • Çevresel ve Sosyal Yönetim Planının hazırlanmasını, yaygınlaştırılmasını ve uygulanmasını sağlamanın yanı sıra bu Planın tüm EPC yüklenicilerine ve altyüklenicilere açık bir şekilde iletilmesini temin etmek. • Yüklenici / altyüklenicinin Ç&S ve İSG plan ve standartlarına uygunluğunu denetlemek ve sağlamak. • Uygunsuzluk durumunda, EPC, ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü ile iş birliği içerisinde düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. • Çevresel, sosyal veya güvenlikle ilgili bir olay olması durumunda dahili acil durum müdahale prosedürlerini koordine etmek. • Projenin yürütülmesi ve sürdürülebilirliği ile İSG ve Ç&S uygunluğunun desteklenmesi amacıyla projenin bütçesinin hazırlanması, kaynak tahsisi ve sermaye yönetimi gibi hususlarda idari kararlar almak. • Projenin sözleşmeden doğan yükümlülükleri ve hukuki çerçevede çevresel, sosyal ve İSG yükümlülüklerine yeterli finansman ve personel tahsis edilmesini sağlamak. • Paydaşlar ve yatırımcılar için şeffaflık ve hesap verebilirlik sağlayarak, ÖAŞ'nin risk maruziyetinin, raporlamasının ve çevresel, sosyal ve finansal performansının izlenmesini temin etmek. • ÖAŞ ve paydaşlar genelinde çevresel ve sosyal sorumluluk kültürünü teşvik etmek. • Tüm proje faaliyetlerinin yerel yasalara, çevre ile ilgili yönetmeliklere, kurumsal yönetişim politikalarına ve uluslararası en iyi uygulamalar ile kredi kuruluşlarının koşullarına uygun olmasını sağlamak. • ÖAŞ'nin yasal çerçevesini yönetmek, riskleri azaltmak ve sözleşmeden doğan tüm yükümlülükleri yerine getirmek için hukuk müşaviri ile iletişim halinde olmak. • ÖAŞ'nin performans, risk, uygunluk durumu ve halkın katılımı çalışmaları hakkında güncelleme, raporlama ve sunumları zamanında yapmak. • Resmi kurumlar, finans kuruluşları, sivil toplum ve projeden etkilenen topluluklarla olumlu ilişkiler geliştirmek. • Projenin süresi dolduğunda veya tamamlandığında çıkış stratejisinin veya varlıkları elden çıkarma planının geliştirilmesi ve yürütülmesini yönetmek. • Yasal ve hissedarların gereksinimlerine uygun olarak ÖAŞ'nin finansal ve yasal olarak tasfiye edilmesini denetlemek.
Ç&S Müdürü (ÖAŞ)	• Ç&S Yönetim Planlarının ulusal yasa ve yönetmelikler ile şirket politikalarına, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşlarının koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını gözden geçirmek ve sağlamak. • Tüm Ç&S yönetim sistemini ve projeye özgü alt planları geliştirmek ve yönetmek. • EPC'nin Ç&S Müdürü ve inşaat ekipleri ile koordineli bir şekilde Ç&S Yönetim Planını gözden geçirmek ve güncellemek. • Uygulama yöntemleri ve saha uygulamaları aracılığıyla, çevre ve toplum güvenliği önlemlerinin uygulanmasını sağlamak. • Tüm şantiye faaliyetlerinin EPC ve altyükleniciler tarafından güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin saha uygulamalarını doğru şekilde uygulamasını sağlamak.

Görevler	Sorumluluklar
	• Ç&S Planlarının uygulanması için EPC'ye ve altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Ç&S kriterlerini proje çalışmaları ve sözleşmelerine entegre etmek amacıyla dahili ekiplerle (örneğin, İSG, Hukuk, Satın Alma) iş birliği yapmak. • Uygunluğu sağlamak için EPC ve altyüklenicilerin çevresel ve sosyal performansını izlemek. • EPC ve altyüklenicinin Ç&S Yönetim Planı koşullarına uygunluğunu izlemek. • EPC ve altyüklenicinin Ç&S Yönetim Planı koşullarına uygunluğunu izlemek. • EPC ve altyüklenicilerin, düzeltici ve önleyici faaliyetleri de içeren düzgün kayıtlar tutmasını sağlamak. • Ç&S Müdür Yardımcısının izleme sistemlerinin uygulanmasını denetleyip denetlemediğini kontrol etmek. • EPC ve altyüklenicilerin gerekli Ç&S eğitimlerini vermelerini sağlamak. • Eğitim kayıtları ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Çevresel ve sosyal olayların etkin bir şekilde soruşturulmasını ve belgelenmesini sağlamak. • Düzeltici faaliyetlerin ve olay önleyici tedbirlerin uygulanmasını yönlendirmek veya desteklemek. • Acil durumlara hazırlıklı olma ve halkın güvenliği ile ilgili prosedürleri koordine etmek. • Kredi kuruluşları ve düzenleyiciler de dahil olmak üzere iç ve dış paydaşlara Ç&S uygunluğu ve performans raporlarını hazırlamak ve sunmak. • Sahanın uygunluğu, denetim, eğitim ve şikayetlerle ilgili belgeleri saklamak. • Paydaş katılım faaliyetlerini ve yerel topluluklarla istişareleri desteklemek. • Şikayet Mekanizmasını (ŞM) denetlemek ve halktan ve işçilerden gelen şikayetlerin zamanında çözüme kavuşmasını sağlamak. • Düzenleyici idareler, denetçiler ve STK'larla Ç&S uygunluğu ve performansı hususlarında iletişime geçmek • Çevreyle ilgili izinlerin alınmasını koordine etmek
İSG Müdürü (ÖAŞ)	• Sağlık, güvenlik, toplumla ilgili plan ve belgelerin şirket politikalarına, yasal yükümlülüklere, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin sağlık, güvenlik, toplumla ilgili plan ve belgelerde belirtilen koşul ve yükümlülükleri şirket politikalarına, yasal yükümlülüklere, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun şekilde uygulamasını ve bunlara bağlı kalınmasını sağlamak. • Projenin risk değerlendirmelerine ve iş tehlikesi analizlerine (İTA'lar) katkıda bulunmak ve bunların düzenli olarak güncellenmesini sağlamak. • Tüm şantiye faaliyetlerinin EPC ve altyükleniciler tarafından güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • Uygun uygulama yöntemleri ve saha uygulamaları aracılığıyla EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili önlemleri uygulamasını sağlamak. • Sahaya ulaşımı kontrol altına almak ve halkın güvenliğini sağlamak amacıyla EPC ve altyüklenicilerin sahanın fiziksel sınırlarını net bir şekilde tanımlamasını ve korumasını sağlamak. • Güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planların doğru şekilde uygulanması için EPC ve altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Güvenlik kontrollerinin günlük çalışma izinlerine, işbaşı eğitimlerine ve sahada gerçekleştirilen faaliyetlere entegrasyonunu denetlemek. • EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planlara ve yürürlükteki yasalara, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluğunu izlemek. • Şantiyelerde düzenli inceleme, denetim ve tehlike tanımlama ile ilgili gözden geçirmelerde bulunmak. • Güvenlik performansı metriklerini (örneğin, LTI'lar, ramak kala olayları, TRIR) takip ve analiz etmenin yanı sıra düzeltici önlemler önermek. • Kaza ve olaylarla ilgili kapsamlı soruşturmalara katılmak ve bunları denetlemek.

DEĞİŞİKLİK YÖNETİM PLANI

Görevler	Sorumluluklar
	• Kök nedenlerin tanımlanması, belgelenmesi ve düzeltici eylemlerin uygulanması ve onaylanmasını sağlamak. • Halk sağlığı ve güvenliği ile ilgili şikayetlerin zamanında ve uygun şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak. • Sahaya özgü İSG eğitim programlarının hazırlanması ve eğitimlerin gerçekleşmesinde EPC ve altyüklenicileri desteklemek. • Güvenlikle ilgili işe giriş, işbaşı ve işe özel eğitimlerin verilmesini ve kayıt altına alınmasını sağlamak. • İncelemelerin, olayların, güvenlik toplantılarının ve düzeltici eylemlerin kayıtlarını düzgün bir şekilde saklamak. • İSG performansı, uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetler ile ilgili olarak Proje Genel Müdürüne ve dış paydaşlara raporlama yapmak. • Güvenlik önlemlerini daha geniş kapsamlı saha ve topluluk risk kontrolleriyle uyumlu hale getirmek için iş sağlığı ve güvenliği ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • İnceleme, denetim ve uygunluğun onaylanması ile ilgili olarak düzenleyici idarelerle iletişim kurmak.
Kamulaştırma Müdürü (ÖAŞ)	• Ulusal yönetmelik ve uluslararası standartlarla uyumlu bir şekilde Yeniden Yerleşim Eylem Planı (YYEP) veya eşdeğer çerçeveleri uygulamak. • Harita, hukuk ve mühendislik ekipleriyle iş birliği içerisinde etkilenen arazileri, mülkleri ve paydaşları belirlemek. • Kamulaştırma prosedürleri ve onayları için resmi kurum ve kuruluşlar ile yasal mercilerle koordinasyonu sağlamak. • Projenin kapsamını, arazi gereksinimlerini, tazminat süreçlerini ve şikayet mekanizmalarını açıklamak amacıyla arazi sahipleri, kullanıcıları ve projeden etkilenen topluluklarla iletişime geçmek. • Gerektiğinde, arazi mülkiyeti, değerleme veya yeniden yerleşim ile ilgili anlaşmazlıklarda hukuki destek alarak ustalıkla arabuluculuk yapmak ve bu anlaşmazlıkları çözüme kavuşturmak. • Gerektiğinde, geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılması programları da dahil olmak üzere, yeniden yerleşim çalışmalarını koordine etmek. • Tazminat anlaşmaları, ödemeler ve yeniden yerleşimler ile ilgili ayrıntılı belgeleri saklamak. • Kamulaştırma süreçlerinin ulusal yasalar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu şartları ve ÖAŞ'nin iç politikalarına uygun olmasını sağlamak. • Arazi edinimi faaliyetlerinin çevresel veya sosyal yönetim planlarının ihlaline yol açmasını engellemek adına Ç&S ekipleriyle iş birliği yapmak. • Arazi edinimi ve yeniden yerleşim faaliyetleri ile ilgili süreci takip ederek üst yönetime ve dış paydaşlara bilgi vermek. • Kamulaştırma ile ilgili denetim, yatırımcıların bilgilendirilmesi ve uygunluk incelemeleri hususlarında girdi sağlamak. • Geciken arazi edinimleri, yasal anlaşmazlıklar veya topluluk muhalefeti ile ilgili riskleri belirlemek ve azaltmak. • Kamulaştırma ile ilgili sorunlar nedeniyle projenin zaman çizelgelerinin kesintiye uğramasını önlemek amacıyla acil durum planlarını uygulamak.
Ç&S Müdür Yardımcısı (ÖAŞ)	• Çevresel ve Sosyal Yönetimin geliştirilmesi, uygulanması ve sürekli olarak iyileştirilmesini yönetmek. • Tüm proje faaliyetlerini yerel yasalara, çevre ile ilgili yönetmeliklere, kurumsal yönetişim politikalarına ve uluslararası en iyi uygulamalar ile kredi kuruluşlarının koşullarına uygun şekilde uygulamak. • Etkin bir koordinasyon ve kaynak tahsisi temin ederek Müdürler, Uzmanlar, Mühendisler ve Topluluk İrtibat Görevlilerini içeren Ç&S ekibine stratejik olarak liderlikte bulunmak ve bu ekibi gözetim altında tutmak. • İzleme, denetimler, düzeltici faaliyetler ve eğitim programları ile EPC yüklenicileri ve altyüklenicilerin Ç&S koşullarına sürekli olarak uygun hareket etmesini sağlamak. • İnceleme, düzeltici/önleyici önlemler ve paydaş iletişimi de dahil olmak üzere olay ve uygunsuzluk yönetimini denetlemek.

Görevler	Sorumluluklar
	• Tüm çevresel ve sosyal konularla ilgili resmi düzenleyici kuruluşlar, finans kuruluşları, topluluklar, STK'lar ve diğer paydaşlarla ilişkilerde başlıca iletişim sorumlusu olarak görev yapmak. • Sürekli iyileştirme ve risk azaltma amacıyla ÖAŞ ve paydaşlar genelinde çevresel ve sosyal sorumluluk kültürünü teşvik etmek. • Ç&S performansı, riskleri ve yükselen trendler hakkında zamanında raporlar ve içgörüler sunarak yöneticilerin karar alma süreçlerini desteklemek. • Etkin bir şikayet yönetimi ve projeden etkilenen topluluklarla olumlu ilişkiler kurmak amacıyla Çevre Mühendisi, Ziraat Uzmanı, Sosyal Şef ve TİG'lerle iş birliği içerisinde halkın katılımı stratejilerini yönetmek. • Projenin planlaması, bütçe çalışmaları ve restorasyon ve inşaat sonrası izleme faaliyetlerini de kapsayan kapanış faaliyetlerine Ç&S ile ilgili hususların entegre edilmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicinin saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla, çevre ve toplum güvenliği önlemlerini uygulamasını desteklemek. • EPC ve altyüklenicilerin saha uygulamalarını doğru şekilde gerçekleştirmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin ilgili kayıtları tutmasını sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin düzeltici ve önleyici faaliyetlerin kayıtlarını tutmasını sağlamak. • Yönetim Planlarının şirket politikalarına uygun şekilde hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • Eğitim kayıtları ve ilişkili eğitim dokümanlarının incelenmesi vasıtasıyla EPC ve altyüklenicinin gerekli eğitimleri verdiğinden emin olmak. • Herhangi bir kaza veya olay meydana gelmesi durumunda kapsamlı bir soruşturma gerçekleştirmek. • Proje kapsamında kullanılacak belirlenmiş alanları önceliklendirerek projenin kapladığı ve etkilediği bütün alanlarda atık yönetimini sağlamak. • Çevresel ve sosyal izleme programlarını koordine etmek.
Sosyal Şefi (ÖAŞ)	• TİG'leri denetleyerek ve kendilerine mentorluk yaparak, TİG'lerin çalışmalarının projenin öncelikleri ve paydaş katılım stratejisiyle uyumlu olmasını sağlamak. • TİG ekibi için çalışma planları ve çizelgeleri hazırlamak ve uygulamak. • Tüm saha ekipleri arasında sürekli olarak iletişim, süreçlerden haberdar olma ve raporlama yöntemleri olmasını sağlamak. • Halkın sorunlarını, şikayetleri, iletişim katılımın sonuçlarını ve saha ile ilgili son gelişmeleri gözden geçirmek için düzenli olarak ekip toplantıları gerçekleştirmek. • Paydaş Katılım Planının (PKP) uygulanması sürecini yönetmek ve bu uygulamaların halkın gerçeklerini yansıttığından emin olmak. • Halkla gerçekleştirilen istişarelerin, yapılan toplantıların ve bilgi paylaşımı faaliyetlerinin planlanmasını ve yürütülmesini denetlemek. • Katılım faaliyetlerinin hassas ve marjinal grupları da kapsamasını sağlamak. • Yerel halk, yöneticiler ve kuruluşlarla olumlu, güvene dayalı ilişkiler kurmak ve bu ilişkileri sürdürmek. • Şikayet mekanizmasının (ŞM) topluluk ve proje düzeyinde etkin bir şekilde çalışmasını denetlemek. • Tüm şikayetlerin zamanında ve şeffaf bir şekilde kayıt altına alınmasını, işlenmesini ve çözüme kavuşturulmasını sağlamak. • Şikayet eğilimlerini analiz etmek ve sistemsel sorunları Ç&S Müdürüne bildirmek. • Halktan gelen geri bildirimler ile dahili incelemelere göre ŞÇM sürecinin sürekli olarak iyileştirilmesine katkıda bulunmak. • Sosyal katılım faaliyetlerinin performansını ve bu faaliyetlerin PKP hedeflerine uygunluğunu izlemek. • TİG'lerin gerçekleştirdiği faaliyetlerin, paydaş etkileşimlerinin ve şikayet sonuçlarının doğru, zamanında ve eksiksiz bir şekilde raporlanmasını sağlamak. • TİG'lerden gelen haftalık/aylık raporları incelemek ve onaylamak ve üst yönetim için konsolide edilmiş güncellemeler hazırlamak. • Tüm katılım faaliyetlerinin ulusal yönetmelikleri ve uluslararası standartları (örneğin, IFC PS, EBRD PK, Ekvator Prensipleri) karşılamasını sağlamak.

Görevler	Sorumluluklar
	• Paydaş katılımı, anlaşmazlıkların çözümü ve sahadaki belgelendirmeler ile ilgili TİG'lerin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve • TİG'lere bu eğitimleri vermek veya verilmesini ayarlamak. • Sosyal ekibin profesyonel gelişimini ve kapasite artışını teşvik etmek. • Altyükleniciler ve ilgili personele halkla iletişim kurma protokolleri ve şikayet yönetimi ile ilgili eğitim vermek. • PKP ve ilgili sosyal yönetim planlarının geliştirilmesine, gözden geçirilmesine ve periyodik olarak güncellenmesine katkıda bulunmak. • TİG'lerin saha düzeyinde bu planların uygulanmasını ve belgelendirilmesini desteklemesini sağlamak. • Alınan derslerin güncellenmiş plan ve katılım stratejilerine entegre edilmesini desteklemek. • Toplulukla ilgili etkileri belirlemek için Ç&S Müdürü, Ç&S Uzmanları, İSG, hukuk ve inşaat ekipleriyle koordinasyonu sağlamak • . • Teknik departmanlarla proaktif iletişimler kurarak halkın endişeleri ile projenin yürütülmesi arasındaki • uyumu desteklemek. • Kredi kuruluşları, düzenleyiciler ve kurumsal yönetim için hazırlanan raporlara sosyal performans girdilerini eklemek.
Ziraat Uzmanı (ÖAŞ)	• Kamulaştırma ve Ç&S ekipleriyle koordinasyon içerisinde projenin tarım arazisi, üretkenlik ve kırsal geçim kaynakları üzerindeki etkilerini değerlendirmek. • Projeden etkilenen çiftçiler ve geçimini tarımla sağlayan haneler için geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılması stratejilerinin geliştirilmesini ve uygulanmasını desteklemek. • Tarımla ilgili referans verileri toplamak, değişiklikleri izlemek ve etki azaltıcı önlemlerin etkinliğini değerlendirmek üzere saha ziyaretleri gerçekleştirmek. • Sosyal risk değerlendirmeleri ve Yeniden Yerleşim Eylem Planları (YYEP'ler) için teknik girdi sağlamak. • Destek ve eğitim programları düzenlemek için yerel tarım kuruluşları, kooperatifler ve yayın hizmetleriyle iletişimde bulunmak. • Tarımsal kaygılara odaklanan toplumsal istişarelere katılmak ve arazi kullanımı, mahsul kaybı veya geçim kaynakları üzerindeki etkilerle ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulmasına katkıda bulunmak. • Yerel uygulamalar ve pazar eğilimleriyle uyumlu sürdürülebilir çiftçilik girişimlerinin ve tazminat stratejilerinin belirlenmesine ve uygulanmasına yardımcı olmak. • Zirai geçim kaynakları ile ilgili göstergeleri izleyip raporlayarak, proje ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluk sağlamak. • İlgili sosyal ve geçim kaynakları yönetim planlarının gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak. • Zirai hususlarla ilgili saha düzeyinde gerçekleştirilen uygulama, eğitim ve paydaş katılımı faaliyetlerinde Sosyal Şef ve Topluluk İrtibat Görevlilerine destek olmak.
Kamulaştırma Mühendisi (ÖAŞ)	• Tasarım ve harita ekipleriyle koordinasyon içerisinde kadastro haritalarını, arazi parsel verilerini ve kamulaştırma planlarını incelemek ve doğrulamak. • Teknik çizimleri, parsel düzeyinde kamulaştırma haritalarını ve kesitleri mühendislik doğrulaması için hazırlamak ve güncellemek. • Kamulaştırma ile ilgili olarak teknik dokümantasyonun projenin yasal, uzamsal koşulları, uluslararası standartlar ve kredi kuruluşlarının koşulları ile uyumlu olmasını sağlamak. • Bütün parseller için kamulaştırma klasörlerinin tüm teknik detayları içerecek şekilde hazırlanmasını desteklemek. • Parsellerin sınırlarını, mevcut yapıları, mahsulleri ve kamu hizmetlerini onaylamak için saha denetimleri ve saha doğrulama faaliyetleri gerçekleştirmek. • GPS koordinatları ve fotoğraflı kanıtlar da dahil olmak üzere etkilenen mülklerin fiziksel koşullarını kayıt altına almak ve belgelendirmek. • Saha ziyaretleri ve teknik değerlendirmeler sırasında topograflar, mülk değerleme uzmanları ve hukuk danışmanları ile iş birliğinde bulunmak.

Görevler	Sorumluluklar
	• Etkilenen parseller, kamulaştırma durumu ve mühendislik incelemeleriyle ilgili teknik bilgileri bir veritabanında tutmak. • Kamulaştırma Müdürü için teknik özetler, doğrulama raporları ve sürecin ilerlemesi ile ilgili son gelişmeleri içeren raporlar hazırlamak. • Her bir parsel için teknik izin ve yetkileri takip etmek ve gecikmeler veya teknik tutarsızlıkları raporlamak. • Teknik incelemeler, haritalama açıklamaları ve varlık tanımlamaları sırasında arazi sahipleriyle kurulan iletişimlere destek olmak. • Teknik tutarsızlıkların çözüme kavuşturulmasında belediyenin mühendisleri, kadastro ofisleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon sağlamak. • Varlık değerleme ve tazminat süreçleri için teknik girdi sağlayarak hukuk ve değerleme ekiplerine destek olmak. • Tüm mühendislik faaliyetlerinin ulusal yasalara, çevresel ve sosyal standartlara, uluslararası standartlara, kredi kuruluşu koşullarına ve projenin kılavuz ilkelerine uygunluk göstermesini sağlamak. • Arazi edinimi raporları, şikayetlere verilen yanıtlar ve denetimle ilgili belgeler için teknik ek dokümantasyonun hazırlanmasına destek olmak. • Kredi kuruluşları veya düzenleyici kurumların gerçekleştirdiği denetimler sırasında kamulaştırmayla ilgili teknik konularda destek sağlamak.
Şehir Planlamacı (ÖAŞ)	• Kamulaştırma, yeniden yerleşim planlaması ve altyapı uyumlaştırmasını desteklemek için arazi kullanımı ile ilgili değerlendirmelerde bulunmak ve uzamsal analizlerde bulunmak. • Sosyal ve mühendislik ekipleriyle iş birliği içerisinde muhtemel yeniden yerleşim alanlarını belirleyip değerlendirerek, bu alanların erişilebilirlik, sunulan hizmetler ve toplumsal entegrasyon açısından uygunluğundan emin olmak. • Ulusal ve yerel planlama standartlarına uygun olarak yeniden yerleşim alanları veya etkilenen kentsel alanlar için yerleşim planlarını hazırlamak veya incelemek. • Belediye ve bölgesel kalkınma planlarıyla uyumlu kamulaştırma ve arazi kullanım stratejisi ile ilgili belgelerin hazırlanmasına yardımcı olmak. • Projenin arazi edinimi faaliyetlerinin imar, arazi sınıflandırması ve düzenleyici koşullara uygun olmasını sağlamak. • Onay, izin ve toplum kalkınmayı kolaylaştırmak amacıyla şehir planlama idareleri ve belediyelerle iletişim kurmak. • Arazi sınıflandırmasıyla ilgili güçlükler veya uzamsal planlamadaki anlaşmazlıkların çözüme kavuşturulması için Hukuk ve Kamulaştırma ekipleriyle birlikte çalışmak. • Planlama ile ilgili önerilerde bulunmak ve toplumdan geri bildirim almak amacıyla saha ziyaretleri, paydaş istişareleri ve halk toplantılarına katılmak. • Paydaşlara uzamsal stratejileri ve yeniden yerleşim planlarını anlatmak amacıyla haritalar, sunumlar ve raporlar hazırlamak.
Harita Mühendisi (ÖAŞ)	• Topografik, kadastral ve mühendislik etütler de dahil olmak üzere projeyle ilgili tüm arazi ölçüm faaliyetlerini planlamak, koordine etmek ve denetlemek. • Projenin koşullarına uygunluğu sağlamak amacıyla, EPC yüklenicileri veya altyükleniciler tarafından hazırlanan arazi etüdü verileri, haritalar ve çizimleri incelemek ve onaylamak. • Parsellerin sınırları, arazi mülkiyeti ve fiziksel varlık envanterlerini doğrulayarak kamulaştırma sürecine destek olmak. • Tüm etüt faaliyetlerinin uygun araçlar (örneğin, GPS, takometre, dronlar) kullanılarak gerçekleştirilmesini ve ulusal ve uluslararası standartlara uygunluk göstermesini sağlamak. • Arazi ölçümleri, haritalar ve yasal belgelerdeki tutarsızlıkları çözüme kavuşturmak için tasarım, mühendislik ve hukuk ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Etüt gerçekleştirilen tüm alanlar ile projeden etkilenen varlıklar ile ilgili güncel bir jeouzamsal veritabanı tutmak. • Kamulaştırma Mühendisleri, TİG'ler ve mülk değerleme uzmanları ile birlikte sahada gerçekleştirilen denetimlere ve saha doğrulama çalışmalarına katılmak. • Arazi edinimi dokümantasyonu, şikayetlerin çözüme kavuşması ve halkla istişare süreçleri ile ilgili olarak teknik girdi sunmak.

Görevler	Sorumluluklar
	• Etütlerle ilgili belgelerin düzgün bir şekilde arşivlenmesini ve denetimler, idari kurumlar tarafından yapılacak incelemeler ve dahili kontroller için ulaşılabilir olmasını sağlamak. • Proje alanı içerisinde güvenli ve verimli etüt çalışmaları yapılmasını sağlamak üzere EPC ve altyüklenicinin arazi ölçüm ekiplerini denetlemek. • Gerektiğinde arazi etüdü çıktılarının resmi olarak onaylanması için ilgili kamu kuruluşları (örneğin, kadastro idareleri, belediyeler) ile iletişime geçmek. • Çevresel, sosyal ve mühendislik uygulamaları için haritaların, kesitlerin ve uzamsal planların hazırlanmasına katkıda bulunmak.
Topograf (ÖAŞ)	• Uygun araç ve teknolojiler kullanarak etkilenen arazi parsellerinin ve varlıklarının ayrıntılı topografik ve kadastro ölçümlerini yapmak. (örneğin, takometreler, GPS, dronlar) • Kamulaştırma için net bir şekilde sınırların çizilmesine yardımcı olmak amacıyla arazi sahipleri, topluluklar ve ilgili idareler ile koordinasyon halinde arazi sınırlarını işaretlemek. • Proje tasarımı ve mühendislik verilerine göre arazi edinimi haritalarının, parsel sınırlarının ve altyapı uyumlaştırmalarının hazırlanmasına ve doğrulanmasına yardımcı olmak. • Tazminat değerlendirme amaçlı olarak fiziksel varlıkların (binalar, ağaçlar, sulama sistemleri, mahsuller vb.) envanterini desteklemek. • Arazi etüdü verileri ile CBS sistemleri arasında koordinasyon sağlamak ve kamulaştırma ile ilişkili tüm parsel ve varlıklar ile ilgili güncel bir uzamsal veritabanı tutmak. • Belgelerde tutarlılık ve teknik doğruluğu sağlamak amacıyla Kamulaştırma, Hukuk, Sosyal ve İnşaat Mühendisliği ekipleriyle yakın bir şekilde çalışmak. • Paydaşlarla saha doğrulama ziyaretlerine katılarak, sınır işaretleme ve envanter oluşturma sırasında şeffaflık ve fikir birliği sağlamak. • Yasal kayıt, tazminat ve izin süreçleri için gerekli olan arazi etüdü verilerini ve belgelerini temin etmek. • Tüm arazi etüdü ekipmanlarının güvenli, verimli kullanımını ve bakımını sağlamak. • Şirket ve düzenleyici standartlara uygun olarak arazi verilerinin, arazi etüdü sonuçlarının ve haritaların net kayıtlarını ve arşivlerini tutmak.
İSG-Ç Sorumlusu (ÖAŞ)	• Güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planların yürütülmesini desteklemek ve EPC yüklenicileri ve altyüklenicilerin saha faaliyetlerini yürürlükteki yasalar, uluslararası standartlar ve kredi kuruluşu koşulları doğrultusunda güvenli bir şekilde gerçekleştirmesini sağlamak. • Sahada düzenli incelemelerde bulunmak, tehlike tespiti ve risk değerlendirmeleri yapmak; düzeltici ve önleyici faaliyetleri takip etmek. • Güvenlik protokollerine uygunluğu izlemek ve İSG önlemlerinin uygulama yöntemleri ve çalışma prosedürlerine entegre edilmesini sağlamak. • Güvenlik izinleri, olay kayıtları ve eğitim kayıtları vb. İSG belgelerini tutmak. • Kaza ve olay soruşturmalarına katılarak, bulguların belgelenmesini ve bu durumlardan alınan derslerin ekiplere iletilmesini sağlamak. • Tüm ilgili saha personeli için İSG eğitimi verilmesinde yardımcı olmak ve yüklenicinin eğitim kayıtlarının düzgün olup olmadığını gözden geçirmek. • Şantiyenin düzgün bir şekilde sınırlandırılmış ve güvenlik tabela ile bariyerlerinin yerinde ve bakımlı olmasını sağlamak. • İlgili ekiplerle koordinasyon halinde iş sağlığı, saha güvenliği ve toplum güvenliği ile ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulmasına yardımcı olmak. • Saha deneyimine ve denetim bulgularına göre güvenlik plan ve prosedürlerinin gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak. • Yüklenicilere ve altyüklenicilere sağlık ve güvenlik performanslarını iyileştirmeleri için teknik yönlendirmelerde bulunmak. • Güvenlik kontrollerinin günlük çalışma izinlerine, işbaşı eğitimlerine ve sahada gerçekleştirilen faaliyetlere entegrasyonunu sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planlara ve yürürlükteki yasalara, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluğunu izlemede İSG Müdürüne yardımcı olmak. • Şantiyelerde düzenli inceleme, denetim ve tehlike tanımlama ile ilgili gözden geçirmelerde bulunmak. • Güvenlik performansı metriklerini (örneğin, LTI'lar, ramak kala olayları, TRIR) hazırlamak ve düzeltici önlemler önermek.

DEĞİŞİKLİK YÖNETİM PLANI

Görevler	Sorumluluklar
	• Kaza ve olaylarla ilgili kapsamlı soruşturmalara katılmak ve bunları denetlemek. • Düzeltici faaliyetleri uygulamak ve kök neden analizi yapmak. • Düzeltici ve önleyici faaliyetlerin dokümantasyonunu hazırlamak. • Güvenlikle ilgili işe giriş, işbaşı ve işe özel eğitimler vermek ve kayıt altına almak. • İnceleme, denetim ve uygunluğun onaylanması ile ilgili olarak düzenleyici idarelerle iletişim kurmak.
Proje Direktörü (EPC)	• Sözleşme hedefleri ve şirket standartlarıyla uyumlu olarak EPC genel yürütme stratejisini tanımlamak ve bu stratejinin uygulanmasını denetlemek. • Disiplinler arası proje ekiplerini yöneterek, önemli kilometre taşlarına ulaşmak için EPC çalışmalarını koordine etmek. • Projenin kaynak bulma, bütçe tahsisi ve malzeme ve personelin verimli kullanımı ile ilgili stratejik kararlar almak. • Tüm proje personelinin proje planları ve standartları hakkında eksiksiz bir şekilde bilgilendirilmesini ve bu plan ve standartlara uygunluk göstermelerini sağlamak. • Acil durumlarda yönetimin dahili müdahalesini koordine etmek. • Projenin yönetim planlarının (İSG, Ç&S, KG/KK vb.) şirket politikalarına, yasal çerçevelere, uluslararası standartlara , ÖAŞ ve kredi kuruluşu koşulları doğrultusunda hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • İlgili tüm planları altyüklenicilere açıkça iletmek ve altyüklenicilerin performanslarını izlemek. • Düzenli saha denetimleri ve güvenlikle ilgili gözden geçirmeleri onaylamak ve izlemek. • Performans hedeflerinin karşılandığından emin olmak için projenin ÖPG'lerini, zaman çizelgelerini ve bütçelerini takip etmek. • Tüm çalışanların faaliyetler sırasında projenin yönetim planlarında belirtilen yükümlülüklere uygunluk göstermesini sağlamak. • Uygunsuzluk durumunda, Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü ile koordinasyon sağlayarak uygun düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak • Tüm personelin sağlık, güvenlik, çevre ve sosyal performans ile ilgili gerekli eğitimleri almasını sağlamak. • Eğitim planlarını onaylamak ve EPC ve altyüklenici ekiplerinin bunları uygulamasını değerlendirmek. • ÖAŞ, işveren ve önemli paydaşlara öncelikli EPC temsilcisi olarak hizmet vermek. • Uyumlaştırma ve uygunluğu sağlamak amacıyla proje sahipleri, altyükleniciler ve tedarikçilerle iletişim kanallarını korumak. • Gerektiğinde düzenleyici idareler, toplum temsilcileri ve denetçilerle koordinasyonu sağlamak. • Paydaşların özellikle güvenlik ve çevresel ve sosyal konularla ilgili olan endişelerini proaktif ve şeffaf bir şekilde belirlemek. • Teknik, sağlık, güvenlik, toplum güvenliği, çevresel ve sosyal boyutlarla ilgili risk yönetimi ve etki azaltıcı stratejileri denetlemek. • Kalite yönetim sistemlerinin proje aşamalarında sürekli olarak uygulanmasını sağlamak. • Talepler, değişiklikler ve ticari hususlarla ilgili belgelerin hazırlanmasını ve onaylanmasını denetlemek. • Üçüncü taraf incelemeleri, denetimlerini ve durum değerlendirmesi çalışmalarınız izlemek. • İnşaat aşamasının düzgün şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla altyüklenicileri denetlemek ve koordine etmek.
Ç&S Müdürü (EPC)	• Ç&S Yönetim Planlarının şirket politikalarına, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • İlgili yüklenici uzmanları ve inşaat ekipleri ile koordineli bir şekilde çevresel ve sosyal yönetim planlarını gözden geçirmek ve güncellemek. • ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ile uygunluk denetimleri ve raporlamaları ile ilgili koordinasyonu sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla çevresel ve sosyal önlemleri uygulamak.

DEĞİŞİKLİK YÖNETİM PLANI

Görevler	Sorumluluklar
	• Çevresel ve sosyal yönetim planlarında ana hatlarıyla belirtilen tüm koşul ve yükümlülüklerin proje faaliyetleri sırasında uygulanmasını ve bu koşul ve yükümlülüklere uyulmasını sağlamak. • Çalışanların ve yüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planlarının koşullarını karşılamasını ve ilgili eğitimlerin yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler/Altyüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planlarını iletmesini ve uygulamasını sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planı koşullarına uygunluk gösterdiğini izlemek. • Trafik yönetmeliği ve su ve kanalizasyon hizmetlerinin korunması gibi güvenlik önlemlerinin uygulanmasını sağlamak. • Saha sınırlarının düzgün bir şekilde tanımlanmasını ve izlenmesini sağlamak. • Düzenleyici denetimlere ve üçüncü taraf değerlendirmelerine katılmak. • Ç&S ÖPG'lerini yüklenici değerlendirmelerine ve performans incelemelerine entegre etmek. • Sahadaki tüm personelin uygun Ç&S eğitimi almasını sağlamak. • Altyüklenicinin Ç&S işe giriş ve tazeleme eğitimlerini denetlemek. • Ç&S farkındalığını güçlendirmek için işbaşı eğitimleri ve gayriresmi eğitimleri teşvik etmek. • Altyüklenicilerin Ç&S performansını izlemek ve uygunluğu sağlamak. • Çevre Mühendisleri, Biyoçeşitlilik Uzmanı, Arkeolog ve TİG'leri denetlemek ve izleme sistemlerini kontrol etmek. • Düzeltici/iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Proje Direktörüne Ç&S performans raporlaması yapılmasını yönetmek • Alınan dersler ve olay analizleri aracılığıyla sürekli iyileştirmeyi teşvik etmek. • Kaza ve olayları kapsamlı şekilde soruşturmak. • Çevresel ve sosyal konular ile ilgili şikayetlerin derhal çözüme kavuşmasını sağlamak. • Toplum güvenliğiyle ilgili olarak davranış protokolleri uygulamak. • Ç&S olayları ile ilgili olarak acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürleri oluşturmak. • Cinsiyet, hassasiyet ve sosyal kapsayıcılık ilkelerini saha düzeyindeki uygulamalara entegre ederek kapsayıcı uygulamalar oluşturmak.
İSG Müdürü (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerinin proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarının hazırlanması, revize edilmesi ve sürekli bir şekilde iyileştirilmesini sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülüklerin uygulanmasını ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Sağlık ve güvenlik planlarının uygulanması için Yüklenicilere/Altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlanmasını, yeterli şekilde işaretlenmesini ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlenmesini sağlamak. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerinin uygulanmasını denetlemek.

Görevler	Sorumluluklar
	• İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini koordine etmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG Planı yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Bu Planın yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Bu Planın tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Sistemik sorunları belirlemek ve uzun soluklu önleyici stratejiler geliştirmek amacıyla olaylardan ve ramak kala olaylarından elde edilen eğilimleri analiz etmek. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak. • Proje Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.
İşyeri Hekimi (EPC)	• Saha personeline yerinde tıbbi bakım, ilk yardım yapmak ve acil müdahalede bulunmak. • Rutin sağlık kontrolleri ve değerlendirmeler vasıtasıyla çalışanların sağlık durumunu izlemek. • Doğru ve gizli sağlık kayıtları ve olay kayıtları tutmak. • İş sağlığı risklerini belirlemek ve yönetmek; önleyici tedbirler önermek. • Tıbbi ekipmanların, ilk yardım çantalarının ve acil durum protokollerinin ulaşılabilir ve hazır olmalarını sağlamak. • Sağlıkla ilgili farkındalık arttırıcı eğitimler düzenlemek ve zihinsel sağlık ve iyi yaşam programlarını desteklemek. • Hijyen, temizlik ve hastalık kontrol önlemlerini uygulamak için İSG ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Yerel iş sağlığı yasalarına ve projeye özgü sağlık standartlarına uygunluğu sağlamak. • Sevkler ve acil tıbbi durumlar için saha dışındaki hastane veya kliniklerle iş birliği yapmak. • Saha denetimlerine katılmak ve İSG-Ç denetimlerinin sağlık ile ilgili kısımlarına katkıda bulunmak. • Risk değerlendirmeleri, uygulama yöntemleri ve İSG Planlarına tıbbi konularda katkıda bulunmak. • Gerektiğinde COVİD-19 veya diğer salgın müdahale prosedürlerini desteklemek. • Mesleki yaralanmaları ve hastalıkları tespit etmek ve bunlarla ilgili önleme planları hazırlamak. • Tüm çalışanların iş kazası ve meslek hastalıklarını da içeren sağlık kayıtlarını takip etmek.
Arkeolog (EPC)	• İnşaat faaliyetleri öncesinde ve sırasında projenin kapladığı alanda arkeolojik etütler ve değerlendirmeler yapmak. • Arkeolojik veya kültürel miras bulgularını belirlemek ve belgelemek amacıyla kazı ve toprak işlerini izlemek. • Ulusal yasalar, proje politikaları, uluslararası standartlar ve ÖAŞ ile Kredi Kuruluşu koşullarına uygun olarak Kültürel Miras Yönetim Planı'nın (KMYP) sürekli olarak güncellemek ve güncellenmesine yardım etmek. • Tüm inşaat alanlarında rastlantısal buluntu prosedürlerinin uygulandığını kontrol etmek ve keşfedilen eserlerin uygun şekilde belgelenmesini, korunmasını veya yer değişimini sağlamak.

DEĞİŞİKLİK YÖNETİM PLANI

Görevler	Sorumluluklar
	• Gerekli izinleri ve onayları almak için ulusal ve yerel kültürel miras yetkilileriyle iletişim kurmak ve gerektiğinde bulguları raporlamak. • Rastlantısal buluntu protokolleri ve yasal yükümlülükler dahil olmak üzere inşaat personeli ve altyüklenicilere kültürel miras bilinci konusunda eğitim vermek. • Kültürel mirasla ilgili hususları daha geniş ölçekte saha yönetimine ve günlük çalışmalara entegre etmek için Çevresel, Sosyal ve İSG ekipleriyle iş birliği yapmak. • Kültürel mirasla ilgili endişelerin oluştuğu paydaş katılım süreçlerine katılmak. • Gerektiğinde gelişmiş değerlendirme ve koruma stratejileri için dış uzmanlarla veya laboratuvarlarla koordinasyon sağlamak. • GPS verileri, fotoğraflar, kataloglar ve raporlar dahil olmak üzere arkeolojik çalışmaların kayıtlarını düzgün bir şekilde tutmak. • Uygun yerlerde kültürel mirasın korunmasına yönelik toplumsal farkındalığı ve duyarlılığı teşvik etmek. • Arkeolojik etki azaltıcı önlemler içerdiğini doğrulamak için yüklenicinin uygulama yöntemlerini ve çalışma planlarını incelemek.
Biyoçeşitlilik Uzmanı (EPC)	• Projenin kapladığı alan içerisinde ve çevresinde mevcut olan habitatları, türleri ve ekosistem koşullarını anlamak ve belgelemek için biyoçeşitlilik ile ilgili mevcut durum değerlendirmelerinde bulunmak. • İnşaat faaliyetleri sırasında biyoçeşitlilik risklerini izlemek, hassas habitatların, kritik türlerin ve ekolojik koridorların olumsuz etkilenmemesini sağlamak. • Ulusal çevre mevzuatına ve uluslararası biyoçeşitlilik standartlarına uygunluk sağlamak. • Çevre Mühendisi ve Ç&S Müdürü ile koordineli bir şekilde Biyoçeşitlilik Eylem Planı (BEP) ve Biyoçeşitlilik Yönetim Planı (BYP) ile bunlarla ilişkili etki azaltıcı önlemleri uygulamak. • Yükleniciler ve altyüklenicilerin ekolojik etki azaltıcı önlemleri (örneğin, habitat restorasyonu, türlerin yeniden yerleştirilmesi, tampon bölgeler) uygulamalarını sağlamak. • Biyoçeşitlilik koruma koşulları konusunda inşaat ve çevre ekiplerine eğitim verilmesi ve sahada bulunan önemli türler ve habitatlar konusunda bu ekiplerin farkındalıklarını arttırmak. • Projenin performans izleme sistemleri ve çevre yönetim planları doğrultusunda biyoçeşitlilik göstergelerini izlemek ve bulguları raporlamak. • Biyoçeşitlilikle ilgili uygunsuzluklar gözlemlendiğinde derhal düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. • Gerektiğinde, biyoçeşitlilik ile ilgili konularda yerel çevre idareleri, danışmanlar ve STK'larla iletişime geçmek. • Biyoçeşitlilik performansıyla ilgili çevre inceleme ve denetimlerine destek vermek. • Biyoçeşitlilikle ilgili kayıtları tutmak ve Ç&S Müdürü ve Proje Direktörüne düzenli aralıklarla sunulan rapor ve güncellemelere katkıda bulunmak. • Gerektiğinde Topluluk İrtibat Görevlisi ile iş birliği içerisinde biyoçeşitliliğin korunmasıyla ilgili toplumsal farkındalık faaliyetlerine yardımcı olmak. • Biyoçeşitlilikle ilgili hususların saha planlaması, inşaat yöntemleri ve arazinin rehabilitasyonuna entegre edilmesini sağlamak. • Biyoçeşitlilikle ilgili etki azaltıcı önlemler içerdiğini doğrulamak için yüklenicinin/altyüklenicinin uygulama yöntemlerini ve çalışma planlarını incelemek.
İSG Şefi (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerini proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütmek. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını hazırlamak, revize etmek ve sürekli bir şekilde iyileştirmek. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülükleri uygulamak ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Yükleniciye teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. Yüklenicilere/Altyüklenicilere sağlık ve güvenlik planlarını uygulatmak.

Görevler	Sorumluluklar
	• Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlamak, yeterli şekilde işaretlenmesini sağlamak ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlemek. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerini uygulatmak. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini yerine getirmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG planlarının yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Ç&S planlarının yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Ç&S planlarının tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşturulmasını takip etmek. • İSG Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.
İSG Mühendisi (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerini proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütmek. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını hazırlamak, revize etmek ve sürekli bir şekilde iyileştirmek. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülükleri uygulamak ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Sağlık ve güvenlik planlarının uygulanması için Yüklenicilere/Altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlamak, yeterli şekilde işaretlenmesini sağlamak ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlemek. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerini uygulatmak.

DEĞİŞİKLİK YÖNETİM PLANI

Görevler	Sorumluluklar
	• İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini yerine getirmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG planlarının yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Ç&S planlarının yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Ç&S planlarının tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşturulmasını takip etmek. • İSG Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.
İSG-Ç Teknisyeni (EPC)	• İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre (İSG-Ç) Yönetim Planlarının sahada uygulanmasına destek olmak. • İSG-Ç Mühendisi veya İSG Müdürünün kontrolü altında saha düzeyinde tehlike tespiti ve risk değerlendirmeleri gerçekleştirmek. • İSG-Ç protokollerine uygunluğu sağlamak adına saha koşullarının, ekipmanların ve uygulamaların incelenmesine yardımcı olmak. • Çalışanlar ve altyüklenicilerin KKD'leri uygun şekilde kullandığını izlemek ve her gün bu uygunluğun sağlandığından emin olmak. • Olayların, ramak kala durumlarının ve güvenli olmayan hareketlerin/koşulların belgelenmesine yardımcı olmak. • Güvenlikle ilgili işbaşı eğitim ve tatbikatlarının organize edilmesine destek olmak ve sahadaki güvenlikle ilgili bilgilendirmelere katılmak. • Güncellenmiş İSG-Ç kayıtlarının, çalışma izinlerinin ve sahaya özgü risk kayıtlarının tutulmasına yardımcı olmak. • Güvenli çalışma alanları ile güvenlik tabela ve bariyerlerine uyulmasını sağlamak amacıyla saha ekipleriyle koordinasyon kurmak. • İSG-Ç ile ilgili hususları ve gözlemleri düzeltici faaliyetlerinde zamanında yapılması için kıdemli İSG-Ç personeline iletmek. • Her gün sahada bulunma ve çalışanlarla gayriresmi etkileşimler vasıtasıyla proaktif bir güvenlik kültürünü teşvik etmek.
İSG-Ç Personeli (EPC)	• Kazaları önlemeyi desteklemek amacıyla inşaat faaliyetleri sırasında rutin güvenlik kontrolleri ve gözlemleri gerçekleştirmek. • KKD kullanımı, temizlik ve acil durumlarda erişim gibi temel İSG-Ç gerekliliklerinin saha düzeyinde uygulanmasına destek olmak. • Güvenli olmayan davranışları, ramak kala durumlarını veya olayları İSG-Ç Teknisyeni veya Mühendisine bildirmek. • Güvenlik işaretleri, ilk yardım çantaları ve yangın söndürücülerin yerleştirilmesi gibi temel güvenlik lojistiğine yardımcı olmak. • Gerekirse, acil durum tatbikatları ve gerçek zamanlı tahliyeler sırasında destek sağlamak. • Sahada gerçekleştirilen İSG-Ç bilgilendirmelerine katılmak ve işçiler ile İSG-Ç personeli arasında bir iletişim bağlantısı görevi görmek. • İSG-Ç malzemeleri, izinleri ve kayıtlarının dağıtımını ve toplanmasını desteklemek.

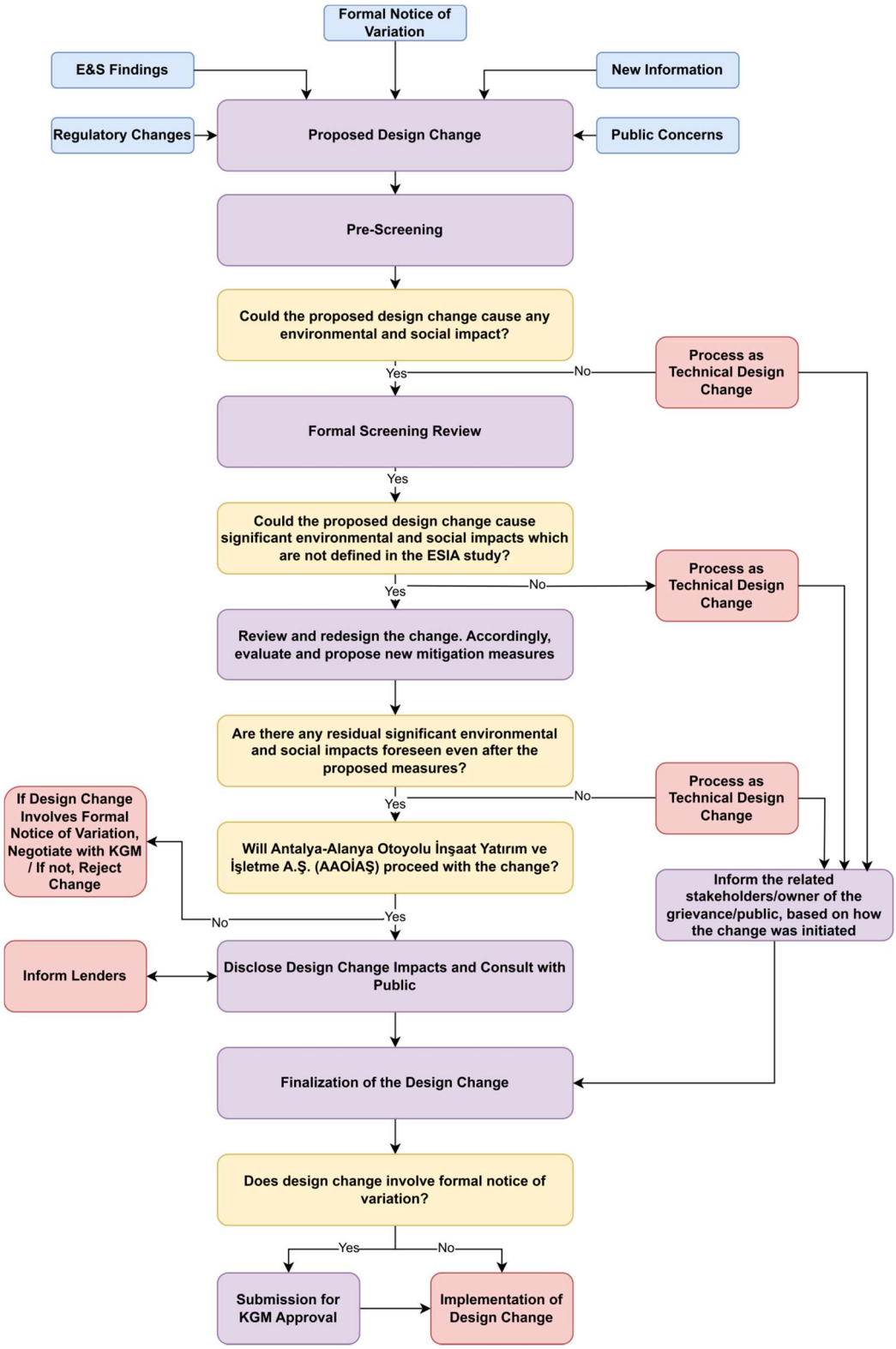
Görevler	Sorumluluklar
	• Güvenlik kurallarına (örneğin, kask, yelek, kimlik kartı) uygunluk sağlamak için sahaya girişte yapılan kontrollere yardımcı olmak. • Amirlerin yönlendirdiği döküntüye müdahale etme ve temizleme çalışmalarına destek vermek
İSG-Ç Eğitmeni ve Belge Denetmeni (EPC)	• İSG-Ç Müdürü ile iş birliği içerisinde işin görev ve risk seviyelerine özel hazırlanmış İSG-Ç eğitim modülleri geliştirmek ve bu eğitimleri vermek. • EPC ve altyüklenicinin tüm personeli için eğitim matrislerini, yoklama kayıtlarını ve yeterlilik sertifikalarını saklamak. • İşe yeni başlamış çalışanlar ve ziyaretçiler için güvenlik oryantasyon programları organize etmek. • Tazeleme eğitimleri, acil durum tatbikatları ve farkındalık arttırma kampanyaları (örneğin, ısı stresi, kapalı alan) organize etmek. • Tüm eğitim materyalleri, uygulama yöntemleri ve İSG-Ç prosedürlerinin güncel olmasını ve düzgün şekilde arşivlenmesini sağlamak. • İSG-Ç ile ilişkili planlar, izinler, inceleme raporları ve güvenlik bilgi formları ile ilgili belge kontrol sistemlerini yönetmek. • Belge revizyonlarının takip edilebilirliğini ve denetim koşullarına uygunluğu sağlamak. • Gerekli İSG-Ç belge ve kanıtlarını sunarak dahili ve harici denetimlere destek olmak. • Saha gözlemlerine ve alınan derslere dayalı eğitim içeriğinin iyileştirilmesine katkıda bulunmak.
Paramedik (EPC)	• Acil tıbbi bakım sağlamak, hastaları stabilize hale getirmek ve gerektiğinde tedavi amaçlı tahliyeyi koordine etmek. • İşyeri Hekimine sağlık kontrolleri yapma, hasta kayıtlarını tutma ve takip tedavilerini gerçekleştirmede yardımcı olmak. • Acil tıbbi malzemelerin, ilaçların ve ilk yardım çantalarının stoklarını ve durumlarını izlemek. • Sahada meydana gelen sağlıkla ilgili olaylara, kazalara veya hastalıklara müdahale etmek ve olayın ayrıntılarını doğru bir şekilde kayıt altına almak. • İş sağlığı ve güvenliği ile acil durum müdahale tatbikatlarına katılmak. • Hijyen izleme ve sağlık farkındalığı kampanyalarını destek vermek. • Tıbbi tesisleri ve ilk yardım istasyonlarını temiz, güvenli ve işlevsel tutmak. • Sağlık veya tıbbi sorunları içeren olay soruşturmalarına katkıda bulunmak. • Sağlık risklerini veya eğilimlerini İşyeri Hekimi ve İSG Müdürüne bildirmek.
Çevre Mühendisi (ÖAŞ ve EPC)	• Bu Planın yürütülmesinin izlemek ve kaydetmek (Altyükleniciler tarafından uygulanması dahil). • Proje faaliyetlerinin ulusal çevre mevzuatı, izinler, uluslararası standartlar ve kredi kuruluş koşullarına uygun olmasını sağlamak. • Ulusal mevzuat, uluslararası standartlar ve kredi kuruluş koşullarına uygunluğu sağlamak amacıyla Çevresel ve Sosyal Yönetim Planlarını ve sahaya özgü alt planları uygulamak ve izlemek. • Çevre ile ilgili rutin incelemelerde bulunmak ve yükleniciler ve altyüklenicilerin gerçekleştirdiği tüm saha çalışmalarının onaylı uygulama yöntemleri ve etki azaltıcı önlemlere uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • Çevre izleme programları uygulamak. • Güncel çevre kayıtları ve veritabanları tutmak; yönetmelikle alakalı veya kredi kuruluşunun denetimleri için raporların hazırlanmasını yardımcı olmak. • Proje kapsamında kullanılacak belirlenmiş alanları önceliklendirerek projenin kapladığı ve etkilediği bütün alanlarda atık yönetimini sağlamak. • Yüklenici ve altyüklenicinin onaylı atık depolama, ayrıştırma ve bertaraf uygulamalarına uyup uymadığını takip etmek. • İnşaat aşamasında saha personeline düzenli eğitimler vermek. • Çevre yönetimi konusunda gerekli eğitimlerin verilmesini ve tüm personelin bu gerekli eğitimleri almasını sağlamak. • Saha düzeyinde çevre farkındalığını artırmak için işbaşı ve işe başlama eğitimlerine destek vermek. • Düzenli olarak iç denetim yapmak ve uygunsuzlukları bildirmek.

Görevler	Sorumluluklar
	• Uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını ve derhal ele alınmasını sağlamak. • Düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesine ve takip edilmesine katkıda bulunmak. • Çevre ile ilgili olayların incelenmesine destek vermek ve kök neden analizi ve takip raporlamasına yardımcı olmak. • Bu Planın uygulama performansı hakkında raporlama yapmak. • Bu Planın gözden geçirilmesi ve güncellenmesine yardımcı olmak. • Alınan derslerin ve saha deneyimlerinin plan revizyonlarına ve eğitim güncellemelerine dahil edilmesini sağlamak. • Birbiriyle iç içe geçen sorunları ele almak amacıyla İSG ve Sosyal ekiplerle iş birliği yapmak. • Projeye özel çevresel önlemlerin uygulanmasını sağlamak amacıyla altyüklenicilerle koordinasyon sağlamak. • Çevresel izleme veya raporlama için gerektiğinde dış laboratuvarlar, danışmanlar veya düzenleyici kurumlarla iletişime geçmek. • Çevreyle ilgili izinlerin alınmasına destek vermek • Proje süresince tüm çevre izinlerinin alınması, yenilenmesi ve bu izinlere uygunluk gösterilmesini sağlamak. • Saha deneyimi, yönetmeliklerle ilgili değişiklikler ve paydaş geri bildirimlerine göre çevre planlarının düzenli aralıklarla gözden geçirilmesine ve revize edilmesine katkıda bulunmak. • Çevresel performans raporlarını hazırlayarak Ç&S Müdürü ve ilgili paydaşlara sunmak. • Çevresel koşulları çalışma planlarına entegre etmek için inşaat ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Atık ayrıştırma, depolama, taşıma ve belirlenmiş ve onaylanmış tesislere bertaraf etme de dahil olmak üzere saha genelinde uygun atık yönetimi uygulamalarının uygulanmasını sağlamak. • İç denetimler gerçekleştirmek ve incelemelerde bulunmak; uygunsuzlukları tespit ederek düzeltici ve önleyici faaliyetleri takip etmek.
Topluluk İrtibat Görevlisi (TİG) (ÖAŞ ve EPC)	• Kamuyu Projenin kapsamı, ilerlemesi ve muhtemel etkileri hakkında bilgilendirmek. • Düzenli halk toplantıları, odak grupları ve katılım forumları organize etmek ve yapılmasını sağlamak. • Projeden etkilenen kişiler (PEK'ler), topluluk liderleri ve yerel kuruluşlarla açık iletişim yolları tesis etmek. • Çeşitli topluluklara özel iletişim materyalleri hazırlamak ve dağıtmak. • PKP kapsamında bulunanlar da dahil olmak üzere tüm dahili ve harici şikayetlerin Şikayet Mekanizması'na (ŞM) uygun şekilde yönetilmesini sağlamak. • Şikayetleri ve itirazları zamanında ve saygılı bir şekilde kayıt altına almak, izlemek ve takip etmek. • Proje faaliyetleriyle ilgili toplumsal anlaşmazlıkların veya endişelerin çözüme kavuşturulmasını sağlamak. • Hassas veya marjinal grupların Projeden nasıl etkilenebileceğini değerlendirmek. • Risk altında olan veya yeterince temsil edilmeyen topluluklar için etki azaltıcı önlemler veya bu topluluklara özel katılım yaklaşımları önermek. • Özellikle kadınlar, gençler, yaşlılar ve engelliler için istişare süreçlerine adil katılımı sağlamak. • Altyükleniciler tarafından yürütülen faaliyetleri de içeren sosyal konularla ilgili hususların uygulanmasının izlenmesine ve kayıt altına alınmasına destek vermek. • PKP'nin uygulama performansının ve halktan gelen geri bildirimlerin değerlendirilmesine yardımcı olmak • Düzenli iç denetimlere ve uygunsuzlukların raporlanmasına katkıda bulunmak. • İlgili uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını ve derhal ele alınmasını sağlamak. • Düzeltici faaliyetler ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine katılım sağlamak ve bunların takip edilmesine destek vermek. • Ç&S Müdürü ile koordinasyon içerisinde PKP ve ilgili prosedürlerin düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi ve güncellenmesine destek vermek.

Görevler	Sorumluluklar
	• Katılım sonuçlarından ve şikayet eğilimlerinden alınan derslere katkı sağlamak. • Tüm paydaş toplantıları, şikayetler, çözümler ve halka verilen taahhütlerin güncel kayıtlarını tutmak. • Halktan gelen geri bildirimler, şikayet durumu ve katılımla ilgili kilometre taşlarını özetleyen rutin raporları Sosyal Şefine ve/veya Ç&S Müdürüne sunmak. • Özellikle hassas topluluklarla ilgili hususların gizliliğini ve bu verilerin düzgün şekilde işlenmesini sağlamak.
Tüm Personel (Yüklenici/Altyüklenici Personeli dahil)	• Bu Plan ve tüm ilgili Plan ve Prosedürlere uymak ve tüm faaliyetleri bu Planın koşullarına uygun şekilde gerçekleştirmek. • Bu Planın uygulamasıyla ilgili herhangi bir uygunsuzluk durumunda, bunu önce ÖAŞ ve EPC Çevre ve Sosyal Ekiplerine bildirmek.. • İlgili eğitimlere katılmak. • Bu Planın uygulanmasında kendi kendine yeterliliği sağlamak. • Bu Planın koşullarını yerine getirmek ve uygulanmasını sağlamak.

V. DEĞİŞİKLİK YÖNETİMİ YAKLAŞIMI

Bu tür altyapı projelerindeki değişiklikler olağan olup, bu bağlamda Projenin tasarım ve yapım yöntemleri ile ilgili yapılması gereken değişiklikler olabilir. Bu değişikliklerin çoğu teknik değişiklikler olacak ve bunların ÇSED ile ilgisi ya çok az olacak veya hiç olmayacaktır. Diğer değişikliklerin ise ÇSED çalışmaları ve Yeniden Yerleşim Eylem Planı (YYEP) tarafından halihazırda kapsanan hususlar olması beklenmektedir. Değişiklik Yönetimi Prosedürünün genel kapsamı Şekil V.1'de verilmektedir.



Şekil V.1 Değişiklik Yönetimi Yaklaşımının Genel Kapsamı

V.1 Değişiklik Düşüncelerinin Kaynakları

Aşağıda bahsi geçen çeşitli nedenler sebebiyle olası tasarım değişiklikleri meydana gelebilir:

- KGM'nin talepleri;
- Detay tasarımın geliştirilmesi;
- Yapım metodolojilerinde değişiklikler;
- Yönetmeliklerde değişiklikler;
- Paydaşların şikayet mekanizması vasıtasıyla iletilen kabul edilmiş düşünceleri,
- Kamu/paydaşlar/kredi kuruluşları tarafından ifade edilen endişeler,
- Saha etütleri ve izleme faaliyetlerinin sonuçları.

Yukarıda bahsi geçen durumlara ek olarak, değişiklik yönetimi prosedürü resmi olarak, durumdan bağımsız şekilde işleme alınacaktır.

V.2 Ön Tarama

Ön tarama, çevresel ve sosyal konularla ilgisi olmayan veya projenin uygulanması açısından düşük önemi haiz tasarım değişikliği önerilerinin daha fazla tarama yapılmak üzere değerlendirilmemesini sağlayacaktır. Tasarım değişikliği önerileri daha fazla taramaya tabi tutulmazsa, bu değişiklik, teknik tasarım değişikliği olarak işleme alınacaktır. Ön tarama, gerekirse bağımsız uzmanların desteğiyle AAOİAŞ Çevresel ve Sosyal İletişim Dairesi tarafından gerçekleştirilecektir.

V.3 Tarama

ÇSED çalışmasında tanımlanmayan yeni veya ilave önemli etkilere yol açabilecek olan tasarım değişikliği önerileri ile ilgili olarak yapılacak tarama aşağıdaki süreci kapsayacaktır:

- Ulusal ve uluslararası yönetmeliklere ve standartlara uygunluk;
- ÇSED ile ilgili yasal standartlar ve izin alma koşullarına uygunluk;
- ÇSED çalışmasında dikkate alınmamış olan, mevcut paydaşlar üzerindeki yeni etkiler ve yeni/ilave paydaşlar üzerindeki etkiler;
- Projenin kapladığı alanın herhangi bir ilave arazi edinimi ve kamulaştırma gerektirecek şekilde genişlemesi;
- Kültürel miras/arkeoloji üzerindeki etkiler;
- ÇSED çalışmalarında değerlendirilmeye alınmamış olan ÇSED ile ilgili ilave/farklı konular.

Tarama, gerekirse bağımsız uzmanların desteğiyle AAOİAŞ Çevresel ve Sosyal İletişim Dairesi tarafından gerçekleştirilecektir. Tarama sonuçları, uygun bir formatta (AAOİAŞ ve Kredi Kuruluşları tarafından belirlenecek) toplanacak ve kayıt altına alınacaktır. Tarama sonuçları Kredi Kuruluşlarının incelemesine açık olacaktır.

Tasarım değişikliklerinin taranması ile ilgili olası sonuçlar aşağıda verilen şekilde gruplandırılabilir:

- **Önemli Olmayan Çevresel ve/veya Sosyal Etkiler:** ÇSED çalışmasında gerçekleştirilen değerlendirmelere kıyasla önemli bir etki veya ilave olumsuz bir etki tespit edilmemiştir ve değişiklik herhangi bir ilave veya yeni etki azaltıcı önlem gerektirmez. Bu durumda, değişiklik, teknik tasarım değişikliği olarak işleme alınacaktır.
- **Önemli Çevresel ve/veya Sosyal Etkiler:** İlave etki azaltıcı önlemler olmadan etkisi azaltılamayacak ve ÇSED çalışmaları sırasında değerlendirilmeye alınmamış ÇSED ile ilgili konulara ilişkin önemli veya muhtemelen önemli etkilerdir. Bu durumda, tarama sonuçları toplanacak ve ÇSED Değişiklik Gözden Geçirmesi süreci başlatılacaktır.

V.4 Değişikliğin Gözden Geçirilmesi ve Yeniden Tasarlanması

Önemli/muhtemelen önemli ÇSED ile ilgili etkilere sahip olabilecek değişiklik önerileri için, AAOİAŞ'nin Çevresel ve Sosyal İletişim Departmanı, ilgili ÇSED taahhütlerine uygunluk sağlamak için tasarımın gözden geçirilmesi gibi daha ileri etki azaltıcı önlemler veya diğer önlemler ile ilgili dahili olarak ve bağımsız uzmanlarla istişarelerde bulunacaktır. Muhtemel bir etkinin önemine, ilişkili çevresel ve sosyal konular ile ilgili ÇSED çalışmalarındaki karşılık gelen tanımlara göre karar verilecektir. Bunlardan başka önemli kalıntı çevresel ve sosyal etki öngörülmezse, değişiklik teknik tasarım değişikliği olarak işleme alınacaktır.

V.5 Paydaş Katılımı

Projenin şikayet mekanizması veya katılım süreçleri aracılığıyla toplanan öneri, şikayet veya geri bildirimlere göre önerilen bir tasarım değişikliği başlatıldığında, AAOİAŞ, ilgili paydaşları yazılı olarak doğrudan bilgilendirecektir.

Önerilen bir değişikliğin mevcut etki azaltıcı önlemlerle çözülemeyen önemli çevresel ve/veya sosyal etkilere yol açması bekleniyorsa veya paydaşlar üzerinde daha önce ÇSED kapsamında dikkate alınmamış etkiler ortaya koyuyorsa, ilave kamuyu bilgilendirme ve paydaş katılımı çalışmaları gerçekleştirilecektir. Bu çalışmalar, beklenen etkilerin önemi, ölçeği ve coğrafi kapsamına göre uyarlanacaktır.

Proje çok farklı paydaşlar içerse de, toplumsal katılım Tablo V.1'de ana hatlarıyla belirtildiği üzere, özellikle otoyol bileşenlerinin yakınlarında bulunan yerleşim yerlerine odaklanacaktır.

Tablo V.1 Otoyol Bileşenlerinin Yakınlarında Bulunan Yerleşim Yerleri

İlçe	Mahalle		
Serik	• Aşağıçatma • Aşağıkocayatak • Burmahancı • Çandır	• Cumalı • Deniztepesi • Dikmen • Kayaburnu	• Kökez • Merkez • Sarıabalı • Üründü • Yukarıkocayatak
Manavgat	• Aksaz • Aşağıışıklar • Bucakşeyhler • Çakış • Çavuşköy • Cevizler • Demirciler • Dikmen • Dolbazlar	• Hacıali • Hacıisalı • Hacıobası • Hatipler • Hocalar • Ilıca • Kadılar • Kalemler • Karacalar	• Örenşehir • Sağırin • Sarılar • Side • Şişeler • Sülek • Taşağıl • Ulukapı • Uzunlar

	• Evrenleryavşı • Gültepe • Gündoğdu	• Karakaya • Karaöz • Kızılot • Odaönü	• Yalçıdibi • Yavrudoğan • Yeniköy • Yukarıışıklar
Alanya	• Akdam • Alara • Avsallar	• Çakallar • Elikesik • Emişbeleni • İnce kum	• Konaklı • Soğukpınar • Toslak • Türkler

Paydaş istişaresinin türü ve kapsamı, değişikliğin niteliğine uygun olacaktır ve halkla yapılan toplantılar, etkilenen topluluklarla doğrudan iletişim ve Projenin internet sitesi aracılığıyla yapılan güncellemeleri içerebilir. Paydaş katkısının anlamlı olması amacıyla geri bildirim süresinin 30 takvim gününü aşmaması sağlanacaktır. Paydaş katılımıyla ilgili yönetmeliklerin gerektirdiği tüm koşullar ve resmi prosedürler bu aşamada yerine getirilecektir.

AAOİAŞ ayrıca, önemli çevresel ve sosyal etkilerle ilişkili tasarım değişikleri ile ilgili Kredi Kuruluşlarını bildirecek ve paydaş istişare materyalleri ve güncellenmiş etki azaltıcı önlemler gibi ilgili destekleyici belgeleri bu kuruluşlarla paylaşacaktır.

Kredi Kuruluşlarıyla raporlama ve bildirim prosedürleri konusunda anlaşmaya varılmasının ardından, bu Plan, AAOİAŞ'nin Çevresel ve Sosyal İletişim Departmanı tarafından, bağımsız uzmanların desteğiyle, değişiklikle ilgili paydaş iletişimine yönelik nihai yaklaşımı yansıtacak şekilde revize edilecektir.

Önerilen değişikliğin bir özeti, alınan paydaş geri bildirimi ve planlanan etki azaltıcı önlemler, şeffaflık ve hesap verebilirliği temin etmek amacıyla halkın bilgilendirilmesi ile ilgili materyallere eklenecek ve Projenin resmi internet sitesinde yayımlanacaktır.

V.6 Tasarım Değişikliğinin Nihai Hale Getirilmesi

AAOİAŞ'nin Çevresel ve Sosyal İletişim Departmanı, bağımsız uzmanların da desteğiyle, Kredi Kuruluşlarından, halktan ve diğer etkilenen taraflardan alınan tüm geri bildirimleri gözden geçirerek derleyecek ve alınan geri bildirim ve yorumları dikkate alan nihai bir tasarım değişikliği sürümü hazırlayacaktır. Paydaş katılımı bulgularına göre önlemlerin daha ayrıntılı değerlendirilmesi gerekebilir.

V.7 KGM Onayına Sunulması

Eğer değişiklik, KGM tarafından onaylanan bir değişiklikle ilgiliyse, ilgili etki azaltıcı önlemleri ve dikkat edilecek hususları içeren resmi bir değişiklik bildirimi hazırlanacak ve onay için KGM'ye sunulacaktır. Onaydan sonra, AAOİAŞ anlaşmaya varılan değişiklikleri uygulayacaktır.

Eğer değişiklik, KGM tarafından onaylanan bir değişiklikle ilgili değilse, o zaman AAOİAŞ tasarım değişikliğinin nihai versiyonunda tanımlanan değişiklikleri uygulayacaktır.

VI. İZLEME

Bu Plan kapsamındaki izleme faaliyetleri, Projenin inşaat aşamasında değişikliklerin başlatılması veya uygulanmasıyla harekete geçecek ve her vaka için ayrı ayrı uygulanacaktır. Önerilen veya yürütülen her değişikliğin Değişiklik Yönetim Prosedürüne göre ve ÇSED'de belirtilen taahhütler

ve ilgili ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda tarama, belgeleme ve yönetimin uygun şekilde yapılıp yapılmadığını değerlendirmek amacıyla yapılandırılmış bir yaklaşım izlenecektir.

İzleme çalışmaları, AAOİAŞ'nin Ç&S Ekibi tarafından, Yüklenici (Limak) ve ilgili altyüklenicilerle iş birliği içerisinde koordine edilecektir. Temel sorumluluklar; önerilen değişikliklerin resmi taramadan geçip geçmediğini doğrulamak, ilave etki azaltıcı önlemlerin uygun şekilde uygulanmasını sağlamak ve tarama kayıtları, paydaş katılım kayıtları ve revize edilmiş etki azaltma planları gibi tüm destekleyici belgelerin eksiksiz olduğunu onaylamayı içermektedir.

İzleme çalışmaları düzenli aralıklarla yapılmaktan ziyade her vaka için ayrı ayrı gerçekleştirileceğinden, kapsamı söz konusu değişikliğin niteliği, ölçeği ve karmaşıklığını yansıtacaktır. Daha önce ÇSED kapsamında değerlendirilmemiş olan çevresel veya sosyal risklere yol açabilecek veya daha önce değerlendirilmemiş paydaşları etkileyebilecek değişikliklere özellikle önem verilecektir.

Onaylanmamış değişikliklerin uygulanması, yetersiz dokümantasyon veya paydaşlara bildirimde bulunulmaması gibi uygunsuzluklar durumlarında, gecikmeden düzeltici ve önleyici faaliyetler başlatılacaktır. Bu önlemlerin etkinliğini değerlendirmek ve tekrar olmasını önlemek amacıyla takip değerlendirmeleri yapılacaktır.

İzleme sonuçları ve ilgili dokümantasyon, talep edilmesi durumunda, özellikle denetim, inceleme veya proje düzeyinde gözden geçirmeler bağlamında, düzenleyici idare veya uluslararası finans kuruluşlarına sunulacaktır.

VII. DENETİM VE GÖZDEN GEÇİRME

Değişiklik Yönetim Planının uygulanması, ÇSYİP uyarınca düzenli aralıklarla denetimlere ve dahili incelemelere tabi tutulacaktır. Bu denetimler, değişiklikle ilgili tarama, inceleme ve dokümantasyon süreçlerinin etkinliğini değerlendirecek ve ÇSED taahhütleri, paydaş katılımı koşulları ve yürürlükteki mevzuatla uyumu teyit edecektir.

Denetimler, gerektiğinde bağımsız uzmanlardan destek alınarak AAOİAŞ'nin Ç&S ekibi tarafından yapılacaktır. Yükleniciler ve altyükleniciler de değişiklikle ilişkili bildirim, etki azaltma uygulamaları ve kayıt tutma gibi sorumluluklarla ilgili uygunlukları açısından değerlendirileceklerdir.

Denetim bulguları resmi olarak belgelenecek olup, Proje yönetimi ve gerektiğinde Kredi Kuruluşları ve düzenleyici idarelerle de paylaşılacaktır. Tüm eksiklik veya uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını takiben tanımlanan zaman çizelgeleri ve sorumluluklar doğrultusunda düzeltici faaliyetler gerçekleştirilecektir. Tekrar eden sorunlar gözlemlendiğinde, Plan, prosedürel boşlukları kapatmak ve etkinliği artırmak amacıyla bu doğrultuda revize edilecektir.

Değişiklik Yönetim Planı üç ayda bir veya büyük önemi haiz olaylar, tasarım güncellemeleri veya yönetmeliklerdeki değişiklikler karşısında gözden geçirilecektir. Denetim sürecinin sonuçları, Planda, eğitim programlarında veya ilgili yönetim sistemlerinde gerekli güncellemeler yapılması hakkında bilgi sağlayacaktır.

VIII. RAPORLAMA

Projenin inşaat aşamasındaki değişikliklerin yönetiminde şeffaflık, hesap verebilirlik ve izlenebilirliği sağlamak amacıyla etkin raporlama yapılması büyük önem arz etmektedir. Bu Plan kapsamında yapılan raporlamada, dahili izleme ve denetim sonuçları, değişikliklerle ilgili paydaş katılımı ve harici koşullara uygunluk ele alınacaktır.

Değişiklikle ilgili raporlar aşağıda belirtilen hususları içerecektir:

- Raporlama döneminde taranan tüm değişiklik önerilerinin sonuçları ve sınıflandırmasını (teknik veya ÇSED ile ilgili) içeren kaydı;
- Tasarım değişiklikleriyle ilgili alınan şikayetler veya geri bildirimleri içeren paydaş katılımının dokümantasyonu;
- Çevresel veya sosyal etki azaltıcı önlemlerde güncellemelerle sonuçlanan onaylanmış değişikliklerin ayrıntıları;
- Prosedürel anlamda uygunsuzluklar durumunda gerçekleştirilen düzeltici faaliyetlerin kayıtları;
- KGM'ye, düzenleyici idarelere veya Kredi Kuruluşlarına gerektiğinde sunulan bildirimler.

Bu raporlar, Değişiklik Yönetimi için ayrılmış bir bölüm altında olmak üzere üç aylık Çevresel ve Sosyal İzleme Raporuna dahil edilecektir. Tarama kontrol listeleri, denetim formları, paydaş iletişimi ile ilgili kayıtlar ve fotografik kanıtlar gibi destekleyici belgeler de rapora eklenecektir.

Olası ÇSED etkileri olan önemli değişiklikler önerildiğinde veya uygulandığında, olay raporları ulusal yönetmeliklere uygun olarak Çevre, Şehirleşme ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na sunulacaktır.

Tüm personel, onaylanmamış değişiklikleri, riskleri veya iyileştirme önerilerini Projenin şikayet mekanizması aracılığıyla bildirmeye teşvik edilecektir. Değişiklikle ilgili endişeler için şikayet kanalları Paydaş Katılım Planı'nda (PKP) ana hatlarıyla belirtilmiş olup, alınan tüm geri bildirimler değerlendirilecek ve Planın sürekli iyileştirme sürecine entegre edilecektir.

TOPLUM SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM PLANI

REVİZYON DURUMU		
Revizyon Tarihi	**Rev. No.**	**Açıklama**
01.03.2025	00	Bu plan TS EN ISO/IEC 9001:2015, TS EN ISO/IEC ISO 14001:2015, TS EN ISO/IEC 45001:2018 ve IFC Performans Standartlarına göre hazırlanmıştır
23.05.2025	01	Revizyon
16.06.2025	02	Kredi kuruluşu danışmanı tarafından sunulan ÇSDT kapsamında yapılan revizyon uyarınca revizyon

Not: Bu dokümanın orjinali İngilizcedir. Çeviriden kaynaklı iki dil arasında herhangi bir uyuşmazlık olması durumunda İngilizcesi geçerli olacaktır.

TOPLUM SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM PLANI

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER 1
TABLOLAR LİSTESİ 2
ŞEKİLLER LİSTESİ 2
KISALTMALAR LİSTESİ 3
I. 4
II. 4
II.1 4
II.2 5
III. 5
IV. 6
V. 16
VI. 25
VII. 29
VIII. 29
IX. 30
X. 31
XI. 31

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo IV.1 Planın Uygulanması için Görev ve Sorumlulukların Tahsisi 9
Tablo V.1 Otoyol Bileşenlerinin Yakınlarında Bulunan Yerleşim Yerleri 9
Tablo VIII.1 Önemli İzleme Faaliyetleri 15
Tablo IX.1 Önemli Performans Göstergeleri – İnşaat Aşaması ÖPG'leri 15

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil IV.1 Proje Sponsoru (AAOİAŞ) ve Ana Yüklenicinin (Limak) Ç&S ve İSG Ekiplerinin Organizasyon Yapısı 7

KISALTMALAR LİSTESİ

AAOİAŞ	Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş.
TİG	Topluluk İrtibat Görevlisi
STK'lar	Sivil Toplum Kuruluşları
TSG	Toplum Sağlığı ve Güvenliği
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
ÇSED	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSYİP	Çevresel ve Sosyal Yönetim ve İzleme Planı
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
TCDŞT	Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet ve Taciz
İK	İnsan Kaynakları
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
ÖPG'ler	Önemli Performans Göstergeleri
Limak	Limak İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş.
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
KNA	Kök Neden Analizi
PKP	Paydaş Katılım Planı
DSÖ	Dünya Sağlık Örgütü

TOPLUM SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM PLANI

I. AMAÇ VE KAPSAM

Bu Toplum Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı ("Plan") Antalya-Alanya Otoyolu Projesi ("Proje") için hazırlanmıştır.

Bu Planın amacı, inşaat faaliyetlerinin toplumların sağlığı, güvenliği ve emniyeti üzerindeki olası etkilerini değerlendirmek ve bu riskleri önlemek, azaltmak veya yönetmek için alınması gereken önlemleri özetlemektir. Plan, Projenin inşaat aşamasının çevrede yaşayan halkın refahını koruyacak şekilde uygulanmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

Bu yönetim planı, mevcut en iyi bilgilerle hazırlanmış yaşayan bir belge olup, inşaat ve ilerlemeler doğrultusunda gerektiğinde gözden geçirilecek ve revize edilecektir.

Bu Plan, uluslararası finans kuruluşlarının koşulları da dahil olmak üzere yürürlükte olan ulusal mevzuat ve ilgili uluslararası standartların koşullarına uygun olarak hazırlanmıştır. Plan, Proje Sponsoru, Ana Yüklenici ve altyüklenicilerin sorumluluklarını ortaya koymakta, riskin azaltılması, izleme, acil durumlara müdahale ve halkın katılımına ilişkin prosedürleri ana hatlarıyla belirtmekte ve toplum sağlığı ve güvenliğine ilişkin şikayet mekanizmaları hakkında rehberlik sağlayacaktır.

Bu Plan, Proje Sponsoru olarak Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş. (AAOİAŞ), Ana Yüklenici (Limak) ve tüm altyükleniciler dahil olmak üzere inşaat aşamasında yer alan tüm taraflarca uygulanacaktır. Proje tasarımı, yapım faaliyetleri veya düzenleyici koşullarda önemli değişiklikler olması durumunda, Planda güncellemeler yapılacaktır.

II. YASAL ÇERÇEVE VE REFERANS ALINAN STANDARTLAR

Bu Plan, hem ulusal yasal koşullara hem de toplum sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili uluslararası kabul görmüş standartlara uygun olarak yapılandırılmıştır. Bu referanslar, inşaat aşamasında etkin risk yönetimi, etki azaltma ve en iyi uygulamalara uygunluk sağlamak için yapılması gerekli önlemleri tanımlamada esas oluşturmuştur.

II.1 Ulusal Koşullar

İnşaat aşamasında toplum sağlığı ve güvenliği ile ilgili önlemlerin uygulanmasında aşağıda verilen ulusal kanun ve yönetmelikler dikkate alınacaktır:

- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
- Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Önlemleri Hakkında Yönetmelik
- Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği
- Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik
- Karayolları Trafik Kanunu
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

II.2 Uluslararası Standartlar ve Sözleşmeler

Ulusal koşullara ilave olarak, toplum sağlığı ve güvenliği önlemlerinin uluslararası iyi uygulamalarla tutarlılık göstermesini sağlamak amacıyla aşağıdaki uluslararası standartlar ve kılavuz ilkeler takip edilecektir:

- IFC Performans Standartları (2012), özellikle de:
  - Performans Standardı 4: Halk Sağlığı, Güvenliği ve Emniyeti
- IFC Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Genel Kılavuz İlkeleri (2007)
- Ücretli Geçişli Yollar için IFC ÇSG Kılavuz İlkeleri (2007)
- IFC Kılavuz Notları (2012)
- Ekvator Prensipleri IV (2020)
- IFC İyi Uygulama Notu: Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet ve Tacizi (TCDŞT) Ele Alma
- Avrupa Peyzaj Sözleşmesi (2000 yılında yürürlüğe girdi, Türkiye tarafından 2003 yılında imzalandı)

Bu referanslar, Projenin inşaat aşaması süresince toplum sağlığı ve güvenliği önlemlerinin uygulanması, izlenmesi ve düzenli aralıklarla güncellenmesinde rehberlik sağlaması için kullanılacaktır.

III. DİĞER PROJE PLAN VE PROSEDÜRLERİ İLE BAĞLANTI

Bu Plan, Projenin Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) kapsamında hazırlanan konu ile ilgili diğer yönetim plan ve prosedürleri ile desteklenmektedir. Bu tamamlayıcı dokümanlar, inşaat aşamasında etki azaltıcı önlemler ve izleme önlemlerinin uygulanmasına toplu olarak rehberlik sağlayacaktır. Aşağıdaki plan ve prosedürler özellikle birbiriyle ilişkili olup, bu Toplum Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı ile koordineli bir şekilde uygulanacaktır:

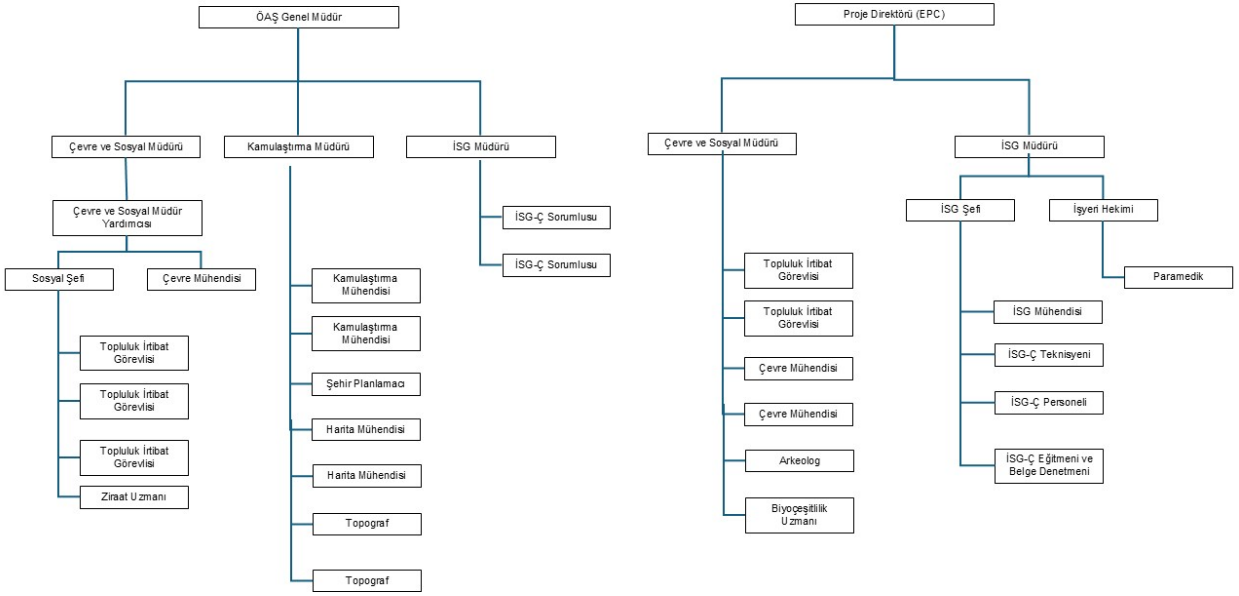
- Trafik Yönetim Planı
- İş Sağlığı ve Güvenliği Planı
- Çevre Kazası ve Dökülmeye Müdahale Yönetim Planı
- Gürültü ve Titreşim Yönetim Planı
- Tehlikeli Madde Yönetim Planı
- Katı Atık Yönetim Planı
- Su Kalitesi, Atıksu ve Yağmursuyu Yönetim Planı
- Çevresel ve Sosyal Yönetim ve İzleme Planı (ÇSYİP)

Bu planlar arasında etkin bir koordinasyon sağlanarak, tekrarların önlenmesi, prosedürel boşlukların kapatılması ve inşaat aşaması boyunca toplum için kümülatif sağlık ve güvenlik risklerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.

IV. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Şekil IV.1'de sunulan organizasyon yapısı, Projenin inşaat aşaması için önemli yönetim görevlerini ve raporlama kademelerini ana hatlarıyla açıklamaktadır. Bu yapı, sorumlulukların hiyerarşik olarak dağılımını tanımlamakta olup, çevresel ve sosyal yönetim planlarının yerine getirilmesinde müdahil olan farklı departmanlar arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. Bu yapıdaki her görev, görevlendirilen işlerin Projenin ÇSYS koşulları doğrultusunda gerçekleştirilmesini ve departmanlar arası koordinasyonun etkin bir şekilde sürdürülmesini sağlayacaktır.

Bu yapıyı desteklemek amacıyla, bu Planın uygulanması, izlenmesi ve raporlama koşulları ile ilgili görev ve sorumlulukların ana hatlarıyla açıklandığı Tablo IV.1 sunulmaktadır. Tablo, burada açıklanan önlemlerin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamakla ilgili tüm tarafların işlevsel görevlerini açıklamakta ve ilgili tüm birimler arasındaki hesap verilebilirliği güçlendirmektedir.



Şekil IV.1 Proje Sponsoru (AAOİAŞ) ve Ana Yüklenicinin (Limak) Ç&S ve İSG Ekiplerinin Organizasyon Yapısı

Tablo IV.1 Planın Uygulanması için Görev ve Sorumlulukların Tahsisi

Görevler	Sorumluluklar
Genel Müdür (ÖAŞ)	• Hissedar ve paydaş beklentileri doğrultusunda ÖAŞ'nin genel iş stratejisi ve yönünü tanımlamak ve uygulamak. • Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) da dahil olmak üzere projeye özgü yönetim planlarının şirket politikalarına ve uluslararası standartlara uygun olarak geliştirilmesini, revize edilmesini ve yürütülmesini sağlamak. • Ç&S ve İSG dahil olmak üzere tüm ÖAŞ planlarının uygulanması için gerekli kaynakların ve organizasyonel desteğin verilmesini sağlamak. • Projenin önemli aşamalarının ve teslimlerinin verimli ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla ÖAŞ'nin günlük faaliyetlerini denetlemek. • İnşaat, işletmeye alma ve işletme aşamaların düzgün şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla EPC yüklenicilerini ve altyüklenicileri denetlemek ve koordine etmek. • Yönetimsel kararların, EPC'ler ve altyüklenicilerin tüm ÖAŞ politika ve planlarını uygulamasına ilişkin alınmasını sağlamak. • Çevresel ve Sosyal Yönetim Planının hazırlanmasını, yaygınlaştırılmasını ve uygulanmasını sağlamanın yanı sıra bu Planın tüm EPC yüklenicilerine ve altyüklenicilere açık bir şekilde iletilmesini temin etmek. • Yüklenici / altyüklenicinin Ç&S ve İSG plan ve standartlarına uygunluğunu denetlemek ve sağlamak. • Uygunsuzluk durumunda, EPC, ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü ile iş birliği içerisinde düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. • Çevresel, sosyal veya güvenlikle ilgili bir olay olması durumunda dahili acil durum müdahale prosedürlerini koordine etmek. • Projenin yürütülmesi ve sürdürülebilirliği ile İSG ve Ç&S uygunluğunun desteklenmesi amacıyla projenin bütçesinin hazırlanması, kaynak tahsisi ve sermaye yönetimi gibi hususlarda idari kararlar almak. • Projenin sözleşmeden doğan yükümlülükleri ve hukuki çerçevede çevresel, sosyal ve İSG yükümlülüklerine yeterli finansman ve personel tahsis edilmesini sağlamak. • Paydaşlar ve yatırımcılar için şeffaflık ve hesap verebilirlik sağlayarak, ÖAŞ'nin risk maruziyetinin, raporlamasının ve çevresel, sosyal ve finansal performansının izlenmesini temin etmek. • ÖAŞ ve paydaşlar genelinde çevresel ve sosyal sorumluluk kültürünü teşvik etmek. • Tüm proje faaliyetlerinin yerel yasalara, çevre ile ilgili yönetmeliklere, kurumsal yönetişim politikalarına ve uluslararası en iyi uygulamalar ile kredi kuruluşlarının koşullarına uygun olmasını sağlamak. • ÖAŞ'nin yasal çerçevesini yönetmek, riskleri azaltmak ve sözleşmeden doğan tüm yükümlülükleri yerine getirmek için hukuk müşaviri ile iletişim halinde olmak. • ÖAŞ'nin performans, risk, uygunluk durumu ve halkın katılımı çalışmaları hakkında güncelleme, raporlama ve sunumları zamanında yapmak. • Resmi kurumlar, finans kuruluşları, sivil toplum ve projeden etkilenen topluluklarla olumlu ilişkiler geliştirmek. • Projenin süresi dolduğunda veya tamamlandığında çıkış stratejisinin veya varlıkları elden çıkarma planının geliştirilmesi ve yürütülmesini yönetmek. • Yasal ve hissedarların gereksinimlerine uygun olarak ÖAŞ'nin finansal ve yasal olarak tasfiye edilmesini denetlemek.
Ç&S Müdürü (ÖAŞ)	• Ç&S Yönetim Planlarının ulusal yasa ve yönetmelikler ile şirket politikalarına, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşlarının koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını gözden geçirmek ve sağlamak. • Tüm Ç&S yönetim sistemini ve projeye özgü alt planları geliştirmek ve yönetmek. • EPC'nin Ç&S Müdürü ve inşaat ekipleri ile koordineli bir şekilde Ç&S Yönetim Planını gözden geçirmek ve güncellemek.

	• Uygulama yöntemleri ve saha uygulamaları aracılığıyla, çevre ve toplum güvenliği önlemlerinin uygulanmasını sağlamak. • Tüm şantiye faaliyetlerinin EPC ve altyükleniciler tarafından güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin saha uygulamalarını doğru şekilde uygulamasını sağlamak. • Ç&S Planlarının uygulanması için EPC'ye ve altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Ç&S kriterlerini proje çalışmaları ve sözleşmelerine entegre etmek amacıyla dahili ekiplerle (örneğin, İSG, Hukuk, Satın Alma) iş birliği yapmak. • Uygunluğu sağlamak için EPC ve altyüklenicilerin çevresel ve sosyal performansını izlemek. • EPC ve altyüklenicinin Ç&S Yönetim Planı koşullarına uygunluğunu izlemek. • EPC ve altyüklenicinin Ç&S Yönetim Planı koşullarına uygunluğunu izlemek. • EPC ve altyüklenicilerin, düzeltici ve önleyici faaliyetleri de içeren düzgün kayıtlar tutmasını sağlamak. • Ç&S Müdür Yardımcısının izleme sistemlerinin uygulanmasını denetleyip denetlemediğini kontrol etmek. • EPC ve altyüklenicilerin gerekli Ç&S eğitimlerini vermelerini sağlamak. • Eğitim kayıtları ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Çevresel ve sosyal olayların etkin bir şekilde soruşturulmasını ve belgelenmesini sağlamak. • Düzeltici faaliyetlerin ve olay önleyici tedbirlerin uygulanmasını yönlendirmek veya desteklemek. • Acil durumlara hazırlıklı olma ve halkın güvenliği ile ilgili prosedürleri koordine etmek. • Kredi kuruluşları ve düzenleyiciler de dahil olmak üzere iç ve dış paydaşlara Ç&S uygunluğu ve performans raporlarını hazırlamak ve sunmak. • Sahanın uygunluğu, denetim, eğitim ve şikayetlerle ilgili belgeleri saklamak. • Paydaş katılım faaliyetlerini ve yerel topluluklarla istişareleri desteklemek. • Şikayet Mekanizmasını (ŞM) denetlemek ve halktan ve işçilerden gelen şikayetlerin zamanında çözüme kavuşmasını sağlamak. • Düzenleyici idareler, denetçiler ve STK'larla Ç&S uygunluğu ve performansı hususlarında iletişime geçmek • Çevreyle ilgili izinlerin alınmasını koordine etmek
İSG Müdürü (ÖAŞ)	• Sağlık, güvenlik, toplumla ilgili plan ve belgelerin şirket politikalarına, yasal yükümlülüklere, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin sağlık, güvenlik, toplumla ilgili plan ve belgelerde belirtilen koşul ve yükümlülükleri şirket politikalarına, yasal yükümlülüklere, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun şekilde uygulamasını ve bunlara bağlı kalınmasını sağlamak. • Projenin risk değerlendirmelerine ve iş tehlikesi analizlerine (İTA'lar) katkıda bulunmak ve bunların düzenli olarak güncellenmesini sağlamak. • Tüm şantiye faaliyetlerinin EPC ve altyükleniciler tarafından güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • Uygun uygulama yöntemleri ve saha uygulamaları aracılığıyla EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili önlemleri uygulamasını sağlamak. • Sahaya ulaşımı kontrol altına almak ve halkın güvenliğini sağlamak amacıyla EPC ve altyüklenicilerin sahanın fiziksel sınırlarını net bir şekilde tanımlamasını ve korumasını sağlamak. • Güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planların doğru şekilde uygulanması için EPC ve altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Güvenlik kontrollerinin günlük çalışma izinlerine, işbaşı eğitimlerine ve sahada gerçekleştirilen faaliyetlere entegrasyonunu denetlemek.

	• EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planlara ve yürürlükteki yasalara, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluğunu izlemek. • Şantiyelerde düzenli inceleme, denetim ve tehlike tanımlama ile ilgili gözden geçirmelerde bulunmak. • Güvenlik performansı metriklerini (örneğin, LTI'lar, ramak kala olayları, TRIR) takip ve analiz etmenin yanı sıra düzeltici önlemler önermek. • Kaza ve olaylarla ilgili kapsamlı soruşturmalara katılmak ve bunları denetlemek. • Kök nedenlerin tanımlanması, belgelenmesi ve düzeltici eylemlerin uygulanması ve onaylanmasını sağlamak. • Halk sağlığı ve güvenliği ile ilgili şikayetlerin zamanında ve uygun şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak. • Sahaya özgü İSG eğitim programlarının hazırlanması ve eğitimlerin gerçekleşmesinde EPC ve altyüklenicileri desteklemek. • Güvenlikle ilgili işe giriş, işbaşı ve işe özel eğitimlerin verilmesini ve kayıt altına alınmasını sağlamak. • İncelemelerin, olayların, güvenlik toplantılarının ve düzeltici eylemlerin kayıtlarını düzgün bir şekilde saklamak. • İSG performansı, uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetler ile ilgili olarak Proje Genel Müdürüne ve dış paydaşlara raporlama yapmak. • Güvenlik önlemlerini daha geniş kapsamlı saha ve topluluk risk kontrolleriyle uyumlu hale getirmek için iş sağlığı ve güvenliği ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • İnceleme, denetim ve uygunluğun onaylanması ile ilgili olarak düzenleyici idarelerle iletişim kurmak.
Kamulaştırma Müdürü (ÖAŞ)	• Ulusal yönetmelik ve uluslararası standartlarla uyumlu bir şekilde Yeniden Yerleşim Eylem Planı (YYEP) veya eşdeğer çerçeveleri uygulamak. • Harita, hukuk ve mühendislik ekipleriyle iş birliği içerisinde etkilenen arazileri, mülkleri ve paydaşları belirlemek. • Kamulaştırma prosedürleri ve onayları için resmi kurum ve kuruluşlar ile yasal mercilerle koordinasyonu sağlamak. • Projenin kapsamını, arazi gereksinimlerini, tazminat süreçlerini ve şikayet mekanizmalarını açıklamak amacıyla arazi sahipleri, kullanıcıları ve projeden etkilenen topluluklarla iletişime geçmek. • Gerektiğinde, arazi mülkiyeti, değerleme veya yeniden yerleşim ile ilgili anlaşmazlıklarda hukuki destek alarak ustalıkla arabuluculuk yapmak ve bu anlaşmazlıkları çözüme kavuşturmak. • Gerektiğinde, geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılması programları da dahil olmak üzere, yeniden yerleşim çalışmalarını koordine etmek. • Tazminat anlaşmaları, ödemeler ve yeniden yerleşimler ile ilgili ayrıntılı belgeleri saklamak. • Kamulaştırma süreçlerinin ulusal yasalar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu şartları ve ÖAŞ'nin iç politikalarına uygun olmasını sağlamak. • Arazi edinimi faaliyetlerinin çevresel veya sosyal yönetim planlarının ihlaline yol açmasını engellemek adına Ç&S ekipleriyle iş birliği yapmak. • Arazi edinimi ve yeniden yerleşim faaliyetleri ile ilgili süreci takip ederek üst yönetime ve dış paydaşlara bilgi vermek. • Kamulaştırma ile ilgili denetim, yatırımcıların bilgilendirilmesi ve uygunluk incelemeleri hususlarında girdi sağlamak. • Geciken arazi edinimleri, yasal anlaşmazlıklar veya topluluk muhalefeti ile ilgili riskleri belirlemek ve azaltmak. • Kamulaştırma ile ilgili sorunlar nedeniyle projenin zaman çizelgelerinin kesintiye uğramasını önlemek amacıyla acil durum planlarını uygulamak.
Ç&S Müdür Yardımcısı (ÖAŞ)	• Çevresel ve Sosyal Yönetimin geliştirilmesi, uygulanması ve sürekli olarak iyileştirilmesini yönetmek.

	• Tüm proje faaliyetlerini yerel yasalara, çevre ile ilgili yönetmeliklere, kurumsal yönetişim politikalarına ve uluslararası en iyi uygulamalar ile kredi kuruluşlarının koşullarına uygun şekilde uygulamak. • Etkin bir koordinasyon ve kaynak tahsisi temin ederek Müdürler, Uzmanlar, Mühendisler ve Topluluk İrtibat Görevlilerini içeren Ç&S ekibine stratejik olarak liderlikte bulunmak ve bu ekibi gözetim altında tutmak. • İzleme, denetimler, düzeltici faaliyetler ve eğitim programları ile EPC yüklenicileri ve altyüklenicilerin Ç&S koşullarına sürekli olarak uygun hareket etmesini sağlamak. • İnceleme, düzeltici/önleyici önlemler ve paydaş iletişimi de dahil olmak üzere olay ve uygunsuzluk yönetimini denetlemek. • Tüm çevresel ve sosyal konularla ilgili resmi düzenleyici kuruluşlar, finans kuruluşları, topluluklar, STK'lar ve diğer paydaşlarla ilişkilerde başlıca iletişim sorumlusu olarak görev yapmak. • Sürekli iyileştirme ve risk azaltma amacıyla ÖAŞ ve paydaşlar genelinde çevresel ve sosyal sorumluluk kültürünü teşvik etmek. • Ç&S performansı, riskleri ve yükselen trendler hakkında zamanında raporlar ve içgörüler sunarak yöneticilerin karar alma süreçlerini desteklemek. • Etkin bir şikayet yönetimi ve projeden etkilenen topluluklarla olumlu ilişkiler kurmak amacıyla Çevre Mühendisi, Ziraat Uzmanı, Sosyal Şef ve TİG'lerle iş birliği içerisinde halkın katılımı stratejilerini yönetmek. • Projenin planlaması, bütçe çalışmaları ve restorasyon ve inşaat sonrası izleme faaliyetlerini de kapsayan kapanış faaliyetlerine Ç&S ile ilgili hususların entegre edilmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicinin saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla, çevre ve toplum güvenliği önlemlerini uygulamasını desteklemek. • EPC ve altyüklenicilerin saha uygulamalarını doğru şekilde gerçekleştirmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin ilgili kayıtları tutmasını sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin düzeltici ve önleyici faaliyetlerin kayıtlarını tutmasını sağlamak. • Yönetim Planlarının şirket politikalarına uygun şekilde hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • Eğitim kayıtları ve ilişkili eğitim dokümanlarının incelenmesi vasıtasıyla EPC ve altyüklenicinin gerekli eğitimleri verdiğinden emin olmak. • Herhangi bir kaza veya olay meydana gelmesi durumunda kapsamlı bir soruşturma gerçekleştirmek. • Proje kapsamında kullanılacak belirlenmiş alanları önceliklendirerek projenin kapladığı ve etkilediği bütün alanlarda atık yönetimini sağlamak. • Çevresel ve sosyal izleme programlarını koordine etmek.
Sosyal Şefi (ÖAŞ)	• TİG'leri denetleyerek ve kendilerine mentorluk yaparak, TİG'lerin çalışmalarının projenin öncelikleri ve paydaş katılım stratejisiyle uyumlu olmasını sağlamak. • TİG ekibi için çalışma planları ve çizelgeleri hazırlamak ve uygulamak. • Tüm saha ekipleri arasında sürekli olarak iletişim, süreçlerden haberdar olma ve raporlama yöntemleri olmasını sağlamak. • Halkın sorunlarını, şikayetleri, iletişim katılımın sonuçlarını ve saha ile ilgili son gelişmeleri gözden geçirmek için düzenli olarak ekip toplantıları gerçekleştirmek. • Paydaş Katılım Planının (PKP) uygulanması sürecini yönetmek ve bu uygulamaların halkın gerçeklerini yansıttığından emin olmak. • Halkla gerçekleştirilen istişarelerin, yapılan toplantıların ve bilgi paylaşımı faaliyetlerinin planlanmasını ve yürütülmesini denetlemek. • Katılım faaliyetlerinin hassas ve marjinal grupları da kapsamasını sağlamak. • Yerel halk, yöneticiler ve kuruluşlarla olumlu, güvene dayalı ilişkiler kurmak ve bu ilişkileri sürdürmek. • Şikayet mekanizmasının (ŞM) topluluk ve proje düzeyinde etkin bir şekilde çalışmasını denetlemek.

	• Tüm şikayetlerin zamanında ve şeffaf bir şekilde kayıt altına alınmasını, işlenmesini ve çözüme kavuşturulmasını sağlamak. • Şikayet eğilimlerini analiz etmek ve sistemsel sorunları Ç&S Müdürüne bildirmek. • Halktan gelen geri bildirimler ile dahili incelemelere göre ŞÇM sürecinin sürekli olarak iyileştirilmesine katkıda bulunmak. • Sosyal katılım faaliyetlerinin performansını ve bu faaliyetlerin PKP hedeflerine uygunluğunu izlemek. • TİG'lerin gerçekleştirdiği faaliyetlerin, paydaş etkileşimlerinin ve şikayet sonuçlarının doğru, zamanında ve eksiksiz bir şekilde raporlanmasını sağlamak. • TİG'lerden gelen haftalık/aylık raporları incelemek ve onaylamak ve üst yönetim için konsolide edilmiş güncellemeler hazırlamak. • Tüm katılım faaliyetlerinin ulusal yönetmelikleri ve uluslararası standartları (örneğin, IFC PS, EBRD PK, Ekvator Prensipleri) karşılamasını sağlamak. • Paydaş katılımı, anlaşmazlıkların çözümü ve sahadaki belgelendirmeler ile ilgili TİG'lerin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve • TİG'lere bu eğitimleri vermek veya verilmesini ayarlamak. • Sosyal ekibin profesyonel gelişimini ve kapasite artışını teşvik etmek. • Altyükleniciler ve ilgili personele halkla iletişim kurma protokolleri ve şikayet yönetimi ile ilgili eğitim vermek. • PKP ve ilgili sosyal yönetim planlarının geliştirilmesine, gözden geçirilmesine ve periyodik olarak güncellenmesine katkıda bulunmak. • TİG'lerin saha düzeyinde bu planların uygulanmasını ve belgelendirilmesini desteklemesini sağlamak. • Alınan derslerin güncellenmiş plan ve katılım stratejilerine entegre edilmesini desteklemek. • Toplulukla ilgili etkileri belirlemek için Ç&S Müdürü, Ç&S Uzmanları, İSG, hukuk ve inşaat ekipleriyle koordinasyonu sağlamak • . • Teknik departmanlarla proaktif iletişimler kurarak halkın endişeleri ile projenin yürütülmesi arasındaki • uyumu desteklemek. • Kredi kuruluşları, düzenleyiciler ve kurumsal yönetim için hazırlanan raporlara sosyal performans girdilerini eklemek.
Ziraat Uzmanı (ÖAŞ)	• Kamulaştırma ve Ç&S ekipleriyle koordinasyon içerisinde projenin tarım arazisi, üretkenlik ve kırsal geçim kaynakları üzerindeki etkilerini değerlendirmek. • Projeden etkilenen çiftçiler ve geçimini tarımla sağlayan haneler için geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılması stratejilerinin geliştirilmesini ve uygulanmasını desteklemek. • Tarımla ilgili referans verileri toplamak, değişiklikleri izlemek ve etki azaltıcı önlemlerin etkinliğini değerlendirmek üzere saha ziyaretleri gerçekleştirmek. • Sosyal risk değerlendirmeleri ve Yeniden Yerleşim Eylem Planları (YYEP'ler) için teknik girdi sağlamak. • Destek ve eğitim programları düzenlemek için yerel tarım kuruluşları, kooperatifler ve yayın hizmetleriyle iletişimde bulunmak. • Tarımsal kaygılara odaklanan toplumsal istişarelere katılmak ve arazi kullanımı, mahsul kaybı veya geçim kaynakları üzerindeki etkilerle ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulmasına katkıda bulunmak. • Yerel uygulamalar ve pazar eğilimleriyle uyumlu sürdürülebilir çiftçilik girişimlerinin ve tazminat stratejilerinin belirlenmesine ve uygulanmasına yardımcı olmak. • Zirai geçim kaynakları ile ilgili göstergeleri izleyip raporlayarak, proje ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluk sağlamak. • İlgili sosyal ve geçim kaynakları yönetim planlarının gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak. • Zirai hususlarla ilgili saha düzeyinde gerçekleştirilen uygulama, eğitim ve paydaş katılımı faaliyetlerinde Sosyal Şef ve Topluluk İrtibat Görevlilerine destek olmak.

Kamulaştırma Mühendisi (ÖAŞ)	• Tasarım ve harita ekipleriyle koordinasyon içerisinde kadastro haritalarını, arazi parsel verilerini ve kamulaştırma planlarını incelemek ve doğrulamak. • Teknik çizimleri, parsel düzeyinde kamulaştırma haritalarını ve kesitleri mühendislik doğrulaması için hazırlamak ve güncellemek. • Kamulaştırma ile ilgili olarak teknik dokümantasyonun projenin yasal, uzamsal koşulları, uluslararası standartlar ve kredi kuruluşlarının koşulları ile uyumlu olmasını sağlamak. • Bütün parseller için kamulaştırma klasörlerinin tüm teknik detayları içerecek şekilde hazırlanmasını desteklemek. • Parsellerin sınırlarını, mevcut yapıları, mahsulleri ve kamu hizmetlerini onaylamak için saha denetimleri ve saha doğrulama faaliyetleri gerçekleştirmek. • GPS koordinatları ve fotoğraflı kanıtlar da dahil olmak üzere etkilenen mülklerin fiziksel koşullarını kayıt altına almak ve belgelendirmek. • Saha ziyaretleri ve teknik değerlendirmeler sırasında topograflar, mülk değerleme uzmanları ve hukuk danışmanları ile iş birliğinde bulunmak. • Etkilenen parseller, kamulaştırma durumu ve mühendislik incelemeleriyle ilgili teknik bilgileri bir veritabanında tutmak. • Kamulaştırma Müdürü için teknik özetler, doğrulama raporları ve sürecin ilerlemesi ile ilgili son gelişmeleri içeren raporlar hazırlamak. • Her bir parsel için teknik izin ve yetkileri takip etmek ve gecikmeler veya teknik tutarsızlıkları raporlamak. • Teknik incelemeler, haritalama açıklamaları ve varlık tanımlamaları sırasında arazi sahipleriyle kurulan iletişimlere destek olmak. • Teknik tutarsızlıkların çözüme kavuşturulmasında belediyenin mühendisleri, kadastro ofisleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon sağlamak. • Varlık değerleme ve tazminat süreçleri için teknik girdi sağlayarak hukuk ve değerleme ekiplerine destek olmak. • Tüm mühendislik faaliyetlerinin ulusal yasalara, çevresel ve sosyal standartlara, uluslararası standartlara, kredi kuruluşu koşullarına ve projenin kılavuz ilkelerine uygunluk göstermesini sağlamak. • Arazi edinimi raporları, şikayetlere verilen yanıtlar ve denetimle ilgili belgeler için teknik ek dokümantasyonun hazırlanmasına destek olmak. • Kredi kuruluşları veya düzenleyici kurumların gerçekleştirdiği denetimler sırasında kamulaştırmayla ilgili teknik konularda destek sağlamak.
Harita Mühendisi (ÖAŞ)	• Topografik, kadastral ve mühendislik etütler de dahil olmak üzere projeyle ilgili tüm arazi ölçüm faaliyetlerini planlamak, koordine etmek ve denetlemek. • Projenin koşullarına uygunluğu sağlamak amacıyla, EPC yüklenicileri veya altyükleniciler tarafından hazırlanan arazi etüdü verileri, haritalar ve çizimleri incelemek ve onaylamak. • Parsellerin sınırları, arazi mülkiyeti ve fiziksel varlık envanterlerini doğrulayarak kamulaştırma sürecine destek olmak. • Tüm etüt faaliyetlerinin uygun araçlar (örneğin, GPS, takometre, dronlar) kullanılarak gerçekleştirilmesini ve ulusal ve uluslararası standartlara uygunluk göstermesini sağlamak. • Arazi ölçümleri, haritalar ve yasal belgelerdeki tutarsızlıkları çözüme kavuşturmak için tasarım, mühendislik ve hukuk ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Etüt gerçekleştirilen tüm alanlar ile projeden etkilenen varlıklar ile ilgili güncel bir jeouzamsal veritabanı tutmak. • Kamulaştırma Mühendisleri, TİG'ler ve mülk değerleme uzmanları ile birlikte sahada gerçekleştirilen denetimlere ve saha doğrulama çalışmalarına katılmak. • Arazi edinimi dokümantasyonu, şikayetlerin çözüme kavuşması ve halkla istişare süreçleri ile ilgili olarak teknik girdi sunmak. • Etütlerle ilgili belgelerin düzgün bir şekilde arşivlenmesini ve denetimler, idari kurumlar tarafından yapılacak incelemeler ve dahili kontroller için ulaşılabilir olmasını sağlamak. • Proje alanı içerisinde güvenli ve verimli etüt çalışmaları yapılmasını sağlamak üzere EPC ve altyüklenicinin arazi ölçüm ekiplerini denetlemek.

	• Gerektiğinde arazi etüdü çıktılarının resmi olarak onaylanması için ilgili kamu kuruluşları (örneğin, kadastro idareleri, belediyeler) ile iletişime geçmek. • Çevresel, sosyal ve mühendislik uygulamaları için haritaların, kesitlerin ve uzamsal planların hazırlanmasına katkıda bulunmak.
Topograf (ÖAŞ)	• Uygun araç ve teknolojiler kullanarak etkilenen arazi parsellerinin ve varlıklarının ayrıntılı topografik ve kadastro ölçümlerini yapmak. (örneğin, takometreler, GPS, dronlar) • Kamulaştırma için net bir şekilde sınırların çizilmesine yardımcı olmak amacıyla arazi sahipleri, topluluklar ve ilgili idareler ile koordinasyon halinde arazi sınırlarını işaretlemek. • Proje tasarımı ve mühendislik verilerine göre arazi edinimi haritalarının, parsel sınırlarının ve altyapı uyumlaştırmalarının hazırlanmasına ve doğrulanmasına yardımcı olmak. • Tazminat değerlendirme amaçlı olarak fiziksel varlıkların (binalar, ağaçlar, sulama sistemleri, mahsuller vb.) envanterini desteklemek. • Arazi etüdü verileri ile CBS sistemleri arasında koordinasyon sağlamak ve kamulaştırma ile ilişkili tüm parsel ve varlıklar ile ilgili güncel bir uzamsal veritabanı tutmak. • Belgelerde tutarlılık ve teknik doğruluğu sağlamak amacıyla Kamulaştırma, Hukuk, Sosyal ve İnşaat Mühendisliği ekipleriyle yakın bir şekilde çalışmak. • Paydaşlarla saha doğrulama ziyaretlerine katılarak, sınır işaretleme ve envanter oluşturma sırasında şeffaflık ve fikir birliği sağlamak. • Yasal kayıt, tazminat ve izin süreçleri için gerekli olan arazi etüdü verilerini ve belgelerini temin etmek. • Tüm arazi etüdü ekipmanlarının güvenli, verimli kullanımını ve bakımını sağlamak. • Şirket ve düzenleyici standartlara uygun olarak arazi verilerinin, arazi etüdü sonuçlarının ve haritaların net kayıtlarını ve arşivlerini tutmak.
İSG-Ç Sorumlusu (ÖAŞ)	• Güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planların yürütülmesini desteklemek ve EPC yüklenicileri ve altyüklenicilerin saha faaliyetlerini yürürlükteki yasalar, uluslararası standartlar ve kredi kuruluşu koşulları doğrultusunda güvenli bir şekilde gerçekleştirmesini sağlamak. • Sahada düzenli incelemelerde bulunmak, tehlike tespiti ve risk değerlendirmeleri yapmak; düzeltici ve önleyici faaliyetleri takip etmek. • Güvenlik protokollerine uygunluğu izlemek ve İSG önlemlerinin uygulama yöntemleri ve çalışma prosedürlerine entegre edilmesini sağlamak. • Güvenlik izinleri, olay kayıtları ve eğitim kayıtları vb. İSG belgelerini tutmak. • Kaza ve olay soruşturmalarına katılarak, bulguların belgelenmesini ve bu durumlardan alınan derslerin ekiplere iletilmesini sağlamak. • Tüm ilgili saha personeli için İSG eğitimi verilmesinde yardımcı olmak ve yüklenicinin eğitim kayıtlarının düzgün olup olmadığını gözden geçirmek. • Şantiyenin düzgün bir şekilde sınırlandırılmış ve güvenlik tabela ile bariyerlerinin yerinde ve bakımlı olmasını sağlamak. • İlgili ekiplerle koordinasyon halinde iş sağlığı, saha güvenliği ve toplum güvenliği ile ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulmasına yardımcı olmak. • Saha deneyimine ve denetim bulgularına göre güvenlik plan ve prosedürlerinin gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak. • Yüklenicilere ve altyüklenicilere sağlık ve güvenlik performanslarını iyileştirmeleri için teknik yönlendirmelerde bulunmak. • Güvenlik kontrollerinin günlük çalışma izinlerine, işbaşı eğitimlerine ve sahada gerçekleştirilen faaliyetlere entegrasyonunu sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planlara ve yürürlükteki yasalara, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluğunu izlemede İSG Müdürüne yardımcı olmak. • Şantiyelerde düzenli inceleme, denetim ve tehlike tanımlama ile ilgili gözden geçirmelerde bulunmak. • Güvenlik performansı metriklerini (örneğin, LTI'lar, ramak kala olayları, TRIR) hazırlamak ve düzeltici önlemler önermek.

	• Kaza ve olaylarla ilgili kapsamlı soruşturmalara katılmak ve bunları denetlemek. • Düzeltici faaliyetleri uygulamak ve kök neden analizi yapmak. • Düzeltici ve önleyici faaliyetlerin dokümantasyonunu hazırlamak. • Güvenlikle ilgili işe giriş, işbaşı ve işe özel eğitimler vermek ve kayıt altına almak. • İnceleme, denetim ve uygunluğun onaylanması ile ilgili olarak düzenleyici idarelerle iletişim kurmak.
Proje Direktörü (EPC)	• Sözleşme hedefleri ve şirket standartlarıyla uyumlu olarak EPC genel yürütme stratejisini tanımlamak ve bu stratejinin uygulanmasını denetlemek. • Disiplinler arası proje ekiplerini yöneterek, önemli kilometre taşlarına ulaşmak için EPC çalışmalarını koordine etmek. • Projenin kaynak bulma, bütçe tahsisi ve malzeme ve personelin verimli kullanımı ile ilgili stratejik kararlar almak. • Tüm proje personelinin proje planları ve standartları hakkında eksiksiz bir şekilde bilgilendirilmesini ve bu plan ve standartlara uygunluk göstermelerini sağlamak. • Acil durumlarda yönetimin dahili müdahalesini koordine etmek. • Projenin yönetim planlarının (İSG, Ç&S, KG/KK vb.) şirket politikalarına, yasal çerçevelere, uluslararası standartlara , ÖAŞ ve kredi kuruluşu koşulları doğrultusunda hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • İlgili tüm planları altyüklenicilere açıkça iletmek ve altyüklenicilerin performanslarını izlemek. • Düzenli saha denetimleri ve güvenlikle ilgili gözden geçirmeleri onaylamak ve izlemek. • Performans hedeflerinin karşılandığından emin olmak için projenin ÖPG'lerini, zaman çizelgelerini ve bütçelerini takip etmek. • Tüm çalışanların faaliyetler sırasında projenin yönetim planlarında belirtilen yükümlülüklere uygunluk göstermesini sağlamak. • Uygunsuzluk durumunda, Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü ile koordinasyon sağlayarak uygun düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak • Tüm personelin sağlık, güvenlik, çevre ve sosyal performans ile ilgili gerekli eğitimleri almasını sağlamak. • Eğitim planlarını onaylamak ve EPC ve altyüklenici ekiplerinin bunları uygulamasını değerlendirmek. • ÖAŞ, işveren ve önemli paydaşlara öncelikli EPC temsilcisi olarak hizmet vermek. • Uyumlaştırma ve uygunluğu sağlamak amacıyla proje sahipleri, altyükleniciler ve tedarikçilerle iletişim kanallarını korumak. • Gerektiğinde düzenleyici idareler, toplum temsilcileri ve denetçilerle koordinasyonu sağlamak. • Paydaşların özellikle güvenlik ve çevresel ve sosyal konularla ilgili olan endişelerini proaktif ve şeffaf bir şekilde belirlemek. • Teknik, sağlık, güvenlik, toplum güvenliği, çevresel ve sosyal boyutlarla ilgili risk yönetimi ve etki azaltıcı stratejileri denetlemek. • Kalite yönetim sistemlerinin proje aşamalarında sürekli olarak uygulanmasını sağlamak. • Talepler, değişiklikler ve ticari hususlarla ilgili belgelerin hazırlanmasını ve onaylanmasını denetlemek. • Üçüncü taraf incelemeleri, denetimlerini ve durum değerlendirmesi çalışmalarınız izlemek. • İnşaat aşamasının düzgün şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla altyüklenicileri denetlemek ve koordine etmek.
Ç&S Müdürü (EPC)	• Ç&S Yönetim Planlarının şirket politikalarına, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • İlgili yüklenici uzmanları ve inşaat ekipleri ile koordineli bir şekilde çevresel ve sosyal yönetim planlarını gözden geçirmek ve güncellemek. • ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ile uygunluk denetimleri ve raporlamaları ile ilgili koordinasyonu sağlamak.

	• Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla çevresel ve sosyal önlemleri uygulamak. • Çevresel ve sosyal yönetim planlarında ana hatlarıyla belirtilen tüm koşul ve yükümlülüklerin proje faaliyetleri sırasında uygulanmasını ve bu koşul ve yükümlülüklere uyulmasını sağlamak. • Çalışanların ve yüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planlarının koşullarını karşılamasını ve ilgili eğitimlerin yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler/Altyüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planlarını iletmesini ve uygulamasını sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planı koşullarına uygunluk gösterdiğini izlemek. • Trafik yönetmeliği ve su ve kanalizasyon hizmetlerinin korunması gibi güvenlik önlemlerinin uygulanmasını sağlamak. • Saha sınırlarının düzgün bir şekilde tanımlanmasını ve izlenmesini sağlamak. • Düzenleyici denetimlere ve üçüncü taraf değerlendirmelerine katılmak. • Ç&S ÖPG'lerini yüklenici değerlendirmelerine ve performans incelemelerine entegre etmek. • Sahadaki tüm personelin uygun Ç&S eğitimi almasını sağlamak. • Altyüklenicinin Ç&S işe giriş ve tazeleme eğitimlerini denetlemek. • Ç&S farkındalığını güçlendirmek için işbaşı eğitimleri ve gayriresmi eğitimleri teşvik etmek. • Altyüklenicilerin Ç&S performansını izlemek ve uygunluğu sağlamak. • Çevre Mühendisleri, Biyoçeşitlilik Uzmanı, Arkeolog ve TİG'leri denetlemek ve izleme sistemlerini kontrol etmek. • Düzeltici/iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Proje Direktörüne Ç&S performans raporlaması yapılmasını yönetmek • Alınan dersler ve olay analizleri aracılığıyla sürekli iyileştirmeyi teşvik etmek. • Kaza ve olayları kapsamlı şekilde soruşturmak. • Çevresel ve sosyal konular ile ilgili şikayetlerin derhal çözüme kavuşmasını sağlamak. • Toplum güvenliğiyle ilgili olarak davranış protokolleri uygulamak. • Ç&S olayları ile ilgili olarak acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürleri oluşturmak. • Cinsiyet, hassasiyet ve sosyal kapsayıcılık ilkelerini saha düzeyindeki uygulamalara entegre ederek kapsayıcı uygulamalar oluşturmak.
İSG Müdürü (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerinin proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarının hazırlanması, revize edilmesi ve sürekli bir şekilde iyileştirilmesini sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülüklerin uygulanmasını ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Sağlık ve güvenlik planlarının uygulanması için Yüklenicilere/Altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlanmasını, yeterli şekilde işaretlenmesini ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlenmesini sağlamak.

	• Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerinin uygulanmasını denetlemek. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini koordine etmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG Planı yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Bu Planın yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Bu Planın tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Sistemik sorunları belirlemek ve uzun soluklu önleyici stratejiler geliştirmek amacıyla olaylardan ve ramak kala olaylarından elde edilen eğilimleri analiz etmek. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak. • Proje Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.
İşyeri Hekimi (EPC)	• Saha personeline yerinde tıbbi bakım, ilk yardım yapmak ve acil müdahalede bulunmak. • Rutin sağlık kontrolleri ve değerlendirmeler vasıtasıyla çalışanların sağlık durumunu izlemek. • Doğru ve gizli sağlık kayıtları ve olay kayıtları tutmak. • İş sağlığı risklerini belirlemek ve yönetmek; önleyici tedbirler önermek. • Tıbbi ekipmanların, ilk yardım çantalarının ve acil durum protokollerinin ulaşılabilir ve hazır olmalarını sağlamak. • Sağlıkla ilgili farkındalık arttırıcı eğitimler düzenlemek ve zihinsel sağlık ve iyi yaşam programlarını desteklemek. • Hijyen, temizlik ve hastalık kontrol önlemlerini uygulamak için İSG ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Yerel iş sağlığı yasalarına ve projeye özgü sağlık standartlarına uygunluğu sağlamak. • Sevkler ve acil tıbbi durumlar için saha dışındaki hastane veya kliniklerle iş birliği yapmak. • Saha denetimlerine katılmak ve İSG-Ç denetimlerinin sağlık ile ilgili kısımlarına katkıda bulunmak. • Risk değerlendirmeleri, uygulama yöntemleri ve İSG Planlarına tıbbi konularda katkıda bulunmak. • Gerektiğinde COVİD-19 veya diğer salgın müdahale prosedürlerini desteklemek. • Mesleki yaralanmaları ve hastalıkları tespit etmek ve bunlarla ilgili önleme planları hazırlamak.

	• Tüm çalışanların iş kazası ve meslek hastalıklarını da içeren sağlık kayıtlarını takip etmek.
Arkeolog (EPC)	• İnşaat faaliyetleri öncesinde ve sırasında projenin kapladığı alanda arkeolojik etütler ve değerlendirmeler yapmak. • Arkeolojik veya kültürel miras bulgularını belirlemek ve belgelemek amacıyla kazı ve toprak işlerini izlemek. • Ulusal yasalar, proje politikaları, uluslararası standartlar ve ÖAŞ ile Kredi Kuruluşu koşullarına uygun olarak Kültürel Miras Yönetim Planı'nın (KMYP) sürekli olarak güncellemek ve güncellenmesine yardım etmek. • Tüm inşaat alanlarında rastlantısal buluntu prosedürlerinin uygulandığını kontrol etmek ve keşfedilen eserlerin uygun şekilde belgelenmesini, korunmasını veya yer değişimini sağlamak. • Gerekli izinleri ve onayları almak için ulusal ve yerel kültürel miras yetkilileriyle iletişim kurmak ve gerektiğinde bulguları raporlamak. • Rastlantısal buluntu protokolleri ve yasal yükümlülükler dahil olmak üzere inşaat personeli ve altyüklenicilere kültürel miras bilinci konusunda eğitim vermek. • Kültürel mirasla ilgili hususları daha geniş ölçekte saha yönetimine ve günlük çalışmalara entegre etmek için Çevresel, Sosyal ve İSG ekipleriyle iş birliği yapmak. • Kültürel mirasla ilgili endişelerin oluştuğu paydaş katılım süreçlerine katılmak. • Gerektiğinde gelişmiş değerlendirme ve koruma stratejileri için dış uzmanlarla veya laboratuvarlarla koordinasyon sağlamak. • GPS verileri, fotoğraflar, kataloglar ve raporlar dahil olmak üzere arkeolojik çalışmaların kayıtlarını düzgün bir şekilde tutmak. • Uygun yerlerde kültürel mirasın korunmasına yönelik toplumsal farkındalığı ve duyarlılığı teşvik etmek. • Arkeolojik etki azaltıcı önlemler içerdiğini doğrulamak için yüklenicinin uygulama yöntemlerini ve çalışma planlarını incelemek.
Biyoçeşitlilik Uzmanı (EPC)	• Projenin kapladığı alan içerisinde ve çevresinde mevcut olan habitatları, türleri ve ekosistem koşullarını anlamak ve belgelemek için biyoçeşitlilik ile ilgili mevcut durum değerlendirmelerinde bulunmak. • İnşaat faaliyetleri sırasında biyoçeşitlilik risklerini izlemek, hassas habitatların, kritik türlerin ve ekolojik koridorların olumsuz etkilenmemesini sağlamak. • Ulusal çevre mevzuatına ve uluslararası biyoçeşitlilik standartlarına uygunluk sağlamak. • Çevre Mühendisi ve Ç&S Müdürü ile koordineli bir şekilde Biyoçeşitlilik Eylem Planı (BEP) ve Biyoçeşitlilik Yönetim Planı (BYP) ile bunlarla ilişkili etki azaltıcı önlemleri uygulamak. • Yükleniciler ve altyüklenicilerin ekolojik etki azaltıcı önlemleri (örneğin, habitat restorasyonu, türlerin yeniden yerleştirilmesi, tampon bölgeler) uygulamalarını sağlamak. • Biyoçeşitlilik koruma koşulları konusunda inşaat ve çevre ekiplerine eğitim verilmesi ve sahada bulunan önemli türler ve habitatlar konusunda bu ekiplerin farkındalıklarını arttırmak. • Projenin performans izleme sistemleri ve çevre yönetim planları doğrultusunda biyoçeşitlilik göstergelerini izlemek ve bulguları raporlamak. • Biyoçeşitlilikle ilgili uygunsuzluklar gözlemlendiğinde derhal düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. • Gerektiğinde, biyoçeşitlilik ile ilgili konularda yerel çevre idareleri, danışmanlar ve STK'larla iletişime geçmek. • Biyoçeşitlilik performansıyla ilgili çevre inceleme ve denetimlerine destek vermek. • Biyoçeşitlilikle ilgili kayıtları tutmak ve Ç&S Müdürü ve Proje Direktörüne düzenli aralıklarla sunulan rapor ve güncellemelere katkıda bulunmak. • Gerektiğinde Topluluk İrtibat Görevlisi ile iş birliği içerisinde biyoçeşitliliğin korunmasıyla ilgili toplumsal farkındalık faaliyetlerine yardımcı olmak. • Biyoçeşitlilikle ilgili hususların saha planlaması, inşaat yöntemleri ve arazinin rehabilitasyonuna entegre edilmesini sağlamak.

	• Biyoçeşitlilikle ilgili etki azaltıcı önlemler içerdiğini doğrulamak için yüklenicinin/altyüklenicinin uygulama yöntemlerini ve çalışma planlarını incelemek.
İSG Şefi (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerini proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütmek. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını hazırlamak, revize etmek ve sürekli bir şekilde iyileştirmek. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülükleri uygulamak ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Yükleniciye teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. Yüklenicilere/Altyüklenicilere sağlık ve güvenlik planlarını uygulatmak. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlamak, yeterli şekilde işaretlenmesini sağlamak ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlemek. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerini uygulatmak. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini yerine getirmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG planlarının yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Ç&S planlarının yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Ç&S planlarının tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşturulmasını takip etmek. • İSG Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.
İSG Mühendisi (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerini proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütmek.

	• EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını hazırlamak, revize etmek ve sürekli bir şekilde iyileştirmek. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülükleri uygulamak ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Sağlık ve güvenlik planlarının uygulanması için Yüklenicilere/Altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlamak, yeterli şekilde işaretlenmesini sağlamak ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlemek. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerini uygulatmak. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini yerine getirmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG planlarının yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Ç&S planlarının yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Ç&S planlarının tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşturulmasını takip etmek. • İSG Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.
İSG-Ç Teknisyeni (EPC)	• İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre (İSG-Ç) Yönetim Planlarının sahada uygulanmasına destek olmak. • İSG-Ç Mühendisi veya İSG Müdürünün kontrolü altında saha düzeyinde tehlike tespiti ve risk değerlendirmeleri gerçekleştirmek. • İSG-Ç protokollerine uygunluğu sağlamak adına saha koşullarının, ekipmanların ve uygulamaların incelenmesine yardımcı olmak. • Çalışanlar ve altyüklenicilerin KKD'leri uygun şekilde kullandığını izlemek ve her gün bu uygunluğun sağlandığından emin olmak. • Olayların, ramak kala durumlarının ve güvenli olmayan hareketlerin/koşulların belgelenmesine yardımcı olmak. • Güvenlikle ilgili işbaşı eğitim ve tatbikatlarının organize edilmesine destek olmak ve sahadaki güvenlikle ilgili bilgilendirmelere katılmak.

	• Güncellenmiş İSG-Ç kayıtlarının, çalışma izinlerinin ve sahaya özgü risk kayıtlarının tutulmasına yardımcı olmak. • Güvenli çalışma alanları ile güvenlik tabela ve bariyerlerine uyulmasını sağlamak amacıyla saha ekipleriyle koordinasyon kurmak. • İSG-Ç ile ilgili hususları ve gözlemleri düzeltici faaliyetlerinde zamanında yapılması için kıdemli İSG-Ç personeline iletmek. • Her gün sahada bulunma ve çalışanlarla gayriresmi etkileşimler vasıtasıyla proaktif bir güvenlik kültürünü teşvik etmek.
İSG-Ç Personeli (EPC)	• Kazaları önlemeyi desteklemek amacıyla inşaat faaliyetleri sırasında rutin güvenlik kontrolleri ve gözlemleri gerçekleştirmek. • KKD kullanımı, temizlik ve acil durumlarda erişim gibi temel İSG-Ç gerekliliklerinin saha düzeyinde uygulanmasına destek olmak. • Güvenli olmayan davranışları, ramak kala durumlarını veya olayları İSG-Ç Teknisyeni veya Mühendisine bildirmek. • Güvenlik işaretleri, ilk yardım çantaları ve yangın söndürücülerin yerleştirilmesi gibi temel güvenlik lojistiğine yardımcı olmak. • Gerekirse, acil durum tatbikatları ve gerçek zamanlı tahliyeler sırasında destek sağlamak. • Sahada gerçekleştirilen İSG-Ç bilgilendirmelerine katılmak ve işçiler ile İSG-Ç personeli arasında bir iletişim bağlantısı görevi görmek. • İSG-Ç malzemeleri, izinleri ve kayıtlarının dağıtımını ve toplanmasını desteklemek. • Güvenlik kurallarına (örneğin, kask, yelek, kimlik kartı) uygunluk sağlamak için sahaya girişte yapılan kontrollere yardımcı olmak. • Amirlerin yönlendirdiği dökümtüye müdahale etme ve temizleme çalışmalarına destek vermek
İSG-Ç Eğitmeni ve Belge Denetmeni (EPC)	• İSG-Ç Müdürü ile iş birliği içerisinde işin görev ve risk seviyelerine özel hazırlanmış İSG-Ç eğitim modülleri geliştirmek ve bu eğitimleri vermek. • EPC ve altyüklenicinin tüm personeli için eğitim matrislerini, yoklama kayıtlarını ve yeterlilik sertifikalarını saklamak. • İşe yeni başlamış çalışanlar ve ziyaretçiler için güvenlik oryantasyon programları organize etmek. • Tazeleme eğitimleri, acil durum tatbikatları ve farkındalık arttırma kampanyaları (örneğin, ısı stresi, kapalı alan) organize etmek. • Tüm eğitim materyalleri, uygulama yöntemleri ve İSG-Ç prosedürlerinin güncel olmasını ve düzgün şekilde arşivlenmesini sağlamak. • İSG-Ç ile ilişkili planlar, izinler, inceleme raporları ve güvenlik bilgi formları ile ilgili belge kontrol sistemlerini yönetmek. • Belge revizyonlarının takip edilebilirliğini ve denetim koşullarına uygunluğu sağlamak. • Gerekli İSG-Ç belge ve kanıtlarını sunarak dahili ve harici denetimlere destek olmak. • Saha gözlemlerine ve alınan derslere dayalı eğitim içeriğinin iyileştirilmesine katkıda bulunmak.
Paramedik (EPC)	• Acil tıbbi bakım sağlamak, hastaları stabilize hale getirmek ve gerektiğinde tedavi amaçlı tahliyeyi koordine etmek. • İşyeri Hekimine sağlık kontrolleri yapma, hasta kayıtlarını tutma ve takip tedavilerini gerçekleştirmede yardımcı olmak. • Acil tıbbi malzemelerin, ilaçların ve ilk yardım çantalarının stoklarını ve durumlarını izlemek. • Sahada meydana gelen sağlıkla ilgili olaylara, kazalara veya hastalıklara müdahale etmek ve olayın ayrıntılarını doğru bir şekilde kayıt altına almak. • İş sağlığı ve güvenliği ile acil durum müdahale tatbikatlarına katılmak. • Hijyen izleme ve sağlık farkındalığı kampanyalarını destek vermek. • Tıbbi tesisleri ve ilk yardım istasyonlarını temiz, güvenli ve işlevsel tutmak. • Sağlık veya tıbbi sorunları içeren olay soruşturmalarına katkıda bulunmak.

	• Sağlık risklerini veya eğilimlerini İşyeri Hekimi ve İSG Müdürüne bildirmek.
Çevre Mühendisi (ÖAŞ ve EPC)	• Bu Planın yürütülmesinin izlemek ve kaydetmek (Altyükleniciler tarafından uygulanması dahil). • Proje faaliyetlerinin ulusal çevre mevzuatı, izinler, uluslararası standartlar ve kredi kuruluş koşullarına uygun olmasını sağlamak. • Ulusal mevzuat, uluslararası standartlar ve kredi kuruluş koşullarına uygunluğu sağlamak amacıyla Çevresel ve Sosyal Yönetim Planlarını ve sahaya özgü alt planları uygulamak ve izlemek. • Çevre ile ilgili rutin incelemelerde bulunmak ve yükleniciler ve altyüklenicilerin gerçekleştirdiği tüm saha çalışmalarının onaylı uygulama yöntemleri ve etki azaltıcı önlemlere uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • Çevre izleme programları uygulamak. • Güncel çevre kayıtları ve veritabanları tutmak; yönetmelikle alakalı veya kredi kuruluşunun denetimleri için raporların hazırlanmasını yardımcı olmak. • Proje kapsamında kullanılacak belirlenmiş alanları önceliklendirerek projenin kapladığı ve etkilediği bütün alanlarda atık yönetimini sağlamak. • Yüklenici ve altyüklenicinin onaylı atık depolama, ayrıştırma ve bertaraf uygulamalarına uyup uymadığını takip etmek. • İnşaat aşamasında saha personeline düzenli eğitimler vermek. • Çevre yönetimi konusunda gerekli eğitimlerin verilmesini ve tüm personelin bu gerekli eğitimleri almasını sağlamak. • Saha düzeyinde çevre farkındalığını artırmak için işbaşı ve işe başlama eğitimlerine destek vermek. • Düzenli olarak iç denetim yapmak ve uygunsuzlukları bildirmek. • Uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını ve derhal ele alınmasını sağlamak. • Düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesine ve takip edilmesine katkıda bulunmak. • Çevre ile ilgili olayların incelenmesine destek vermek ve kök neden analizi ve takip raporlamasına yardımcı olmak. • Bu Planın uygulama performansı hakkında raporlama yapmak. • Bu Planın gözden geçirilmesi ve güncellenmesine yardımcı olmak. • Alınan derslerin ve saha deneyimlerinin plan revizyonlarına ve eğitim güncellemelerine dahil edilmesini sağlamak. • Birbiriyle iç içe geçen sorunları ele almak amacıyla İSG ve Sosyal ekiplerle iş birliği yapmak. • Projeye özel çevresel önlemlerin uygulanmasını sağlamak amacıyla altyüklenicilerle koordinasyon sağlamak. • Çevresel izleme veya raporlama için gerektiğinde dış laboratuvarlar, danışmanlar veya düzenleyici kurumlarla iletişime geçmek. • Çevreyle ilgili izinlerin alınmasına destek vermek • Proje süresince tüm çevre izinlerinin alınması, yenilenmesi ve bu izinlere uygunluk gösterilmesini sağlamak. • Saha deneyimi, yönetmeliklerle ilgili değişiklikler ve paydaş geri bildirimlerine göre çevre planlarının düzenli aralıklarla gözden geçirilmesine ve revize edilmesine katkıda bulunmak. • Çevresel performans raporlarını hazırlayarak Ç&S Müdürü ve ilgili paydaşlara sunmak. • Çevresel koşulları çalışma planlarına entegre etmek için inşaat ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Atık ayrıştırma, depolama, taşıma ve belirlenmiş ve onaylanmış tesislere bertaraf etme de dahil olmak üzere saha genelinde uygun atık yönetimi uygulamalarının uygulanmasını sağlamak. • İç denetimler gerçekleştirmek ve incelemelerde bulunmak; uygunsuzlukları tespit ederek düzeltici ve önleyici faaliyetleri takip etmek.
Topluluk İrtibat Görevlisi (TİG)	• Kamuyu Projenin kapsamı, ilerlemesi ve muhtemel etkileri hakkında bilgilendirmek.

(ÖAŞ ve EPC)	• Düzenli halk toplantıları, odak grupları ve katılım forumları organize etmek ve yapılmasını sağlamak. • Projeden etkilenen kişiler (PEK'ler), topluluk liderleri ve yerel kuruluşlarla açık iletişim yolları tesis etmek. • Çeşitli topluluklara özel iletişim materyalleri hazırlamak ve dağıtmak. • PKP kapsamında bulunanlar da dahil olmak üzere tüm dahili ve harici şikayetlerin Şikayet Mekanizması'na (ŞM) uygun şekilde yönetilmesini sağlamak. • Şikayetleri ve itirazları zamanında ve saygılı bir şekilde kayıt altına almak, izlemek ve takip etmek. • Proje faaliyetleriyle ilgili toplumsal anlaşmazlıkların veya endişelerin çözüme kavuşturulmasını sağlamak. • Hassas veya marjinal grupların Projeden nasıl etkilenebileceğini değerlendirmek. • Risk altında olan veya yeterince temsil edilmeyen topluluklar için etki azaltıcı önlemler veya bu topluluklara özel katılım yaklaşımları önermek. • Özellikle kadınlar, gençler, yaşlılar ve engelliler için istişare süreçlerine adil katılımı sağlamak. • Altyükleniciler tarafından yürütülen faaliyetleri de içeren sosyal konularla ilgili hususların uygulanmasının izlenmesine ve kayıt altına alınmasına destek vermek. • PKP'nin uygulama performansının ve halktan gelen geri bildirimlerin değerlendirilmesine yardımcı olmak • Düzenli iç denetimlere ve uygunsuzlukların raporlanmasına katkıda bulunmak. • İlgili uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını ve derhal ele alınmasını sağlamak. • Düzeltici faaliyetler ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine katılım sağlamak ve bunların takip edilmesine destek vermek. • Ç&S Müdürü ile koordinasyon içerisinde PKP ve ilgili prosedürlerin düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi ve güncellenmesine destek vermek. • Katılım sonuçlarından ve şikayet eğilimlerinden alınan derslere katkı sağlamak. • Tüm paydaş toplantıları, şikayetler, çözümler ve halka verilen taahhütlerin güncel kayıtlarını tutmak. • Halktan gelen geri bildirimler, şikayet durumu ve katılımla ilgili kilometre taşlarını özetleyen rutin raporları Sosyal Şefine ve/veya Ç&S Müdürüne sunmak. • Özellikle hassas topluluklarla ilgili hususların gizliliğini ve bu verilerin düzgün şekilde işlenmesini sağlamak.
Tüm Personel (Yüklenici/Altyüklenici Personeli dahil)	• Bu Plan ve tüm ilgili Plan ve Prosedürlere uymak ve tüm faaliyetleri bu Planın koşullarına uygun şekilde gerçekleştirmek. • Bu Planın uygulamasıyla ilgili herhangi bir uygunsuzluk durumunda, bunu önce ÖAŞ ve EPC Çevre ve Sosyal Ekiplerine bildirmek. • İlgili eğitimlere katılmak. • Bu Planın uygulanmasında kendi kendine yeterliliği sağlamak. • Bu Planın koşullarını yerine getirmek ve uygulanmasını sağlamak.

V. TOPLUM SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİMİ YAKLAŞIMI

Otoyol inşaatı projeleriyle ilişkili toplum sağlığı ve güvenliği risklerinin başında artan inşaat trafiği, ağır iş makinelerin çalıştırılması, tehlikeli maddelere maruz kalmak, yüksek gürültü ve toz seviyeleri ve araç çarpışmaları, yakıt veya kimyasal dökülmeleri ve yangınlar gibi kaza olaylarının meydana gelme olasılığı bulunmaktadır. Bu riskler, özellikle inşaat faaliyetlerinin yerleşim yerlerine veya okullar, sağlık merkezleri veya pazar yerleri gibi halka açık alanlara yakın yerlerde gerçekleştirildiği alanlarda belirginleşmektedir.

İnşaat aşamasında, önemli endişeler arasında; erişim yolları üzerinde ve yerleşim yerleri içerisinde ağır araçların hareketi nedeniyle trafik kazası olasılığının artması, hassas alıcıların inşaatla ilgili toz, gürültü ve titreşime maruz kalması ve yerel olmayan çalışan akını ve geçici şantiye sahası

kurulmasıyla ilişkili olarak hastalık bulaşma riski bulunmaktadır. Buna ek olarak, inşaat alanları ile yerel topluluklar arasındaki yakın etkileşim, özellikle tehlikeli alanlara erişimin gereken şekilde kısıtlanmadığı veya çit ve uyarı tabelalarının yetersiz olduğu durumlarda, fiziksel güvenlik tehlikelerine yol açabilir. Yakıt, kimyasal ve inşaat malzemelerinin uygunsuz şekilde taşınması, depolanması veya bertaraf edilmesi de çevredeki nüfus için doğrudan ve dolaylı sağlık risklerine yol açabilir.

Antalya-Alanya Otoyolu Projesi; Serik, Manavgat ve Alanya gibi birçok ilçeden geçmekte olup, Projenin etki alanı içerisinde pek çok yerleşim yeri bulunmaktadır. Bu mahalleler Tablo V.1'de listelenmektedir. Bu mahallelerde veya yakınlarında konut, okul, sağlık ocağı, tarım arazisi ve kamuya açık alanların bulunması toplum sağlığı ve güvenliğine daha fazla dikkat edilmesini gerektirmektedir. Toz, gürültü, titreşim, patlatma, inşaat trafiği ve tehlikeli alanlara sınırlı erişimle ilgili belirli riskler; Serik (Üründü, Burmahancı, Cumalı), Manavgat (Taşağıl, Hocalar, Kalemler, Yukarıışıklar, Hacıobası, Yalçıdibi, Karakaya) ve Alanya (Alara, Çakallar, Akdam, Emişbeleni, Toslak) gibi etkilenen topluluklarla koordinasyon içerisinde ve özenle yönetilecektir.

Tablo V.1 Otoyol Bileşenlerinin Yakınlarında Bulunan Yerleşim Yerleri

İlçe	Mahalle		
Serik	• Aşağıçatma • Aşağıkocayatak • Burmahancı • Çandır	• Cumalı • Deniztepesi • Dikmen • Kayaburnu	• Kökez • Merkez • Sarıabalı • Üründü • Yukarıkocayatak
Manavgat	• Aksaz • Aşağıışıklar • Bucakşeyhler • Çakış • Çavuşköy • Cevizler • Demirciler • Dikmen • Dolbazlar • Evrenleryavşı • Gültepe • Gündoğdu	• Hacıali • Hacıisalı • Hacıobası • Hatipler • Hocalar • Ilıca • Kadılar • Kalemler • Karacalar • Karakaya • Karaöz • Kızılot • Odaönü	• Örenşehir • Sağırin • Sarılar • Side • Şişeler • Sülek • Taşağıl • Ulukapı • Uzunlar • Yalçıdibi • Yavrudoğan • Yeniköy • Yukarıışıklar
Alanya	• Akdam • Alara • Avsallar	• Çakallar • Elikesik • Emişbeleni • İncekum	• Konaklı • Soğukpınar • Toslak • Türkler

Bu etkileri en aza indirmek için, inşaat faaliyetleri halk sağlığının ve toplum refahının korunmasını öncelik verecek şekilde planlanacak ve yönetilecektir. İnşaat sahalarına fiziksel erişimin kontrollü olması, toz ve gürültü bastırma stratejilerinin uygulanması ve trafik güzergahlarının güvenli şekilde tasarlanması gibi önleyici tedbirler alınacaktır. Hem inşaat personeli hem de halk arasında olası riskler ve kabul edilebilir davranış standartlarına ilişkin farkındalık yaratmak amacıyla halkı bilgilendirme kampanyaları ve işçi-topluluk etkileşim protokolleri geliştirilecektir.

Risklerin arttığı veya şikayetlerin alındığı durumlarda, etki azaltma stratejileri gözden geçirilecek ve güçlendirilecektir. Toplum sağlığını ve güvenliğini etkileyebilecek herhangi bir olaya zamanında ve etkin yanıtlar verilmesini sağlamak amacıyla yerel idareler, acil müdahale birimleri ve halk sağlığı kurumlarıyla koordinasyon sağlanacaktır. Topluluk İrtibat Görevlisi, projeden etkilenen topluluklarla iletişimi sağlayacak ve şikayet yönetimi süreçlerini destekleyecektir.

Genel hedef, ulusal mevzuat ve ilgili uluslararası iyi uygulamalar doğrultusunda, inşaat faaliyetlerinin kabul edilebilir eşikleri aşan sağlık ve güvenlik riskleri oluşturmamasını ve etkilenen toplulukların endişelerine yönelik açık iletişim ve hızlı çözüm oluşturabilmeyi sağlamak olacaktır.

VI. TOPLUM SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ RİSKLERİNE İLİŞKİN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER

Antalya Alanya Otoyolu Projesi'nin inşaat aşaması, halk için birçok sağlık ve güvenlik riski göstermektedir. Bu riskler arasında; artan gürültü, titreşim ve toz seviyelerinin yanı sıra patlatma faaliyetleri nedeniyle halka ve otlayan hayvanlara rahatsızlık verilmesi bulunmaktadır. Ağır iş makineleri gibi inşaat trafiğinin yol güvenliği risklerini artırması beklenmektedir. Çalışan-topluluk etkileşimleri bulaşıcı hastalık riskini artırabilirken, toplumsal cinsiyete dayalı şiddet ve taciz (TCDŞT) potansiyeli de yükselebilir. Bu risklerin ele alınması amacıyla inşaat aşamasında aşağıdaki etki azaltıcı önlemler uygulanacaktır.

Halk Sağlığı ve Çalışan Refahı İle İlgili Önlemler

- İşe alım öncesinde ulusal yönetmeliklerine uygun olarak sağlık taraması gerçekleştirilecek olup, çalışanlar, Projedeki istihdamları süresince düzenli olarak tıbbi kontrollerden geçecektir.
- Projenin halkın katılımı ve sağlık risklerinin azaltılması çalışmaları kapsamında, yerel topluluklar arasında halk sağlığı kampanyaları desteklenecektir.
- İnşaat faaliyetlerinden olumsuz şekilde etkilenebilecek yerel topluluklardaki bireylere sağlık hizmetlerine erişim kolaylığı sağlanacaktır. İhtiyaç duyulduğunda, acil tıbbi bakımın mevcut ve ulaşılabilir olmasını sağlayacak önlemler alınacaktır.
- İnşaat sahalarındaki tüm çalışanlara temel sağlık hizmetleri ve temel ilk yardım hizmeti sunulacaktır. Yaralanma ve sağlık sorunlarına zamanında müdahale edilmesini sağlamak amacıyla nitelikli personel tarafından tıbbi bakım sağlanacaktır.
- Tüm Proje çalışanlarına rutin tıbbi kontroller ve gerektiğinde tıbbi tedaviye merkezi erişim sağlanacaktır. Bu hizmetler, çalışan sağlığının izlenmesine yardımcı olacak ve sağlık sorunlarına erken müdahale edilmesini sağlayacaktır.
- Tüm çalışan ile ilgili sağlık kayıtlarının tutulmasından işyeri hekimi sorumlu olacaktır. Bu kayıtlar, tekrarlayan veya ciddi sağlık koşullarını belirlemek için bir hastalık izleme çizelgesi kullanılarak düzenli olarak gözden geçirilecek ve bulgular, eğitimler ve sağlık odaklı işbaşı eğitimleri aracılığıyla ele alınacaktır.
- Yükleniciler ve altyükleniciler dahil olmak üzere tüm çalışanlara sağlıkla ilgili farkındalık eğitimi verilecektir. Bu eğitimlerde; el yıkama gibi hijyen uygulamaları, bulaşıcı hastalıkların önlenmesi ve yüksek riskli hastalıkların bulaşma yolları ve belirtileri hakkında temel gerçekler gibi bilgilendirmeler yapılacaktır.
- Özellikle ilk işe alım sırasında, bulaşıcı hastalık tarama protokolleri, altyüklenicilerin çalışanları da dahil olmak üzere tüm çalışanlara uygulanacaktır. Tüm protokoller, ilgili idareler tarafından yayımlanan en güncel ulusal sağlık yönergelerine uygunluk gösterecektir.

- Yeni vektör üreme alanlarının oluşmasını önlemek ve işçi konaklama veya inşaat sahalarının kemirgen çekmesini engellemek amacıyla etkin bir atık yönetim sistemi uygulanacaktır. Atıklar düzenli olarak çevre ve sağlık standartlarına uygun şekilde uzaklaştırılacak ve bertaraf edilecektir.
- İnşaat sahalarında durgun su bulunurluğunu azaltmak için çevresel kontroller ve kaynakta azaltma stratejileri ile önlemler alınacaktır. Bu çalışmalar bakteri ve hastalık taşıyan böcekler için üreme alanlarının oluşmasını engelleyecektir.
- İşçilerin şantiye alanları temiz ve hijyenik koşullarda olacak, ve birikmiş herhangi bir atık bulunmayacaktır. Aynı zamanda, tüm konaklama ve çalışma alanlarında güvenli ve temiz içme suyuna erişim de sağlanacaktır.
- Güvenli gıda hazırlama uygulamaları takip edilecek ve gıda depolama ve işleme çalışmaları ilgili gıda güvenliği standartlarına uygunluk göstermesinin sağlanması amacıyla izlenecektir. Gıda hizmetlerinde hijyen protokollerine uyulduğunu doğrulamak için düzenli denetimler yapılacaktır.
- Temel yaklaşım, inşaat sırasında proje faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan atıksunun faaliyet döngüsünde tekrar kullanılması olacaktır. Bu yaklaşımla, çevreye herhangi bir su deşarjı yapılması gerekmeyecektir. Özellikle beton karıştırma tesislerinde ortaya çıkan atıksunun tekrar kullanımı için üç bölmeli çökeltme havuzları inşa edilecektir. Araç yıkama operasyonları sırasında kullanılan suyun tekrar kullanılabilmesi amacıyla araç yıkama istasyonları kurulacak ve bu istasyonlarda suyun tekrar kullanılabilmesi için gerekli havuzlar ve tesisler inşa edilecektir.
- İnşaat sahalarında toplanan yağmursuyu, yüzey akışı sebebiyle kimyasallar, sedimentasyon ve yıkıntı atıkları gibi kirleticilerle kirlenmiş olabilir. Bu tür kirlenmiş yağmursuyunun alıcı su kütlelerine deşarjını önlemek veya en aza indirmek amacıyla uygun kontrol önlemleri uygulanacaktır.
- Tehlikeli maddelerin kazara deşarj edilmesi sonucu akiferleri kirletebileceği, özellikle üzerinde sığ toprak örtüsü bulunan yerlerde, yeraltı suyu kaynakları da risk altında olabilir. Sahanın temizlenmesi, toprak işleri, araç yakıt ikmali ve atıksu deşarjı (hem evsel hem de endüstriyel) gibi inşaat faaliyetleri, uygun şekilde yönetilmezse yeraltı suyu kalitesi ile ilgili olası tehditler oluşturabilir. Bazı hafriyat çalışmaları yeraltı suyunun boşaltılmasını gerektirebilir ve bunun da o bölgedeki akifer seviyeleri için etkileri olabilir. Ayrıca, anakaya veya üzeri sığ bitki örtüsüne sahip alanlardaki toprak işleri, çok küçük taneli maddelerin veya çökeltilerin sızması sonucunda çatlak geçirgenliğinin tıkanmasına yol açabilir.
- Proje Sponsoru (AAOİAŞ), ulusal düzenlemeler doğrultusunda atıksu ve yağmursuyu yönetiminin gözetiminden sorumludur. Yüklenicinin Çevre Departmanı ise etki azaltıcı önlemlerin sahada uygulanması, kontrolü ve denetlenmesinden sorumludur. İnşaat aşaması süresince su yönetimiyle ilgili tüm yasal koşullara uygunluk gösterilmesi sağlanacaktır.

Gürültü, Titreşim ve Patlatma İle İlgili Risk Yönetimi

- Patlatma alanının çevresi boyunca ve uçan yıkıntı atıkları gibi patlatma etkilerinin risk oluşturabileceği bölgelere belli olacak şekilde patlatma uyarı işaretleri yerleştirilecektir. Bu işaretler açık, oldukça görünür olacak ve hem çalışanları hem de yakınlardaki topluluk sakinlerini uyaracak şekilde konumlandırılacaktır.
- Patlatma işlemleri sırasında hayvanların alanda sıkışmasını veya şahısların izinsiz girişini önlemek amacıyla patlatma alanlarına girişler sıkı bir şekilde kontrol edilecektir. Yüklenicinin atanmış temsilcisi, yamaç stabilitesinin sağlanmamış olmaması veya patlamamış malzemeler

gibi olağandışı tehlikelerin bulunmadığını ve alana girişin ve hareketin güvenli bir şekilde devam edebileceğini teyit edene kadar, alana giriş yasak olacaktır.

- Yakınlarda bulunan toplulukların sakinleri, planlanan patlatma faaliyetleri ile ilgili önceden bilgilendirilecektir. Bu bildirimlerde; patlatma programı, patlatmanın yapılacağı alanların tanımlanması, ateşlemeler için beklenen tarih ve zaman aralığı, kullanılacak erişim kontrol yöntemleri ve patlatmadan önce ve sonra kullanılacak sesli uyarı ve tehlike geçti sinyalleri ile ilgili bilgiler bulunacaktır.
- Kamyon hareketleri, toplum güvenliğini korumak ile ilgili önemli bir kaçınma ve etki azaltıcı önlem olarak mümkün olduğunca yerleşim yerlerinden ve gürültüye duyarlı alanlardan kaçınacak şekilde yönlendirilecektir. Nakliye güzergahları, köylerden veya meskun mahallerden geçişi önleyecek şekilde planlanacak ve hız kısıtlamaları, düzenli araç bakımları ve güvenli sürüş uygulamaları gibi ilave önlemler uygulanacaktır. Köylerden veya kasabalardan geçen güzergahlar üzerindeki kamyon seferlerinin, özellikle 22:00 ile 05:00 saatleri arasında olmak üzere, gece saatlerinde yapılmasından kesinlikle kaçınılacaktır.
- Çevresel ve Sosyal İzleme Planına uygun olarak önceden belirlenmiş konumlarda gürültü izleme yapılacaktır. Aşımlar olması durumunda, derhal düzeltici faaliyetlerde bulunulacaktır.
- Hastaneler gibi etkilenmesi muhtemel yapılar önceden belirlenecek ve bu yerlerin yakınlarındaki gece çalışmaları en aza indirilecek veya önlenecektir.
- İnşaat faaliyetlerinin yüksek gürültü seviyelerine neden olabileceği alanlarda, bu alanların sakinlerini, işletmeleri ve paydaşları bilgilendirmek amacıyla bir topluluk katılımı programı uygulanacaktır.

Trafik Güvenliği ve Yönetimi İle İlgili Önlemler

- İnşaat aşaması süresince trafikle ilgili riskleri yönetmek amacıyla bir Trafik Yönetim Planı uygulanacaktır. Bu plan; uygun hız sınırlarının uygulanması, sürücü güvenliği eğitimi, güzergah değişikliği ve yol kapatmalar konusunda önceden uyarılar ile sürücü, yolcu ve diğer yol kullanıcılarını içeren kaza risklerini azaltmak amaçlı diğer önlemleri içerecektir.
- Proje araçlarının sürücülerine, özel olarak diğer sürücüler, yayalar ve hayvanlar ile ilgili riskleri en aza indirmeye odaklı güvenli sürüş uygulamaları konusunda eğitim verilecek ve bilgilendirme yapılacaktır. İnşaat alanları içerisinde ve çevresinde yolla ilişkili olay olasılığını azaltmak için farkındalık yaratılacaktır. Ayrıntılı bilgilere Trafik Yönetim Planından ulaşılabilir.
- Altyükleniciler tarafından kullanılanlar da dahil olmak üzere tüm Proje araçları açıkça tanınabilir olacaktır. Bu, hesap verebilirliği kolaylaştıran ve Proje ile ilişkisini belirten işaret veya sembollerin görülecek şekilde yerleştirilmesiyle sağlanacaktır.
- Proje tasarım dokümantasyonuna uygun ve yol altyapısı güvenlik yönetimine ilişkin 2008/96/EC Direktifi ile uyumlu olarak Aylık Yol Güvenliği Denetimleri gerçekleştirilecektir. Bu denetimler, inşaatla ilgili güzergahlar üzerinde olası güvenlik tehlikelerini belirlemeye ve ele almaya yardımcı olacaktır.
- İnşaat ekipmanları ve iş makineleri, izinsiz erişimi önlemek amacıyla kullanılmadığı zamanlarda kilitlenecektir. Yakıt tankları ve depolama alanları da kurcalanmayı önlemek ve yangın, patlama veya yaralanma riskini azaltmak amacıyla kilitlenecek ve açıkça işaretlenecektir.
- İnşaat sahalarına erişim, halkın yetkisiz veya kazara girişini önlemek için kontrol edilecektir. Giriş noktaları izlenecek ve gereken yerlerde tel örgü ve kapı gibi fiziksel bariyerler kurulacaktır.

- Proje kapsamında Akıllı Trafik Sistemi (ITS) kurulacaktır. ITS ile, trafik sıkışıklığı, kazalar, olumsuz hava ve yol koşulları ve güzergah üzerindeki diğer olası tehlikeler konusunda sürücüleri uyarmak için gerçek zamanlı bildirimler ve uyarılar kullanılacaktır.

Güvenlik

- İnşaat aşamasındaki güvenlikle ilgili tüm risklerin sistematik olarak belirlenmesi, azaltılması ve izlenmesini sağlamak amacıyla bir Güvenlik Yönetim Planı uygulanacaktır. Bu Plan, ulusal mevzuat ve uluslararası iyi uygulamalara uygun olarak geliştirilecektir.
- Sertifikalı güvenlik personeline, Güvenlik ve İnsan Haklarına İlişkin Gönüllü İlkeler'e odaklı güvenlik protokolleri hakkında kapsamlı eğitimler verilecektir. Eğitimler, çalışanların ve topluluk sakinlerinin haklarına saygı gösterilmesini ve her ne olursa olsun aşırı güç kullanımının yasak olduğunu vurgulayacaktır.
- Güvenlik personeline verilen tüm talimatlar, yürürlükteki ulusal yasal koşullara dayanacak olup, ayrıca resmi olarak da istihdam koşullarına dahil edilecektir. Yerel topluluklarla düzenli etkileşimleri ışığında, güvenlik personeline şikayetleri saygılı bir şekilde, zamanında ve etkin bir şekilde çözüme kavuşturma ile ilgili prosedürleri içeren Projenin Şikayet Mekanizmasına ilişkin de eğitim verilecektir.
- Tanımlanmış standartlar ve davranış kurallarına uyulmaması durumunda düzeltici faaliyetlerde bulunulacaktır. Bu faaliyetler içerisinde özel güvenlik sağlayıcılarla yapılan alt sözleşmelerin feshedilmesi de bulunabilir. Bu eğitimle, süregelen mesleki gelişimleri güçlenen tüm güvenlik personeli, kabul edilebilir davranış ve yetkili eylemler konusunda net talimatlar alacaktır.

Sosyal Davranış, Halkın Katılımı ve TCDŞT'nin Önlenmesi

- Tüm çalışanların ve yüklenicilerin; toplum sağlığı ve güvenliği (TSG) prosedürleri, Çalışanlar için Davranış Kuralları ve Sıfır Tolerans Politikası ile Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet ve Taciz (TCDŞT) Politikası dahil olmak üzere Projenin çevresel ve sosyal çalışma uygulamalarını kabul etmeleri ve bunlara uymaları gerekecektir. Ayrıca, çalışanların sahada gözlemlenen herhangi bir güvenlik tehlikesini, güvenli olmayan uygulamayı, kabul edilemez koşulları veya çevresel ve sosyal endişeleri bildirmeleri beklenecektir.
- Tüm yüklenici sözleşmeleri, yürürlükteki ulusal sağlık ve güvenlik yasalarına ve ilgili ulusal ve uluslararası standartlara ve politikalara uygunluk sağlamaya ilişkin açık referanslar içerecektir. Sözleşmelerde ayrıca Proje Sponsorunun Sıfır Tolerans Politikası ve TCDŞT Politikasına uygunluk açık bir şekilde taahhüt edilecektir. Bu Sözleşmeler, belirlenmiş olan TCDŞT risklerini, kararlaştırılan önleme ve müdahale önlemleriyle birlikte ana hatlarıyla belirtecektir.
- İstihdam sözleşmeleri, tüm çalışanların işe alım sırasında Çalışanlar için Davranış Kuralları hakkında bilgilendirilmesi ve bu kuralları imzalaması koşulunu içerecektir.
- Toplumsal cinsiyet hassasiyeti, insan hakları ve TCDŞT risk farkındalığı konusuna özellikle odaklanmış eğitimler verilecek ve oryantasyon çalışmaları yapılacaktır. Bu eğitimler, yerel topluluklara ve savunmasız gruplara saygı gösterme konusunda açık rehber niteliğinde olacak ve eğitimlerde, kadınlar ve çocuklar için güvenli bir ortamın sürdürülmesinin önemini vurgulanacaktır. Halka veya diğer çalışanlara laf atma veya uygunsuz davranışta bulunma gibi eylemlere müsamaha gösterilmeyecektir.
- Proje süresince, işlevsel ve erişilebilir bir şikayet mekanizması yürütülecektir. Yerel paydaşlar tarafından dile getirilen endişelere zamanında ve etkin yanıt verilmesini sağlamak amacıyla tüm

ilgili personel şikayet çözüm sürecindeki görevleri konusunda tam olarak bilgilendirilecektir. TCDŞT şikayetlerini çözüme kavuşturmak için özel ve gizli bir şikayet mekanizması kurulacaktır. Bu sistemde isimsiz bildirimde bulunma seçenekleri, sevk yollarına erişim ve çalışanlar için bir destek yapısı bulunacaktır. TCDŞT ile ilgili tüm şikayetler, TCDŞT soruşturmaları ve uygun yanıt protokolleri konusunda uzmanlığa sahip eğitimli bir toplumsal cinsiyet iletişim kişisi tarafından yönetilecektir.

- Yerel toplulukları patlatma faaliyetlerinin ve inşaat alanlarına girmenin riskleri hakkında bilgilendirmek için farkındalık kampanyaları yürütülecektir. Bu kampanyalar uyarı işaretlerinin anlamı, ekipman yakınında oyun oynamanın tehlikeleri ve belirlenmiş yaya yollarını kullanmanın önemi hakkında eğitimler içerecektir. Etki alanındaki tüm ilkokul ve ortaokullarda sunumlar yapılacaktır.

VII. EĞİTİM

İletişim ve Eğitim Planı kapsamında tüm personele, işe alındıklarında toplum sağlığı ve güvenliği riskleri ve bunların olası sonuçlarıyla ilgili konuları kapsayacak yapılandırılmış bir eğitim verilecektir. Eğitim, yürürlükteki mevzuat kapsamında bulunan yasal yükümlülükler ile görev ve sorumlulukların genel bir özetinin yanı sıra her çalışanın görevleriyle ilgili belirli etki azaltıcı önlemleri (örneğin, kişisel koruyucu donanım kullanılması, yerel toplulukların yakınında uygun davranışlarda bulunma ve saha erişim protokollerine uyum) içerecektir. Ayrıca, güvenli olmayan ekipman çalıştırma, halkın toza veya gürültüye maruz kalması veya tehlikeli maddelerin uygunsuz şekilde taşınması ve depolanması gibi halk sağlığını ve güvenliğini tehlikeye atabilecek durumları tanıma ve bunlara müdahale etme ile ilgili konular da işlenecektir. Eğitim kayıtları, Çevresel ve Sosyal Ekip ile koordinasyon içerisinde İnsan Kaynakları Departmanı tarafından muhafaza edilecektir. Bu eğitim, inşaat aşaması süresince düzenli tazeleme eğitimleri ile güçlendirilecektir.

VIII. İZLEME

Projenin inşaat aşamasında bu Planda ana hatlarıyla verilen toplum sağlığı ve güvenliği ile ilgili etki azaltıcı önlemlerin etkinliğini değerlendirmek için yapılandırılmış bir dahili izleme programı uygulanacaktır. İzleme faaliyetlerinin kapsamı ve sıklığı, sahaya özgü koşullar, gözlemlenen riskler ve olaylar, paydaşların endişeleri veya yürürlükteki ulusal yönetmeliklerinde ve uluslararası standartlardaki değişikliklere göre düzenli aralıklarla gözden geçirilecek ve gerektiğinde revize edilecektir.

İzleme çalışmaları, Kurumsal İletişim tarafından, İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre (İSG-Ç) ve İnşaat Yönetim ekipleri ile yakın iş birliği içerisinde koordine edilecektir. Temel sorumluluklar arasında; topluluk erişimi ile ilgili kontrol önlemlerinin uygulanmasının teyit edilmesi, güvenlik tabelalarının görünürlüğü ve durumunun sağlanması, inşaat bölgeleri etrafındaki trafik güvenliği önlemlerinin gözden geçirilmesi ve yerleşim alanları, okullar ve sağlık tesisleri gibi hassas alıcıların yakınında patlatma protokollerine ve acil durumlara müdahaleye hazırlıklı olma uygunluğunun değerlendirilmesi yer alacaktır.

Ulusal mevzuata ve Projeye özgü toplum sağlığı ve güvenliği koşullarına uygunluğu değerlendirilmesi amacıyla saha düzeyinde düzenli izleme çalışmaları yapılacaktır. Bu çalışmalar kapsamında görsel incelemeler, sahaya erişim kayıtlarının gözden geçirilmesi, meskun mahal yakınındaki inşaat trafiği davranışının gözlemlenmesi, güvenlikle ilgili şikayetlerin takip edilmesi ve Paydaş Katılım Planı (PKP) kapsamında yürütülen topluma erişim ve farkındalık faaliyetlerinin değerlendirilmesi bulunacaktır.

Yüklenicilerin ve altyüklenicilerin toplum sağlığı ve güvenliği önlemlerini uygulamadaki performansı, dahili denetimler, saha denetim raporları ve sahada doğrudan yapılan gözlemler aracılığıyla gözden geçirilecektir. Tespit edilen uygunsuzluklar düzeltici ve önleyici faaliyet planlarının zamanında devreye girmesini tetikleyecektir. İzleme kapsamında, uygulanan önlemlerin etkinliğini teyit etmek ve risklerin tekrar etmeden önlenmesini sağlamak için takip değerlendirmeleri de bulunacaktır.

Dahili izlemenin yanı sıra, Sağlık Bakanlığı veya yerel belediye idareleri gibi ilgili kamu kuruluşları tarafından ulusal mevzuata uygun olarak denetimler gerçekleştirilebilir. Bu denetimlerin sıklığı ve kapsamı yetkililer tarafından belirlenecek olup, bu denetimler sırasında halktan gelen şikayetlerin gözden geçirilmesi, şantiye sınırlarının denetlenmesi ve acil durumlara hazırlıklı olma prosedürlerine uygunluğun değerlendirilmesi çalışmaları yapılabilir.

İzleme çalışmaları; izlenecek önemli parametreler, ilgili lokasyonlar, izleme yöntemleri, sıklığı ve sorumlu tarafların ana hatlarıyla belirtildiği Tablo VIII.1'de sunulan çerçeveye göre gerçekleştirilecektir. Toplum sağlığı ve güvenliği etki azaltma çalışmalarının etkinliğinin değerlendirilmesi ve yürürlükteki yönetmeliklere ve Proje standartlarına tam uygunluk sağlanması için bu izleme faaliyetleri önem arz etmektedir.

Tablo VIII.1 Önemli İzleme Faaliyetleri

Parametre	İzleme Noktası	İzleme Yöntemi	İzleme Sıklığı	Sorumlu Taraflar
Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı	Proje personeli ve yüklenici çalışanlarının eğitim alması	Eğitim kayıtlarının gözden geçirilmesi	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Planın Uygulanmasına Uygunluk Gösterme	Sistemde ilgili kayıtların mevcut olması	Plan prosedürlerine ilişkin belgelenmiş uygunluğun gözden geçirilmesi	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Plana İlişkin Şikayetlerin Sayısı	Şikayet Mekanizması Prosedürü kapsamında tutulan kayıtlar	Şikayet kaydı ve çözüm kayıtlarının gözden geçirilmesi	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Sosyal Uzmanları

Dahili gözlemler veya harici denetimler vasıtasıyla belirlenen uygunsuzluk durumlarında, AAOİAŞ, Yüklenici (Limak) ve ilgili altyükleniciler ile koordinasyon halinde düzeltici ve önleyici faaliyetlerin derhal gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.

Limit değerlerin aşılması, uygunsuzluk olayları veya çevre topluluklarından gelen şikayetleri içeren hava kalitesiyle ilişkili tüm bulgular, ulusal çevre düzenlemeleri ve Proje prosedürlerine uygun olarak belgelendirilecektir. Kısa veya uzun vadeli limit değerlerin ciddi ölçüde aşılması gibi önemli ihlaller durumunda, AAOİAŞ sorunun yetkili makamlara bildirilmesini ve uygun teknik, prosedürel ve sözleşmesel eylemlerin gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.

IX. ÖNEMLİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Aşağıda verilen Önemli Performans Göstergeleri (ÖPG'ler) izlenecek, doğrulanacak ve değerlendirilecektir.

Tablo IX.1 Önemli Performans Göstergeleri – İnşaat Aşaması ÖPG'leri

İzleme Parametresi / Performans Göstergesi	Hedef	Sıklık	Sorumlu Taraf

Gerçekleştirilen eğitim sayısı	Tüm personele eğitim verilecek	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Standartlara uygunsuzluk	Beşten az	Ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Toplum sağlığı ve güvenliği ile ilgili şikayetler	Beşten az	Ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Sosyal Uzmanları

X. DENETİM VE GÖZDEN GEÇİRME

Bu Planın uygulanması, Çevresel ve Sosyal Yönetim ve İzleme Planına (ÇSYİP) uygun olarak düzenli bir şekilde izlenecek ve gözden geçirilecektir. Toplum sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm olay ve uygunsuzluklar bu Planda belirtildiği şekilde belgelenecek ve raporlanacaktır. Yükleniciler ve altyükleniciler, Yüklenici ve Altyüklenici Yönetim Planında tanımlanan kapsam ve çizelge dahilinde Proje Sponsoru tarafından gerçekleştirilen denetimlere tabi olacaktır. Bu denetimler ve ilişkili kayıtlar, Projenin oluşturulmuş plan ve prosedürlerine uygun şekilde yönetilecektir. Toplum sağlığı ve güvenliği ile ilgili denetimler sırasında incelenecek kayıtlar; Harici ve Dahili Şikayet ve Öneri Takip Veritabanları, toplum sağlığı ve güvenliği eğitim kayıtları, uygunsuzluk ve olay kayıtları, acil durum tatbikatı değerlendirmeleri ve toz, gürültü veya titreşim ölçüm raporları gibi sahaya özgü çevresel ve sosyal izleme verilerini içerecek, ancak bunlarla sınırlı olmamak olmayacaktır. Denetimler sırasında belirlenen gözlemler ve eksiklikler resmi denetim raporları ile kayıt altına alınmalı ve iyileştirme yapılmasını gerektiren tüm bulgular Düzeltici Faaliyetlerin altında kaydedilecektir. Proje yönetimi, denetim sonuçlarını ve düzeltici faaliyet kayıtlarını gözden geçirecek, ilerlemeleri takip edecek ve gerektiğinde ilave faaliyetlerde bulunulmasını sağlayacaktır.

XI. RAPORLAMA

Projenin inşaat aşaması süresince toplum sağlığı ve güvenliği ile ilgili yönetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasını ve sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamak amacıyla düzenli raporlamalar yapılacaktır. Raporlamalar, dahili izleme ve denetim sonuçlarının yanı sıra harici uygunluk yükümlülüklerini ve paydaş katılım koşullarını ele alacak şekilde hazırlanacaktır.

İzleme sonuçlarına göre, gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlenecek ve gerekli güncellemeler bu Plana eklenecektir. Eğitim programı da gözlemlenen boşlukları ele almak üzere bu bağlamda revize edilecektir. Tüm çalışmaların bu Planın hükümlerine uygun olarak yapıldığını doğrulamak amacıyla düzenli denetimler ve görsel incelemeler gerçekleştirilecektir.

Raporlar, bu Plan kapsamında tanımlanan toplum sağlığı ve güvenliği ile ilgili izleme faaliyetleri ile toplanan veriler kullanılarak hazırlanacaktır. Bu izleme faaliyetlerinin sonuçları ve destekleyici kanıtlar (örneğin, gözlemler, kayıtlar, halkın katılımı kayıtları ve fotoğraflar) uygun raporlama formatları ile ayrıntılı şekilde belgelenecektir. Planın bu bölümü, bahsedilen raporlama faaliyetlerinin uygulanmasına ilişkin talimat ve koşulları ana hatlarıyla açıklamaktadır.

Bu Plan kapsamındaki raporlama faaliyetleri esas olarak topluluk şikayetleri, farkındalık ve eğitim programlarının uygulanması, acil müdahale tatbikatlarının gerçekleştirilmesi, meskun mahallerin yakınlarında yol güvenliği önlemleri ve patlatma faaliyetlerinin izlenmesi ile yüksek riskli inşaat bölgelerinin etrafındaki erişim kontrolü ile ilgilidir. Önemli toplum sağlığı ve güvenliği olayları (örneğin, yaralanmalar, izinsiz sahaya giriş, duyurulmamış patlatma) olması durumunda, ulusal mevzuat ve Proje prosedürlerine uygun olarak ilgili idarelere kök neden analizi (KNA), etki azaltma ve telafi önlemlerini içeren bir olay raporu sunulacaktır.

Denetim ve inceleme sonuçlarıyla birlikte tüm bilgiler, üç ayda bir hazırlanacak olan Çevresel ve Sosyal İzleme Raporunun toplum sağlığı ve güvenliğine ayrılmış bölümünde özetlenecektir. Bu rapor, belirlenmiş olan uygunsuzlukları, gerçekleştirilen düzeltici faaliyetleri ve önerilen zamanla sınırlı düzeltici önlemleri içerecektir. Bunlar, fotoğraflar, kontrol listeleri ve saha kayıtları gibi belgeleyici kanıtlarla desteklenecektir.

Tüm personel, oluşturulan şikayet mekanizması aracılığıyla, şikayet formunu doldurarak veya belirlenmiş iletişim kanallarını kullanarak, toplum sağlığı ve güvenliği ile ilgili endişelerini, önerilerini veya şikayetlerini iletmeye teşvik edilmektedir. Güvenlik, erişim, gürültü, patlatma veya diğer topluma ilişkin risklerle ilgili kamuoyu şikayetleri de ele alınacak ve uygun şekilde takip edilecektir. Şikayetleri iletmek için kullanılabilecek iletişim kanalları Paydaş Katılım Planında belirtilmektedir.

Projenin inşaat aşaması süresince, bu Plan, denetim sonuçlarına ve sahadaki faaliyetlerde meydana gelen toplum sağlığı ve güvenliği ile ilişkili olaylara veya değişikliklere bağlı olarak Ç&S Müdürü tarafından üç ayda bir gözden geçirilecektir. Bu Planda yapılacak güncellemeler Ç&S Müdürü ve Saha Müdürü arasında karşılaştırılacaktır.

ŞANTİYE SAHASI YÖNETİM PLANI

REVİZYON DURUMU		
Revizyon Tarihi	**Rev. No.**	**Açıklama**
01.03.2025	00	Bu plan TS EN ISO/IEC 9001:2015, TS EN ISO/IEC ISO 14001:2015, TS EN ISO/IEC 45001:2018 ve IFC Performans Standartlarına göre hazırlanmıştır
23.05.2025	01	Revizyon
16.06.2025	02	Kredi kuruluşu danışmanı tarafından sunulan ÇSDT kapsamında yapılan revizyon uyarınca revizyon

Not: Bu dokümanın orjinali İngilizcedir. Çeviriden kaynaklı iki dil arasında herhangi bir uyuşmazlık olması durumunda İngilizcesi geçerli olacaktır.

ŞANTİYE SAHASI YÖNETİM PLANI

İÇİNDEKİLER

1

TABLOLAR LİSTESİ 2

ŞEKİLLER LİSTESİ 2

KISALTMALAR LİSTESİ 3

I. 4

II. 4

II.1 4

II.2 4

III. 5

IV. 6

V. 20

VI. 27

VII. 29

VIII. 29

IX. 30

X. 31

XI. 31

ŞANTİYE SAHASI YÖNETİM PLANI

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo IV.1 Planın Uygulanması için Görev ve Sorumlulukların Tahsisi 8
Tablo V.1 Önerilen Şantiye Sahası Konumları 8
Tablo VIII.1 Önemli İzleme Faaliyetleri 13
Tablo IX.1 Önemli Performans Göstergeleri – İnşaat Aşaması ÖPG'leri 14

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil IV.1 Proje Sponsoru (AAOİAŞ) ve Ana Yüklenicinin (Limak) Ç&S ve İSG Ekiplerinin Organizasyon Yapısı 6
Şekil V.1 Geçici Şantiye Sahasının Uydu Görüntüsü ve Fotoğrafı (Km 59+400) 9
Şekil V.2 Şantiye Sahası-1'in Uydu Görüntüsü ve Fotoğrafı (Km 64+500) 9
Şekil V.3 Şantiye Sahası-2'in Uydu Görüntüsü ve Fotoğrafı (Km 87+700) 10
Şekil V.4 Şantiye Sahası-3'in Uydu Görüntüsü ve Fotoğrafı (Km 124+300) 10

KISALTMALAR LİSTESİ

AAOİAŞ	Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş.
TİG	Topluluk İrtibat Görevlisi
CO	Karbon Monoksit
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
ÇSED	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSYİP	Çevresel ve Sosyal Yönetim ve İzleme Planı
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
AUS	Akıllı Ulaşım Sistemleri
ÖPG'ler	Önemli Performans Göstergeleri
Limak	Limak İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş.
NO_x	Azot Oksitler
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
PM_{10}	Çapı 10 mikrometre veya daha küçük olan Partikül Madde
PKP	Paydaş Katılım Planı
PKP	Paydaş Katılım Planı
VOC	Uçucu Organik Bileşikler
DSÖ	Dünya Sağlık Örgütü

ŞANTİYE SAHASI YÖNETİM PLANI

I. AMAÇ VE KAPSAM

Bu Şantiye Sahası Yönetim Planı ("Plan") Antalya-Alanya Otoyolu Projesi ("Proje") için hazırlanmıştır.

Bu Planın amacı, geçici şantiye sahaları ile ilişkili çevresel, sağlık, güvenlik ve sosyal riskleri belirlemek ve inşaat aşamasındaki olumsuz etkileri en aza indirmek için etki azaltıcı önlemler ile kontrol ve izleme önlemlerini ana hatlarıyla belirtmektir.

Bu yönetim planı, mevcut en iyi bilgilerle hazırlanmış yaşayan bir belge olup, inşaat ve ilerlemeler doğrultusunda gerektiğinde gözden geçirilecek ve revize edilecektir.

Plan, uluslararası finans kuruluşlarının koşulları da dahil olmak üzere yürürlükte olan ulusal mevzuat ve ilgili uluslararası standartlar doğrultusunda hazırlanmıştır. Plan işçilerin konaklaması, şantiye sahasında hijyen, atık yönetimi ve halkla etkileşim gibi konuları içeren şantiye sahalarının güvenli, uygun ve sürdürülebilir bir şekilde işletilmesini sağlamak için yapılması gereken faaliyetleri ana hatlarıyla açıklamaktadır. Bu Plan, ulusal ve uluslararası yönetmelik ve standartlara uygun olarak etki azaltma alternatifleri ile birlikte bir etki izleme programı sunacaktır.

Bu Plan, Proje Sponsoru, Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş. (AAOİAŞ), Ana Yüklenici (Limak) ve tüm altyükleniciler dahil olmak üzere inşaat aşamasında yer alan tüm taraflarca uygulanacaktır. Şantiye sahası ile ilgili faaliyetlerin uygulanması, izlenmesi ve raporlanmasıyla ilgili sorumluluklar açık bir şekilde atanacaktır. Proje tasarımı, yapım metodolojisi veya yasal koşullarda herhangi bir değişiklik olması durumunda Planda gerekli güncellemeler yapılacaktır.

II. YASAL ÇERÇEVE VE REFERANS ALINAN STANDARTLAR

Bu Plan, inşaat çalışmaları esnasında çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği ve sosyal yönetimi düzenleyen ilgili ulusal mevzuat ve uluslararası referans standartlarla uyumlu olacak şekilde hazırlanmıştır. Plan, uluslararası finans kuruluşları tarafından belirlenen yürürlükteki yasal koşullara ve en iyi uygulama standartlarına uygunluk sağlanmasını amaçlamaktadır.

II.1 Ulusal Koşullar

Aşağıdaki ulusal yasa ve yönetmelikler, inşaat aşamasında geçici şantiye sahalarının kurulması, işletilmesi ve yönetimi ile ilgili yasal dayanak sağlamaktadır:

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu

II.2 Uluslararası Standartlar ve Sözleşmeler

Şantiye sahası faaliyetlerinin uluslararası iyi uygulamalar ve uluslararası finans kuruluşlarının koşullarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak amacıyla aşağıdaki uluslararası standartlar ve sözleşmeler dikkate alınacaktır:

- IFC Performans Standartları (2012), özellikle de:
  - Performans Standardı 1: Çevresel ve Sosyal Risk ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi
  - Performans Standardı 2: İşgücü ve Çalışma Koşulları
- IFC Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Genel Kılavuz İlkeleri (2007)
- Ücretli Geçişli Yollar için IFC ÇSG Kılavuz İlkeleri (2007)
- IFC Kılavuz Notları (2012)
- Ekvator Prensipleri IV (2020)
- Avrupa Peyzaj Sözleşmesi (2000 yılında yürürlüğe girdi; Türkiye tarafından 2003 yılında imzalandı)

Bu referanslar, geçici şantiye sahaları ile ilişkili tüm çevresel ve sosyal önlemlerin geliştirilmesi, uygulanması ve izlenmesine rehberlik edecektir. İnşaat aşaması süresince, özellikle işçilerin konaklaması, temizlik, kaynak kullanımı, güvenlik ve toplum sağlığı gibi alanlarda bu standartlara uygunluk gösterilmesi sağlanacaktır.

III. DİĞER PROJE PLAN VE PROSEDÜRLERİ İLE BAĞLANTI

Bu Plan, Projenin Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) kapsamında geliştirilen diğer yönetim plan ve prosedürleri ile desteklenmektedir. Aşağıdaki plan ve prosedürler özellikle birbiriyle ilişkili olup, bu Şantiye Sahası Yönetim Planı ile koordineli bir şekilde uygulanacaktır:

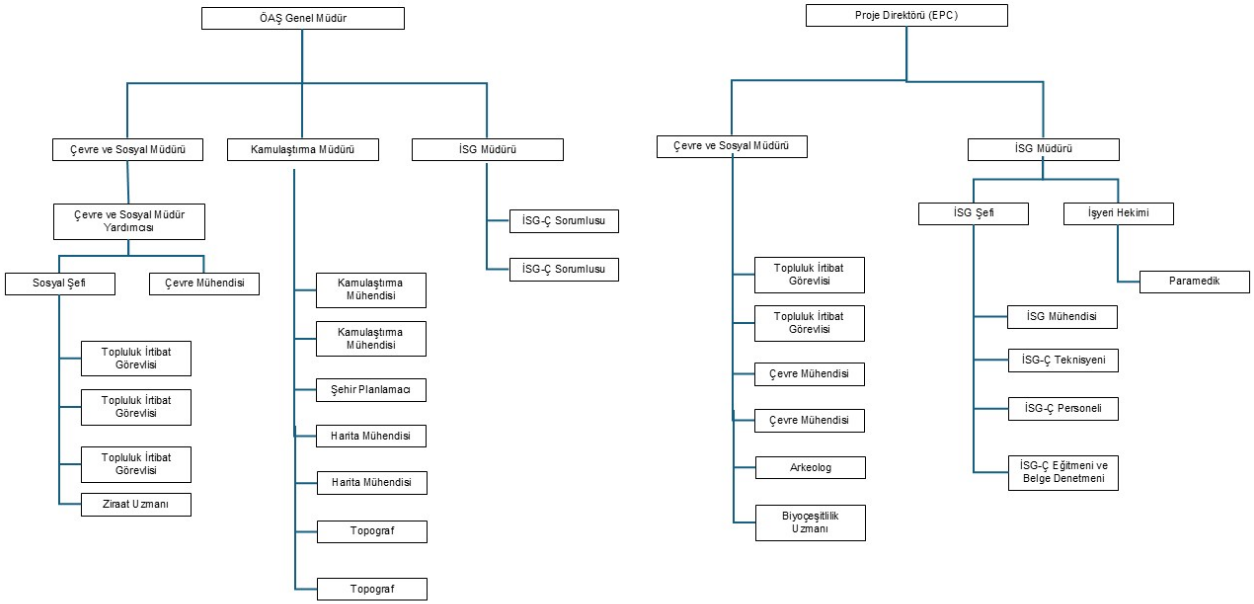
- İnsan Kaynakları ve İşgücü Yönetim Planı
- Altyüklenici Yönetim Planı
- Katı Atık Yönetim Planı
- Su, Atıksu ve Yağmursuyu Yönetim Planı
- Tehlikeli Madde Yönetim Planı
- Hava Kalitesi ve Emisyon Yönetim Planı
- Gürültü ve Titreşim Yönetim Planı
- Çevresel ve Sosyal Yönetim ve İzleme Planı (ÇSYİP)

Ulusal düzenlemelere ve uluslararası standartlara uygunluğun temin edilmesi ve inşaat aşamasında şantiye sahası faaliyetlerinin kümülatif çevresel ve sosyal etkilerinin en aza indirilmesi için bu planların etkin bir şekilde entegre edilmesi sağlanacaktır.

IV. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Şekil IV.1'de sunulan organizasyon yapısı, Projenin inşaat aşaması için önemli yönetim görevlerini ve raporlama kademelerini ana hatlarıyla açıklamaktadır. Bu yapı, sorumlulukların hiyerarşik olarak dağılımını tanımlamakta olup, çevresel ve sosyal yönetim planlarının yerine getirilmesinde müdahil olan farklı departmanlar arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. Bu yapıdaki her görev, görevlendirilen işlerin Projenin ÇSYS koşulları doğrultusunda gerçekleştirilmesini ve departmanlar arası koordinasyonun etkin bir şekilde sürdürülmesini sağlayacaktır.

Bu yapıyı desteklemek amacıyla, bu Planın uygulanması, izlenmesi ve raporlama koşulları ile ilgili görev ve sorumlulukların ana hatlarıyla açıklandığı Tablo IV.1 sunulmaktadır. Tablo, burada açıklanan önlemlerin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamakla ilgili tüm tarafların işlevsel görevlerini açıklamakta ve ilgili tüm birimler arasındaki hesap verilebilirliği güçlendirmektedir.



Şekil IV.1 Proje Sponsoru (AAOİAŞ) ve Ana Yüklenicinin (Limak) Ç&S ve İSG Ekiplerinin Organizasyon Yapısı

Tablo IV.1 Planın Uygulanması için Görev ve Sorumlulukların Tahsisi

Görevler	Sorumluluklar
Genel Müdür (ÖAŞ)	• Hissedar ve paydaş beklentileri doğrultusunda ÖAŞ'nin genel iş stratejisi ve yönünü tanımlamak ve uygulamak. • Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) da dahil olmak üzere projeye özgü yönetim planlarının şirket politikalarına ve uluslararası standartlara uygun olarak geliştirilmesini, revize edilmesini ve yürütülmesini sağlamak. • Ç&S ve İSG dahil olmak üzere tüm ÖAŞ planlarının uygulanması için gerekli kaynakların ve organizasyonel desteğin verilmesini sağlamak. • Projenin önemli aşamalarının ve teslimlerinin verimli ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla ÖAŞ'nin günlük faaliyetlerini denetlemek. • İnşaat, işletmeye alma ve işletme aşamaların düzgün şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla EPC yüklenicilerini ve altyüklenicileri denetlemek ve koordine etmek. • Yönetimsel kararların, EPC'ler ve altyüklenicilerin tüm ÖAŞ politika ve planlarını uygulamasına ilişkin alınmasını sağlamak. • Çevresel ve Sosyal Yönetim Planının hazırlanmasını, yaygınlaştırılmasını ve uygulanmasını sağlamanın yanı sıra bu Planın tüm EPC yüklenicilerine ve altyüklenicilere açık bir şekilde iletilmesini temin etmek. • Yüklenici / altyüklenicinin Ç&S ve İSG plan ve standartlarına uygunluğunu denetlemek ve sağlamak. • Uygunsuzluk durumunda, EPC, ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü ile iş birliği içerisinde düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. • Çevresel, sosyal veya güvenlikle ilgili bir olay olması durumunda dahili acil durum müdahale prosedürlerini koordine etmek. • Projenin yürütülmesi ve sürdürülebilirliği ile İSG ve Ç&S uygunluğunun desteklenmesi amacıyla projenin bütçesinin hazırlanması, kaynak tahsisi ve sermaye yönetimi gibi hususlarda idari kararlar almak. • Projenin sözleşmeden doğan yükümlülükleri ve hukuki çerçevede çevresel, sosyal ve İSG yükümlülüklerine yeterli finansman ve personel tahsis edilmesini sağlamak. • Paydaşlar ve yatırımcılar için şeffaflık ve hesap verebilirlik sağlayarak, ÖAŞ'nin risk maruziyetinin, raporlamasının ve çevresel, sosyal ve finansal performansının izlenmesini temin etmek. • ÖAŞ ve paydaşlar genelinde çevresel ve sosyal sorumluluk kültürünü teşvik etmek. • Tüm proje faaliyetlerinin yerel yasalara, çevre ile ilgili yönetmeliklere, kurumsal yönetişim politikalarına ve uluslararası en iyi uygulamalar ile kredi kuruluşlarının koşullarına uygun olmasını sağlamak. • ÖAŞ'nin yasal çerçevesini yönetmek, riskleri azaltmak ve sözleşmeden doğan tüm yükümlülükleri yerine getirmek için hukuk müşaviri ile iletişim halinde olmak. • ÖAŞ'nin performans, risk, uygunluk durumu ve halkın katılımı çalışmaları hakkında güncelleme, raporlama ve sunumları zamanında yapmak. • Resmi kurumlar, finans kuruluşları, sivil toplum ve projeden etkilenen topluluklarla olumlu ilişkiler geliştirmek. • Projenin süresi dolduğunda veya tamamlandığında çıkış stratejisinin veya varlıkları elden çıkarma planının geliştirilmesi ve yürütülmesini yönetmek. • Yasal ve hissedarların gereksinimlerine uygun olarak ÖAŞ'nin finansal ve yasal olarak tasfiye edilmesini denetlemek.
Ç&S Müdürü (ÖAŞ)	• Ç&S Yönetim Planlarının ulusal yasa ve yönetmelikler ile şirket politikalarına, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşlarının koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını gözden geçirmek ve sağlamak. • Tüm Ç&S yönetim sistemini ve projeye özgü alt planları geliştirmek ve yönetmek. • EPC'nin Ç&S Müdürü ve inşaat ekipleri ile koordineli bir şekilde Ç&S Yönetim Planını gözden geçirmek ve güncellemek.

	• Uygulama yöntemleri ve saha uygulamaları aracılığıyla, çevre ve toplum güvenliği önlemlerinin uygulanmasını sağlamak. • Tüm şantiye faaliyetlerinin EPC ve altyükleniciler tarafından güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin saha uygulamalarını doğru şekilde uygulamasını sağlamak. • Ç&S Planlarının uygulanması için EPC'ye ve altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Ç&S kriterlerini proje çalışmaları ve sözleşmelerine entegre etmek amacıyla dahili ekiplerle (örneğin, İSG, Hukuk, Satın Alma) iş birliği yapmak. • Uygunluğu sağlamak için EPC ve altyüklenicilerin çevresel ve sosyal performansını izlemek. • EPC ve altyüklenicinin Ç&S Yönetim Planı koşullarına uygunluğunu izlemek. • EPC ve altyüklenicinin Ç&S Yönetim Planı koşullarına uygunluğunu izlemek. • EPC ve altyüklenicilerin, düzeltici ve önleyici faaliyetleri de içeren düzgün kayıtlar tutmasını sağlamak. • Ç&S Müdür Yardımcısının izleme sistemlerinin uygulanmasını denetleyip denetlemediğini kontrol etmek. • EPC ve altyüklenicilerin gerekli Ç&S eğitimlerini vermelerini sağlamak. • Eğitim kayıtları ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Çevresel ve sosyal olayların etkin bir şekilde soruşturulmasını ve belgelenmesini sağlamak. • Düzeltici faaliyetlerin ve olay önleyici tedbirlerin uygulanmasını yönlendirmek veya desteklemek. • Acil durumlara hazırlıklı olma ve halkın güvenliği ile ilgili prosedürleri koordine etmek. • Kredi kuruluşları ve düzenleyiciler de dahil olmak üzere iç ve dış paydaşlara Ç&S uygunluğu ve performans raporlarını hazırlamak ve sunmak. • Sahanın uygunluğu, denetim, eğitim ve şikayetlerle ilgili belgeleri saklamak. • Paydaş katılım faaliyetlerini ve yerel topluluklarla istişareleri desteklemek. • Şikayet Mekanizmasını (ŞM) denetlemek ve halktan ve işçilerden gelen şikayetlerin zamanında çözüme kavuşmasını sağlamak. • Düzenleyici idareler, denetçiler ve STK'larla Ç&S uygunluğu ve performansı hususlarında iletişime geçmek • Çevreyle ilgili izinlerin alınmasını koordine etmek
İSG Müdürü (ÖAŞ)	• Sağlık, güvenlik, toplumla ilgili plan ve belgelerin şirket politikalarına, yasal yükümlülüklere, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin sağlık, güvenlik, toplumla ilgili plan ve belgelerde belirtilen koşul ve yükümlülükleri şirket politikalarına, yasal yükümlülüklere, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun şekilde uygulamasını ve bunlara bağlı kalınmasını sağlamak. • Projenin risk değerlendirmelerine ve iş tehlikesi analizlerine (İTA'lar) katkıda bulunmak ve bunların düzenli olarak güncellenmesini sağlamak. • Tüm şantiye faaliyetlerinin EPC ve altyükleniciler tarafından güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • Uygun uygulama yöntemleri ve saha uygulamaları aracılığıyla EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili önlemleri uygulamasını sağlamak. • Sahaya ulaşımı kontrol altına almak ve halkın güvenliğini sağlamak amacıyla EPC ve altyüklenicilerin sahanın fiziksel sınırlarını net bir şekilde tanımlamasını ve korumasını sağlamak. • Güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planların doğru şekilde uygulanması için EPC ve altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Güvenlik kontrollerinin günlük çalışma izinlerine, işbaşı eğitimlerine ve sahada gerçekleştirilen faaliyetlere entegrasyonunu denetlemek.

	• EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planlara ve yürürlükteki yasalara, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluğunu izlemek. • Şantiyelerde düzenli inceleme, denetim ve tehlike tanımlama ile ilgili gözden geçirmelerde bulunmak. • Güvenlik performansı metriklerini (örneğin, LTI'lar, ramak kala olayları, TRIR) takip ve analiz etmenin yanı sıra düzeltici önlemler önermek. • Kaza ve olaylarla ilgili kapsamlı soruşturmalara katılmak ve bunları denetlemek. • Kök nedenlerin tanımlanması, belgelenmesi ve düzeltici eylemlerin uygulanması ve onaylanmasını sağlamak. • Halk sağlığı ve güvenliği ile ilgili şikayetlerin zamanında ve uygun şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak. • Sahaya özgü İSG eğitim programlarının hazırlanması ve eğitimlerin gerçekleşmesinde EPC ve altyüklenicileri desteklemek. • Güvenlikle ilgili işe giriş, işbaşı ve işe özel eğitimlerin verilmesini ve kayıt altına alınmasını sağlamak. • İncelemelerin, olayların, güvenlik toplantılarının ve düzeltici eylemlerin kayıtlarını düzgün bir şekilde saklamak. • İSG performansı, uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetler ile ilgili olarak Proje Genel Müdürüne ve dış paydaşlara raporlama yapmak. • Güvenlik önlemlerini daha geniş kapsamlı saha ve topluluk risk kontrolleriyle uyumlu hale getirmek için iş sağlığı ve güvenliği ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • İnceleme, denetim ve uygunluğun onaylanması ile ilgili olarak düzenleyici idarelerle iletişim kurmak.
Kamulaştırma Müdürü (ÖAŞ)	• Ulusal yönetmelik ve uluslararası standartlarla uyumlu bir şekilde Yeniden Yerleşim Eylem Planı (YYEP) veya eşdeğer çerçeveleri uygulamak. • Harita, hukuk ve mühendislik ekipleriyle iş birliği içerisinde etkilenen arazileri, mülkleri ve paydaşları belirlemek. • Kamulaştırma prosedürleri ve onayları için resmi kurum ve kuruluşlar ile yasal mercilerle koordinasyonu sağlamak. • Projenin kapsamını, arazi gereksinimlerini, tazminat süreçlerini ve şikayet mekanizmalarını açıklamak amacıyla arazi sahipleri, kullanıcıları ve projeden etkilenen topluluklarla iletişime geçmek. • Gerektiğinde, arazi mülkiyeti, değerleme veya yeniden yerleşim ile ilgili anlaşmazlıklarda hukuki destek alarak ustalıkla arabuluculuk yapmak ve bu anlaşmazlıkları çözüme kavuşturmak. • Gerektiğinde, geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılması programları da dahil olmak üzere, yeniden yerleşim çalışmalarını koordine etmek. • Tazminat anlaşmaları, ödemeler ve yeniden yerleşimler ile ilgili ayrıntılı belgeleri saklamak. • Kamulaştırma süreçlerinin ulusal yasalar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu şartları ve ÖAŞ'nin iç politikalarına uygun olmasını sağlamak. • Arazi edinimi faaliyetlerinin çevresel veya sosyal yönetim planlarının ihlaline yol açmasını engellemek adına Ç&S ekipleriyle iş birliği yapmak. • Arazi edinimi ve yeniden yerleşim faaliyetleri ile ilgili süreci takip ederek üst yönetime ve dış paydaşlara bilgi vermek. • Kamulaştırma ile ilgili denetim, yatırımcıların bilgilendirilmesi ve uygunluk incelemeleri hususlarında girdi sağlamak. • Geciken arazi edinimleri, yasal anlaşmazlıklar veya topluluk muhalefeti ile ilgili riskleri belirlemek ve azaltmak. • Kamulaştırma ile ilgili sorunlar nedeniyle projenin zaman çizelgelerinin kesintiye uğramasını önlemek amacıyla acil durum planlarını uygulamak.
Ç&S Müdür Yardımcısı (ÖAŞ)	• Çevresel ve Sosyal Yönetimin geliştirilmesi, uygulanması ve sürekli olarak iyileştirilmesini yönetmek.

	• Tüm proje faaliyetlerini yerel yasalara, çevre ile ilgili yönetmeliklere, kurumsal yönetişim politikalarına ve uluslararası en iyi uygulamalar ile kredi kuruluşlarının koşullarına uygun şekilde uygulamak. • Etkin bir koordinasyon ve kaynak tahsisi temin ederek Müdürler, Uzmanlar, Mühendisler ve Topluluk İrtibat Görevlilerini içeren Ç&S ekibine stratejik olarak liderlikte bulunmak ve bu ekibi gözetim altında tutmak. • İzleme, denetimler, düzeltici faaliyetler ve eğitim programları ile EPC yüklenicileri ve altyüklenicilerin Ç&S koşullarına sürekli olarak uygun hareket etmesini sağlamak. • İnceleme, düzeltici/önleyici önlemler ve paydaş iletişimi de dahil olmak üzere olay ve uygunsuzluk yönetimini denetlemek. • Tüm çevresel ve sosyal konularla ilgili resmi düzenleyici kuruluşlar, finans kuruluşları, topluluklar, STK'lar ve diğer paydaşlarla ilişkilerde başlıca iletişim sorumlusu olarak görev yapmak. • Sürekli iyileştirme ve risk azaltma amacıyla ÖAŞ ve paydaşlar genelinde çevresel ve sosyal sorumluluk kültürünü teşvik etmek. • Ç&S performansı, riskleri ve yükselen trendler hakkında zamanında raporlar ve içgörüler sunarak yöneticilerin karar alma süreçlerini desteklemek. • Etkin bir şikayet yönetimi ve projeden etkilenen topluluklarla olumlu ilişkiler kurmak amacıyla Çevre Mühendisi, Ziraat Uzmanı, Sosyal Şef ve TİG'lerle iş birliği içerisinde halkın katılımı stratejilerini yönetmek. • Projenin planlaması, bütçe çalışmaları ve restorasyon ve inşaat sonrası izleme faaliyetlerini de kapsayan kapanış faaliyetlerine Ç&S ile ilgili hususların entegre edilmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicinin saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla, çevre ve toplum güvenliği önlemlerini uygulamasını desteklemek. • EPC ve altyüklenicilerin saha uygulamalarını doğru şekilde gerçekleştirmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin ilgili kayıtları tutmasını sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin düzeltici ve önleyici faaliyetlerin kayıtlarını tutmasını sağlamak. • Yönetim Planlarının şirket politikalarına uygun şekilde hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • Eğitim kayıtları ve ilişkili eğitim dokümanlarının incelenmesi vasıtasıyla EPC ve altyüklenicinin gerekli eğitimleri verdiğinden emin olmak. • Herhangi bir kaza veya olay meydana gelmesi durumunda kapsamlı bir soruşturma gerçekleştirmek. • Proje kapsamında kullanılacak belirlenmiş alanları önceliklendirerek projenin kapladığı ve etkilediği bütün alanlarda atık yönetimini sağlamak. • Çevresel ve sosyal izleme programlarını koordine etmek.
Sosyal Şefi (ÖAŞ)	• TİG'leri denetleyerek ve kendilerine mentorluk yaparak, TİG'lerin çalışmalarının projenin öncelikleri ve paydaş katılım stratejisiyle uyumlu olmasını sağlamak. • TİG ekibi için çalışma planları ve çizelgeleri hazırlamak ve uygulamak. • Tüm saha ekipleri arasında sürekli olarak iletişim, süreçlerden haberdar olma ve raporlama yöntemleri olmasını sağlamak. • Halkın sorunlarını, şikayetleri, iletişim katılımın sonuçlarını ve saha ile ilgili son gelişmeleri gözden geçirmek için düzenli olarak ekip toplantıları gerçekleştirmek. • Paydaş Katılım Planının (PKP) uygulanması sürecini yönetmek ve bu uygulamaların halkın gerçeklerini yansıttığından emin olmak. • Halkla gerçekleştirilen istişarelerin, yapılan toplantıların ve bilgi paylaşımı faaliyetlerinin planlanmasını ve yürütülmesini denetlemek. • Katılım faaliyetlerinin hassas ve marjinal grupları da kapsamasını sağlamak. • Yerel halk, yöneticiler ve kuruluşlarla olumlu, güvene dayalı ilişkiler kurmak ve bu ilişkileri sürdürmek. • Şikayet mekanizmasının (ŞM) topluluk ve proje düzeyinde etkin bir şekilde çalışmasını denetlemek.

	• Tüm şikayetlerin zamanında ve şeffaf bir şekilde kayıt altına alınmasını, işlenmesini ve çözüme kavuşturulmasını sağlamak. • Şikayet eğilimlerini analiz etmek ve sistemsel sorunları Ç&S Müdürüne bildirmek. • Halktan gelen geri bildirimler ile dahili incelemelere göre ŞÇM sürecinin sürekli olarak iyileştirilmesine katkıda bulunmak. • Sosyal katılım faaliyetlerinin performansını ve bu faaliyetlerin PKP hedeflerine uygunluğunu izlemek. • TİG'lerin gerçekleştirdiği faaliyetlerin, paydaş etkileşimlerinin ve şikayet sonuçlarının doğru, zamanında ve eksiksiz bir şekilde raporlanmasını sağlamak. • TİG'lerden gelen haftalık/aylık raporları incelemek ve onaylamak ve üst yönetim için konsolide edilmiş güncellemeler hazırlamak. • Tüm katılım faaliyetlerinin ulusal yönetmelikleri ve uluslararası standartları (örneğin, IFC PS, EBRD PK, Ekvator Prensipleri) karşılamasını sağlamak. • Paydaş katılımı, anlaşmazlıkların çözümü ve sahadaki belgelendirmeler ile ilgili TİG'lerin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve • TİG'lere bu eğitimleri vermek veya verilmesini ayarlamak. • Sosyal ekibin profesyonel gelişimini ve kapasite artışını teşvik etmek. • Altyükleniciler ve ilgili personele halkla iletişim kurma protokolleri ve şikayet yönetimi ile ilgili eğitim vermek. • PKP ve ilgili sosyal yönetim planlarının geliştirilmesine, gözden geçirilmesine ve periyodik olarak güncellenmesine katkıda bulunmak. • TİG'lerin saha düzeyinde bu planların uygulanmasını ve belgelendirilmesini desteklemesini sağlamak. • Alınan derslerin güncellenmiş plan ve katılım stratejilerine entegre edilmesini desteklemek. • Toplulukla ilgili etkileri belirlemek için Ç&S Müdürü, Ç&S Uzmanları, İSG, hukuk ve inşaat ekipleriyle koordinasyonu sağlamak • . • Teknik departmanlarla proaktif iletişimler kurarak halkın endişeleri ile projenin yürütülmesi arasındaki • uyumu desteklemek. • Kredi kuruluşları, düzenleyiciler ve kurumsal yönetim için hazırlanan raporlara sosyal performans girdilerini eklemek.
Ziraat Uzmanı (ÖAŞ)	• Kamulaştırma ve Ç&S ekipleriyle koordinasyon içerisinde projenin tarım arazisi, üretkenlik ve kırsal geçim kaynakları üzerindeki etkilerini değerlendirmek. • Projeden etkilenen çiftçiler ve geçimini tarımla sağlayan haneler için geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılması stratejilerinin geliştirilmesini ve uygulanmasını desteklemek. • Tarımla ilgili referans verileri toplamak, değişiklikleri izlemek ve etki azaltıcı önlemlerin etkinliğini değerlendirmek üzere saha ziyaretleri gerçekleştirmek. • Sosyal risk değerlendirmeleri ve Yeniden Yerleşim Eylem Planları (YYEP'ler) için teknik girdi sağlamak. • Destek ve eğitim programları düzenlemek için yerel tarım kuruluşları, kooperatifler ve yayın hizmetleriyle iletişimde bulunmak. • Tarımsal kaygılara odaklanan toplumsal istişarelere katılmak ve arazi kullanımı, mahsul kaybı veya geçim kaynakları üzerindeki etkilerle ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulmasına katkıda bulunmak. • Yerel uygulamalar ve pazar eğilimleriyle uyumlu sürdürülebilir çiftçilik girişimlerinin ve tazminat stratejilerinin belirlenmesine ve uygulanmasına yardımcı olmak. • Zirai geçim kaynakları ile ilgili göstergeleri izleyip raporlayarak, proje ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluk sağlamak. • İlgili sosyal ve geçim kaynakları yönetim planlarının gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak. • Zirai hususlarla ilgili saha düzeyinde gerçekleştirilen uygulama, eğitim ve paydaş katılımı faaliyetlerinde Sosyal Şef ve Topluluk İrtibat Görevlilerine destek olmak.

Kamulaştırma Mühendisi (ÖAŞ)	• Tasarım ve harita ekipleriyle koordinasyon içerisinde kadastro haritalarını, arazi parsel verilerini ve kamulaştırma planlarını incelemek ve doğrulamak. • Teknik çizimleri, parsel düzeyinde kamulaştırma haritalarını ve kesitleri mühendislik doğrulaması için hazırlamak ve güncellemek. • Kamulaştırma ile ilgili olarak teknik dokümantasyonun projenin yasal, uzamsal koşulları, uluslararası standartlar ve kredi kuruluşlarının koşulları ile uyumlu olmasını sağlamak. • Bütün parseller için kamulaştırma klasörlerinin tüm teknik detayları içerecek şekilde hazırlanmasını desteklemek. • Parsellerin sınırlarını, mevcut yapıları, mahsulleri ve kamu hizmetlerini onaylamak için saha denetimleri ve saha doğrulama faaliyetleri gerçekleştirmek. • GPS koordinatları ve fotoğraflı kanıtlar da dahil olmak üzere etkilenen mülklerin fiziksel koşullarını kayıt altına almak ve belgelendirmek. • Saha ziyaretleri ve teknik değerlendirmeler sırasında topograflar, mülk değerleme uzmanları ve hukuk danışmanları ile iş birliğinde bulunmak. • Etkilenen parseller, kamulaştırma durumu ve mühendislik incelemeleriyle ilgili teknik bilgileri bir veritabanında tutmak. • Kamulaştırma Müdürü için teknik özetler, doğrulama raporları ve sürecin ilerlemesi ile ilgili son gelişmeleri içeren raporlar hazırlamak. • Her bir parsel için teknik izin ve yetkileri takip etmek ve gecikmeler veya teknik tutarsızlıkları raporlamak. • Teknik incelemeler, haritalama açıklamaları ve varlık tanımlamaları sırasında arazi sahipleriyle kurulan iletişimlere destek olmak. • Teknik tutarsızlıkların çözüme kavuşturulmasında belediyenin mühendisleri, kadastro ofisleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon sağlamak. • Varlık değerleme ve tazminat süreçleri için teknik girdi sağlayarak hukuk ve değerleme ekiplerine destek olmak. • Tüm mühendislik faaliyetlerinin ulusal yasalara, çevresel ve sosyal standartlara, uluslararası standartlara, kredi kuruluşu koşullarına ve projenin kılavuz ilkelerine uygunluk göstermesini sağlamak. • Arazi edinimi raporları, şikayetlere verilen yanıtlar ve denetimle ilgili belgeler için teknik ek dokümantasyonun hazırlanmasına destek olmak. • Kredi kuruluşları veya düzenleyici kurumların gerçekleştirdiği denetimler sırasında kamulaştırmayla ilgili teknik konularda destek sağlamak.
Şehir Planlamacı (ÖAŞ)	• Kamulaştırma, yeniden yerleşim planlaması ve altyapı uyumlaştırmasını desteklemek için arazi kullanımı ile ilgili değerlendirmelerde bulunmak ve uzamsal analizlerde bulunmak. • Sosyal ve mühendislik ekipleriyle iş birliği içerisinde muhtemel yeniden yerleşim alanlarını belirleyip değerlendirerek, bu alanların erişilebilirlik, sunulan hizmetler ve toplumsal entegrasyon açısından uygunluğundan emin olmak. • Ulusal ve yerel planlama standartlarına uygun olarak yeniden yerleşim alanları veya etkilenen kentsel alanlar için yerleşim planlarını hazırlamak veya incelemek. • Belediye ve bölgesel kalkınma planlarıyla uyumlu kamulaştırma ve arazi kullanım stratejisi ile ilgili belgelerin hazırlanmasına yardımcı olmak. • Projenin arazi edinimi faaliyetlerinin imar, arazi sınıflandırması ve düzenleyici koşullara uygun olmasını sağlamak. • Onay, izin ve toplum kalkınmayı kolaylaştırmak amacıyla şehir planlama idareleri ve belediyelerle iletişim kurmak. • Arazi sınıflandırmasıyla ilgili güçlükler veya uzamsal planlamadaki anlaşmazlıkların çözüme kavuşturulması için Hukuk ve Kamulaştırma ekipleriyle birlikte çalışmak. • Planlama ile ilgili önerilerde bulunmak ve toplumdan geri bildirim almak amacıyla saha ziyaretleri, paydaş istişareleri ve halk toplantılarına katılmak. • Paydaşlara uzamsal stratejileri ve yeniden yerleşim planlarını anlatmak amacıyla haritalar, sunumlar ve raporlar hazırlamak.

Harita Mühendisi (ÖAŞ)	• Topografik, kadastral ve mühendislik etütler de dahil olmak üzere projeyle ilgili tüm arazi ölçüm faaliyetlerini planlamak, koordine etmek ve denetlemek. • Projenin koşullarına uygunluğu sağlamak amacıyla, EPC yüklenicileri veya altyükleniciler tarafından hazırlanan arazi etüdü verileri, haritalar ve çizimleri incelemek ve onaylamak. • Parsellerin sınırları, arazi mülkiyeti ve fiziksel varlık envanterlerini doğrulayarak kamulaştırma sürecine destek olmak. • Tüm etüt faaliyetlerinin uygun araçlar (örneğin, GPS, takometre, dronlar) kullanılarak gerçekleştirilmesini ve ulusal ve uluslararası standartlara uygunluk göstermesini sağlamak. • Arazi ölçümleri, haritalar ve yasal belgelerdeki tutarsızlıkları çözüme kavuşturmak için tasarım, mühendislik ve hukuk ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Etüt gerçekleştirilen tüm alanlar ile projeden etkilenen varlıklar ile ilgili güncel bir jeouzamsal veritabanı tutmak. • Kamulaştırma Mühendisleri, TİG'ler ve mülk değerleme uzmanları ile birlikte sahada gerçekleştirilen denetimlere ve saha doğrulama çalışmalarına katılmak. • Arazi edinimi dokümantasyonu, şikayetlerin çözüme kavuşması ve halkla istişare süreçleri ile ilgili olarak teknik girdi sunmak. • Etütlerle ilgili belgelerin düzgün bir şekilde arşivlenmesini ve denetimler, idari kurumlar tarafından yapılacak incelemeler ve dahili kontroller için ulaşılabilir olmasını sağlamak. • Proje alanı içerisinde güvenli ve verimli etüt çalışmaları yapılmasını sağlamak üzere EPC ve altyüklenicinin arazi ölçüm ekiplerini denetlemek. • Gerektiğinde arazi etüdü çıktılarının resmi olarak onaylanması için ilgili kamu kuruluşları (örneğin, kadastro idareleri, belediyeler) ile iletişime geçmek. • Çevresel, sosyal ve mühendislik uygulamaları için haritaların, kesitlerin ve uzamsal planların hazırlanmasına katkıda bulunmak.
Topograf (ÖAŞ)	• Uygun araç ve teknolojiler kullanarak etkilenen arazi parsellerinin ve varlıklarının ayrıntılı topografik ve kadastro ölçümlerini yapmak. (örneğin, takometreler, GPS, dronlar) • Kamulaştırma için net bir şekilde sınırların çizilmesine yardımcı olmak amacıyla arazi sahipleri, topluluklar ve ilgili idareler ile koordinasyon halinde arazi sınırlarını işaretlemek. • Proje tasarımı ve mühendislik verilerine göre arazi edinimi haritalarının, parsel sınırlarının ve altyapı uyumlaştırmalarının hazırlanmasına ve doğrulanmasına yardımcı olmak. • Tazminat değerlendirme amaçlı olarak fiziksel varlıkların (binalar, ağaçlar, sulama sistemleri, mahsuller vb.) envanterini desteklemek. • Arazi etüdü verileri ile CBS sistemleri arasında koordinasyon sağlamak ve kamulaştırma ile ilişkili tüm parsel ve varlıklar ile ilgili güncel bir uzamsal veritabanı tutmak. • Belgelerde tutarlılık ve teknik doğruluğu sağlamak amacıyla Kamulaştırma, Hukuk, Sosyal ve İnşaat Mühendisliği ekipleriyle yakın bir şekilde çalışmak. • Paydaşlarla saha doğrulama ziyaretlerine katılarak, sınır işaretleme ve envanter oluşturma sırasında şeffaflık ve fikir birliği sağlamak. • Yasal kayıt, tazminat ve izin süreçleri için gerekli olan arazi etüdü verilerini ve belgelerini temin etmek. • Tüm arazi etüdü ekipmanlarının güvenli, verimli kullanımını ve bakımını sağlamak. • Şirket ve düzenleyici standartlara uygun olarak arazi verilerinin, arazi etüdü sonuçlarının ve haritaların net kayıtlarını ve arşivlerini tutmak.
İSG-Ç Sorumlusu (ÖAŞ)	• Güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planların yürütülmesini desteklemek ve EPC yüklenicileri ve altyüklenicilerin saha faaliyetlerini yürürlükteki yasalar, uluslararası standartlar ve kredi kuruluşu koşulları doğrultusunda güvenli bir şekilde gerçekleştirmesini sağlamak. • Sahada düzenli incelemelerde bulunmak, tehlike tespiti ve risk değerlendirmeleri yapmak; düzeltici ve önleyici faaliyetleri takip etmek.

	• Güvenlik protokollerine uygunluğu izlemek ve İSG önlemlerinin uygulama yöntemleri ve çalışma prosedürlerine entegre edilmesini sağlamak. • Güvenlik izinleri, olay kayıtları ve eğitim kayıtları vb. İSG belgelerini tutmak. • Kaza ve olay soruşturmalarına katılarak, bulguların belgelenmesini ve bu durumlardan alınan derslerin ekiplere iletilmesini sağlamak. • Tüm ilgili saha personeli için İSG eğitimi verilmesinde yardımcı olmak ve yüklenicinin eğitim kayıtlarının düzgün olup olmadığını gözden geçirmek. • Şantiyenin düzgün bir şekilde sınırlandırılmış ve güvenlik tabela ile bariyerlerinin yerinde ve bakımlı olmasını sağlamak. • İlgili ekiplerle koordinasyon halinde iş sağlığı, saha güvenliği ve toplum güvenliği ile ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulmasına yardımcı olmak. • Saha deneyimine ve denetim bulgularına göre güvenlik plan ve prosedürlerinin gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak. • Yüklenicilere ve altyüklenicilere sağlık ve güvenlik performanslarını iyileştirmeleri için teknik yönlendirmelerde bulunmak. • Güvenlik kontrollerinin günlük çalışma izinlerine, işbaşı eğitimlerine ve sahada gerçekleştirilen faaliyetlere entegrasyonunu sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planlara ve yürürlükteki yasalara, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluğunu izlemede İSG Müdürüne yardımcı olmak. • Şantiyelerde düzenli inceleme, denetim ve tehlike tanımlama ile ilgili gözden geçirmelerde bulunmak. • Güvenlik performansı metriklerini (örneğin, LTI'lar, ramak kala olayları, TRIR) hazırlamak ve düzeltici önlemler önermek. • Kaza ve olaylarla ilgili kapsamlı soruşturmalara katılmak ve bunları denetlemek. • Düzeltici faaliyetleri uygulamak ve kök neden analizi yapmak. • Düzeltici ve önleyici faaliyetlerin dokümantasyonunu hazırlamak. • Güvenlikle ilgili işe giriş, işbaşı ve işe özel eğitimler vermek ve kayıt altına almak. • İnceleme, denetim ve uygunluğun onaylanması ile ilgili olarak düzenleyici idarelerle iletişim kurmak.
Proje Direktörü (EPC)	• Sözleşme hedefleri ve şirket standartlarıyla uyumlu olarak EPC genel yürütme stratejisini tanımlamak ve bu stratejinin uygulanmasını denetlemek. • Disiplinler arası proje ekiplerini yöneterek, önemli kilometre taşlarına ulaşmak için EPC çalışmalarını koordine etmek. • Projenin kaynak bulma, bütçe tahsisi ve malzeme ve personelin verimli kullanımı ile ilgili stratejik kararlar almak. • Tüm proje personelinin proje planları ve standartları hakkında eksiksiz bir şekilde bilgilendirilmesini ve bu plan ve standartlara uygunluk göstermelerini sağlamak. • Acil durumlarda yönetimin dahili müdahalesini koordine etmek. • Projenin yönetim planlarının (İSG, Ç&S, KG/KK vb.) şirket politikalarına, yasal çerçevelere, uluslararası standartlara , ÖAŞ ve kredi kuruluşu koşulları doğrultusunda hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • İlgili tüm planları altyüklenicilere açıkça iletmek ve altyüklenicilerin performanslarını izlemek. • Düzenli saha denetimleri ve güvenlikle ilgili gözden geçirmeleri onaylamak ve izlemek. • Performans hedeflerinin karşılandığından emin olmak için projenin ÖPG'lerini, zaman çizelgelerini ve bütçelerini takip etmek. • Tüm çalışanların faaliyetler sırasında projenin yönetim planlarında belirtilen yükümlülüklere uygunluk göstermesini sağlamak. • Uygunsuzluk durumunda, Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü ile koordinasyon sağlayarak uygun düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak • Tüm personelin sağlık, güvenlik, çevre ve sosyal performans ile ilgili gerekli eğitimleri almasını sağlamak. • Eğitim planlarını onaylamak ve EPC ve altyüklenici ekiplerinin bunları uygulamasını değerlendirmek.

	• ÖAŞ, işveren ve önemli paydaşlara öncelikli EPC temsilcisi olarak hizmet vermek. • Uyumlaştırma ve uygunluğu sağlamak amacıyla proje sahipleri, altyükleniciler ve tedarikçilerle iletişim kanallarını korumak. • Gerektiğinde düzenleyici idareler, toplum temsilcileri ve denetçilerle koordinasyonu sağlamak. • Paydaşların özellikle güvenlik ve çevresel ve sosyal konularla ilgili olan endişelerini proaktif ve şeffaf bir şekilde belirlemek. • Teknik, sağlık, güvenlik, toplum güvenliği, çevresel ve sosyal boyutlarla ilgili risk yönetimi ve etki azaltıcı stratejileri denetlemek. • Kalite yönetim sistemlerinin proje aşamalarında sürekli olarak uygulanmasını sağlamak. • Talepler, değişiklikler ve ticari hususlarla ilgili belgelerin hazırlanmasını ve onaylanmasını denetlemek. • Üçüncü taraf incelemeleri, denetimlerini ve durum değerlendirmesi çalışmalarınız izlemek. • İnşaat aşamasının düzgün şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla altyüklenicileri denetlemek ve koordine etmek.
Ç&S Müdürü (EPC)	• Ç&S Yönetim Planlarının şirket politikalarına, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • İlgili yüklenici uzmanları ve inşaat ekipleri ile koordineli bir şekilde çevresel ve sosyal yönetim planlarını gözden geçirmek ve güncellemek. • ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ile uygunluk denetimleri ve raporlamaları ile ilgili koordinasyonu sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla çevresel ve sosyal önlemleri uygulamak. • Çevresel ve sosyal yönetim planlarında ana hatlarıyla belirtilen tüm koşul ve yükümlülüklerin proje faaliyetleri sırasında uygulanmasını ve bu koşul ve yükümlülüklere uyulmasını sağlamak. • Çalışanların ve yüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planlarının koşullarını karşılamasını ve ilgili eğitimlerin yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler/Altyüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planlarını iletmesini ve uygulamasını sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planı koşullarına uygunluk gösterdiğini izlemek. • Trafik yönetmeliği ve su ve kanalizasyon hizmetlerinin korunması gibi güvenlik önlemlerinin uygulanmasını sağlamak. • Saha sınırlarının düzgün bir şekilde tanımlanmasını ve izlenmesini sağlamak. • Düzenleyici denetimlere ve üçüncü taraf değerlendirmelerine katılmak. • Ç&S ÖPG'lerini yüklenici değerlendirmelerine ve performans incelemelerine entegre etmek. • Sahadaki tüm personelin uygun Ç&S eğitimi almasını sağlamak. • Altyüklenicinin Ç&S işe giriş ve tazeleme eğitimlerini denetlemek. • Ç&S farkındalığını güçlendirmek için işbaşı eğitimleri ve gayriresmi eğitimleri teşvik etmek. • Altyüklenicilerin Ç&S performansını izlemek ve uygunluğu sağlamak. • Çevre Mühendisleri, Biyoçeşitlilik Uzmanı, Arkeolog ve TİG'leri denetlemek ve izleme sistemlerini kontrol etmek. • Düzeltici/iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Proje Direktörüne Ç&S performans raporlaması yapılmasını yönetmek • Alınan dersler ve olay analizleri aracılığıyla sürekli iyileştirmeyi teşvik etmek. • Kaza ve olayları kapsamlı şekilde soruşturmak. • Çevresel ve sosyal konular ile ilgili şikayetlerin derhal çözüme kavuşmasını sağlamak. • Toplum güvenliğiyle ilgili olarak davranış protokolleri uygulamak.

	• Ç&S olayları ile ilgili olarak acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürleri oluşturmak. • Cinsiyet, hassasiyet ve sosyal kapsayıcılık ilkelerini saha düzeyindeki uygulamalara entegre ederek kapsayıcı uygulamalar oluşturmak.
İSG Müdürü (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerinin proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarının hazırlanması, revize edilmesi ve sürekli bir şekilde iyileştirilmesini sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülüklerin uygulanmasını ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Sağlık ve güvenlik planlarının uygulanması için Yüklenicilere/Altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlanmasını, yeterli şekilde işaretlenmesini ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlenmesini sağlamak. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerinin uygulanmasını denetlemek. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini koordine etmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG Planı yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Bu Planın yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Bu Planın tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Sistemik sorunları belirlemek ve uzun soluklu önleyici stratejiler geliştirmek amacıyla olaylardan ve ramak kala olaylarından elde edilen eğilimleri analiz etmek. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak. • Proje Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.
İşyeri Hekimi (EPC)	• Saha personeline yerinde tıbbi bakım, ilk yardım yapmak ve acil müdahalede bulunmak.

	• Rutin sağlık kontrolleri ve değerlendirmeler vasıtasıyla çalışanların sağlık durumunu izlemek. • Doğru ve gizli sağlık kayıtları ve olay kayıtları tutmak. • İş sağlığı risklerini belirlemek ve yönetmek; önleyici tedbirler önermek. • Tıbbi ekipmanların, ilk yardım çantalarının ve acil durum protokollerinin ulaşılabilir ve hazır olmalarını sağlamak. • Sağlıkla ilgili farkındalık arttırıcı eğitimler düzenlemek ve zihinsel sağlık ve iyi yaşam programlarını desteklemek. • Hijyen, temizlik ve hastalık kontrol önlemlerini uygulamak için İSG ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Yerel iş sağlığı yasalarına ve projeye özgü sağlık standartlarına uygunluğu sağlamak. • Sevkler ve acil tıbbi durumlar için saha dışındaki hastane veya kliniklerle iş birliği yapmak. • Saha denetimlerine katılmak ve İSG-Ç denetimlerinin sağlık ile ilgili kısımlarına katkıda bulunmak. • Risk değerlendirmeleri, uygulama yöntemleri ve İSG Planlarına tıbbi konularda katkıda bulunmak. • Gerektiğinde COVİD-19 veya diğer salgın müdahale prosedürlerini desteklemek. • Mesleki yaralanmaları ve hastalıkları tespit etmek ve bunlarla ilgili önleme planları hazırlamak. • Tüm çalışanların iş kazası ve meslek hastalıklarını da içeren sağlık kayıtlarını takip etmek.
Arkeolog (EPC)	• İnşaat faaliyetleri öncesinde ve sırasında projenin kapladığı alanda arkeolojik etütler ve değerlendirmeler yapmak. • Arkeolojik veya kültürel miras bulgularını belirlemek ve belgelemek amacıyla kazı ve toprak işlerini izlemek. • Ulusal yasalar, proje politikaları, uluslararası standartlar ve ÖAŞ ile Kredi Kuruluşu koşullarına uygun olarak Kültürel Miras Yönetim Planı'nın (KMYP) sürekli olarak güncellemek ve güncellenmesine yardım etmek. • Tüm inşaat alanlarında rastlantısal buluntu prosedürlerinin uygulandığını kontrol etmek ve keşfedilen eserlerin uygun şekilde belgelenmesini, korunmasını veya yer değişimini sağlamak. • Gerekli izinleri ve onayları almak için ulusal ve yerel kültürel miras yetkilileriyle iletişim kurmak ve gerektiğinde bulguları raporlamak. • Rastlantısal buluntu protokolleri ve yasal yükümlülükler dahil olmak üzere inşaat personeli ve altyüklenicilere kültürel miras bilinci konusunda eğitim vermek. • Kültürel mirasla ilgili hususları daha geniş ölçekte saha yönetimine ve günlük çalışmalara entegre etmek için Çevresel, Sosyal ve İSG ekipleriyle iş birliği yapmak. • Kültürel mirasla ilgili endişelerin oluştuğu paydaş katılım süreçlerine katılmak. • Gerektiğinde gelişmiş değerlendirme ve koruma stratejileri için dış uzmanlarla veya laboratuvarlarla koordinasyon sağlamak. • GPS verileri, fotoğraflar, kataloglar ve raporlar dahil olmak üzere arkeolojik çalışmaların kayıtlarını düzgün bir şekilde tutmak. • Uygun yerlerde kültürel mirasın korunmasına yönelik toplumsal farkındalığı ve duyarlılığı teşvik etmek. • Arkeolojik etki azaltıcı önlemler içerdiğini doğrulamak için yüklenicinin uygulama yöntemlerini ve çalışma planlarını incelemek.
Biyoçeşitlilik Uzmanı (EPC)	• Projenin kapladığı alan içerisinde ve çevresinde mevcut olan habitatları, türleri ve ekosistem koşullarını anlamak ve belgelemek için biyoçeşitlilik ile ilgili mevcut durum değerlendirmelerinde bulunmak. • İnşaat faaliyetleri sırasında biyoçeşitlilik risklerini izlemek, hassas habitatların, kritik türlerin ve ekolojik koridorların olumsuz etkilenmemesini sağlamak. • Ulusal çevre mevzuatına ve uluslararası biyoçeşitlilik standartlarına uygunluk sağlamak.

	• Çevre Mühendisi ve Ç&S Müdürü ile koordineli bir şekilde Biyoçeşitlilik Eylem Planı (BEP) ve Biyoçeşitlilik Yönetim Planı (BYP) ile bunlarla ilişkili etki azaltıcı önlemleri uygulamak. • Yükleniciler ve altyüklenicilerin ekolojik etki azaltıcı önlemleri (örneğin, habitat restorasyonu, türlerin yeniden yerleştirilmesi, tampon bölgeler) uygulamalarını sağlamak. • Biyoçeşitlilik koruma koşulları konusunda inşaat ve çevre ekiplerine eğitim verilmesi ve sahada bulunan önemli türler ve habitatlar konusunda bu ekiplerin farkındalıklarını arttırmak. • Projenin performans izleme sistemleri ve çevre yönetim planları doğrultusunda biyoçeşitlilik göstergelerini izlemek ve bulguları raporlamak. • Biyoçeşitlilikle ilgili uygunsuzluklar gözlemlendiğinde derhal düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. • Gerektiğinde, biyoçeşitlilik ile ilgili konularda yerel çevre idareleri, danışmanlar ve STK'larla iletişime geçmek. • Biyoçeşitlilik performansıyla ilgili çevre inceleme ve denetimlerine destek vermek. • Biyoçeşitlilikle ilgili kayıtları tutmak ve Ç&S Müdürü ve Proje Direktörüne düzenli aralıklarla sunulan rapor ve güncellemelere katkıda bulunmak. • Gerektiğinde Topluluk İrtibat Görevlisi ile iş birliği içerisinde biyoçeşitliliğin korunmasıyla ilgili toplumsal farkındalık faaliyetlerine yardımcı olmak. • Biyoçeşitlilikle ilgili hususların saha planlaması, inşaat yöntemleri ve arazinin rehabilitasyonuna entegre edilmesini sağlamak. • Biyoçeşitlilikle ilgili etki azaltıcı önlemler içerdiğini doğrulamak için yüklenicinin/altyüklenicinin uygulama yöntemlerini ve çalışma planlarını incelemek.
İSG Şefi (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerini proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütmek. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını hazırlamak, revize etmek ve sürekli bir şekilde iyileştirmek. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülükleri uygulamak ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Yükleniciye teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. Yüklenicilere/Altyüklenicilere sağlık ve güvenlik planlarını uygulatmak. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlamak, yeterli şekilde işaretlenmesini sağlamak ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlemek. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerini uygulatmak. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini yerine getirmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG planlarının yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak.

	• Ç&S planlarının yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Ç&S planlarının tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşturulmasını takip etmek. • İSG Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.
İSG Mühendisi (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerini proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütmek. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını hazırlamak, revize etmek ve sürekli bir şekilde iyileştirmek. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülükleri uygulamak ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Sağlık ve güvenlik planlarının uygulanması için Yüklenicilere/Altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlamak, yeterli şekilde işaretlenmesini sağlamak ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlemek. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerini uygulatmak. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini yerine getirmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG planlarının yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Ç&S planlarının yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Ç&S planlarının tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak.

V. ŞANTİYE SAHASI YÖNETİM YAKLAŞIMI

	• Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşturulmasını takip etmek. • İSG Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.
İSG-Ç Teknisyeni (EPC)	• İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre (İSG-Ç) Yönetim Planlarının sahada uygulanmasına destek olmak. • İSG-Ç Mühendisi veya İSG Müdürünün kontrolü altında saha düzeyinde tehlike tespiti ve risk değerlendirmeleri gerçekleştirmek. • İSG-Ç protokollerine uygunluğu sağlamak adına saha koşullarının, ekipmanların ve uygulamaların incelenmesine yardımcı olmak. • Çalışanlar ve altyüklenicilerin KKD'leri uygun şekilde kullandığını izlemek ve her gün bu uygunluğun sağlandığından emin olmak. • Olayların, ramak kala durumlarının ve güvenli olmayan hareketlerin/koşulların belgelenmesine yardımcı olmak. • Güvenlikle ilgili işbaşı eğitim ve tatbikatlarının organize edilmesine destek olmak ve sahadaki güvenlikle ilgili bilgilendirmelere katılmak. • Güncellenmiş İSG-Ç kayıtlarının, çalışma izinlerinin ve sahaya özgü risk kayıtlarının tutulmasına yardımcı olmak. • Güvenli çalışma alanları ile güvenlik tabela ve bariyerlerine uyulmasını sağlamak amacıyla saha ekipleriyle koordinasyon kurmak. • İSG-Ç ile ilgili hususları ve gözlemleri düzeltici faaliyetlerinde zamanında yapılması için kıdemli İSG-Ç personeline iletmek. • Her gün sahada bulunma ve çalışanlarla gayriresmi etkileşimler vasıtasıyla proaktif bir güvenlik kültürünü teşvik etmek.
İSG-Ç Personeli (EPC)	• Kazaları önlemeyi desteklemek amacıyla inşaat faaliyetleri sırasında rutin güvenlik kontrolleri ve gözlemleri gerçekleştirmek. • KKD kullanımı, temizlik ve acil durumlarda erişim gibi temel İSG-Ç gerekliliklerinin saha düzeyinde uygulanmasına destek olmak. • Güvenli olmayan davranışları, ramak kala durumlarını veya olayları İSG-Ç Teknisyeni veya Mühendisine bildirmek. • Güvenlik işaretleri, ilk yardım çantaları ve yangın söndürücülerin yerleştirilmesi gibi temel güvenlik lojistiğine yardımcı olmak. • Gerekirse, acil durum tatbikatları ve gerçek zamanlı tahliyeler sırasında destek sağlamak. • Sahada gerçekleştirilen İSG-Ç bilgilendirmelerine katılmak ve işçiler ile İSG-Ç personeli arasında bir iletişim bağlantısı görevi görmek. • İSG-Ç malzemeleri, izinleri ve kayıtlarının dağıtımını ve toplanmasını desteklemek. • Güvenlik kurallarına (örneğin, kask, yelek, kimlik kartı) uygunluk sağlamak için sahaya girişte yapılan kontrollere yardımcı olmak. • Amirlerin yönlendirdiği döküntüye müdahale etme ve temizleme çalışmalarına destek vermek
İSG-Ç Eğitmeni ve Belge Denetmeni (EPC)	• İSG-Ç Müdürü ile iş birliği içerisinde işin görev ve risk seviyelerine özel hazırlanmış İSG-Ç eğitim modülleri geliştirmek ve bu eğitimleri vermek. • EPC ve altyüklenicinin tüm personeli için eğitim matrislerini, yoklama kayıtlarını ve yeterlilik sertifikalarını saklamak. • İşe yeni başlamış çalışanlar ve ziyaretçiler için güvenlik oryantasyon programları organize etmek.

	• Tazeleme eğitimleri, acil durum tatbikatları ve farkındalık arttırma kampanyaları (örneğin, ısı stresi, kapalı alan) organize etmek. • Tüm eğitim materyalleri, uygulama yöntemleri ve İSG-Ç prosedürlerinin güncel olmasını ve düzgün şekilde arşivlenmesini sağlamak. • İSG-Ç ile ilişkili planlar, izinler, inceleme raporları ve güvenlik bilgi formları ile ilgili belge kontrol sistemlerini yönetmek. • Belge revizyonlarının takip edilebilirliğini ve denetim koşullarına uygunluğu sağlamak. • Gerekli İSG-Ç belge ve kanıtlarını sunarak dahili ve harici denetimlere destek olmak. • Saha gözlemlerine ve alınan derslere dayalı eğitim içeriğinin iyileştirilmesine katkıda bulunmak.
Paramedik (EPC)	• Acil tıbbi bakım sağlamak, hastaları stabilize hale getirmek ve gerektiğinde tedavi amaçlı tahliyeyi koordine etmek. • İşyeri Hekimine sağlık kontrolleri yapma, hasta kayıtlarını tutma ve takip tedavilerini gerçekleştirmede yardımcı olmak. • Acil tıbbi malzemelerin, ilaçların ve ilk yardım çantalarının stoklarını ve durumlarını izlemek. • Sahada meydana gelen sağlıkla ilgili olaylara, kazalara veya hastalıklara müdahale etmek ve olayın ayrıntılarını doğru bir şekilde kayıt altına almak. • İş sağlığı ve güvenliği ile acil durum müdahale tatbikatlarına katılmak. • Hijyen izleme ve sağlık farkındalığı kampanyalarını destek vermek. • Tıbbi tesisleri ve ilk yardım istasyonlarını temiz, güvenli ve işlevsel tutmak. • Sağlık veya tıbbi sorunları içeren olay soruşturmalarına katkıda bulunmak. • Sağlık risklerini veya eğilimlerini İşyeri Hekimi ve İSG Müdürüne bildirmek.
Çevre Mühendisi (ÖAŞ ve EPC)	• Bu Planın yürütülmesinin izlemek ve kaydetmek (Altyükleniciler tarafından uygulanması dahil). • Proje faaliyetlerinin ulusal çevre mevzuatı, izinler, uluslararası standartlar ve kredi kuruluş koşullarına uygun olmasını sağlamak. • Ulusal mevzuat, uluslararası standartlar ve kredi kuruluş koşullarına uygunluğu sağlamak amacıyla Çevresel ve Sosyal Yönetim Planlarını ve sahaya özgü alt planları uygulamak ve izlemek. • Çevre ile ilgili rutin incelemelerde bulunmak ve yükleniciler ve altyüklenicilerin gerçekleştirdiği tüm saha çalışmalarının onaylı uygulama yöntemleri ve etki azaltıcı önlemlere uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • Çevre izleme programları uygulamak. • Güncel çevre kayıtları ve veritabanları tutmak; yönetmelikle alakalı veya kredi kuruluşunun denetimleri için raporların hazırlanmasını yardımcı olmak. • Proje kapsamında kullanılacak belirlenmiş alanları önceliklendirerek projenin kapladığı ve etkilediği bütün alanlarda atık yönetimini sağlamak. • Yüklenici ve altyüklenicinin onaylı atık depolama, ayrıştırma ve bertaraf uygulamalarına uyup uymadığını takip etmek. • İnşaat aşamasında saha personeline düzenli eğitimler vermek. • Çevre yönetimi konusunda gerekli eğitimlerin verilmesini ve tüm personelin bu gerekli eğitimleri almasını sağlamak. • Saha düzeyinde çevre farkındalığını artırmak için işbaşı ve işe başlama eğitimlerine destek vermek. • Düzenli olarak iç denetim yapmak ve uygunsuzlukları bildirmek. • Uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını ve derhal ele alınmasını sağlamak. • Düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesine ve takip edilmesine katkıda bulunmak. • Çevre ile ilgili olayların incelenmesine destek vermek ve kök neden analizi ve takip raporlamasına yardımcı olmak. • Bu Planın uygulama performansı hakkında raporlama yapmak. • Bu Planın gözden geçirilmesi ve güncellenmesine yardımcı olmak.

	• Alınan derslerin ve saha deneyimlerinin plan revizyonlarına ve eğitim güncellemelerine dahil edilmesini sağlamak. • Birbiriyle iç içe geçen sorunları ele almak amacıyla İSG ve Sosyal ekiplerle iş birliği yapmak. • Projeye özel çevresel önlemlerin uygulanmasını sağlamak amacıyla altyüklenicilerle koordinasyon sağlamak. • Çevresel izleme veya raporlama için gerektiğinde dış laboratuvarlar, danışmanlar veya düzenleyici kurumlarla iletişime geçmek. • Çevreyle ilgili izinlerin alınmasına destek vermek • Proje süresince tüm çevre izinlerinin alınması, yenilenmesi ve bu izinlere uygunluk gösterilmesini sağlamak. • Saha deneyimi, yönetmeliklerle ilgili değişiklikler ve paydaş geri bildirimlerine göre çevre planlarının düzenli aralıklarla gözden geçirilmesine ve revize edilmesine katkıda bulunmak. • Çevresel performans raporlarını hazırlayarak Ç&S Müdürü ve ilgili paydaşlara sunmak. • Çevresel koşulları çalışma planlarına entegre etmek için inşaat ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Atık ayrıştırma, depolama, taşıma ve belirlenmiş ve onaylanmış tesislere bertaraf etme de dahil olmak üzere saha genelinde uygun atık yönetimi uygulamalarının uygulanmasını sağlamak. • İç denetimler gerçekleştirmek ve incelemelerde bulunmak; uygunsuzlukları tespit ederek düzeltici ve önleyici faaliyetleri takip etmek.
Topluluk İrtibat Görevlisi (TİG) **(ÖAŞ ve EPC)**	• Kamuyu Projenin kapsamı, ilerlemesi ve muhtemel etkileri hakkında bilgilendirmek. • Düzenli halk toplantıları, odak grupları ve katılım forumları organize etmek ve yapılmasını sağlamak. • Projeden etkilenen kişiler (PEK'ler), topluluk liderleri ve yerel kuruluşlarla açık iletişim yolları tesis etmek. • Çeşitli topluluklara özel iletişim materyalleri hazırlamak ve dağıtmak. • PKP kapsamında bulunanlar da dahil olmak üzere tüm dahili ve harici şikayetlerin Şikayet Mekanizması'na (ŞM) uygun şekilde yönetilmesini sağlamak. • Şikayetleri ve itirazları zamanında ve saygılı bir şekilde kayıt altına almak, izlemek ve takip etmek. • Proje faaliyetleriyle ilgili toplumsal anlaşmazlıkların veya endişelerin çözüme kavuşturulmasını sağlamak. • Hassas veya marjinal grupların Projeden nasıl etkilenebileceğini değerlendirmek. • Risk altında olan veya yeterince temsil edilmeyen topluluklar için etki azaltıcı önlemler veya bu topluluklara özel katılım yaklaşımları önermek. • Özellikle kadınlar, gençler, yaşlılar ve engelliler için istişare süreçlerine adil katılımı sağlamak. • Altyükleniciler tarafından yürütülen faaliyetleri de içeren sosyal konularla ilgili hususların uygulanmasının izlenmesine ve kayıt altına alınmasına destek vermek. • PKP'nin uygulama performansının ve halktan gelen geri bildirimlerin değerlendirilmesine yardımcı olmak • Düzenli iç denetimlere ve uygunsuzlukların raporlanmasına katkıda bulunmak. • İlgili uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını ve derhal ele alınmasını sağlamak. • Düzeltici faaliyetler ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine katılım sağlamak ve bunların takip edilmesine destek vermek. • Ç&S Müdürü ile koordinasyon içerisinde PKP ve ilgili prosedürlerin düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi ve güncellenmesine destek vermek. • Katılım sonuçlarından ve şikayet eğilimlerinden alınan derslere katkı sağlamak. • Tüm paydaş toplantıları, şikayetler, çözümler ve halka verilen taahhütlerin güncel kayıtlarını tutmak. • Halktan gelen geri bildirimler, şikayet durumu ve katılımla ilgili kilometre taşlarını özetleyen rutin raporları Sosyal Şefine ve/veya Ç&S Müdürüne sunmak.

	• Özellikle hassas topluluklarla ilgili hususların gizliliğini ve bu verilerin düzgün şekilde işlenmesini sağlamak.
Tüm Personel (Yüklenici/Altyüklenici Personeli dahil)	• Bu Plan ve tüm ilgili Plan ve Prosedürlere uymak ve tüm faaliyetleri bu Planın koşullarına uygun şekilde gerçekleştirmek. • Bu Planın uygulamasıyla ilgili herhangi bir uygunsuzluk durumunda, bunu önce ÖAŞ ve EPC Çevre ve Sosyal Ekiplerine bildirmek. • İlgili eğitimlere katılmak. • Bu Planın uygulanmasında kendi kendine yeterliliği sağlamak. • Bu Planın koşullarını yerine getirmek ve uygulanmasını sağlamak.

Şantiyeler büyük ölçekli altyapı projelerinin inşaat aşamalarındaki kritik önemi haiz destek tesislerdir. Doğru şekilde yönetilmemeleri halinde, bu sahalar bir dizi çevresel, sosyal ve sağlıkla ilgili etkilere yol açabilir. Şantiyelerle ilişkili temel sorunlar arasında uygun olmayan katı ve sıvı atık yönetimi, yetersiz temizlik, iş sağlığı ve güvenliği riskleri, yerel kaynaklar (örneğin, su, arazi) üzerinde baskı ve işçiler için kötü konaklama ve hijyen koşulları yer almaktadır.

Çevre ile ilgili en önemli endişeler arasında evsel ve operasyonel atık oluşumu, tehlikeli maddelerin uygun olmayan şekilde depolanması ve süzüntü, döküntü veya muhafaza edilememiş yüzey akıntısıyla toprak ve su kaynaklarının olası kirliliği yer almaktadır. İşçi-halk etkileşimleri, yetersiz şikayet mekanizmaları ve çalışma standartlarında uygunsuzluklar olması sosyal etkilere yol açabilir. Ayrıca, su, enerji ve atık arıtma kapasitesine ilişkin talebin artması yerel altyapı üzerinde baskıya yol açabilir.

Buna ek olarak, fosil yakıtlarla çalışan jeneratörler ve ısıtma sistemleri kullanımı ile şantiye sahalarının da emisyonlara katkıda bulunması beklenmektedir. Bu sistemler, özellikle de düzgün bakım veya emisyon kontrolleri yapılmadığında, partikül madde (PM_{10}), azot oksitler (NO_x), karbon monoksit (CO) ve uçucu organik bileşikler (VOC'ler) gibi kirleticilerin salımına yol açabilir. Ağır iş makinelerinin kullanılması, araç trafiği ve güç üretim üniteleri nedeniyle gürültü ve titreşimden kaynaklı rahatsızlıklar meydana gelebilir.

Bu riskleri azaltmak için, şantiye sahaları yürürlükte bulunan ulusal yönetmelikler ve uluslararası en iyi uygulama standartlarına uygun olarak yerleştirilecek, tasarlanacak ve işletilecektir. Şantiyelerin yerleşimleri; konaklama, yemek, hijyen tesisleri, atık depolama, tehlikeli maddeler ve acil durumlara müdahale için belirlenmiş alanlar içerecektir. Kullanma suyu, güvenli temizlik, güvenilir elektrik ve etkin drenaj imkanı sağlanması için uygun altyapı temin edilecektir.

Mevcut planlama aşaması itibarıyla, Antalya-Alanya Otoyolu Projesinin proje koridoru boyunca üç ana şantiye sahası belirlenmiştir. Bu şantiyeler, inşaat çalışmalarının temel aşamalarını desteklemek, işçilerin konaklama ve refahını sağlamak ve gerekli tesis ve ekipmanlara ev sahipliği yapmak amacıyla kurulacaktır. Tablo V.1, bu önerilen şantiye sahalarının konumlarını göstermektedir.

Tablo V.1 Önerilen Şantiye Sahası Konumları

Konum (Km)	İl	İlçe	En Yakın Mahalle	Açıklama
Km 59+400	Antalya	Manavgat	Taşağıl	Geçici Şantiye Sahası
Km 64+500	Antalya	Manavgat	Taşağıl	Şantiye Sahası-1 (Ana)
Km 87+800	Antalya	Manavgat	Bucakşeyhler	Şantiye Sahası-2
Km 123+000	Antalya	Alanya	İncekum	Şantiye Sahası-3

Geçici Şantiye Sahası; Manavgat ilçesi Taşağıl mahallesinde Km 59+400 yakınında bulunmaktadır. Bu şantiye sahası Taşağıl mahallesi merkezinden yaklaşık 1 km mesafededir. Bu şantiye sahasının Ana Şantiye Sahası No.1 inşa edilene kadar kullanılması planlanmaktadır. Ana şantiye sahası

kurulduktan sonra, bu alanda bir asfalt tesisi, bir mekanik tesis ve bir de beton santrali inşa edilecektir. Sahanın genel görünüşü Şekil V.1'de verilmektedir.



Şantiye Sahası-1



Genel Görünüm

Şekil V.1 Geçici Şantiye Sahasının Uydu Görüntüsü ve Fotoğrafı (Km 59+400)

Ana Şantiye Sahası No. 1; Manavgat ilçesi Taşağıl mahallesinde Km 64+500 yakınında bulunmaktadır. Bu şantiye sahası Taşağıl mahallesi merkezinden yaklaşık 1 km mesafededir. Bu sahanın, inşaat aşamasını takiben bakım ve işletme alanı olarak kullanımda kalması planlanmaktadır. Sahanın genel görünüşü Şekil V.2'de verilmektedir.



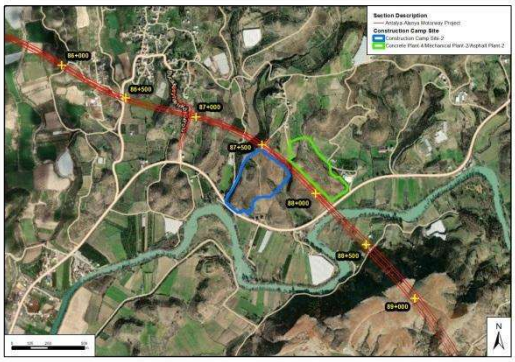
Şantiye Sahası-1



Genel Görünüm

Şekil V.2 Şantiye Sahası-1'in Uydu Görüntüsü ve Fotoğrafı (Km 64+500)

Şantiye Sahası No. 2; Manavgat ilçesi Bucakşeyhler mahallesinde Km 87+800 yakınında bulunmaktadır. Sahanın batı kesiminde, Beton Santrali-4, Mekanik Tesis-2 ve Asfalt Tesisi-2 bulunacaktır. Bu şantiye sahası Bucakşeyhler mahallesi merkezinden yaklaşık 1,1 km mesafededir. Şantiye sahasının genel görünüşü Şekil V.3'de verilmektedir.



Şantiye Sahası-2



Genel Görünüm

Şekil V.3 Şantiye Sahası-2'in Uydu Görüntüsü ve Fotoğrafı (Km 87+700)

Şantiye Sahası No. 3; Alanya ilçesinin Avsallar ve İncekum mahalleleri arasındaki ormanlık alanda Km 124+300 yakınında bulunmaktadır. Bu şantiye sahası İncekum mahallesi merkezinden yaklaşık 500 m mesafededir. Şantiye sahasının genel görünüşü Şekil V.4'de verilmektedir.



Şantiye Sahası-3



Genel Görünüm

Şekil V.4 Şantiye Sahası-3'in Uydu Görüntüsü ve Fotoğrafı (Km 124+300)

Üç şantiye sahasında öngörülen maksimum personel sayısı 3.300 olup, Şantiye Sahası-1'in 1.300 kişilik kapasiteye sahip olması beklenirken, Şantiye Sahası 2 ve 3 ise her biri 1.000'er kişilik kapasiteye sahip olacak şekilde tasarlanmıştır. Bu sayılar hem yüklenici hem de altyüklenici çalışanlarını kapsamaktadır.

Şantiye sahası inşaatı, işletilmesi ve iş teslimi ile ilgili tüm çalışmalar sıkı iş sağlığı, güvenliği ve çevre yönetimi prosedürleri kapsamında gerçekleştirilecektir. Bu Planın uygulanması, atık, atıksu, iş sağlığı ve güvenliği ve altyüklenici denetimi gibi ilgili yönetim planlarıyla yakın bir koordinasyon içerisinde yürütülecektir.

Şantiye sahası inşaatı, işletilmesi ve iş teslimi ile ilgili tüm çalışmalar sıkı iş sağlığı, güvenliği ve çevre yönetimi prosedürleri kapsamında gerçekleştirilecektir. Bu Planın uygulanması, atık, atıksu, iş sağlığı ve güvenliği ve altyüklenici denetimi gibi ilgili yönetim planlarıyla yakın bir koordinasyon içerisinde yürütülecektir.

ÇSYS'ye uygunluk sağlanması amacıyla şantiye koşullarının düzenli olarak izlenmesi yapılacak ve uygunsuzluklar tespit edildiğinde derhal düzeltici faaliyetlerde bulunulacaktır. İşçilerin refahı ile ilgili standartlar ve halkla ilişkileri, inşaat aşaması süresince sürekli olarak izlenecek ve iyileştirilecektir.

VI. ŞANTİYE SAHALARININ ETKİLERİ İÇİN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER

Şantiye sahalarının inşası ve işletilmesi sırasında çevre, iş sağlığı ve güvenliği ve sosyal riskleri önlemek veya en aza indirmek için aşağıdaki önlemler uygulanacaktır:

- Şantiye ile alakalı atıklar ilgili Atık Yönetim Planlarına (örneğin, katı atık, atıksu, tehlikeli atık, sıfır atık) uygun şekilde yönetilecektir.
- Yangın, tıbbi ve çevre ile ilgili acil durumlara yanıt vermek için yasal gerekliliklere uygun olarak sahada acil durumlara müdahale ekipmanları bulunacaktır.
- Şantiye sahasına giriş ve çıkışlar Güvenlik Yönetim Planında belirtilen hükümlere uygun şekilde kontrol edilecektir.
- Çalışanların beslenme ve sağlık ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla şantiye içerisinde hijyenik ve yasalara uygun yemek servis alanları oluşturulacaktır.
- Ulusal sağlık yönetmeliklerine uygun olarak her zaman yeterli miktarda güvenli ve hijyenik içme suyu temin ve muhafaza edilecektir.
- Tuvalet, duş, çamaşırhane, soyunma ve giyinme alanları yeterli miktarda, hijyenik koşullarda ve yasal gerekliliklere uygun şekilde sağlanacaktır.
- Sahadaki ofis binalarındaki konfor koşulları (havalandırma, aydınlatma, ısınma vb.) yürürlükteki iş sağlığı ve güvenliği yönetmeliklerine uygun şekilde sağlanacaktır.
- İlgili mevzuata uygun olarak suyun birikmesi ve etrafta akmasını önlemek amacıyla şantiye sahasına bir drenaj sistemi tesis edilecektir.
- Şantiye sahasında yasalara uygun tıbbi üniteler ve ilk yardım ekipmanları kurulacak ve tüm personel tarafından kolayca erişilebilir hale getirileceklerdir.
- Şantiye içerisinde ekipman bakım ve onarımı için kullanılanlar gibi atölye alanları çevre, toplum ve çalışan sağlığı üzerindeki olumsuz etkileri önlenecek şekilde yönetilecektir.
- Bu alanlarda oluşan atık ve tehlikeli maddeler, ilgili yönetim planları doğrultusunda, kapalı ve sızdırmaz konteynerlerde ve belirlenmiş kapalı alanlarda ayrı olarak depolanacaktır.
- Kirleticilerin toprağa ve suya salınmasını önlemek için, döküntü muhafaza protokolleri ve ikincil muhafaza sistemlerinin uygulanması gibi önlemler alınacaktır.
- İşçilerin konakladığı yerlerde kullanılan yapı malzemeleri, yürürlükteki yangın güvenliği ve hijyen yönetmeliklerine uygun olacaktır.
- İşçilerin güvenliğini ve konforunu sağlamak amacıyla konaklama birimleri aktif inşaat alanlarından makul bir mesafede konumlandırılacaktır.
- İşçilerin yaşam alanlarında kirlilik risklerini önlemek için yasalara uygun drenaj ve atıksu toplama sistemleri tesis edilecektir.

- Ulusal hijyen standartları doğrultusunda işçilerin konakladığı tüm alanlarda güvenli, temiz ve yeterli içme suyu temin edilecektir.
- Mevsimsel ihtiyaçları ve yasal gereklilikleri karşılamak amacıyla işçi konutlarında havalandırma, aydınlatma ve ısınma gibi konfor koşulları sağlanacaktır.
- Evsel ve operasyonel atıkların düzenli şekilde toplanması ve bertaraf edilmesi için açıkça belirlenmiş çöp kutuları ve düzenli çöp toplama hizmetleri gibi sistemler tesis edilecektir.
- İşçilerin konaklama tesislerinde sıhhi koşulların sağlanması için rutin haşere kontrolü yapılacaktır.
- İşçilerin her birine bir yatak tahsis edilecek ve tüm odalarda açılıp kapanan pencereler, güvenli kapı kilitleri ve haşere önleme tedbirleri bulunacaktır.
- Çapraz kontaminasyonu önlemek ve düzeni sağlamak amacıyla botlar ve diğer teçhizat gibi kişisel koruyucu donanımları için ayrı depolama alanları temin edilecektir.
- Hijyen sağlamak ve sağlık sorunlarının önüne geçmek için uyku alanlarının ve yatak takımlarının temizliği düzenli olarak yapılacaktır.
- Tuvaletler ve uyku alanları, çalışanların erişilebilirliğini, güvenliğini ve rahatlığını artırmak amacıyla aynı binada bulunacaktır.
- Çalışanların dinlenip boş zamanlarını geçirebilecekleri bir dinlence ve eğlence odası olacaktır.
- Çalışanların spor yapabilmeleri için şantiye sahalarında basketbol ve voleybol sahaları inşa edilecektir.
- Dinlence ve eğlence odasında ve çalışanların odalarında internete erişebilmeleri için kablosuz bağlantı ağı olacaktır.
- Çalışanların düzenli ve sağlıklı beslenmesini sağlamak amacıyla şantiye sahalarında yemek hizmeti de sağlanacaktır.
- Günün belirli saatlerinde yakındaki ilçe merkezine servis sağlanacaktır.
- Tüm şantiye sahaları Sağlık Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş şirketler tarafından düzenli aralıklarla denetlenecek ve dezenfekte edilecektir.
- Mekanik bakım atölyeleri, depolar ve benzeri tesisler şantiye sahalarındaki konaklama ve dinlenme alanlarından ayrı alanlarda olacaktır.
- Şantiye sahalarında atık yönetimi; Tehlikeli Madde ve Atık Yönetim Planı ile Katı Atık Yönetim Planında belirtilen esaslara uygun olarak, tehlikeli ve tehlikesiz atık toplama için ayrı alanlar olacak şekilde gerçekleştirilecektir.
- Çalışanlar için yeterli büyüklük ve sayıda ibadethane kurulacak ve gerekli durumlarda tüm dinlere ait ibadethaneler bulunacaktır.
- Şehir merkezlerinde kendi evlerinde veya otellerde kalmayı tercih eden çalışanlar için ulaşım hizmeti sağlanacaktır.
- Dahili şikayet mekanizmasını uygulamak amacıyla kamerayla izlemenin olmadığı alanlara şikayet kutuları yerleştirilecek ve toplanan istek, öneri ve şikayetler yönetim tarafından değerlendirilerek çözüme kavuşturulacaktır.
- Çalışanlar için günün 24 saati sıcak su olacaktır.
- Şantiye kuralları çalışanlara açıkça iletilecek ve şantiye kurallarına uygunluk sağlamak adına gerekli önlem ve teşvikler uygulanacaktır.

- Şantiye sahalarına dışarıdan erişim kısıtlanacak ve bu alanların güvenliği tesis edilecektir.

VII. EĞİTİM

Bu prosedürün uygulanması için eğitim ihtiyaçlarını değerlendirirken, birkaç önemli husus ele alınacaktır. Yüklenici personeli de dahil olmak üzere tüm Proje personeli, temel hijyen uygulamaları, güvenlik kuralları, acil durumlara müdahale prosedürleri, kirlilik önleme, atık yönetimi prosedürleri ve Proje kapsamında ana hatlarıyla belirtilen diğer koşullar hakkında bilgilendirilecektir. Yükleniciler tarafından istihdam edilenler de dahil olmak üzere şantiye sahası ve konaklama alanlarının yönetimi, güvenliği, temizliği ve bakımından sorumlu personelin, yürürlükteki mevzuata uygun olarak konuyla ilgili profesyonel eğitim sertifikalarına sahip olması gerekecektir. Ayrıca, her zaman ilk yardım konusunda eğitimli yeterli sayıda personelin bulunması sağlanacaktır. Eğitim kayıtları İnsan Kaynakları ve/veya Çevre ve Sosyal ekibi tarafından muhafaza edilecektir.

VIII. İZLEME

Projenin inşaat aşamasında bu Planda ana hatlarıyla verilen şantiye sahası yönetimi ile ilgili önlemlerin etkinliğini değerlendirmek için yapılandırılmış bir dahili izleme programı uygulanacaktır. İzleme faaliyetlerinin kapsamı ve sıklığı, sahaya özgü koşullar, iş sağlığı ve güvenliği gözlemleri, çalışan geri bildirimleri veya yürürlükteki mevzuatta ve Proje koşullarındaki değişikliklere göre düzenli aralıklarla gözden geçirilecek ve gerektiğinde revize edilecektir.

İzleme çalışmaları, Çevre Departmanı tarafından, İSG, İnsan Kaynakları ve Şantiye Yönetimi ekipleriyle yakın iş birliği içerisinde koordine edilecektir. Temel sorumluluklar arasında; konaklama standartlarının yeterliliğini doğrulamak, temizlik ve hijyen koşullarını izlemek, atıksu ve katı atık yönetim sistemlerinin düzgün çalışmasını sağlamak ve gıda hazırlama ve depolama uygulamalarının iş sağlığı ve güvenliği koşullarına uygunluk gösterdiğini teyit etmek yer alacaktır.

Ulusal standartlar, IFC/EBRD koşulları ve Projeye özgü şantiye sahası yönetim kriterlerine uygunluk sağlamak amacıyla tüm işçi konaklama ve destek tesisi alanlarında düzenli denetimler gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda; oda doluluğu, ortak alanların temizliği (örneğin, mutfaklar, yemekhaneler, tuvaletler ve duşlar), içme suyu mevcudiyeti, atık ayrıştırma ve bertaraf uygulamalarının yeterliliği ve vektör ve haşere kontrol önlemlerinin uygulanması kontrolleri yapılacaktır.

Yüklenicilerin ve altyüklenicilerin şantiye sahası yönetim standartlarına uygunluk gösterme performansı; denetimler, denetim raporları, işçilerle yapılan görüşmeler ve şikayet kayıtları aracılığıyla değerlendirilecektir. Tespit edilen uygunsuzluklar, düzeltici ve önleyici eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulanmasını tetikleyecektir. Sorunların çözümünü teyit etmek ve sürekli uygunluk sağlamak amacıyla takip denetimleri yapılacaktır.

Dahili izlemeye ilave olarak, Sağlık Bakanlığı, İl Müdürlükleri veya Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı gibi ilgili kamu kuruluşları tarafından denetimler gerçekleştirilebilecektir. Bu denetimlerin sıklığı ve kapsamı yetkili idareler tarafından belirlenecek ve şantiye sahalarının çevre sağlığı, hijyeni ve çalışan refahı boyutlarını kapsayacaktır.

İzleme çalışmaları; izlenecek özel parametreler, şantiye sahası içerisinde bunlara karşılık gelen noktalar, izleme sıklığı ve sorumlu tarafların ana hatlarıyla belirtildiği Tablo VIII.1'de sunulan çerçeveye göre gerçekleştirilecektir. Bu çalışmalar, şantiye sahalarının güvenli, hijyenik kalmasını ve ulusal yönetmeliklere ve uluslararası en iyi uygulamalara uygunluk göstermesini sağlamak amacıyla büyük önem arz etmektedir.

Tablo VIII.1 Önemli İzleme Faaliyetleri

Parametre	İzleme İstasyonu / Noktası	İzleme Yöntemi	İzleme Sıklığı	Sorumlu Taraflar
Gerçekleştirilen eğitim sayısı	Şantiye sahaları* ve idari ofisler	Eğitim alan Proje personeli ve yüklenici çalışanlarının sayısını takip etme	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Planın uygulanmasına uygunluk gösterme	Proje dokümantasyonu ve yönetim sistemi	Plana uygun olarak sisteme yüklenen kayıt ve belgeleri inceleme	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Şantiye sahalarının yönetimi ile ilgili şikayetler	Halkla ilişkiler kayıtları ve şikayet sistemi	Şikayet Mekanizması Prosedürü uyarınca kayıt girme ve izleme	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Sosyal Uzmanları
Planın uygulanmasına uygunluk gösterme	Çalışan odaları, kafeteryalar, sosyal alanlar, banyolar, tuvaletler vb.	Görsel incelemeler, kontrol listeleri	Her gün	AAOİAŞ, Limak, Bağımsız Sosyal Uzmanları
Planın uygulanmasına uygunluk gösterme	Çalışan odaları, kafeteryalar, sosyal alanlar, banyolar, tuvaletler vb.	Görsel incelemeler, kontrol listeleri, hijyen kontrolleri	Haftada bir	AAOİAŞ, Limak, Bağımsız Sosyal Uzmanları
Planın uygulanmasına uygunluk gösterme	Bütün şantiye sahası	Görsel incelemeler, hijyen kontrolü ve böcek, haşere ve sürüngenlerin tespit edilmesi için yöntemler	Haftada bir	AAOİAŞ, Limak, Bağımsız Sosyal Uzmanları

** Şantiye sahası konumları, Bölüm V. Şantiye Sahası Yönetimi Yaklaşımı altında ayrıntılı olarak ele alınmıştır.*

Dahili gözlemler veya harici denetimler vasıtasıyla belirlenen uygunsuzluk durumlarında, AAOİAŞ, Yüklenici (Limak) ve ilgili altyükleniciler ile koordinasyon halinde düzeltici ve önleyici faaliyetlerin derhal gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.

Hijyen eksiklikleri, aşırı kalabalık, yetersiz atık veya atıksu yönetimi, gıda güvenliği ihlalleri veya işçiler tarafından dile getirilen şikayetler gibi şantiye sahası ile ilgili tüm bulgular ulusal mevzuat ve Proje prosedürlerine uygun olarak belgelenecektir. Asgari konaklama standartlarının onaylanmış ihlalleri, sağlık ve temizlikteki yetersizlikler veya işçi refahı için risk oluşturan koşullar gibi önemli ihlaller olması durumunda, AAOİAŞ sorunun ilgili makamlara bildirilmesini ve uygun teknik, prosedürel ve sözleşmesel eylemlerin gecikmeden gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.

IX. ÖNEMLİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Aşağıda verilen Önemli Performans Göstergeleri (ÖPG'ler) izlenecek, doğrulanacak ve değerlendirilecektir.

Tablo IX.1 Önemli Performans Göstergeleri – İnşaat Aşaması ÖPG'leri

İzleme Parametresi / Performans Göstergesi	İzleme Sıklığı	Hedef	Sorumlu Taraf
Gerçekleştirilen eğitim sayısı	Sürekli	Tüm personele eğitim verilecek	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Standartlara uygunsuzluk	Ayda bir	Beşten az	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Alınan şikayet sayısı	Ayda bir	Beşten az	AAOİAŞ, Bağımsız Sosyal Uzmanları

X. DENETİM VE GÖZDEN GEÇİRME

Bu Planın uygulanması ÇSYİP'ye uygun olarak düzenli bir şekilde izlenecek ve gözden geçirilecektir. Tüm olay ve uygunsuzluklar planda belirtildiği şekilde belgelenecek ve raporlanacaktır. Yükleniciler ve altyükleniciler, Yüklenici ve Altyüklenici Yönetim Planında tanımlanan kapsam ve çizelge dahilinde Proje Sponsoru tarafından gerçekleştirilen denetimlere tabi olacaktır. Bu denetimler ve ilişkili kayıtlar, Projenin oluşturulmuş plan ve prosedürlerine uygun şekilde yönetilecektir. Denetimler sırasında gözden geçirilebilecek kayıtlar arasında temizlik kayıtları, konaklama kayıtları, içme suyu kalitesi analiz raporları, atık bertaraf dokümantasyonu, atıksu deşarj kayıtları, çalışan şikayetleri ve laboratuvar ölçüm raporları yer alacaktır. Denetimler sırasında belirlenen gözlemler ve eksiklikler resmi denetim raporlarına eklenecek ve gereken tüm iyileştirmeler Düzeltici Faaliyetlerin altına kaydedilecektir. Denetimler sırasında belirlenen gözlemler ve eksiklikler resmi denetim raporları ile kayıt altına alınmalı ve iyileştirme yapılmasını gerektiren tüm bulgular Düzeltici Faaliyetlerin altında kaydedilecektir. Proje yönetimi, denetim sonuçlarını ve düzeltici faaliyet kayıtlarını gözden geçirecek, ilerlemeleri takip edecek ve gerektiğinde ilave faaliyetlerde bulunulmasını sağlayacaktır.

XI. RAPORLAMA

Projenin inşaat aşaması süresince çevresel ve sosyal (Ç&S) saha yönetimi uygulamalarının etkin bir şekilde uygulanmasını ve sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamak amacıyla düzenli raporlamalar yapılacaktır. Raporlama, hem dahili izleme ve denetim sonuçlarını hem de saha operasyonlarıyla ilgili harici uygunluk ve paydaş iletişim yükümlülüklerini ele alacaktır.

İzleme sonuçlarına göre, gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlenecek ve gerekli değişiklikler bu Plana yansıtılacaktır. Eğitim programı da buna göre güncellenecektir. Tüm faaliyetlerin bu Plana göre yürütüldüğünden emin olmak amacıyla düzenli denetimler ve görsel incelemeler yapılacaktır.

Bu izleme sonuçları, inceleme ve denetim faaliyetleri ile elde edilen verilerle birlikte, üç ayda bir hazırlanan Çevresel ve Sosyal İzleme Raporlarında bulunun saha yönetimiyle ilgili özel bölüm altında birleştirilecektir. Gözlemlenen tüm uygunsuzluklar, alınan düzeltici eylemler ve önerilen süre sınırlı düzeltici önlemler belgelenecek ve fotoğraf veya diğer doğrulanabilir materyaller dahil olmak üzere ilgili kayıtlarla desteklenecektir.

Tüm personel, Projenin Şikayet Mekanizması aracılığıyla, şikayet formunu doldurarak, endişelerini, önerilerini veya şikayetlerini iletebilecektir. Şikayetleri iletmek için kullanılabilecek iletişim kanalları Paydaş Katılım Planında (PKP) belirtilmektedir.

Bu Plan, Çevre ve Sosyal Uzmanı tarafından, saha denetimlerini takiben veya saha çalışmalarında bir olay veya önemli bir değişik olmasından sonra üç ayda bir gözden geçirilecektir. Planda yapılacak güncellemeler, Saha Müdürü ile koordinasyon halinde ve kendisiyle kararlaştırılan şekilde geliştirilecektir.

ACİL DURUMLARA HAZIRLIKLI OLMA VE MÜDAHALE YÖNETİM PLANI

REVİZYON DURUMU		
Revizyon Tarihi	**Rev. No.**	**Açıklama**
01.03.2025	00	Bu plan TS EN ISO/IEC 9001:2015, TS EN ISO/IEC ISO 14001:2015, TS EN ISO/IEC 45001:2018 ve IFC Performans Standartlarına göre hazırlanmıştır
23.05.2025	01	Revizyon
16.06.2025	02	Kredi kuruluşu danışmanı tarafından sunulan ÇSDT kapsamında yapılan revizyon uyarınca revizyon

Not: Bu dokümanın orjinali İngilizcedir. Çeviriden kaynaklı iki dil arasında herhangi bir uyuşmazlık olması durumunda İngilizcesi geçerli olacaktır.

İÇİNDEKİLER

TANIMLAR VE KISALTMALAR 4
1. GİRİŞ 5
1.1. AMAÇ 5
1.2. KAPSAM VE GEÇERLİLİK 5
2. MEVZUAT VE STANDARTLAR 5
3. ÇEVRESEL SAĞLIK VE GÜVENLİK YÖNETİM SİSTEMLERİ (ÇSG-YS) ETKİLEŞİMİ 6
4. GENEL GÖREV VE SORUMLULUKLAR 7
5. ACİL DURUM GÖREV VE SORUMLULUKLARI 9
5.1. ACİL DURUM KONTROLÖRLERİ 9
5.2. İDARİ ASİSTAN 9
5.3. ACİL DURUMLARA MÜDAHALE EKİBİ 10
5.4. İLK YARDIM PERSONELİ 10
5.5. GÜVENLİK 10
5.6. ÇEVRE MÜHENDİSİ 10
5.7. ACİL DURUM GÖREVLİLERİ 10
5.8. İŞYERİ HEKİMİ 11
6. İLETİŞİM 11
7. RİSK DEĞERLENDİRMESİ 13
8. OLAY SINIFLANDIRMASI 14
8.1. SEVİYE 1 OLAY (YÜKSEK) 14
8.2. SEVİYE 2 (ORTA) VE SEVİYE 3 (DÜŞÜK) OLAY 14
9. SEVİYE 2 VE SEVİYE 3 OLAYLARI İÇİN ACİL DURUMLARA MÜDAHALE PROSEDÜRLERİ 14
9.1. FİZİKSEL YARALANMALAR 14
9.2. ÖNEMSİZ YANGIN VEYA PATLAMA 15
9.3. EKİPMAN / YAPI / KAZI ÇÖKMESİ 15
9.4. EKİPMAN DEVRİLMESİ 16
9.5. YOL TRAFİK KAZASI 17
9.6. SUYA DÜŞMEK 18
9.7. KAPALI ALANDAN KURTARMA 18
9.8. DÖKÜNTÜLER 18
9.1.1. MOTORİN VE BENZİN DÖKÜNTÜLERİ 18

9.1.2. HİDROLİK SIVISI, GRES VE YAĞ DÖKÜNTÜLERİ 19
9.1.3. KİMYASAL MADDE DÖKÜNTÜLERİ (ÖRNEĞİN, ASİT KOSTİK) 20
9.9. SU BASKINI 20
9.10. DEPREM 21
9.11. KÖTÜ HAVA KOŞULLARI VE FIRTINAYA HAZIRLIKLI OLMA 21
9.12. TERÖRİZM VE GÜVENLİK TEHDİDİ 22
9.13. SAHA TÜRÜNE ÖZGÜ ACİL DURUMLAR 23
9.14. ACİL DURUM ALTYAPI KONTROLLERİ 24
10. ACİL DURUM TATBİKATLARI VE EĞİTİM VE GÜNCELLEME 25
10.1. TATBİKATLAR 25
10.1.1. YANGIN TATBİKATI 25
10.1.2. TAHLİYE TATBİKATI 25
10.1.3. ÇEVRE KAZASI TATBİKATI 25
10.2. EĞİTİM VE GÜNCELLEME 25
11. ACİL DURUM RAPORLAMASI 26
12. ÖNEMLİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ 26
13. İZLEME, İNCELEME VE GÜNCELLEME 27

TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bu dokümanda kullanılan terimler, tanımlar ve kısaltmalar aşağıda listelenmiştir:

ADMP	Acil Durumlara Müdahale Planı
ADME	Acil Durumlara Müdahale Ekibi
Proje	Antalya Alanya Otoyolu Projesi
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
PS	Performans Standardı
AAOİAŞ	Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş. (“ÖAŞ”)
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirmesi
ÇSED	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
İSG-Ç	İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çevre
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
ÇSG-YP	Çevre, Sağlık ve Güvenlik – Yönetim Planları
PKP	Paydaş Katılım Planı
AB	Avrupa Birliği
İSG	İş Sağlığı Güvenliği
TİG	Topluluk İrtibat Görevlisi

1. GİRİŞ

1.1. Amaç

Acil Durumlara Hazırlıklı Olma ve Müdahale Planı'nın (ADHOMP) amacı, Antalya Alanya Otoyolu Projesi'nin spesifik etki alanı içindeki acil durumların genel yönetimi ve müdahalesi için eylem ve önlemleri tanımlamaktır. Bu Plan şunları amaçlamaktadır:

- Bu Planla ilgili yürürlükteki mevzuat ve standartların belirtilmesi;
- Görev ve sorumlulukların tanımlanması;
- Düzenleyici Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) bulguları, Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi (ÇSED), uluslararası standartlar, ulusal mevzuat, Kredi Kuruluşları gereklilikleri ve Projeye özgü her türlü izin gerekliliklerinin içerilmesi: ve
- Öngörülebilir acil durum senaryoları için eylem prosedürlerinin sağlanması
- Acil durumlarda izlenecek iletişim hatlarının tanımlanması.

Bu yönetim planı, mevcut en iyi bilgilerle hazırlanmış yaşayan bir belge olup, inşaat ve ilerlemeler doğrultusunda gerektiğinde gözden geçirilecek ve revize edilecektir.

1.2. Kapsam ve Geçerlilik

Mevcut ADHOMP kapsamı, yalnızca Antalya Alanya Otoyolu Projesi'nin inşaat aşamasını kapsar ve tüm AAOİAŞ ve altyüklenicilerinin faaliyetleri için geçerlidir (üçüncü taraf altsözleşmeli sahalar (taş ocakları, ariyet ocakları vs.) dahil). Etki alanı, otoyol inşaatı süreciyle ilgili tüm Proje faaliyetleriyle sınırlıdır. ADHOMP, Otoyol İnşaatının başlangıcı olarak varsayılabilecek yamaç-toprak kazısı hafriyat faaliyetlerinden bir ay önce ek olarak güncellenecektir. Güncellenmiş ADHOMP kapsamı, Projenin tüm Etki Alanını ve tüm otoyol inşaat faaliyetlerini göz önüne alacaktır.

Plan, şunları içerir: Antalya-Alanya Otoyolu ÇED Raporu bulguları gereklilikleri, Antalya-Alanya Otoyolu ÇSED Raporu bulguları, IFC Performans Standardı 1: Çevresel ve Sosyal Risk ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi, IFC Performans Standardı 4: Toplum Sağlığı, Güvenliği ve Emniyeti, Ulusal Mevzuat, Projenin Kredi Kuruluşlarının koşulları ve Projeye özel izinlerin tümü.

2. MEVZUAT VE STANDARTLAR

ISO 45001:2081, ISO 14001:2015, Uygulanabilir IFC standartları şunları içermektedir; IFC Performans Standardı (PS) 1: Çevresel ve Sosyal Risk ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi, IFC Performans Standardı (PS) 4: Toplum Sağlığı, Güvenliği ve Emniyeti, IFC Genel Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Kılavuz İlkeleri ve IFC

Ücretli Geçişli yollar için ÇSG Kılavuz İlkelerinin tümü acil durum yönetimiyle ilgili bir dizi öneri ortaya koyar. LİMAK, Projeyi uygularken bu gerekliliklere uyacaktır. Bu standartların temel gereklilikleri şunları içerir:

- LİMAK'ın, uygun ve ilgili üçüncü taraflarla iş birliği halinde, kişilere ve/veya çevreye herhangi bir zarar gelmesini önlemek ve zararları azaltmak için uygun bir biçimde Proje ile ilişkili kaza ve acil durumlara yanıt vermeye hazır olmasını sağlamak için bir Acil Durumlara Müdahale Sisteminin oluşturulması.
- LİMAK, uygulanabilir olduğunda, acil durumlara etkili müdahale hazırlıkları için potansiyel etkilenebilecek topluluklara ve yerel yönetimlere yardımcı olacak ve onlarla iş birliği yapacak, özellikle acil durumlara etkili müdahale gerektiğinde katılım ve iş birliği gösterecektir. Yerel yönetimlerin etkili müdahale için kapasiteleri sınırlı veya yok ise EPC, proje ile ilişkili acil durumlara hazırlık ve müdahalede aktif bir rol oynayacaktır.

Yukarıdakilere ek olarak, Proje için hazırlanan aşağıdaki etki değerlendirme raporları referans dokümanlar olarak kullanılacaktır:

- Antalya Alanya Otoyolu Projesi ÇSED Raporu;
- Antalya Alanya Otoyolu ÇED Raporu;

Proje tasarımı ve inşaatına uygun olarak acil durumlarla ilgili ulusal kanunlar ve yönetmeliklerin gereklilikleri uygulanacaktır, bunlara aşağıdaki yönetmelikler dahildir:

- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
- Felaket Bölgelerinde İnşa Edilecek Yapılara Dair Yönetmelik
- Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik

Acil durumlara müdahaleyle ilgili aşağıdaki AAOİAŞ planları, prosedürleri ve politikaları da referans dokümanlar olarak kullanılacaktır:

- Paydaş Katılım Planı
- Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
- Trafik Yönetim Planı
- Proje İSG-Ç Politikası
- İstihdam Politikası

İki veya daha fazla tanımlanmış standardın tutarsız veya çelişik olduğu yerlerde, aksi gerekçelendirilmediği sürece, EPC'nin daha sıkı olan standardı benimseyeceği kaydedilmelidir.

3. ÇEVRESEL SAĞLIK VE GÜVENLİK YÖNETİM SİSTEMLERİ (ÇSG-YS) ETKİLEŞİMİ

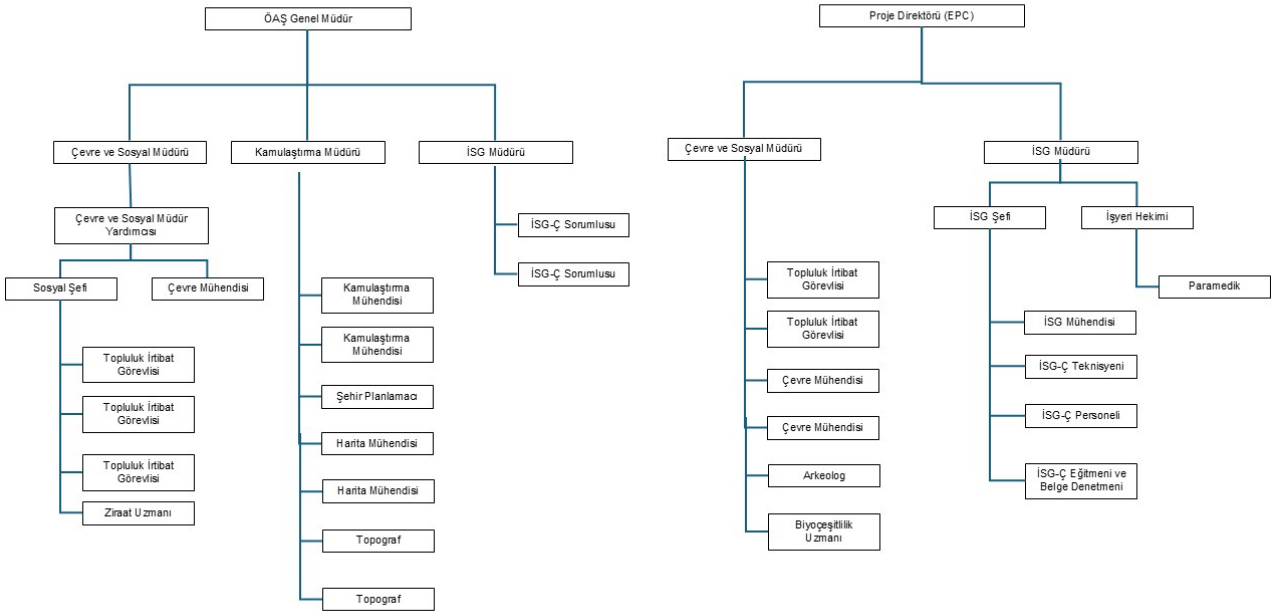
ADHOMP, Proje ÇSG-YS'sinin bir parçasıdır ve bu sebeple ilgili ÇSG-YS bileşenleriyle birlikte okunmalıdır. Bu bileşenler içinde kapsayıcı ÇSSG ve bireysel ÇSG Yönetim Planları ve Prosedürleri bulunmaktadır. Dolayısıyla acil durumların yönetilmesi için ADHOMP, ilgili planlar ve prosedürlerle birlikte uygulanacaktır. ADHOMP'la ilgili olan planlar ve prosedürler şunları içerir:

- İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Planı
- Paydaş Katılım Planı – Şikayet Mekanizması
- Tehlikeli Madde Yönetim Planı
- Trafik Yönetim Planı
- Biyoçeşitlilik Eylem Planı
- Toplum Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı
- Antalya Alanya Otoyolu Projesi Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP), Taahhüt Kaydı ile birlikte (Acil durumlara müdahale konusundaki taahhütleri, taahhütlerin nasıl yerine getirileceğiyle birlikte görmek için bkz. Ek A)

4. GENEL GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Şekil IV.1'de sunulan organizasyon yapısı, Projenin inşaat aşaması için önemli yönetim görevlerini ve raporlama kademelerini ana hatlarıyla açıklamaktadır. Bu yapı, sorumlulukların hiyerarşik olarak dağılımını tanımlamakta olup, çevresel ve sosyal yönetim planlarının yerine getirilmesinde müdahil olan farklı departmanlar arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. Bu yapıdaki her görev, görevlendirilen işlerin Projenin ÇSYS koşulları doğrultusunda gerçekleştirilmesini ve departmanlar arası koordinasyonun etkin bir şekilde sürdürülmesini sağlayacaktır.

Bu yapıyı desteklemek amacıyla, bu Planın uygulanması, izlenmesi ve raporlama koşulları ile ilgili görev ve sorumlulukların ana hatlarıyla açıklandığı Tablo IV.1 sunulmaktadır. Tablo, burada açıklanan önlemlerin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamakla ilgili tüm tarafların işlevsel görevlerini açıklamakta ve ilgili tüm birimler arasındaki hesap verilebilirliği güçlendirmektedir.



Şekil 4.1: Proje Sponsoru (AAOİAŞ) ve Ana Yüklenicinin (Limak) Ç&S ve İSG Ekiplerinin Organizasyon Yapısı

Tablo 4.1 Planın Uygulanması için Görev ve Sorumlulukların Tahsisi

Görevler	Sorumluluklar
Genel Müdür (ÖAŞ)	• Hissedar ve paydaş beklentileri doğrultusunda ÖAŞ'nin genel iş stratejisi ve yönünü tanımlamak ve uygulamak. • Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) da dahil olmak üzere projeye özgü yönetim planlarının şirket politikalarına ve uluslararası standartlara uygun olarak geliştirilmesini, revize edilmesini ve yürütülmesini sağlamak. • Ç&S ve İSG dahil olmak üzere tüm ÖAŞ planlarının uygulanması için gerekli kaynakların ve organizasyonel desteğin verilmesini sağlamak. • Projenin önemli aşamalarının ve teslimlerinin verimli ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla ÖAŞ'nin günlük faaliyetlerini denetlemek. • İnşaat, işletmeye alma ve işletme aşamaların düzgün şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla EPC yüklenicilerini ve altyüklenicileri denetlemek ve koordine etmek. • Yönetimsel kararların, EPC'ler ve altyüklenicilerin tüm ÖAŞ politika ve planlarını uygulamasına ilişkin alınmasını sağlamak. • Çevresel ve Sosyal Yönetim Planının hazırlanmasını, yaygınlaştırılmasını ve uygulanmasını sağlamanın yanı sıra bu Planın tüm EPC yüklenicilerine ve altyüklenicilere açık bir şekilde iletilmesini temin etmek. • Yüklenici / altyüklenicinin Ç&S ve İSG plan ve standartlarına uygunluğunu denetlemek ve sağlamak. • Uygunsuzluk durumunda, EPC, ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü ile iş birliği içerisinde düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. • Çevresel, sosyal veya güvenlikle ilgili bir olay olması durumunda dahili acil durum müdahale prosedürlerini koordine etmek. • Projenin yürütülmesi ve sürdürülebilirliği ile İSG ve Ç&S uygunluğunun desteklenmesi amacıyla projenin bütçesinin hazırlanması, kaynak tahsisi ve sermaye yönetimi gibi hususlarda idari kararlar almak. • Projenin sözleşmeden doğan yükümlülükleri ve hukuki çerçevede çevresel, sosyal ve İSG yükümlülüklerine yeterli finansman ve personel tahsis edilmesini sağlamak. • Paydaşlar ve yatırımcılar için şeffaflık ve hesap verebilirlik sağlayarak, ÖAŞ'nin risk maruziyetinin, raporlamasının ve çevresel, sosyal ve finansal performansının izlenmesini temin etmek. • ÖAŞ ve paydaşlar genelinde çevresel ve sosyal sorumluluk kültürünü teşvik etmek. • Tüm proje faaliyetlerinin yerel yasalara, çevre ile ilgili yönetmeliklere, kurumsal yönetişim politikalarına ve uluslararası en iyi uygulamalar ile kredi kuruluşlarının koşullarına uygun olmasını sağlamak. • ÖAŞ'nin yasal çerçevesini yönetmek, riskleri azaltmak ve sözleşmeden doğan tüm yükümlülükleri yerine getirmek için hukuk müşaviri ile iletişim halinde olmak. • ÖAŞ'nin performans, risk, uygunluk durumu ve halkın katılımı çalışmaları hakkında güncelleme, raporlama ve sunumları zamanında yapmak. • Resmi kurumlar, finans kuruluşları, sivil toplum ve projeden etkilenen topluluklarla olumlu ilişkiler geliştirmek. • Projenin süresi dolduğunda veya tamamlandığında çıkış stratejisinin veya varlıkları elden çıkarma planının geliştirilmesi ve yürütülmesini yönetmek. • Yasal ve hissedarların gereksinimlerine uygun olarak ÖAŞ'nin finansal ve yasal olarak tasfiye edilmesini denetlemek.

Görevler	Sorumluluklar
Ç&S Müdürü (ÖAŞ)	• Ç&S Yönetim Planlarının ulusal yasa ve yönetmelikler ile şirket politikalarına, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşlarının koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını gözden geçirmek ve sağlamak. • Tüm Ç&S yönetim sistemini ve projeye özgü alt planları geliştirmek ve yönetmek. • EPC'nin Ç&S Müdürü ve inşaat ekipleri ile koordineli bir şekilde Ç&S Yönetim Planını gözden geçirmek ve güncellemek. • Uygulama yöntemleri ve saha uygulamaları aracılığıyla, çevre ve toplum güvenliği önlemlerinin uygulanmasını sağlamak. • Tüm şantiye faaliyetlerinin EPC ve altyükleniciler tarafından güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin saha uygulamalarını doğru şekilde uygulamasını sağlamak. • Ç&S Planlarının uygulanması için EPC'ye ve altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Ç&S kriterlerini proje çalışmaları ve sözleşmelerine entegre etmek amacıyla dahili ekiplerle (örneğin, İSG, Hukuk, Satın Alma) iş birliği yapmak. • Uygunluğu sağlamak için EPC ve altyüklenicilerin çevresel ve sosyal performansını izlemek. • EPC ve altyüklenicinin Ç&S Yönetim Planı koşullarına uygunluğunu izlemek. • EPC ve altyüklenicinin Ç&S Yönetim Planı koşullarına uygunluğunu izlemek. • EPC ve altyüklenicilerin, düzeltici ve önleyici faaliyetleri de içeren düzgün kayıtlar tutmasını sağlamak. • Ç&S Müdür Yardımcısının izleme sistemlerinin uygulanmasını denetleyip denetlemediğini kontrol etmek. • EPC ve altyüklenicilerin gerekli Ç&S eğitimlerini vermelerini sağlamak. • Eğitim kayıtları ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Çevresel ve sosyal olayların etkin bir şekilde soruşturulmasını ve belgelenmesini sağlamak. • Düzeltici faaliyetlerin ve olay önleyici tedbirlerin uygulanmasını yönlendirmek veya desteklemek. • Acil durumlara hazırlıklı olma ve halkın güvenliği ile ilgili prosedürleri koordine etmek. • Kredi kuruluşları ve düzenleyiciler de dahil olmak üzere iç ve dış paydaşlara Ç&S uygunluğu ve performans raporlarını hazırlamak ve sunmak. • Sahanın uygunluğu, denetim, eğitim ve şikayetlerle ilgili belgeleri saklamak. • Paydaş katılım faaliyetlerini ve yerel topluluklarla istişareleri desteklemek. • Şikayet Mekanizmasını (ŞM) denetlemek ve halktan ve işçilerden gelen şikayetlerin zamanında çözüme kavuşmasını sağlamak. • Düzenleyici idareler, denetçiler ve STK'larla Ç&S uygunluğu ve performansı hususlarında iletişime geçmek • Çevreyle ilgili izinlerin alınmasını koordine etmek

Görevler	Sorumluluklar
İSG Müdürü (ÖAŞ)	• Sağlık, güvenlik, toplumla ilgili plan ve belgelerin şirket politikalarına, yasal yükümlülüklere, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin sağlık, güvenlik, toplumla ilgili plan ve belgelerde belirtilen koşul ve yükümlülükleri şirket politikalarına, yasal yükümlülüklere, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun şekilde uygulamasını ve bunlara bağlı kalınmasını sağlamak. • Projenin risk değerlendirmelerine ve iş tehlikesi analizlerine (İTA'lar) katkıda bulunmak ve bunların düzenli olarak güncellenmesini sağlamak. • Tüm şantiye faaliyetlerinin EPC ve altyükleniciler tarafından güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • Uygun uygulama yöntemleri ve saha uygulamaları aracılığıyla EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili önlemleri uygulamasını sağlamak. • Sahaya ulaşımı kontrol altına almak ve halkın güvenliğini sağlamak amacıyla EPC ve altyüklenicilerin sahanın fiziksel sınırlarını net bir şekilde tanımlamasını ve korumasını sağlamak. • Güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planların doğru şekilde uygulanması için EPC ve altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Güvenlik kontrollerinin günlük çalışma izinlerine, işbaşı eğitimlerine ve sahada gerçekleştirilen faaliyetlere entegrasyonunu denetlemek. • EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planlara ve yürürlükteki yasalara, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluğunu izlemek. • Şantiyelerde düzenli inceleme, denetim ve tehlike tanımlama ile ilgili gözden geçirmelerde bulunmak. • Güvenlik performansı metriklerini (örneğin, LTI'lar, ramak kala olayları, TRIR) takip ve analiz etmenin yanı sıra düzeltici önlemler önermek. • Kaza ve olaylarla ilgili kapsamlı soruşturmalara katılmak ve bunları denetlemek. • Kök nedenlerin tanımlanması, belgelenmesi ve düzeltici eylemlerin uygulanması ve onaylanmasını sağlamak. • Halk sağlığı ve güvenliği ile ilgili şikayetlerin zamanında ve uygun şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak. • Sahaya özgü İSG eğitim programlarının hazırlanması ve eğitimlerin gerçekleşmesinde EPC ve altyüklenicileri desteklemek. • Güvenlikle ilgili işe giriş, işbaşı ve işe özel eğitimlerin verilmesini ve kayıt altına alınmasını sağlamak. • İncelemelerin, olayların, güvenlik toplantılarının ve düzeltici eylemlerin kayıtlarını düzgün bir şekilde saklamak. • İSG performansı, uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetler ile ilgili olarak Proje Genel Müdürüne ve dış paydaşlara raporlama yapmak. • Güvenlik önlemlerini daha geniş kapsamlı saha ve topluluk risk kontrolleriyle uyumlu hale getirmek için iş sağlığı ve güvenliği ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • İnceleme, denetim ve uygunluğun onaylanması ile ilgili olarak düzenleyici idarelerle iletişim kurmak.

Görevler	Sorumluluklar
Kamulaştırma Müdürü (ÖAŞ)	• Ulusal yönetmelik ve uluslararası standartlarla uyumlu bir şekilde Yeniden Yerleşim Eylem Planı (YYEP) veya eşdeğer çerçeveleri uygulamak. • Harita, hukuk ve mühendislik ekipleriyle iş birliği içerisinde etkilenen arazileri, mülkleri ve paydaşları belirlemek. • Kamulaştırma prosedürleri ve onayları için resmi kurum ve kuruluşlar ile yasal mercilerle koordinasyonu sağlamak. • Projenin kapsamını, arazi gereksinimlerini, tazminat süreçlerini ve şikayet mekanizmalarını açıklamak amacıyla arazi sahipleri, kullanıcıları ve projeden etkilenen topluluklarla iletişime geçmek. • Gerektiğinde, arazi mülkiyeti, değerleme veya yeniden yerleşim ile ilgili anlaşmazlıklarda hukuki destek alarak ustalıkla arabuluculuk yapmak ve bu anlaşmazlıkları çözüme kavuşturmak. • Gerektiğinde, geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılması programları da dahil olmak üzere, yeniden yerleşim çalışmalarını koordine etmek. • Tazminat anlaşmaları, ödemeler ve yeniden yerleşimler ile ilgili ayrıntılı belgeleri saklamak. • Kamulaştırma süreçlerinin ulusal yasalar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu şartları ve ÖAŞ'nin iç politikalarına uygun olmasını sağlamak. • Arazi edinimi faaliyetlerinin çevresel veya sosyal yönetim planlarının ihlaline yol açmasını engellemek adına Ç&S ekipleriyle iş birliği yapmak. • Arazi edinimi ve yeniden yerleşim faaliyetleri ile ilgili süreci takip ederek üst yönetime ve dış paydaşlara bilgi vermek. • Kamulaştırma ile ilgili denetim, yatırımcıların bilgilendirilmesi ve uygunluk incelemeleri hususlarında girdi sağlamak. • Geciken arazi edinimleri, yasal anlaşmazlıklar veya topluluk muhalefeti ile ilgili riskleri belirlemek ve azaltmak. • Kamulaştırma ile ilgili sorunlar nedeniyle projenin zaman çizelgelerinin kesintiye uğramasını önlemek amacıyla acil durum planlarını uygulamak.

Görevler	Sorumluluklar
Ç&S Müdür Yardımcısı (ÖAŞ)	• Çevresel ve Sosyal Yönetimin geliştirilmesi, uygulanması ve sürekli olarak iyileştirilmesini yönetmek. • Tüm proje faaliyetlerini yerel yasalara, çevre ile ilgili yönetmeliklere, kurumsal yönetişim politikalarına ve uluslararası en iyi uygulamalar ile kredi kuruluşlarının koşullarına uygun şekilde uygulamak. • Etkin bir koordinasyon ve kaynak tahsisi temin ederek Müdürler, Uzmanlar, Mühendisler ve Topluluk İrtibat Görevlilerini içeren Ç&S ekibine stratejik olarak liderlikte bulunmak ve bu ekibi gözetim altında tutmak. • İzleme, denetimler, düzeltici faaliyetler ve eğitim programları ile EPC yüklenicileri ve altyüklenicilerin Ç&S koşullarına sürekli olarak uygun hareket etmesini sağlamak. • İnceleme, düzeltici/önleyici önlemler ve paydaş iletişimi de dahil olmak üzere olay ve uygunsuzluk yönetimini denetlemek. • Tüm çevresel ve sosyal konularla ilgili resmi düzenleyici kuruluşlar, finans kuruluşları, topluluklar, STK'lar ve diğer paydaşlarla ilişkilerde başlıca iletişim sorumlusu olarak görev yapmak. • Sürekli iyileştirme ve risk azaltma amacıyla ÖAŞ ve paydaşlar genelinde çevresel ve sosyal sorumluluk kültürünü teşvik etmek. • Ç&S performansı, riskleri ve yükselen trendler hakkında zamanında raporlar ve içgörüler sunarak yöneticilerin karar alma süreçlerini desteklemek. • Etkin bir şikayet yönetimi ve projeden etkilenen topluluklarla olumlu ilişkiler kurmak amacıyla Çevre Mühendisi, Ziraat Uzmanı, Sosyal Şef ve TİG'lerle iş birliği içerisinde halkın katılımı stratejilerini yönetmek. • Projenin planlaması, bütçe çalışmaları ve restorasyon ve inşaat sonrası izleme faaliyetlerini de kapsayan kapanış faaliyetlerine Ç&S ile ilgili hususların entegre edilmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicinin saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla, çevre ve toplum güvenliği önlemlerini uygulamasını desteklemek. • EPC ve altyüklenicilerin saha uygulamalarını doğru şekilde gerçekleştirmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin ilgili kayıtları tutmasını sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin düzeltici ve önleyici faaliyetlerin kayıtlarını tutmasını sağlamak. • Yönetim Planlarının şirket politikalarına uygun şekilde hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • Eğitim kayıtları ve ilişkili eğitim dokümanlarının incelenmesi vasıtasıyla EPC ve altyüklenicinin gerekli eğitimleri verdiğinden emin olmak. • Herhangi bir kaza veya olay meydana gelmesi durumunda kapsamlı bir soruşturma gerçekleştirmek. • Proje kapsamında kullanılacak belirlenmiş alanları önceliklendirerek projenin kapladığı ve etkilediği bütün alanlarda atık yönetimini sağlamak. • Çevresel ve sosyal izleme programlarını koordine etmek.

Görevler	Sorumluluklar
Sosyal Şefi (ÖAŞ)	• TİG'leri denetleyerek ve kendilerine mentorluk yaparak, TİG'lerin çalışmalarının projenin öncelikleri ve paydaş katılım stratejisiyle uyumlu olmasını sağlamak. • TİG ekibi için çalışma planları ve çizelgeleri hazırlamak ve uygulamak. • Tüm saha ekipleri arasında sürekli olarak iletişim, süreçlerden haberdar olma ve raporlama yöntemleri olmasını sağlamak. • Halkın sorunlarını, şikayetleri, iletişim katılımın sonuçlarını ve saha ile ilgili son gelişmeleri gözden geçirmek için düzenli olarak ekip toplantıları gerçekleştirmek. • Paydaş Katılım Planının (PKP) uygulanması sürecini yönetmek ve bu uygulamaların halkın gerçeklerini yansıttığından emin olmak. • Halkla gerçekleştirilen istişarelerin, yapılan toplantıların ve bilgi paylaşımı faaliyetlerinin planlanmasını ve yürütülmesini denetlemek. • Katılım faaliyetlerinin hassas ve marjinal grupları da kapsamasını sağlamak. • Yerel halk, yöneticiler ve kuruluşlarla olumlu, güvene dayalı ilişkiler kurmak ve bu ilişkileri sürdürmek. • Şikayet mekanizmasının (ŞM) topluluk ve proje düzeyinde etkin bir şekilde çalışmasını denetlemek. • Tüm şikayetlerin zamanında ve şeffaf bir şekilde kayıt altına alınmasını, işlenmesini ve çözüme kavuşturulmasını sağlamak. • Şikayet eğilimlerini analiz etmek ve sistemsel sorunları Ç&S Müdürüne bildirmek. • Halktan gelen geri bildirimler ile dahili incelemelere göre ŞÇM sürecinin sürekli olarak iyileştirilmesine katkıda bulunmak. • Sosyal katılım faaliyetlerinin performansını ve bu faaliyetlerin PKP hedeflerine uygunluğunu izlemek. • TİG'lerin gerçekleştirdiği faaliyetlerin, paydaş etkileşimlerinin ve şikayet sonuçlarının doğru, zamanında ve eksiksiz bir şekilde raporlanmasını sağlamak. • TİG'lerden gelen haftalık/aylık raporları incelemek ve onaylamak ve üst yönetim için konsolide edilmiş güncellemeler hazırlamak. • Tüm katılım faaliyetlerinin ulusal yönetmelikleri ve uluslararası standartları (örneğin, IFC PS, EBRD PK, Ekvator Prensipleri) karşılamasını sağlamak. • Paydaş katılımı, anlaşmazlıkların çözümü ve sahadaki belgelendirmeler ile ilgili TİG'lerin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve • TİG'lere bu eğitimleri vermek veya verilmesini ayarlamak. • Sosyal ekibin profesyonel gelişimini ve kapasite artışını teşvik etmek. • Altyükleniciler ve ilgili personele halkla iletişim kurma protokolleri ve şikayet yönetimi ile ilgili eğitim vermek. • PKP ve ilgili sosyal yönetim planlarının geliştirilmesine, gözden geçirilmesine ve periyodik olarak güncellenmesine katkıda bulunmak. • TİG'lerin saha düzeyinde bu planların uygulanmasını ve belgelendirilmesini desteklemesini sağlamak. • Alınan derslerin güncellenmiş plan ve katılım stratejilerine entegre edilmesini desteklemek. • Toplulukla ilgili etkileri belirlemek için Ç&S Müdürü, Ç&S Uzmanları, İSG, hukuk ve inşaat ekipleriyle koordinasyonu sağlamak • . • Teknik departmanlarla proaktif iletişimler kurarak halkın endişeleri ile projenin yürütülmesi arasındaki • uyumu desteklemek. • Kredi kuruluşları, düzenleyiciler ve kurumsal yönetim için hazırlanan raporlara sosyal performans girdilerini eklemek.

Görevler	Sorumluluklar
Ziraat Uzmanı (ÖAŞ)	• Kamulaştırma ve Ç&S ekipleriyle koordinasyon içerisinde projenin tarım arazisi, üretkenlik ve kırsal geçim kaynakları üzerindeki etkilerini değerlendirmek. • Projeden etkilenen çiftçiler ve geçimini tarımla sağlayan haneler için geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılması stratejilerinin geliştirilmesini ve uygulanmasını desteklemek. • Tarımla ilgili referans verileri toplamak, değişiklikleri izlemek ve etki azaltıcı önlemlerin etkinliğini değerlendirmek üzere saha ziyaretleri gerçekleştirmek. • Sosyal risk değerlendirmeleri ve Yeniden Yerleşim Eylem Planları (YYEP'ler) için teknik girdi sağlamak. • Destek ve eğitim programları düzenlemek için yerel tarım kuruluşları, kooperatifler ve yayın hizmetleriyle iletişimde bulunmak. • Tarımsal kaygılara odaklanan toplumsal istişarelere katılmak ve arazi kullanımı, mahsul kaybı veya geçim kaynakları üzerindeki etkilerle ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulmasına katkıda bulunmak. • Yerel uygulamalar ve pazar eğilimleriyle uyumlu sürdürülebilir çiftçilik girişimlerinin ve tazminat stratejilerinin belirlenmesine ve uygulanmasına yardımcı olmak. • Zirai geçim kaynakları ile ilgili göstergeleri izleyip raporlayarak, proje ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluk sağlamak. • İlgili sosyal ve geçim kaynakları yönetim planlarının gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak. • Zirai hususlarla ilgili saha düzeyinde gerçekleştirilen uygulama, eğitim ve paydaş katılımı faaliyetlerinde Sosyal Şef ve Topluluk İrtibat Görevlilerine destek olmak.

Görevler	Sorumluluklar
Kamulaştırma Mühendisi (ÖAŞ)	• Tasarım ve harita ekipleriyle koordinasyon içerisinde kadastro haritalarını, arazi parsel verilerini ve kamulaştırma planlarını incelemek ve doğrulamak. • Teknik çizimleri, parsel düzeyinde kamulaştırma haritalarını ve kesitleri mühendislik doğrulaması için hazırlamak ve güncellemek. • Kamulaştırma ile ilgili olarak teknik dokümantasyonun projenin yasal, uzamsal koşulları, uluslararası standartlar ve kredi kuruluşlarının koşulları ile uyumlu olmasını sağlamak. • Bütün parseller için kamulaştırma klasörlerinin tüm teknik detayları içerecek şekilde hazırlanmasını desteklemek. • Parsellerin sınırlarını, mevcut yapıları, mahsulleri ve kamu hizmetlerini onaylamak için saha denetimleri ve saha doğrulama faaliyetleri gerçekleştirmek. • GPS koordinatları ve fotoğraflı kanıtlar da dahil olmak üzere etkilenen mülklerin fiziksel koşullarını kayıt altına almak ve belgelendirmek. • Saha ziyaretleri ve teknik değerlendirmeler sırasında topograflar, mülk değerleme uzmanları ve hukuk danışmanları ile iş birliğinde bulunmak. • Etkilenen parseller, kamulaştırma durumu ve mühendislik incelemeleriyle ilgili teknik bilgileri bir veritabanında tutmak. • Kamulaştırma Müdürü için teknik özetler, doğrulama raporları ve sürecin ilerlemesi ile ilgili son gelişmeleri içeren raporlar hazırlamak. • Her bir parsel için teknik izin ve yetkileri takip etmek ve gecikmeler veya teknik tutarsızlıkları raporlamak. • Teknik incelemeler, haritalama açıklamaları ve varlık tanımlamaları sırasında arazi sahipleriyle kurulan iletişimlere destek olmak. • Teknik tutarsızlıkların çözüme kavuşturulmasında belediyenin mühendisleri, kadastro ofisleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon sağlamak. • Varlık değerleme ve tazminat süreçleri için teknik girdi sağlayarak hukuk ve değerleme ekiplerine destek olmak. • Tüm mühendislik faaliyetlerinin ulusal yasalara, çevresel ve sosyal standartlara, uluslararası standartlara, kredi kuruluşu koşullarına ve projenin kılavuz ilkelerine uygunluk göstermesini sağlamak. • Arazi edinimi raporları, şikayetlere verilen yanıtlar ve denetimle ilgili belgeler için teknik ek dokümantasyonun hazırlanmasına destek olmak. • Kredi kuruluşları veya düzenleyici kurumların gerçekleştirdiği denetimler sırasında kamulaştırmayla ilgili teknik konularda destek sağlamak.

Görevler	Sorumluluklar
Şehir Planlamacı (ÖAŞ)	• Kamulaştırma, yeniden yerleşim planlaması ve altyapı uyumlaştırmasını desteklemek için arazi kullanımı ile ilgili değerlendirmelerde bulunmak ve uzamsal analizlerde bulunmak. • Sosyal ve mühendislik ekipleriyle iş birliği içerisinde muhtemel yeniden yerleşim alanlarını belirleyip değerlendirerek, bu alanların erişilebilirlik, sunulan hizmetler ve toplumsal entegrasyon açısından uygunluğundan emin olmak. • Ulusal ve yerel planlama standartlarına uygun olarak yeniden yerleşim alanları veya etkilenen kentsel alanlar için yerleşim planlarını hazırlamak veya incelemek. • Belediye ve bölgesel kalkınma planlarıyla uyumlu kamulaştırma ve arazi kullanım stratejisi ile ilgili belgelerin hazırlanmasına yardımcı olmak. • Projenin arazi edinimi faaliyetlerinin imar, arazi sınıflandırması ve düzenleyici koşullara uygun olmasını sağlamak. • Onay, izin ve toplum kalkınmayı kolaylaştırmak amacıyla şehir planlama idareleri ve belediyelerle iletişim kurmak. • Arazi sınıflandırmasıyla ilgili güçlükler veya uzamsal planlamadaki anlaşmazlıkların çözüme kavuşturulması için Hukuk ve Kamulaştırma ekipleriyle birlikte çalışmak. • Planlama ile ilgili önerilerde bulunmak ve toplumdan geri bildirim almak amacıyla saha ziyaretleri, paydaş istişareleri ve halk toplantılarına katılmak. • Paydaşlara uzamsal stratejileri ve yeniden yerleşim planlarını anlatmak amacıyla haritalar, sunumlar ve raporlar hazırlamak.
Harita Mühendisi (ÖAŞ)	• Topografik, kadastral ve mühendislik etütler de dahil olmak üzere projeyle ilgili tüm arazi ölçüm faaliyetlerini planlamak, koordine etmek ve denetlemek. • Projenin koşullarına uygunluğu sağlamak amacıyla, EPC yüklenicileri veya altyükleniciler tarafından hazırlanan arazi etüdü verileri, haritalar ve çizimleri incelemek ve onaylamak. • Parsellerin sınırları, arazi mülkiyeti ve fiziksel varlık envanterlerini doğrulayarak kamulaştırma sürecine destek olmak. • Tüm etüt faaliyetlerinin uygun araçlar (örneğin, GPS, takometre, dronlar) kullanılarak gerçekleştirilmesini ve ulusal ve uluslararası standartlara uygunluk göstermesini sağlamak. • Arazi ölçümleri, haritalar ve yasal belgelerdeki tutarsızlıkları çözüme kavuşturmak için tasarım, mühendislik ve hukuk ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Etüt gerçekleştirilen tüm alanlar ile projeden etkilenen varlıklar ile ilgili güncel bir jeouzamsal veritabanı tutmak. • Kamulaştırma Mühendisleri, TİG'ler ve mülk değerleme uzmanları ile birlikte sahada gerçekleştirilen denetimlere ve saha doğrulama çalışmalarına katılmak. • Arazi edinimi dokümantasyonu, şikayetlerin çözüme kavuşması ve halkla istişare süreçleri ile ilgili olarak teknik girdi sunmak. • Etütlerle ilgili belgelerin düzgün bir şekilde arşivlenmesini ve denetimler, idari kurumlar tarafından yapılacak incelemeler ve dahili kontroller için ulaşılabilir olmasını sağlamak. • Proje alanı içerisinde güvenli ve verimli etüt çalışmaları yapılmasını sağlamak üzere EPC ve altyüklenicinin arazi ölçüm ekiplerini denetlemek. • Gerektiğinde arazi etüdü çıktılarının resmi olarak onaylanması için ilgili kamu kuruluşları (örneğin, kadastro idareleri, belediyeler) ile iletişime geçmek. • Çevresel, sosyal ve mühendislik uygulamaları için haritaların, kesitlerin ve uzamsal planların hazırlanmasına katkıda bulunmak.

Görevler	Sorumluluklar
Topograf (ÖAŞ)	• Uygun araç ve teknolojiler kullanarak etkilenen arazi parsellerinin ve varlıklarının ayrıntılı topografik ve kadastro ölçümlerini yapmak. (örneğin, takometreler, GPS, dronlar) • Kamulaştırma için net bir şekilde sınırların çizilmesine yardımcı olmak amacıyla arazi sahipleri, topluluklar ve ilgili idareler ile koordinasyon halinde arazi sınırlarını işaretlemek. • Proje tasarımı ve mühendislik verilerine göre arazi edinimi haritalarının, parsel sınırlarının ve altyapı uyumlaştırmalarının hazırlanmasına ve doğrulanmasına yardımcı olmak. • Tazminat değerlendirme amaçlı olarak fiziksel varlıkların (binalar, ağaçlar, sulama sistemleri, mahsuller vb.) envanterini desteklemek. • Arazi etüdü verileri ile CBS sistemleri arasında koordinasyon sağlamak ve kamulaştırma ile ilişkili tüm parsel ve varlıklar ile ilgili güncel bir uzamsal veritabanı tutmak. • Belgelerde tutarlılık ve teknik doğruluğu sağlamak amacıyla Kamulaştırma, Hukuk, Sosyal ve İnşaat Mühendisliği ekipleriyle yakın bir şekilde çalışmak. • Paydaşlarla saha doğrulama ziyaretlerine katılarak, sınır işaretleme ve envanter oluşturma sırasında şeffaflık ve fikir birliği sağlamak. • Yasal kayıt, tazminat ve izin süreçleri için gerekli olan arazi etüdü verilerini ve belgelerini temin etmek. • Tüm arazi etüdü ekipmanlarının güvenli, verimli kullanımını ve bakımını sağlamak. • Şirket ve düzenleyici standartlara uygun olarak arazi verilerinin, arazi etüdü sonuçlarının ve haritaların net kayıtlarını ve arşivlerini tutmak.

Görevler	Sorumluluklar
İSG-Ç Sorumlusu (ÖAŞ)	• Güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planların yürütülmesini desteklemek ve EPC yüklenicileri ve altyüklenicilerin saha faaliyetlerini yürürlükteki yasalar, uluslararası standartlar ve kredi kuruluşu koşulları doğrultusunda güvenli bir şekilde gerçekleştirmesini sağlamak. • Sahada düzenli incelemelerde bulunmak, tehlike tespiti ve risk değerlendirmeleri yapmak; düzeltici ve önleyici faaliyetleri takip etmek. • Güvenlik protokollerine uygunluğu izlemek ve İSG önlemlerinin uygulama yöntemleri ve çalışma prosedürlerine entegre edilmesini sağlamak. • Güvenlik izinleri, olay kayıtları ve eğitim kayıtları vb. İSG belgelerini tutmak. • Kaza ve olay soruşturmalarına katılarak, bulguların belgelenmesini ve bu durumlardan alınan derslerin ekiplere iletilmesini sağlamak. • Tüm ilgili saha personeli için İSG eğitimi verilmesinde yardımcı olmak ve yüklenicinin eğitim kayıtlarının düzgün olup olmadığını gözden geçirmek. • Şantiyenin düzgün bir şekilde sınırlandırılmış ve güvenlik tabela ile bariyerlerinin yerinde ve bakımlı olmasını sağlamak. • İlgili ekiplerle koordinasyon halinde iş sağlığı, saha güvenliği ve toplum güvenliği ile ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulmasına yardımcı olmak. • Saha deneyimine ve denetim bulgularına göre güvenlik plan ve prosedürlerinin gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak. • Yüklenicilere ve altyüklenicilere sağlık ve güvenlik performanslarını iyileştirmeleri için teknik yönlendirmelerde bulunmak. • Güvenlik kontrollerinin günlük çalışma izinlerine, işbaşı eğitimlerine ve sahada gerçekleştirilen faaliyetlere entegrasyonunu sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planlara ve yürürlükteki yasalara, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluğunu izlemede İSG Müdürüne yardımcı olmak. • Şantiyelerde düzenli inceleme, denetim ve tehlike tanımlama ile ilgili gözden geçirmelerde bulunmak. • Güvenlik performansı metriklerini (örneğin, LTI'lar, ramak kala olayları, TRIR) hazırlamak ve düzeltici önlemler önermek. • Kaza ve olaylarla ilgili kapsamlı soruşturmalara katılmak ve bunları denetlemek. • Düzeltici faaliyetleri uygulamak ve kök neden analizi yapmak. • Düzeltici ve önleyici faaliyetlerin dokümantasyonunu hazırlamak. • Güvenlikle ilgili işe giriş, işbaşı ve işe özel eğitimler vermek ve kayıt altına almak. • İnceleme, denetim ve uygunluğun onaylanması ile ilgili olarak düzenleyici idarelerle iletişim kurmak.

Görevler	Sorumluluklar
Proje Direktörü (EPC)	• Sözleşme hedefleri ve şirket standartlarıyla uyumlu olarak EPC genel yürütme stratejisini tanımlamak ve bu stratejinin uygulanmasını denetlemek. • Disiplinler arası proje ekiplerini yöneterek, önemli kilometre taşlarına ulaşmak için EPC çalışmalarını koordine etmek. • Projenin kaynak bulma, bütçe tahsisi ve malzeme ve personelin verimli kullanımı ile ilgili stratejik kararlar almak. • Tüm proje personelinin proje planları ve standartları hakkında eksiksiz bir şekilde bilgilendirilmesini ve bu plan ve standartlara uygunluk göstermelerini sağlamak. • Acil durumlarda yönetimin dahili müdahalesini koordine etmek. • Projenin yönetim planlarının (İSG, Ç&S, KG/KK vb.) şirket politikalarına, yasal çerçevelere, uluslararası standartlara , ÖAŞ ve kredi kuruluşu koşulları doğrultusunda hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • İlgili tüm planları altyüklenicilere açıkça iletmek ve altyüklenicilerin performanslarını izlemek. • Düzenli saha denetimleri ve güvenlikle ilgili gözden geçirmeleri onaylamak ve izlemek. • Performans hedeflerinin karşılandığından emin olmak için projenin ÖPG'lerini, zaman çizelgelerini ve bütçelerini takip etmek. • Tüm çalışanların faaliyetler sırasında projenin yönetim planlarında belirtilen yükümlülüklere uygunluk göstermesini sağlamak. • Uygunsuzluk durumunda, Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü ile koordinasyon sağlayarak uygun düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak • Tüm personelin sağlık, güvenlik, çevre ve sosyal performans ile ilgili gerekli eğitimleri almasını sağlamak. • Eğitim planlarını onaylamak ve EPC ve altyüklenici ekiplerinin bunları uygulamasını değerlendirmek. • ÖAŞ, işveren ve önemli paydaşlara öncelikli EPC temsilcisi olarak hizmet vermek. • Uyumlaştırma ve uygunluğu sağlamak amacıyla proje sahipleri, altyükleniciler ve tedarikçilerle iletişim kanallarını korumak. • Gerektiğinde düzenleyici idareler, toplum temsilcileri ve denetçilerle koordinasyonu sağlamak. • Paydaşların özellikle güvenlik ve çevresel ve sosyal konularla ilgili olan endişelerini proaktif ve şeffaf bir şekilde belirlemek. • Teknik, sağlık, güvenlik, toplum güvenliği, çevresel ve sosyal boyutlarla ilgili risk yönetimi ve etki azaltıcı stratejileri denetlemek. • Kalite yönetim sistemlerinin proje aşamalarında sürekli olarak uygulanmasını sağlamak. • Talepler, değişiklikler ve ticari hususlarla ilgili belgelerin hazırlanmasını ve onaylanmasını denetlemek. • Üçüncü taraf incelemeleri, denetimlerini ve durum değerlendirmesi çalışmalarınız izlemek. • İnşaat aşamasının düzgün şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla altyüklenicileri denetlemek ve koordine etmek.

Görevler	Sorumluluklar
Ç&S Müdürü (EPC)	• Ç&S Yönetim Planlarının şirket politikalarına, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • İlgili yüklenici uzmanları ve inşaat ekipleri ile koordineli bir şekilde çevresel ve sosyal yönetim planlarını gözden geçirmek ve güncellemek. • ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ile uygunluk denetimleri ve raporlamaları ile ilgili koordinasyonu sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla çevresel ve sosyal önlemleri uygulamak. • Çevresel ve sosyal yönetim planlarında ana hatlarıyla belirtilen tüm koşul ve yükümlülüklerin proje faaliyetleri sırasında uygulanmasını ve bu koşul ve yükümlülüklere uyulmasını sağlamak. • Çalışanların ve yüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planlarının koşullarını karşılamasını ve ilgili eğitimlerin yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler/Altyüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planlarını iletmesini ve uygulamasını sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planı koşullarına uygunluk gösterdiğini izlemek. • Trafik yönetmeliği ve su ve kanalizasyon hizmetlerinin korunması gibi güvenlik önlemlerinin uygulanmasını sağlamak. • Saha sınırlarının düzgün bir şekilde tanımlanmasını ve izlenmesini sağlamak. • Düzenleyici denetimlere ve üçüncü taraf değerlendirmelerine katılmak. • Ç&S ÖPG'lerini yüklenici değerlendirmelerine ve performans incelemelerine entegre etmek. • Sahadaki tüm personelin uygun Ç&S eğitimi almasını sağlamak. • Altyüklenicinin Ç&S işe giriş ve tazeleme eğitimlerini denetlemek. • Ç&S farkındalığını güçlendirmek için işbaşı eğitimleri ve gayriresmi eğitimleri teşvik etmek. • Altyüklenicilerin Ç&S performansını izlemek ve uygunluğu sağlamak. • Çevre Mühendisleri, Biyoçeşitlilik Uzmanı, Arkeolog ve TİG'leri denetlemek ve izleme sistemlerini kontrol etmek. • Düzeltici/iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Proje Direktörüne Ç&S performans raporlaması yapılmasını yönetmek • Alınan dersler ve olay analizleri aracılığıyla sürekli iyileştirmeyi teşvik etmek. • Kaza ve olayları kapsamlı şekilde soruşturmak. • Çevresel ve sosyal konular ile ilgili şikayetlerin derhal çözüme kavuşmasını sağlamak. • Toplum güvenliğiyle ilgili olarak davranış protokolleri uygulamak. • Ç&S olayları ile ilgili olarak acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürleri oluşturmak. • Cinsiyet, hassasiyet ve sosyal kapsayıcılık ilkelerini saha düzeyindeki uygulamalara entegre ederek kapsayıcı uygulamalar oluşturmak.

Görevler	Sorumluluklar
İSG Müdürü (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerinin proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarının hazırlanması, revize edilmesi ve sürekli bir şekilde iyileştirilmesini sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülüklerin uygulanmasını ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Sağlık ve güvenlik planlarının uygulanması için Yüklenicilere/Altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlanmasını, yeterli şekilde işaretlenmesini ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlenmesini sağlamak. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerinin uygulanmasını denetlemek. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini koordine etmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG Planı yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Bu Planın yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Bu Planın tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Sistemik sorunları belirlemek ve uzun soluklu önleyici stratejiler geliştirmek amacıyla olaylardan ve ramak kala olaylarından elde edilen eğilimleri analiz etmek. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak. • Proje Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.

Görevler	Sorumluluklar
İşyeri Hekimi (EPC)	• Saha personeline yerinde tıbbi bakım, ilk yardım yapmak ve acil müdahalede bulunmak. • Rutin sağlık kontrolleri ve değerlendirmeler vasıtasıyla çalışanların sağlık durumunu izlemek. • Doğru ve gizli sağlık kayıtları ve olay kayıtları tutmak. • İş sağlığı risklerini belirlemek ve yönetmek; önleyici tedbirler önermek. • Tıbbi ekipmanların, ilk yardım çantalarının ve acil durum protokollerinin ulaşılabilir ve hazır olmalarını sağlamak. • Sağlıkla ilgili farkındalık arttırıcı eğitimler düzenlemek ve zihinsel sağlık ve iyi yaşam programlarını desteklemek. • Hijyen, temizlik ve hastalık kontrol önlemlerini uygulamak için İSG ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Yerel iş sağlığı yasalarına ve projeye özgü sağlık standartlarına uygunluğu sağlamak. • Sevkler ve acil tıbbi durumlar için saha dışındaki hastane veya kliniklerle iş birliği yapmak. • Saha denetimlerine katılmak ve İSG-Ç denetimlerinin sağlık ile ilgili kısımlarına katkıda bulunmak. • Risk değerlendirmeleri, uygulama yöntemleri ve İSG Planlarına tıbbi konularda katkıda bulunmak. • Gerektiğinde COVİD-19 veya diğer salgın müdahale prosedürlerini desteklemek. • Mesleki yaralanmaları ve hastalıkları tespit etmek ve bunlarla ilgili önleme planları hazırlamak. • Tüm çalışanların iş kazası ve meslek hastalıklarını da içeren sağlık kayıtlarını takip etmek.
Arkeolog (EPC)	• İnşaat faaliyetleri öncesinde ve sırasında projenin kapladığı alanda arkeolojik etütler ve değerlendirmeler yapmak. • Arkeolojik veya kültürel miras bulgularını belirlemek ve belgelemek amacıyla kazı ve toprak işlerini izlemek. • Ulusal yasalar, proje politikaları, uluslararası standartlar ve ÖAŞ ile Kredi Kuruluşu koşullarına uygun olarak Kültürel Miras Yönetim Planı'nın (KMYP) sürekli olarak güncellemek ve güncellenmesine yardım etmek. • Tüm inşaat alanlarında rastlantısal buluntu prosedürlerinin uygulandığını kontrol etmek ve keşfedilen eserlerin uygun şekilde belgelenmesini, korunmasını veya yer değişimini sağlamak. • Gerekli izinleri ve onayları almak için ulusal ve yerel kültürel miras yetkilileriyle iletişim kurmak ve gerektiğinde bulguları raporlamak. • Rastlantısal buluntu protokolleri ve yasal yükümlülükler dahil olmak üzere inşaat personeli ve altyüklenicilere kültürel miras bilinci konusunda eğitim vermek. • Kültürel mirasla ilgili hususları daha geniş ölçekte saha yönetimine ve günlük çalışmalara entegre etmek için Çevresel, Sosyal ve İSG ekipleriyle iş birliği yapmak. • Kültürel mirasla ilgili endişelerin oluştuğu paydaş katılım süreçlerine katılmak. • Gerektiğinde gelişmiş değerlendirme ve koruma stratejileri için dış uzmanlarla veya laboratuvarlarla koordinasyon sağlamak. • GPS verileri, fotoğraflar, kataloglar ve raporlar dahil olmak üzere arkeolojik çalışmaların kayıtlarını düzgün bir şekilde tutmak. • Uygun yerlerde kültürel mirasın korunmasına yönelik toplumsal farkındalığı ve duyarlılığı teşvik etmek. • Arkeolojik etki azaltıcı önlemler içerdiğini doğrulamak için yüklenicinin uygulama yöntemlerini ve çalışma planlarını incelemek.

Görevler	Sorumluluklar
Biyoçeşitlilik Uzmanı (EPC)	• Projenin kapladığı alan içerisinde ve çevresinde mevcut olan habitatları, türleri ve ekosistem koşullarını anlamak ve belgelemek için biyoçeşitlilik ile ilgili mevcut durum değerlendirmelerinde bulunmak. • İnşaat faaliyetleri sırasında biyoçeşitlilik risklerini izlemek, hassas habitatların, kritik türlerin ve ekolojik koridorların olumsuz etkilenmemesini sağlamak. • Ulusal çevre mevzuatına ve uluslararası biyoçeşitlilik standartlarına uygunluk sağlamak. • Çevre Mühendisi ve Ç&S Müdürü ile koordineli bir şekilde Biyoçeşitlilik Eylem Planı (BEP) ve Biyoçeşitlilik Yönetim Planı (BYP) ile bunlarla ilişkili etki azaltıcı önlemleri uygulamak. • Yükleniciler ve altyüklenicilerin ekolojik etki azaltıcı önlemleri (örneğin, habitat restorasyonu, türlerin yeniden yerleştirilmesi, tampon bölgeler) uygulamalarını sağlamak. • Biyoçeşitlilik koruma koşulları konusunda inşaat ve çevre ekiplerine eğitim verilmesi ve sahada bulunan önemli türler ve habitatlar konusunda bu ekiplerin farkındalıklarını arttırmak. • Projenin performans izleme sistemleri ve çevre yönetim planları doğrultusunda biyoçeşitlilik göstergelerini izlemek ve bulguları raporlamak. • Biyoçeşitlilikle ilgili uygunsuzluklar gözlemlendiğinde derhal düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. • Gerektiğinde, biyoçeşitlilik ile ilgili konularda yerel çevre idareleri, danışmanlar ve STK'larla iletişime geçmek. • Biyoçeşitlilik performansıyla ilgili çevre inceleme ve denetimlerine destek vermek. • Biyoçeşitlilikle ilgili kayıtları tutmak ve Ç&S Müdürü ve Proje Direktörüne düzenli aralıklarla sunulan rapor ve güncellemelere katkıda bulunmak. • Gerektiğinde Topluluk İrtibat Görevlisi ile iş birliği içerisinde biyoçeşitliliğin korunmasıyla ilgili toplumsal farkındalık faaliyetlerine yardımcı olmak. • Biyoçeşitlilikle ilgili hususların saha planlaması, inşaat yöntemleri ve arazinin rehabilitasyonuna entegre edilmesini sağlamak. • Biyoçeşitlilikle ilgili etki azaltıcı önlemler içerdiğini doğrulamak için yüklenicinin/altyüklenicinin uygulama yöntemlerini ve çalışma planlarını incelemek.

Görevler	Sorumluluklar
İSG Şefi (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerini proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütmek. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını hazırlamak, revize etmek ve sürekli bir şekilde iyileştirmek. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülükleri uygulamak ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Yükleniciye teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. Yüklenicilere/Altyüklenicilere sağlık ve güvenlik planlarını uygulatmak. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlamak, yeterli şekilde işaretlenmesini sağlamak ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlemek. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerini uygulatmak. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini yerine getirmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG planlarının yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Ç&S planlarının yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Ç&S planlarının tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşturulmasını takip etmek. • İSG Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.

Görevler	Sorumluluklar
İSG Mühendisi (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerini proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütmek. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını hazırlamak, revize etmek ve sürekli bir şekilde iyileştirmek. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülükleri uygulamak ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Sağlık ve güvenlik planlarının uygulanması için Yüklenicilere/Altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlamak, yeterli şekilde işaretlenmesini sağlamak ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlemek. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerini uygulatmak. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini yerine getirmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG planlarının yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Ç&S planlarının yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Ç&S planlarının tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşturulmasını takip etmek. • İSG Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.

Görevler	Sorumluluklar
İSG-Ç Teknisyeni (EPC)	• İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre (İSG-Ç) Yönetim Planlarının sahada uygulanmasına destek olmak. • İSG-Ç Mühendisi veya İSG Müdürünün kontrolü altında saha düzeyinde tehlike tespiti ve risk değerlendirmeleri gerçekleştirmek. • İSG-Ç protokollerine uygunluğu sağlamak adına saha koşullarının, ekipmanların ve uygulamaların incelenmesine yardımcı olmak. • Çalışanlar ve altyüklenicilerin KKD'leri uygun şekilde kullandığını izlemek ve her gün bu uygunluğun sağlandığından emin olmak. • Olayların, ramak kala durumlarının ve güvenli olmayan hareketlerin/koşulların belgelenmesine yardımcı olmak. • Güvenlikle ilgili işbaşı eğitim ve tatbikatlarının organize edilmesine destek olmak ve sahadaki güvenlikle ilgili bilgilendirmelere katılmak. • Güncellenmiş İSG-Ç kayıtlarının, çalışma izinlerinin ve sahaya özgü risk kayıtlarının tutulmasına yardımcı olmak. • Güvenli çalışma alanları ile güvenlik tabela ve bariyerlerine uyulmasını sağlamak amacıyla saha ekipleriyle koordinasyon kurmak. • İSG-Ç ile ilgili hususları ve gözlemleri düzeltici faaliyetlerinde zamanında yapılması için kıdemli İSG-Ç personeline iletmek. • Her gün sahada bulunma ve çalışanlarla gayriresmi etkileşimler vasıtasıyla proaktif bir güvenlik kültürünü teşvik etmek.
İSG-Ç Personeli (EPC)	• Kazaları önlemeyi desteklemek amacıyla inşaat faaliyetleri sırasında rutin güvenlik kontrolleri ve gözlemleri gerçekleştirmek. • KKD kullanımı, temizlik ve acil durumlarda erişim gibi temel İSG-Ç gerekliliklerinin saha düzeyinde uygulanmasına destek olmak. • Güvenli olmayan davranışları, ramak kala durumlarını veya olayları İSG-Ç Teknisyeni veya Mühendisine bildirmek. • Güvenlik işaretleri, ilk yardım çantaları ve yangın söndürücülerin yerleştirilmesi gibi temel güvenlik lojistiğine yardımcı olmak. • Gerekirse, acil durum tatbikatları ve gerçek zamanlı tahliyeler sırasında destek sağlamak. • Sahada gerçekleştirilen İSG-Ç bilgilendirmelerine katılmak ve işçiler ile İSG-Ç personeli arasında bir iletişim bağlantısı görevi görmek. • İSG-Ç malzemeleri, izinleri ve kayıtlarının dağıtımını ve toplanmasını desteklemek. • Güvenlik kurallarına (örneğin, kask, yelek, kimlik kartı) uygunluk sağlamak için sahaya girişte yapılan kontrollere yardımcı olmak. • Amirlerin yönlendirdiği döküntüye müdahale etme ve temizleme çalışmalarına destek vermek

Görevler	Sorumluluklar
İSG-Ç Eğitmeni ve Belge Denetmeni (EPC)	• İSG-Ç Müdürü ile iş birliği içerisinde işin görev ve risk seviyelerine özel hazırlanmış İSG-Ç eğitim modülleri geliştirmek ve bu eğitimleri vermek. • EPC ve altyüklenicinin tüm personeli için eğitim matrislerini, yoklama kayıtlarını ve yeterlilik sertifikalarını saklamak. • İşe yeni başlamış çalışanlar ve ziyaretçiler için güvenlik oryantasyon programları organize etmek. • Tazeleme eğitimleri, acil durum tatbikatları ve farkındalık arttırma kampanyaları (örneğin, ısı stresi, kapalı alan) organize etmek. • Tüm eğitim materyalleri, uygulama yöntemleri ve İSG-Ç prosedürlerinin güncel olmasını ve düzgün şekilde arşivlenmesini sağlamak. • İSG-Ç ile ilişkili planlar, izinler, inceleme raporları ve güvenlik bilgi formları ile ilgili belge kontrol sistemlerini yönetmek. • Belge revizyonlarının takip edilebilirliğini ve denetim koşullarına uygunluğu sağlamak. • Gerekli İSG-Ç belge ve kanıtlarını sunarak dahili ve harici denetimlere destek olmak. • Saha gözlemlerine ve alınan derslere dayalı eğitim içeriğinin iyileştirilmesine katkıda bulunmak.
Paramedik (EPC)	• Acil tıbbi bakım sağlamak, hastaları stabilize hale getirmek ve gerektiğinde tedavi amaçlı tahliyeyi koordine etmek. • İşyeri Hekimine sağlık kontrolleri yapma, hasta kayıtlarını tutma ve takip tedavilerini gerçekleştirmede yardımcı olmak. • Acil tıbbi malzemelerin, ilaçların ve ilk yardım çantalarının stoklarını ve durumlarını izlemek. • Sahada meydana gelen sağlıkla ilgili olaylara, kazalara veya hastalıklara müdahale etmek ve olayın ayrıntılarını doğru bir şekilde kayıt altına almak. • İş sağlığı ve güvenliği ile acil durum müdahale tatbikatlarına katılmak. • Hijyen izleme ve sağlık farkındalığı kampanyalarını destek vermek. • Tıbbi tesisleri ve ilk yardım istasyonlarını temiz, güvenli ve işlevsel tutmak. • Sağlık veya tıbbi sorunları içeren olay soruşturmalarına katkıda bulunmak. • Sağlık risklerini veya eğilimlerini İşyeri Hekimi ve İSG Müdürüne bildirmek.

Görevler	Sorumluluklar
Çevre Mühendisi (ÖAŞ ve EPC)	• Bu Planın yürütülmesinin izlemek ve kaydetmek (Altyükleniciler tarafından uygulanması dahil). • Proje faaliyetlerinin ulusal çevre mevzuatı, izinler, uluslararası standartlar ve kredi kuruluş koşullarına uygun olmasını sağlamak. • Ulusal mevzuat, uluslararası standartlar ve kredi kuruluş koşullarına uygunluğu sağlamak amacıyla Çevresel ve Sosyal Yönetim Planlarını ve sahaya özgü alt planları uygulamak ve izlemek. • Çevre ile ilgili rutin incelemelerde bulunmak ve yükleniciler ve altyüklenicilerin gerçekleştirdiği tüm saha çalışmalarının onaylı uygulama yöntemleri ve etki azaltıcı önlemlere uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • Çevre izleme programları uygulamak. • Güncel çevre kayıtları ve veritabanları tutmak; yönetmelikle alakalı veya kredi kuruluşunun denetimleri için raporların hazırlanmasını yardımcı olmak. • Proje kapsamında kullanılacak belirlenmiş alanları önceliklendirerek projenin kapladığı ve etkilediği bütün alanlarda atık yönetimini sağlamak. • Yüklenici ve altyüklenicinin onaylı atık depolama, ayrıştırma ve bertaraf uygulamalarına uyup uymadığını takip etmek. • İnşaat aşamasında saha personeline düzenli eğitimler vermek. • Çevre yönetimi konusunda gerekli eğitimlerin verilmesini ve tüm personelin bu gerekli eğitimleri almasını sağlamak. • Saha düzeyinde çevre farkındalığını artırmak için işbaşı ve işe başlama eğitimlerine destek vermek. • Düzenli olarak iç denetim yapmak ve uygunsuzlukları bildirmek. • Uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını ve derhal ele alınmasını sağlamak. • Düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesine ve takip edilmesine katkıda bulunmak. • Çevre ile ilgili olayların incelenmesine destek vermek ve kök neden analizi ve takip raporlamasına yardımcı olmak. • Bu Planın uygulama performansı hakkında raporlama yapmak. • Bu Planın gözden geçirilmesi ve güncellenmesine yardımcı olmak. • Alınan derslerin ve saha deneyimlerinin plan revizyonlarına ve eğitim güncellemelerine dahil edilmesini sağlamak. • Birbiriyle iç içe geçen sorunları ele almak amacıyla İSG ve Sosyal ekiplerle iş birliği yapmak. • Projeye özel çevresel önlemlerin uygulanmasını sağlamak amacıyla altyüklenicilerle koordinasyon sağlamak. • Çevresel izleme veya raporlama için gerektiğinde dış laboratuvarlar, danışmanlar veya düzenleyici kurumlarla iletişime geçmek. • Çevreyle ilgili izinlerin alınmasına destek vermek • Proje süresince tüm çevre izinlerinin alınması, yenilenmesi ve bu izinlere uygunluk gösterilmesini sağlamak. • Saha deneyimi, yönetmeliklerle ilgili değişiklikler ve paydaş geri bildirimlerine göre çevre planlarının düzenli aralıklarla gözden geçirilmesine ve revize edilmesine katkıda bulunmak. • Çevresel performans raporlarını hazırlayarak Ç&S Müdürü ve ilgili paydaşlara sunmak. • Çevresel koşulları çalışma planlarına entegre etmek için inşaat ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Atık ayrıştırma, depolama, taşıma ve belirlenmiş ve onaylanmış tesislere bertaraf etme de dahil olmak üzere saha genelinde uygun atık yönetimi uygulamalarının uygulanmasını sağlamak. • İç denetimler gerçekleştirmek ve incelemelerde bulunmak; uygunsuzlukları tespit ederek düzeltici ve önleyici faaliyetleri takip etmek.

Görevler	Sorumluluklar
Topluluk İrtibat Görevlisi (TİG) (ÖAŞ ve EPC)	• Kamuyu Projenin kapsamı, ilerlemesi ve muhtemel etkileri hakkında bilgilendirmek. • Düzenli halk toplantıları, odak grupları ve katılım forumları organize etmek ve yapılmasını sağlamak. • Projeden etkilenen kişiler (PEK'ler), topluluk liderleri ve yerel kuruluşlarla açık iletişim yolları tesis etmek. • Çeşitli topluluklara özel iletişim materyalleri hazırlamak ve dağıtmak. • PKP kapsamında bulunanlar da dahil olmak üzere tüm dahili ve harici şikayetlerin Şikayet Mekanizması'na (ŞM) uygun şekilde yönetilmesini sağlamak. • Şikayetleri ve itirazları zamanında ve saygılı bir şekilde kayıt altına almak, izlemek ve takip etmek. • Proje faaliyetleriyle ilgili toplumsal anlaşmazlıkların veya endişelerin çözüme kavuşturulmasını sağlamak. • Hassas veya marjinal grupların Projeden nasıl etkilenebileceğini değerlendirmek. • Risk altında olan veya yeterince temsil edilmeyen topluluklar için etki azaltıcı önlemler veya bu topluluklara özel katılım yaklaşımları önermek. • Özellikle kadınlar, gençler, yaşlılar ve engelliler için istişare süreçlerine adil katılımı sağlamak. • Altyükleniciler tarafından yürütülen faaliyetleri de içeren sosyal konularla ilgili hususların uygulanmasının izlenmesine ve kayıt altına alınmasına destek vermek. • PKP'nin uygulama performansının ve halktan gelen geri bildirimlerin değerlendirilmesine yardımcı olmak • Düzenli iç denetimlere ve uygunsuzlukların raporlanmasına katkıda bulunmak. • İlgili uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını ve derhal ele alınmasını sağlamak. • Düzeltici faaliyetler ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine katılım sağlamak ve bunların takip edilmesine destek vermek. • Ç&S Müdürü ile koordinasyon içerisinde PKP ve ilgili prosedürlerin düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi ve güncellenmesine destek vermek. • Katılım sonuçlarından ve şikayet eğilimlerinden alınan derslere katkı sağlamak. • Tüm paydaş toplantıları, şikayetler, çözümler ve halka verilen taahhütlerin güncel kayıtlarını tutmak. • Halktan gelen geri bildirimler, şikayet durumu ve katılımla ilgili kilometre taşlarını özetleyen rutin raporları Sosyal Şefine ve/veya Ç&S Müdürüne sunmak. • Özellikle hassas topluluklarla ilgili hususların gizliliğini ve bu verilerin düzgün şekilde işlenmesini sağlamak.
Tüm Personel (Yüklenici/Altyüklenici Personeli dahil)	• Bu Plan ve tüm ilgili Plan ve Prosedürlere uymak ve tüm faaliyetleri bu Planın koşullarına uygun şekilde gerçekleştirmek. • Bu Planın uygulamasıyla ilgili herhangi bir uygunsuzluk durumunda, bunu önce ÖAŞ ve EPC Çevre ve Sosyal Ekiplerine bildirmek. • İlgili eğitimlere katılmak. • Bu Planın uygulanmasında kendi kendine yeterliliği sağlamak. • Bu Planın koşullarını yerine getirmek ve uygulanmasını sağlamak.

AAOİAŞ şunları yapacaktır:

- Bu ADHOMP'nin gerekliliklerini karşılamak için devam eden bir şekilde yeterli kaynakların tahsis edilmesini sağlamak,
- Her bir görevin ve içinde bulunan gerekliliğin yerine getirilmesi için tahsis edilen kaynakları ve sorumlulukları tanımlamak,

- Görev ve sorumlulukların ilgili personele nasıl iletildiğini açıklamak,
- Tüm altyükleniciler ve ilgili üçüncü tarafların bu plana bağlı olmasını ve içeriği hakkında bilgilendirilmiş olmasını sağlamak,
- Bu planın uygulaması ve etkinliğini düzenli olarak gözden geçirmek ve gereken yerde düzeltmeler yapmak,
- Bu plan içindeki görevler ve gerekliliklerin yerine getirilmesinden sorumlu tüm personelin eğitim, antrenman ve deneyim açısından yetkin olmasını güvenceye almak ve
- ADHOMP'nin etkili bir biçimde uygulanması için gerekli eğitim ve farkındalık gerekliliklerini yerine getirmek.

5. ACİL DURUM GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Bu Plana göre Bölüm 4'te ortaya konan geniş görev ve sorumluluklara ek olarak, herhangi bir acil durumdaki görev ve sorumluluklar aşağıda detaylıca anlatılmıştır. Bu görevler ve sorumluluklar için görevlendirilen personelin isimleri ve diğer bilgileri Ek B'de sunulmuştur. Bu iletişim listesi İSG-Ç Müdürü tarafından aylık olarak gözden geçirilecektir. Dahili iletişim bilgilerine erişim yalnızca yetkili personelle sınırlı olacaktır. Personel değişikliklerinden sonra güncellenmiş sürümler yeniden dağıtılacaktır. Harici yetkililerin / ajansların iletişim detayları Ek C'de verilmiştir.

5.1. Acil Durum Kontrolörleri

Acil durumlarla ilgili olarak sahadaki sorumlu çalışanlara (2 kişi birlikte çalışabilir veya duruma göre ayrılabilir) liderlik yapmak. Acil durumun kontrolünü ele almak ve acil durumlara müdahale ekibi, altyükleniciler, süpervizörler, ziyaretçiler ve diğer tüm personeli yönlendirmek. İrtibat kurulacak ilgili yönetim ve acil durum hizmetlerine ayarlamak. Acil durum hizmetlerini yönlendirmek ve birlikte hareket etmek. Ek olarak, gerekirse bir tahliye sürecini başlatmak ve olay konumu çevresinde pratik bir çevreyi güvenceye almaktan sorumludur. Acil Durum Kontrolörleri, önemli gelişmeleri Proje Müdürüne raporlama sorumluluğuna sahiptir.

5.2. İdari Asistan

Genel olarak Proje Müdürü ve Acil Durum Hizmetleri (itfaiye, polis, ambulans vs.) ile iletişim kurmak ve onları bilgilendirmekten sorumludur. Aynı zamanda Acil Durum Kontrolörüne destek verir. İdari Asistan, önemli gelişmeleri Acil Durum Kontrolörlerine raporlamaktan sorumludur.

5.3. Acil Durumlara Müdahale Ekibi

Herhangi bir acil durum hizmeti sahaya gelmeden acil durumlara müdahale eden ilk personeldir. Acil Durum Kontrolörü komutası altında yangın söndürme, kurtarma ve tehlikeli maddeleri etkisiz hale getirme gibi temel acil durumlara müdahale eylemlerini gerçekleştirirler. Tehlike bölgesi dışındaki personeli de göz önüne alarak

acil durum bildirimleri ve kamusal koruyucu eylemlerde destek vermek veya işyerinde Yerinde Koruma (YK) yönetimi uygulamak ve sahaya geldiklerinde acil durum hizmetlerine (itfaiye, polis vs.) destek vermek. Acil Durumlara Müdahale Ekibi, önemli gelişmeleri Acil Durum Kontrolörlerine raporlamaktan sorumludur

5.4. İlk Yardım Personeli

Yaralılara ilk yardım tedavisi sağlamak. Sahaya geldiğinde ambulans hizmetiyle ilişki kurmak ve destek vermek. İlk Yardım Personeli, önemli gelişmeleri işyeri hakimine raporlamaktan sorumludur.

Sağlık görevlileri/ambulans personeli Proje içinde belirlenmiş konumlarda (revire yakın) konuşlanmış olacaktır ve aşağıdakilerden sorumlu olacaktır:

- Bir acil durumda gerektiğinde işçilere, yerel halka veya saha ziyaretçilerine ilk yardım tedavisi sunmak,
- Proje içinde rutin saha devriyelerine çıkmak,
- Gerekli ilk yardım tedavisini verdikten sonra gerekli olduğu düşünülürse işçiyi en yakın hastaneye veya revire yönlendirmek,
- Sahadaki ambulanstaki tüm tıbbi ekipmanların eksiksiz mevcut olduğunu güvenceye almak için 24 saatlik kontroller yapmak ve her türlü eksik kalemi İSG ekibine raporlamak,
- Bir acil durum bildirildikten sonra belirlenen güzergahı kullanarak olay yerine mümkün olan en kısa zamanda ulaşmak,
- Sahada günlük devriye gezmek ve açık yoldaki trafik planı hakkında bilgili olmayı sürdürmek.

İnşaat aşaması sırasında toplam personel sayısına yetecek sayıda sertifikalı ilk yardım personeli istihdam edilecektir

5.5. Güvenlik

Acil durumlarda trafiği yönetir, aracı olay yerinden uzağa yönlendirir ve acil durum araçlarına eşlik eder. Güvenlik, önemli gelişmeleri Acil Durumlara Müdahale Ekibine raporlamaktan sorumludur.

5.6. Çevre Mühendisi

Çevresel tehlikenin ve/veya kirlenmenin boyutunu değerlendirmek ve etkileri asgariye indirmek için Acil Durum Kontrolörüyle birlikte hareket etmek. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü / Balıkçılık Yetkililerini bilgilendirir. Çevre Mühendisi Asistan, önemli gelişmeleri Acil Durum Kontrolörlerine raporlamaktan sorumludur

5.7. Acil Durum Görevlileri

Acil Durum Kontrolörü tarafından seçilecek ve her çalışma alanında hazır bulunacaklardır. Acil Durum Görevlileri acil durumları değerlendirecek ve gerekirse çalışma alanını tahliye edecektir. Toplanma

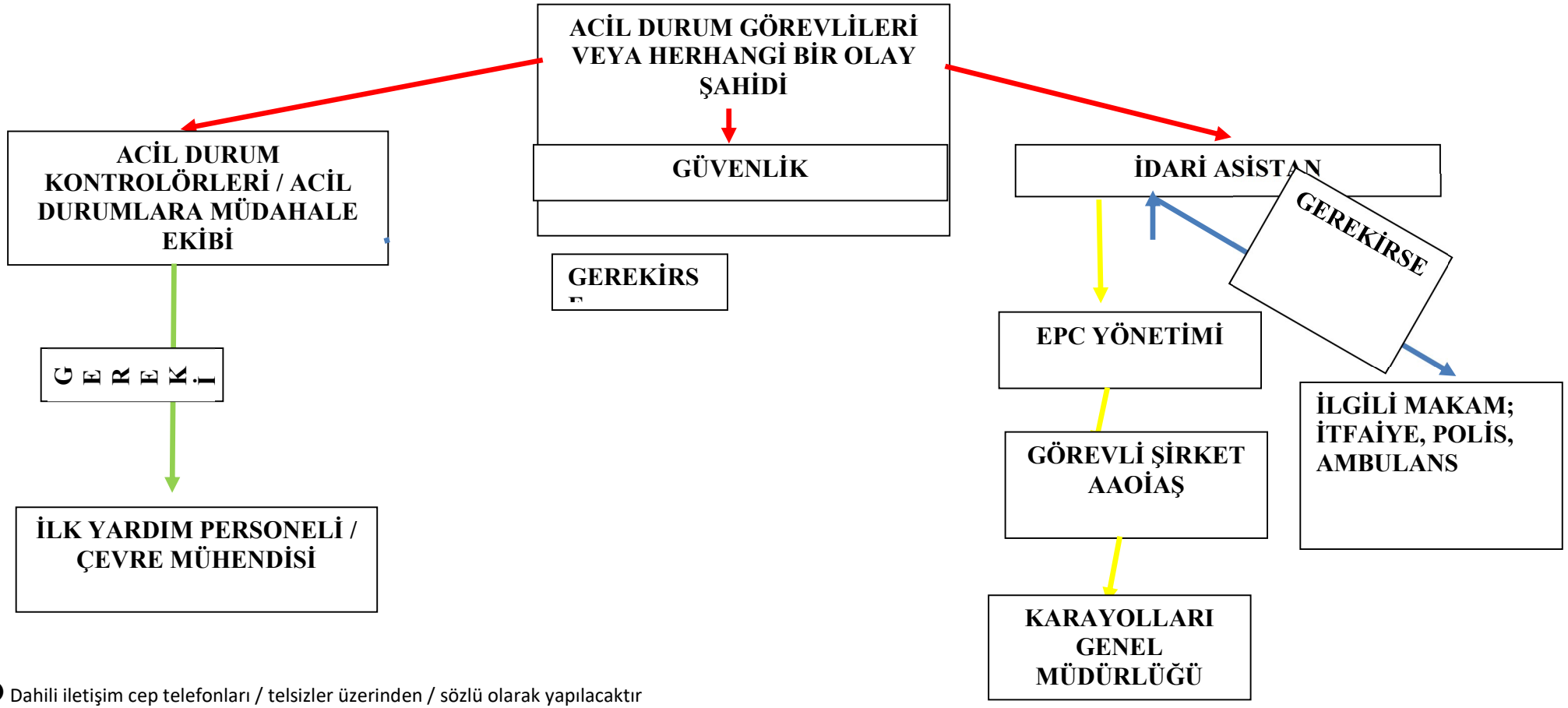
Noktalarında sayım yapacaklar ve tüm personel, altyükleniciler ve ziyaretçilerin orada bulunduğundan emin olacaklardır. Eksik olan personeli ve ziyaretçileri Acil Durumlara Müdahale Ekibi ve İSG Müdürüne raporlayacaktır. Etkilenen alanlara girişi yalnızca acil durum personeliyle kısıtlayacaktır. Acil Durum Kontrolörüne gerektiği gibi destek verecektir. Acil Durum görevlileri, önemli gelişmeleri Acil Durumlara Müdahale Ekibine raporlama sorumluluğuna sahiptir.

5.8. İşyeri Hekimi

Hastalara ilgili tedavileri uygular ve diğer konularda Acil Durum Kontrolörü ve Acil Durumlara Müdahale Ekibinin talimatlarına uyar.

6. İLETİŞİM

Herhangi bir acil durumda, aşağıda sunulan iletişim akışı izlenecektir:



- Dahili iletişim cep telefonları / telsizler üzerinden / sözlü olarak yapılacaktır
- Harici iletişim cep telefonları / e-posta üzerinden yapılacaktır

7. RİSK DEĞERLENDİRMESİ

İlgili Sağlık ve Güvenlik risk değerlendirme çalışmaları Otoyol inşaatı için halihazırda yapılmıştır. Risk değerlendirmeleri İş Sağlığı ve Güvenliği Planı içinde ortaya konan yönteme uygun olarak yapılmıştır. Risk değerlendirme çalışmalarının ana konuları ve bulguları şunlardır:

Saha hafriyat çalışmaları risk değerlendirmesi

Saha hafriyat çalışmalarının ana sonuçları şunlardır:

- Fiziksel yaralanma
- Çevre kirliliği - döküntüler
- Ekipman devrilmesi

Kaldırma risk değerlendirmesi

Kaldırma çalışmalarının tehlikelerinin ana sonuçları şunlardır:

- Düşme - fiziksel yaralanma
- Ekipman devrilmesi

Basınçlı ekipman risk değerlendirmesi

Basınçlı ekipmanın ana sonuçları şunlardır:

- Kimyasal yanıklar - fiziksel yaralanma
- Ekipman devrilmesi
- Çevre kirliliği - döküntüler

Sahaya özgü risk değerlendirmeleri ve operasyonel konfigürasyonlara dayanarak, Proje içinde aşağıdaki bölgeler özel kontrol ve acil durumlara hazırlıklı olma önlemleri gerektiren yüksek riskli alanlar olarak tanımlanmıştır:

- **Tünel portalları ve dahili segmentler** – sınırlı çıkış yolları, kötü havalandırma ve çökme veya ekipman yangını riskinden dolayı.
- **Yakıt ve kimyasal madde depolama alanları** – yanıcılık, döküntü ihtimali ve çevresel kirlilik risklerinden dolayı.
- **İnşaat halindeki köprü üstü ve viyadükler** – yükseklikle ilişkili tehlikeler ve düşme risklerinden dolayı.

- **Elektrik dağıtım bölgeleri (örneğin, transformatör alanları, trafo merkezleri)** – ark parlaması ve elektrik çarpması riskinden dolayı.
- **İş makinesi ve vinç operasyon bölgeleri** – mekanik arıza, çarpılma olayları ve çökme riski.
- **Kapalı alanlar (örneğin, yağmursuyu menfezleri, rögarlar)** – oksijen yetersizliği, zehirli gazlar ve sınırlı kurtarma seçeneklerinden dolayı.
- **Kazı kenarları ve dengesiz eğimler** – düşme veya çökme tehlikesi.

Tüm yüksek riskler tehlike işaretleriyle açıkça işaretlenecek, mümkün olan yerlerde fiziksel olarak kısıtlanacak (örneğin, bariyerler, çitleme), düzenli olarak izlenecek ve İSG ekibi tarafından gözden geçirilecek ve acil durumlara müdahale tatbikatlarına dahil edilecektir.

8. OLAY SINIFLANDIRMASI

8.1. Seviye 1 Olay (Yüksek)

Seviye 1 olaylar, normal EPC kaynakları kullanılarak yönetilemeyecek olaylardır; diğer bir deyişle, EPC'nin müdahale etme kapasitesi olayın ilk etkileri tarafından aşılmıştır. Bu türden olaylar, Acil Durum Kontrolörleri ve/veya Proje Müdürünün gözetimi altında idari asistan tarafından doğrudan yerel acil durum yetkililerinin aranmasını ve Al E'de ortaya konan tahliye prosedürlerinin başlatılmasını gerektirecektir. Seviye 1 olayı, kısıtlama /kontrol elde edilene kadar önemli ölçüde kaynak ve çok sayıda operasyonel dönem gerektirecektir.

Bu Plan bağlamında Seviye 1 olayına örnekler şunlardır:

- Terörizm
- Büyük yangın veya patlama - normal EPC kaynakları kullanılarak yönetilemeyecek yıkıcı yangın ve patlama olayları. Tüm şantiyeye hızla yayılma ihtimali olan olaylar
- Deprem

8.2. Seviye 2 (Orta) ve Seviye 3 (Düşük) Olay

Seviye 2 ve Seviye 3 olayları EPC'nin acil durumlardan sorumlu kişilerinden bir müdahaleyi gerektirir. Bir Seviye 2 olayı durumunda, yerel acil durum yetkililerinden ilave kaynaklar ve hizmetlere ihtiyaç duyulacaktır ancak yerel acil durum yetkilileri gelene kadar EPC'nin acil durumlardan sorumlu kişilerinin görevleri vardır.

Bu Plan bağlamında Seviye 2 ve 3 olayına örnekler şunlardır:

- Fiziksel yaralanmalar
- Küçük Yangın veya Patlama - Yerel acil durum yetkilileri gelene kadar EPC kaynaklarıyla yönetilebilecek yangın ve/veya patlama olayları. Spesifik bir alanla sınırlandırılabilecek olaylar.

- Ekipman devrilmesi

Seviye 3 olaylar yalnızca EPC'nin acil durumlardan sorumlu kişileri tarafından yönetilebilir. Aşağıdaki Bölüm 7'de Seviye 2 ve Seviye 3 olayları için müdahale prosedürleri ortaya konmuştur.

9. SEVİYE 2 VE SEVİYE 3 OLAYLARI İÇİN ACİL DURUMLARA MÜDAHALE PROSEDÜRLERİ

Bu bölümde, Seviye 2 ve Seviye 3 acil durumlarına müdahale prosedürleri ortaya konmuştur. Acil durumlar için malzeme gereksinimleri (örneğin, KKD'ler, emici maddeler, telsizler vs.) EK D'de verilmiştir. Şantiyede ilgili konumlara dağıtılabilecek ilgili acil durumlar için tahliye prosedürleri EK E'de sunulmuştur.

9.1. Fiziksel Yaralanmalar

Acil Durum Görevlileri veya herhangi bir olay şahidi ilgili sorumlu kişileri uyararak müdahale prosedürünü başlatabilir. Önemsiz yaralar ve/veya bereler bir ***İlk Yardım Personeli*** tarafından tedavi edilebilir veya tedavi için sahanın tıbbi kliniğine götürülebilir. Gündüz veya gecenin herhangi bir vaktinde sahada ağır yaralanmış bir bireyin olması durumunda;

- ***İdari Asistan*** tarafından ***Acil Durum Kontrolörü*** ile irtibat kurulmalıdır.
- ***İlk Yardım Personeli*** işyeri hekimini bilgilendirecektir
- ***İşyeri Hekimi*** hastanın durumunu değerlendirecektir:

  (i) Hastanın hareket ettirilmemesi gerekiyorsa; ***İdari Asistan*** tarafından doğrudan bir ambulans çağrılacaktır ve ambulans gelene kadar ilgili tedaviler ***işyeri hekimi*** tarafından uygulanacaktır.

  - ***İdari Asistan*** konuyla ilgili olarak ***Güvenliği*** bilgilendirecektir
  - ***Güvenlik*** ambulansı yaralı kişiye yönlendirecektir

  (ii) Hastayı hareket ettirmek risk taşımıyorsa; hasta seyahat edebilecek kadar stabil hale gelene kadar tedavi edilecek ve ardından sahanın tıbbi kliniğine nakledilecektir

  - ***İşyeri hekimi*** hastanın durumunu değerlendirecek ve saha kliniğinde tedavi edilip edilemeyeceğine veya hastaneye nakledilmesinin gerekli olup olmadığına karar verecektir.
  - ***İdari Asistan*** veya herhangi bir şahit tarafından ambulans aranacaktır
  - ***İdari Asistan*** konuyla ilgili olarak ***Güvenliği*** bilgilendirecektir
  - ***Güvenlik*** ambulansı yaralı kişiye yönlendirecektir

9.2. Önemsiz Yangın veya Patlama

Koku, duman gibi yangın belirtilerini algılayan herkes, müdahale etmek güvensiz değilse, yangını en yakındaki yangın söndürücüyü kullanarak söndürmeye çalışmalıdır - tüm çalışanlar yangın söndürücülerin kullanımı konusunda eğitim alacaktır-. Herhangi bir yangın VEYA patlama durumunda;

- ***Acil Durum Görevlileri*** veya şahit(ler) tüm personeli uyarmak için alarmı çalacaktır
- ***Acil Durum Görevlileri*** gerekirse alanı tahliye edecek ve personeli toplanma alanına yönlendirecektir.
- ***İdari Asistan*** itfaiyeye haber verecektir
- ***Acil Durum Kontrolörü*** ve ***Acil Durumlara Müdahale Ekibi*** tutuşabilen maddeleri (örneğin, yakıt) ortadan kaldıracak ve gerekirse güç beslemesinin enerjisini kesecektir.
- Kendi güvenliklerini tehlikeye atmadan; ***Acil Durum Kontrolörü*** ve ***Acil Durumlara Müdahale Ekibi*** itfaiye sahaya gelene kadar yangını kontrol altında tutmaya çalışacaktır.
- ***İdari Asistan*** konuyla ilgili olarak ***Güvenliği*** bilgilendirecektir
- ***Güvenlik*** itfaiyeyi yangın mahaline yönlendirecektir.
- İtfaiye geldikten sonra yangınla mücadeleden sorumlu olacaktır.
- Fiziksel yaralanmayla ilgili müdahale süreci (**bkz. Bölüm 6**) her türlü yaralanma için uygulanacaktır.

9.3. Ekipman / Yapı / Kazı Çökmesi

Herhangi bir çökme durumunda,

- ***Acil Durum Kontrolörü*** için öncelik alanı güvenli hale getirmektir.
- ***Acil Durum Kontrolörü*** tarafından hasarlı bölge barikatla çevrilmelidir ve yetkisiz erişim yasaklanacaktır. Müdahale ve kurtarma tüm riskler değerlendirildikten sonra yapılacaktır.
- ***Acil Durumlara Müdahale Ekibi*** alana ***Acil Durum Kontrolörü*** tarafından yönlendirilecektir
- ***Acil Durumlara Müdahale Ekibi*** ve ***Acil Durum Kontrolörü*** durumu değerlendirecek ve bunu yaparken ***Güvenliğe*** girişe kapalı bir alan oluşturması talimatı verecektir.
- ***Acil Durumlara Müdahale Ekibi***, ***Acil Durum Kontrolörünün*** gözetimi altında bir kurtarma planı geliştirecektir.
- Nihai planın onaylanması için ***Acil Durum Kontrolörü*** ile konuşulacaktır.

- Gerekirse ***İdari Asistan*** tarafından yerel Arama ve Kurtarma yetkili makamıyla irtibat kurulacaktır. Arama ve Kurtarma yetkili makamı olay yerine çağrılırsa:
  - İdari Asistan konuyla ilgili olarak ***Güvenliği*** bilgilendirecektir
  - ***Güvenlik*** Arama ve Kurtarma yetkililerini olay yerine yönlendirecektir.
  - Arama ve Kurtarma yetkileri geldikten sonra sorumluluk onlarda olacaktır
- Kurtarma planı uygun olarak değerlendirilirse; dahili kaynaklarla uygulanabilir
  - Olay yerindeki tüm personel kapana kısılmış gibi değerlendirilmelidir
  - Kurtarma planı uygulanacaktır
- Bu süreçte; yaralılar için ilgili fiziksel yaralanma müdahalesi akışı (***Bkz. Bölüm 7.1***) uygulanacaktır.

9.4. Ekipman Devrilmesi

Ekipmanın şantiye dışında devrilmesi durumunda, olayın "yol trafiği kazası" olarak değerlendirileceği kaydedilmelidir. Lütfen bkz. Bölüm 8.5.

- ***Acil Durum Görevlileri*** veya herhangi bir şahit olay hakkında ***Acil Durum Kontrolörünü*** bilgilendirebilir
- ***İdari Asistan*** olay hakkında ***Proje Müdürünü*** bilgilendirecektir
- Uygun müdahale başlatılmadan önce ekipmanın stabilitesi ***Acil Durum Kontrolörü*** tarafından, deneyimli sapancı ve operatörlerle birlikte değerlendirilecektir
- Ekipmanın kesin ağırlığı ve ağırlık merkezi operatör kılavuzundan kontrol edilecektir.
- Kurtarma operasyonu deneyimli sapancı ve operatörler tarafından desteklenecektir
- Herhangi bir devrilmiş ekipmanı veya aracı kurtarmak için uygun kapasitede vinç ve kaldırma teçhizatı Proje Müdürü tarafından sağlanacaktır.
- Muhtemel yağ ve/veya yakıt sızıntıları göz önüne alınacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.
- Sigara içmek ve herhangi bir açık alev kullanımı yasaklanacaktır
- ***Güvenlik*** tarafından ekipman çevresinde bir güvenlik bölgesi oluşturulacak ve yetkisiz erişime karşı çevredeki alan barikatla kapatılacaktır.

9.5. Yol Trafik Kazası

Şantiye sınırları içinde bir yol trafik kazası durumunda; bu plan içinde açıklanan ilgili prosedür(ler) uygulanmalıdır. Örneğin, fiziksel yaralanmalar için prosedür ve/veya ekipman devrilmesi için prosedürün izlenmesi gerekebilir.

Şantiye dışında bir yol trafik kazası durumunda, sürücüler için talimatlar aşağıda verilmiştir:

- Aracınızda çıkarken dikkatli olun. Başka araçlar hala geçmeye veya durmaya çalışıyor olabilir.
- Herhangi birinin yaralanıp yaralanmadığı anlamak için kontrol edin. Biri yaralandıysa, derhal tıbbi yardım talep edin. Gerekirse, eğitiminiz ve deneyimiz ölçüsünde ilk yardım uygulayın.
- Kaza önemsiz görünse bile derhal polisi arayın. Ve ardından süpervizörünüzü bilgilendirin. Süpervizörü bilgilendirirken; ne olduğunu kısaca anlatın ve yardıma ihtiyacınız olup olmadığını söyleyin.
- Sahayı uyarı işaretleriyle emniyete alın.
- Diğer sürücülerin dikkatini çekmek için ilgili konumlara güvenlik konileri koyun
- Olay yerinde medya veya başka taraflarla konuşmayın.
- Olaya karışan başkalarıyla tartışmayın, kaza için sorumluluk üstlenmeyin veya polis dışında kimseye kazanın sebepleri hakkında herhangi bir yorumda bulunmayın.
- Kaza hakkında mümkün olduğunda çok bilgi toplayın.
- Mümkünse; olaya karışan herkesin isimlerini, adreslerini ve telefon numaralarını yazın.
- Tüm araç sahiplerinden otomobil sigortası şirketi isimlerini ve poliçe numaralarını alın.
- Tüm araçların yılı, modeli ve plaka numarasını yazın
- Tüm araçlardaki hasarın konumunu ve boyutunu not edin.
- Tüm tanıkların isimlerini, adreslerini ve telefon numaralarını yazın.
- Kazanın konumunu not edin - sokak isimleri, çapraz yan yollar, yer işaretleri, güzergah veya çıkış numaraları.
- Her araç için seyahat yönü, yol işaretleri veya işaretçileri ve şerit sayısını not edin.

- Günün saatini, hava koşullarını ve yol koşullarını not edin.
- Bir kamera varsa, olay yerinin dört yönden fotoğrafını çekin. Aynı zamanda her aracın hasarının konumunu da fotoğraflayın.
- Kazanın kısa bir açıklamasını yazın ve mümkünse sahnenin bir taslağını çizin.
- Polis memuruna raporun bir kopyasını nereden ve ne zaman alabileceğinizi sorun. Memurun sicil numarasını ve adını ve raporun numarasını not edin.
- Polisin talimatlarına uyun.

9.6. Suya Düşmek

- Herhangi birinin suya düşmesi halinde; Tıbbi Ekip derhal olay hakkında bilgilendirilmelidir
- Acil Durum Görevlileri veya herhangi bir şahit can simidini fırlatabilir
- Kişi karaya veya böyle yapmak güvenliyse bir tekneye çekilecektir. Değilse, Sahil Güvenliğin gelmesini beklemelisiniz.
- Gerekirse fiziksel yaralanmaya müdahale prosedürü (Bkz. Bölüm 6) uygulanacaktır.

9.7. Kapalı Alandan Kurtarma

Kapalı alandaki bir kişi sorun yaşarsa, eşlikçi çalışan gerekli desteğin gönderilebilmesi için ***Acil Durum Kontrolörünü*** bilgilendirmelidir. Eşlikçi çalışan asla yardım etmek için kapalı alana girmemelidir. ***Acil Durum Kontrolörü*** ve ***Acil Durumlara Müdahale Ekibi*** geldiğinde;

- ***Acil Durum Kontrolörü*** ve ***Acil Durumlara Müdahale Ekibi*** atmosferi kontrol edecek ve alanı İş Sağlığı ve Güvenliği Planına uygun bir şekilde gerektiği gibi havalandıracaktır
- Çökme ihtimali göz önüne alınacaktır
- Kapalı alana erişmek için emniyet kemerleri, can halatı tripodları vs. kullanılacaktır
- ***Acil Durumlara Müdahale Ekibinin*** güvenliği tehlikeye atılmamalıdır
- ***İlk Yardım Personeli İdari Asistan*** tarafından bilgilendirilecektir
- Gerekirse fiziksel yaralanmaya müdahale prosedürü (***Bölüm 7.1***) uygulanacaktır

9.8. Döküntüler

Herhangi bir döküntü olayı durumunda; ***Acil Durum Kontrolörü, Acil Durum Görevlileri*** veya herhangi bir şahit tarafından bilgilendirilebilir.

- ***Acil Durum Kontrolörü*** ve ***Acil Durumlara Müdahale Ekibi*** durumu yangın çıkması ihtimaline karşı değerlendirecektir, konum derhal tahliye edilecektir ve olan yeri ***Güvenlik*** tarafından yalıtılacaktır.
- Yerel Halk telefon, sesli alarmlar ve araçlara monte edilmiş hoparlörler dahil olmak üzere TİG'lerin gözetiminde uygun yollarla uyarılacak ve bilgilendirilecektir.

Döküntü müdahaleleri malzeme türüne göre farklı yaklaşımlar gerektirdiği için; malzeme türüne göre talimatlar aşağıdaki bölümlerde verilmiştir:

9.1.1. Motorin ve Benzin Döküntüleri

- Rüzgara karşı durarak buharları solumaktan kaçının. Temizlik faaliyetleri sırasında kimyasal maddeye dayanıklı kişisel koruyucu donanımlar kullanın (eldivenler, botlar ve güvenlik gözlükleri),
- Benzin ve benzin buharları son derece yanıcıdır. Isı, kıvılcım, alev ve elektrik kaynaklarını uzaklaştırın. Benzin patlayıcı bir atmosfer yaratabilir,
- Mümkün olan en kısa zamanda döküntü/sızıntı kaynağını durdurun ve onu kontrol altına alın (izole edin); sızıntı yapan ekipmanı gerekirse drenajlar ve yüzey sularından uzaklaştırın,
- Emici maddeler kullanın (levhalar veya tanecikli malzemeler). Gerekirse alana emici madde veya toprakla set çekin; sıvının yayılmasını ve drenajlar veya yüzey sularına girmesini engelleyin. Emici maddenin dökülmüş malzemeyi emmesi için zaman tanıyın. Alana girişi kısıtlayın,
- Döküntü kontrol altına alındıktan ve serbest ürün emildikten sonra, kullanılmış emici maddeyi (kirlenmiş emici madde) plastik bir torbaya koyun, torbayı metal bir bağla bağlayın ve torbayı güvenli bir kapağa sahip etiketli bir kabın içine yerleştirin,
- Tüm kirlenmiş toprakları güvenli kapakları olan varillerin içine kürekleyerek koyun. Tüm serbest ürünleri ayrı ve güvenli bir varilin içine veya uygun bir depolama tankının içine pompalayın. Konteynerleri/varilleri tarih, döküntünün konumu, dökülen ürünün adı, yaklaşık miktarı ve kurtarılan malzeme türü ile etiketleyin,
- Kullanılmış emici maddeler ve kirlenmiş topraklar atık olarak sınıflandırılmalı ve atık olarak muamele görmelidir.
- Tüm serbest ürünleri tehlikeli atık veya geri dönüştürülecek malzeme olarak bertaraf edin,

- Çevre Mühendisi süreci gözetip denetleyecektir,
- Çevre Kazası ve Döküntüye Müdahale Planının uygulanması.

9.1.2. Hidrolik Sıvısı, Gres ve Yağ Döküntüleri

- Rüzgara karşı durarak buharları solumaktan kaçının. Temizlik faaliyetleri sırasında kimyasal maddeye dayanıklı kişisel koruyucu donanımlar kullanın (eldivenler, botlar ve güvenlik gözlükleri). Döküntü alanı yakınında açık alev kullanımını kısıtlayın,
- Mümkün olan en kısa zamanda döküntü/sızıntı kaynağını durdurun ve onu kontrol altına alın (izole edin); sızıntı yapan ekipmanı gerekirse drenajlar ve yüzey sularından uzaklaştırın,
- Emici maddeler kullanın (levhalar veya tanecikli malzemeler). Gerekirse alana emici madde veya toprakla set çekin; sıvının yayılmasını ve drenajlar veya yüzey sularına girmesini engelleyin. Emici maddenin dökülmüş malzemeyi emmesi için zaman tanıyın. Alana girişi kısıtlayın,
- Döküntü kontrol altına alındıktan ve serbest ürün emildikten sonra, kullanılmış emici maddeden tüm serbest ürünü boşaltın ve onları plastik bir torbaya koyun, torbayı metal bir bağla bağlayın ve torbayı güvenli bir kapağa sahip etiketli bir kabın içine yerleştirin, Tüm kirlenmiş toprakları güvenli kapakları olan varillerin içine kürekleyerek koyun. Tüm serbest ürünleri ayrı ve güvenli bir varilin içine veya uygun bir depolama tankının içine pompalayın. Konteynerleri/varilleri tarih, döküntünün konumu, dökülen ürünün adı, yaklaşık miktarı ve kurtarılan malzeme türü ile etiketleyin,
- Kullanılmış emici maddeler ve kirlenmiş topraklar atık olarak sınıflandırılmalı ve atık olarak muamele görmelidir.
- Tüm serbest ürünleri tehlikeli atık veya geri dönüştürülecek malzeme olarak bertaraf edin,
- Çevre Mühendisi süreci gözetip denetleyecektir,
- Çevre Kazası ve Döküntüye Müdahale Planının uygulanması.

9.1.3. Kimyasal Madde Döküntüleri (örneğin, asit kostik)

- Rüzgara karşı durarak buharları solumaktan kaçının. Temizlik faaliyetleri sırasında kimyasal maddeye dayanıklı kişisel koruyucu donanımlar kullanın (eldivenler, botlar, güvenlik gözlükleri). Döküntü alanında açık alev kullanımını kısıtlayın.
- Döküntü/sızıntı kaynağını durdurun ve güvenli biçimde mümkün olur olmaz onu kontrol altına alın (yalıtın).

- Dökülen kimyasal maddeyle ilgili tüm özel tehlike ve temizlik prosedürleri için, özellikle de döküntü alanındaki diğer maddelerle reaktivite açısından Malzeme Güvenlik Bilgi Formlarına (MSDS) başvurun,
- Emici maddeler kullanın. Gerekirse alana emici madde veya toprakla set çekin; sıvının yayılmasını ve drenajlar veya yüzey sularına girmesini engelleyin.
- Döküntü kontrol altına alındıktan ve serbest ürün emildikten sonra, kullanılmış emici maddeden tüm serbest ürünü boşaltın ve onları plastik bir torbaya koyun, torbayı metal bir bağla bağlayın ve torbayı güvenli bir kapağa sahip etiketli bir kabın içine yerleştirin, Tüm kirlenmiş toprakları güvenli kapakları olan varillerin içine kürekleyerek koyun. Tüm serbest ürünleri ayrı ve güvenli bir varilin içine veya uygun bir depolama tankının içine pompalayın. Konteynerleri/varilleri tarih, döküntünün konumu, dökülen ürünün adı, yaklaşık miktarı ve kurtarılan malzeme türü ile etiketleyin,
- Kullanılmış emici maddeler ve kirlenmiş topraklar atık olarak sınıflandırılmalı ve atık olarak muamele görmelidir.
- Kullanılamayacak olan serbest ürünün tehlikeli atık olarak sınıflandırılması gerekip gerekmediğini belirleyin. Benzer bir şekilde, kullanılmış emicilerin tehlikeli atık olup olmadığını belirleyin. Tehlikeli ve tehlikesiz atıkları, ayrı bir şekilde, saha dışında, ruhsatlı bir bertaraf şirketi kullanarak, ruhsatlı bir düzenli depolama alanında bertaraf edin.
- Çevre Mühendisi süreci gözetip denetleyecektir,
- Çevre Kazası ve Döküntüye Müdahale Planının uygulanması.

9.9. Su Baskını

Bir su baskını olayı sırasında;

- Acil Durum Görevlileri veya herhangi bir şahit su baskını acil durumlarında görevli olmayan tüm personel için tahliyeyi başlatabilir
- Gerekirse ve güvenliyse; Acil Durum Kontrolörleri ve Acil Durumlara Müdahale Ekibi etkilenen alanlarda tüm elektrikli ekipman ve çıkışların enerjisinin kesilmesini sağlayacaktır. İlgili elektrikçiler süreci gözetip denetleyecektir
- Acil Durum Kontrolörü ve Acil Durumlara Müdahale Ekibi dalgıç pompalar kullanılarak suyun binalardan akışını durdurmak için önlemler alacaktır
- Yapması güvenliyse; her türlü ekipman veya stok sahanın etkilenmemiş bir alanına taşınacaktır

9.10. Deprem

Bir deprem olması durumunda, herkes bu Planın EK E'sine dahil edilmiş olan "Deprem Durumunda Tahliye Prosedürü"nde listelenen talimatlara uymak zorundadır. Sarsıntı durduğunda Acil Durum Kontrolörü aşağıda belirtilen talimatları/hatırlatmaları Toplantı Noktasında personele anlatacaktır:

- Kibritler/çakmaklar veya başka ateşleme kaynakları kullanmayın
- Elektrik kesintileri olabilir; yangın alarmları ve su püskürtme sistemleri çalışabilir
- Mümkünse, yardıma ihtiyaç duyabilecek engelli bireylere destek sağlayın veya acil durumlara müdahale sorumlularını konumlarını bildirin
- Güvensiz olduğu değerlendirilen veya öyle görünen herhangi bir binaya girmeyin
- Gaz veya kimyasal madde kokuları alırsanız alandan uzaklaşın
- Artçı şoklara karşı hazırlıklı olun
- Uygun eğitimi aldıysanız ve yapabiliyorsanız mağdurlara ilk yardım sağlayın
- Ağır yaralıları, daha fazla yaralanma tehlikesi altında değillerse hareket ettirmeyin
- Kapıları dikkatli açın
- Düşen objelere dikkat edin
- Mümkün olan yerlerde iletişim için telsiz kullanın ve örneğin, acil durum hizmetlerini aramak için gerekmediği sürece, telefon kullanmaktan kaçının.

9.11. Kötü Hava Koşulları ve Fırtınaya Hazırlıklı Olma

Kötü hava koşulları ve iklimle ilgili olaylar için hazırlıklı olunduğundan emin olmak için, Proje altındaki tüm şantiyeler çapında aşağıdaki önleme ve müdahale önlemleri uygulanacaktır;

- Meteoroloji Genel Müdürlüğü (MGM) tarafından verilen meteorolojik uyarılar sürekli olarak izlenecek ve saha seviyesinde acil durum bildirimlerini tetiklemek için kullanılacaktır.
- Rüzgar hızı 70 km/s'yi geçtiğinde veya şantiyenin 5 km'lik yarıçapı içinde yıldırım gözlemlendiğinde yüksekte çalışma, vinç işletimleri ve tünel faaliyetleri geçici olarak askıya alınacaktır. Tüm personel dahili iletişim kanalları üzerinden hızla uyarılacaktır.
- Drenaj sistemleri su baskını ve erozyonu önlemek üzere tasarlanmış ve bakımdan geçirilmiş olacaktır.

- Yağmur yağışı sırasında su birikmesini önlemek için drenaj pompaları ve kum torbaları kullanılacaktır.
- Tehlikeli madde depolama alanları sızdırmaz bir şekilde kapatılacaktır.
- Fırtınanın çıkabileceği mevsimlerde (örneğin, yaz mevsimi sonu, kış mevsimi başlangıcı), kaldırma faaliyetleri, malzeme nakliyesi veya açık elektrik işleri gibi yüksek riskli faaliyetler sabah erken saatlere veya düşük riskli hava durumu aralıklarına programlanacaktır.
- Önemli operasyon merkezlerinde fırtınalardan dolayı şebeke elektrik kesintileri öngörülerek yedek jeneratörler hazır bulunacaktır.
- Bir fırtına durumunda, açık dış mekan alanlarında çalışan tüm personel, belirlenmiş barınak konumlarına yönlendirilecektir. Bu barınaklar acil durumlarda barınak sağlamaya yetecek biçimde donatılmış ve bakımlı bir durumda olacaktır.
- Fırtına sonrası temizliği, daha fazla tehlike veya çevre kirliliğinin önlenmesi için molozların güvenli toplanması ve ayrılmasını içerecektir (metal levhalar, kablolar vs.).
- Her türlü fırtına sonrasında, fiziksel hasar, çevresel etkiler ve yapısal bütünlüğü değerlendirmek için sahada detaylı bir denetim yapılacaktır. Çalışma ancak güvenli koşullar doğrulandıktan ve belgelendikten sonra devam edecektir.
- Bir fırtına/acil hava durumu senaryosuyla bir masabaşı alıştırması ve saha egzersizi yapılacaktır. Tüm personel bu senaryolarla uygun bir şekilde bilgilendirilmiş olacaktır.

Bu Acil Durumlara Hazırlıklı Olma ve Müdahale Yönetim Planı, her bir olumsuz hava olayının ardından gerektiği gibi güncellenecektir.

Yukarıda listelenen önleyici tedbirlere ek olarak, Projenin acil durum planlaması iklimle ilgili olayları takiben toparlanmayı ve faaliyetlerin devamını da göz önüne alır. Bunlar şunları içerir:

- Aşırı hava durumu koşulları sebebiyle saha çapında güvenlik riskleri durumunda operasyonların kontrollü olarak durdurulması.
- Önceden tanımlanmış acil toplanma yerleri ve tahliye yolları kullanılarak personelin etkilenen bölgelerden güvenli bir şekilde tahliye edilmesi.
- Normal operasyonlara aşamalı dönüş için temel sistemler ve erişim yollarının hızlı bir biçimde değerlendirilmesi ve yeniden etkinleştirilmesi.

9.12. Terörizm ve Güvenlik Tehdidi

- Silahlı çatışma veya terörist eylem şüphesi durumunda, aşağıdaki eylemler gerçekleştirilecektir:

- Acil Durum Görevlileri veya herhangi bir şahit şüphelenilen tehdit hakkında Acil Durum Kontrolörlerini bilgilendirebilir.
- Acil Durum Kontrolörleri durumu değerlendirecek ve gerekli gördükleri takdirde tahliye planını etkinleştirecektir.
- Tahliye Güvenlik personeli koordinasyonu altında ve Jandarma veya Polis yetkilileriyle yakın iletişim halinde gerçekleştirilecektir.
- Tüm personel Acil Durum Kontrolörlerinin talimatlarına uyacak ve hiçbir koşul altında müdahale etme girişiminde bulunmayacaktır.
- İdari Asistan ilgili harici yetkilileri (Polis, Jandarma) uyaracak ve Proje Direktörünü bilgilendirecektir.
- Dahili iletişim, yanlış bilgilendirme veya panikten kaçınmak için yetkili personelle kısıtlanacaktır.
- Güvenlik personeli alanı emniyete alacak, tehlike bölgesine erişimi kısıtlayacak ve acil durum hizmetleri geldiğinde onlara destek verecektir.
- Acil Durumlara Müdahale Ekibi gerekirse tahliye ve ilk yardımı desteklemek için hazır bekleyecektir.
- Tehdit güvenlik yetkilileri tarafından tümüyle giderilene kadar Toplanma Noktaları geçici toplanma alanları olarak kullanılacaktır.
- Kolluk kuvvetleri tarafından resmi izin verilene ve Acil Durum Kontrolörü tarafından onaylanan kadar hiçbir personel işyerine dönmeyecektir.

9.13. Saha Türüne Özgü Acil Durumlar

Acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürleri, Proje içindeki inşaat faaliyetlerinin değişken niteliklerinden dolayı sahaya özgü özellikleri göz önüne almalıdır. Saha türüne özgü farklılaştırılmış müdahale planlamasında aşağıdaki ilkeler kılavuzluk sağlayacaktır:

➢ **<u>Tünel Alanları:</u>**

- Acil durum çıkışları, aydınlatma ve havalandırma sistemleri her zaman çalışır durumda olmalıdır.
- Tünele özel acil toplanma yerleri tünel portallarının dışında tayin edilmelidir.
- Telsizler veya iletişim hatları, tüneller içinde sinyalin zayıf olmasından dolayı yedekli olmalıdır.
- Yangın ve duman müdahalesinde kısıtlı kaçış yolları ve zehirli atmosfer riski göz önüne alınmalıdır

➢ **Şantiye Alanları:**

- Tüm uyuma ve yemek yeme alanlarına tahliye haritaları asılmalıdır.
- Gündüz ve gece vardiyalarının her ikisi sırasında da acil durum tatbikatları (özellikle yangın) yapılmalıdır.
- Kamu hizmetleri kapatma noktaları (elektrik, gaz, su) açıkça işaretlenmiş ve erişilebilir olmalıdır.

➢ **Açık Şantiye Sahaları:**

- Her bir çalışma bölgesi için acil toplanma noktaları belirlenmeli ve inşaat ilerledikçe güncellenmelidir.
- Havai işler, kazılar ve ekipman işletiminde riske özgü acil durum tetikleyicileri bulunmalıdır (örneğin, vinç çökmesi, düşme tehlikeleri).

➢ **Köprüler, Viyadükler, Yükseltilmiş Yapılar**

- Düşme koruması sistemleri acil durum iniş cihazlarını içermelidir.
- Yapısal instabilite durumunda, mühendislik tavsiyesi uyarınca yakın aralık yarıçapına uyulmalıdır.
- Yükseltilmiş yapının her iki ucundan da acil durum erişimi kullanılabilir olmalıdır.

9.14. Acil Durum Altyapı Kontrolleri

Yangın, elektrik tehlikesi, yakıt döküntüsü veya su baskını gibi çeşitli acil durum senaryolarına zamanda ve etkili müdahalenin sağlanması için acil durum kamu hizmetleri kapatma noktaları sağlanacaktır.

- *Elektrik Panelleri:* "E" sembolüyle işaretlenmiş olan tüm ana elektrik panelleri, yangın, su baskını veya elektrik tehlikesi senaryoları sırasında devreleri yalıtmak için etiketlenmiştir ve kilitleme özelliğiyle donatılmıştır.
- *Yakıt Kapatma Valfleri:* Dizel ve yakıt depolama tanklarında bulunan ve "F" ile işaretlenmiş olan bu valfler, kapalı tank alanına girmeyi gerektirmeden erişilebilirdir ve hem Türkçe hem İngilizce görsel uyarı levhaları içerir.

- *Su Şebekesi Valfleri:* "W" ile işaretlenmiş olan birincil su şebekesi kapatma noktaları, konaklama blokları, kantinler ve ekipman yıkama alanları yakınında bulunur.

Hızlı ve etkili bir acil durum müdahalesi için, Proje sahası çapındaki acil durum ekipmanları ve konum bilgileri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Detaylı Acil Durum Ekipmanı Listesi

Ekipman	Adet	Bakım Sıklığı
Tünel Havalandırma Sistemi	Tünel başına 2 sistem	Günlük test, yıllık bakım
Acil Durum Çıkışı Kılavuz Lambaları	Her 25 metrede 1 adet	Aylık denetim
Yangın Dolapları ve Hortum Makaraları	Her 50 metrede 1 adet	Aylık denetim, altı ayda bir bakım
Duman Detektörleri (Tünel)	Her 50 metrede 1 adet	Aylık işlev testi
Acil Durum Alarmı Düğmeleri	Her 100 metrede 1 adet	Aylık denetim
Titreşim ve Gerginlik Sensörleri	Viyadük başına 1 set	Her 3 ayda bir test
Rüzgar Hızı Ölçüm Cihazı	Viyadük başına 1 adet	Aylık denetim, yıllık kalibrasyon
Sismik Aktivite Sensörü	Viyadük başına 1 adet	Her 6 ayda bir test
Duman Detektörleri (Konaklama)	Oda, koridor, ortak alanlar başına 1 adet	Aylık denetim
Yangın Alarmı Sistemi	1 sistem / kamp	Aylık denetim
Acil Durum Aydınlatması	Bina başına 1 sistem	Aylık denetim
İlk Yardım Çantaları	20 kişi başına 1 adet	Aylık stok kontrolü
Taşınabilir Yangın Söndürücüler	100 m² başına 1 adet	Aylık denetim, yıllık bakım
Acil Durum İletişim Cihazları	Vardiya süpervizörü başına 1 adet	Haftalık test
Kimyasal Döküntü Kiti	Depo ünitesi başına 1 adet	Her 3 ayda bir İnceleme
Göz Yıkama ve Acil Durum Duşu Ünitesi	Kimyasal alan ve tüneller başına 1 adet	Haftalık işlev testi
Yangın Algılama ve Alarm Sistemi	Tesis/koridor başına 1 adet	Aylık denetim
Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) Seti	İşçi başına 1 adet	Günlük kullanıcı kontrolü/Aylık stok kontrolü
Acil Durum Çıkışı İşaretleri	Çıkış başına 1 adet	Aylık denetim
Otomatik Eksternal Defibrilatörler (AED'ler)	100 kişi başına 1 adet	Aylık denetim

Acil Durum Ekipmanının Konum Bilgileri

Ekipman	Lokasyon
Taşınabilir Yangın Söndürücüler	Her konaklama bloğu girişi ve yemekhane
Duman Detektörleri	Her oda, koridor ve ortak alan
İlk Yardım Çantaları	20 işçi başına 1 adet, görünür ortak alanlarda
Acil Durum Aydınlatması ve Çıkış İşaretleri	Tüm binaların merdivenleri ve çıkışları
Otomatik Eksternal Defibrilatörler (AED'ler)	Şantiye reviri ve ambulans
Yangın Dolapları ve Hortumlar	Tünel içinde her 50 m'de bir
Acil Durum Çıkışı Kılavuz Lambaları	Tünel tabanı boyunca her 25 m'de bir
Taşınabilir Gaz Detektörleri (CO, CH4, O2)	Tünel bakım noktaları ve havalandırma kontrol odaları
Termal Kameralar	Tünel giriş noktaları ve ADME araçları
Rüzgar Hızı Ölçüm Cihazı	Açıklık ortası veya kule konumları
Titreşim Sensörleri	Ana yapısal sütun
Taşınabilir Yangın Söndürücüler	Bakım bölgeleri ve köprü yaklaşımları

Ekipman	Lokasyon
Kimyasal Döküntü Kitleri	Her şantiyede her kimyasal depolama ünitesi, tüneller ve bakım alanı içinde
Göz Yıkama ve Acil Durum Duşu Üniteleri	Tehlikeli madde deposunun yanında ve kimyasal alan başına bir adet
Gaz Dağıtma Ekipmanı	Kimyasal madde elleçleme odaları
Taşınabilir Aydınlatma Üniteleri	Gece vardiyası çalışma bölgeleri (kazı, kaplama)
Reflektörlü Uyarı İşaretleri	Yol kavşakları ve çalışma sahası sınırları
Darbe Sönümleyicili Mobil Bariyerler	Yüksek riskli yol kısımları

10. ACİL DURUM TATBİKATLARI VE EĞİTİM VE GÜNCELLEME

10.1. Tatbikatlar

10.1.1. Yangın Tatbikatı

Yılda iki kere tüm çalışanların katılacağı bir yangın tatbikatı yapılacaktır. Senaryo *Acil Durumlara Müdahale Ekibi* tarafından hazırlanacak ve uygulanacaktır. Altyüklenici çalışanları dahil her çalışan, en azından bir kere yangın söndürücü kullanmış olmalıdır. Yangın tatbikatları kaydedilecek ve müdahale süresi ve etkinliği değerlendirilecektir. Hatalar belirlenecek ve düzeltici faaliyetler planlanacaktır, ve bu Planda ilgili revizyonlar yapılacaktır.

10.1.2. Tahliye Tatbikatı

Yılda iki kere bir acil durumda çalışanların gerçek tepkilerini test etmek için duyurulmayan bir tahliye tatbikatı yapılacaktır. Tüm çalışanların acil durum noktasında toplanması ve işyerinin bütünüyle tahliye edilmesi süreleri gözlemlenecektir. Toplanan personel listelenecek ve toplanma formu normal günlük çalışma listesiyle karşılaştırılacaktır. Hatalar belirlenecek ve düzeltici faaliyetler planlanacaktır, ve bu Planda ilgili revizyonlar yapılacaktır.

10.1.3. Çevre Kazası Tatbikatı

Herhangi bir tehlikeli maddenin çevreye salınma ihtimali dahil olmak üzere çevreye sıfır zarar hedefine ulaşmak için, Acil Durumlara Müdahale Ekibi döküntü kitinin nasıl kullanılacağını göstermek için yılda iki kere bir çevre kazası tatbikatı yapacaktır. Senaryo *Çevre Mühendisi* tarafından hazırlanacak ve uygulanacaktır. Çevre kazası tatbikatı kaydedilecek ve müdahale süresi ve etkinliği değerlendirilecektir. Hatalar belirlenecek ve düzeltici faaliyetler planlanacaktır, ve bu Planda ilgili revizyonlar yapılacaktır.

10.2. Eğitim ve Güncelleme

Eğitim Programı Zorunlulukları aşağıdakileri içerir, ancak bunlarla sınırlı değildir:

- Acil Durumlara Müdahale Ekibi için yangın söndürme, döküntü müdahalesi, tahliye, kurtarma ve dahili telsiz kullanımı
- İlk Yardımcılar için İlk Yardım

- Eğitim yılda iki kere tekrarlanacaktır. Personele acil durumlara hazırlıklı olma durumunu test etme fırsatı sunan aşağıdakiler gibi eğitim egzersizleri sağlanacaktır:
    - Acil durumlardan sorumlu kişilerle iletişim listelerinin kontrol edildiği ve tesisler ve iletişimin değerlendirildiği masaüstü alıştırmaları
    - Ekipman ve lojistiklerin test edilmesi için tatbikatlar (Bkz. Bölüm 10.1)
- Bir eğitim egzersizi tamamlandıktan sonra; Acil Durum Kontrolörü neyin iyi çalıştığını ve hangi unsurların iyileştirme gerektirdiğini değerlendirmek için egzersizin etkinliğini gözden geçirecektir.
- Bu Acil Durumlara Müdahale Planı her egzersizden sonra gerektiği gibi güncellenecektir. Önemli değişikliklere tabi olan Plan bileşenleri (iletişim listeleri gibi) değiştirilecektir.
- Eğitim faaliyetleri ve eğitimin sonuçları kaydedilecektir
- Tatbikatlara katılım, programlanmış faaliyet sırasında sahada olan tüm personel için zorunludur.
- Katılım formları ve tatbikat değerlendirme formları her etkinlik için doldurulacak ve İSG-Ç Doküman Kontrolörü tarafından arşivlenecektir.
- Tatbikat sonuçları İSG-Ç Müdürü tarafından gözden geçirilecek ve iyileştirme eylemleri belgelenecek ve takip edilecektir.

11. ACİL DURUM RAPORLAMASI

Acil durum raporlaması Kaza ve Olay Raporlama Prosedürü uyarınca yapılacaktır.

12. ÖNEMLİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Acil durumlara müdahale faaliyetleri ve Ek A'da verilen taahhütlerin etkinliğinin ve uygulanmasının kontrol edilmesi için temel performans göstergeleri ve ilgili hedeflerin belirlenmesi gerekmektedir. Bu nedenle, genel anlamda bu prosedüre göre belirlenen temel performans göstergeleri ve hedefler aşağıdaki tabloda verilmektedir.

No	ÖPG	Hedef
KPI-1	Bu Prosedürün gereklilikleri açısından bildirilmiş uygunsuzluk sayısı. Bu, personelin müdahale kapasitesi için tatbikatlar sırasında ve ekipman kullanılabilirliği için günlük saha turlarında belirlenecektir.	Üç ay başına sıfır

KPI-2	Tanımlanmış zaman çerçevesi içinde düzeltici eylemlerin gerçekleştirilmesiyle kapatılan uygunsuzluk sayısı (vaka bazında belirlenir).	Tüm uygunsuzlukların %100'ü tanımlanan zaman çerçevesi için çözümlenmiştir
KPI-3	İlgili topluluk farkındalığı eğitimi alan tüm ilgili topluluğun %'si	Eğitim gerekliliklerine %100 uygunluk
KPI-4	İlgili ve yeterli eğitim alan tüm personelin %'si	Eğitim gerekliliklerine %100 uygunluk
KPI-5	Acil durum tatbikatlarına katılan tüm personelin %'si	Tatbikat gerekliliklerine %100 uygunluk
KPI-6	Gelecekte tekrarlamasını önlemek için bir düzeltici eylemin belirlendiği ve 48 saat içinde Proje şantiyeleri çapında paylaşıldığı, kök neden için incelenen ramak kala raporları sayısı	Ramak kala raporlarının %100'ü incelendi ve paylaşıldı
KPI-7	Eğitim sınavlarının başarısı	Kabul edilen ortalama %85

Her zaman ilgili hedefleri başarmak mümkün olmaz, ancak ÖPG'lere göre sürekli iyileşme en önemli ilke olacaktır.

13. İZLEME, İNCELEME VE GÜNCELLEME

Acil Durumlara Hazırlıklı Olma ve Müdahale Planı'nın (ADHOMP) süreklilik arz eden geçerliliğini ve etkililiğini güvenceye almak için, aşağıdaki önlemler uygulanacaktır:

- ADHOMP yılda en az bir kere EPC İSG Müdür tarafından ÖAŞ İSG ekibiyle koordinasyon halinde resmi olarak incelenecektir.
- Acil durumlara müdahale kapasitesini etkileyebilecek herhangi önemli bir olayı, mevzuat değişikliğini veya kurumsal yeniden yapılandırmayı takiben, ilave incelemeler yapılacaktır.
- Tüm değişiklikler ve güncellemeler, bir revizyon kontrol tablosuna kaydedilecek ve İSG-Ç Doküman Kontrolörü tarafından arşivlenecektir.
- Planın güncellenmiş versiyonu, paylaşılmadan önce ÖAŞ İSG Müdürü tarafından onaylanmak üzere ibraz edilmelidir.
- Her yıllık incelemeden çıkan önemli bulgular ve iyileştirmelerin bir özeti belgelenecek ve işbaşı sohbetleri ve güvenlik bilgilendirmeleri sırasında aktarılacaktır.

EK A TAAHHÜT KAYDI UYGULAMASI

Taahhüt	Taahhüdün uygulanacağı yer	Taahhüdün uygulanacağı zaman	Taahhüdü uygulayacak kişi	İzleme ve Güvence
Yerel halk üzerinde ikinci bir zarar yaratma riski taşıyan bir acil durum halinde, yerel acil durum hizmetleri uyarılacaktır. Halkın katılımı süreci kapsamında, acil durumların niteliği ve müdahale planları (örneğin, Acil Durumları Önleme ve Müdahale Planı) yerel halkla paylaşılacaktır. İletişim kanalları oluşturulacak ve abu konuda anlaşma sağlanacaktır ve bir acil durum halinde halk, örneğin telefon, sesli alarmlar ve araca monteli hoparlörler gibi uygun yollarla uyarılacak ve bilgilendirilecektir.	Acil Durum Eylem Planı yerel köy muhtarlıkları ve Alanya, Manavgat, Seril belediyeleri üzerinden erişilebilir olacaktır.	İnşaatın başlangıcı ve Acil Durum Eylem Planı ne zaman güncellenirse	● ***İSG-Ç Müdürü***	● İSG-Ç Müdürü ve/veya temsilcileri, Acil Durum Eylem Planının mevcut olup olmadığını kontrol etmek için ilgili konumları aylık olarak kontrol edecektir.
İnşaat sırasında "Felaket Bölgelerinde İnşa Edilecek Yapılara Dair Yönetmelik" hükümlerine uyulacaktır.	Yapılacak tüm yapılar	Tüm yapıların tasarım ve inşaatı sırasında	● ***Proje Müdürü*** şunu uygulayacaktır: ● ***İSG-Ç Müdürü*** şunu kontrol edecektir:	● İSG-Ç Müdürü tasarım ve inşaatı izleyecektir
"Otoyol Üzerindeki Mühendislik Yapılarına Dair Afet Yönetmeliği" hükümlerine uyulacaktır. Proje, tasarım tamamlanmadan önce ilgili idareyle istişarelerde bulunacak ve "Otoyol Üzerindeki Mühendislik Yapılarına Dair Afet Yönetmeliği" için sorumlu olan düzenleyicilerin tavsiyelerini talep edecektir.	Yapılacak tüm yapılar	Tüm yapıların tasarım ve inşaatı sırasında	● ***Proje Müdürü*** şunu uygulayacaktır:	● İSG-Ç Müdürü tasarım ve inşaatı izleyecektir

			● ***İSG-Ç Müdürü*** şunu kontrol edecektir:	
Otoyol ve yapılarının, bir olayın meydana gelmesi halinde riskleri asgariye indirmek ve uygun müdahaleyi sağlamak için tasarım ve işletme için ulusal ve uluslararası standartları karşılayacak biçimde tasarlanması gerekecektir. AAO A.Ş. ADHOMP Politikasını benimseyerek, AAO A.Ş. şunları ortaya koyma ve uygulama taahhüdünde bulunur: (1) acil durumları önlemek için önlemler; (2) acil durumlara müdahale etmek için önlemler; ve (3) acil durumlardan sonra zararları değerlendirmek ve toparlanmak için önlemler.	Yapılacak tüm yapılar	Tüm yapıların tasarım ve inşaatı sırasında	● ***Proje Müdürü*** şunu uygulayacaktır: ● ***İSG-Ç Müdürü*** şunu kontrol edecektir:	● İSG-Ç Müdürü tasarım ve inşaatı izleyecektir
Kaza durumunda uygun ilk yardımın verilmesini sağlamak için acil durumlara müdahale sorumlularıyla koordinasyon	Kaza yeri	Bir kaza olması durumunda	● ***Acil Durum Koordinatörü***	● İlk yardım sertifikalarının gerektiğinde yenilenmesi ● İlk yardım tatbikatları
Proje Sponsorları tüm yüklenici ve altyüklenici personelinin orman yangınlarını önlemek ve alınan önlemlerle kaçınılamayan her türlü yangın olayına derhal müdahale etmek için aşağıdakiler dahil olmak üzere gereken tüm önlemleri almasını zorunlu kılacaktır - o Proje personeli, her türlü yangın olanın konumu ve ölçeği hakkında derhal ormancılık yetkililerini bilgilendirmek için eğitilmiş olacaktır. o Şantiyelerde yangın söndürücü ekipman sağlanacaktır (farklı türdeki yangınlar için ilgili olduğu gibi), bunlar düzenli olarak denetlenecektir ve çalışanlar ekipman kullanımı konusunda eğitilmiş olacaktır. o Sıcak/kaynak işlerinin yapıldığı yerlerde uygun yangın söndürücüler	Olayın gerçekleştiği yer	Bir olay olması durumunda	● ***Acil Durum Koordinatörü***	● Acil durum tatbikatları ● İSG-Ç Müdürü ilgili ekipman ve eğitimin sağlanmasını güvenceye alacaktır

hazır tutulacaktır. o Yalnızca belirlenmiş, güvenli alanlarda sigara içmeye izin verilecektir. o Çalışanlar yangından korunma farkındalığı ve müdahale hakkında eğitilmiş olacaktır.				
Uygulanacak kilit etki azaltma yöntemi, ÇSYP'de belirlenen ADHOMP Planı uyarınca etkili bir döküntü kontrolü ve temizleme planı dahil olmak üzere, yol trafik yönetimi önlemlerini içerir. ADHOMP Planı inşaat aşaması için hazırlanacak ve daha sonra Otoyol ve Köprü işletmelerini için geçerli olacak şekilde güncellenecektir.	● Yakındaki okullar - Alanya, Manavgat, Serik ● Şantiyeler	2018'den başlayarak	● ***TİG'ler çalışmayı yürütecektir*** ● ***İSG-Ç Müdürü şunu kontrol edecektir:***	● HİS'ler toplulukları ve İSG-Ç Müdürü işçileri izleyecektir
Yerel halktan kişilerin, özellikle de çocukların, Proje ile ilişkili sahalara/kurulumlara yetkisiz girmesini önlemek, dolayısıyla kaza riskini önlemek veya azaltmak için, aynı zamanda AAO Projesi çalışanları ve yüklenicileri için yerel halka cinsel yolla bulaşan hastalıklar ve diğer bulaşıcı hastalıklarının yayılmasını önlemek için önlemler mevcut olacaktır. Bu tür önlemler örneğin şunları içerecektir: • Çocuklara/gençlere yakındaki köy okullarında şantiye tehlikeleri hakkında farkındalık eğitimleri verilmesi; • Sağlık çalışanlarının hastalık tedavisi ve işçilere sağlık hizmetleri sunulması konusunda eğitilmesi • İşçiler için aşılama programlarının yürütülmesi	● Şantiyeler	İnşaat aşaması	● ***TİG'ler*** ● ***İSG Müdürü***	● HİS'ler toplulukları ve İSG-Ç Müdürü işçileri izleyecektir

• Tehlikeli inşaat kurulumlarının etrafına tehlikelerle ilgili uyarı işaretleri içeren çitler veya diğer barikatlar yerleştirilmesi; • Şantiyelerde profesyonel eğitim almış güvenlik görevlilerinin kullanılması.				

EK B DAHİLİ ACİL DURUM İRTİBAT NUMARALARI

SAHA PERSONELİ ROLÜ	ADI	HARİCİ	CEP TELEFONU	YER
Acil Durum Kontrolörü	Selda GÜRSEL		0530 643 72 29	
İdari Şef	Mehmet KOPAR		0532 711 87 44	
Çevre Mühendisi	Hüseyin YILDIRIM		0554 128 82 62	
ADME Üyesi	Ekrem GÜMÜŞ		0533 531 56 70	
ADME Üyesi	Emre ISTANBULLU		0534 867 53 65	
ADME Üyesi	Kemal ÖZYİĞİT		0535 032 89 42	
ADME Üyesi	Hasan ÖZKAN		0537 664 43 75	
ADME Üyesi	Hüseyin BALIKÇI		0540 177 63 02	
ADME Üyesi	Mehmet Ali ÖZER		0536 495 40 08	
ADME Üyesi	Mehmet KEKİK		0536 034 71 75	
ADME Üyesi	Reşit ÇELİK		0539 268 75 73	
ADME Üyesi	Yaşar BOZKURT		0536 059 13 10	
ADME Üyesi	M. Seçkin ADAM		0544 791 98 50	
Ambulans	İşyeri Hekimi		0505 669 67 68	
İlk Yardım Personeli	Cemil ARSLAN		0538 032 25 03	
İlk Yardım Personeli	Zekeriya YONCA		0546 549 31 39	
İlk Yardım Personeli	M. Faruk AKYOL		0545 251 19 80	
İlk Yardım Personeli	Yüksel BİLGİLİ		0535 956 33 48	
İlk Yardım Personeli	İdris BALABAN		0544 556 23 88	
İlk Yardım Personeli	Ümit Evren SEVİMLİ		0545 839 66 64	
İlk Yardım Personeli	Fatih DERDİYOK		0532 056 95 08	
İlk Yardım Personeli	Furkan İĞİT		0541 519 07 25	
Acil Durum Görevlisi	Selda GÜRSEL		0530 643 72 29	
Acil Durum Görevlisi	Murat TÜTÜNCÜ		0533 551 69 88	
Güvenlik Müdürü	Ali Osman AYDIN		0505 776 04 69	

EK C HARİCİ ACİL DURUM İRTİBAT NUMARALARI

İLETİŞİM	TELEFON	HIZLI ARAMA CEP TELEFONU	FAKS
Ambulans		112	
İtfaiye		110	
İş Sağlığı ve Güvenliği İdaresi		112	
Çevre İdaresi	0242 237 00 10		
Jandarma		156	
Polis		155	
ASAT (Su)	0242 310 12 00	185	
AEDAŞ (Elektrik)	0242 320 36 00		
Antalya Devlet Hastanesi	0242 455 53 53		
Antalya Eğitim ve Araştırma Hastanesi	0242 249 44 00		
Antalya Atatürk Devlet Hastanesi	0242 345 45 50		
Akdeniz Üniversitesi Tıp Fakültesi	0242 249 60 00		
Kepez Devlet Hastanesi	0242 339 11 00		
Serik Devlet Hastanesi	0242 722 13 40		
Manavgat Devlet Hastanesi	0242 746 11 17		
Alanya Eğitim ve Araştırma Hastanesi	0242 513 48 41		
AFAD Afet ve Acil Durum Yönetimi	0242 243 02 55		

EK D ACİL DURUM EKİPMANI

EKİPMANLAR	TÜR	MİKTARI	SAKLAMA YERİ
AMBULANS	AKTARMA	1	ANA ŞANTİYE SAHASI

EK E TAHLİYE PROSEDÜRLERİ

DEPREM DURUMUNDA TAHLİYE PROSEDÜRÜ

Deprem durumunda, HERKES ŞUNLARI YAPACAKTIR;

- Kaygan platformda ve ayakların tepesindeyseniz;
  - ✔Sadece sarsıntı geçene kadar bekleyin!
  - ✔**PANİK YAPMAYIN**!!!
  - ✔Zıplamayın!
  - ✔Korkuluklara tutunun!
  - ✔Asansörleri kullanmayın!
- **Deprem sırasında iç mekandaysanız;**
  - ✔Yere yatın!
  - ✔Sağlam bir masanın veya başka bir mobilyanın altına geçerek SİPER ALIN. Sarsıntı geçene kadar BEKLEYİN!
  - ✔Bir mobilyanın altında siper alamıyorsanız, başınızı dizlerinizin arasına sokun ve kollarınızla başınızı kapat!
  - ✔Ancak sarsıntı geçtikten ve böyle yapmak güvenliyken mekanı tahliye edin!
- **Deprem sırasında dış mekandaysanız;**
  - ✔Dışarıda kalın; bir konteynere GİRMEYİN!
  - ✔Binalardan, ağaçlardan, sokak lambalarından ve elektrik kablolarından uzaklaşın!
  - ✔Dizlerinizin üzerine çökün ve cenin pozisyonunu alın, gözlerinizi kapatın ve kollarınızı koruma için ensenizin arkasında birleştirin!
  - ✔Sarsıntı geçene kadar bu pozisyonda kalın!
  - ✔Açık alanda kalın!
- **Deprem sırasında bir araç içindeyseniz;**
  - ✔Güvenlik elverdiği ölçüde hızlı durun ve araç içinde kalın!
  - ✔Binalar, ağaçlar, üstgeçitler ve elektrik kablolarının yanında veya altında durmaktan kaçının!

✔Sarsıntı geçtikten sonra ihtiyatlı devam edin!

✔Depremden hasar almış olabilecek yollardan, köprülerden veya rampalardan kaçının!

➢ **Sarsıntı geçtikten sonra;**

✔Saha kompleksi içinde belirlenmiş **"Toplanma Noktasına"** gidin!

✔İşe dönmek için **Acil Durum Kontrolörü** tehlike geçti işaretini verene kadar **"Toplanma Noktasında"** kalın!

YANGIN VEYA PATLAMA DURUMUNDA TAHLİYE PROSEDÜRÜ

Bir acil durum fark ederseniz (*örneğin, yangın*) ve olay yerindeki ilk kişi sizseniz, aşağıdaki prosedürü uygulayın:

- Uyarıda bulunmak için bağırın ve yakın civardaki insanları uyarın!
- **Acil Durum Kontrolörü ile** telefon üzerinden **Harici** … veya **CEP TELEFONUNDAN** …… veya **dahili telsiz sistemini kullanarak** irtibat kurup durumu bildirin.
- Kendinizi veya başkalarını tehlikeye atmadan acil durumu kontrol altına alabileceğinizi düşünüyorsanız, şunları yapmalısınız:
  - ***Acil durumu kontrol altına almak için gerekli adımları atmak*** (Örneğin, uygun yangın söndürücü kullanmak, sızıntı veya döküntüyü kontrol altına almak.)
- En yakın çıkıştan **çıkmak,** kapıları arkanızdan kapatmak.
- Saha kompleksi içinde belirlenmiş Toplanma Noktasına **gitmek**.
- İşe dönmek için **Acil Durum Kontrolörü** tehlike geçti işaretini verene kadar **“Toplanma Noktasında”** kalmak.

YANGIN/PATLAMA DIŞINDA BİR DURUMDA TAHLİYE PROSEDÜRÜ

Yangın veya patlama dışında bir acil durum fark ederseniz (*örneğin,* ***döküntü veya su baskını***) ve olay yerindeki ilk kişi sizseniz, aşağıdaki prosedürü uygulayın:

- Uyarıda bulunmak için bağırın ve yakın civardaki insanları uyarın!
- **Saha Acil Durum Kontrolörü ile** telefon üzerinden **Harici** … veya **CEP TELEFONUNDAN** …… veya **dahili telsiz sistemini kullanarak** irtibat kurup durumu bildirin.
- Kendinizi veya başkalarını tehlikeye atmadan acil durumu kontrol altına alabileceğinizi düşünüyorsanız, şunları yapmalısınız:
  - ***Acil durumu kontrol altına almak için gerekli adımları atmak*** (Örneğin, uygun yangın söndürücü kullanmak, sızıntı veya döküntüyü kontrol altına almak, pompa kullanmak.)
- En yakın çıkıştan **çıkmak,** kapıları arkanızdan kapatmak.
- Saha kompleksi içinde belirlenmiş Toplanma Noktasına **gitmek**.
- İşe dönmek için **Acil Durum Kontrolörü** tehlike geçti işaretini verene kadar **"Toplanma Noktasında"** kalmak.

TERÖR DURUMUNDA TAHLİYE PROSEDÜRÜ

Bir acil durum fark ederseniz (örneğin, terörizm), aşağıdaki prosedürü uygulayın:

- Sakin Kalın!
- **Acil Durum Kontrolörü ile** telefon üzerinden **Harici** … veya **CEP TELEFONUNDAN**……. veya **dahili telsiz sistemini kullanarak** irtibat kurup durumu bildirin.

YANGIN DURUMUNDA TAHLİYE PROSEDÜRÜ - İŞÇİ KAMPI / KONAKLAMA

Kamp tesisi içinde (yatakhane, yemekhane vs.) bir yangın fark ederseniz:

- Uyarıda bulunmak için bağırın ve en yakındaki yangın alarmını etkinleştirin.
- **Acil Durum Kontrolörü ile** telefon üzerinden **Harici** …veya **CEP TELEFONUNDAN** ……. derhal irtibat kurun.
- Yalnızca güvenliyse yakındaki bir yangın söndürücüyü kullanarak küçük yangınları söndürmeyi deneyin.
- Kişisel eşyalarınızı toplamak için durmayın.
- İşaretli çıkış kapılarını kullanarak çıkın ve kaçış yolu işaretlerini takip edin.
- Kamp Acil Durum Toplanma Noktasına gidin (ana yemekhanenin dışında).
- Kamp personeli Acil Durum Kontrolörü ve/veya İtfaiye tarafından güvenli olduğu açıklanana kadar geri dönmemelidir.

ACİL DURUMDA TAHLİYE PROSEDÜRÜ - TÜNEL ÇALIŞMA ALANI

Bir tünel alanında bir acil durum (örneğin, yangın, gaz kaçağı, çökme) meydana gelirse, aşağıdaki adımları uygulayın:

- Uyarıda bulunmak için bağırın ve tüneldeki tüm personeli uyarın.
- Derhal Acil Durum Kontrolörünü telsiz veya dahili iletişim sistemi üzerinden bilgilendirin.
- Talimat verilmedikçe hiçbir elektrikli ekipmanı KULLANMAYIN.
- Belirlenmiş tünel kaçış yollarını kullanın (işaretlendiği gibi) ve tünel portalına doğru ilerleyin.
- Mevcutsa, acil durum aydınlatmasını ve havalandırma sistemlerini etkinleştirin.
- Yalnızca güvenliyse yaralılara yardım edin.
- En yakın güvenli çıkış noktasından çıkın.
- Tünelin dışına çıktıktan sonra, portal yakınında bulunan belirlenmiş Tünel Toplanma Noktasına devam edin.
- Acil Durum Kontrolörü tarafından izin verilene kadar Toplanma Noktasında kalın.

YAPISAL BİR OLAY DURUMUNDA TAHLİYE PROSEDÜRÜ - KÖPRÜLER VEYA YÜKSELTİLMİŞ ÇALIŞMA BÖLGELERİ

Köprü, viyadük veya benzeri bir yapı üstünde çökme, hareket veya instabiliteden şüphelenildiğinde:

- Erişim merdivenleri veya varsa rampaları kullanarak derhal tahliye edin.
- Aletleri ve malzemeleri alma girişiminde BULUNMAYIN.
- Diğerlerini sözlü olarak uyarın ve Acil Durum Kontrolörünü telsizle bilgilendirin.
- Acil durum personeli, yapısal stabilite onaylanana kadar girişi kısıtlayacaktır.
- Köprüye özel işaret planlarında tanımlandığı gibi en yakın güvenli açık alanda toplanın.
- Acil Durum Kontrolörünün talimatlarına uyun ve profesyonel olarak denetlenmeden yapıya dönmekten kaçının.

GENEL SAHA OLAYI DURUMUNDA TAHLİYE PROSEDÜRÜ - AÇIK İNŞAAT ALANI

Genel şantiye alanında tehlikeli bir olay meydana gelirse (örneğin, iş makinesi arızası, yakıt döküntüsü, patlama):

- Çevredeki işçileri yüksek sesle ve açıkça uyarın.
- En güvenli yolu kullanarak ve makineler ve kazı bölgelerinden kaçınarak yakın çevreden ayrılın.
- Acil Durum Kontrolörleri veya Acil Durum Görevlilerini bilgilendirin.
- Acil durum müdahale sorumluları için erişim yollarını kapatmayın.
- Belirlenen Genel Saha Acil Durum Toplanma Alanına gidin.
- Toplanma Noktasında bekleyin ve izin verilmediği sürece sahaya dönmeyin.

İNSAN KAYNAKLARI VE İŞGÜCÜ YÖNETİM PLANI

REVİZYON DURUMU		
Revizyon Tarihi	**Rev. No.**	**Açıklama**
01.04.2025	00	Bu plan TS EN ISO/IEC 9001:2015, TS EN ISO/IEC ISO 14001:2015, TS EN ISO/IEC 45001:2018 ve IFC Performans Standartlarına göre hazırlanmıştır
23.05.2025	01	Revizyon
16.06.2025	02	Kredi kuruluşu danışmanı tarafından sunulan ÇSDT kapsamında yapılan revizyon uyarınca revizyon

Not: Bu dokümanın orjinali İngilizcedir. Çeviriden kaynaklı iki dil arasında herhangi bir uyuşmazlık olması durumunda İngilizcesi geçerli olacaktır.

İNSAN KAYNAKLARI VE İŞGÜCÜ YÖNETİM PLANI

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER 1
TABLOLAR LİSTESİ 2
ŞEKİLLER LİSTESİ 2
KISALTMALAR LİSTESİ 3
I. 4
II. 4
II.1 4
II.2 5
III. 6
IV. 6
V. 29
VI. 31
VII. 40
VIII. 43
IX. 44
X. 44
XI. 45

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo IV.1 Planın Uygulanması için Görev ve Sorumlulukların Tahsisi 8
Tablo VIII.1 Önemli İzleme Faaliyetleri 21
Tablo IX.1 Önemli Performans Göstergeleri – İnşaat Aşaması ÖPG'leri 22

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil IV.1 Proje Sponsoru (AAOİAŞ) ve Ana Yüklenicinin (Limak) Ç&S ve İSG Ekiplerinin Organizasyon Yapısı 7

KISALTMALAR LİSTESİ

AAOİAŞ	Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş.
TİG	Topluluk İrtibat Görevlisi
STK'lar	Sivil Toplum Kuruluşları
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
ÇSED	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSYİP	Çevresel ve Sosyal Yönetim ve İzleme Planı
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
TCDŞT	Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet ve Taciz
İK	İnsan Kaynakları
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
ÖPG'ler	Önemli Performans Göstergeleri
Limak	Limak İnşaat Sanayi ve Tic. A.Ş.
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
KNA	Kök Neden Analizi
PKP	Paydaş Katılım Planı
DSÖ	Dünya Sağlık Örgütü

İNSAN KAYNAKLARI VE İŞGÜCÜ YÖNETİM PLANI

I. AMAÇ VE KAPSAM

Bu İnsan Kaynakları ve İşgücü Yönetim Planı ("Plan" veya "İK-İYP") Antalya-Alanya Otoyolu Projesi ("Proje") için hazırlanmıştır.

Bu planın amacı; inşaat aşamasında olumsuz çevresel etkileri en aza indirmek ve adil ve uyumlu işgücü yönetimi sağlamak için işgücü ile ilişkili riskleri belirlemek ve etki azaltma, kontrol ve izleme önlemlerini ana hatlarıyla ortaya koymaktır.

Bu yönetim planı, mevcut en iyi bilgilerle hazırlanmış yaşayan bir belge olup, inşaat ve ilerlemeler doğrultusunda gerektiğinde gözden geçirilecek ve revize edilecektir.

Plan, uluslararası finans kuruluşlarının koşulları da dahil olmak üzere yürürlükte olan ulusal iş mevzuatı ve ilgili uluslararası standartlar doğrultusunda hazırlanmıştır. Plan, inşaatla ilgili tüm faaliyet ve tesislerle ilgili olarak işe alım, istihdam koşulları, çalışan refahı ve çalışan haklarını etkin bir şekilde yönetmek için gerçekleştirilmesi gereken eylemleri ana hatlarıyla ortaya koymaktadır. Bu Plan, ulusal İş Kanunu ve uluslararası çalışma standartlarına uygun olarak etki azaltma alternatifleri ile birlikte bir izleme programı sunacaktır.

Bu Plan, Proje Sponsoru, Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş. (AAOİAŞ), Ana Yüklenici (Limak) ve tüm altyükleniciler dahil olmak üzere inşaat aşamasında yer alan tüm taraflarca uygulanacaktır. İşgücüne ilişkin uygulamalar ile ilgili faaliyetlerin uygulanması, izlenmesi ve raporlanması sorumlulukları açık bir şekilde atanacaktır. İşgücü yapısı, yapım metodolojisi veya yasal koşullarda herhangi bir değişiklik olması durumunda Planda gerekli güncellemeler yapılacaktır.

II. YASAL ÇERÇEVE VE REFERANS ALINAN STANDARTLAR

Bu Plan, işçi hakları, iş sağlığı ve güvenliği ve genel işgücü yönetimini düzenleyen ulusal mevzuat ve uluslararası standartlarla uyumlu olacak şekilde geliştirilmiştir. Aşağıdaki referanslar, uygulamayı yönlendirmek ve Planın inşaat aşamasında gerekli tüm yükümlülükleri karşılamasını sağlamak için kullanılacaktır.

II.1 Ulusal Koşullar

Türkiye'de işgücü yönetiminin yasal dayanağını oluşturan başlıca düzenlemeler şunlardır:

- 4857 sayılı İş Kanunu
- Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- Uluslararası İşgücü Kanunu
- Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği
- İş Kanunu'na İlişkin Çalışma Süreleri Yönetmeliği
- Asgari Ücret Yönetmeliği
- Ulusal Meslek Standartlarına Dair Tebliğ
- Çalışma Gücü ve Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Tespit İşlemleri Yönetmeliği

- 4857 sayılı İş Kanunu'nun 65 inci Maddesine Göre Uygulanacak Kısa Çalışma ve Kısa Çalışma Ödeneğine İlişkin Tebliğ
- Kimlik Bildirme Kanununun Uygulanması ile İlgili Yönetmelik
- Türk Tabipleri Birliği İşyeri Hekimi Çalışma Onayı Yönetmeliği

Bu düzenlemelere uyulması zorunlu olup, inşaat aşaması süresince uyumluluğun teyit edilmesi için sürekli izleme ve raporlama yapılacaktır.

II.2 Uluslararası Standartlar ve Sözleşmeler

Plan, ulusal düzenlemelerin yanı sıra, kapsamlı işgücü yönetimi ve işçi haklarının korunmasını sağlamak için uluslararası alanda kabul görmüş standartlara dayanmaktadır:

- IFC Performans Standartları (2012), özellikle de:
  - Performans Standardı 2: İşgücü ve Çalışma Koşulları
  - Performans Standardı 4: Halk Sağlığı, Güvenliği ve Emniyeti
- IFC Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Genel Kılavuz İlkeleri (2007)
- Ekvator Prensipleri IV (2020)
- İş Sağlığı ve Güvenliğini Geliştirme Çerçeve Sözleşmesi (2006)
- Çocuk İşçiliğinin En Kötü Biçimlerine İlişkin Sözleşme (1999)
- Madenlerde Güvenlik ve Sağlık Sözleşmesi (1995)
- İnşaat İşlerine Güvenlik ve Sağlık Sözleşmesi (1988)
- Sağlık Hizmetlerine İlişkin Sözleşme (1985)
- Hizmet İlişkisine Son Verilmesi Sözleşmesi (1982)
- İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çalışma Ortamına İlişkin Sözleşme (1981)
- Üçlü Danışma (Uluslararası Çalışma Standartları) Sözleşmesi (1976)
- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Sözleşmesi (1975)
- Asgari Yaş Sözleşmesi (1973)
- İşçi Temsilcileri Sözleşmesi (1971)
- Muamele Eşitliği (Sosyal Güvenlik) Sözleşmesi (1962)
- Ayrımcılık (İş ve Meslek) Sözleşmesi (1958)
- Zorla Çalıştırmanın Kaldırılması Sözleşmesi (1957)
- Sosyal Güvenlik (Asgari Standartlar) Sözleşmesi (1952)
- Eşit Ücret Sözleşmesi (1951)
- Örgütlenme ve Toplu Pazarlık Hakkı Sözleşmesi (1949)
- Çalışma Şartları (Kamu Sözleşmeleri) Sözleşmesi (1949)
- Ücretlerin Korunması Sözleşmesi (1949)

- Asgari Yaş (Sanayi) Sözleşmesi (Revize) (1937)
- Zorla Çalıştırma Sözleşmesi (1930)

Bu referanslar, Projenin inşaat aşaması süresince işgücü uygulamalarının uygulanması, izlenmesi ve performans değerlendirmesine rehberlik etmesi, uluslararası işçi haklarına, mesleki standartlara ve etik istihdam ilkelerine uygunluğun sağlanması amacıyla kullanılacaktır.

III. DİĞER PROJE PLAN VE PROSEDÜRLERİ İLE BAĞLANTI

Bu Plan, Projenin Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) kapsamında geliştirilen diğer yönetim plan ve prosedürleri ile desteklenmektedir. Aşağıdaki plan ve prosedürler özellikle birbiriyle ilişkili olup, bu İnsan Kaynakları ve İşgücü Yönetim Planı ile koordineli bir şekilde uygulanacaktır:

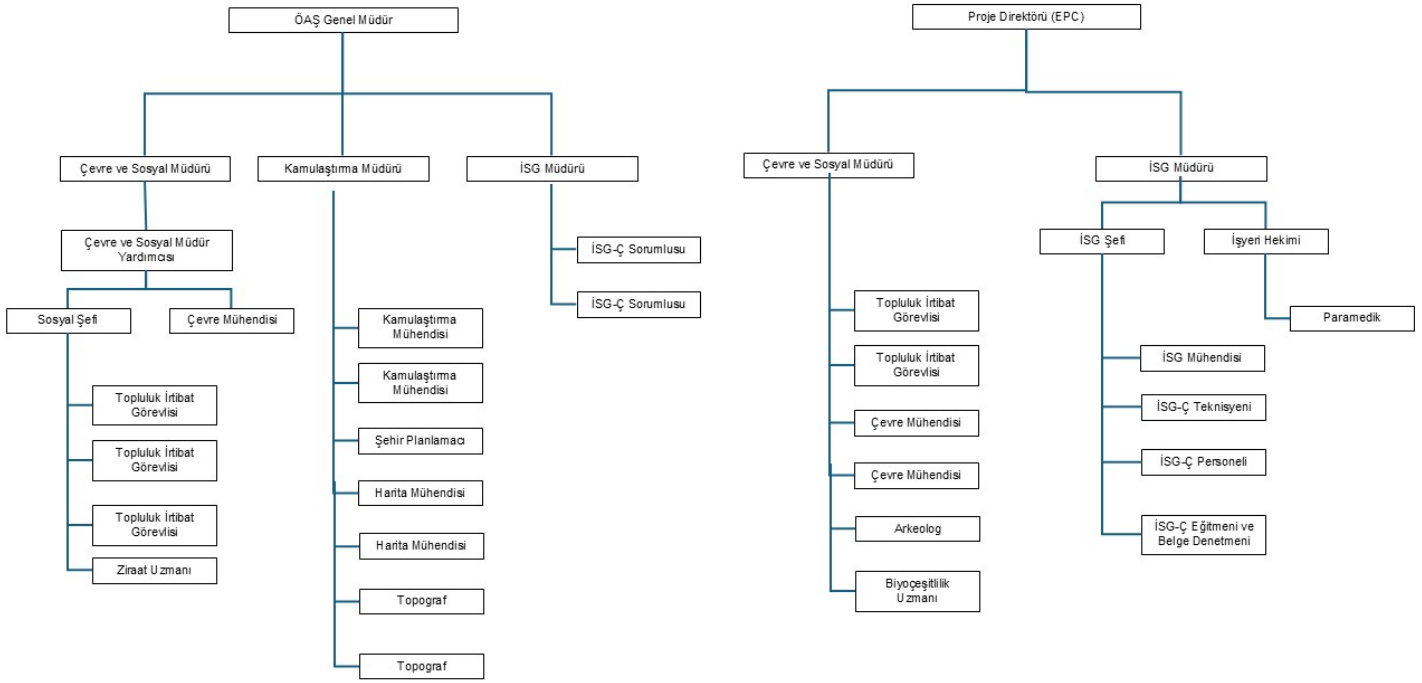
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı
- Toplum Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı
- Altyüklenici Yönetim Planı
- Trafik Yönetim Planı
- İnşaat Şantiyesi Yönetim Planı
- Çevre Kazası ve Döküntüye Müdahale Yönetim Planı
- Emniyet Yönetim Planı
- Çevresel ve Sosyal Yönetim ve İzleme Planı (ÇSYİP)

Ulusal düzenlemelere ve uluslararası standartlara uygunluğun temin edilmesi ve inşaat faaliyetlerinin kümülatif çevresel ve sosyal etkilerinin en aza indirilmesi için bu planların etkin bir şekilde entegre edilmesi sağlanacaktır.

IV. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Şekil IV.1'de sunulan organizasyon yapısı, Projenin inşaat aşaması için önemli yönetim görevlerini ve raporlama kademelerini ana hatlarıyla açıklamaktadır. Bu yapı, sorumlulukların hiyerarşik olarak dağılımını tanımlamakta olup, çevresel ve sosyal yönetim planlarının yerine getirilmesinde müdahil olan farklı departmanlar arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. Bu yapıdaki her görev, görevlendirilen işlerin Projenin ÇSYS koşulları doğrultusunda gerçekleştirilmesini ve departmanlar arası koordinasyonun etkin bir şekilde sürdürülmesini sağlayacaktır.

Bu yapıyı desteklemek amacıyla, bu Planın uygulanması, izlenmesi ve raporlama koşulları ile ilgili görev ve sorumlulukların ana hatlarıyla açıklandığı Tablo IV.1 sunulmaktadır. Tablo, burada açıklanan önlemlerin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamakla ilgili tüm tarafların işlevsel görevlerini açıklamakta ve ilgili tüm birimler arasındaki hesap verilebilirliği güçlendirmektedir.



Şekil IV.1 Proje Sponsoru (AAOİAŞ) ve Ana Yüklenicinin (Limak) Ç&S ve İSG Ekiplerinin Organizasyon Yapısı

Tablo IV.1 Planın Uygulanması için Görev ve Sorumlulukların Tahsisi

Görevler	Sorumluluklar
Genel Müdür (ÖAŞ)	• Hissedar ve paydaş beklentileri doğrultusunda ÖAŞ'nin genel iş stratejisi ve yönünü tanımlamak ve uygulamak. • Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) da dahil olmak üzere projeye özgü yönetim planlarının şirket politikalarına ve uluslararası standartlara uygun olarak geliştirilmesini, revize edilmesini ve yürütülmesini sağlamak. • Ç&S ve İSG dahil olmak üzere tüm ÖAŞ planlarının uygulanması için gerekli kaynakların ve organizasyonel desteğin verilmesini sağlamak. • Projenin önemli aşamalarının ve teslimlerinin verimli ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla ÖAŞ'nin günlük faaliyetlerini denetlemek. • İnşaat, işletmeye alma ve işletme aşamaların düzgün şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla EPC yüklenicilerini ve altyüklenicileri denetlemek ve koordine etmek. • Yönetimsel kararların, EPC'ler ve altyüklenicilerin tüm ÖAŞ politika ve planlarını uygulamasına ilişkin alınmasını sağlamak. • Çevresel ve Sosyal Yönetim Planının hazırlanmasını, yaygınlaştırılmasını ve uygulanmasını sağlamanın yanı sıra bu Planın tüm EPC yüklenicilerine ve altyüklenicilere açık bir şekilde iletilmesini temin etmek. • Yüklenici / altyüklenicinin Ç&S ve İSG plan ve standartlarına uygunluğunu denetlemek ve sağlamak. • Uygunsuzluk durumunda, EPC, ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü ile iş birliği içerisinde düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. • Çevresel, sosyal veya güvenlikle ilgili bir olay olması durumunda dahili acil durum müdahale prosedürlerini koordine etmek. • Projenin yürütülmesi ve sürdürülebilirliği ile İSG ve Ç&S uygunluğunun desteklenmesi amacıyla projenin bütçesinin hazırlanması, kaynak tahsisi ve sermaye yönetimi gibi hususlarda idari kararlar almak. • Projenin sözleşmeden doğan yükümlülükleri ve hukuki çerçevede çevresel, sosyal ve İSG yükümlülüklerine yeterli finansman ve personel tahsis edilmesini sağlamak. • Paydaşlar ve yatırımcılar için şeffaflık ve hesap verebilirlik sağlayarak, ÖAŞ'nin risk maruziyetinin, raporlamasının ve çevresel, sosyal ve finansal performansının izlenmesini temin etmek. • ÖAŞ ve paydaşlar genelinde çevresel ve sosyal sorumluluk kültürünü teşvik etmek. • Tüm proje faaliyetlerinin yerel yasalara, çevre ile ilgili yönetmeliklere, kurumsal yönetişim politikalarına ve uluslararası en iyi uygulamalar ile kredi kuruluşlarının koşullarına uygun olmasını sağlamak. • ÖAŞ'nin yasal çerçevesini yönetmek, riskleri azaltmak ve sözleşmeden doğan tüm yükümlülükleri yerine getirmek için hukuk müşaviri ile iletişim halinde olmak. • ÖAŞ'nin performans, risk, uygunluk durumu ve halkın katılımı çalışmaları hakkında güncelleme, raporlama ve sunumları zamanında yapmak. • Resmi kurumlar, finans kuruluşları, sivil toplum ve projeden etkilenen topluluklarla olumlu ilişkiler geliştirmek. • Projenin süresi dolduğunda veya tamamlandığında çıkış stratejisinin veya varlıkları elden çıkarma planının geliştirilmesi ve yürütülmesini yönetmek. • Yasal ve hissedarların gereksinimlerine uygun olarak ÖAŞ'nin finansal ve yasal olarak tasfiye edilmesini denetlemek.

İNSAN KAYNAKLARI VE İŞGÜCÜ YÖNETİM PLANI

Görevler	Sorumluluklar
Ç&S Müdürü (ÖAŞ)	• Ç&S Yönetim Planlarının ulusal yasa ve yönetmelikler ile şirket politikalarına, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşlarının koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını gözden geçirmek ve sağlamak. • Tüm Ç&S yönetim sistemini ve projeye özgü alt planları geliştirmek ve yönetmek. • EPC'nin Ç&S Müdürü ve inşaat ekipleri ile koordineli bir şekilde Ç&S Yönetim Planını gözden geçirmek ve güncellemek. • Uygulama yöntemleri ve saha uygulamaları aracılığıyla, çevre ve toplum güvenliği önlemlerinin uygulanmasını sağlamak. • Tüm şantiye faaliyetlerinin EPC ve altyükleniciler tarafından güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin saha uygulamalarını doğru şekilde uygulamasını sağlamak. • Ç&S Planlarının uygulanması için EPC'ye ve altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Ç&S kriterlerini proje çalışmaları ve sözleşmelerine entegre etmek amacıyla dahili ekiplerle (örneğin, İSG, Hukuk, Satın Alma) iş birliği yapmak. • Uygunluğu sağlamak için EPC ve altyüklenicilerin çevresel ve sosyal performansını izlemek. • EPC ve altyüklenicinin Ç&S Yönetim Planı koşullarına uygunluğunu izlemek. • EPC ve altyüklenicinin Ç&S Yönetim Planı koşullarına uygunluğunu izlemek. • EPC ve altyüklenicilerin, düzeltici ve önleyici faaliyetleri de içeren düzgün kayıtlar tutmasını sağlamak. • Ç&S Müdür Yardımcısının izleme sistemlerinin uygulanmasını denetleyip denetlemediğini kontrol etmek. • EPC ve altyüklenicilerin gerekli Ç&S eğitimlerini vermelerini sağlamak. • Eğitim kayıtları ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Çevresel ve sosyal olayların etkin bir şekilde soruşturulmasını ve belgelenmesini sağlamak. • Düzeltici faaliyetlerin ve olay önleyici tedbirlerin uygulanmasını yönlendirmek veya desteklemek. • Acil durumlara hazırlıklı olma ve halkın güvenliği ile ilgili prosedürleri koordine etmek. • Kredi kuruluşları ve düzenleyiciler de dahil olmak üzere iç ve dış paydaşlara Ç&S uygunluğu ve performans raporlarını hazırlamak ve sunmak. • Sahanın uygunluğu, denetim, eğitim ve şikayetlerle ilgili belgeleri saklamak. • Paydaş katılım faaliyetlerini ve yerel topluluklarla istişareleri desteklemek. • Şikayet Mekanizmasını (ŞM) denetlemek ve halktan ve işçilerden gelen şikayetlerin zamanında çözüme kavuşmasını sağlamak. • Düzenleyici idareler, denetçiler ve STK'larla Ç&S uygunluğu ve performansı hususlarında iletişime geçmek • Çevreyle ilgili izinlerin alınmasını koordine etmek

Görevler	Sorumluluklar
İSG Müdürü (ÖAŞ)	• Sağlık, güvenlik, toplumla ilgili plan ve belgelerin şirket politikalarına, yasal yükümlülüklere, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin sağlık, güvenlik, toplumla ilgili plan ve belgelerde belirtilen koşul ve yükümlülükleri şirket politikalarına, yasal yükümlülüklere, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun şekilde uygulamasını ve bunlara bağlı kalınmasını sağlamak. • Projenin risk değerlendirmelerine ve iş tehlikesi analizlerine (İTA'lar) katkıda bulunmak ve bunların düzenli olarak güncellenmesini sağlamak. • Tüm şantiye faaliyetlerinin EPC ve altyükleniciler tarafından güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • Uygun uygulama yöntemleri ve saha uygulamaları aracılığıyla EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili önlemleri uygulamasını sağlamak. • Sahaya ulaşımı kontrol altına almak ve halkın güvenliğini sağlamak amacıyla EPC ve altyüklenicilerin sahanın fiziksel sınırlarını net bir şekilde tanımlamasını ve korumasını sağlamak. • Güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planların doğru şekilde uygulanması için EPC ve altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Güvenlik kontrollerinin günlük çalışma izinlerine, işbaşı eğitimlerine ve sahada gerçekleştirilen faaliyetlere entegrasyonunu denetlemek. • EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planlara ve yürürlükteki yasalara, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluğunu izlemek. • Şantiyelerde düzenli inceleme, denetim ve tehlike tanımlama ile ilgili gözden geçirmelerde bulunmak. • Güvenlik performansı metriklerini (örneğin, LTI'lar, ramak kala olayları, TRIR) takip ve analiz etmenin yanı sıra düzeltici önlemler önermek. • Kaza ve olaylarla ilgili kapsamlı soruşturmalara katılmak ve bunları denetlemek. • Kök nedenlerin tanımlanması, belgelenmesi ve düzeltici eylemlerin uygulanması ve onaylanmasını sağlamak. • Halk sağlığı ve güvenliği ile ilgili şikayetlerin zamanında ve uygun şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak. • Sahaya özgü İSG eğitim programlarının hazırlanması ve eğitimlerin gerçekleşmesinde EPC ve altyüklenicileri desteklemek. • Güvenlikle ilgili işe giriş, işbaşı ve işe özel eğitimlerin verilmesini ve kayıt altına alınmasını sağlamak. • İncelemelerin, olayların, güvenlik toplantılarının ve düzeltici eylemlerin kayıtlarını düzgün bir şekilde saklamak. • İSG performansı, uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetler ile ilgili olarak Proje Genel Müdürüne ve dış paydaşlara raporlama yapmak. • Güvenlik önlemlerini daha geniş kapsamlı saha ve topluluk risk kontrolleriyle uyumlu hale getirmek için iş sağlığı ve güvenliği ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • İnceleme, denetim ve uygunluğun onaylanması ile ilgili olarak düzenleyici idarelerle iletişim kurmak.

Görevler	Sorumluluklar
Kamulaştırma Müdürü (ÖAŞ)	• Ulusal yönetmelik ve uluslararası standartlarla uyumlu bir şekilde Yeniden Yerleşim Eylem Planı (YYEP) veya eşdeğer çerçeveleri uygulamak. • Harita, hukuk ve mühendislik ekipleriyle iş birliği içerisinde etkilenen arazileri, mülkleri ve paydaşları belirlemek. • Kamulaştırma prosedürleri ve onayları için resmi kurum ve kuruluşlar ile yasal mercilerle koordinasyonu sağlamak. • Projenin kapsamını, arazi gereksinimlerini, tazminat süreçlerini ve şikayet mekanizmalarını açıklamak amacıyla arazi sahipleri, kullanıcıları ve projeden etkilenen topluluklarla iletişime geçmek. • Gerektiğinde, arazi mülkiyeti, değerleme veya yeniden yerleşim ile ilgili anlaşmazlıklarda hukuki destek alarak ustalıkla arabuluculuk yapmak ve bu anlaşmazlıkları çözüme kavuşturmak. • Gerektiğinde, geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılması programları da dahil olmak üzere, yeniden yerleşim çalışmalarını koordine etmek. • Tazminat anlaşmaları, ödemeler ve yeniden yerleşimler ile ilgili ayrıntılı belgeleri saklamak. • Kamulaştırma süreçlerinin ulusal yasalar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu şartları ve ÖAŞ'nin iç politikalarına uygun olmasını sağlamak. • Arazi edinimi faaliyetlerinin çevresel veya sosyal yönetim planlarının ihlaline yol açmasını engellemek adına Ç&S ekipleriyle iş birliği yapmak. • Arazi edinimi ve yeniden yerleşim faaliyetleri ile ilgili süreci takip ederek üst yönetime ve dış paydaşlara bilgi vermek. • Kamulaştırma ile ilgili denetim, yatırımcıların bilgilendirilmesi ve uygunluk incelemeleri hususlarında girdi sağlamak. • Geciken arazi edinimleri, yasal anlaşmazlıklar veya topluluk muhalefeti ile ilgili riskleri belirlemek ve azaltmak. • Kamulaştırma ile ilgili sorunlar nedeniyle projenin zaman çizelgelerinin kesintiye uğramasını önlemek amacıyla acil durum planlarını uygulamak.

Görevler	Sorumluluklar
Ç&S Müdür Yardımcısı (ÖAŞ)	• Çevresel ve Sosyal Yönetimin geliştirilmesi, uygulanması ve sürekli olarak iyileştirilmesini yönetmek. • Tüm proje faaliyetlerini yerel yasalara, çevre ile ilgili yönetmeliklere, kurumsal yönetişim politikalarına ve uluslararası en iyi uygulamalar ile kredi kuruluşlarının koşullarına uygun şekilde uygulamak. • Etkin bir koordinasyon ve kaynak tahsisi temin ederek Müdürler, Uzmanlar, Mühendisler ve Topluluk İrtibat Görevlilerini içeren Ç&S ekibine stratejik olarak liderlikte bulunmak ve bu ekibi gözetim altında tutmak. • İzleme, denetimler, düzeltici faaliyetler ve eğitim programları ile EPC yüklenicileri ve altyüklenicilerin Ç&S koşullarına sürekli olarak uygun hareket etmesini sağlamak. • İnceleme, düzeltici/önleyici önlemler ve paydaş iletişimi de dahil olmak üzere olay ve uygunsuzluk yönetimini denetlemek. • Tüm çevresel ve sosyal konularla ilgili resmi düzenleyici kuruluşlar, finans kuruluşları, topluluklar, STK'lar ve diğer paydaşlarla ilişkilerde başlıca iletişim sorumlusu olarak görev yapmak. • Sürekli iyileştirme ve risk azaltma amacıyla ÖAŞ ve paydaşlar genelinde çevresel ve sosyal sorumluluk kültürünü teşvik etmek. • Ç&S performansı, riskleri ve yükselen trendler hakkında zamanında raporlar ve içgörüler sunarak yöneticilerin karar alma süreçlerini desteklemek. • Etkin bir şikayet yönetimi ve projeden etkilenen topluluklarla olumlu ilişkiler kurmak amacıyla Çevre Mühendisi, Ziraat Uzmanı, Sosyal Şef ve TİG'lerle iş birliği içerisinde halkın katılımı stratejilerini yönetmek. • Projenin planlaması, bütçe çalışmaları ve restorasyon ve inşaat sonrası izleme faaliyetlerini de kapsayan kapanış faaliyetlerine Ç&S ile ilgili hususların entegre edilmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicinin saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla, çevre ve toplum güvenliği önlemlerini uygulamasını desteklemek. • EPC ve altyüklenicilerin saha uygulamalarını doğru şekilde gerçekleştirmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin ilgili kayıtları tutmasını sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin düzeltici ve önleyici faaliyetlerin kayıtlarını tutmasını sağlamak. • Yönetim Planlarının şirket politikalarına uygun şekilde hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • Eğitim kayıtları ve ilişkili eğitim dokümanlarının incelenmesi vasıtasıyla EPC ve altyüklenicinin gerekli eğitimleri verdiğinden emin olmak. • Herhangi bir kaza veya olay meydana gelmesi durumunda kapsamlı bir soruşturma gerçekleştirmek. • Proje kapsamında kullanılacak belirlenmiş alanları önceliklendirerek projenin kapladığı ve etkilediği bütün alanlarda atık yönetimini sağlamak. • Çevresel ve sosyal izleme programlarını koordine etmek.

Görevler	Sorumluluklar
Sosyal Şefi (ÖAŞ)	• TİG'leri denetleyerek ve kendilerine mentorluk yaparak, TİG'lerin çalışmalarının projenin öncelikleri ve paydaş katılım stratejisiyle uyumlu olmasını sağlamak. • TİG ekibi için çalışma planları ve çizelgeleri hazırlamak ve uygulamak. • Tüm saha ekipleri arasında sürekli olarak iletişim, süreçlerden haberdar olma ve raporlama yöntemleri olmasını sağlamak. • Halkın sorunlarını, şikayetleri, iletişim katılımın sonuçlarını ve saha ile ilgili son gelişmeleri gözden geçirmek için düzenli olarak ekip toplantıları gerçekleştirmek. • Paydaş Katılım Planının (PKP) uygulanması sürecini yönetmek ve bu uygulamaların halkın gerçeklerini yansıttığından emin olmak. • Halkla gerçekleştirilen istişarelerin, yapılan toplantıların ve bilgi paylaşımı faaliyetlerinin planlanmasını ve yürütülmesini denetlemek. • Katılım faaliyetlerinin hassas ve marjinal grupları da kapsamasını sağlamak. • Yerel halk, yöneticiler ve kuruluşlarla olumlu, güvene dayalı ilişkiler kurmak ve bu ilişkileri sürdürmek. • Şikayet mekanizmasının (ŞM) topluluk ve proje düzeyinde etkin bir şekilde çalışmasını denetlemek. • Tüm şikayetlerin zamanında ve şeffaf bir şekilde kayıt altına alınmasını, işlenmesini ve çözüme kavuşturulmasını sağlamak. • Şikayet eğilimlerini analiz etmek ve sistemsel sorunları Ç&S Müdürüne bildirmek. • Halktan gelen geri bildirimler ile dahili incelemelere göre ŞÇM sürecinin sürekli olarak iyileştirilmesine katkıda bulunmak. • Sosyal katılım faaliyetlerinin performansını ve bu faaliyetlerin PKP hedeflerine uygunluğunu izlemek. • TİG'lerin gerçekleştirdiği faaliyetlerin, paydaş etkileşimlerinin ve şikayet sonuçlarının doğru, zamanında ve eksiksiz bir şekilde raporlanmasını sağlamak. • TİG'lerden gelen haftalık/aylık raporları incelemek ve onaylamak ve üst yönetim için konsolide edilmiş güncellemeler hazırlamak. • Tüm katılım faaliyetlerinin ulusal yönetmelikleri ve uluslararası standartları (örneğin, IFC PS, EBRD PK, Ekvator Prensipleri) karşılamasını sağlamak. • Paydaş katılımı, anlaşmazlıkların çözümü ve sahadaki belgelendirmeler ile ilgili TİG'lerin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve • TİG'lere bu eğitimleri vermek veya verilmesini ayarlamak. • Sosyal ekibin profesyonel gelişimini ve kapasite artışını teşvik etmek. • Altyükleniciler ve ilgili personele halkla iletişim kurma protokolleri ve şikayet yönetimi ile ilgili eğitim vermek. • PKP ve ilgili sosyal yönetim planlarının geliştirilmesine, gözden geçirilmesine ve periyodik olarak güncellenmesine katkıda bulunmak. • TİG'lerin saha düzeyinde bu planların uygulanmasını ve belgelendirilmesini desteklemesini sağlamak. • Alınan derslerin güncellenmiş plan ve katılım stratejilerine entegre edilmesini desteklemek. • Toplulukla ilgili etkileri belirlemek için Ç&S Müdürü, Ç&S Uzmanları, İSG, hukuk ve inşaat ekipleriyle koordinasyonu sağlamak • . • Teknik departmanlarla proaktif iletişimler kurarak halkın endişeleri ile projenin yürütülmesi arasındaki • uyumu desteklemek. • Kredi kuruluşları, düzenleyiciler ve kurumsal yönetim için hazırlanan raporlara sosyal performans girdilerini eklemek.

Görevler	Sorumluluklar
Ziraat Uzmanı (ÖAŞ)	• Kamulaştırma ve Ç&S ekipleriyle koordinasyon içerisinde projenin tarım arazisi, üretkenlik ve kırsal geçim kaynakları üzerindeki etkilerini değerlendirmek. • Projeden etkilenen çiftçiler ve geçimini tarımla sağlayan haneler için geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılması stratejilerinin geliştirilmesini ve uygulanmasını desteklemek. • Tarımla ilgili referans verileri toplamak, değişiklikleri izlemek ve etki azaltıcı önlemlerin etkinliğini değerlendirmek üzere saha ziyaretleri gerçekleştirmek. • Sosyal risk değerlendirmeleri ve Yeniden Yerleşim Eylem Planları (YYEP'ler) için teknik girdi sağlamak. • Destek ve eğitim programları düzenlemek için yerel tarım kuruluşları, kooperatifler ve yayın hizmetleriyle iletişimde bulunmak. • Tarımsal kaygılara odaklanan toplumsal istişarelere katılmak ve arazi kullanımı, mahsul kaybı veya geçim kaynakları üzerindeki etkilerle ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulmasına katkıda bulunmak. • Yerel uygulamalar ve pazar eğilimleriyle uyumlu sürdürülebilir çiftçilik girişimlerinin ve tazminat stratejilerinin belirlenmesine ve uygulanmasına yardımcı olmak. • Zirai geçim kaynakları ile ilgili göstergeleri izleyip raporlayarak, proje ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluk sağlamak. • İlgili sosyal ve geçim kaynakları yönetim planlarının gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak. • Zirai hususlarla ilgili saha düzeyinde gerçekleştirilen uygulama, eğitim ve paydaş katılımı faaliyetlerinde Sosyal Şef ve Topluluk İrtibat Görevlilerine destek olmak.
Kamulaştırma Mühendisi (ÖAŞ)	• Tasarım ve harita ekipleriyle koordinasyon içerisinde kadastro haritalarını, arazi parsel verilerini ve kamulaştırma planlarını incelemek ve doğrulamak. • Teknik çizimleri, parsel düzeyinde kamulaştırma haritalarını ve kesitleri mühendislik doğrulaması için hazırlamak ve güncellemek. • Kamulaştırma ile ilgili olarak teknik dokümantasyonun projenin yasal, uzamsal koşulları, uluslararası standartlar ve kredi kuruluşlarının koşulları ile uyumlu olmasını sağlamak. • Bütün parseller için kamulaştırma klasörlerinin tüm teknik detayları içerecek şekilde hazırlanmasını desteklemek. • Parsellerin sınırlarını, mevcut yapıları, mahsulleri ve kamu hizmetlerini onaylamak için saha denetimleri ve saha doğrulama faaliyetleri gerçekleştirmek. • GPS koordinatları ve fotoğraflı kanıtlar da dahil olmak üzere etkilenen mülklerin fiziksel koşullarını kayıt altına almak ve belgelendirmek. • Saha ziyaretleri ve teknik değerlendirmeler sırasında topograflar, mülk değerleme uzmanları ve hukuk danışmanları ile iş birliğinde bulunmak. • Etkilenen parseller, kamulaştırma durumu ve mühendislik incelemeleriyle ilgili teknik bilgileri bir veritabanında tutmak. • Kamulaştırma Müdürü için teknik özetler, doğrulama raporları ve sürecin ilerlemesi ile ilgili son gelişmeleri içeren raporlar hazırlamak. • Her bir parsel için teknik izin ve yetkileri takip etmek ve gecikmeler veya teknik tutarsızlıkları raporlamak. • Teknik incelemeler, haritalama açıklamaları ve varlık tanımlamaları sırasında arazi sahipleriyle kurulan iletişimlere destek olmak. • Teknik tutarsızlıkların çözüme kavuşturulmasında belediyenin mühendisleri, kadastro ofisleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon sağlamak. • Varlık değerleme ve tazminat süreçleri için teknik girdi sağlayarak hukuk ve değerleme ekiplerine destek olmak. • Tüm mühendislik faaliyetlerinin ulusal yasalara, çevresel ve sosyal standartlara, uluslararası standartlara, kredi kuruluşu koşullarına ve projenin kılavuz ilkelerine uygunluk göstermesini sağlamak. • Arazi edinimi raporları, şikayetlere verilen yanıtlar ve denetimle ilgili belgeler için teknik ek dokümantasyonun hazırlanmasına destek olmak. • Kredi kuruluşları veya düzenleyici kurumların gerçekleştirdiği denetimler sırasında kamulaştırmayla ilgili teknik konularda destek sağlamak.

Görevler	Sorumluluklar
Şehir Planlamacı (ÖAŞ)	• Kamulaştırma, yeniden yerleşim planlaması ve altyapı uyumlaştırmasını desteklemek için arazi kullanımı ile ilgili değerlendirmelerde bulunmak ve uzamsal analizlerde bulunmak. • Sosyal ve mühendislik ekipleriyle iş birliği içerisinde muhtemel yeniden yerleşim alanlarını belirleyip değerlendirerek, bu alanların erişilebilirlik, sunulan hizmetler ve toplumsal entegrasyon açısından uygunluğundan emin olmak. • Ulusal ve yerel planlama standartlarına uygun olarak yeniden yerleşim alanları veya etkilenen kentsel alanlar için yerleşim planlarını hazırlamak veya incelemek. • Belediye ve bölgesel kalkınma planlarıyla uyumlu kamulaştırma ve arazi kullanım stratejisi ile ilgili belgelerin hazırlanmasına yardımcı olmak. • Projenin arazi edinimi faaliyetlerinin imar, arazi sınıflandırması ve düzenleyici koşullara uygun olmasını sağlamak. • Onay, izin ve toplum kalkınmayı kolaylaştırmak amacıyla şehir planlama idareleri ve belediyelerle iletişim kurmak. • Arazi sınıflandırmasıyla ilgili güçlükler veya uzamsal planlamadaki anlaşmazlıkların çözüme kavuşturulması için Hukuk ve Kamulaştırma ekipleriyle birlikte çalışmak. • Planlama ile ilgili önerilerde bulunmak ve toplumdan geri bildirim almak amacıyla saha ziyaretleri, paydaş istişareleri ve halk toplantılarına katılmak. • Paydaşlara uzamsal stratejileri ve yeniden yerleşim planlarını anlatmak amacıyla haritalar, sunumlar ve raporlar hazırlamak.
Harita Mühendisi (ÖAŞ)	• Topografik, kadastral ve mühendislik etütler de dahil olmak üzere projeyle ilgili tüm arazi ölçüm faaliyetlerini planlamak, koordine etmek ve denetlemek. • Projenin koşullarına uygunluğu sağlamak amacıyla, EPC yüklenicileri veya altyükleniciler tarafından hazırlanan arazi etüdü verileri, haritalar ve çizimleri incelemek ve onaylamak. • Parsellerin sınırları, arazi mülkiyeti ve fiziksel varlık envanterlerini doğrulayarak kamulaştırma sürecine destek olmak. • Tüm etüt faaliyetlerinin uygun araçlar (örneğin, GPS, takometre, dronlar) kullanılarak gerçekleştirilmesini ve ulusal ve uluslararası standartlara uygunluk göstermesini sağlamak. • Arazi ölçümleri, haritalar ve yasal belgelerdeki tutarsızlıkları çözüme kavuşturmak için tasarım, mühendislik ve hukuk ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Etüt gerçekleştirilen tüm alanlar ile projeden etkilenen varlıklar ile ilgili güncel bir jeouzamsal veritabanı tutmak. • Kamulaştırma Mühendisleri, TİG'ler ve mülk değerleme uzmanları ile birlikte sahada gerçekleştirilen denetimlere ve saha doğrulama çalışmalarına katılmak. • Arazi edinimi dokümantasyonu, şikayetlerin çözüme kavuşması ve halkla istişare süreçleri ile ilgili olarak teknik girdi sunmak. • Etütlerle ilgili belgelerin düzgün bir şekilde arşivlenmesini ve denetimler, idari kurumlar tarafından yapılacak incelemeler ve dahili kontroller için ulaşılabilir olmasını sağlamak. • Proje alanı içerisinde güvenli ve verimli etüt çalışmaları yapılmasını sağlamak üzere EPC ve altyüklenicinin arazi ölçüm ekiplerini denetlemek. • Gerektiğinde arazi etüdü çıktılarının resmi olarak onaylanması için ilgili kamu kuruluşları (örneğin, kadastro idareleri, belediyeler) ile iletişime geçmek. • Çevresel, sosyal ve mühendislik uygulamaları için haritaların, kesitlerin ve uzamsal planların hazırlanmasına katkıda bulunmak.

Görevler	Sorumluluklar
Topograf (ÖAŞ)	• Uygun araç ve teknolojiler kullanarak etkilenen arazi parsellerinin ve varlıklarının ayrıntılı topografik ve kadastro ölçümlerini yapmak. (örneğin, takometreler, GPS, dronlar) • Kamulaştırma için net bir şekilde sınırların çizilmesine yardımcı olmak amacıyla arazi sahipleri, topluluklar ve ilgili idareler ile koordinasyon halinde arazi sınırlarını işaretlemek. • Proje tasarımı ve mühendislik verilerine göre arazi edinimi haritalarının, parsel sınırlarının ve altyapı uyumlaştırmalarının hazırlanmasına ve doğrulanmasına yardımcı olmak. • Tazminat değerlendirme amaçlı olarak fiziksel varlıkların (binalar, ağaçlar, sulama sistemleri, mahsuller vb.) envanterini desteklemek. • Arazi etüdü verileri ile CBS sistemleri arasında koordinasyon sağlamak ve kamulaştırma ile ilişkili tüm parsel ve varlıklar ile ilgili güncel bir uzamsal veritabanı tutmak. • Belgelerde tutarlılık ve teknik doğruluğu sağlamak amacıyla Kamulaştırma, Hukuk, Sosyal ve İnşaat Mühendisliği ekipleriyle yakın bir şekilde çalışmak. • Paydaşlarla saha doğrulama ziyaretlerine katılarak, sınır işaretleme ve envanter oluşturma sırasında şeffaflık ve fikir birliği sağlamak. • Yasal kayıt, tazminat ve izin süreçleri için gerekli olan arazi etüdü verilerini ve belgelerini temin etmek. • Tüm arazi etüdü ekipmanlarının güvenli, verimli kullanımını ve bakımını sağlamak. • Şirket ve düzenleyici standartlara uygun olarak arazi verilerinin, arazi etüdü sonuçlarının ve haritaların net kayıtlarını ve arşivlerini tutmak.

Görevler	Sorumluluklar
İSG-Ç Sorumlusu (ÖAŞ)	• Güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planların yürütülmesini desteklemek ve EPC yüklenicileri ve altyüklenicilerin saha faaliyetlerini yürürlükteki yasalar, uluslararası standartlar ve kredi kuruluşu koşulları doğrultusunda güvenli bir şekilde gerçekleştirmesini sağlamak. • Sahada düzenli incelemelerde bulunmak, tehlike tespiti ve risk değerlendirmeleri yapmak; düzeltici ve önleyici faaliyetleri takip etmek. • Güvenlik protokollerine uygunluğu izlemek ve İSG önlemlerinin uygulama yöntemleri ve çalışma prosedürlerine entegre edilmesini sağlamak. • Güvenlik izinleri, olay kayıtları ve eğitim kayıtları vb. İSG belgelerini tutmak. • Kaza ve olay soruşturmalarına katılarak, bulguların belgelenmesini ve bu durumlardan alınan derslerin ekiplere iletilmesini sağlamak. • Tüm ilgili saha personeli için İSG eğitimi verilmesinde yardımcı olmak ve yüklenicinin eğitim kayıtlarının düzgün olup olmadığını gözden geçirmek. • Şantiyenin düzgün bir şekilde sınırlandırılmış ve güvenlik tabela ile bariyerlerinin yerinde ve bakımlı olmasını sağlamak. • İlgili ekiplerle koordinasyon halinde iş sağlığı, saha güvenliği ve toplum güvenliği ile ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulmasına yardımcı olmak. • Saha deneyimine ve denetim bulgularına göre güvenlik plan ve prosedürlerinin gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak. • Yüklenicilere ve altyüklenicilere sağlık ve güvenlik performanslarını iyileştirmeleri için teknik yönlendirmelerde bulunmak. • Güvenlik kontrollerinin günlük çalışma izinlerine, işbaşı eğitimlerine ve sahada gerçekleştirilen faaliyetlere entegrasyonunu sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planlara ve yürürlükteki yasalara, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluğunu izlemede İSG Müdürüne yardımcı olmak. • Şantiyelerde düzenli inceleme, denetim ve tehlike tanımlama ile ilgili gözden geçirmelerde bulunmak. • Güvenlik performansı metriklerini (örneğin, LTI'lar, ramak kala olayları, TRIR) hazırlamak ve düzeltici önlemler önermek. • Kaza ve olaylarla ilgili kapsamlı soruşturmalara katılmak ve bunları denetlemek. • Düzeltici faaliyetleri uygulamak ve kök neden analizi yapmak. • Düzeltici ve önleyici faaliyetlerin dokümantasyonunu hazırlamak. • Güvenlikle ilgili işe giriş, işbaşı ve işe özel eğitimler vermek ve kayıt altına almak. • İnceleme, denetim ve uygunluğun onaylanması ile ilgili olarak düzenleyici idarelerle iletişim kurmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE İŞGÜCÜ YÖNETİM PLANI

Görevler	Sorumluluklar
Proje Direktörü (EPC)	• Sözleşme hedefleri ve şirket standartlarıyla uyumlu olarak EPC genel yürütme stratejisini tanımlamak ve bu stratejinin uygulanmasını denetlemek. • Disiplinler arası proje ekiplerini yöneterek, önemli kilometre taşlarına ulaşmak için EPC çalışmalarını koordine etmek. • Projenin kaynak bulma, bütçe tahsisi ve malzeme ve personelin verimli kullanımı ile ilgili stratejik kararlar almak. • Tüm proje personelinin proje planları ve standartları hakkında eksiksiz bir şekilde bilgilendirilmesini ve bu plan ve standartlara uygunluk göstermelerini sağlamak. • Acil durumlarda yönetimin dahili müdahalesini koordine etmek. • Projenin yönetim planlarının (İSG, Ç&S, KG/KK vb.) şirket politikalarına, yasal çerçevelere, uluslararası standartlara , ÖAŞ ve kredi kuruluşu koşulları doğrultusunda hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • İlgili tüm planları altyüklenicilere açıkça iletmek ve altyüklenicilerin performanslarını izlemek. • Düzenli saha denetimleri ve güvenlikle ilgili gözden geçirmeleri onaylamak ve izlemek. • Performans hedeflerinin karşılandığından emin olmak için projenin ÖPG'lerini, zaman çizelgelerini ve bütçelerini takip etmek. • Tüm çalışanların faaliyetler sırasında projenin yönetim planlarında belirtilen yükümlülüklere uygunluk göstermesini sağlamak. • Uygunsuzluk durumunda, Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü ile koordinasyon sağlayarak uygun düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak • Tüm personelin sağlık, güvenlik, çevre ve sosyal performans ile ilgili gerekli eğitimleri almasını sağlamak. • Eğitim planlarını onaylamak ve EPC ve altyüklenici ekiplerinin bunları uygulamasını değerlendirmek. • ÖAŞ, işveren ve önemli paydaşlara öncelikli EPC temsilcisi olarak hizmet vermek. • Uyumlaştırma ve uygunluğu sağlamak amacıyla proje sahipleri, altyükleniciler ve tedarikçilerle iletişim kanallarını korumak. • Gerektiğinde düzenleyici idareler, toplum temsilcileri ve denetçilerle koordinasyonu sağlamak. • Paydaşların özellikle güvenlik ve çevresel ve sosyal konularla ilgili olan endişelerini proaktif ve şeffaf bir şekilde belirlemek. • Teknik, sağlık, güvenlik, toplum güvenliği, çevresel ve sosyal boyutlarla ilgili risk yönetimi ve etki azaltıcı stratejileri denetlemek. • Kalite yönetim sistemlerinin proje aşamalarında sürekli olarak uygulanmasını sağlamak. • Talepler, değişiklikler ve ticari hususlarla ilgili belgelerin hazırlanmasını ve onaylanmasını denetlemek. • Üçüncü taraf incelemeleri, denetimlerini ve durum değerlendirmesi çalışmalarınız izlemek. • İnşaat aşamasının düzgün şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla altyüklenicileri denetlemek ve koordine etmek.

Görevler	Sorumluluklar
Ç&S Müdürü (EPC)	• Ç&S Yönetim Planlarının şirket politikalarına, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • İlgili yüklenici uzmanları ve inşaat ekipleri ile koordineli bir şekilde çevresel ve sosyal yönetim planlarını gözden geçirmek ve güncellemek. • ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ile uygunluk denetimleri ve raporlamaları ile ilgili koordinasyonu sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla çevresel ve sosyal önlemleri uygulamak. • Çevresel ve sosyal yönetim planlarında ana hatlarıyla belirtilen tüm koşul ve yükümlülüklerin proje faaliyetleri sırasında uygulanmasını ve bu koşul ve yükümlülüklere uyulmasını sağlamak. • Çalışanların ve yüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planlarının koşullarını karşılamasını ve ilgili eğitimlerin yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler/Altyüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planlarını iletmesini ve uygulamasını sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planı koşullarına uygunluk gösterdiğini izlemek. • Trafik yönetmeliği ve su ve kanalizasyon hizmetlerinin korunması gibi güvenlik önlemlerinin uygulanmasını sağlamak. • Saha sınırlarının düzgün bir şekilde tanımlanmasını ve izlenmesini sağlamak. • Düzenleyici denetimlere ve üçüncü taraf değerlendirmelerine katılmak. • Ç&S ÖPG'lerini yüklenici değerlendirmelerine ve performans incelemelerine entegre etmek. • Sahadaki tüm personelin uygun Ç&S eğitimi almasını sağlamak. • Altyüklenicinin Ç&S işe giriş ve tazeleme eğitimlerini denetlemek. • Ç&S farkındalığını güçlendirmek için işbaşı eğitimleri ve gayriresmi eğitimleri teşvik etmek. • Altyüklenicilerin Ç&S performansını izlemek ve uygunluğu sağlamak. • Çevre Mühendisleri, Biyoçeşitlilik Uzmanı, Arkeolog ve TİG'leri denetlemek ve izleme sistemlerini kontrol etmek. • Düzeltici/iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Proje Direktörüne Ç&S performans raporlaması yapılmasını yönetmek • Alınan dersler ve olay analizleri aracılığıyla sürekli iyileştirmeyi teşvik etmek. • Kaza ve olayları kapsamlı şekilde soruşturmak. • Çevresel ve sosyal konular ile ilgili şikayetlerin derhal çözüme kavuşmasını sağlamak. • Toplum güvenliğiyle ilgili olarak davranış protokolleri uygulamak. • Ç&S olayları ile ilgili olarak acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürleri oluşturmak. • Cinsiyet, hassasiyet ve sosyal kapsayıcılık ilkelerini saha düzeyindeki uygulamalara entegre ederek kapsayıcı uygulamalar oluşturmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE İŞGÜCÜ YÖNETİM PLANI

Görevler	Sorumluluklar
İSG Müdürü (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerinin proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarının hazırlanması, revize edilmesi ve sürekli bir şekilde iyileştirilmesini sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülüklerin uygulanmasını ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Sağlık ve güvenlik planlarının uygulanması için Yüklenicilere/Altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlanmasını, yeterli şekilde işaretlenmesini ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlenmesini sağlamak. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerinin uygulanmasını denetlemek. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini koordine etmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG Planı yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Bu Planın yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Bu Planın tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Sistemik sorunları belirlemek ve uzun soluklu önleyici stratejiler geliştirmek amacıyla olaylardan ve ramak kala olaylarından elde edilen eğilimleri analiz etmek. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak. • Proje Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.

İNSAN KAYNAKLARI VE İŞGÜCÜ YÖNETİM PLANI

Görevler	Sorumluluklar
İşyeri Hekimi (EPC)	• Saha personeline yerinde tıbbi bakım, ilk yardım yapmak ve acil müdahalede bulunmak. • Rutin sağlık kontrolleri ve değerlendirmeler vasıtasıyla çalışanların sağlık durumunu izlemek. • Doğru ve gizli sağlık kayıtları ve olay kayıtları tutmak. • İş sağlığı risklerini belirlemek ve yönetmek; önleyici tedbirler önermek. • Tıbbi ekipmanların, ilk yardım çantalarının ve acil durum protokollerinin ulaşılabilir ve hazır olmalarını sağlamak. • Sağlıkla ilgili farkındalık arttırıcı eğitimler düzenlemek ve zihinsel sağlık ve iyi yaşam programlarını desteklemek. • Hijyen, temizlik ve hastalık kontrol önlemlerini uygulamak için İSG ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Yerel iş sağlığı yasalarına ve projeye özgü sağlık standartlarına uygunluğu sağlamak. • Sevkler ve acil tıbbi durumlar için saha dışındaki hastane veya kliniklerle iş birliği yapmak. • Saha denetimlerine katılmak ve İSG-Ç denetimlerinin sağlık ile ilgili kısımlarına katkıda bulunmak. • Risk değerlendirmeleri, uygulama yöntemleri ve İSG Planlarına tıbbi konularda katkıda bulunmak. • Gerektiğinde COVİD-19 veya diğer salgın müdahale prosedürlerini desteklemek. • Mesleki yaralanmaları ve hastalıkları tespit etmek ve bunlarla ilgili önleme planları hazırlamak. • Tüm çalışanların iş kazası ve meslek hastalıklarını da içeren sağlık kayıtlarını takip etmek.
Arkeolog (EPC)	• İnşaat faaliyetleri öncesinde ve sırasında projenin kapladığı alanda arkeolojik etütler ve değerlendirmeler yapmak. • Arkeolojik veya kültürel miras bulgularını belirlemek ve belgelemek amacıyla kazı ve toprak işlerini izlemek. • Ulusal yasalar, proje politikaları, uluslararası standartlar ve ÖAŞ ile Kredi Kuruluşu koşullarına uygun olarak Kültürel Miras Yönetim Planı'nın (KMYP) sürekli olarak güncellemek ve güncellenmesine yardım etmek. • Tüm inşaat alanlarında rastlantısal buluntu prosedürlerinin uygulandığını kontrol etmek ve keşfedilen eserlerin uygun şekilde belgelenmesini, korunmasını veya yer değişimini sağlamak. • Gerekli izinleri ve onayları almak için ulusal ve yerel kültürel miras yetkilileriyle iletişim kurmak ve gerektiğinde bulguları raporlamak. • Rastlantısal buluntu protokolleri ve yasal yükümlülükler dahil olmak üzere inşaat personeli ve altyüklenicilere kültürel miras bilinci konusunda eğitim vermek. • Kültürel mirasla ilgili hususları daha geniş ölçekte saha yönetimine ve günlük çalışmalara entegre etmek için Çevresel, Sosyal ve İSG ekipleriyle iş birliği yapmak. • Kültürel mirasla ilgili endişelerin oluştuğu paydaş katılım süreçlerine katılmak. • Gerektiğinde gelişmiş değerlendirme ve koruma stratejileri için dış uzmanlarla veya laboratuvarlarla koordinasyon sağlamak. • GPS verileri, fotoğraflar, kataloglar ve raporlar dahil olmak üzere arkeolojik çalışmaların kayıtlarını düzgün bir şekilde tutmak. • Uygun yerlerde kültürel mirasın korunmasına yönelik toplumsal farkındalığı ve duyarlılığı teşvik etmek. • Arkeolojik etki azaltıcı önlemler içerdiğini doğrulamak için yüklenicinin uygulama yöntemlerini ve çalışma planlarını incelemek.

Görevler	Sorumluluklar
Biyoçeşitlilik Uzmanı (EPC)	• Projenin kapladığı alan içerisinde ve çevresinde mevcut olan habitatları, türleri ve ekosistem koşullarını anlamak ve belgelemek için biyoçeşitlilik ile ilgili mevcut durum değerlendirmelerinde bulunmak. • İnşaat faaliyetleri sırasında biyoçeşitlilik risklerini izlemek, hassas habitatların, kritik türlerin ve ekolojik koridorların olumsuz etkilenmemesini sağlamak. • Ulusal çevre mevzuatına ve uluslararası biyoçeşitlilik standartlarına uygunluk sağlamak. • Çevre Mühendisi ve Ç&S Müdürü ile koordineli bir şekilde Biyoçeşitlilik Eylem Planı (BEP) ve Biyoçeşitlilik Yönetim Planı (BYP) ile bunlarla ilişkili etki azaltıcı önlemleri uygulamak. • Yükleniciler ve altyüklenicilerin ekolojik etki azaltıcı önlemleri (örneğin, habitat restorasyonu, türlerin yeniden yerleştirilmesi, tampon bölgeler) uygulamalarını sağlamak. • Biyoçeşitlilik koruma koşulları konusunda inşaat ve çevre ekiplerine eğitim verilmesi ve sahada bulunan önemli türler ve habitatlar konusunda bu ekiplerin farkındalıklarını arttırmak. • Projenin performans izleme sistemleri ve çevre yönetim planları doğrultusunda biyoçeşitlilik göstergelerini izlemek ve bulguları raporlamak. • Biyoçeşitlilikle ilgili uygunsuzluklar gözlemlendiğinde derhal düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. • Gerektiğinde, biyoçeşitlilik ile ilgili konularda yerel çevre idareleri, danışmanlar ve STK'larla iletişime geçmek. • Biyoçeşitlilik performansıyla ilgili çevre inceleme ve denetimlerine destek vermek. • Biyoçeşitlilikle ilgili kayıtları tutmak ve Ç&S Müdürü ve Proje Direktörüne düzenli aralıklarla sunulan rapor ve güncellemelere katkıda bulunmak. • Gerektiğinde Topluluk İrtibat Görevlisi ile iş birliği içerisinde biyoçeşitliliğin korunmasıyla ilgili toplumsal farkındalık faaliyetlerine yardımcı olmak. • Biyoçeşitlilikle ilgili hususların saha planlaması, inşaat yöntemleri ve arazinin rehabilitasyonuna entegre edilmesini sağlamak. • Biyoçeşitlilikle ilgili etki azaltıcı önlemler içerdiğini doğrulamak için yüklenicinin/altyüklenicinin uygulama yöntemlerini ve çalışma planlarını incelemek.

Görevler	Sorumluluklar
İSG Şefi (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerini proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütmek. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını hazırlamak, revize etmek ve sürekli bir şekilde iyileştirmek. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülükleri uygulamak ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Yükleniciye teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. Yüklenicilere/Altyüklenicilere sağlık ve güvenlik planlarını uygulatmak. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlamak, yeterli şekilde işaretlenmesini sağlamak ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlemek. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerini uygulatmak. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini yerine getirmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG planlarının yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Ç&S planlarının yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Ç&S planlarının tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşturulmasını takip etmek. • İSG Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.

Görevler	Sorumluluklar
İSG Mühendisi (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerini proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütmek. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını hazırlamak, revize etmek ve sürekli bir şekilde iyileştirmek. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülükleri uygulamak ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Sağlık ve güvenlik planlarının uygulanması için Yüklenicilere/Altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlamak, yeterli şekilde işaretlenmesini sağlamak ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlemek. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerini uygulatmak. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini yerine getirmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG planlarının yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Ç&S planlarının yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Ç&S planlarının tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşturulmasını takip etmek. • İSG Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.

İNSAN KAYNAKLARI VE İŞGÜCÜ YÖNETİM PLANI

Görevler	Sorumluluklar
İSG-Ç Teknisyeni (EPC)	• İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre (İSG-Ç) Yönetim Planlarının sahada uygulanmasına destek olmak. • İSG-Ç Mühendisi veya İSG Müdürünün kontrolü altında saha düzeyinde tehlike tespiti ve risk değerlendirmeleri gerçekleştirmek. • İSG-Ç protokollerine uygunluğu sağlamak adına saha koşullarının, ekipmanların ve uygulamaların incelenmesine yardımcı olmak. • Çalışanlar ve altyüklenicilerin KKD'leri uygun şekilde kullandığını izlemek ve her gün bu uygunluğun sağlandığından emin olmak. • Olayların, ramak kala durumlarının ve güvenli olmayan hareketlerin/koşulların belgelenmesine yardımcı olmak. • Güvenlikle ilgili işbaşı eğitim ve tatbikatlarının organize edilmesine destek olmak ve sahadaki güvenlikle ilgili bilgilendirmelere katılmak. • Güncellenmiş İSG-Ç kayıtlarının, çalışma izinlerinin ve sahaya özgü risk kayıtlarının tutulmasına yardımcı olmak. • Güvenli çalışma alanları ile güvenlik tabela ve bariyerlerine uyulmasını sağlamak amacıyla saha ekipleriyle koordinasyon kurmak. • İSG-Ç ile ilgili hususları ve gözlemleri düzeltici faaliyetlerinde zamanında yapılması için kıdemli İSG-Ç personeline iletmek. • Her gün sahada bulunma ve çalışanlarla gayriresmi etkileşimler vasıtasıyla proaktif bir güvenlik kültürünü teşvik etmek.
İSG-Ç Personeli (EPC)	• Kazaları önlemeyi desteklemek amacıyla inşaat faaliyetleri sırasında rutin güvenlik kontrolleri ve gözlemleri gerçekleştirmek. • KKD kullanımı, temizlik ve acil durumlarda erişim gibi temel İSG-Ç gerekliliklerinin saha düzeyinde uygulanmasına destek olmak. • Güvenli olmayan davranışları, ramak kala durumlarını veya olayları İSG-Ç Teknisyeni veya Mühendisine bildirmek. • Güvenlik işaretleri, ilk yardım çantaları ve yangın söndürücülerin yerleştirilmesi gibi temel güvenlik lojistiğine yardımcı olmak. • Gerekirse, acil durum tatbikatları ve gerçek zamanlı tahliyeler sırasında destek sağlamak. • Sahada gerçekleştirilen İSG-Ç bilgilendirmelerine katılmak ve işçiler ile İSG-Ç personeli arasında bir iletişim bağlantısı görevi görmek. • İSG-Ç malzemeleri, izinleri ve kayıtlarının dağıtımını ve toplanmasını desteklemek. • Güvenlik kurallarına (örneğin, kask, yelek, kimlik kartı) uygunluk sağlamak için sahaya girişte yapılan kontrollere yardımcı olmak. • Amirlerin yönlendirdiği döküntüye müdahale etme ve temizleme çalışmalarına destek vermek
İSG-Ç Eğitmeni ve Belge Denetmeni (EPC)	• İSG-Ç Müdürü ile iş birliği içerisinde işin görev ve risk seviyelerine özel hazırlanmış İSG-Ç eğitim modülleri geliştirmek ve bu eğitimleri vermek. • EPC ve altyüklenicinin tüm personeli için eğitim matrislerini, yoklama kayıtlarını ve yeterlilik sertifikalarını saklamak. • İşe yeni başlamış çalışanlar ve ziyaretçiler için güvenlik oryantasyon programları organize etmek. • Tazeleme eğitimleri, acil durum tatbikatları ve farkındalık arttırma kampanyaları (örneğin, ısı stresi, kapalı alan) organize etmek. • Tüm eğitim materyalleri, uygulama yöntemleri ve İSG-Ç prosedürlerinin güncel olmasını ve düzgün şekilde arşivlenmesini sağlamak. • İSG-Ç ile ilişkili planlar, izinler, inceleme raporları ve güvenlik bilgi formları ile ilgili belge kontrol sistemlerini yönetmek. • Belge revizyonlarının takip edilebilirliğini ve denetim koşullarına uygunluğu sağlamak. • Gerekli İSG-Ç belge ve kanıtlarını sunarak dahili ve harici denetimlere destek olmak. • Saha gözlemlerine ve alınan derslere dayalı eğitim içeriğinin iyileştirilmesine katkıda bulunmak.

Görevler	Sorumluluklar
Paramedik (EPC)	• Acil tıbbi bakım sağlamak, hastaları stabilize hale getirmek ve gerektiğinde tedavi amaçlı tahliyeyi koordine etmek. • İşyeri Hekimine sağlık kontrolleri yapma, hasta kayıtlarını tutma ve takip tedavilerini gerçekleştirmede yardımcı olmak. • Acil tıbbi malzemelerin, ilaçların ve ilk yardım çantalarının stoklarını ve durumlarını izlemek. • Sahada meydana gelen sağlıkla ilgili olaylara, kazalara veya hastalıklara müdahale etmek ve olayın ayrıntılarını doğru bir şekilde kayıt altına almak. • İş sağlığı ve güvenliği ile acil durum müdahale tatbikatlarına katılmak. • Hijyen izleme ve sağlık farkındalığı kampanyalarını destek vermek. • Tıbbi tesisleri ve ilk yardım istasyonlarını temiz, güvenli ve işlevsel tutmak. • Sağlık veya tıbbi sorunları içeren olay soruşturmalarına katkıda bulunmak. • Sağlık risklerini veya eğilimlerini İşyeri Hekimi ve İSG Müdürüne bildirmek.

Görevler	Sorumluluklar
Çevre Mühendisi (ÖAŞ ve EPC)	• Bu Planın yürütülmesinin izlemek ve kaydetmek (Altyükleniciler tarafından uygulanması dahil). • Proje faaliyetlerinin ulusal çevre mevzuatı, izinler, uluslararası standartlar ve kredi kuruluş koşullarına uygun olmasını sağlamak. • Ulusal mevzuat, uluslararası standartlar ve kredi kuruluş koşullarına uygunluğu sağlamak amacıyla Çevresel ve Sosyal Yönetim Planlarını ve sahaya özgü alt planları uygulamak ve izlemek. • Çevre ile ilgili rutin incelemelerde bulunmak ve yükleniciler ve altyüklenicilerin gerçekleştirdiği tüm saha çalışmalarının onaylı uygulama yöntemleri ve etki azaltıcı önlemlere uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • Çevre izleme programları uygulamak. • Güncel çevre kayıtları ve veritabanları tutmak; yönetmelikle alakalı veya kredi kuruluşunun denetimleri için raporların hazırlanmasını yardımcı olmak. • Proje kapsamında kullanılacak belirlenmiş alanları önceliklendirerek projenin kapladığı ve etkilediği bütün alanlarda atık yönetimini sağlamak. • Yüklenici ve altyüklenicinin onaylı atık depolama, ayrıştırma ve bertaraf uygulamalarına uyup uymadığını takip etmek. • İnşaat aşamasında saha personeline düzenli eğitimler vermek. • Çevre yönetimi konusunda gerekli eğitimlerin verilmesini ve tüm personelin bu gerekli eğitimleri almasını sağlamak. • Saha düzeyinde çevre farkındalığını artırmak için işbaşı ve işe başlama eğitimlerine destek vermek. • Düzenli olarak iç denetim yapmak ve uygunsuzlukları bildirmek. • Uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını ve derhal ele alınmasını sağlamak. • Düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesine ve takip edilmesine katkıda bulunmak. • Çevre ile ilgili olayların incelenmesine destek vermek ve kök neden analizi ve takip raporlamasına yardımcı olmak. • Bu Planın uygulama performansı hakkında raporlama yapmak. • Bu Planın gözden geçirilmesi ve güncellenmesine yardımcı olmak. • Alınan derslerin ve saha deneyimlerinin plan revizyonlarına ve eğitim güncellemelerine dahil edilmesini sağlamak. • Birbiriyle iç içe geçen sorunları ele almak amacıyla İSG ve Sosyal ekiplerle iş birliği yapmak. • Projeye özel çevresel önlemlerin uygulanmasını sağlamak amacıyla altyüklenicilerle koordinasyon sağlamak. • Çevresel izleme veya raporlama için gerektiğinde dış laboratuvarlar, danışmanlar veya düzenleyici kurumlarla iletişime geçmek. • Çevreyle ilgili izinlerin alınmasına destek vermek • Proje süresince tüm çevre izinlerinin alınması, yenilenmesi ve bu izinlere uygunluk gösterilmesini sağlamak. • Saha deneyimi, yönetmeliklerle ilgili değişiklikler ve paydaş geri bildirimlerine göre çevre planlarının düzenli aralıklarla gözden geçirilmesine ve revize edilmesine katkıda bulunmak. • Çevresel performans raporlarını hazırlayarak Ç&S Müdürü ve ilgili paydaşlara sunmak. • Çevresel koşulları çalışma planlarına entegre etmek için inşaat ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Atık ayrıştırma, depolama, taşıma ve belirlenmiş ve onaylanmış tesislere bertaraf etme de dahil olmak üzere saha genelinde uygun atık yönetimi uygulamalarının uygulanmasını sağlamak. • İç denetimler gerçekleştirmek ve incelemelerde bulunmak; uygunsuzlukları tespit ederek düzeltici ve önleyici faaliyetleri takip etmek.

Görevler	Sorumluluklar
Topluluk İrtibat Görevlisi (TİG) (ÖAŞ ve EPC)	• Kamuyu Projenin kapsamı, ilerlemesi ve muhtemel etkileri hakkında bilgilendirmek. • Düzenli halk toplantıları, odak grupları ve katılım forumları organize etmek ve yapılmasını sağlamak. • Projeden etkilenen kişiler (PEK'ler), topluluk liderleri ve yerel kuruluşlarla açık iletişim yolları tesis etmek. • Çeşitli topluluklara özel iletişim materyalleri hazırlamak ve dağıtmak. • PKP kapsamında bulunanlar da dahil olmak üzere tüm dahili ve harici şikayetlerin Şikayet Mekanizması'na (ŞM) uygun şekilde yönetilmesini sağlamak. • Şikayetleri ve itirazları zamanında ve saygılı bir şekilde kayıt altına almak, izlemek ve takip etmek. • Proje faaliyetleriyle ilgili toplumsal anlaşmazlıkların veya endişelerin çözüme kavuşturulmasını sağlamak. • Hassas veya marjinal grupların Projeden nasıl etkilenebileceğini değerlendirmek. • Risk altında olan veya yeterince temsil edilmeyen topluluklar için etki azaltıcı önlemler veya bu topluluklara özel katılım yaklaşımları önermek. • Özellikle kadınlar, gençler, yaşlılar ve engelliler için istişare süreçlerine adil katılımı sağlamak. • Altyükleniciler tarafından yürütülen faaliyetleri de içeren sosyal konularla ilgili hususların uygulanmasının izlenmesine ve kayıt altına alınmasına destek vermek. • PKP'nin uygulama performansının ve halktan gelen geri bildirimlerin değerlendirilmesine yardımcı olmak • Düzenli iç denetimlere ve uygunsuzlukların raporlanmasına katkıda bulunmak. • İlgili uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını ve derhal ele alınmasını sağlamak. • Düzeltici faaliyetler ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine katılım sağlamak ve bunların takip edilmesine destek vermek. • Ç&S Müdürü ile koordinasyon içerisinde PKP ve ilgili prosedürlerin düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi ve güncellenmesine destek vermek. • Katılım sonuçlarından ve şikayet eğilimlerinden alınan derslere katkı sağlamak. • Tüm paydaş toplantıları, şikayetler, çözümler ve halka verilen taahhütlerin güncel kayıtlarını tutmak. • Halktan gelen geri bildirimler, şikayet durumu ve katılımla ilgili kilometre taşlarını özetleyen rutin raporları Sosyal Şefine ve/veya Ç&S Müdürüne sunmak. • Özellikle hassas topluluklarla ilgili hususların gizliliğini ve bu verilerin düzgün şekilde işlenmesini sağlamak.
Tüm Personel (Yüklenici/Altyüklenici Personeli dahil)	• Bu Plan ve tüm ilgili Plan ve Prosedürlere uymak ve tüm faaliyetleri bu Planın koşullarına uygun şekilde gerçekleştirmek. • Bu Planın uygulamasıyla ilgili herhangi bir uygunsuzluk durumunda, bunu önce ÖAŞ ve EPC Çevre ve Sosyal Ekiplerine bildirmek. • İlgili eğitimlere katılmak. • Bu Planın uygulanmasında kendi kendine yeterliliği sağlamak. • Bu Planın koşullarını yerine getirmek ve uygulanmasını sağlamak.

V. İNSAN KAYNAKLARI VE İŞGÜCÜ YÖNETİMİ YAKLAŞIMI

İnşaat aşaması sırasında insan kaynaklarının etkili yönetimi, hem ulusal mevzuat hem IFC Performans Standardı 2 gerekliliklerine uygun olarak adil işgücü uygulamalarını, işçi haklarının korunmasını ve güvenli, eşitlikçi ve saygılı çalışma koşullarının desteklenmesini güvenceye almak için hayati bir önem taşımaktadır. İnşaat işgücü hem doğrudan istihdam edilen personelden hem taşeron işçilerden oluşacaktır ve çalışanlar hafriyat çalışmaları, malzeme taşıma ve depolama, yapısal kurulum ve şantiyeler, idari birimler ve beton santrallerini içeren destekleyici tesislerdeki operasyonlar gibi çeşitli faaliyetlerle uğraşacaktır.

İNSAN KAYNAKLARI VE İŞGÜCÜ YÖNETİM PLANI

İnşaat aşaması sırasında beklenen işgücüyle ilişkili önemli riskler içinde yetkisiz ajanslar üzerinden veya uygun sözleşmeler olmadan istihdam gibi şeffaf olmayan veya adaletsiz işe alma uygulamaları, istihdam şartlarıyla ilgili yetersiz netlik, sınırlı iş sağlığı ve güvenliği korumaları, ayrımcı uygulamalar ve özellikle de altyüklenicilerin dahil olduğu bağlamlarda zorla çalıştırma veya çocuk işçiliği ihtimali bulunmaktadır. Ayrıca, etkili şikayet mekanizmalarına kısıtlı erişim ve toplu pazarlık hükümlerinin eksikliği de, özellikle altyüklenici tarafından yönetilen istihdam bağlamlarında işgücü arasında hassasiyetlerin artmasına sebep olabilir.

Üstelik, inşaat faaliyetleri 3 yılda tamamlanacağı için, inşaat aşamasının sonunda personel sayısının düşürülmesi, uygun bir yönetim gerektiren bir sorun olacaktır ve bildirim, kıdem tazminatı ve adil işten çıkarma uygulamaları konularında ulusal İş Kanunu'na uygunluğu gerektirecektir. İnşaat aşamasının tamamlanmasını takiben personel sayısının azaltılmasının işgücü üzerindeki olumsuz sosyoekonomik etkilerini asgariye indirmek için, IFC Performans Standardı 2 uyarınca bir Personel Azaltma Planı hazırlanacaktır.

Bu riskleri ele almak için, Proje için insan kaynakları ve işgücü yönetimi yaklaşımı ulusal iş mevzuatına tam uygunluğa dayalı ve uluslararası standartlara, özellikle de başta İş Gücü ve Çalışma Koşulları hakkındaki Performans Standardı 2 olmak üzere Uluslararası Finans Kurumu (IFC) Performans Standartlarına uyumlu olacaktır. Bu yaklaşımın amacı şunları güvenceye almaktır: İş duyuruları, belgelenmiş uygunluk ve objektif görüşmeler üzerinden şeffaf işe alma süreçleri; işe alma, maaşlar ve terfi kararlarında eşit muamele ve ayrımcılık yapmama; altyüklenici uygulamalarının sıkı biçimde izlenmesini ve kimlik tutmaya sıfır tolerans dahil zorla çalıştırma ve çocuk işçiliğinin yasaklanması; adil maaş, düzenlenmiş çalışma saatleri ve izin haklarının sağlanması, fazla mesainin ulusal yasla sınırlar içinde kalması açısından izlenmesi ve aylık olarak raporlanması; ve İSG Planına uygun güvenli ve sağlıklı çalışma koşullarının korunması, KKD temini ve riske dayalı eğitim. Aynı zamanda hem doğrudan işe alınan hem taşeron personeli için tanınan işçilerin örgütlenme özgürlüğü ve toplu sözleşme haklarının korunmasını ve işçi eğitimi ve isimsiz bildirim kanalları tarafından desteklenen işlevsel ve gizli şikayet mekanizmalarına erişimi de içerir.

İnşaat faaliyetlerinde yer alan, Proje Sponsoru (AAOİAŞ), Ana Yüklenici (Limak) ve tüm altyükleniciler dahil tüm tarafların, bu ilkeleri işgücü yönetim sistemlerine entegre etmesi ve sahaya özgü prosedürler, performans izleme ve düzenli dahili denetimler üzerinden bunların sahada uygulanmasını sağlaması beklenmektedir. İşgücüyle ilgili riskler ve etkiler proaktif planlama, düzenli izleme ve gereken yerlerde yüklenici uygunsuzluğunu tırmandırma prosedürleri dahil olmak üzere, zamanında gerçekleştirilen düzeltici eylemler yoluyla önlenecek ve asgariye indirilecektir.

Bu Planın spesifik olarak Projenin inşaat aşaması için geliştirildiğini kaydetmek önemlidir. İşletme aşamasıyla bağlantılı işgücü sorunları bu Planın kapsamı dışında kalmaktadır.

AAOİAŞ insan kaynakları politikasını internet sitesinde yayınlamıştır ve İnsan Kaynakları Politikasını aşağıda ortaya konduğu gibi uygulayacaktır. Proje kapsamında EPC Yüklenicisi Limak ve onun altyüklenicileri bu politikaya uygun çalışacak ve işgücünden sorumlu tüm birimler ve işgücü yönetimi çapında yatay ve dikey yönde tam bir uyum sağlanacaktır.

"Antalya Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş. İnsan Kaynakları Politikası, Limak Holding'in sahip olduğu vizyon, misyon, yetkinlikler ve etik değerler dahilinde değişim ve dönüşüm prensipleri ile katılımcı ve değer yaratan bir İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışını benimser.

Çalışanlara Kurumsal Eşitlik Politikası ışığında, toplumsal cinsiyet eşitliğini destekleyen (cinsiyete duyarlı işe alım, kapsayıcı iletişim ve kadınların liderlik rollerine terfi ettirilmesi vb.)*, adil, şeffaf, verimli, sağlıklı ve gelişim odaklı bir çalışma ortamı sunularak her çalışanda farkındalık yaratmak amaçlanır. Eşitlik ve kapsayıcılık ilkeleri çerçevesinde;* hepsi IFC PS2'nin adil muamele ve ayrımcılık

yapılmaması beklentileriyle uyumlu olan, *işe alım sürecinden başlanarak eğitim, terfi, performans yönetimi, kariyer yönetimi ve ücretlendirme gibi tüm uygulamalarda cinsiyet, yaş, medeni durum, din, dil, etnik köken, hamilelik durumu veya olasılığı gibi tüm bireysel özelliklere dayalı ayrımcı unsurların ve disiplin uygulamalarında bedensel cezalandırma, fiziksel/psikolojik baskı, hakaret ve kötü muamele gibi insan onurunu zedeleyebilecek nitelikteki tüm tutum ve davranışların tamamen karşısında durulur. Şirket içi ve dışındaki tüm yazılı ve sözlü iletişimde beceri ve yetkinliklerin desteklendiği, eşitlikçi ve kapsayıcı iletişim dili kullanılır.*

Antalya Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş. yasa, mevzuat ve düzenlemeler gereği 18 yaş altındaki kişilerin ve/veya çocuk işçi çalıştırılmaması konusunda sosyal sorumluluk bilinci ile hareket eder. Bu kapsamda yaş doğrulama uygulamaları, kimlik kontrolleri ve kayıt dışı işe alım yollarına sıfır tolerans gösterilmesi işlemleri gerçekleştirir. *Çalışma ilkeleri gereği, kısa dönemli olağanüstü iş koşulları hariç olmak üzere* (bu durumlarda fazla mesai takibi altyüklenicilerin aylık raporlarına entegre edilir)*, yasal mevzuatta öngörülen çalışma sürelerini aşmamaya dikkat eder. İşe alım süreçlerinde eşit niteliğe sahip kadın ve erkek adaylar arasında öncelik kadın adaylara verilir.* Uluslararası toplumsal cinsiyet eşitliği standartları doğrultusunda, *kadın çalışanların orta ve üst düzey yönetimdeki karar alıcı pozisyonlarda yer alması, doğum sonrasında kadın çalışanların işe dönüşlerinin teşvik edilmesi ve kariyer gelişimlerindeki olası kayıpların önüne geçilmesi, geleneksel olarak erkeklerin yoğun olduğu iş, meslek ve sektörlerde kadınların temsili ve geleneksel olarak kadınların yoğun olduğu iş, meslek ve sektörlerde erkeklerin daha fazla yer alması, iş-yaşam dengesinin sağlanması ve çocuk bakımını da kapsamak üzere hane içi ücretsiz iş yükünün kadın ve erkekler arasında eşit paylaşılması ve ilgili babalık (ebeveyn olarak babaların da çocuk bakımı ve gelişiminde aktif rol/sorumluluk alması) gibi olumlu yaklaşımlar desteklenir.*

Kademe yapıları ve yetkinlikler baz alınarak, rekabet ve piyasa koşulları ile uyumlu, eşitlik ilkelerine duyarlı ve -ulusal İş Kanunu ve IFC PS2'de tanımlanan eşit değerde işe eşit ücret ilkesi de dahil olmak üzere- *adil bir ücretlendirme sistemi gözetilir. Eşit değerde işe eşit ücret ilkesinden hareketle çalışanların sahip olduğu tüm haklar korunur. Sahip olunan bilgi, birikim, çaba ve davranışları ölçen, adil, şeffaf, kapsayıcı ve eşitlikçi bir performans değerlendirme sistemi uygulanarak, sistem çıktılarının gelişim ve terfi süreçlerinin temelini oluşturması sağlanır. Tüm çalışanların kariyer yolları, gelişim odaklılık prensibi ile yönetilir ve çalışanların* bu Planda ana hatlarıyla belirtilen yapılandırılmış ve belgelenmiş eğitim programları ile desteklenen *gelişim ihtiyaçları doğrultusunda kişisel, teknik ve mesleki eğitim programlarına dahil olmaları sağlanır. Öğrencilere staj programları sunularak profesyonel gelişim yolunda tecrübe kazanmaları teşvik edilir.*

İşyerinde; çalışanlar arasında, çalışanlar ile paydaşlar arasında ve/veya paydaşların kendi aralarındaki ilişkilerinde şiddet, aile içi şiddet ve/veya cinsel dokunulmazlığın ihlaline karşı "Sıfır Tolerans Politikası" benimsenir ve olası vakalarda Sıfır Tolerans Politikası'na bağlı tüm yaptırımlar uygulanır. Bu kapsama cinsel taciz, TCDŞT ve işyerinde misilleme vakaları da dahildir ve böyle bir durum açık bir şekilde disiplin uygulama mekanizmalarının devreye sokar. *Grup şirketleri genelinde çalışan memnuniyetine yönelik yapılan uygulamalarda elde edilen bulgularla çalışanların motivasyonlarının artırılması ve kuruma olan bağlılığın güçlendirilmesi için teşvik sağlanır. İş yaşam dengesi kapsamındaki politika ve prosedürlerin etkin şekilde uygulanması*

ile (bu uygulamalar kapsamında psikososyal risk azaltma ve çalışanı koruma da bulunur) çalışanların özel ve iş yaşamları arasındaki dengenin kurulması önemsenir."

VI. İŞGÜCÜ İLE İLGİLİ RİSKLER VE ETKİLER İÇİN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER

İnşaat aşamasında işgücüyle ilgili riskleri önlemek veya en aza indirmek ve adil, güvenli ve uyumlu bir işgücü yönetimi sağlamak amacıyla tüm Proje sahalarında aşağıdaki önlemler uygulanacaktır:

İşe Alma ve İstihdam Etme Prosedürleri

- Her bir proje biriminin planlanma aşamasında vasıfsız, yarı vasıflı ve vasıflı pozisyonlar için işgücü gereklilikleri sistematik olarak ve zamanlı bir şekilde öngörülecektir. Uygun yerel ve bölgesel adaylar bulmak için yeterli zaman ve iç kaynaklar tahsis edilecektir.
- Personel alım ihtiyaçlarının belirlenmesi, iş tanımlarının geliştirilmesi ve onaylanması ve her bir pozisyon için gerekli niteliklerin ve yetkinliklerin tanımlanmasını içeren standartlaştırılmış bir işe alma süreci izlenecektir. Bu adımlar tüm istihdam etme uygulamaları çapında tutarlılık, şeffaflık ve adaleti güvenceye alacaktır.
- İş tanımları, yetkinliğe dayalı kriterleri yansıtan standart bir şablona dayalı olarak geliştirilecek ve ilgili birim müdürleri tarafından tamamlanacaktır. Bu süreç, rollerin açıkça tanımlanmasına ve proje gereklilikleriyle hizalanmasına yardımcı olacaktır.
- Proje Sponsorundan (AAOİAŞ) gerekli dahili onaylar alındıktan sonra işe alma ilanları yayınlanacak ve Yüklenici (Limak) ve tüm altyükleniciler tarafından duyurulacaktır. İlanlar, başvuru prosedürleri ve istihdam koşullarını içerecektir.
- Açık iş pozisyonları, yerel gazeteler, çevrimiçi iş portalları, belediye ve topluluk panoları dahil olmak üzere erişilebilir kanallar üzerinden ve yerel önderlerle koordinasyon halinde civardaki yerleşim yerlerindeki sakinlere ulaşacak biçimde duyurulacaktır. Uzmanlık rolleri için gerektiği gibi profesyonel işe alma firmaları devreye sokulacaktır.
- Tüm adaylardan doldurulmuş bir başvuru formunu ve/veya ilgili deneyimleri ve niteliklerini özetleyen bir özgeçmişlerini ibraz etmeleri istenecektir. Asgari bir uygunluk gerekliliği olarak, tüm adaylar istihdam zamanında en az 18 yaşında olmalı ve geçerli iş sağlığı standartlarına uygun olarak sağlık muayenesinden geçmelidir.
- İşe alma süreci açık, adil ve ayrımcılık yapmayan ve ırk, cinsiyet, yaş, engel, cinsel yönelim veya dini ve siyasi inançlara dayalı önyargılardan uzak olacaktır. Proje Sponsoru, Yüklenicisi ve altyüklenicileri dahil tüm Proje katılımcılarının bu ilkelere uyması gerekecektir.
- Eğer işgücü aracıları veya işe alma ajansları kullanılıyorsa, adil ve şeffaf uygulamaları güvenceye almalı gerekecektir, buna işe alma ücretleri yasağı ve bu Planın standartlarına uymak dahildir. Bu gerekliliklere uygunluklarını doğrulamak için makul gayretler gösterilecektir.
- İşçilerin hakları konusundaki bilgiler işe başlama sürecinde yeni işe alınan herkese sağlanacaktır. Tüm istihdamlar ulusal İş Kanunu ve ilgili uluslararası işgücü standartlarına uygun yürütülecektir.
- Konaklama veya işçi kamplarının sağlandığı yerlerde, bu tesisler ulusal mevzuata ve işçi refahı ve yaşama koşulları için uluslararası standartlara uygun yönetilecektir. Bu tür tesislerin yönetimi, Yüklenici tarafından Proje Sponsoruyla iş birliği halinde gözetilecektir.
- Proje, kadınlar ve erkekler için eşit istihdam fırsatları sunulmasını güvenceye alacaktır. Nitelikleri karşıladıkları takdirde istihdamda kadın adaylar tercih edilecektir ve maaş yapıları eşit işe eşit ücret ilkesine dayanacaktır.

- Kadınlar ve gençler dahil olmak üzere hassas gruplar için istihdama erişimi arttırmak için altyükleniciler tarafından spesifik önlemler uygulanacaktır. Bu önlemler aday havuzlarında cinsiyet kotalarını, iş ilanlarında katılımcı dil kullanımını ve yerel istihdam ajanslarıyla iş birliğini içerebilir.

- Doğrudan etkilenen yerleşim yerlerinde veya proje alanı civarda yaşayan adaylara, Projenin yerel istihdam taahhüdüne uygun olarak öncelik verilecektir. İstihdam olanakları, geçmişlerine bakılmaksızın tüm uygun kişiler tarafından erişilebilir olacaktır.
- İlk işe alım sürecinde doğrudan etkilenen yerleşim yerlerinden gelen adayları önceliklendirmek için kademeli bir işe alım yaklaşımı benimsenecektir. Gereken nitelikler veya deneyim yerel çevrede karşılanamıyorsa, arama bölgesel ve ulusal işgücü piyasalarına doğru genişletilecektir.
- İstihdam etme sürecinde, Proje Sponsoru AAOİAŞ), yüklenici (Limak) ve altyükleniciler yerel halkın iş olanakları ve başvuru prosedürlerinden zamanında ve şeffaf bir şekilde haberdar olmalarını sağlayacaktır. Muhtarlar, ortak toplanma yerlerindeki duyuru panoları ve başka uygun yöntemler gibi erişilebilir iletişim kanalları kullanılarak kamusal duyurular yapılacaktır.
- Tüm işçilere, işe alma, istihdam koşulları veya ayrımcılıkla ilgili endişelerini dile getirebilmeleri için işlevsel bir şikayet mekanizması sunulacaktır. Sistem isimsiz bildirimlere izin verecek ve duyarlı, gizli ve misillemeden arınmış olacaktır.
- Yerel halk da dahil tüm proje paydaşları ile açık ve şeffaf iletişimin sağlanması için bir Paydaş Katılım Planı (PKP) uygulanacaktır. Paydaşlar, istihdamla ilişkili geri bildirimleri, endişeleri ve beklentilerini Projenin Şikayet Mekanizması üzerinden paylaşmaya teşvik edilecektir.
- Yerel kapasite oluşturmak, bilgi aktarımı ve işgücü gelişimini azamiye çıkarmak için resmi eğitim programları tasarlanacaktır. İş üstünde eğitim mümkün olan her yerde, tanımlanmış hedefler ve performans izleme kriterleriyle kurumsallaştırılacaktır.
- Projenin herhangi bir aşaması veya görevlendirmesinde çocuk işçiliği kullanılmayacaktır ve asgari çalışma yaşı 18 olacaktır.
- Proje kapsamında, işgücü talebine göre sektörel ve bölgesel işgücü planlaması yapılacaktır.
- Bölgeden işe alma oranı mümkün olan en yüksek seviyede tutulacaktır.
- Antalya dışından proje kapsamında çalışmak için gelen işçilerin demografik yapısı, sosyoekonomik yapıyı bozmayacaktır.

İstihdam Şartları

- Tüm çalışanlar belirli veya belirsiz süreli yazılı istihdam sözleşmeleri altında işe alınacaktır. Bu sözleşmeler çalışma saatleri, izin hakları ve ilgili diğer koşullar dahil olmak üzere istihdamın tüm şartlarını ulusal iş mevzuatı ve Projenin insan kaynakları politikalarına uyumlu biçimde açıkça belirtecektir.
- Proje Sponsoru, yüklenici veya herhangi bir altyüklenici, tanınmış bir işçi örgütüyle bir toplu pazarlık anlaşmasına taraf olursa, o anlaşmanın hükümlerine uyulacaktır. Bu tür bir anlaşma yoksa veya çalışma koşulları belirlenmemişse, Proje makul ve adil çalışma koşullarının oluşturulmasını ve sürdürülmesini sağlayacaktır.
- Yıllık izin, hastalık izni ve diğer yasal veya sözleşmeye bağlı izin türleri dahil olmak üzere geçerli tüm izin hakları, bireysel istihdam anlaşmalarına açıkça dahil edilecektir. İzin politikaları ulusal İş Kanunu'na uyumlu olacaktır ve işe alma zamanında tüm personele bildirilmiş olacaktır.
- İşçilere konaklamanın sağlandığı durumlarda, Proje güvenli, yeterli ve hijyenik yaşama koşulları sağlamak için spesifik işçi şantiye yönetim planlarını uygulayacaktır. Bu planlar işçi refahı hakkındaki ulusal gerekliliklere ve uluslararası standartlara uyumlu olacaktır.

- Barınma hizmetleri, ayrımcılık karşıtlığı ve eşit fırsat ilkelerine uygun şekilde yönetilecektir. Barınmanın sağlanması çalışanların hareket özgürlüğünü, mahremiyetini veya örgütlenme özgürlüğünü kısıtlamayacaktır.
- Konaklama sahaları ve iş konumları arasında ulaşım, tüm işçiler için güvenli ve güvenilir ulaşımın güvenceye alınması için Proje Sponsoru tarafından ayarlanacak ve sağlanacaktır. Bu hizmetler çalışanlara ücretsiz olarak sağlanacaktır.
- Doğrudan çalışanlara ve taşeron işçilere ödenen maaşlar ve ücretler, Şirketin insan kaynakları politikalarıyla tutarlı ve ulusal iş kanunlarına uyumlu olacaktır. Ücretler hakim piyasa fiyatlarıyla uyumlu olacak ve bölgede yaşama maliyetini karşılayan, geçinmeye yetecek bir ücret biçiminde tasarlanacaktır.
- Tüm personel ulusal sosyal güvenlik sistemi kapsamında güvenceye alınmış olacaktır, buna sağlık sigortası, işçi tazminatı, engellilik ve işsizlik sigortası planları dahildir. Bu hak sahiplikleri yazılı istihdam sözleşmelerine yansıtılmış olacaktır ve Türkiye Sosyal Güvenlik Kurumu gerekliliklerine uygun yönetilecektir.

Ulusal İş Kanunu ve IFC Performans Standardı 2 uyarınca, Proje fazla mesainin gönüllülük temelinde yapılmasını ve yasal hükümlere uygun olarak tazmin edilmesini güvenceye alacaktır. Fala mesai saatlerini aylık ve yıllık bazda izlemek ve ulusal yasal sınırların aşılmadığından emin olmak için bir sistem uygulanacaktır. Tüm yükleniciler ve altyüklenicilerin, bölünmüş fazla mesai kayıtlarını aylık işgücü performans raporları kapsamında ibraz etmesi gerekecektir. İşçiler fazla mesai yapmaya zorlanmayacaktır ve fazla mesai düzenlemeleri işçi sağlığı, güvenliği ve refahı üzerinde muhtemel risklerin değerlendirilmesi için düzenli olarak gözden geçirilecektir.

İşten Çıkarma ve İşgücü Azaltma Prosedürleri

- Tüm işten çıkarma ve sözleşme sonlandırma işlemleri, ulusal İş Kanunu ve Proje Sponsoru (AAOİAŞ), Ana yüklenici (Limak) ve tüm altyüklenicilerin dahili insan kaynakları politikalarına tam uygunlukla gerçekleştirilecektir. Etkilenen çalışanların hakları ve hak sahipliklerine işten çıkarma süreci boyunca saygı gösterilecektir.
- İstihdam süresi, işten çıkarma prosedürleri ve işten ayrılma koşulları dahil istihdam şartları işe alma zamanında tüm çalışanlara açıkça anlatılacaktır. Bu koşullar bireysel istihdam sözleşmelerinde açıkça belirtilecektir.
- İnşaat aşamasının tamamlanmasında işten çıkarma veya öngörülmemiş koşullar sebebiyle işgücünün azaltılması durumunda, işten çıkarma prosedürleri şeffaf ve adil biçimde uygulanacaktır. İnsan Kaynakları Birimi bu prosedürlerin gözetimini sağlamak ve gereken yerlerde geliştirmekten sorumlu olacaktır.
- Projenin zaman çizelgesi ve özellikle de geçici inşaat rolleri için muhtemel işten çıkarmalar konusu, İnsan Kaynakları Birimi tarafından düzenlenen toplantılar sırasında işçi temsilcileriyle düzenli olarak tartışılacaktır. Bu da işçilerin, planlanan istihdam geçişleri hakkında önceden yeterli derecede bilgilendirilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlayacaktır.
- Proje kitlesel işten çıkarmalardan kaçınmak için tüm makul çabaları gösterecektir. İşgücü işten çıkarma veya yeniden yapılandırma durumunda olduğu gibi kaçınılmaz olduğunda, resmi bir küçülme ve işten çıkarma planı hazırlanacak ve olumsuz sosyal ve ekonomik etkileri azaltmak için uygulanacaktır.
- Her türlü toplu işten çıkarmadan önce, proje iş kayıpları ihtiyacını azaltmak için alternatif seçenekleri değerlendirecektir. Uygulanabilir bir alternatif belirlenememesi durumunda, ulusal

mevzuat ve uluslararası iyi uygulamalar doğrultusunda bir hizmet ilişkisine son verilmesi planı geliştirilecektir.

- Toplu işten çıkarma planı, ayrımcılık karşıtı ilkelere uygunluğu sağlamak, işçi sendikaları veya işçi temsilcileriyle yapılan istişareleri yansıtmak ve her türlü mevcut toplu pazarlık anlaşmasına uymak için hükümler içerecektir.
- Toplu işten çıkarma gerekli hale gelirse, İŞKUR'a 30 gün önceden bir bildirimde bulunulacaktır. İşten çıkarma sebeplerini, programlamasını, tazminatı ve sosyal etkilerin azaltılmasını gözden geçirmek için sendikalarla, veya yoksa, seçilmiş işçi temsilcileriyle istişarelerde bulunulacaktır.
- Yetkili makamlara bildirimler, paydaşlarla istişareler ve işçilere doğru bilgilerin sağlanmasıyla ilgili yasal yükümlülükler yerine getirilecektir. Buna, sendikalara veya temsilcilere önceden bildirimde bulunmak ve İŞKUR gibi resmi devlet kurumlarına zamanda raporlama yapmak dahildir.
- Kıdem tazminatı ulusal İş Kanunu gereklilikleri uyarınca veya işçi sendikaları veya temsilcileriyle üzerinde mutabakata varlığı gibi sağlanacaktır. Çalışanlar asgari olarak, hizmet süresinin her yılı için bir aylık baz ücrete eşdeğer bir kıdem tazminatı alacaktır.
- Gecikmiş maaş ödemeleri, sosyal güvenlik katkı payları ve emeklilik hakları dahil olmak üzere tüm ödenmemiş borçlar, işten çıkarma tarihinde veya öncesinde ödenecektir. Ödemeler doğrudan çalışanlara veya yasal gereklilikler veya toplu anlaşmalar uyarınca ilgili kurumlara yapılacaktır.
- İşten çıkarılmaya konu olan çalışanların belirlenmesinde şeffaf ve objektif kriterler kullanılacaktır. Bu kriterler hizmet süresi, teknik beceriler, performans değerlendirmeleri, disiplin kayıtları ve devamlılık geçmişini içerecektir.
- Resmi bir işten çıkarma planı hazırlanacak ve etkilenen çalışanlarla paylaşılacaktır, bu planda işten çıkarma sebepleri, uygulamanın zaman çizelgesi, seçim kriterleri, kıdem tazminatı hesaplama yöntemleri ve yeniden istihdam veya yeniden eğitim alma için muhtemel destekler gibi önemli bilgiler bulunacaktır.
- İşten çıkarma süreci, cinsiyet ayrımcılığından kaçınmak ve tüm çalışanlar için eşit muamele sağlamak üzere tasarlanacaktır. İşçilerin endişelerine hızlı ve etkili bir şekilde yanıt vermek için süreç boyunca adil istişare ve şikayet mekanizması kullanılabilir olacaktır.
- İşten çıkarmayla ilgili tüm eylemlerin uygulanması yakından izlenerek yasal gerekliliklere, Proje standartlarına ve etkilenen çalışanlar tarafından yapılan şikayetlerin çözümüne uygunluk güvenceye alınacaktır.

Örgütlenme Özgürlüğü ve Toplu Sözleşme Hakları

- Sendika üyeliği durumlarına bakılmaksızın tüm işçilere adil ve saygılı bir şekilde davranılacaktır. Proje Sponsoru (AAOİAŞ), Ana Yüklenici (Limak) ve tüm altyükleniciler ulusal İş Kanunu ve uluslararası standartlara uygun hareket ederek tüm personele ayrımcılık karşıtı ve eşit davranılmasını sağlayacaktır.
- İşçilere, müdahale, korkutma veya misilleme olmaksızın özgürce örgütlenme ve sendika kurma veya seçtikleri bir sendikaya katılma hakkı tanınacaktır. Örgütlenme özgürlüğü korunacaktır ve bu hakkı kullanan işçilere herhangi bir ceza uygulanmayacaktır.
- İster kayıtlı sendikalar üzerinden kullanılsın, ister sendikaların olmadığı yerde seçilmiş işçi temsilcileri aracılığıyla kullanılsın, toplu pazarlık haklarına saygı gösterilecektir. Temsilciler

şeffaf ve demokratik süreçler yoluyla seçilecektir ve görevleri proje çalışma sahaları çapında resmi olarak tanınacaktır.

- Bir toplu pazarlık anlaşmasının mevcut olduğu ve Proje sırasında görüşülmekte olduğu durumlarda, şartları istisnasız uygulanacaktır. Yeniden pazarlık süreçleri ulusal İş Kanunu uyarınca, resmi görüşmelerin başlatılmasından önce temsilcilere yeterli bildirimde bulunularak yürütülecektir.
- Proje, örgütlenme ve toplu pazarlık hakları dahil olmak üzere işçi haklarını teşvik etmek ve desteklemek için yerel belediyeler, sivil toplum kuruluşları (STK'lar), işçi dernekleri ve yerel istihdam bürolarıyla iş birliği yapacaktır.
- Proje, hiçbir koşul altında örgütlenme özgürlüğü veya toplu pazarlık haklarını engellemeyecek, caydırmayacak veya kısıtlamayacaktır. Tüm Proje sahaları çapında yönetim ve işçiler arasında açık diyalog ve yapıcı iletişim kültürü teşvik edilecektir.

Dahili Çalışan Şikayet ve Öneri Sistemi

- İşçilerin işyeri koşullarıyla ilgili endişelerini, taleplerini, önerilerini ve şikayetlerini dile getirebilmeleri için özel bir Şikayet ve Öneri Mekanizması oluşturulacak ve tüm işçilerin kullanımına sunulacaktır. Sistem çalışanlara resmi olarak tanıtılacaktır ve inşaat aşaması boyunca erişilebilir olması sağlanacaktır.
- Yükleniciler ve altyüklenicilerin de işgüçleri için benzer bir dahili iletişim mekanizması uygulaması gerekecektir. Projenin kapsayıcı şikayet prosedürleriyle uyum izlenerek, tüm işgücü seviyeleri çapında tutarlılık ve adalet sağlanacaktır.
- Oryantasyon sırasında tüm çalışanlar Şikayet ve Öneri Mekanizması hakkında, ona nasıl erişileceği ve nasıl geri bildirimde bulunulacağı dahil olmak üzere bilgilendirilecektir. Tüm işçilerin mekanizmanın amacını ve işlevini anlamasını sağlamak için sürekli farkındalık yaratma çalışmaları yapılacaktır.
- Mekanizma tüm çalışanlar için şeffaf, adil ve erişilebilir bir süreci izleyecektir. Her bildirim detaylıca incelenecektir ve kapsamlı soruşturmaların ve uygun çözümlerin zamanlı bir şekilde sağlanabilmesi için gerekli adımlar atılacaktır.
- Sorunun niteliği ve kapsamına bağlı olarak, çözüm sürecine ilgili departmanlar ve tayin edilmiş yönetim temsilcileri dahil olacaktır. Tüm şikayetler hızla ele alınacaktır ve geri bildirimler göndericilerle misilleme korkusu olmadan paylaşılacaktır.
- Gereken yerlerde, özellikle de hassas veya kişisel konuları içeren durumlarda, gizlilik kesinlikle korunacaktır. İsimsiz bildirimler de kabul edilecek ve aynı ciddiyet ve çözüm kararlılığıyla ele alınacaktır.
- Şikayet ve Öneri Mekanizması, geçerli ulusal mevzuat altında yasal yollara erişimin yerine geçmeyecek veya onu sınırlamayacaktır veya toplu pazarlık anlaşmalarına göre ortaya konan hükümleri geçersiz kılmayacaktır. Daha ziyade, işyeri sorunlarını etkili ve proaktif bir şekilde ele almak için tamamlayıcı dahili bir araç olarak işlev görecektir.

Çalışan Haklarının Korunması

- Zorla Çalıştırma ve Modern Köleliğe Proje boyunca hiçbir biçimde tolerans gösterilmeyecektir. Tüm çalışmalar özgürce seçilmiş olacak ve işçiler zorlama, borç karşılığı çalıştırılma, kaçakçılık veya kişisel belgelerin tutulmasına maruz kalmayacaktır. İstihdam şartları yazılı olarak açıkça

ifade edilmiş olacaktır, işçilerden işe alma ücretleri alınmayacaktır ve altyükleniciler izlenecek ve ulusal kanunlara ve uluslararası işgücü standartlarına uymakla sözleşmeye bağlı olarak yükümlü olacaktır.

- Zorla çalıştırma, modern kölelik ve zorlayıcı istihdam uygulamaları yasaktır, Proje, tüm EPC ve altyüklenici personeli için geçerli bağımsız bir Davranış Kuralları (DK) dokümanı geliştirmiştir. Bu doküman davranış beklentilerini, raporlama sorumluluklarını ve misilleme, taciz ve ayrımcılığa karşı sıfır tolerans duruşunu ortaya koyacaktır. Davranış Kuralları konusunda spesifik bir eğitim modülü, yeni işe alınanlar için oryantasyon sürecine dahil edilecek ve her yıl tazeleme oturumlarıyla güçlendirilecektir. İşçilerden imzalı onaylar alınacak ve takip edilebilirlik ve uygunluğu sağlamak için sahada tutulacaktır.

- Çocuk İşçiliği, ulusal mevzuat ve uluslararası standartlara tam uygunlukla tüm Proje faaliyetleri çapında kesinlikle yasaktır. Proje Sponsoru (AAOİAŞ), Ana Yüklenici (Limak) veya herhangi bir altyüklenici tarafından 18 yaşının altında kimse işe alınmayacaktır. Resmi belgeler (örneğin, ulusal kimlik, pasaport, doğum sertifikası) yoluyla yaş doğrulaması zorunlu olacaktır ve yaşı tutmayan birinin istihdam edildiği tespit edilirse, çocuğun en yüksek faydası için derhal ve sorumlu işten çıkarma gerçekleştirilecektir.
- İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) önlemleri uygulanacak, böylece tüm Proje personeli için, endüstriye özgü ve cinsiyetle ilgili risklere özel bir dikkat gösterilerek, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlanacaktır. Öngörülebilir tüm tehlikeler değerlendirilecek ve etkileri azaltılacaktır ve bir Acil Durumlara Hazırlıklı Olma ve Müdahale Planı, ulusal mevzuat ve uluslararası en iyi uygulamalar doğrultusunda uygulanacaktır. Proje, inşaat faaliyetleri sırasında işle ilgili kazaları, yaralanmaları ve hastalıkları önlemek için makul olan tüm adımları atacaktır.

<u>Altyüklenici ve Tedarikçi İşgücü Uygulamalarının Gözetimi</u>

- Proje sahaları içinde çalışan tüm altyükleniciler, bu Planda ve ilgili sözleşme dokümanlarında tanımlanan işgücü, sağlık, güvenlik, çevresel ve sosyal standartlara uymakla yükümlü olacaktır. Gereken yerlerde, altyüklenicilerin Proje standartları doğrultusunda kendi işgücü yönetim prosedürlerini veya sistemlerini geliştirmeleri istenecektir.
- Altyükleniciler mümkün olan her yerde yerel işgücünü işe almayı önceliklendirecektir. Dışarıdan gelen işgücünün kullanıldığı durumlarda, yerel ekonomiyi desteklemeye yardımcı olmak için konaklama Proje alanının yakınında sağlanacaktır. Tüm çalışma ve yaşam koşulları, geçerli ulusal mevzuata ve Proje tarafından benimsenen uluslararası standartlara uygun olacaktır.
- Altyükleniciler ve çalışanlarının çalışma koşulları, İnsan Kaynakları, Satın Alma - Teknik Ofis ve Çevresel ve Sosyal Birimler tarafından aylık olarak izlenecektir. İzleme çalışmaları iş kanunlarına, iş sağlığı ve güvenliği (İSG) ve insan hakları standartlarına uygunluğa odaklanacaktır.
- Tüm altyüklenici ve tedarikçi sözleşmelerinde örgütlenme özgürlüğü, ayrımcılık karşıtlığı ve çocuk işçiliği ve zorla çalıştırma konusunda hükümler içeren ulusal İş Kanunu, ILO sözleşmeleri ve IFC Performans Standartlarına uygunluğa açık olarak atıfta bulunulacaktır. Sözleşmelerde aynı zamanda uygunsuzluğun sonuçları ve Projenin denetim yapma ve düzeltici önlemler uygulama hakkı da belirtilecektir.
- Proje Sponsoru (AAOİAŞ), Ana Yüklenici (Limak) ve altyüklenicilerin, sorumlu tedarik ve yolsuzlukla mücadele ilkelerine bağlı kalmaları gerekecektir. Altyüklenicilerden bu standartlara uyumu onaylayan beyanlar imzalamaları istenecektir.

- Yeni bir altyüklenici işe alınırken, İnsan Kaynakları Departmanı altyüklenicinin işgücü ve İSG yönetimi konusundaki geçmiş performansını değerlendirecektir. Altyüklenicinin, bu İşgücü Yönetim Planı ile uyumlu işgücü politikaları, prosedürleri ve dahili sistemlerin kanıtlarını sunması gerekecektir.
- Özellikle EPC yüklenicileri veya altyüklenicileri tarafından kullanılan işçi aracılık ajansları için (örneğin, işe alım şirketleri, işgücü tedarikçileri) resmileştirilmiş bir tarama prosedürü uygulanacaktır.
- İşe almadan önce ulusal iş mevzuatına göre ruhsatlar, tesciller ve sertifikaların doğrulanması yapılacaktır.
- Geçmişte yapılmış herhangi bir insan hakları ihlali veya itibar risklerini tespit etmek için kamusal arşiv ve medya taraması yapılacaktır.
- Aracılardan, zorla çalıştırma yasağına uygun olarak işçilerin kimlik belgelerini tutmama konusunda zorunlu taahhüt alınacaktır.
- Sözleşme yapmadan önce ulusal İş Kanunu ve IFC Performans Standardı 2 altındaki gerekliliklerı kapsayan standartlaştırılmış bir uygunluk kontrol listesi tamamlanacaktır.
- Altyüklenicilerden iş sözleşmeleri, şikayet çözüm kayıtları ve İSG denetim kayıtları, eğitim ve sertifikasyon kayıtları ve sosyal güvenlik ödemelerinin belgeleri dahil olmak üzere kayıtlar ibraz etmeleri istenecektir. Bu kayıtlar İnsan Kaynakları (İK) ve İSG departmanları tarafından gözden geçirilecek ve uygunluk doğrulaması için bir temel oluşturacaktır.
- Altyükleniciler, Proje gerekliliklerine uyumu güvenceye almak için Projenin İK Şefi tarafından periyodik denetimlere, incelemelere ve habersiz kontrollere tabi tutulacaktır. İşgücü denetimleri de üç ayda bir yapılacak ve şeffaf ve sürekli iyileşme için belgelenecektir.
- Satın Alma ve Teknik Ofis altyüklenicilerin önceki sözleşmelerini ve ruhsatlarını doğrulayacak ve IFC PS2 uyumlu maddelerin anlaşmalara dahil edilmesini güvenceye alacaktır. Tedarikçilerin kalifikasyonları, tescilleri ve ilgili izinleri de sözleşme onayından önce gözden geçirilecektir.
- Zorla çalıştırma veya çocuk işçiliği riskleri birincil tedarik zincirinde tespit edilirse veya daha alt kademedeki tedarikçilerde bildirilirse, IFC Performans Standardı 2 uyarınca uygun düzeltici faaliyetler gerçekleştirilecektir. Çözümün uygulanabilir olmadığı yerlerde, uluslararası işgücü standartlarına uygunluğun güvenceye alınması için tedarikçiler değiştirilebilir.
- Altyüklenicilerden, işgücü yönetim sistemlerinin ayrımcılık karşıtlığı, insan hakları, İSG ve örgütlenme özgürlüğü konularında politikalar içerdiğine dair kanıt sunmaları beklenecektir. Altyükleniciler aynı zamanda işçilerinin teknik görevleri yapmak için geçerli sertifikalara veya izinlere sahip olmasını sağlamaktan da sorumlu olacaktır.
- Altyükleniciler, işçilerinin şikayet mekanizmalarına tam erişime sahip olmasını sağlamalıdır ve TCDŞT (toplumsal cinsiyete dayalı şiddet ve taciz) ile ilgili olanlar dahil tüm şikayetler uygun bir şekilde kaydedilmeli ve ele alınmalıdır. Şikayet protokollerine uygunluk, aylık işgücü performans değerlendirmesi kapsamında gözden geçirilecektir.
- İşgücü çapından tutarlı etik standartlar sağlamak için Davranış Kuralları (DK) tüm EPC ve altyüklenici çalışanları için bağlayıcı kılınacaktır. İmzalı onaylar toplanacak, saha seviyesinde saklanacak ve altyüklenici denetim incelemelerine dahil edilecektir.

<u>Kapasite Oluşturma ve Çalışan Gelişimi</u>

- Her kişisel hem teknik yetkinliklerin geliştirilmesini desteklemek için Proje çalışanlarının eğitim ihtiyaçları hassasiyetle değerlendirilecektir. Sürekli performans iyileştirmeyi desteklemek için

uygun eğitim programları ve nitelikli eğitmenler tespit edilecek ve eğitimin etkililiği objektif olarak ölçülecektir.

- Projenin İletişim ve Eğitim Planına uygun olarak bağımsız departmanlar tarafından eğitim programları geliştirilecektir. Bu planlar, inşaat aşamasının değişen ihtiyaçlarıyla uyumlarının sağlanması için yıllık olarak gözden geçirilecek ve uygulanacaktır.
- Proje, çalışanların görevlerini maksimum verimlilik ve memnuniyetle yapmalarını sağlamayı amaçlayacaktır. İşçiler, yapılandırılmış eğitim olanakları aracılığıyla, yüksek performans için gereken becerileri ve motivasyonu geliştirmek açısından desteklenecektir.
- Tüm eğitim kayıtları, İnsan Kaynakları Departmanı ve/veya Çevre ve Sosyal İletişim Departmanı tarafından güvenli bir şekilde muhafaza edilecektir. Uygun dokümantasyon izleme, dahili takip ve dış raporlama koşullarına uygunluğu destekleyecektir.
- Proje personelinin kişisel ve teknik yetkinliklerini geliştirmek için, sürekli performans iyileştirmesi odağıyla eğitim programları tasarlanacaktır. Anlamlı bir kapasite gelişimi sağlamak için eğitim ihtiyaçlarının doğru tespiti, uygun eğitmenlerin seçilmesi ve sonuçların ölçülmesi önceliklendirilecektir.
- Eğitim planlaması, İletişim ve Eğitim Planına uygun olarak, bağımsız departmanlar tarafından yıllık olarak geliştirilecek ve uygulanacaktır. Bu yaklaşım eğitim faaliyetlerinin değişen sahaya özgü gerekliliklere ve performans geri bildirimine göre özel olarak tasarlanmasını sağlayacaktır.
- Proje, çalışanların yalnızca görevlerini etkili bir biçimde yapmalarını değil, aynı zamanda ilgili ve kaliteli eğitimler aracılığıyla yüksek motivasyonlu ve bağlı kalmalarını da amaçlar. Eğitimler, bir mesleki büyüme ve iş memnuniyeti kültürü yaratmaya katkı sağlayacaktır.
- Tüm eğitim kayıtları, İnsan Kaynakları Departmanı ve/veya Çevre ve Sosyal İletişim Departmanı tarafından muhafaza edilecektir. Eğitimlerin uygun dokümantasyonu, dahili izleme ve dış raporlama yükümlülüklerini destekleyecektir.
- Yerel makamlar ve kuruluşlarla iş birliği halinde yerel halkı ve potansiyel işçileri hedef alan eğitim fırsatları tanımlanacak ve teşvik edilecektir. Bu gayretler, yerel kapasiteyi arttıracak ve Proje ile ilişkili istihdam için nitelikli adaylardan oluşan havuzu genişletecektir.
- İnşaatın başlamasından önce ve ana yüklenicilerin seçilmesini takiben, yükleniciler ve altyüklenicilere hedefli eğitimler verilecektir. Bu eğitimler, iş sağlığı ve güvenliği (İSG), cinsiyet eşitliği, TCDŞT (toplumsal cinsiyete dayalı şiddet ve taciz), sosyoekonomik politika farkındalığı ve işçi refahı standartları dahil olmak üzere Projenin çevresel ve sosyal (Ç&S) gerekliliklerini kapsayacaktır.
- İşe alma ve oryantasyon programları Projenin sağlık ve güvenlik sistemleri, cinsiyete özgü mesleki riskler ve görevde ve görev dışında beklenen davranışlar hakkında temel bilgileri içerecektir. Böylece, Ç&S kültürünün içselleştirilmesi desteklenecek ve güvenlik ve davranış protokolleri hakkında tutarlı bir anlayış sağlanacaktır.
- Kadınların işgücüne katılmasını teşvik etmek için, gereken yerlerde hedefli eğitimler ve çocuk bakımı sorumluluklarına sahip kadınlar için esnek çalışma düzenlemeleri veya iş paylaşımı seçenekleri sunulacaktır. Proje Sponsoru (AAOİAŞ) ve Ana Yüklenicisi (Limak), kadınlar ve hassas gruplar için istihdama erişimin geliştirilmesi amacıyla, altyüklenicilerin cinsiyet kotaları, yerel istihdam kuruluşlarıyla iş birliği ve iş ilanlarında kapsayıcı dil kullanımı gibi önlemleri benimsemesini gerektirecektir.
- Toplumsal Cinsiyet Stratejisinin eyleme geçirilmesini desteklemek için ekip liderleri ve toplumsal cinsiyet odak kişileri için özel bir toplumsal cinsiyet eğitim programı uygulanacaktır. Bu eğitimler,

Proje çapında toplumsal cinsiyete duyarlı bir liderlik ve kapsayıcı bir ekip yönetiminin sağlanmasını destekleyecektir.

- Bir TCDŞT politikası uygulanacak ve tüm Proje işçileri, oryantasyon ve farkındalık eğitimleri aracılığıyla, mesai saatleri içinde ve dışında beklenen davranış standartları hakkında bilgilendirilecektir. Kabul edilemez davranışlar durumunda işten çıkarmayı içeren disiplin prosedürleri de açıkça anlatılacaktır.
- İş sağlığı ve güvenliği (İSG) eğitim programları, yalnızca standart güvenlik protokollerini değil, aynı zamanda davranış beklentilerini ve disiplin prosedürlerini de içerecektir. Eğitimlerin içeriği, inşaat işlerinde çalışan tüm personeli kapsayan Projenin İSG planları ve prosedürlerinin gerekliliklerine uyumlu olacaktır.
- Şikayet yönetimine dahil olan tüm personel, özelleştirilmiş eğitimler alacaktır ve bunlar toplumsal cinsiyetle ilgili temel kavramları (toplumsal cinsiyet hassasiyeti, TCDŞT ve kapsayıcı terminoloji gibi), işçi şikayetlerini yönetme prosedürlerini, yönlendirme yollarını, tanımlanan görev ve sorumlulukları ve izleme ve raporlama yükümlülüklerini içerecektir. Böylece şikayet vakalarının, özellikle de hassas konularla ilgili olanların, etkili ve saygılı bir biçimde ele alınması sağlanacaktır.

VII. EĞİTİM

İşe alım üzerine tüm personele yapılandırılmış bir eğitim sağlanarak Projenin işgücü standartları, beklentileri ve prosedürleri hakkında eksiksiz bir şekilde bilgilendirilmiş olmaları güvenceye alınacaktır. Eğitimler işçi hakları, işyeri sorumlulukları, şikayet mekanizması, kabul edilebilir davranışlar ve iş sağlığı ve güvenliği gibi temel konuları içerecektir. Bu eğitimler, tüm çalışanların ulusal iş kanunu ve uluslararası işgücü standartları altındaki haklarını ve yükümlülüklerini anlamalarına yardımcı olacaktır.

Eğitim programları, İletişim ve Eğitim Planına uygun olarak, İnsan Kaynakları ve İşgücü Yönetim Planının etkili bir şekilde uygulanmasını desteklemek için sağlanacaktır. Bunlar en azından Planın amacı, kapsamı ve içeriğini, uygulama prosedürlerini, sorumlu tarafları, işçi haklarını ve temel insan haklarını kapsayacaktır. Ayrıca ek eğitimler verilerek toplumsal cinsiyet eşitliği, ayrımcılık karşıtlığı, örgütlenme özgürlüğü, çocuk işçiliği ve zorla çalıştırmanın önlenmesi ve işyeri davranışlarıyla ilişkili, görevde ve görev dışındaki beklentileri de içeren davranış kuralları konuları da ele alınacaktır.

Önemli mesajları pekiştirmek ve mevzuatta veya iç prosedürlerde yapılan güncellemeleri ele almak için periyodik olarak tazeleme eğitimleri düzenlenecektir. Tüm eğitim faaliyetleri sürekli iyileşmeyi desteklemek, farkındalığı arttırmak ve işgücü yönetim sistemlerinin genel performansını güçlendirmek üzere tasarlanacaktır. Eğitim kayıtları, doğrulama, izleme ve raporlama amaçlarıyla, İnsan Kaynakları ve/veya Çevre ve Sosyal Departmanları tarafından sistemik bir şekilde muhafaza edilecektir.

Seviye 1 Eğitim

En az 2 saat sürecek olan Seviye 1 Eğitimi aynı zamanda "İSG Başlangıç Eğitimi" olarak da adlandırılır ve tüm Alanya Otoyolu Projesi, altyükleniciler ve tedarikçi çalışanlarını kapsayacak biçimde EPC'nin İSG Müdürü/Şefi/Uzmanı tarafından verilir. Bu eğitimi almamış olanların şantiyeye girmesine veya sahada çalışmasına izin verilmez. Eğitimin ve revizyonların içeriği İSG Müdürü/Şefinin onayına tabidir.

Bu eğitimde ele alınan konular aşağıdaki gibidir:

- Entegre Yönetim Sistemi Politikası
- İSG ve Çevresel Esaslar
- İSG ve Çevresel standartlar, kurallar ve uygulamalar
- Risk değerlendirme
- Acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale
- Faaliyetler ilişkili her türlü özel tehlike
- Olay/kaza yönetimi, ramak kalalar
- Trafik güvenliği
- Çevre bilinci
- Kirlenmenin önlenmesi
- Atık yönetimi
- Kişisel koruyucu donanımların (KKD) doğru kullanılması ve bakımı
- Makine ve elektrikli ekipmanların doğru kullanılması
- Proje ve Proje konusu işler ile ilgili kısa bilgilendirmeler
- İSG ile ilgili temel yasal koşullar
- Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları
- Antalya-Alanya Otoyolu Projesinin İSG kuralları
- Projenin İSG Planı
- Projenin İSG kuralları ve çalışanların sorumlulukları
- Projenin acil durum yönetimi uygulamaları

Şantiyede çalışmayacak olan kısa süreli ziyaretçilere, İSG Müdürü/Şefi/Uzmanı tarafından İSG eğitim programının kısa versiyonu (başlangıç bilgilendirmesi) verilecektir. Bu bilgi oturumuna katılmayan ziyaretçiler şantiyeye giremezler.

Seviye 2 Eğitim

Seviye 2 Eğitim programları aynı zamanda "işe özgü İSG eğitimi" olarak da adlandırılır ve yapılacak işle ilişkili risklerden dolayı verilir. Altyükleniciler ve tedarikçiler kendi çalışanlarına bu eğitim programlarını vermekten sorumlu olup, eğitim kayıtları EPC'nin İSG Müdürüne ibraz edilecektir.

Seviye 3 Eğitim

Seviye 3 Eğitimler, ileri kalifikasyonlar için gereken veya yapılacak işe özgü olan "ileri seviye İSG eğitim programlarıdır" (ilkyardım personeli veya acil durum yönetim ekibi üyesi eğitimi vb. eğitimler).

Yukarıda sözü edilen tüm eğitim programlarını kapsayan yıllık planlama, İSG Müdürü/Şefi tarafından Yıllık İSG Eğitim Listesi kullanılarak yapılacaktır, liste her ocak ayında İSG Departmanı tarafından gözden geçirilecek ve onay için Proje Müdürüne sunulacaktır. Benzer bir şekilde aynı planlama altyüklenicilerde de talep edilecektir.

Katılımcılardan geri bildirim almak için, yarım gün veya daha uzun süren programlarda bir eğitim değerlendirme formu kullanılacaktır. Bu geri bildirim analiz edildikten sonrasında gerçekleştirilen faaliyetler, İSG Müdürü/Şefi tarafından takip edilecektir. Eğitim programlarından sonra, katılımcıların anlama düzeyini ölçmek için ilgili testler uygulanacaktır.

Yetkinlik Değerlendirmesi

İlgili eğitim programlarının etkili olduğundan ve işçilerin işlerini güvenli bir biçimde yapmak için gerekli beceriler, deneyim, yetenekler ve bilgiye sahip olduğundan emin olmak için, yetkinlikleri değerlendirilmelidir. Bu değerlendirmenin yöntemleri şunlardır:

● Eğitim Testleri: Tüm eğitimlerden sonra, katılımcıların anlama ve bilgi düzeyini ölçmek için testler dağıtılacaktır. Testlerin ana konuları şunlar olacaktır:
- o Tehlikeler nelerdir
- o Tehlikelerin kapsamı ve insanları nasıl etkileyebileceği
- o Riskleri değerlendirme ve uygun kontrollere karar verme yolları
- o Bu planın kilit unsurları
- o İş sağlığı ve güvenliği mevzuatının işyeri için ne şekilde geçerli olduğu

● Günlük Saha Gözlemleri: İSG Müdürü ve temsilcileri günlük saha gözlemleri yapacaktır. Bu gözlemleri yaparken çalışanların görevlerini iş sağlığı ve güvenliği kuralları ve önlemlerine uygun yapıp yapmadığını kontrol edecektir. Bir uygunsuzluk tespit edilirse, çalışanı uyaracaktır ve ilgili eğitimin yeniden verilmesi talimatı da verebilir. Ayrıca, çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği kuralları ve önlemleri hakkında rastgele sorular soracak ve onlarla görüşmeler yapacaktır.

● Tanımlanan Tehlikeler: Çalışanlar, çalışma sırasında tespit ettikleri tehlikeleri bildirmeye teşvik edilecektir. Bu tehlikeler İSG Müdürü / Ç&S Müdürü ve temsilcileri tarafından değerlendirilecektir ve tehlikelerin niceliksel ve niteliksel tanımlaması bir yetkinlik göstergesi olacaktır.

İşbaşı Eğitimleri

Şantiyede yeni bir iş başladığında veya saha koşulları veya tehlikeler/riskler önemli ölçüde değiştiğinde, şantiye müdürleri ve amirler veya İSG ve Çevre Müdürü/Mühendisi işle ilgili bilgileri ve talimatları, işe özgü tehlikeleri/riskleri ve bu riskleri ortadan kaldırmak/azaltmak için gerekli kontrol önlemlerini duyurmak için işbaşı eğitimleri verecektir. Eğitim, özel çalışmalar gerçekleştirmek için görevlendirilen küçük çalışan grupları arasında yapılacak ve eğitimin içeriği aşağıdakileri kapsayacaktır:

● Bu tür işlerle ilişkili tehlikeler/riskler ve bu riskleri ortadan kaldırmak/azaltmak için gerekli kontrol önlemleri
- ● Sahada İSG ve çevre denetimlerinde tespit edilen kusurlar veya ihmaller
- ● KKD kullanımı
- ● Geçmişteki kazalar/olaylar ve alınan dersler
- ● Genel düzen ve organizasyon
- ● Uyarı işaretleri ve uyarıcı levhalar/etiketlere uygun hareket etmek.

Çalışanların işle ilgili geçmiş deneyimlerini paylaşması her zaman tercih ve teşvik edilir.

Temel İSG ve Çevre Eğitimi

Herhangi bir iş sahasında görevlendirilebilmek için Temel İSG ve Çevre Eğitimini almak zorunludur. Bu eğitimlere katılmayan çalışanların, altyüklenici çalışanları dahil, sahada çalışmasına izin verilmeyecektir. Temel İSG ve Çevre Eğitimleri bilgilerin tazelenmesi amacıyla periyodik olarak yenilenecektir.

Ziyaretçilere de sahaya girmeden önce, genel saha İSG ve Çevre kuralları, acil durum hazırlığı, sahada KKD kullanımı gibi temel konuları kapsayan bir Ziyaretçi Eğitimi verilecektir.

Çalışanlara verilecek tüm İSG ve Çevre eğitimleri Yıllık Eğitim planı içinde planlanır ve kaydedilir. Yapılan her eğitim kaydedilecek ve değerlendirilecektir. Tüm kayıtlar İSG ve Çevre birimi tarafından saklanacaktır.

VIII. İZLEME

Projenin inşaat aşamasında bu Planda ana hatlarıyla verilen çalışan yönetimi ve işgücü ile ilgili etki azaltıcı önlemlerin etkinliğini değerlendirmek için yapılandırılmış bir dahili izleme programı uygulanacaktır. İzleme faaliyetlerinin kapsamı ve sıklığı, sahaya özgü koşullar, iş performansı trendleri, paydaşların endişeleri veya yürürlükteki iş mevzuatı değişikliklere göre düzenli aralıklarla gözden geçirilecek ve gerektiğinde revize edilecektir.

İzleme çalışmaları, İnsan Kaynakları Departmanı tarafından, İş Sağlığı, Güvenliği (İSG) Çevre ve İnşaat Yönetim ekipleri ile yakın iş birliği içerisinde koordine edilecektir. Temel sorumluluklar içinde işe alma prosedürleri uygulamasını doğrulamak, çalışma koşulları ve konaklamaları izlemek, işçi hakları ve korumalarına uygunluğu değerlendirmek ve adil istihdam uygulamalarını teşvik etmeyi ve hassas işçileri korumayı amaçlayan önlemlerin istikrarlı bir şekilde uygulanmasını sağlamak vardır.

Ulusal iş kanunları, IFC Performans Standartları ve Projeye özgü istihdam gerekliliklerine uygunluğu değerlendirmek için düzenli işgücü izlemesi yapılacaktır. Bu, iş sözleşmeleri, sosyal güvenlik kayıtları, maaş ve mesai saati kayıtları, eğitim dokümantasyonu ve şikayet çözüm kayıtları gibi temel kayıtların gözden geçirilmesini içerecektir.

Yüklenicilerin ve altyüklenicilerin işgücü yönetim koşullarını uygulamadaki performansı, insan kaynakları denetimleri, saha denetim raporları ve saha denetimleri ile gözden geçirilecektir. Tespit edilen uygunsuzluklar düzeltici ve önleyici faaliyet planlarının zamanında devreye girmesini tetikleyecektir. İzleme kapsamında, uygulanan önlemlerin etkinliğini onaylamak ve tekrarının önlenmesini sağlamak için takip değerlendirmeleri de bulunacaktır.

Dahili izlemenin yanı sıra, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı da dahil olmak üzere ilgili kamu kuruluşları tarafından ulusal mevzuata uygun olarak denetimler gerçekleştirilebilir. Bu denetimlerin sıklığı ve kapsamı yetkililer tarafından belirlenecek olup, bu denetimler sırasında istihdam kayıtlarının gözden geçirilmesi, sahadaki işgücü uygulamaları ve çalışma ve sosyal koruma düzenlemelerine uygunluğun belgelendirilmesi çalışmaları yapılabilir.

İzleme çalışmaları; izlenecek parametreler, bunlara karşılık gelen izleme noktaları, izleme sıklığı ve sorumlu tarafların ana hatlarıyla belirtildiği Tablo VIII.1'de sunulan çerçeveye göre gerçekleştirilecektir. İnsan kaynakları ve işgücü ile ilgili azaltıcı önlemlerin etkinliğinin değerlendirilmesi ve ulusal yönetmeliklere ve Proje standartlarına tam uygunluk sağlanması için bu izleme faaliyetleri önem arz edecektir.

Tablo VIII.1 Önemli İzleme Faaliyetleri

İzleme Parametreleri	Yöntem	Sıklık / Zamanlama	Sorumlu Taraflar
Cinsiyete göre ayrılmış işgücü kayıtları (kadın/erkek istihdam oranı)	Kayıt gözden geçirme	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Sosyal Uzmanları
Yerel/bölgesel işgücü katılım takibi	Kayıt gözden geçirme	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Sosyal Uzmanları
Eğitim alan Proje ve yüklenici çalışanlarının sayısı	Kayıt gözden geçirme	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Sosyal Uzmanları
Uygunsuzluk kayıtlarını gözden geçirme	Doküman gözden geçirme	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Sosyal Uzmanları
Şikayet Mekanizması kapsamındaki şikayetlerin dokümantasyonu	Şikayet kaydı	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Sosyal Uzmanları
İstihdam anlaşmaları ve sözleşmelere uygunluk	Doküman gözden geçirme	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Sosyal Uzmanları
İş ile ilgili olay, kaza ve ramak kala olaylarının sayısı	Olay raporlama	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Bulaşıcı hastalıklardan etkilenen personel sayısı	Sağlık kayıtları	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Şantiye sahaları ve ofislerindeki içme suyunun kaynağı ve kalitesi	Saha denetimleri	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları

Dahili gözlemler veya harici denetimler vasıtasıyla belirlenen uygunsuzluk durumlarında, Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş. (AAOİAŞ), Yüklenici (Limak) ve ilgili altyükleniciler ile koordinasyon halinde düzeltici ve önleyici faaliyetlerin derhal gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.

Uygunsuzluk olayları, şikayetler veya istihdam koşulları ile ilgili hususlar gibi işgücü ile ilgili tüm bulgular, ulusal iş mevzuatı ve Proje prosedürlerine uygun olarak belgelendirilecektir. Çocuk işçiliği, zorla çalıştırma veya ayrımcılıkla ilgili teyit edilmiş vakalar gibi önemli ihlaller durumunda, AAOİAŞ, sorunun yetkili makamlara bildirilmesini ve uygun yasal, sözleşmesel ve prosedürel eylemlerin gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.

IX. ÖNEMLİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Aşağıda verilen Önemli Performans Göstergeleri (ÖPG'ler) izlenecek, doğrulanacak ve değerlendirilecektir.

Tablo IX.1 Önemli Performans Göstergeleri – İnşaat Aşaması ÖPG'leri

İzleme Parametresi / Performans Göstergesi	Hedef	Sıklık	Sorumlu Taraf
Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı	Tüm personele eğitim verilecek	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Standartlarla İlgili Uygunsuzluk	Beşten az	Ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Alınan şikayet sayısı	Beşten az	Ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Sosyal Uzmanları

X. DENETİM VE GÖZDEN GEÇİRME

Bu Planın uygulanması ÇSYİP'ye uygun olarak düzenli bir şekilde izlenecek ve gözden geçirilecektir. Çalışanlarla ilgili tüm olay ve uygunsuzluklar Planda belirtildiği şekilde belgelenecek ve raporlanacaktır. Yükleniciler ve altyükleniciler, Yüklenici ve Altyüklenici Yönetim Planında tanımlanan kapsam ve çizelge dahilinde Proje Sponsoru tarafından gerçekleştirilen denetimlere tabi olacaktır. Bu denetimler ve ilişkili kayıtlar, Projenin oluşturulmuş insan kaynakları ve işgücü ile ilgili prosedürlerine uygun şekilde yönetilecektir. İş ve işgücü ile ilgili denetimler sırasında incelenecek kayıtlar; harici ve dahili şikayet ve öneri takip veritabanları, çalışma ile ilgili eğitimlerin kayıtları, uygunsuzluk ve olay kayıtları, istihdam sözleşmeleri, bordro ve katılım kayıtları ve sosyal güvenlik kayıt belgelerini içerecek, ancak bunlarla sınırlı olmayacaktır. Denetimler sırasında belirlenen gözlemler ve eksiklikler resmi denetim raporları ile kayıt altına alınmalı ve iyileştirme yapılmasını gerektiren tüm bulgular Düzeltici Faaliyetlerin altında kaydedilecektir. Proje yönetimi, denetim sonuçlarını ve düzeltici faaliyet kayıtlarını gözden geçirecek, ilerlemeleri takip edecek ve çalışma mevzuatı ve uluslararası standartlara tam olarak uygunluk sağlanması için gerektiğinde ilave faaliyetlerde bulunulmasını sağlayacaktır.

XI. RAPORLAMA

Projenin inşaat aşaması süresince insan kaynakları ve işgücü yönetimi faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasını ve sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamak amacıyla düzenli raporlamalar yapılacaktır. Raporlamalar, dahili izleme ve denetim sonuçlarının yanı sıra harici uygunluk yükümlülüklerini ve paydaş katılım koşullarını ele alacak şekilde hazırlanacaktır.

İzleme sonuçlarına göre, gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlenecek ve gerekli güncellemeler bu Plana eklenecektir. Eğitim programı da gözlemlenen boşlukları ele almak üzere bu bağlamda revize edilecektir. İşgücü yönetimi ile ilgili tüm çalışmaların bu Planın hükümlerine uygun olarak gerçekleştirildiğini doğrulamak amacıyla düzenli denetimler ve incelemeler gerçekleştirilecektir.

Raporlar, bu Plan kapsamında tanımlanan iş ve işgücü ile ilgili izleme faaliyetleri ile toplanan veriler kullanılarak hazırlanacaktır. Bu izleme faaliyetlerinin sonuçları ve destekleyici kanıtlar (örneğin, dokümantasyon, kayıtlar, eğitim kayıtları ve fotoğraflar) uygun raporlama formatları ile ayrıntılı şekilde belgelenmelidir. Planın bu bölümü, bahsedilen raporlama faaliyetlerinin uygulanmasına ilişkin talimat ve koşulları ana hatlarıyla açıklamaktadır.

Bu Plan kapsamındaki raporlama faaliyetleri esas olarak istihdam oranları (örneğin kadın ve yerel istihdam), eğitim katılım kayıtları, şikayet bildirimleri ve çözüm oranları, çalışma saatleri, sözleşmeye uygunluk ve iş sağlığı ve güvenliği performansı gibi işgücü verileriyle ilgilidir. İşgücü ile ilgili önemli olaylar (örneğin, çocuk işçiliği, zorla çalıştırma, ayrımcılık, büyük ölçekli şikayetler) olması durumunda, ulusal çalışma mevzuatına uygun olarak ilgili idarelere kök neden analizi (KNA), etki azaltma ve telafi önlemlerini içeren bir olay raporu sunulacaktır.

Denetim ve inceleme sonuçlarıyla birlikte tüm bilgiler, üç ayda bir hazırlanacak olan Çevresel ve Sosyal İzleme Raporunun insan kaynakları ve işgücü yönetimi ile ilgili bölümünde özetlenecektir. Bu rapor, belirlenmiş olan uygunsuzlukları, gerçekleştirilen düzeltici faaliyetleri ve önerilen zamanla sınırlı düzeltici önlemleri içerecektir. Bunlar, fotoğraflar ve resmi kayıtlar gibi belgeleyici kanıtlarla desteklenecektir.

Tüm personel, oluşturulan şikayet mekanizması aracılığıyla, şikayet formunu doldurarak, işgücü ve istihdam uygulamaları ile ilgili endişelerini, önerilerini veya şikayetlerini iletmeye teşvik edilmektedir. İşçilerden, altyüklenici çalışanlarından veya halktan gelen çalışma sorunlarıyla ilgili şikayetler şeffaf bir şekilde ve zamanında ele alınacak ve takip edilecektir. Şikayetleri iletmek için kullanılabilecek iletişim kanalları Paydaş Katılım Planında belirtilmektedir.

GÜVENLİK YÖNETİMİ PLANI

REVİZYON DURUMU		
Revizyon Tarihi	**Rev. No.**	**Açıklama**
01.04.2025	00	Bu plan TS EN ISO/IEC 9001:2015, TS EN ISO/IEC ISO 14001:2015, TS EN ISO/IEC 45001:2018 ve IFC Performans Standartlarına göre hazırlanmıştır
23.05.2025	01	Revizyon
16.06.2025	02	Kredi kuruluşu danışmanı tarafından sunulan ÇSDT kapsamında yapılan revizyon uyarınca revizyon

Not: Bu dokümanın orjinali İngilizcedir. Çeviriden kaynaklı iki dil arasında herhangi bir uyuşmazlık olması durumunda İngilizcesi geçerli olacaktır.

GÜVENLİK YÖNETİMİ PLANI

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER 1
TABLOLAR LİSTESİ 2
ŞEKİLLER LİSTESİ 2
KISALTMALAR LİSTESİ 3
I. 4
II. 4
II.1 4
II.2 4
III. 5
IV. 5
V. 29
VI. 32
VII. 35
VIII. 36
IX. 37
X. 38
XI. 38

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo IV.1 Planın Uygulanması için Görev ve Sorumlulukların Tahsisi 8
Tablo V.1 Ariyet Ocakları / Taş Ocakları ve Tesislerinin Konumları 9
Tablo VIII.1 Önemli İzleme Faaliyetleri 15
Tablo IX.1 Önemli Performans Göstergeleri – İnşaat Aşaması ÖPG'leri 15

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil IV.1 Proje Sponsoru (AAOİAŞ) ve Ana Yüklenicinin (Limak) Ç&S ve İSG Ekiplerinin Organizasyon Yapısı 7

KISALTMALAR LİSTESİ

AAOİAŞ	Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş.
CCTV	Kapalı Devre Kamera Sistemi
TİG	Topluluk İrtibat Görevlisi
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
EBRD	Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
ÇSED	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSYİP	Çevresel ve Sosyal Yönetim ve İzleme Planı
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
KGM	Karayolları Genel Müdürlüğü
ÖPG'ler	Önemli Performans Göstergeleri
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
KKD	Kişisel Koruyucu Donanım
PKP	Paydaş Katılım Planı
UNGA	Birleşmiş Milletler Genel Kurulu
DSÖ	Dünya Sağlık Örgütü

I. AMAÇ VE KAPSAM

Bu Güvenlik Yönetim Planı ("Plan") Antalya-Alanya Otoyolu Projesi ("Proje") için hazırlanmıştır.

Bu Planın amacı, Projenin inşaat aşamasındaki güvenlik riskleri ve olaylarının yönetilmesi ile ilgili gerekli önlem, görev ve sorumlulukları tanımlamaktır. Plan; Ekvator Prensipleri, IFC Performans Standartları ve Güvenlik ve İnsan Haklarına İlişkin Gönüllü İlkeler de dahil olmak üzere yürürlükteki ulusal mevzuat ve uluslararası finans kuruluşlarının koşulları doğrultusunda geliştirilmiştir.

Bu yönetim planı, mevcut en iyi bilgilerle hazırlanmış yaşayan bir belge olup, inşaat ve ilerlemeler doğrultusunda gerektiğinde gözden geçirilecek ve revize edilecektir.

Plan, inşaat faaliyetleri ve tesisleriyle ilişkili olası güvenlik risklerini önlemek, izlemek ve bunlara müdahale etmek için yerine getirilmesi gereken prosedürleri ana hatlarıyla belirtmektedir. Proje çalışanlarını, altyüklenicileri, yerel toplulukları ve varlıkları etkileyebilecek güvenlikle ilgili tehditleri belirlemek ve azaltmak amacıyla bir çerçeve sunmaktadır.

Bu Plan, Proje Sponsoru (Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş. – AAOİAŞ), Ana Yüklenici (Limak) ve tüm altyükleniciler dahil olmak üzere Projede yer alan tüm taraflarca uygulanacaktır. Uygulama, izleme ve olay raporlama ve personel eğitimi ile ilgili sorumluluklar açık bir şekilde tanımlanacaktır. Bu Planda yapılacak güncellemeler; saha koşulları, proje tasarımı, düzenleyici koşullar veya gelişen güvenlik risklerindeki değişikliklere karşılık olacaktır.

II. YASAL ÇERÇEVE VE REFERANS ALINAN STANDARTLAR

Bu Plan, inşaat aşamasında güvenlik risklerinin yönetilmesi ve çalışanların, toplulukların ve varlıkların güvenliğinin sağlanması için protokoller oluşturan ulusal yasal koşullar ve uluslararası standartlar doğrultusunda geliştirilmiştir. Uygulama, izleme ve uygunluk çalışmalarını yönlendirmede aşağıdaki yönetmelikler ve çerçeveler kullanılacaktır.

II.1 Ulusal Koşullar

Proje için uygulanabilir güvenlik yönetimine ilişkin ulusal yasal çerçeve aşağıdaki yasa ve yönetmelikleri içermektedir:

- Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun (Kanun No. 5188; Resmi Gazete No. 25504, 26.06.2004)
- İş Kanunu (Kanun No. 4857; Resmi Gazete No. 25134, 10.06.2003)
- Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik (Resmi Gazete No. 25606, 07.10.2004)
- Özel Güvenlik Mali Sorumluluk Sigortası Tarife ve Talimatı (Resmi Gazete No. 26123, 29.03.2006)

İnşaat aşamasında güvenlik personelinin seçimi, istihdamı ve denetiminde bu hukuki dokümanların dikkate alınması gerekmektedir.

II.2 Uluslararası Standartlar ve Sözleşmeler

En iyi uygulamalarla tutarlılık gösterilmesini ve finans kuruluşlarının koşullarına uygunluk sağlanmasını güvence altına almak amacıyla ulusal mevzuata ilave olarak aşağıdaki uluslararası çerçeveler ve kılavuz dokümanlar dikkate alınacaktır:

- IFC Performans Standartları (2012), özellikle de:
  - Performans Standardı 1: Çevresel ve Sosyal Risk ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi
  - Performans Standardı 4: Halk Sağlığı, Güvenliği ve Emniyeti
- IFC Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Genel Kılavuz İlkeleri (2007)
- Ücretli Geçişli Yollar için IFC ÇSG Kılavuz İlkeleri (2007)
- IFC Kılavuz Notları (2012)
- IFC Güvenlik Kuvvetlerinin Kullanımına İlişkin İyi Uygulama El Kitabı
- Ekvator Prensipleri IV (2020)
- Kolluk Görevlileri Tarafından Güç ve Ateşli Silah Kullanımına İlişkin BM Temel İlkeleri (1990)
- Kolluk Görevlileri İçin BM Davranış Kuralları (UNGA Kararı 34/169, 17 Aralık 1979)
- IFC ve EBRD İşçilerin Barınmasına İlişkin Kılavuz Notu (Ağustos 2009)

Bu referanslar, güvenlik risklerinin, işgücünü ve yerel toplulukları, özellikle de hassas grupları koruyacak şekilde belirlenmesini, değerlendirilmesini ve yönetilmesini sağlamak amacıyla kullanılacaktır.

III. DİĞER PROJE PLAN VE PROSEDÜRLERİ İLE BAĞLANTI

Bu Plan, Projenin Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) kapsamında geliştirilen diğer yönetim plan ve prosedürleri ile desteklenmektedir. Aşağıdaki plan ve prosedürler özellikle birbiriyle ilişkili olup, bu Güvenlik Yönetim Planı ile koordineli bir şekilde uygulanacaktır:

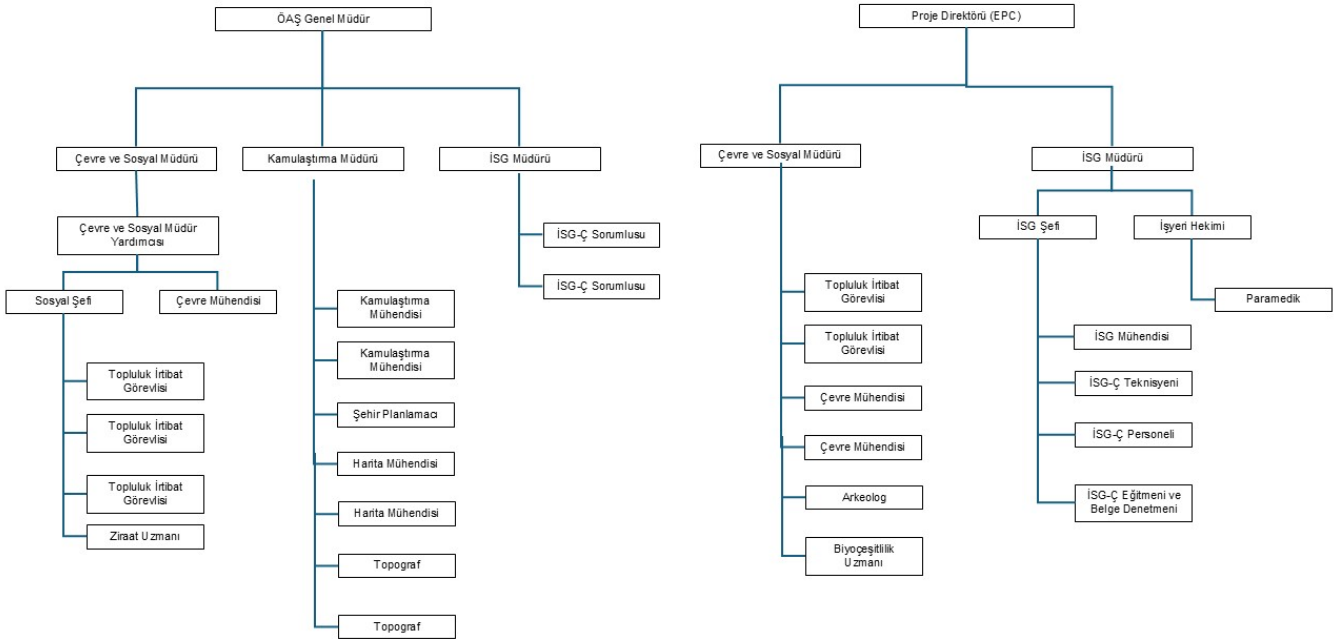
- Altyüklenici Yönetim Planı
- Çevre Kazası ve Döküntüye Müdahale Yönetim Planı
- Toplum Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı
- Trafik Yönetim Planı
- Tehlikeli Madde Yönetim Planı
- Şantiye Sahaları Yönetim Planı
- Çevresel ve Sosyal Yönetim ve İzleme Planı (ÇSYİP)

Ulusal düzenlemelere ve uluslararası standartlara uygunluğun temin edilmesi ve inşaat faaliyetlerinin kümülatif çevresel ve sosyal etkilerinin en aza indirilmesi için bu planların etkin bir şekilde entegre edilmesi sağlanacaktır.

IV. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Şekil IV.1'de sunulan organizasyon yapısı, Projenin inşaat aşaması için önemli yönetim görevlerini ve raporlama kademelerini ana hatlarıyla açıklamaktadır. Bu yapı, sorumlulukların hiyerarşik olarak dağılımını tanımlamakta olup, çevresel ve sosyal yönetim planlarının yerine getirilmesinde müdahil olan farklı departmanlar arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. Bu yapıdaki her görev, görevlendirilen işlerin Projenin ÇSYS koşulları doğrultusunda gerçekleştirilmesini ve departmanlar arası koordinasyonun etkin bir şekilde sürdürülmesini sağlayacaktır.

Bu yapıyı desteklemek amacıyla, bu Planın uygulanması, izlenmesi ve raporlama koşulları ile ilgili görev ve sorumlulukların ana hatlarıyla açıklandığı Tablo IV.1 sunulmaktadır. Tablo, burada açıklanan önlemlerin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamakla ilgili tüm tarafların işlevsel görevlerini açıklamakta ve ilgili tüm birimler arasındaki hesap verilebilirliği güçlendirmektedir.



Şekil IV.1 Proje Sponsoru (AAOİAŞ) ve Ana Yüklenicinin (Limak) Ç&S ve İSG Ekiplerinin Organizasyon Yapısı

Tablo IV.1 Planın Uygulanması için Görev ve Sorumlulukların Tahsisi

Görevler	Sorumluluklar
Genel Müdür (ÖAŞ)	• Hissedar ve paydaş beklentileri doğrultusunda ÖAŞ'nin genel iş stratejisi ve yönünü tanımlamak ve uygulamak. • Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) da dahil olmak üzere projeye özgü yönetim planlarının şirket politikalarına ve uluslararası standartlara uygun olarak geliştirilmesini, revize edilmesini ve yürütülmesini sağlamak. • Ç&S ve İSG dahil olmak üzere tüm ÖAŞ planlarının uygulanması için gerekli kaynakların ve organizasyonel desteğin verilmesini sağlamak. • Projenin önemli aşamalarının ve teslimlerinin verimli ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla ÖAŞ'nin günlük faaliyetlerini denetlemek. • İnşaat, işletmeye alma ve işletme aşamaların düzgün şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla EPC yüklenicilerini ve altyüklenicileri denetlemek ve koordine etmek. • Yönetimsel kararların, EPC'ler ve altyüklenicilerin tüm ÖAŞ politika ve planlarını uygulamasına ilişkin alınmasını sağlamak. • Çevresel ve Sosyal Yönetim Planının hazırlanmasını, yaygınlaştırılmasını ve uygulanmasını sağlamanın yanı sıra bu Planın tüm EPC yüklenicilerine ve altyüklenicilere açık bir şekilde iletilmesini temin etmek. • Yüklenici / altyüklenicinin Ç&S ve İSG plan ve standartlarına uygunluğunu denetlemek ve sağlamak. • Uygunsuzluk durumunda, EPC, ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü ile iş birliği içerisinde düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. • Çevresel, sosyal veya güvenlikle ilgili bir olay olması durumunda dahili acil durum müdahale prosedürlerini koordine etmek. • Projenin yürütülmesi ve sürdürülebilirliği ile İSG ve Ç&S uygunluğunun desteklenmesi amacıyla projenin bütçesinin hazırlanması, kaynak tahsisi ve sermaye yönetimi gibi hususlarda idari kararlar almak. • Projenin sözleşmeden doğan yükümlülükleri ve hukuki çerçevede çevresel, sosyal ve İSG yükümlülüklerine yeterli finansman ve personel tahsis edilmesini sağlamak. • Paydaşlar ve yatırımcılar için şeffaflık ve hesap verebilirlik sağlayarak, ÖAŞ'nin risk maruziyetinin, raporlamasının ve çevresel, sosyal ve finansal performansının izlenmesini temin etmek. • ÖAŞ ve paydaşlar genelinde çevresel ve sosyal sorumluluk kültürünü teşvik etmek. • Tüm proje faaliyetlerinin yerel yasalara, çevre ile ilgili yönetmeliklere, kurumsal yönetişim politikalarına ve uluslararası en iyi uygulamalar ile kredi kuruluşlarının koşullarına uygun olmasını sağlamak. • ÖAŞ'nin yasal çerçevesini yönetmek, riskleri azaltmak ve sözleşmeden doğan tüm yükümlülükleri yerine getirmek için hukuk müşaviri ile iletişim halinde olmak. • ÖAŞ'nin performans, risk, uygunluk durumu ve halkın katılımı çalışmaları hakkında güncelleme, raporlama ve sunumları zamanında yapmak. • Resmi kurumlar, finans kuruluşları, sivil toplum ve projeden etkilenen topluluklarla olumlu ilişkiler geliştirmek. • Projenin süresi dolduğunda veya tamamlandığında çıkış stratejisinin veya varlıkları elden çıkarma planının geliştirilmesi ve yürütülmesini yönetmek. • Yasal ve hissedarların gereksinimlerine uygun olarak ÖAŞ'nin finansal ve yasal olarak tasfiye edilmesini denetlemek.

Görevler	Sorumluluklar
Ç&S Müdürü (ÖAŞ)	• Ç&S Yönetim Planlarının ulusal yasa ve yönetmelikler ile şirket politikalarına, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşlarının koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını gözden geçirmek ve sağlamak. • Tüm Ç&S yönetim sistemini ve projeye özgü alt planları geliştirmek ve yönetmek. • EPC'nin Ç&S Müdürü ve inşaat ekipleri ile koordineli bir şekilde Ç&S Yönetim Planını gözden geçirmek ve güncellemek. • Uygulama yöntemleri ve saha uygulamaları aracılığıyla, çevre ve toplum güvenliği önlemlerinin uygulanmasını sağlamak. • Tüm şantiye faaliyetlerinin EPC ve altyükleniciler tarafından güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin saha uygulamalarını doğru şekilde uygulamasını sağlamak. • Ç&S Planlarının uygulanması için EPC'ye ve altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Ç&S kriterlerini proje çalışmaları ve sözleşmelerine entegre etmek amacıyla dahili ekiplerle (örneğin, İSG, Hukuk, Satın Alma) iş birliği yapmak. • Uygunluğu sağlamak için EPC ve altyüklenicilerin çevresel ve sosyal performansını izlemek. • EPC ve altyüklenicinin Ç&S Yönetim Planı koşullarına uygunluğunu izlemek. • EPC ve altyüklenicinin Ç&S Yönetim Planı koşullarına uygunluğunu izlemek. • EPC ve altyüklenicilerin, düzeltici ve önleyici faaliyetleri de içeren düzgün kayıtlar tutmasını sağlamak. • Ç&S Müdür Yardımcısının izleme sistemlerinin uygulanmasını denetleyip denetlemediğini kontrol etmek. • EPC ve altyüklenicilerin gerekli Ç&S eğitimlerini vermelerini sağlamak. • Eğitim kayıtları ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Çevresel ve sosyal olayların etkin bir şekilde soruşturulmasını ve belgelenmesini sağlamak. • Düzeltici faaliyetlerin ve olay önleyici tedbirlerin uygulanmasını yönlendirmek veya desteklemek. • Acil durumlara hazırlıklı olma ve halkın güvenliği ile ilgili prosedürleri koordine etmek. • Kredi kuruluşları ve düzenleyiciler de dahil olmak üzere iç ve dış paydaşlara Ç&S uygunluğu ve performans raporlarını hazırlamak ve sunmak. • Sahanın uygunluğu, denetim, eğitim ve şikayetlerle ilgili belgeleri saklamak. • Paydaş katılım faaliyetlerini ve yerel topluluklarla istişareleri desteklemek. • Şikayet Mekanizmasını (ŞM) denetlemek ve halktan ve işçilerden gelen şikayetlerin zamanında çözüme kavuşmasını sağlamak. • Düzenleyici idareler, denetçiler ve STK'larla Ç&S uygunluğu ve performansı hususlarında iletişime geçmek • Çevreyle ilgili izinlerin alınmasını koordine etmek

Görevler	Sorumluluklar
İSG Müdürü (ÖAŞ)	• Sağlık, güvenlik, toplumla ilgili plan ve belgelerin şirket politikalarına, yasal yükümlülüklere, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin sağlık, güvenlik, toplumla ilgili plan ve belgelerde belirtilen koşul ve yükümlülükleri şirket politikalarına, yasal yükümlülüklere, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun şekilde uygulamasını ve bunlara bağlı kalınmasını sağlamak. • Projenin risk değerlendirmelerine ve iş tehlikesi analizlerine (İTA'lar) katkıda bulunmak ve bunların düzenli olarak güncellenmesini sağlamak. • Tüm şantiye faaliyetlerinin EPC ve altyükleniciler tarafından güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • Uygun uygulama yöntemleri ve saha uygulamaları aracılığıyla EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili önlemleri uygulamasını sağlamak. • Sahaya ulaşımı kontrol altına almak ve halkın güvenliğini sağlamak amacıyla EPC ve altyüklenicilerin sahanın fiziksel sınırlarını net bir şekilde tanımlamasını ve korumasını sağlamak. • Güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planların doğru şekilde uygulanması için EPC ve altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Güvenlik kontrollerinin günlük çalışma izinlerine, işbaşı eğitimlerine ve sahada gerçekleştirilen faaliyetlere entegrasyonunu denetlemek. • EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planlara ve yürürlükteki yasalara, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluğunu izlemek. • Şantiyelerde düzenli inceleme, denetim ve tehlike tanımlama ile ilgili gözden geçirmelerde bulunmak. • Güvenlik performansı metriklerini (örneğin, LTI'lar, ramak kala olayları, TRIR) takip ve analiz etmenin yanı sıra düzeltici önlemler önermek. • Kaza ve olaylarla ilgili kapsamlı soruşturmalara katılmak ve bunları denetlemek. • Kök nedenlerin tanımlanması, belgelenmesi ve düzeltici eylemlerin uygulanması ve onaylanmasını sağlamak. • Halk sağlığı ve güvenliği ile ilgili şikayetlerin zamanında ve uygun şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak. • Sahaya özgü İSG eğitim programlarının hazırlanması ve eğitimlerin gerçekleşmesinde EPC ve altyüklenicileri desteklemek. • Güvenlikle ilgili işe giriş, işbaşı ve işe özel eğitimlerin verilmesini ve kayıt altına alınmasını sağlamak. • İncelemelerin, olayların, güvenlik toplantılarının ve düzeltici eylemlerin kayıtlarını düzgün bir şekilde saklamak. • İSG performansı, uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetler ile ilgili olarak Proje Genel Müdürüne ve dış paydaşlara raporlama yapmak. • Güvenlik önlemlerini daha geniş kapsamlı saha ve topluluk risk kontrolleriyle uyumlu hale getirmek için iş sağlığı ve güvenliği ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • İnceleme, denetim ve uygunluğun onaylanması ile ilgili olarak düzenleyici idarelerle iletişim kurmak.

Görevler	Sorumluluklar
Kamulaştırma Müdürü (ÖAŞ)	• Ulusal yönetmelik ve uluslararası standartlarla uyumlu bir şekilde Yeniden Yerleşim Eylem Planı (YYEP) veya eşdeğer çerçeveleri uygulamak. • Harita, hukuk ve mühendislik ekipleriyle iş birliği içerisinde etkilenen arazileri, mülkleri ve paydaşları belirlemek. • Kamulaştırma prosedürleri ve onayları için resmi kurum ve kuruluşlar ile yasal mercilerle koordinasyonu sağlamak. • Projenin kapsamını, arazi gereksinimlerini, tazminat süreçlerini ve şikayet mekanizmalarını açıklamak amacıyla arazi sahipleri, kullanıcıları ve projeden etkilenen topluluklarla iletişime geçmek. • Gerektiğinde, arazi mülkiyeti, değerleme veya yeniden yerleşim ile ilgili anlaşmazlıklarda hukuki destek alarak ustalıkla arabuluculuk yapmak ve bu anlaşmazlıkları çözüme kavuşturmak. • Gerektiğinde, geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılması programları da dahil olmak üzere, yeniden yerleşim çalışmalarını koordine etmek. • Tazminat anlaşmaları, ödemeler ve yeniden yerleşimler ile ilgili ayrıntılı belgeleri saklamak. • Kamulaştırma süreçlerinin ulusal yasalar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu şartları ve ÖAŞ'nin iç politikalarına uygun olmasını sağlamak. • Arazi edinimi faaliyetlerinin çevresel veya sosyal yönetim planlarının ihlaline yol açmasını engellemek adına Ç&S ekipleriyle iş birliği yapmak. • Arazi edinimi ve yeniden yerleşim faaliyetleri ile ilgili süreci takip ederek üst yönetime ve dış paydaşlara bilgi vermek. • Kamulaştırma ile ilgili denetim, yatırımcıların bilgilendirilmesi ve uygunluk incelemeleri hususlarında girdi sağlamak. • Geciken arazi edinimleri, yasal anlaşmazlıklar veya topluluk muhalefeti ile ilgili riskleri belirlemek ve azaltmak. • Kamulaştırma ile ilgili sorunlar nedeniyle projenin zaman çizelgelerinin kesintiye uğramasını önlemek amacıyla acil durum planlarını uygulamak.

Görevler	Sorumluluklar
Ç&S Müdür Yardımcısı (ÖAŞ)	• Çevresel ve Sosyal Yönetimin geliştirilmesi, uygulanması ve sürekli olarak iyileştirilmesini yönetmek. • Tüm proje faaliyetlerini yerel yasalara, çevre ile ilgili yönetmeliklere, kurumsal yönetişim politikalarına ve uluslararası en iyi uygulamalar ile kredi kuruluşlarının koşullarına uygun şekilde uygulamak. • Etkin bir koordinasyon ve kaynak tahsisi temin ederek Müdürler, Uzmanlar, Mühendisler ve Topluluk İrtibat Görevlilerini içeren Ç&S ekibine stratejik olarak liderlikte bulunmak ve bu ekibi gözetim altında tutmak. • İzleme, denetimler, düzeltici faaliyetler ve eğitim programları ile EPC yüklenicileri ve altyüklenicilerin Ç&S koşullarına sürekli olarak uygun hareket etmesini sağlamak. • İnceleme, düzeltici/önleyici önlemler ve paydaş iletişimi de dahil olmak üzere olay ve uygunsuzluk yönetimini denetlemek. • Tüm çevresel ve sosyal konularla ilgili resmi düzenleyici kuruluşlar, finans kuruluşları, topluluklar, STK'lar ve diğer paydaşlarla ilişkilerde başlıca iletişim sorumlusu olarak görev yapmak. • Sürekli iyileştirme ve risk azaltma amacıyla ÖAŞ ve paydaşlar genelinde çevresel ve sosyal sorumluluk kültürünü teşvik etmek. • Ç&S performansı, riskleri ve yükselen trendler hakkında zamanında raporlar ve içgörüler sunarak yöneticilerin karar alma süreçlerini desteklemek. • Etkin bir şikayet yönetimi ve projeden etkilenen topluluklarla olumlu ilişkiler kurmak amacıyla Çevre Mühendisi, Ziraat Uzmanı, Sosyal Şef ve TİG'lerle iş birliği içerisinde halkın katılımı stratejilerini yönetmek. • Projenin planlaması, bütçe çalışmaları ve restorasyon ve inşaat sonrası izleme faaliyetlerini de kapsayan kapanış faaliyetlerine Ç&S ile ilgili hususların entegre edilmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicinin saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla, çevre ve toplum güvenliği önlemlerini uygulamasını desteklemek. • EPC ve altyüklenicilerin saha uygulamalarını doğru şekilde gerçekleştirmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin ilgili kayıtları tutmasını sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin düzeltici ve önleyici faaliyetlerin kayıtlarını tutmasını sağlamak. • Yönetim Planlarının şirket politikalarına uygun şekilde hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • Eğitim kayıtları ve ilişkili eğitim dokümanlarının incelenmesi vasıtasıyla EPC ve altyüklenicinin gerekli eğitimleri verdiğinden emin olmak. • Herhangi bir kaza veya olay meydana gelmesi durumunda kapsamlı bir soruşturma gerçekleştirmek. • Proje kapsamında kullanılacak belirlenmiş alanları önceliklendirerek projenin kapladığı ve etkilediği bütün alanlarda atık yönetimini sağlamak. • Çevresel ve sosyal izleme programlarını koordine etmek.

Görevler	Sorumluluklar
Sosyal Şefi (ÖAŞ)	• TİG'leri denetleyerek ve kendilerine mentorluk yaparak, TİG'lerin çalışmalarının projenin öncelikleri ve paydaş katılım stratejisiyle uyumlu olmasını sağlamak. • TİG ekibi için çalışma planları ve çizelgeleri hazırlamak ve uygulamak. • Tüm saha ekipleri arasında sürekli olarak iletişim, süreçlerden haberdar olma ve raporlama yöntemleri olmasını sağlamak. • Halkın sorunlarını, şikayetleri, iletişim katılımın sonuçlarını ve saha ile ilgili son gelişmeleri gözden geçirmek için düzenli olarak ekip toplantıları gerçekleştirmek. • Paydaş Katılım Planının (PKP) uygulanması sürecini yönetmek ve bu uygulamaların halkın gerçeklerini yansıttığından emin olmak. • Halkla gerçekleştirilen istişarelerin, yapılan toplantıların ve bilgi paylaşımı faaliyetlerinin planlanmasını ve yürütülmesini denetlemek. • Katılım faaliyetlerinin hassas ve marjinal grupları da kapsamasını sağlamak. • Yerel halk, yöneticiler ve kuruluşlarla olumlu, güvene dayalı ilişkiler kurmak ve bu ilişkileri sürdürmek. • Şikayet mekanizmasının (ŞM) topluluk ve proje düzeyinde etkin bir şekilde çalışmasını denetlemek. • Tüm şikayetlerin zamanında ve şeffaf bir şekilde kayıt altına alınmasını, işlenmesini ve çözüme kavuşturulmasını sağlamak. • Şikayet eğilimlerini analiz etmek ve sistemsel sorunları Ç&S Müdürüne bildirmek. • Halktan gelen geri bildirimler ile dahili incelemelere göre ŞÇM sürecinin sürekli olarak iyileştirilmesine katkıda bulunmak. • Sosyal katılım faaliyetlerinin performansını ve bu faaliyetlerin PKP hedeflerine uygunluğunu izlemek. • TİG'lerin gerçekleştirdiği faaliyetlerin, paydaş etkileşimlerinin ve şikayet sonuçlarının doğru, zamanında ve eksiksiz bir şekilde raporlanmasını sağlamak. • TİG'lerden gelen haftalık/aylık raporları incelemek ve onaylamak ve üst yönetim için konsolide edilmiş güncellemeler hazırlamak. • Tüm katılım faaliyetlerinin ulusal yönetmelikleri ve uluslararası standartları (örneğin, IFC PS, EBRD PK, Ekvator Prensipleri) karşılamasını sağlamak. • Paydaş katılımı, anlaşmazlıkların çözümü ve sahadaki belgelendirmeler ile ilgili TİG'lerin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve • TİG'lere bu eğitimleri vermek veya verilmesini ayarlamak. • Sosyal ekibin profesyonel gelişimini ve kapasite artışını teşvik etmek. • Altyükleniciler ve ilgili personele halkla iletişim kurma protokolleri ve şikayet yönetimi ile ilgili eğitim vermek. • PKP ve ilgili sosyal yönetim planlarının geliştirilmesine, gözden geçirilmesine ve periyodik olarak güncellenmesine katkıda bulunmak. • TİG'lerin saha düzeyinde bu planların uygulanmasını ve belgelendirilmesini desteklemesini sağlamak. • Alınan derslerin güncellenmiş plan ve katılım stratejilerine entegre edilmesini desteklemek. • Toplulukla ilgili etkileri belirlemek için Ç&S Müdürü, Ç&S Uzmanları, İSG, hukuk ve inşaat ekipleriyle koordinasyonu sağlamak • . • Teknik departmanlarla proaktif iletişimler kurarak halkın endişeleri ile projenin yürütülmesi arasındaki • uyumu desteklemek. • Kredi kuruluşları, düzenleyiciler ve kurumsal yönetim için hazırlanan raporlara sosyal performans girdilerini eklemek.

Görevler	Sorumluluklar
Ziraat Uzmanı (ÖAŞ)	• Kamulaştırma ve Ç&S ekipleriyle koordinasyon içerisinde projenin tarım arazisi, üretkenlik ve kırsal geçim kaynakları üzerindeki etkilerini değerlendirmek. • Projeden etkilenen çiftçiler ve geçimini tarımla sağlayan haneler için geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılması stratejilerinin geliştirilmesini ve uygulanmasını desteklemek. • Tarımla ilgili referans verileri toplamak, değişiklikleri izlemek ve etki azaltıcı önlemlerin etkinliğini değerlendirmek üzere saha ziyaretleri gerçekleştirmek. • Sosyal risk değerlendirmeleri ve Yeniden Yerleşim Eylem Planları (YYEP'ler) için teknik girdi sağlamak. • Destek ve eğitim programları düzenlemek için yerel tarım kuruluşları, kooperatifler ve yayın hizmetleriyle iletişimde bulunmak. • Tarımsal kaygılara odaklanan toplumsal istişarelere katılmak ve arazi kullanımı, mahsul kaybı veya geçim kaynakları üzerindeki etkilerle ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulmasına katkıda bulunmak. • Yerel uygulamalar ve pazar eğilimleriyle uyumlu sürdürülebilir çiftçilik girişimlerinin ve tazminat stratejilerinin belirlenmesine ve uygulanmasına yardımcı olmak. • Zirai geçim kaynakları ile ilgili göstergeleri izleyip raporlayarak, proje ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluk sağlamak. • İlgili sosyal ve geçim kaynakları yönetim planlarının gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak. • Zirai hususlarla ilgili saha düzeyinde gerçekleştirilen uygulama, eğitim ve paydaş katılımı faaliyetlerinde Sosyal Şef ve Topluluk İrtibat Görevlilerine destek olmak.
Kamulaştırma Mühendisi (ÖAŞ)	• Tasarım ve harita ekipleriyle koordinasyon içerisinde kadastro haritalarını, arazi parsel verilerini ve kamulaştırma planlarını incelemek ve doğrulamak. • Teknik çizimleri, parsel düzeyinde kamulaştırma haritalarını ve kesitleri mühendislik doğrulaması için hazırlamak ve güncellemek. • Kamulaştırma ile ilgili olarak teknik dokümantasyonun projenin yasal, uzamsal koşulları, uluslararası standartlar ve kredi kuruluşlarının koşulları ile uyumlu olmasını sağlamak. • Bütün parseller için kamulaştırma klasörlerinin tüm teknik detayları içerecek şekilde hazırlanmasını desteklemek. • Parsellerin sınırlarını, mevcut yapıları, mahsulleri ve kamu hizmetlerini onaylamak için saha denetimleri ve saha doğrulama faaliyetleri gerçekleştirmek. • GPS koordinatları ve fotoğraflı kanıtlar da dahil olmak üzere etkilenen mülklerin fiziksel koşullarını kayıt altına almak ve belgelendirmek. • Saha ziyaretleri ve teknik değerlendirmeler sırasında topograflar, mülk değerleme uzmanları ve hukuk danışmanları ile iş birliğinde bulunmak. • Etkilenen parseller, kamulaştırma durumu ve mühendislik incelemeleriyle ilgili teknik bilgileri bir veritabanında tutmak. • Kamulaştırma Müdürü için teknik özetler, doğrulama raporları ve sürecin ilerlemesi ile ilgili son gelişmeleri içeren raporlar hazırlamak. • Her bir parsel için teknik izin ve yetkileri takip etmek ve gecikmeler veya teknik tutarsızlıkları raporlamak. • Teknik incelemeler, haritalama açıklamaları ve varlık tanımlamaları sırasında arazi sahipleriyle kurulan iletişimlere destek olmak. • Teknik tutarsızlıkların çözüme kavuşturulmasında belediyenin mühendisleri, kadastro ofisleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon sağlamak. • Varlık değerleme ve tazminat süreçleri için teknik girdi sağlayarak hukuk ve değerleme ekiplerine destek olmak. • Tüm mühendislik faaliyetlerinin ulusal yasalara, çevresel ve sosyal standartlara, uluslararası standartlara, kredi kuruluşu koşullarına ve projenin kılavuz ilkelerine uygunluk göstermesini sağlamak. • Arazi edinimi raporları, şikayetlere verilen yanıtlar ve denetimle ilgili belgeler için teknik ek dokümantasyonun hazırlanmasına destek olmak. • Kredi kuruluşları veya düzenleyici kurumların gerçekleştirdiği denetimler sırasında kamulaştırmayla ilgili teknik konularda destek sağlamak.

Görevler	Sorumluluklar
Şehir Planlamacı (ÖAŞ)	• Kamulaştırma, yeniden yerleşim planlaması ve altyapı uyumlaştırmasını desteklemek için arazi kullanımı ile ilgili değerlendirmelerde bulunmak ve uzamsal analizlerde bulunmak. • Sosyal ve mühendislik ekipleriyle iş birliği içerisinde muhtemel yeniden yerleşim alanlarını belirleyip değerlendirerek, bu alanların erişilebilirlik, sunulan hizmetler ve toplumsal entegrasyon açısından uygunluğundan emin olmak. • Ulusal ve yerel planlama standartlarına uygun olarak yeniden yerleşim alanları veya etkilenen kentsel alanlar için yerleşim planlarını hazırlamak veya incelemek. • Belediye ve bölgesel kalkınma planlarıyla uyumlu kamulaştırma ve arazi kullanım stratejisi ile ilgili belgelerin hazırlanmasına yardımcı olmak. • Projenin arazi edinimi faaliyetlerinin imar, arazi sınıflandırması ve düzenleyici koşullara uygun olmasını sağlamak. • Onay, izin ve toplum kalkınmayı kolaylaştırmak amacıyla şehir planlama idareleri ve belediyelerle iletişim kurmak. • Arazi sınıflandırmasıyla ilgili güçlükler veya uzamsal planlamadaki anlaşmazlıkların çözüme kavuşturulması için Hukuk ve Kamulaştırma ekipleriyle birlikte çalışmak. • Planlama ile ilgili önerilerde bulunmak ve toplumdan geri bildirim almak amacıyla saha ziyaretleri, paydaş istişareleri ve halk toplantılarına katılmak. • Paydaşlara uzamsal stratejileri ve yeniden yerleşim planlarını anlatmak amacıyla haritalar, sunumlar ve raporlar hazırlamak.
Harita Mühendisi (ÖAŞ)	• Topografik, kadastral ve mühendislik etütler de dahil olmak üzere projeyle ilgili tüm arazi ölçüm faaliyetlerini planlamak, koordine etmek ve denetlemek. • Projenin koşullarına uygunluğu sağlamak amacıyla, EPC yüklenicileri veya altyükleniciler tarafından hazırlanan arazi etüdü verileri, haritalar ve çizimleri incelemek ve onaylamak. • Parsellerin sınırları, arazi mülkiyeti ve fiziksel varlık envanterlerini doğrulayarak kamulaştırma sürecine destek olmak. • Tüm etüt faaliyetlerinin uygun araçlar (örneğin, GPS, takometre, dronlar) kullanılarak gerçekleştirilmesini ve ulusal ve uluslararası standartlara uygunluk göstermesini sağlamak. • Arazi ölçümleri, haritalar ve yasal belgelerdeki tutarsızlıkları çözüme kavuşturmak için tasarım, mühendislik ve hukuk ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Etüt gerçekleştirilen tüm alanlar ile projeden etkilenen varlıklar ile ilgili güncel bir jeouzamsal veritabanı tutmak. • Kamulaştırma Mühendisleri, TİG'ler ve mülk değerleme uzmanları ile birlikte sahada gerçekleştirilen denetimlere ve saha doğrulama çalışmalarına katılmak. • Arazi edinimi dokümantasyonu, şikayetlerin çözüme kavuşması ve halkla istişare süreçleri ile ilgili olarak teknik girdi sunmak. • Etütlerle ilgili belgelerin düzgün bir şekilde arşivlenmesini ve denetimler, idari kurumlar tarafından yapılacak incelemeler ve dahili kontroller için ulaşılabilir olmasını sağlamak. • Proje alanı içerisinde güvenli ve verimli etüt çalışmaları yapılmasını sağlamak üzere EPC ve altyüklenicinin arazi ölçüm ekiplerini denetlemek. • Gerektiğinde arazi etüdü çıktılarının resmi olarak onaylanması için ilgili kamu kuruluşları (örneğin, kadastro idareleri, belediyeler) ile iletişime geçmek. • Çevresel, sosyal ve mühendislik uygulamaları için haritaların, kesitlerin ve uzamsal planların hazırlanmasına katkıda bulunmak.

Görevler	Sorumluluklar
Topograf (ÖAŞ)	• Uygun araç ve teknolojiler kullanarak etkilenen arazi parsellerinin ve varlıklarının ayrıntılı topografik ve kadastro ölçümlerini yapmak. (örneğin, takometreler, GPS, dronlar) • Kamulaştırma için net bir şekilde sınırların çizilmesine yardımcı olmak amacıyla arazi sahipleri, topluluklar ve ilgili idareler ile koordinasyon halinde arazi sınırlarını işaretlemek. • Proje tasarımı ve mühendislik verilerine göre arazi edinimi haritalarının, parsel sınırlarının ve altyapı uyumlaştırmalarının hazırlanmasına ve doğrulanmasına yardımcı olmak. • Tazminat değerlendirme amaçlı olarak fiziksel varlıkların (binalar, ağaçlar, sulama sistemleri, mahsuller vb.) envanterini desteklemek. • Arazi etüdü verileri ile CBS sistemleri arasında koordinasyon sağlamak ve kamulaştırma ile ilişkili tüm parsel ve varlıklar ile ilgili güncel bir uzamsal veritabanı tutmak. • Belgelerde tutarlılık ve teknik doğruluğu sağlamak amacıyla Kamulaştırma, Hukuk, Sosyal ve İnşaat Mühendisliği ekipleriyle yakın bir şekilde çalışmak. • Paydaşlarla saha doğrulama ziyaretlerine katılarak, sınır işaretleme ve envanter oluşturma sırasında şeffaflık ve fikir birliği sağlamak. • Yasal kayıt, tazminat ve izin süreçleri için gerekli olan arazi etüdü verilerini ve belgelerini temin etmek. • Tüm arazi etüdü ekipmanlarının güvenli, verimli kullanımını ve bakımını sağlamak. • Şirket ve düzenleyici standartlara uygun olarak arazi verilerinin, arazi etüdü sonuçlarının ve haritaların net kayıtlarını ve arşivlerini tutmak.

Görevler	Sorumluluklar
İSG-Ç Sorumlusu (ÖAŞ)	• Güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planların yürütülmesini desteklemek ve EPC yüklenicileri ve altyüklenicilerin saha faaliyetlerini yürürlükteki yasalar, uluslararası standartlar ve kredi kuruluşu koşulları doğrultusunda güvenli bir şekilde gerçekleştirmesini sağlamak. • Sahada düzenli incelemelerde bulunmak, tehlike tespiti ve risk değerlendirmeleri yapmak; düzeltici ve önleyici faaliyetleri takip etmek. • Güvenlik protokollerine uygunluğu izlemek ve İSG önlemlerinin uygulama yöntemleri ve çalışma prosedürlerine entegre edilmesini sağlamak. • Güvenlik izinleri, olay kayıtları ve eğitim kayıtları vb. İSG belgelerini tutmak. • Kaza ve olay soruşturmalarına katılarak, bulguların belgelenmesini ve bu durumlardan alınan derslerin ekiplere iletilmesini sağlamak. • Tüm ilgili saha personeli için İSG eğitimi verilmesinde yardımcı olmak ve yüklenicinin eğitim kayıtlarının düzgün olup olmadığını gözden geçirmek. • Şantiyenin düzgün bir şekilde sınırlandırılmış ve güvenlik tabela ile bariyerlerinin yerinde ve bakımlı olmasını sağlamak. • İlgili ekiplerle koordinasyon halinde iş sağlığı, saha güvenliği ve toplum güvenliği ile ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulmasına yardımcı olmak. • Saha deneyimine ve denetim bulgularına göre güvenlik plan ve prosedürlerinin gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak. • Yüklenicilere ve altyüklenicilere sağlık ve güvenlik performanslarını iyileştirmeleri için teknik yönlendirmelerde bulunmak. • Güvenlik kontrollerinin günlük çalışma izinlerine, işbaşı eğitimlerine ve sahada gerçekleştirilen faaliyetlere entegrasyonunu sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planlara ve yürürlükteki yasalara, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluğunu izlemede İSG Müdürüne yardımcı olmak. • Şantiyelerde düzenli inceleme, denetim ve tehlike tanımlama ile ilgili gözden geçirmelerde bulunmak. • Güvenlik performansı metriklerini (örneğin, LTI'lar, ramak kala olayları, TRIR) hazırlamak ve düzeltici önlemler önermek. • Kaza ve olaylarla ilgili kapsamlı soruşturmalara katılmak ve bunları denetlemek. • Düzeltici faaliyetleri uygulamak ve kök neden analizi yapmak. • Düzeltici ve önleyici faaliyetlerin dokümantasyonunu hazırlamak. • Güvenlikle ilgili işe giriş, işbaşı ve işe özel eğitimler vermek ve kayıt altına almak. • İnceleme, denetim ve uygunluğun onaylanması ile ilgili olarak düzenleyici idarelerle iletişim kurmak.

Görevler	Sorumluluklar
Proje Direktörü (EPC)	• Sözleşme hedefleri ve şirket standartlarıyla uyumlu olarak EPC genel yürütme stratejisini tanımlamak ve bu stratejinin uygulanmasını denetlemek. • Disiplinler arası proje ekiplerini yöneterek, önemli kilometre taşlarına ulaşmak için EPC çalışmalarını koordine etmek. • Projenin kaynak bulma, bütçe tahsisi ve malzeme ve personelin verimli kullanımı ile ilgili stratejik kararlar almak. • Tüm proje personelinin proje planları ve standartları hakkında eksiksiz bir şekilde bilgilendirilmesini ve bu plan ve standartlara uygunluk göstermelerini sağlamak. • Acil durumlarda yönetimin dahili müdahalesini koordine etmek. • Projenin yönetim planlarının (İSG, Ç&S, KG/KK vb.) şirket politikalarına, yasal çerçevelere, uluslararası standartlara , ÖAŞ ve kredi kuruluşu koşulları doğrultusunda hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • İlgili tüm planları altyüklenicilere açıkça iletmek ve altyüklenicilerin performanslarını izlemek. • Düzenli saha denetimleri ve güvenlikle ilgili gözden geçirmeleri onaylamak ve izlemek. • Performans hedeflerinin karşılandığından emin olmak için projenin ÖPG'lerini, zaman çizelgelerini ve bütçelerini takip etmek. • Tüm çalışanların faaliyetler sırasında projenin yönetim planlarında belirtilen yükümlülüklere uygunluk göstermesini sağlamak. • Uygunsuzluk durumunda, Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü ile koordinasyon sağlayarak uygun düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak • Tüm personelin sağlık, güvenlik, çevre ve sosyal performans ile ilgili gerekli eğitimleri almasını sağlamak. • Eğitim planlarını onaylamak ve EPC ve altyüklenici ekiplerinin bunları uygulamasını değerlendirmek. • ÖAŞ, işveren ve önemli paydaşlara öncelikli EPC temsilcisi olarak hizmet vermek. • Uyumlaştırma ve uygunluğu sağlamak amacıyla proje sahipleri, altyükleniciler ve tedarikçilerle iletişim kanallarını korumak. • Gerektiğinde düzenleyici idareler, toplum temsilcileri ve denetçilerle koordinasyonu sağlamak. • Paydaşların özellikle güvenlik ve çevresel ve sosyal konularla ilgili olan endişelerini proaktif ve şeffaf bir şekilde belirlemek. • Teknik, sağlık, güvenlik, toplum güvenliği, çevresel ve sosyal boyutlarla ilgili risk yönetimi ve etki azaltıcı stratejileri denetlemek. • Kalite yönetim sistemlerinin proje aşamalarında sürekli olarak uygulanmasını sağlamak. • Talepler, değişiklikler ve ticari hususlarla ilgili belgelerin hazırlanmasını ve onaylanmasını denetlemek. • Üçüncü taraf incelemeleri, denetimlerini ve durum değerlendirmesi çalışmalarınız izlemek. • İnşaat aşamasının düzgün şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla altyüklenicileri denetlemek ve koordine etmek.

Görevler	Sorumluluklar
Ç&S Müdürü (EPC)	• Ç&S Yönetim Planlarının şirket politikalarına, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • İlgili yüklenici uzmanları ve inşaat ekipleri ile koordineli bir şekilde çevresel ve sosyal yönetim planlarını gözden geçirmek ve güncellemek. • ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ile uygunluk denetimleri ve raporlamaları ile ilgili koordinasyonu sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla çevresel ve sosyal önlemleri uygulamak. • Çevresel ve sosyal yönetim planlarında ana hatlarıyla belirtilen tüm koşul ve yükümlülüklerin proje faaliyetleri sırasında uygulanmasını ve bu koşul ve yükümlülüklere uyulmasını sağlamak. • Çalışanların ve yüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planlarının koşullarını karşılamasını ve ilgili eğitimlerin yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler/Altyüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planlarını iletmesini ve uygulamasını sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planı koşullarına uygunluk gösterdiğini izlemek. • Trafik yönetmeliği ve su ve kanalizasyon hizmetlerinin korunması gibi güvenlik önlemlerinin uygulanmasını sağlamak. • Saha sınırlarının düzgün bir şekilde tanımlanmasını ve izlenmesini sağlamak. • Düzenleyici denetimlere ve üçüncü taraf değerlendirmelerine katılmak. • Ç&S ÖPG'lerini yüklenici değerlendirmelerine ve performans incelemelerine entegre etmek. • Sahadaki tüm personelin uygun Ç&S eğitimi almasını sağlamak. • Altyüklenicinin Ç&S işe giriş ve tazeleme eğitimlerini denetlemek. • Ç&S farkındalığını güçlendirmek için işbaşı eğitimleri ve gayriresmi eğitimleri teşvik etmek. • Altyüklenicilerin Ç&S performansını izlemek ve uygunluğu sağlamak. • Çevre Mühendisleri, Biyoçeşitlilik Uzmanı, Arkeolog ve TİG'leri denetlemek ve izleme sistemlerini kontrol etmek. • Düzeltici/iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Proje Direktörüne Ç&S performans raporlaması yapılmasını yönetmek • Alınan dersler ve olay analizleri aracılığıyla sürekli iyileştirmeyi teşvik etmek. • Kaza ve olayları kapsamlı şekilde soruşturmak. • Çevresel ve sosyal konular ile ilgili şikayetlerin derhal çözüme kavuşmasını sağlamak. • Toplum güvenliğiyle ilgili olarak davranış protokolleri uygulamak. • Ç&S olayları ile ilgili olarak acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürleri oluşturmak. • Cinsiyet, hassasiyet ve sosyal kapsayıcılık ilkelerini saha düzeyindeki uygulamalara entegre ederek kapsayıcı uygulamalar oluşturmak.

Görevler	Sorumluluklar
İSG Müdürü (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerinin proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarının hazırlanması, revize edilmesi ve sürekli bir şekilde iyileştirilmesini sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülüklerin uygulanmasını ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Sağlık ve güvenlik planlarının uygulanması için Yüklenicilere/Altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlanmasını, yeterli şekilde işaretlenmesini ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlenmesini sağlamak. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerinin uygulanmasını denetlemek. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini koordine etmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG Planı yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Bu Planın yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Bu Planın tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Sistemik sorunları belirlemek ve uzun soluklu önleyici stratejiler geliştirmek amacıyla olaylardan ve ramak kala olaylarından elde edilen eğilimleri analiz etmek. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak. • Proje Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.

Görevler	Sorumluluklar
İşyeri Hekimi (EPC)	• Saha personeline yerinde tıbbi bakım, ilk yardım yapmak ve acil müdahalede bulunmak. • Rutin sağlık kontrolleri ve değerlendirmeler vasıtasıyla çalışanların sağlık durumunu izlemek. • Doğru ve gizli sağlık kayıtları ve olay kayıtları tutmak. • İş sağlığı risklerini belirlemek ve yönetmek; önleyici tedbirler önermek. • Tıbbi ekipmanların, ilk yardım çantalarının ve acil durum protokollerinin ulaşılabilir ve hazır olmalarını sağlamak. • Sağlıkla ilgili farkındalık arttırıcı eğitimler düzenlemek ve zihinsel sağlık ve iyi yaşam programlarını desteklemek. • Hijyen, temizlik ve hastalık kontrol önlemlerini uygulamak için İSG ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Yerel iş sağlığı yasalarına ve projeye özgü sağlık standartlarına uygunluğu sağlamak. • Sevkler ve acil tıbbi durumlar için saha dışındaki hastane veya kliniklerle iş birliği yapmak. • Saha denetimlerine katılmak ve İSG-Ç denetimlerinin sağlık ile ilgili kısımlarına katkıda bulunmak. • Risk değerlendirmeleri, uygulama yöntemleri ve İSG Planlarına tıbbi konularda katkıda bulunmak. • Gerektiğinde COVİD-19 veya diğer salgın müdahale prosedürlerini desteklemek. • Mesleki yaralanmaları ve hastalıkları tespit etmek ve bunlarla ilgili önleme planları hazırlamak. • Tüm çalışanların iş kazası ve meslek hastalıklarını da içeren sağlık kayıtlarını takip etmek.
Arkeolog (EPC)	• İnşaat faaliyetleri öncesinde ve sırasında projenin kapladığı alanda arkeolojik etütler ve değerlendirmeler yapmak. • Arkeolojik veya kültürel miras bulgularını belirlemek ve belgelemek amacıyla kazı ve toprak işlerini izlemek. • Ulusal yasalar, proje politikaları, uluslararası standartlar ve ÖAŞ ile Kredi Kuruluşu koşullarına uygun olarak Kültürel Miras Yönetim Planı'nın (KMYP) sürekli olarak güncellemek ve güncellenmesine yardım etmek. • Tüm inşaat alanlarında rastlantısal buluntu prosedürlerinin uygulandığını kontrol etmek ve keşfedilen eserlerin uygun şekilde belgelenmesini, korunmasını veya yer değişimini sağlamak. • Gerekli izinleri ve onayları almak için ulusal ve yerel kültürel miras yetkilileriyle iletişim kurmak ve gerektiğinde bulguları raporlamak. • Rastlantısal buluntu protokolleri ve yasal yükümlülükler dahil olmak üzere inşaat personeli ve altyüklenicilere kültürel miras bilinci konusunda eğitim vermek. • Kültürel mirasla ilgili hususları daha geniş ölçekte saha yönetimine ve günlük çalışmalara entegre etmek için Çevresel, Sosyal ve İSG ekipleriyle iş birliği yapmak. • Kültürel mirasla ilgili endişelerin oluştuğu paydaş katılım süreçlerine katılmak. • Gerektiğinde gelişmiş değerlendirme ve koruma stratejileri için dış uzmanlarla veya laboratuvarlarla koordinasyon sağlamak. • GPS verileri, fotoğraflar, kataloglar ve raporlar dahil olmak üzere arkeolojik çalışmaların kayıtlarını düzgün bir şekilde tutmak. • Uygun yerlerde kültürel mirasın korunmasına yönelik toplumsal farkındalığı ve duyarlılığı teşvik etmek. • Arkeolojik etki azaltıcı önlemler içerdiğini doğrulamak için yüklenicinin uygulama yöntemlerini ve çalışma planlarını incelemek.

Görevler	Sorumluluklar
Biyoçeşitlilik Uzmanı (EPC)	• Projenin kapladığı alan içerisinde ve çevresinde mevcut olan habitatları, türleri ve ekosistem koşullarını anlamak ve belgelemek için biyoçeşitlilik ile ilgili mevcut durum değerlendirmelerinde bulunmak. • İnşaat faaliyetleri sırasında biyoçeşitlilik risklerini izlemek, hassas habitatların, kritik türlerin ve ekolojik koridorların olumsuz etkilenmemesini sağlamak. • Ulusal çevre mevzuatına ve uluslararası biyoçeşitlilik standartlarına uygunluk sağlamak. • Çevre Mühendisi ve Ç&S Müdürü ile koordineli bir şekilde Biyoçeşitlilik Eylem Planı (BEP) ve Biyoçeşitlilik Yönetim Planı (BYP) ile bunlarla ilişkili etki azaltıcı önlemleri uygulamak. • Yükleniciler ve altyüklenicilerin ekolojik etki azaltıcı önlemleri (örneğin, habitat restorasyonu, türlerin yeniden yerleştirilmesi, tampon bölgeler) uygulamalarını sağlamak. • Biyoçeşitlilik koruma koşulları konusunda inşaat ve çevre ekiplerine eğitim verilmesi ve sahada bulunan önemli türler ve habitatlar konusunda bu ekiplerin farkındalıklarını arttırmak. • Projenin performans izleme sistemleri ve çevre yönetim planları doğrultusunda biyoçeşitlilik göstergelerini izlemek ve bulguları raporlamak. • Biyoçeşitlilikle ilgili uygunsuzluklar gözlemlendiğinde derhal düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. • Gerektiğinde, biyoçeşitlilik ile ilgili konularda yerel çevre idareleri, danışmanlar ve STK'larla iletişime geçmek. • Biyoçeşitlilik performansıyla ilgili çevre inceleme ve denetimlerine destek vermek. • Biyoçeşitlilikle ilgili kayıtları tutmak ve Ç&S Müdürü ve Proje Direktörüne düzenli aralıklarla sunulan rapor ve güncellemelere katkıda bulunmak. • Gerektiğinde Topluluk İrtibat Görevlisi ile iş birliği içerisinde biyoçeşitliliğin korunmasıyla ilgili toplumsal farkındalık faaliyetlerine yardımcı olmak. • Biyoçeşitlilikle ilgili hususların saha planlaması, inşaat yöntemleri ve arazinin rehabilitasyonuna entegre edilmesini sağlamak. • Biyoçeşitlilikle ilgili etki azaltıcı önlemler içerdiğini doğrulamak için yüklenicinin/altyüklenicinin uygulama yöntemlerini ve çalışma planlarını incelemek.

Görevler	Sorumluluklar
İSG Şefi (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerini proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütmek. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını hazırlamak, revize etmek ve sürekli bir şekilde iyileştirmek. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülükleri uygulamak ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Yükleniciye teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. Yüklenicilere/Altyüklenicilere sağlık ve güvenlik planlarını uygulatmak. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlamak, yeterli şekilde işaretlenmesini sağlamak ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlemek. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerini uygulatmak. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini yerine getirmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG planlarının yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Ç&S planlarının yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Ç&S planlarının tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşturulmasını takip etmek. • İSG Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.

Görevler	Sorumluluklar
İSG Mühendisi (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerini proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütmek. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını hazırlamak, revize etmek ve sürekli bir şekilde iyileştirmek. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülükleri uygulamak ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Sağlık ve güvenlik planlarının uygulanması için Yüklenicilere/Altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlamak, yeterli şekilde işaretlenmesini sağlamak ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlemek. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerini uygulatmak. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini yerine getirmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG planlarının yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Ç&S planlarının yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Ç&S planlarının tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşturulmasını takip etmek. • İSG Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.

Görevler	Sorumluluklar
İSG-Ç Teknisyeni (EPC)	• İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre (İSG-Ç) Yönetim Planlarının sahada uygulanmasına destek olmak. • İSG-Ç Mühendisi veya İSG Müdürünün kontrolü altında saha düzeyinde tehlike tespiti ve risk değerlendirmeleri gerçekleştirmek. • İSG-Ç protokollerine uygunluğu sağlamak adına saha koşullarının, ekipmanların ve uygulamaların incelenmesine yardımcı olmak. • Çalışanlar ve altyüklenicilerin KKD'leri uygun şekilde kullandığını izlemek ve her gün bu uygunluğun sağlandığından emin olmak. • Olayların, ramak kala durumlarının ve güvenli olmayan hareketlerin/koşulların belgelenmesine yardımcı olmak. • Güvenlikle ilgili işbaşı eğitim ve tatbikatlarının organize edilmesine destek olmak ve sahadaki güvenlikle ilgili bilgilendirmelere katılmak. • Güncellenmiş İSG-Ç kayıtlarının, çalışma izinlerinin ve sahaya özgü risk kayıtlarının tutulmasına yardımcı olmak. • Güvenli çalışma alanları ile güvenlik tabela ve bariyerlerine uyulmasını sağlamak amacıyla saha ekipleriyle koordinasyon kurmak. • İSG-Ç ile ilgili hususları ve gözlemleri düzeltici faaliyetlerinde zamanında yapılması için kıdemli İSG-Ç personeline iletmek. • Her gün sahada bulunma ve çalışanlarla gayriresmi etkileşimler vasıtasıyla proaktif bir güvenlik kültürünü teşvik etmek.
İSG-Ç Personeli (EPC)	• Kazaları önlemeyi desteklemek amacıyla inşaat faaliyetleri sırasında rutin güvenlik kontrolleri ve gözlemleri gerçekleştirmek. • KKD kullanımı, temizlik ve acil durumlarda erişim gibi temel İSG-Ç gerekliliklerinin saha düzeyinde uygulanmasına destek olmak. • Güvenli olmayan davranışları, ramak kala durumlarını veya olayları İSG-Ç Teknisyeni veya Mühendisine bildirmek. • Güvenlik işaretleri, ilk yardım çantaları ve yangın söndürücülerin yerleştirilmesi gibi temel güvenlik lojistiğine yardımcı olmak. • Gerekirse, acil durum tatbikatları ve gerçek zamanlı tahliyeler sırasında destek sağlamak. • Sahada gerçekleştirilen İSG-Ç bilgilendirmelerine katılmak ve işçiler ile İSG-Ç personeli arasında bir iletişim bağlantısı görevi görmek. • İSG-Ç malzemeleri, izinleri ve kayıtlarının dağıtımını ve toplanmasını desteklemek. • Güvenlik kurallarına (örneğin, kask, yelek, kimlik kartı) uygunluk sağlamak için sahaya girişte yapılan kontrollere yardımcı olmak. • Amirlerin yönlendirdiği döküntüye müdahale etme ve temizleme çalışmalarına destek vermek
İSG-Ç Eğitmeni ve Belge Denetmeni (EPC)	• İSG-Ç Müdürü ile iş birliği içerisinde işin görev ve risk seviyelerine özel hazırlanmış İSG-Ç eğitim modülleri geliştirmek ve bu eğitimleri vermek. • EPC ve altyüklenicinin tüm personeli için eğitim matrislerini, yoklama kayıtlarını ve yeterlilik sertifikalarını saklamak. • İşe yeni başlamış çalışanlar ve ziyaretçiler için güvenlik oryantasyon programları organize etmek. • Tazeleme eğitimleri, acil durum tatbikatları ve farkındalık arttırma kampanyaları (örneğin, ısı stresi, kapalı alan) organize etmek. • Tüm eğitim materyalleri, uygulama yöntemleri ve İSG-Ç prosedürlerinin güncel olmasını ve düzgün şekilde arşivlenmesini sağlamak. • İSG-Ç ile ilişkili planlar, izinler, inceleme raporları ve güvenlik bilgi formları ile ilgili belge kontrol sistemlerini yönetmek. • Belge revizyonlarının takip edilebilirliğini ve denetim koşullarına uygunluğu sağlamak. • Gerekli İSG-Ç belge ve kanıtlarını sunarak dahili ve harici denetimlere destek olmak. • Saha gözlemlerine ve alınan derslere dayalı eğitim içeriğinin iyileştirilmesine katkıda bulunmak.

Görevler	Sorumluluklar
Paramedik (EPC)	• Acil tıbbi bakım sağlamak, hastaları stabilize hale getirmek ve gerektiğinde tedavi amaçlı tahliyeyi koordine etmek. • İşyeri Hekimine sağlık kontrolleri yapma, hasta kayıtlarını tutma ve takip tedavilerini gerçekleştirmede yardımcı olmak. • Acil tıbbi malzemelerin, ilaçların ve ilk yardım çantalarının stoklarını ve durumlarını izlemek. • Sahada meydana gelen sağlıkla ilgili olaylara, kazalara veya hastalıklara müdahale etmek ve olayın ayrıntılarını doğru bir şekilde kayıt altına almak. • İş sağlığı ve güvenliği ile acil durum müdahale tatbikatlarına katılmak. • Hijyen izleme ve sağlık farkındalığı kampanyalarını destek vermek. • Tıbbi tesisleri ve ilk yardım istasyonlarını temiz, güvenli ve işlevsel tutmak. • Sağlık veya tıbbi sorunları içeren olay soruşturmalarına katkıda bulunmak. • Sağlık risklerini veya eğilimlerini İşyeri Hekimi ve İSG Müdürüne bildirmek.

Görevler	Sorumluluklar
Çevre Mühendisi (ÖAŞ ve EPC)	• Bu Planın yürütülmesinin izlemek ve kaydetmek (Altyükleniciler tarafından uygulanması dahil). • Proje faaliyetlerinin ulusal çevre mevzuatı, izinler, uluslararası standartlar ve kredi kuruluş koşullarına uygun olmasını sağlamak. • Ulusal mevzuat, uluslararası standartlar ve kredi kuruluş koşullarına uygunluğu sağlamak amacıyla Çevresel ve Sosyal Yönetim Planlarını ve sahaya özgü alt planları uygulamak ve izlemek. • Çevre ile ilgili rutin incelemelerde bulunmak ve yükleniciler ve altyüklenicilerin gerçekleştirdiği tüm saha çalışmalarının onaylı uygulama yöntemleri ve etki azaltıcı önlemlere uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • Çevre izleme programları uygulamak. • Güncel çevre kayıtları ve veritabanları tutmak; yönetmelikle alakalı veya kredi kuruluşunun denetimleri için raporların hazırlanmasını yardımcı olmak. • Proje kapsamında kullanılacak belirlenmiş alanları önceliklendirerek projenin kapladığı ve etkilediği bütün alanlarda atık yönetimini sağlamak. • Yüklenici ve altyüklenicinin onaylı atık depolama, ayrıştırma ve bertaraf uygulamalarına uyup uymadığını takip etmek. • İnşaat aşamasında saha personeline düzenli eğitimler vermek. • Çevre yönetimi konusunda gerekli eğitimlerin verilmesini ve tüm personelin bu gerekli eğitimleri almasını sağlamak. • Saha düzeyinde çevre farkındalığını artırmak için işbaşı ve işe başlama eğitimlerine destek vermek. • Düzenli olarak iç denetim yapmak ve uygunsuzlukları bildirmek. • Uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını ve derhal ele alınmasını sağlamak. • Düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesine ve takip edilmesine katkıda bulunmak. • Çevre ile ilgili olayların incelenmesine destek vermek ve kök neden analizi ve takip raporlamasına yardımcı olmak. • Bu Planın uygulama performansı hakkında raporlama yapmak. • Bu Planın gözden geçirilmesi ve güncellenmesine yardımcı olmak. • Alınan derslerin ve saha deneyimlerinin plan revizyonlarına ve eğitim güncellemelerine dahil edilmesini sağlamak. • Birbiriyle iç içe geçen sorunları ele almak amacıyla İSG ve Sosyal ekiplerle iş birliği yapmak. • Projeye özel çevresel önlemlerin uygulanmasını sağlamak amacıyla altyüklenicilerle koordinasyon sağlamak. • Çevresel izleme veya raporlama için gerektiğinde dış laboratuvarlar, danışmanlar veya düzenleyici kurumlarla iletişime geçmek. • Çevreyle ilgili izinlerin alınmasına destek vermek • Proje süresince tüm çevre izinlerinin alınması, yenilenmesi ve bu izinlere uygunluk gösterilmesini sağlamak. • Saha deneyimi, yönetmeliklerle ilgili değişiklikler ve paydaş geri bildirimlerine göre çevre planlarının düzenli aralıklarla gözden geçirilmesine ve revize edilmesine katkıda bulunmak. • Çevresel performans raporlarını hazırlayarak Ç&S Müdürü ve ilgili paydaşlara sunmak. • Çevresel koşulları çalışma planlarına entegre etmek için inşaat ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Atık ayrıştırma, depolama, taşıma ve belirlenmiş ve onaylanmış tesislere bertaraf etme de dahil olmak üzere saha genelinde uygun atık yönetimi uygulamalarının uygulanmasını sağlamak. • İç denetimler gerçekleştirmek ve incelemelerde bulunmak; uygunsuzlukları tespit ederek düzeltici ve önleyici faaliyetleri takip etmek.

Görevler	Sorumluluklar
Topluluk İrtibat Görevlisi (TİG) (ÖAŞ ve EPC)	• Kamuyu Projenin kapsamı, ilerlemesi ve muhtemel etkileri hakkında bilgilendirmek. • Düzenli halk toplantıları, odak grupları ve katılım forumları organize etmek ve yapılmasını sağlamak. • Projeden etkilenen kişiler (PEK'ler), topluluk liderleri ve yerel kuruluşlarla açık iletişim yolları tesis etmek. • Çeşitli topluluklara özel iletişim materyalleri hazırlamak ve dağıtmak. • PKP kapsamında bulunanlar da dahil olmak üzere tüm dahili ve harici şikayetlerin Şikayet Mekanizması'na (ŞM) uygun şekilde yönetilmesini sağlamak. • Şikayetleri ve itirazları zamanında ve saygılı bir şekilde kayıt altına almak, izlemek ve takip etmek. • Proje faaliyetleriyle ilgili toplumsal anlaşmazlıkların veya endişelerin çözüme kavuşturulmasını sağlamak. • Hassas veya marjinal grupların Projeden nasıl etkilenebileceğini değerlendirmek. • Risk altında olan veya yeterince temsil edilmeyen topluluklar için etki azaltıcı önlemler veya bu topluluklara özel katılım yaklaşımları önermek. • Özellikle kadınlar, gençler, yaşlılar ve engelliler için istişare süreçlerine adil katılımı sağlamak. • Altyükleniciler tarafından yürütülen faaliyetleri de içeren sosyal konularla ilgili hususların uygulanmasının izlenmesine ve kayıt altına alınmasına destek vermek. • PKP'nin uygulama performansının ve halktan gelen geri bildirimlerin değerlendirilmesine yardımcı olmak • Düzenli iç denetimlere ve uygunsuzlukların raporlanmasına katkıda bulunmak. • İlgili uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını ve derhal ele alınmasını sağlamak. • Düzeltici faaliyetler ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine katılım sağlamak ve bunların takip edilmesine destek vermek. • Ç&S Müdürü ile koordinasyon içerisinde PKP ve ilgili prosedürlerin düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi ve güncellenmesine destek vermek. • Katılım sonuçlarından ve şikayet eğilimlerinden alınan derslere katkı sağlamak. • Tüm paydaş toplantıları, şikayetler, çözümler ve halka verilen taahhütlerin güncel kayıtlarını tutmak. • Halktan gelen geri bildirimler, şikayet durumu ve katılımla ilgili kilometre taşlarını özetleyen rutin raporları Sosyal Şefine ve/veya Ç&S Müdürüne sunmak. • Özellikle hassas topluluklarla ilgili hususların gizliliğini ve bu verilerin düzgün şekilde işlenmesini sağlamak.
Tüm Personel (Yüklenici/Altyüklenici Personeli dahil)	• Bu Plan ve tüm ilgili Plan ve Prosedürlere uymak ve tüm faaliyetleri bu Planın koşullarına uygun şekilde gerçekleştirmek. • Bu Planın uygulamasıyla ilgili herhangi bir uygunsuzluk durumunda, bunu önce ÖAŞ ve EPC Çevre ve Sosyal Ekiplerine bildirmek. • İlgili eğitimlere katılmak. • Bu Planın uygulanmasında kendi kendine yeterliliği sağlamak. • Bu Planın koşullarını yerine getirmek ve uygulanmasını sağlamak.

V. GÜVENLİK YÖNETİMİ YAKLAŞIMI

Otoyol inşaat projeleriyle ilişkili güvenlik risklerinin başında; kalabalık işgücü, değerli ekipman, malzeme ve makinelerin varlığının yanı sıra inşaat alanlarının coğrafi dağılımı bulunmaktadır. Projenin inşaat aşamasında, olası güvenlik tehditleri arasında; yetkisiz sahaya giriş, varlık veya ekipman hırsızlığı, vandalizm, işçiler arasında veya yerel topluluklarla çatışma ve özel güvenlik personeli ile kamu arasındaki etkileşimlerden kaynaklı riskler yer alabilir. Yüksek riskli alanlarda veya yerel gerginliğin arttığı dönemlerde, sivil huzursuzluk veya kasıtlı sabotaj riskleri de artabilir.

Mobilizasyon öncesinde, sahaya özgü tehditler, sosyopolitik dinamikler ve işçiler, topluluklar ve varlıklar ile ilgili riskler göz önünde bulundurularak kapsamlı bir güvenlik risk değerlendirmesi yapılacaktır.

Güvenlikle ilgili olaylar, işçi güvenliği, inşaat ilerlemesi, toplumsal ilişkiler ve Projenin sosyal çalışma ruhsatı üzerinde önemli etkilere sahip olabilir. Bu nedenle, tüm inşaat alanlarında ve ilişkili tesislerde güvenlik yönetimine ilişkin proaktif ve yapılandırılmış bir yaklaşım benimsenecektir. Güvenlik önlemleri doğası gereği önleyici olacak; gerginliği azaltma, insan haklarına saygı ve gücün yalnızca son çare olarak ve ulusal yasalara ve uluslararası en iyi uygulamalara uygun olarak kullanılmasına vurgu yapılacaktır.

Projenin güvenlik yönetimi yaklaşımı, güvenlik hizmeti sağlayıcıları, yükleniciler, altyükleniciler ve Proje personeli için açıkça tanımlanmış görev ve sorumlulukları içerecektir. Güvenlik personeli; ulusal düzenlemeler ile Güvenlik ve İnsan Haklarına İlişkin Gönüllü İlkeler ve Güvenlik Kuvvetlerinin Kullanımına İlişkin IFC İyi Uygulama El Kitabı gibi uluslararası çerçeveler doğrultusunda uygun şekilde dikkatlice incelenecek, ruhsatlanacak ve eğitilecektir. Kamu güvenlik güçlerinin çalışması durumunda, hesap verebilirliği ve Güvenlik ve İnsan Haklarına İlişkin Gönüllü İlkeler'e uygunluğu sağlamak amacıyla görevler ve etkileşim protokolleri belgelenecektir. Tüm güvenlik düzenlemeleri, kişilerin (özellikle hassas grupların) onuruna, güvenliğine ve haklarına saygı gösterilmesini sağlayacaktır. Hassas gruplara (örneğin, kadınlar, çocuklar, yaşlılar, azınlıklar) yönelik güvenlik riskleri, hedeflenmiş değerlendirmeler ve halkla istişareler yoluyla belirlenecektir. Bu gruplar, etki azaltma eylemlerinin uygulanması yoluyla, ancak bunlarla sınırlı kalmamak kaydıyla, korunacaktır:

- Toplumsal cinsiyete duyarlı gerginlik azaltma ve müdahale eğitimi tüm güvenlik personeli için zorunlu olacaktır.
- Uygulanabilir olduğunda, kadın şikayet yetkilileri ile kadınlara ve çocuklara özel gizli raporlama mekanizmaları kurulacaktır.
- Güvenlik devriyelerinin, özellikle akşam saatlerinde, duyarlı nüfusun bulunduğu hassas alanlardan kaçınacağı şekilde plan yapılacaktır.
- Duyarlı kişileri içeren olaylar, derhal bağımsız gözden geçirme ve düzeltici faaliyetleri tetikleyecektir.

Güvenlik yönetimi yaklaşımının temel bileşenleri arasında; erişim kontrol sistemleri, alanın çevrilmesi ve aydınlatma, olay raporlama mekanizmaları ve halk protestoları, tehditleri veya gerginlikleri yönetme prosedürleri yer alacaktır. Özel güvenlik personeli ile yerel kolluk kuvvetleri arasında koordinasyon sağlanacak ve katılım ve müdahaleyi yönlendirecek açıklıkta protokoller oluşturulacaktır. Ayrıca, etkilenen topluluklara ve çalışanlara güvenlikle ilgili endişeleri bildirmeleri için şikayet mekanizmaları sağlanacaktır.

Güvenlik riskleri, önlemlerin yeterliliğini ve etkinliğini sağlamak amacıyla inşaat aşaması süresince sürekli olarak değerlendirilecek ve izlenecektir. Gerektiğinde, gelişen risk bağlamlarına ve paydaş dinamiklerine göre sahaya özgü güvenlik planları hazırlanacaktır.

İşletme aşamasında da belirli güvenlik riskleri ortaya çıkabilecek olsa da, bu Plan yalnızca Projenin inşaat aşamasını kapsamaktadır. Buna göre, burada sunulan tüm öneriler ve etki azaltıcı önlemler özel olarak inşaat aşaması faaliyetlerine ve tesislerine göre uyarlanmıştır.

Projenin güvenliği, EPC (Limak) tarafından kendi personeli kullanılarak sağlanacaktır. Bu amaçla, özel güvenlik eğitimi almış sertifikalı personel istihdam edilecek ve gerekli izinler Antalya

Valiliği'nden alınacaktır. Güvenlik personeli silahsız olacak ve özel güvenlik eğitimine ek olarak halkla ilişkiler, iletişim yöntemleri, acil durum prosedürleri ve iletişim etkinliği konusunda eğitim alacaktır.

Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun kapsamında gerekli olan tüm izinler EPC tarafından alınacak ve ayrıntılı bir güvenlik planı hazırlanarak Antalya Valiliği'ne sunulacaktır.

Ana Şantiye Sahası (Manavgat), Şantiye Sahası-2 (Manavgat) ve Şantiye Sahası-3 (Alanya) olmak üzere üç adet şantiye sahası olacaktır, ancak Taşağıl'daki geçici şantiye sahası kullanımdadır. Bu alanlara ek olarak, aşağıda listelenen mekanik ve asfalt tesisler ile beton santrallerinin bulunduğu araziler ile taş ocakları da kullanılacaktır (bkz. Tablo V.1). Tüm bu alanlarda 24 saat en az iki güvenlik personeli bulunacaktır.

Tablo V.1 Ariyet Ocakları / Taş Ocakları ve Tesislerinin Konumları

Konum	İl	İlçe	En Yakın Mahalle	Sahanın / Tesisin Tanımı
Km 53+800	Antalya	Serik	Sarıabalı	Sarıabalı (AO-1) Ariyet Ocağı
Km 55+450	Antalya	Serik	Sarıabalı	Beton Tesisi-1
Km 56+500	Antalya	Manavgat	Çakış	Çakış (TOY4a) Taş Ocağı
Km 58+500	Antalya	Manavgat	Taşağıl	Kuruçay (TOY4b) Taş Ocağı
Km 59+400	Antalya	Manavgat	Taşağıl	Beton Tesisi-2
				Mekanik Tesis-1
				Asfalt Tesisi-1
Km 64+400	Antalya	Manavgat	Taşağıl	Şantiye Sahası-1 (Ana)
Km 80+400	Antalya	Manavgat	Yeniköy	Beton Tesisi-3
Km 83+000	Antalya	Manavgat	Sarılar	Dikmen Ariyet Ocağı
Km 87+500	Antalya	Manavgat	Bucakşeyhler	Şantiye Sahası-2
Km 87+700	Antalya	Manavgat	Bucakşeyhler	Beton Tesisi-4
				Mekanik Tesis-2
				Asfalt Tesisi-2
Km 89+700	Antalya	Manavgat	Ulukapı	Beton Tesisi-4a
Km 99+200	Antalya	Manavgat	Sülek	Beton Tesisi-5
Km 104+750	Antalya	Manavgat	Gençler	Bademliyar (TO2) Taş Ocağı
Km 105+000	Antalya	Manavgat	Uzunlar	Çenger Deresi Malzeme Ocağı
Km 106+000	Antalya	Manavgat	Uzunlar	Uzunlar (TOY5) Taş Ocağı

Konum	İl	İlçe	En Yakın Mahalle	Sahanın / Tesisin Tanımı
Km 114+200	Antalya	Manavgat	Karakaya	Karakaya Taş Ocağı
Km 117+000	Antalya	Alanya	Saburlar	Saburlar Taş Ocağı
Km 119+500	Antalya	Alanya	Karamanlar	Karamanlar Taş Ocağı
Km 124+300	Antalya	Alanya	İncekum	Şantiye Sahası-3
				Beton Tesisi-6
				Mekanik Tesis-3
				Asfalt Tesisi-3
Km 134+000	Antalya	Alanya	Soğukpınar	Soğukpınar Taş Ocağı

VI. GÜVENLİĞE İLİŞKİN RİSKLER VE ETKİLER İÇİN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER

Projenin inşaat aşamasındaki bütün çalışma alanlarında ve ilişkili tesislerinde güvenliğe ilişkin riskler ile çalışanlar, topluluklar, varlıklar ve faaliyetler üzerindeki olumsuz etkileri önlemek veya azaltmak amacıyla aşağıdaki etki azaltıcı önlemler uygulanacaktır.

Güvenlik Risk Değerlendirmesi ve Organizasyonu

Mobilizasyon öncesinde personel (çalışanlar, altyükleniciler, tedarikçiler ve ziyaretçiler), ekipman ve altyapı ile ilgili olası tehditleri, güvenlik açıklarını ve riskleri belirlemek amacıyla bir güvenlik risk değerlendirmesi yapılacaktır. Bu değerlendirme kapsamında; ulusal yönetmelikler, uluslararası standartları, sahaya özgü koşullar, sosyopolitik bağlam, mevcut güvenlik düzenlemeleri ve benzer projelerdeki geçmiş deneyimler dikkate alınacaktır. Bu bulgulara dayanarak bir güvenlik organizasyonu kurulacak ve aşağıdaki önlemler uygulanacaktır:

- Güvenlikle ilgili tüm düzenlemeleri denetlemek, ortaya çıkan tehditleri belirlemek, yasal ve prosedürel koşullara uygunluk sağlandığını teyit etmek ve uygulanan kontrol önlemlerinin yeterliliğini sağlamak amacıyla özel bir Güvenlik Şefi atanacaktır.
- İnşaat aşaması süresince, 7/24 güvenlik hizmeti temin edilecektir.
- Güvenlik personelinin sabıka kaydı olmayacak ve işe alınmadan önce psikolojik değerlendirmeye tabi tutulacaktır.
- Personel görevine özel güvenlik eğitimi ve tazeleme eğitimleri alacak ve bunlarla ilgili kayıtlar, Güvenlik Şefi tarafından saklanacak ve düzenli olarak gözden geçirilecektir.
- Güvenlik personeli ulusal mevzuata uygun olarak işe alınacak olup, tüm yasal nitelikleri karşılaması beklenmektedir.
- Güvenlik personeli kullanımı, ilgili ulusal yasalar ve uluslararası iyi uygulamalar tarafından düzenlenecektir. Tüm görevlendirmeler sırasında orantılı, yasal ve hesap verebilir olma ile ilgili ilkelere uyulacaktır.

Güvenlik Personelinin İşe Alınması ve Soruşturulması

İşe alım süreci kapsamında, tüm güvenlik personeli aşağıdakileri içeren yapılandırılmış bir durum tespiti prosedürüne tabi tutulacaktır:

- Ulusal kimlik ve yasal çalışma yeterliliği ile ilgili belgelerin teyit edilmesi
- İlgili idareler tarafından verilen sabıka kaydı olmadığına dair güncel belgenin sunulması
- Lisanslı bir zihin sağlığı uzmanı tarafından gerçekleştirilmiş psikolojik değerlendirmenin tamamlanması
- İstihdam geçmişi ve önceki işverenlerin referanslarının kontrolü
- İnsan hakları ihlalleri, uygunsuz davranışlar veya aşırı güç kullanımına daha önce katılıp katılınmadığına dair tarama
-

Personel kayıtları, tüm soruşturulması gereken adımların belgelerini içermelidir. Bu kayıtlar, Projenin Çevresel ve Sosyal (Ç&S) ekibi tarafından denetlenmek üzere hazır bulundurulacaktır. Taciz ile ilgili henüz karara bağlanmamış iddia veya kaydı bulunan kişilerin istihdamı kesinlikle yasak olup, bu Plan kapsamında uygunsuzluk olarak değerlendirilecektir.

Misilleme ve Tacize Karşı Sıfır Tolerans Politikası

Güvenlik personeli tarafından halka, çalışanlara veya diğer paydaşlara yönelik her türlü misilleme, korkutma, taciz veya istismara karşı katı bir sıfır tolerans politikası uygulanacaktır. Bu politika hem sözlü hem de fiziksel eylemler için geçerli olup, tehdit, zorlama, ayrımcı davranış ve yetkinin kötüye kullanılması gibi eylemleri kapsamaktadır.

Tüm güvenlik sağlayıcıları ve personelleri, işe alındıkları ve eğitim aldıkları sırada bu politika hakkında bilgilendirilmelidir. Bu politikayı tasdik etmek amacıyla bir uzlaşma ve taahhüt beyanı imzalanacak, tüm güvenlik çalışanlarının personel dosyasına eklenecektir.

Güvenlik personeli tarafından misilleme yapılması da dahil olmak üzere uygunsuz davranış iddiaları içeren raporlar veya şikayetlere ciddi olay muamelesi yapılacaktır. Ç&S ekibi, bağımsız sosyal uzmanlarla koordinasyon içerisinde, derhal bağımsız bir soruşturma başlatacaktır. Kanıtlanmış ihlaller, istihdamın sonlandırılması, yetkili makamlara bildirilmesi ve gerekli durumlarda güvenlik sağlayıcısıyla sözleşmenin feshedilmesi gibi disiplin önlemleriyle sonuçlanacaktır.

Bu sıfır tolerans yaklaşımı, eğitimler ve şikayet mekanizması aracılığıyla proje çalışanlarına ve halka aktif olarak iletilecektir.

Yasal Uygunluk ve Güvenlik Personeli Tutumu

- Kişileri tarama ve metal dedektörleri ve X-ray tarayıcıları kullanarak kişisel eşyaları inceleme gibi giriş kontrol önlemlerinin uygulanması.
- Ceza Muhakemeleri Usulü Kanunu (örneğin, Madde 90 ve 168) ve geçerli medeni ve ceza hukuku hükümlerine uygun olarak kişilerin yakalanması.
- Acil durumlarda (örneğin, yangın, deprem) veya yardım talep edildiğinde, Proje Alanı içerisindeki işyerlerine ve konutlara giriş.

- El konulan veya terk edilmiş eşyaların saklanması ve suç teşkil eden fiillerin veya şüpheli faaliyetlerin kolluk kuvvetlerine derhal bildirilmesi.
- Bir tehdidi etkisiz hale getirmek için gerekli olan ve orantılı olduğu durumlar haricinde yetkisiz güç kullanımının yasaklanması. Ateşli silahların kullanımına yalnızca kesin ve net olarak tanımlanmış yasal koşullar altında izin verilecektir.
- Tüm güvenlik personelinin, IFC Performans Standartları ve Güvenlik ve İnsan Hakları Gönüllü İlkeleri'nde ana hatlarıyla belirtildiği üzere, Projenin insan hakları taahhüdünü yansıtan kapsamlı Davranış Kurallarını gözden geçirerek imzalaması gerekecektir. Bu Kurallar, yerel halka saygı, ayrımcılık yapmama, orantılı güç kullanımı ve şikayet mekanizmalarına katılım gibi kabul edilebilir ve yasaklanmış davranışları tanımlayacaktır. Her personel dosyasında imzalı bir kopya bulundurulacak ve bu taahhüde uygunluk, Ç&S ekibi ve bağımsız sosyal uzmanları tarafından izlenecektir.

Proje Sponsorunun (AAOİAŞ) Görev ve Sorumlulukları

- Güvenlik personeli AAOİAŞ politikaları ve ilkeleri ile ilgili bilgilendirilecek ve paydaş katılımı ve Projenin şikayet mekanizması konusunda eğitilecektir.
- Güvenlik ekibi ile ilgili olaylar derhal ele alınacak ve şikayetleri zamanında ve adil bir şekilde çözmek amacıyla önlemler alınacaktır.
- Davranış, profesyonellik ve kurallara uymayı vurgulayan güvenlik personeli performansının düzenli olarak değerlendirilmesi için bir sistem kurulacaktır.
- Güvenlik personelinin işe alınması, eğitimi, donanımı ve kontrolü ulusal mevzuata, uluslararası standartlara ve en iyi uygulamalara uygun olarak yürütülecektir.
- Güvenlik personeline, insan hakları ilkeleri doğrultusunda uygun davranış sergilemek, orantılı güç kullanımı ve çalışanlarla ve halkla etkileşim ile ilgili konularda eğitim verilecektir.
- Alkol veya uyuşturucu etkisi altında olan veya ateşli silah veya patlayıcı bulunduran hiçbir bireyin Proje Alanına girmesine izin verilmeyecektir. Güvenlik personeli, gerektiğinde uyuşturucu ve alkol testi yapma yetkisine sahip olacaktır.

Erişim Kontrolü ve Saha Güvenlik Önlemleri

- Şantiye sahaları, taş ocağı alanları, ariyet ocakları ve malzeme depolama bölgeleri gibi başlıca erişim noktalarında güvenlik kontrol noktaları oluşturulacaktır. Güvenlik Şefi'nin kontrolü altında olan sözleşmeli bir EPC bu erişimleri yönetecektir.
- İzinsiz girişi önlemek amacıyla şantiye sahasının etrafı çevrilecek ve hassas alanları izlemek için güvenlik kameraları kurulacaktır.
- Sahaya giren tüm personele giriş kartları verilecek ve sahaya giriş öncesinde tedarikçi/ziyaretçinin kimliğinin doğrulanması gerekecektir.
- Araçların sahaya erişimi resmi bir kayıt sürecine tabi olacaktır. Ekipman ve malzemelerin giriş ve çıkışına yalnızca ilgili proje personelinin onayı alındıktan sonra izin verilecektir.
- Güvenlik personeli, tehlikeli madde sevkiyatlarını teyit etmek ve uygun yük boşaltma prosedürlerini temin etmek için Satınalma ve İSG-Ç ekipleriyle iş birliği yapacaktır. Güvenlik personeli ayrıca, nakliyecileri nihai teslimat noktalarına yönlendirecek ve yük boşaltma işlemleri sırasında İSG-Ç ile koordinasyon sağlayacaktır.

Ziyaretçi Yönetimi

- Tüm ziyaretçiler kontrol noktalarındaki ziyaretçi kayıt defterlerine kaydedilecektir.
- Kısa süreli ziyaretçilere işyeri tehlikelerini özetleyen oryantasyon formları verilirken, uzun süreli ziyaretçilere tam kapsamlı bir İSG eğitimi verilecektir. İlgili eğitim kayıtları tutulacaktır.
- Oryantasyon ve KKD dağıtımından sonra, ziyaretçilere her daim eğitim almış çalışanlar veya güvenlik personeli eşlik edecektir.
- Fotoğraf veya video kaydı için İSG Müdürü veya İK Şefi'nden yazılı izin alınması gerekecektir.

İletişim, İzleme ve Olay Yönetimi

- Düzenli güvenlik devriyeleri gerçekleştirilecek ve herhangi bir ihlal veya şüpheli davranış Güvenlik Şefine bildirilecektir.
- Kapalı devre kamera sistemleri (CCTV) 7/24 çalışır durumda olacak ve görüntüler düzenli aralıklarla gözden geçirilecektir. Tüm tehdit veya usulsüzlükler belgelenecek ve gerektiğinde ilgili makamlara iletilecektir.
- Güvenlik personeliyle ilgili şikayet veya endişeleri ele almak için topluluk şikayet mekanizmaları kullanılacaktır. Bu mekanizmanın varlığından yerel halk haberdar edilecektir.
- Ana Yüklenici (Limak), güvenlik personeli tarafından gerçekleştirilen tüm güvenlikle ilgili olayları ve suistimal iddialarını kaydetmek ve araştırmaktan sorumlu olacaktır.
- Herhangi bir taciz veya hukuka aykırı hareket iddiası belgelenecek ve yasal ve prosedürel standartlara uygun olarak daha fazla işleme tabi olması için yetkili makamlara bildirilecektir.

VII. EĞİTİM

Projenin inşaat aşamasında görevlendirilen tüm güvenlik personeli işe alındıklarında yapılandırılmış bir eğitim alacaktır. Bu eğitim, Projeye özgü prosedürleri, ilgili yasal ve düzenleyici koşulları ve bu Planda belirtilen etki azaltıcı önlemleri kapsayacaktır. Eğitim ayrıca güvenlik yönetiminde uluslararası standartlar ve en iyi uygulamalarla uyum sağlayacaktır. Sertifikalı özel güvenlik şirketlerinden alınan zorunlu güvenlik eğitimlerine ek olarak, protokol kuralları, stres yönetimi ve etkili iletişim, özel güvenlik hukuku, şüpheli kişi ve araçlara yaklaşımlar ve güvenlik sistemleri ve cihazları konusunda tüm güvenlik personelinin eğitim alması sağlanacaktır.

Personel, öncelikle çatışma önleme, gerilimi azaltma teknikleri ve insan haklarına odaklanan, çalışanlar, altyükleniciler, ziyaretçiler ve halkla iletişimlerinde uygun görülen davranışlar ile ilgili eğitim alacaktır. Başlıca konular arasında; yerel halkla iletişim, paydaş katılımı, kültürel hassasiyet, toplumsal cinsiyete duyarlı yaklaşımlar, dikkatli ve orantılı güç kullanımı ile güvenlik ve insan hakları gönüllü ilkeleri yer alacaktır. Eğitimde ayrıca Projenin şikayet mekanizması, paydaş katılım planı ve dahili ve harici iletişim protokollerinin içerik ve prosedürlerine de yer verilecektir.

Güvenlik personeli, profesyonel davranışın önemi, yetkilerinin yasal sınırları ve potansiyel olarak tehdit edici veya yasadışı durumların uygun şekilde ele alınması konularında bilgilendirilecektir. Eğitimler, gerektiğinde, kolluk kuvvetleri ve acil servisler ile iş birliği prosedürlerini de içerecektir.

Tazeleme eğitimleri yılda en az iki defa ve projenin kapsamı, güvenlik riskleri veya ilgili yasal çerçevelerde meydana gelen değişikliklerin hemen ardından gerçekleştirilecektir. Eğitim programının

etkinliği; performans izleme, görüşmeler ve halkla iletişim personelinden alınan geri bildirimler vasıtasıyla değerlendirilecektir.

Bu eğitimler ayrıca ortaya çıkan riskleri ele alacak ve bu Plan'da tanımlanan etki azaltıcı önlemlerin uygulanmasını güçlendirecektir.

Tüm eğitim faaliyetleri ve katılım kayıtları İnsan Kaynakları, Ç&S Departmanları tarafından belgelenecek ve muhafaza edilecektir.

VIII. İZLEME

Projenin inşaat aşamasında bu Planda ana hatlarıyla verilen güvenlik yönetimi ile ilgili önlemlerin etkinliğini değerlendirmek için yapılandırılmış bir dahili izleme programı uygulanacaktır. İzleme faaliyetlerinin kapsamı ve sıklığı, sahaya özgü ortaya çıkan riskler, olay eğilimleri, paydaşların endişeleri ve ulusal güvenlikle ilişkili yönetmelikler veya uluslararası standartlardaki değişikliklere göre düzenli aralıklarla gözden geçirilecek ve gerektiğinde revize edilecektir.

İzleme çalışmaları, Güvenlik Şefi tarafından, İnsan Kaynakları (İK), Ç&S departmanları ile yakın iş birliği içerisinde koordine edilecektir. Temel sorumluluklar arasında; erişim kontrol prosedürlerinin uygulanmasının teyit edilmesi, güvenlik olayı kayıtlarının gözden geçirilmesi, sahadaki güvenlik altyapısının yeterliliğinin değerlendirilmesi ve personelin işe alınmasına ve eğitim ihtiyaçlarına göre uygunluğunun değerlendirilmesi yer alacaktır.

İzleme önlemleri içerisinde ayrıca, kurulan güvenlik kontrol noktaları ve Kapalı Devre Kamera (CCTV) sistemleri aracılığıyla giriş ve çıkış noktalarının sürekli olarak denetlenmesi de bulunmaktadır. İzinsiz giriş veya şüpheli faaliyetlerin tespiti için kamera görüntüleri düzenli aralıklarla gözden geçirilecektir. Personel, altyükleniciler, tedarikçiler, ziyaretçiler veya yerel halkı ilgilendiren güvenlik olayları, kök nedenleri belirlemek ve düzeltici ve önleyici faaliyetleri tanımlamak amacıyla kaydedilecek, soruşturulacak ve analiz edilecektir. Güvenlik personelinin davranışı veya tutumuyla ilgili şikayetler, Projenin şikayet mekanizması aracılığıyla kayıt altına alınacak ve Sosyal Ekibiyle koordinasyon halinde ele alınacaktır.

Personel dosyaları, istihdam edilen tüm güvenlik personelinin ulusal düzenlemelere ve Proje koşullarına uygun olarak gereken geçmiş taramaları, psikolojik değerlendirmeler ve eğitimlerden geçtiğini teyit etmek amacıyla gözden geçirilecektir. Çevre çitleri, aydınlatma, giriş kartı protokolleri ve devriye gezme gibi tüm güvenlik önlemlerinin yeterli şekilde uygulanmasını ve sürdürülmesini sağlamak için Proje sahalarında düzenli denetimler gerçekleştirilecektir. Belirlenmiş olan uygunsuzluklar veya eksiklikler düzeltici faaliyetlerin geliştirilmesini ve uygulanmasını tetikleyecektir.

Dahili denetimin yanı sıra, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve kolluk kuvvetleri de dahil olmak üzere ilgili kamu kuruluşları tarafından da ulusal mevzuata uygun olarak denetimler gerçekleştirilebilir. Bu denetimlerin sıklığı ve kapsamı ilgili kurumlar tarafından belirlenecek olup bu denetimler sırasında güvenlik kayıtlarının gözden geçirilmesi, saha şartları ve uygunluğun belgelendirilmesi çalışmaları yapılabilir.

İzleme çalışmaları AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları tarafından gerçekleştirilecektir.

Ç&S ve İSG Müdürleri, güvenlik personelinin sosyal performans, insan hakları konusunda gerekli özeni gösterme ve halkın katılımı konularında gösterilebilir niteliklere sahip olduğunu izleyecektir. Güvenirlik ve tarafsızlığı sağlamak amacıyla, şeffaf bir süreç kapsamında bir uzman veya uzmanlar

görevlendirilebilir, ve bu uzman veya uzmanlar, Proje Şirketi tarafından kendilerine verilmiş resmi bir yetki ile şikayet kayıtlarına, eğitim katılım kayıtlarına ve olay soruşturma dosyalarına erişimi sağlayabilir. Bu uzman ayrıca, görüşme yapmak ve uygunluğu teyit etmek amacıyla güvenlik personeline ve proje sahalarına erişim hakkı sağlayan bir yetkilendirme veya görevlendirme yazısına sahip olmalıdır.

Sorumlulukları arasında; tüm güvenlik personelinin insan hakları taahhütlerine uygunluk sağladığını teyit etmek, şikayet yanıt mekanizmalarının etkinliğini değerlendirmek, güvenlik davranışıyla ilgili toplumun algılarını ve endişelerini izlemek ve Ç&S ekibiyle koordinasyon halinde düzeltici faaliyetlerde bulunmak yer almaktadır.

Sosyal uzmanın bulguları ve gözlemleri, üç aylık sosyal izleme raporlarında belgelenecek olup, bu raporlar gerektiğinde Proje Sponsoru ve harici paydaşlar tarafından birlikte gözden geçirilecektir.

İzleme çalışmaları; önemli izleme parametreleri, performans göstergeleri, sorumlu taraflar ve dokümantasyon gerekliliklerinin ana hatlarıyla belirtildiği Tablo VIII.1'de sunulan çerçeveye göre gerçekleştirilecektir. Bu faaliyetler, güvenlik yönetim stratejilerinin etkinliğini değerlendirmek ve hem ulusal mevzuatla hem de uluslararası iyi uygulamalarla tam uyumu sağlamak açısından önem arz etmektedir.

Tablo VIII.1 Önemli İzleme Faaliyetleri

Parametre	İzleme İstasyonu / Noktası	İzleme Yöntemi	İzleme Sıklığı	Sorumlu Taraflar
Güvenlik personelinin istihdam durumu ve geçmişi ile ilgili kontroller	Proje Ofisi / Şantiye Sahaları	Doküman gözden geçirme	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Güvenlik personelinin gerekli eğitimleri tamamlaması	Proje Ofisi / Şantiye Sahaları	Doküman gözden geçirme	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Güvenlik personeli ile ilgili şikayetler ve yanıtların kayıtları	Proje Ofisi / Şantiye Sahaları	Doküman gözden geçirme	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Sosyal Uzmanları

Uygunsuzluğun dahili izleme veya harici denetimler vasıtasıyla belirlenmesi durumlarında, Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş. (AAOİAŞ), Ana Yüklenici (Limak) ve ilgili tüm altyükleniciler ile koordinasyon halinde düzeltici ve önleyici faaliyetlerin derhal gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.

Çalışanlardan veya çevredeki topluluklardan alınan şikayetler veya ihlaller gibi güvenlikle ilgili tüm bulgular, Proje prosedürlerine uygun olarak belgelenecek ve yönetilecektir. Güvenlik personelinin müdahil olduğu suistimal veya hukuka aykırı eylemler gibi ciddi olaylar olması durumunda AAOİAŞ, konunun yetkili makamlara bildirilmesini ve gereken prosedürel, disiplinsel ve sözleşmesel yanıtların alınmasını sağlayacaktır.

IX. ÖNEMLİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Aşağıda verilen Önemli Performans Göstergeleri (ÖPG'ler) izlenecek, doğrulanacak ve değerlendirilecektir.

Tablo IX.1 Önemli Performans Göstergeleri – İnşaat Aşaması ÖPG'leri

İzleme Parametresi / Performans Göstergesi	Hedef	Sıklık	Sorumlu Taraf
Tüm güvenlik personeli için sabıka kaydının teyit edilmesi	Sabıka kaydı olan hiçbir personel işe alınmayacaktır	İşe girişte / Yılda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Sosyal Uzmanları
Planlanan güvenlik eğitimleri ve tamamlanan eğitimlerin sayısı	Planlanan eğitimlerin %100 tamamlanması	İşe girişte / Yılda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Proje personeli, altyükleniciler veya diğerlerinin müdahil olduğu kayıt altına alınmış güvenlikle ilgili olaylar	Beşten az	Ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Güvenlik personeli ve güvenlik uygulamalarına ilişkin şikayetlerin sayısı	Beşten az	Ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Sosyal Uzmanları

X. DENETİM VE GÖZDEN GEÇİRME

Bu Planın uygulanması ÇSYİP'ye uygun olarak düzenli bir şekilde izlenecek ve gözden geçirilecektir. Tüm olay ve uygunsuzluklar Planda belirtildiği şekilde belgelenecek ve raporlanacaktır. Yükleniciler ve altyükleniciler, Yüklenici ve Altyüklenici Yönetim Planında tanımlanan kapsam ve çizelge dahilinde Proje Sponsoru tarafından gerçekleştirilen denetimlere tabi olacaktır. Bu denetimler ve ilişkili kayıtlar, Projenin oluşturulmuş plan ve prosedürlerine uygun şekilde yönetilecektir. Denetimler sırasında incelenmesi gereken ilgili kayıtlar arasında; harici şikayet ve öneri takip veritabanı, dahili şikayet ve öneri takip veritabanı, eğitim kayıtları ve uygunsuzluk kayıtları bulunabilir. Denetimler sırasında belirlenen gözlemler ve eksiklikler resmi denetim raporları ile kayıt altına alınacak ve iyileştirme yapılmasını gerektiren tüm bulgular Düzeltici Faaliyetlerin altında kaydedilecektir. Proje yönetimi, denetim sonuçlarını ve düzeltici faaliyet kayıtlarını gözden geçirecek, ilerlemeleri takip edecek ve gerektiğinde ilave faaliyetlerde bulunulmasını sağlayacaktır.

XI. RAPORLAMA

Projenin inşaat aşaması süresince güvenlik yönetimi faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasını ve sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamak amacıyla düzenli raporlamalar yapılacaktır. Raporlamalar, dahili izleme ve denetim sonuçlarının yanı sıra harici uygunluk yükümlülüklerini ve paydaş katılım koşullarını ele alacak şekilde hazırlanacaktır.

Ciddi olaylar ve bunlarla ilişkili müdahale eylemleri, etkilenen topluluklara ve paydaşlara karşı şeffaflığı ve hesap verebilirliği teşvik etmek amacıyla dışarıya açıklanmaya uygun bir şekilde özetlenecektir.

İzleme sonuçlarına göre, gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlenecek ve gerekli güncellemeler bu Plana eklenecektir. Güvenlik eğitim programı da belirlenmiş olan boşlukları veya ortaya çıkan riskleri ele almak üzere gerektiğinde revize edilecektir. Güvenlikle ilgili tüm çalışmaların bu Planın hükümlerine uygun olarak yapıldığını doğrulamak amacıyla düzenli denetimler ve saha incelemeleri gerçekleştirilecektir.

Güvenlik olaylarından ve şikayet analizlerinden alınan dersler, Güvenlik Yönetim Planı ve eğitim içeriğinin sürekli olarak iyileştirilmesinde kullanılacaktır.

Raporlar, bu Plan kapsamında tanımlanan güvenlik izleme faaliyetleri ile toplanan veriler kullanılarak hazırlanacaktır. Sonuçlar ve destekleyici belgeler (örneğin, olay kayıtları, şikayet kayıtları, soruşturma kontrol listeleri ve fotoğraflar) uygun raporlama formatlarında derlenecektir. Planın bu

bölümü, bahsedilen raporlama faaliyetlerinin uygulanmasına ilişkin talimat ve koşulları ana hatlarıyla açıklamaktadır.

Bildirilen tüm güvenlik olayları önem derecesine göre sınıflandırılacak (örneğin, önemsiz, önemli, kritik) ve Ç&S Müdürü ve imkan olursa, tarafsızlığı sağlamak ve insan hakları yükümlülüklerine uyum göstermek amacıyla bağımsız bir sosyal uzmanın da bulunduğu bir dahili komite tarafından gözden geçirilecektir.

Özellikle güvenlik personelinin davranışlarıyla ilgili şikayetler, genel şikayetlerden ayrıştırılacak ve düzeltici önlemler ve olası yeniden eğitim ihtiyaçları ile ilgili bilgilendirmek amacıyla tekrar eden kalıplar açısından analiz edilecektir.

Bu Plan kapsamındaki raporlama faaliyetleri esas olarak Proje personelini, altyüklenicileri, tedarikçileri, ziyaretçileri ve yerel halkın müdahil olduğu güvenlik olaylarının sayısı ve niteliği, güvenlik personeli istihdam etme koşullarına uygunluk, güvenlik personelinin eğitim durumu ve güvenlik hizmetleriyle ilgili şikayetlerin ele alınması ve çözülmesiyle ilgilidir. Hukuka aykırı davranış, aşırı güç kullanımı veya personele veya halka yönelik tehditler gibi güvenlikle ilgili önemli olaylar meydana gelmesi durumunda, Yüklenici kök neden analizi (KNA), etki azaltıcı önlemler ve takip faaliyetlerini içeren bir olay raporu hazırlayacak ve Proje Sponsoruna (AAOİAŞ) sunacaktır. Gerektiğinde bu olay raporu yasa tarafından gerekli görülen süre içerisinde ilgili kamu idaresine de sunulacaktır.

Güvenlikle ilgili denetim ve inceleme sonuçlarıyla birlikte tüm bilgiler, üç ayda bir hazırlanacak olan Çevresel ve Sosyal İzleme Raporunun güvenlik bölümünde özetlenecektir. Bu raporda, gözlemlenen herhangi bir uygunsuzluk, gerçekleştirilen düzeltici faaliyetler ve önerilen zamanla sınırlı iyileştirme önlemleri, saha fotoğrafları veya resmi yazışmalar gibi kanıtlarla desteklenerek belgelendirilecektir.

Tüm Proje personeli, oluşturulan şikayet mekanizması aracılığıyla, bir şikayet formu doldurarak, güvenlik yönetimi ile ilgili endişelerini, önerilerini veya şikayetlerini iletmeye teşvik edilmektedir. Halkın güvenlik personelinin tutum veya davranışları ile ilgili şikayetleri de Paydaş Katılım Planı'nda tanımlanan prosedürler doğrultusunda ele alınacak ve takip edilecektir. Erişilebilir, kapsayıcı ve gizli şikayet mekanizmaları inşaat aşaması süresince sürdürülecek ve böylece halk da Proje çalışanları da misilleme korkusu yaşamadan güvenlikle ilgili endişelerini bildirebileceklerdir. Birden fazla iletişim kanalı bulunacak ve toplum bilinci, TİG'ler tarafından etkin olarak teşvik edilirken, hassas gruplara özel erişim sağlanacaktır. Şikayet mekanizması, özellikle kadınlar veya çocuklar gibi hassas gruplar tarafından iletilen şikayetler ile ilgili gizliliği sağlayacak ve bu grupları misillemeye karşı koruyacaktır. Bildirim kanalları hem sözlü hem de yazılı seçenekler içerecek ve halkla iletişim görevlileri erişilebilirliği destekleyecektir. Şikayetlerin iletilmesi amacıyla iletişim kanalları inşaat süresince açık ve erişilebilir kalacaktır.

Projenin inşaat aşaması süresince, bu Plan, dahili denetimlerin bulguları, olayların gözden geçirilmesi veya saha güvenliği ile ilgili ihtiyaçlardaki önemli değişikliklere bağlı olarak Ç&S Müdürü tarafından üç ayda bir gözden geçirilecektir. Bu Planda yapılacak güncellemeler Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü tarafından birlikte koordine edilecek ve onaylanacaktır.

TAŞERON YÖNETİM PLANI

REVİZYON DURUMU		
Revizyon Tarihi	**Rev. No.**	**Açıklama**
01.04.2025	00	Bu plan TS EN ISO/IEC 9001:2015, TS EN ISO/IEC ISO 14001:2015, TS EN ISO/IEC 45001:2018 ve IFC Performans Standartlarına göre hazırlanmıştır
23.05.2025	01	Revizyon
16.06.2025	02	Kredi kuruluşu danışmanı tarafından sunulan ÇSDT kapsamında yapılan revizyon uyarınca revizyon

Not: Bu dokümanın orijinali İngilizcedir. Çeviriden kaynaklı iki dil arasında herhangi bir uyuşmazlık olması durumunda İngilizcesi geçerli olacaktır.

TAŞERON YÖNETİM PLANI

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER 1
TABLOLAR LİSTESİ 2
ŞEKİLLER LİSTESİ 2
KISALTMALAR LİSTESİ 3
I. 4
II. 4
II.1 4
II.2 5
III. 6
IV. 6
V. 30
V.1 31
V.2 31
V.3 34
V.4 34
V.5 34
V.5.1 34
V.5.2 35
V.5.3 35
V.5.4 36
VI. 37
VII. 38
VIII. 41
IX. 41
X. 41

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo IV.1 Planın Uygulanması için Görev ve Sorumlulukların Tahsisi 9
Tablo VII.1 Önemli İzleme Faaliyetleri 19
Tablo VIII.1 Önemli Performans Göstergeleri – İnşaat Aşaması ÖPG'leri 20

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil IV.1 Proje Sponsoru (AAOİAŞ) ve Ana Yüklenicinin (Limak) Ç&S ve İSG Ekiplerinin Organizasyon Yapısı 8
Şekil V.1 Altyüklenici Yönetim Süreci 12

KISALTMALAR LİSTESİ

AAOİAŞ	Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş.
YİD	Yap-İşlet-Devret
TİG	Topluluk İrtibat Görevlisi
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirmesi
ÇSSG	Çevresel, Sosyal, Sağlık ve Güvenlik
ÇSED	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSYİP	Çevresel ve Sosyal Yönetim ve İzleme Planı
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
İK	İnsan Kaynakları
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
KGM	Karayolları Genel Müdürlüğü
ÖPG'ler	Önemli Performans Göstergeleri
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
KKD	Kişisel Koruyucu Donanım
TİD	Teklif İsteme Dokümanı

TAŞERON YÖNETİM PLANI

I. AMAÇ VE KAPSAM

Bu Altyüklenici Yönetim Planı ("Plan"), Proje Sponsoru olan Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş. (AAOİAŞ) tarafından üstlenilen Antalya-Alanya Otoyolu Projesi ("Proje") için hazırlanmıştır. LİMAK olarak anılan Ana Yüklenici, inşaat faaliyetlerini Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Karayolları Genel Müdürlüğü (KGM) tarafından ihale edilen Yap-İşlet-Devret (YİD) modeli kapsamında yürütecektir.

Bu Planın amacı, inşaat aşamasında, altyüklenici faaliyetlerini etkin bir şekilde yönetmek için gerçekleştirilmesi gereken temel faaliyetleri ana hatlarıyla belirtmektedir. Plan, altyüklenici faaliyetlerinin, uluslararası finans kuruluşlarının koşulları da dahil olmak üzere yürürlükteki ulusal mevzuat ve ilgili uluslararası standartlara uygun olmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

Plan, altyüklenicilerin, AAOİAŞ çalışanlarının ve Projenin etrafındaki toplulukların sağlık ve güvenliği üzerindeki olası olumsuz etkilerini azaltmak için uyulması gereken prosedürleri tanımlamaktadır. Ayrıca, altyüklenicilerin uygunluğunu ve performansını izlemek, hesap verebilirliği teşvik etmek ve inşaatta yer alan tüm paydaşlar arasında açık bir şekilde iletişim ve koordinasyonu sağlamak amacıyla oluşturulacak mekanizmalar da bu Plan kapsamında ana hatlarıyla belirtilmektedir.

Bu yönetim planı, mevcut en iyi bilgilerle hazırlanmış yaşayan bir belge olup, inşaat ve ilerlemeler doğrultusunda gerektiğinde gözden geçirilecek ve revize edilecektir.

Bu Plan, Proje Sponsoru (AAOİAŞ), Ana Yüklenici LİMAK ve Projede yer alan tüm altyükleniciler tarafından uygulanacaktır. Uygulama, izleme ve raporlama ile ilgili sorumluluklarla ilgili görevler açıkça dağıtılmalıdır. Bu Plan, yaşayan bir belge olarak tasarlanmış olup, proje tasarımında, yapım yöntemlerinde veya düzenleyici koşullarda meydana gelen değişikliklere uygun olarak güncellenecektir.

II. YASAL ÇERÇEVE VE REFERANS ALINAN STANDARTLAR

Bu Plan, inşaat aşamasında altyüklenici faaliyetlerinin etkin yönetimi ve gözlemlenmesini sağlamak amacıyla ulusal mevzuat ve uluslararası kabul görmüş standartlarla uyumlu olacak şekilde yapılandırılmıştır. Burada ana hatlarıyla belirtilen koşullar, Proje süresince altyüklenici yönetimine ilişkin uygulama, uygunluk izleme ve performans değerlendirme süreçlerine rehberlik etmek üzere kullanılacaktır.

II.1 Ulusal Koşullar

İnşaat aşamasında altyüklenicilerin çalışan hakları, iş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma konularına uygunluk göstermesini sağlamak amacıyla, aşağıdaki ulusal kanun ve yönetmelikler yasal dayanak olarak dikkate alınacaktır:

- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği

- Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
- İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
- Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik
- Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
- Çalışanların Gürültü ile İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik
- Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- İlkyardım Yönetmeliği
- İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
- Atık Yönetim Yönetmeliği
- Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

Bu yönetmelikler altyüklenicilerin, mesleki risk yönetimi, acil durumlara hazırlıklı olma, koruyucu donanım kullanımı ve şantiyelerdeki genel çalışma koşulları gibi yerine getirmesi gereken, ancak bunlarla sınırlı olmayan, yasal yükümlülükleri tanımlamaktadır.

II.2 Uluslararası Standartlar ve Prensipler

Altyüklenici yönetimi ile ilgili en iyi uygulamalar ve finansal kuruluşların koşullarına uyum sağlamak amacıyla ulusal mevzuata ilave olarak aşağıdaki uluslararası standartlar ve kılavuz ilkeler dikkate alınacaktır.

- IFC Performans Standartları (2012), özellikle de:
  - Performans Standardı 2: İşgücü ve Çalışma Koşulları
  - Performans Standardı 4: Halk Sağlığı, Güvenliği ve Emniyeti
- IFC Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Genel Kılavuz İlkeleri (2007)
- Ücretli Geçişli Yollar için IFC ÇSG Kılavuz İlkeleri (2007)
- IFC Kılavuz Notları (2012)
- Ekvator Prensipleri IV (2020)

Bu uluslararası referanslar, altyüklenici seçimi, sözleşme koşulları, işgücü ve çalışma koşulları, iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları ve inşaat aşaması süresince genel uygunluk konusunda rehberlik sağlaması amacıyla kullanılacaktır. Altyükleniciler, işgücü yönetimi ve risk azaltma konusunda uluslararası beklentilerle tutarlı bir şekilde çalışacaktır.

III. DİĞER PROJE PLAN VE PROSEDÜRLERİ İLE BAĞLANTI

Bu Plan, Projenin Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) kapsamında geliştirilen diğer yönetim plan ve prosedürleri ile desteklenmektedir. Aşağıdaki plan ve prosedürlerin doğrudan ilişkili olduğu düşünülmekte olup, bu plan ve prosedürler inşaat aşamasında altyüklenicilerle ilgili risk ve sorumlulukların tutarlı bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla Altyüklenici Yönetim Planı ile koordinasyon içerisinde uygulanacaktır:

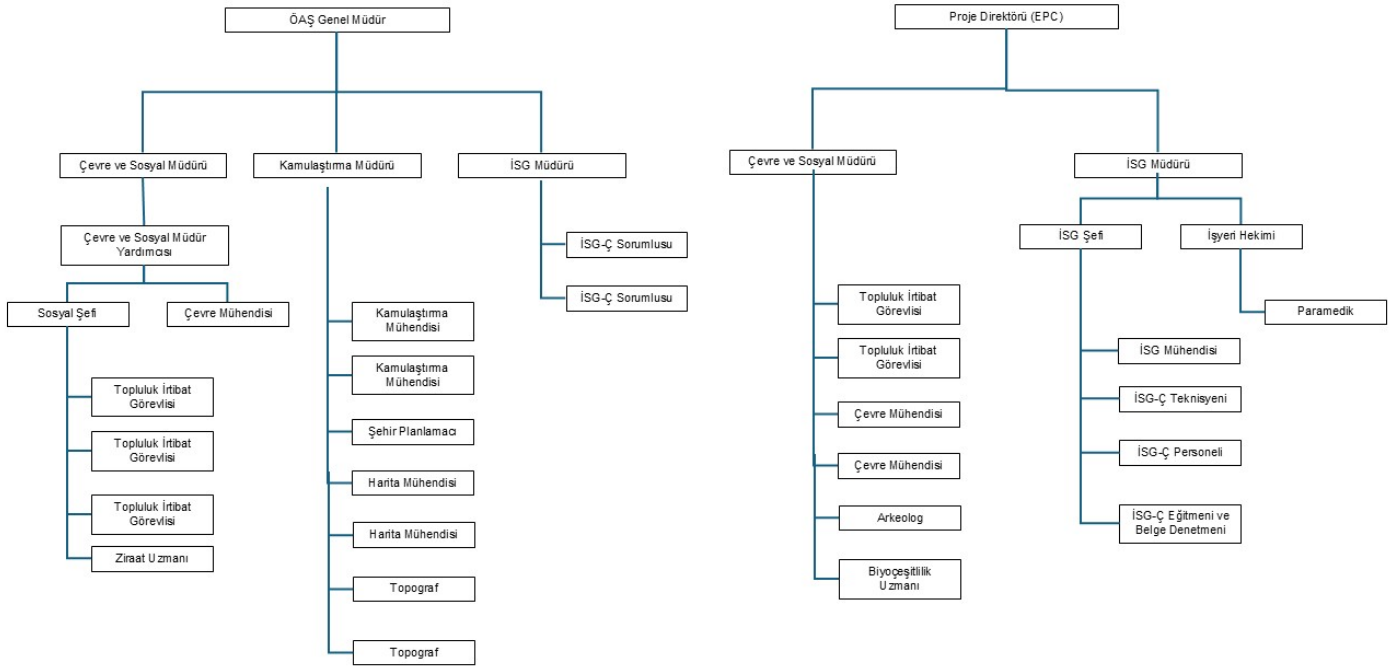
- İnsan Kaynakları ve İşgücü Yönetim Planı
- İletişim ve Eğitim Planı
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı
- Toplum Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı
- Çevre Kazası ve Döküntüye Müdahale Yönetim Planı
- Çevresel ve Sosyal Yönetim ve İzleme Planı (ÇSYİP)

İnşaat aşamasında altyüklenici faaliyetleriyle ilişkili olarak olası çevresel, sosyal ve iş sağlığı risklerini azaltmak ve düzenleyici ve kurumsal koşullara uygunluğu teşvik etmek amacıyla bu planların etkin bir şekilde entegre edilmesi sağlanacaktır.

IV. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Şekil IV.1'de sunulan organizasyon yapısı, Antalya Alanya Otoyolu Projesinin inşaat aşaması için önemli yönetim görevlerini ve raporlama kademelerini ana hatlarıyla açıklamaktadır. Bu yapı, sorumlulukların hiyerarşik olarak dağılımını tanımlamakta olup, çevresel ve sosyal yönetim planlarının yerine getirilmesinde müdahil olan farklı departmanlar arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. Bu yapıdaki her görev, görevlendirilen işlerin Projenin ÇSYS koşulları doğrultusunda gerçekleştirilmesini ve departmanlar arası koordinasyonun etkin bir şekilde sürdürülmesini sağlayacaktır.

Bu yapıyı desteklemek amacıyla, bu Planın uygulanması, izlenmesi ve raporlama koşulları ile ilgili görev ve sorumlulukların ana hatlarıyla açıklandığı Tablo IV.1 sunulmaktadır. Tablo, burada açıklanan önlemlerin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamakla ilgili tüm tarafların işlevsel görevlerini açıklamakta ve ilgili tüm birimler arasındaki hesap verilebilirliği güçlendirmektedir.



Şekil IV.1 Proje Sponsoru (AAOIAŞ) ve Ana Yüklenicinin (Limak) Ç&S ve ISG Ekiplerinin Organizasyon Yapısı

Tablo IV.1 Planın Uygulanması için Görev ve Sorumlulukların Tahsisi

Görevler	Sorumluluklar
Genel Müdür (ÖAŞ)	• Hissedar ve paydaş beklentileri doğrultusunda ÖAŞ'nin genel iş stratejisi ve yönünü tanımlamak ve uygulamak. • Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) da dahil olmak üzere projeye özgü yönetim planlarının şirket politikalarına ve uluslararası standartlara uygun olarak geliştirilmesini, revize edilmesini ve yürütülmesini sağlamak. • Ç&S ve İSG dahil olmak üzere tüm ÖAŞ planlarının uygulanması için gerekli kaynakların ve organizasyonel desteğin verilmesini sağlamak. • Projenin önemli aşamalarının ve teslimlerinin verimli ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla ÖAŞ'nin günlük faaliyetlerini denetlemek. • İnşaat, işletmeye alma ve işletme aşamaların düzgün şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla EPC yüklenicilerini ve altyüklenicileri denetlemek ve koordine etmek. • Yönetimsel kararların, EPC'ler ve altyüklenicilerin tüm ÖAŞ politika ve planlarını uygulamasına ilişkin alınmasını sağlamak. • Çevresel ve Sosyal Yönetim Planının hazırlanmasını, yaygınlaştırılmasını ve uygulanmasını sağlamanın yanı sıra bu Planın tüm EPC yüklenicilerine ve altyüklenicilere açık bir şekilde iletilmesini temin etmek. • Yüklenici / altyüklenicinin Ç&S ve İSG plan ve standartlarına uygunluğunu denetlemek ve sağlamak. • Uygunsuzluk durumunda, EPC, ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü ile iş birliği içerisinde düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. • Çevresel, sosyal veya güvenlikle ilgili bir olay olması durumunda dahili acil durum müdahale prosedürlerini koordine etmek. • Projenin yürütülmesi ve sürdürülebilirliği ile İSG ve Ç&S uygunluğunun desteklenmesi amacıyla projenin bütçesinin hazırlanması, kaynak tahsisi ve sermaye yönetimi gibi hususlarda idari kararlar almak. • Projenin sözleşmeden doğan yükümlülükleri ve hukuki çerçevede çevresel, sosyal ve İSG yükümlülüklerine yeterli finansman ve personel tahsis edilmesini sağlamak. • Paydaşlar ve yatırımcılar için şeffaflık ve hesap verebilirlik sağlayarak, ÖAŞ'nin risk maruziyetinin, raporlamasının ve çevresel, sosyal ve finansal performansının izlenmesini temin etmek. • ÖAŞ ve paydaşlar genelinde çevresel ve sosyal sorumluluk kültürünü teşvik etmek. • Tüm proje faaliyetlerinin yerel yasalara, çevre ile ilgili yönetmeliklere, kurumsal yönetişim politikalarına ve uluslararası en iyi uygulamalar ile kredi kuruluşlarının koşullarına uygun olmasını sağlamak. • ÖAŞ'nin yasal çerçevesini yönetmek, riskleri azaltmak ve sözleşmeden doğan tüm yükümlülükleri yerine getirmek için hukuk müşaviri ile iletişim halinde olmak. • ÖAŞ'nin performans, risk, uygunluk durumu ve halkın katılımı çalışmaları hakkında güncelleme, raporlama ve sunumları zamanında yapmak. • Resmi kurumlar, finans kuruluşları, sivil toplum ve projeden etkilenen topluluklarla olumlu ilişkiler geliştirmek. • Projenin süresi dolduğunda veya tamamlandığında çıkış stratejisinin veya varlıkları elden çıkarma planının geliştirilmesi ve yürütülmesini yönetmek. • Yasal ve hissedarların gereksinimlerine uygun olarak ÖAŞ'nin finansal ve yasal olarak tasfiye edilmesini denetlemek.

Görevler	Sorumluluklar
Ç&S Müdürü (ÖAŞ)	• Ç&S Yönetim Planlarının ulusal yasa ve yönetmelikler ile şirket politikalarına, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşlarının koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını gözden geçirmek ve sağlamak. • Tüm Ç&S yönetim sistemini ve projeye özgü alt planları geliştirmek ve yönetmek. • EPC'nin Ç&S Müdürü ve inşaat ekipleri ile koordineli bir şekilde Ç&S Yönetim Planını gözden geçirmek ve güncellemek. • Uygulama yöntemleri ve saha uygulamaları aracılığıyla, çevre ve toplum güvenliği önlemlerinin uygulanmasını sağlamak. • Tüm şantiye faaliyetlerinin EPC ve altyükleniciler tarafından güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin saha uygulamalarını doğru şekilde uygulamasını sağlamak. • Ç&S Planlarının uygulanması için EPC'ye ve altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Ç&S kriterlerini proje çalışmaları ve sözleşmelerine entegre etmek amacıyla dahili ekiplerle (örneğin, İSG, Hukuk, Satın Alma) iş birliği yapmak. • Uygunluğu sağlamak için EPC ve altyüklenicilerin çevresel ve sosyal performansını izlemek. • EPC ve altyüklenicinin Ç&S Yönetim Planı koşullarına uygunluğunu izlemek. • EPC ve altyüklenicinin Ç&S Yönetim Planı koşullarına uygunluğunu izlemek. • EPC ve altyüklenicilerin, düzeltici ve önleyici faaliyetleri de içeren düzgün kayıtlar tutmasını sağlamak. • Ç&S Müdür Yardımcısının izleme sistemlerinin uygulanmasını denetleyip denetlemediğini kontrol etmek. • EPC ve altyüklenicilerin gerekli Ç&S eğitimlerini vermelerini sağlamak. • Eğitim kayıtları ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Çevresel ve sosyal olayların etkin bir şekilde soruşturulmasını ve belgelenmesini sağlamak. • Düzeltici faaliyetlerin ve olay önleyici tedbirlerin uygulanmasını yönlendirmek veya desteklemek. • Acil durumlara hazırlıklı olma ve halkın güvenliği ile ilgili prosedürleri koordine etmek. • Kredi kuruluşları ve düzenleyiciler de dahil olmak üzere iç ve dış paydaşlara Ç&S uygunluğu ve performans raporlarını hazırlamak ve sunmak. • Sahanın uygunluğu, denetim, eğitim ve şikayetlerle ilgili belgeleri saklamak. • Paydaş katılım faaliyetlerini ve yerel topluluklarla istişareleri desteklemek. • Şikayet Mekanizmasını (ŞM) denetlemek ve halktan ve işçilerden gelen şikayetlerin zamanında çözüme kavuşmasını sağlamak. • Düzenleyici idareler, denetçiler ve STK'larla Ç&S uygunluğu ve performansı hususlarında iletişime geçmek • Çevreyle ilgili izinlerin alınmasını koordine etmek

Görevler	Sorumluluklar
İSG Müdürü (ÖAŞ)	• Sağlık, güvenlik, toplumla ilgili plan ve belgelerin şirket politikalarına, yasal yükümlülüklere, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin sağlık, güvenlik, toplumla ilgili plan ve belgelerde belirtilen koşul ve yükümlülükleri şirket politikalarına, yasal yükümlülüklere, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun şekilde uygulamasını ve bunlara bağlı kalınmasını sağlamak. • Projenin risk değerlendirmelerine ve iş tehlikesi analizlerine (İTA'lar) katkıda bulunmak ve bunların düzenli olarak güncellenmesini sağlamak. • Tüm şantiye faaliyetlerinin EPC ve altyükleniciler tarafından güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • Uygun uygulama yöntemleri ve saha uygulamaları aracılığıyla EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili önlemleri uygulamasını sağlamak. • Sahaya ulaşımı kontrol altına almak ve halkın güvenliğini sağlamak amacıyla EPC ve altyüklenicilerin sahanın fiziksel sınırlarını net bir şekilde tanımlamasını ve korumasını sağlamak. • Güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planların doğru şekilde uygulanması için EPC ve altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Güvenlik kontrollerinin günlük çalışma izinlerine, işbaşı eğitimlerine ve sahada gerçekleştirilen faaliyetlere entegrasyonunu denetlemek. • EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planlara ve yürürlükteki yasalara, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluğunu izlemek. • Şantiyelerde düzenli inceleme, denetim ve tehlike tanımlama ile ilgili gözden geçirmelerde bulunmak. • Güvenlik performansı metriklerini (örneğin, LTI'lar, ramak kala olayları, TRIR) takip ve analiz etmenin yanı sıra düzeltici önlemler önermek. • Kaza ve olaylarla ilgili kapsamlı soruşturmalara katılmak ve bunları denetlemek. • Kök nedenlerin tanımlanması, belgelenmesi ve düzeltici eylemlerin uygulanması ve onaylanmasını sağlamak. • Halk sağlığı ve güvenliği ile ilgili şikayetlerin zamanında ve uygun şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak. • Sahaya özgü İSG eğitim programlarının hazırlanması ve eğitimlerin gerçekleşmesinde EPC ve altyüklenicileri desteklemek. • Güvenlikle ilgili işe giriş, işbaşı ve işe özel eğitimlerin verilmesini ve kayıt altına alınmasını sağlamak. • İncelemelerin, olayların, güvenlik toplantılarının ve düzeltici eylemlerin kayıtlarını düzgün bir şekilde saklamak. • İSG performansı, uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetler ile ilgili olarak Proje Genel Müdürüne ve dış paydaşlara raporlama yapmak. • Güvenlik önlemlerini daha geniş kapsamlı saha ve topluluk risk kontrolleriyle uyumlu hale getirmek için iş sağlığı ve güvenliği ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • İnceleme, denetim ve uygunluğun onaylanması ile ilgili olarak düzenleyici idarelerle iletişim kurmak.

Görevler	Sorumluluklar
Kamulaştırma Müdürü (ÖAŞ)	• Ulusal yönetmelik ve uluslararası standartlarla uyumlu bir şekilde Yeniden Yerleşim Eylem Planı (YYEP) veya eşdeğer çerçeveleri uygulamak. • Harita, hukuk ve mühendislik ekipleriyle iş birliği içerisinde etkilenen arazileri, mülkleri ve paydaşları belirlemek. • Kamulaştırma prosedürleri ve onayları için resmi kurum ve kuruluşlar ile yasal mercilerle koordinasyonu sağlamak. • Projenin kapsamını, arazi gereksinimlerini, tazminat süreçlerini ve şikayet mekanizmalarını açıklamak amacıyla arazi sahipleri, kullanıcıları ve projeden etkilenen topluluklarla iletişime geçmek. • Gerektiğinde, arazi mülkiyeti, değerleme veya yeniden yerleşim ile ilgili anlaşmazlıklarda hukuki destek alarak ustalıkla arabuluculuk yapmak ve bu anlaşmazlıkları çözüme kavuşturmak. • Gerektiğinde, geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılması programları da dahil olmak üzere, yeniden yerleşim çalışmalarını koordine etmek. • Tazminat anlaşmaları, ödemeler ve yeniden yerleşimler ile ilgili ayrıntılı belgeleri saklamak. • Kamulaştırma süreçlerinin ulusal yasalar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu şartları ve ÖAŞ'nin iç politikalarına uygun olmasını sağlamak. • Arazi edinimi faaliyetlerinin çevresel veya sosyal yönetim planlarının ihlaline yol açmasını engellemek adına Ç&S ekipleriyle iş birliği yapmak. • Arazi edinimi ve yeniden yerleşim faaliyetleri ile ilgili süreci takip ederek üst yönetime ve dış paydaşlara bilgi vermek. • Kamulaştırma ile ilgili denetim, yatırımcıların bilgilendirilmesi ve uygunluk incelemeleri hususlarında girdi sağlamak. • Geciken arazi edinimleri, yasal anlaşmazlıklar veya topluluk muhalefeti ile ilgili riskleri belirlemek ve azaltmak. • Kamulaştırma ile ilgili sorunlar nedeniyle projenin zaman çizelgelerinin kesintiye uğramasını önlemek amacıyla acil durum planlarını uygulamak.

Görevler	Sorumluluklar
Ç&S Müdür Yardımcısı (ÖAŞ)	• Çevresel ve Sosyal Yönetimin geliştirilmesi, uygulanması ve sürekli olarak iyileştirilmesini yönetmek. • Tüm proje faaliyetlerini yerel yasalara, çevre ile ilgili yönetmeliklere, kurumsal yönetişim politikalarına ve uluslararası en iyi uygulamalar ile kredi kuruluşlarının koşullarına uygun şekilde uygulamak. • Etkin bir koordinasyon ve kaynak tahsisi temin ederek Müdürler, Uzmanlar, Mühendisler ve Topluluk İrtibat Görevlilerini içeren Ç&S ekibine stratejik olarak liderlikte bulunmak ve bu ekibi gözetim altında tutmak. • İzleme, denetimler, düzeltici faaliyetler ve eğitim programları ile EPC yüklenicileri ve altyüklenicilerin Ç&S koşullarına sürekli olarak uygun hareket etmesini sağlamak. • İnceleme, düzeltici/önleyici önlemler ve paydaş iletişimi de dahil olmak üzere olay ve uygunsuzluk yönetimini denetlemek. • Tüm çevresel ve sosyal konularla ilgili resmi düzenleyici kuruluşlar, finans kuruluşları, topluluklar, STK'lar ve diğer paydaşlarla ilişkilerde başlıca iletişim sorumlusu olarak görev yapmak. • Sürekli iyileştirme ve risk azaltma amacıyla ÖAŞ ve paydaşlar genelinde çevresel ve sosyal sorumluluk kültürünü teşvik etmek. • Ç&S performansı, riskleri ve yükselen trendler hakkında zamanında raporlar ve içgörüler sunarak yöneticilerin karar alma süreçlerini desteklemek. • Etkin bir şikayet yönetimi ve projeden etkilenen topluluklarla olumlu ilişkiler kurmak amacıyla Çevre Mühendisi, Ziraat Uzmanı, Sosyal Şef ve TİG'lerle iş birliği içerisinde halkın katılımı stratejilerini yönetmek. • Projenin planlaması, bütçe çalışmaları ve restorasyon ve inşaat sonrası izleme faaliyetlerini de kapsayan kapanış faaliyetlerine Ç&S ile ilgili hususların entegre edilmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicinin saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla, çevre ve toplum güvenliği önlemlerini uygulamasını desteklemek. • EPC ve altyüklenicilerin saha uygulamalarını doğru şekilde gerçekleştirmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin ilgili kayıtları tutmasını sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin düzeltici ve önleyici faaliyetlerin kayıtlarını tutmasını sağlamak. • Yönetim Planlarının şirket politikalarına uygun şekilde hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • Eğitim kayıtları ve ilişkili eğitim dokümanlarının incelenmesi vasıtasıyla EPC ve altyüklenicinin gerekli eğitimleri verdiğinden emin olmak. • Herhangi bir kaza veya olay meydana gelmesi durumunda kapsamlı bir soruşturma gerçekleştirmek. • Proje kapsamında kullanılacak belirlenmiş alanları önceliklendirerek projenin kapladığı ve etkilediği bütün alanlarda atık yönetimini sağlamak. • Çevresel ve sosyal izleme programlarını koordine etmek.

Görevler	Sorumluluklar
Sosyal Şefi (ÖAŞ)	• TİG'leri denetleyerek ve kendilerine mentorluk yaparak, TİG'lerin çalışmalarının projenin öncelikleri ve paydaş katılım stratejisiyle uyumlu olmasını sağlamak. • TİG ekibi için çalışma planları ve çizelgeleri hazırlamak ve uygulamak. • Tüm saha ekipleri arasında sürekli olarak iletişim, süreçlerden haberdar olma ve raporlama yöntemleri olmasını sağlamak. • Halkın sorunlarını, şikayetleri, iletişim katılımın sonuçlarını ve saha ile ilgili son gelişmeleri gözden geçirmek için düzenli olarak ekip toplantıları gerçekleştirmek. • Paydaş Katılım Planının (PKP) uygulanması sürecini yönetmek ve bu uygulamaların halkın gerçeklerini yansıttığından emin olmak. • Halkla gerçekleştirilen istişarelerin, yapılan toplantıların ve bilgi paylaşımı faaliyetlerinin planlanmasını ve yürütülmesini denetlemek. • Katılım faaliyetlerinin hassas ve marjinal grupları da kapsamasını sağlamak. • Yerel halk, yöneticiler ve kuruluşlarla olumlu, güvene dayalı ilişkiler kurmak ve bu ilişkileri sürdürmek. • Şikayet mekanizmasının (ŞM) topluluk ve proje düzeyinde etkin bir şekilde çalışmasını denetlemek. • Tüm şikayetlerin zamanında ve şeffaf bir şekilde kayıt altına alınmasını, işlenmesini ve çözüme kavuşturulmasını sağlamak. • Şikayet eğilimlerini analiz etmek ve sistemsel sorunları Ç&S Müdürüne bildirmek. • Halktan gelen geri bildirimler ile dahili incelemelere göre ŞÇM sürecinin sürekli olarak iyileştirilmesine katkıda bulunmak. • Sosyal katılım faaliyetlerinin performansını ve bu faaliyetlerin PKP hedeflerine uygunluğunu izlemek. • TİG'lerin gerçekleştirdiği faaliyetlerin, paydaş etkileşimlerinin ve şikayet sonuçlarının doğru, zamanında ve eksiksiz bir şekilde raporlanmasını sağlamak. • TİG'lerden gelen haftalık/aylık raporları incelemek ve onaylamak ve üst yönetim için konsolide edilmiş güncellemeler hazırlamak. • Tüm katılım faaliyetlerinin ulusal yönetmelikleri ve uluslararası standartları (örneğin, IFC PS, EBRD PK, Ekvator Prensipleri) karşılamasını sağlamak. • Paydaş katılımı, anlaşmazlıkların çözümü ve sahadaki belgelendirmeler ile ilgili TİG'lerin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve • TİG'lere bu eğitimleri vermek veya verilmesini ayarlamak. • Sosyal ekibin profesyonel gelişimini ve kapasite artışını teşvik etmek. • Altyükleniciler ve ilgili personele halkla iletişim kurma protokolleri ve şikayet yönetimi ile ilgili eğitim vermek. • PKP ve ilgili sosyal yönetim planlarının geliştirilmesine, gözden geçirilmesine ve periyodik olarak güncellenmesine katkıda bulunmak. • TİG'lerin saha düzeyinde bu planların uygulanmasını ve belgelendirilmesini desteklemesini sağlamak. • Alınan derslerin güncellenmiş plan ve katılım stratejilerine entegre edilmesini desteklemek. • Toplulukla ilgili etkileri belirlemek için Ç&S Müdürü, Ç&S Uzmanları, İSG, hukuk ve inşaat ekipleriyle koordinasyonu sağlamak • . • Teknik departmanlarla proaktif iletişimler kurarak halkın endişeleri ile projenin yürütülmesi arasındaki • uyumu desteklemek. • Kredi kuruluşları, düzenleyiciler ve kurumsal yönetim için hazırlanan raporlara sosyal performans girdilerini eklemek.

Görevler	Sorumluluklar
Ziraat Uzmanı (ÖAŞ)	• Kamulaştırma ve Ç&S ekipleriyle koordinasyon içerisinde projenin tarım arazisi, üretkenlik ve kırsal geçim kaynakları üzerindeki etkilerini değerlendirmek. • Projeden etkilenen çiftçiler ve geçimini tarımla sağlayan haneler için geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılması stratejilerinin geliştirilmesini ve uygulanmasını desteklemek. • Tarımla ilgili referans verileri toplamak, değişiklikleri izlemek ve etki azaltıcı önlemlerin etkinliğini değerlendirmek üzere saha ziyaretleri gerçekleştirmek. • Sosyal risk değerlendirmeleri ve Yeniden Yerleşim Eylem Planları (YYEP'ler) için teknik girdi sağlamak. • Destek ve eğitim programları düzenlemek için yerel tarım kuruluşları, kooperatifler ve yayın hizmetleriyle iletişimde bulunmak. • Tarımsal kaygılara odaklanan toplumsal istişarelere katılmak ve arazi kullanımı, mahsul kaybı veya geçim kaynakları üzerindeki etkilerle ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulmasına katkıda bulunmak. • Yerel uygulamalar ve pazar eğilimleriyle uyumlu sürdürülebilir çiftçilik girişimlerinin ve tazminat stratejilerinin belirlenmesine ve uygulanmasına yardımcı olmak. • Zirai geçim kaynakları ile ilgili göstergeleri izleyip raporlayarak, proje ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluk sağlamak. • İlgili sosyal ve geçim kaynakları yönetim planlarının gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak. • Zirai hususlarla ilgili saha düzeyinde gerçekleştirilen uygulama, eğitim ve paydaş katılımı faaliyetlerinde Sosyal Şef ve Topluluk İrtibat Görevlilerine destek olmak.

Görevler	Sorumluluklar
Kamulaştırma Mühendisi (ÖAŞ)	• Tasarım ve harita ekipleriyle koordinasyon içerisinde kadastro haritalarını, arazi parsel verilerini ve kamulaştırma planlarını incelemek ve doğrulamak. • Teknik çizimleri, parsel düzeyinde kamulaştırma haritalarını ve kesitleri mühendislik doğrulaması için hazırlamak ve güncellemek. • Kamulaştırma ile ilgili olarak teknik dokümantasyonun projenin yasal, uzamsal koşulları, uluslararası standartlar ve kredi kuruluşlarının koşulları ile uyumlu olmasını sağlamak. • Bütün parseller için kamulaştırma klasörlerinin tüm teknik detayları içerecek şekilde hazırlanmasını desteklemek. • Parsellerin sınırlarını, mevcut yapıları, mahsulleri ve kamu hizmetlerini onaylamak için saha denetimleri ve saha doğrulama faaliyetleri gerçekleştirmek. • GPS koordinatları ve fotoğraflı kanıtlar da dahil olmak üzere etkilenen mülklerin fiziksel koşullarını kayıt altına almak ve belgelendirmek. • Saha ziyaretleri ve teknik değerlendirmeler sırasında topograflar, mülk değerleme uzmanları ve hukuk danışmanları ile iş birliğinde bulunmak. • Etkilenen parseller, kamulaştırma durumu ve mühendislik incelemeleriyle ilgili teknik bilgileri bir veritabanında tutmak. • Kamulaştırma Müdürü için teknik özetler, doğrulama raporları ve sürecin ilerlemesi ile ilgili son gelişmeleri içeren raporlar hazırlamak. • Her bir parsel için teknik izin ve yetkileri takip etmek ve gecikmeler veya teknik tutarsızlıkları raporlamak. • Teknik incelemeler, haritalama açıklamaları ve varlık tanımlamaları sırasında arazi sahipleriyle kurulan iletişimlere destek olmak. • Teknik tutarsızlıkların çözüme kavuşturulmasında belediyenin mühendisleri, kadastro ofisleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon sağlamak. • Varlık değerleme ve tazminat süreçleri için teknik girdi sağlayarak hukuk ve değerleme ekiplerine destek olmak. • Tüm mühendislik faaliyetlerinin ulusal yasalara, çevresel ve sosyal standartlara, uluslararası standartlara, kredi kuruluşu koşullarına ve projenin kılavuz ilkelerine uygunluk göstermesini sağlamak. • Arazi edinimi raporları, şikayetlere verilen yanıtlar ve denetimle ilgili belgeler için teknik ek dokümantasyonun hazırlanmasına destek olmak. • Kredi kuruluşları veya düzenleyici kurumların gerçekleştirdiği denetimler sırasında kamulaştırmayla ilgili teknik konularda destek sağlamak.

Görevler	Sorumluluklar
Şehir Planlamacı (ÖAŞ)	• Kamulaştırma, yeniden yerleşim planlaması ve altyapı uyumlaştırmasını desteklemek için arazi kullanımı ile ilgili değerlendirmelerde bulunmak ve uzamsal analizlerde bulunmak. • Sosyal ve mühendislik ekipleriyle iş birliği içerisinde muhtemel yeniden yerleşim alanlarını belirleyip değerlendirerek, bu alanların erişilebilirlik, sunulan hizmetler ve toplumsal entegrasyon açısından uygunluğundan emin olmak. • Ulusal ve yerel planlama standartlarına uygun olarak yeniden yerleşim alanları veya etkilenen kentsel alanlar için yerleşim planlarını hazırlamak veya incelemek. • Belediye ve bölgesel kalkınma planlarıyla uyumlu kamulaştırma ve arazi kullanım stratejisi ile ilgili belgelerin hazırlanmasına yardımcı olmak. • Projenin arazi edinimi faaliyetlerinin imar, arazi sınıflandırması ve düzenleyici koşullara uygun olmasını sağlamak. • Onay, izin ve toplum kalkınmayı kolaylaştırmak amacıyla şehir planlama idareleri ve belediyelerle iletişim kurmak. • Arazi sınıflandırmasıyla ilgili güçlükler veya uzamsal planlamadaki anlaşmazlıkların çözüme kavuşturulması için Hukuk ve Kamulaştırma ekipleriyle birlikte çalışmak. • Planlama ile ilgili önerilerde bulunmak ve toplumdan geri bildirim almak amacıyla saha ziyaretleri, paydaş istişareleri ve halk toplantılarına katılmak. • Paydaşlara uzamsal stratejileri ve yeniden yerleşim planlarını anlatmak amacıyla haritalar, sunumlar ve raporlar hazırlamak.
Harita Mühendisi (ÖAŞ)	• Topografik, kadastral ve mühendislik etütler de dahil olmak üzere projeyle ilgili tüm arazi ölçüm faaliyetlerini planlamak, koordine etmek ve denetlemek. • Projenin koşullarına uygunluğu sağlamak amacıyla, EPC yüklenicileri veya altyükleniciler tarafından hazırlanan arazi etüdü verileri, haritalar ve çizimleri incelemek ve onaylamak. • Parsellerin sınırları, arazi mülkiyeti ve fiziksel varlık envanterlerini doğrulayarak kamulaştırma sürecine destek olmak. • Tüm etüt faaliyetlerinin uygun araçlar (örneğin, GPS, takometre, dronlar) kullanılarak gerçekleştirilmesini ve ulusal ve uluslararası standartlara uygunluk göstermesini sağlamak. • Arazi ölçümleri, haritalar ve yasal belgelerdeki tutarsızlıkları çözüme kavuşturmak için tasarım, mühendislik ve hukuk ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Etüt gerçekleştirilen tüm alanlar ile projeden etkilenen varlıklar ile ilgili güncel bir jeouzamsal veritabanı tutmak. • Kamulaştırma Mühendisleri, TİG'ler ve mülk değerleme uzmanları ile birlikte sahada gerçekleştirilen denetimlere ve saha doğrulama çalışmalarına katılmak. • Arazi edinimi dokümantasyonu, şikayetlerin çözüme kavuşması ve halkla istişare süreçleri ile ilgili olarak teknik girdi sunmak. • Etütlerle ilgili belgelerin düzgün bir şekilde arşivlenmesini ve denetimler, idari kurumlar tarafından yapılacak incelemeler ve dahili kontroller için ulaşılabilir olmasını sağlamak. • Proje alanı içerisinde güvenli ve verimli etüt çalışmaları yapılmasını sağlamak üzere EPC ve altyüklenicinin arazi ölçüm ekiplerini denetlemek. • Gerektiğinde arazi etüdü çıktılarının resmi olarak onaylanması için ilgili kamu kuruluşları (örneğin, kadastro idareleri, belediyeler) ile iletişime geçmek. • Çevresel, sosyal ve mühendislik uygulamaları için haritaların, kesitlerin ve uzamsal planların hazırlanmasına katkıda bulunmak.

Görevler	Sorumluluklar
Topograf (ÖAŞ)	• Uygun araç ve teknolojiler kullanarak etkilenen arazi parsellerinin ve varlıklarının ayrıntılı topografik ve kadastro ölçümlerini yapmak. (örneğin, takometreler, GPS, dronlar) • Kamulaştırma için net bir şekilde sınırların çizilmesine yardımcı olmak amacıyla arazi sahipleri, topluluklar ve ilgili idareler ile koordinasyon halinde arazi sınırlarını işaretlemek. • Proje tasarımı ve mühendislik verilerine göre arazi edinimi haritalarının, parsel sınırlarının ve altyapı uyumlaştırmalarının hazırlanmasına ve doğrulanmasına yardımcı olmak. • Tazminat değerlendirme amaçlı olarak fiziksel varlıkların (binalar, ağaçlar, sulama sistemleri, mahsuller vb.) envanterini desteklemek. • Arazi etüdü verileri ile CBS sistemleri arasında koordinasyon sağlamak ve kamulaştırma ile ilişkili tüm parsel ve varlıklar ile ilgili güncel bir uzamsal veritabanı tutmak. • Belgelerde tutarlılık ve teknik doğruluğu sağlamak amacıyla Kamulaştırma, Hukuk, Sosyal ve İnşaat Mühendisliği ekipleriyle yakın bir şekilde çalışmak. • Paydaşlarla saha doğrulama ziyaretlerine katılarak, sınır işaretleme ve envanter oluşturma sırasında şeffaflık ve fikir birliği sağlamak. • Yasal kayıt, tazminat ve izin süreçleri için gerekli olan arazi etüdü verilerini ve belgelerini temin etmek. • Tüm arazi etüdü ekipmanlarının güvenli, verimli kullanımını ve bakımını sağlamak. • Şirket ve düzenleyici standartlara uygun olarak arazi verilerinin, arazi etüdü sonuçlarının ve haritaların net kayıtlarını ve arşivlerini tutmak.

Görevler	Sorumluluklar
İSG-Ç Sorumlusu (ÖAŞ)	• Güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planların yürütülmesini desteklemek ve EPC yüklenicileri ve altyüklenicilerin saha faaliyetlerini yürürlükteki yasalar, uluslararası standartlar ve kredi kuruluşu koşulları doğrultusunda güvenli bir şekilde gerçekleştirmesini sağlamak. • Sahada düzenli incelemelerde bulunmak, tehlike tespiti ve risk değerlendirmeleri yapmak; düzeltici ve önleyici faaliyetleri takip etmek. • Güvenlik protokollerine uygunluğu izlemek ve İSG önlemlerinin uygulama yöntemleri ve çalışma prosedürlerine entegre edilmesini sağlamak. • Güvenlik izinleri, olay kayıtları ve eğitim kayıtları vb. İSG belgelerini tutmak. • Kaza ve olay soruşturmalarına katılarak, bulguların belgelenmesini ve bu durumlardan alınan derslerin ekiplere iletilmesini sağlamak. • Tüm ilgili saha personeli için İSG eğitimi verilmesinde yardımcı olmak ve yüklenicinin eğitim kayıtlarının düzgün olup olmadığını gözden geçirmek. • Şantiyenin düzgün bir şekilde sınırlandırılmış ve güvenlik tabela ile bariyerlerinin yerinde ve bakımlı olmasını sağlamak. • İlgili ekiplerle koordinasyon halinde iş sağlığı, saha güvenliği ve toplum güvenliği ile ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulmasına yardımcı olmak. • Saha deneyimine ve denetim bulgularına göre güvenlik plan ve prosedürlerinin gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak. • Yüklenicilere ve altyüklenicilere sağlık ve güvenlik performanslarını iyileştirmeleri için teknik yönlendirmelerde bulunmak. • Güvenlik kontrollerinin günlük çalışma izinlerine, işbaşı eğitimlerine ve sahada gerçekleştirilen faaliyetlere entegrasyonunu sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planlara ve yürürlükteki yasalara, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluğunu izlemede İSG Müdürüne yardımcı olmak. • Şantiyelerde düzenli inceleme, denetim ve tehlike tanımlama ile ilgili gözden geçirmelerde bulunmak. • Güvenlik performansı metriklerini (örneğin, LTI'lar, ramak kala olayları, TRIR) hazırlamak ve düzeltici önlemler önermek. • Kaza ve olaylarla ilgili kapsamlı soruşturmalara katılmak ve bunları denetlemek. • Düzeltici faaliyetleri uygulamak ve kök neden analizi yapmak. • Düzeltici ve önleyici faaliyetlerin dokümantasyonunu hazırlamak. • Güvenlikle ilgili işe giriş, işbaşı ve işe özel eğitimler vermek ve kayıt altına almak. • İnceleme, denetim ve uygunluğun onaylanması ile ilgili olarak düzenleyici idarelerle iletişim kurmak.

Görevler	Sorumluluklar
Proje Direktörü (EPC)	• Sözleşme hedefleri ve şirket standartlarıyla uyumlu olarak EPC genel yürütme stratejisini tanımlamak ve bu stratejinin uygulanmasını denetlemek. • Disiplinler arası proje ekiplerini yöneterek, önemli kilometre taşlarına ulaşmak için EPC çalışmalarını koordine etmek. • Projenin kaynak bulma, bütçe tahsisi ve malzeme ve personelin verimli kullanımı ile ilgili stratejik kararlar almak. • Tüm proje personelinin proje planları ve standartları hakkında eksiksiz bir şekilde bilgilendirilmesini ve bu plan ve standartlara uygunluk göstermelerini sağlamak. • Acil durumlarda yönetimin dahili müdahalesini koordine etmek. • Projenin yönetim planlarının (İSG, Ç&S, KG/KK vb.) şirket politikalarına, yasal çerçevelere, uluslararası standartlara , ÖAŞ ve kredi kuruluşu koşulları doğrultusunda hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • İlgili tüm planları altyüklenicilere açıkça iletmek ve altyüklenicilerin performanslarını izlemek. • Düzenli saha denetimleri ve güvenlikle ilgili gözden geçirmeleri onaylamak ve izlemek. • Performans hedeflerinin karşılandığından emin olmak için projenin ÖPG'lerini, zaman çizelgelerini ve bütçelerini takip etmek. • Tüm çalışanların faaliyetler sırasında projenin yönetim planlarında belirtilen yükümlülüklere uygunluk göstermesini sağlamak. • Uygunsuzluk durumunda, Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü ile koordinasyon sağlayarak uygun düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak • Tüm personelin sağlık, güvenlik, çevre ve sosyal performans ile ilgili gerekli eğitimleri almasını sağlamak. • Eğitim planlarını onaylamak ve EPC ve altyüklenici ekiplerinin bunları uygulamasını değerlendirmek. • ÖAŞ, işveren ve önemli paydaşlara öncelikli EPC temsilcisi olarak hizmet vermek. • Uyumlaştırma ve uygunluğu sağlamak amacıyla proje sahipleri, altyükleniciler ve tedarikçilerle iletişim kanallarını korumak. • Gerektiğinde düzenleyici idareler, toplum temsilcileri ve denetçilerle koordinasyonu sağlamak. • Paydaşların özellikle güvenlik ve çevresel ve sosyal konularla ilgili olan endişelerini proaktif ve şeffaf bir şekilde belirlemek. • Teknik, sağlık, güvenlik, toplum güvenliği, çevresel ve sosyal boyutlarla ilgili risk yönetimi ve etki azaltıcı stratejileri denetlemek. • Kalite yönetim sistemlerinin proje aşamalarında sürekli olarak uygulanmasını sağlamak. • Talepler, değişiklikler ve ticari hususlarla ilgili belgelerin hazırlanmasını ve onaylanmasını denetlemek. • Üçüncü taraf incelemeleri, denetimlerini ve durum değerlendirmesi çalışmalarınız izlemek. • İnşaat aşamasının düzgün şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla altyüklenicileri denetlemek ve koordine etmek.

Görevler	Sorumluluklar
Ç&S Müdürü (EPC)	• Ç&S Yönetim Planlarının şirket politikalarına, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • İlgili yüklenici uzmanları ve inşaat ekipleri ile koordineli bir şekilde çevresel ve sosyal yönetim planlarını gözden geçirmek ve güncellemek. • ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ile uygunluk denetimleri ve raporlamaları ile ilgili koordinasyonu sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla çevresel ve sosyal önlemleri uygulamak. • Çevresel ve sosyal yönetim planlarında ana hatlarıyla belirtilen tüm koşul ve yükümlülüklerin proje faaliyetleri sırasında uygulanmasını ve bu koşul ve yükümlülüklere uyulmasını sağlamak. • Çalışanların ve yüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planlarının koşullarını karşılamasını ve ilgili eğitimlerin yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler/Altyüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planlarını iletmesini ve uygulamasını sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planı koşullarına uygunluk gösterdiğini izlemek. • Trafik yönetmeliği ve su ve kanalizasyon hizmetlerinin korunması gibi güvenlik önlemlerinin uygulanmasını sağlamak. • Saha sınırlarının düzgün bir şekilde tanımlanmasını ve izlenmesini sağlamak. • Düzenleyici denetimlere ve üçüncü taraf değerlendirmelerine katılmak. • Ç&S ÖPG'lerini yüklenici değerlendirmelerine ve performans incelemelerine entegre etmek. • Sahadaki tüm personelin uygun Ç&S eğitimi almasını sağlamak. • Altyüklenicinin Ç&S işe giriş ve tazeleme eğitimlerini denetlemek. • Ç&S farkındalığını güçlendirmek için işbaşı eğitimleri ve gayriresmi eğitimleri teşvik etmek. • Altyüklenicilerin Ç&S performansını izlemek ve uygunluğu sağlamak. • Çevre Mühendisleri, Biyoçeşitlilik Uzmanı, Arkeolog ve TİG'leri denetlemek ve izleme sistemlerini kontrol etmek. • Düzeltici/iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Proje Direktörüne Ç&S performans raporlaması yapılmasını yönetmek • Alınan dersler ve olay analizleri aracılığıyla sürekli iyileştirmeyi teşvik etmek. • Kaza ve olayları kapsamlı şekilde soruşturmak. • Çevresel ve sosyal konular ile ilgili şikayetlerin derhal çözüme kavuşmasını sağlamak. • Toplum güvenliğiyle ilgili olarak davranış protokolleri uygulamak. • Ç&S olayları ile ilgili olarak acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürleri oluşturmak. • Cinsiyet, hassasiyet ve sosyal kapsayıcılık ilkelerini saha düzeyindeki uygulamalara entegre ederek kapsayıcı uygulamalar oluşturmak.

Görevler	Sorumluluklar
İSG Müdürü (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerinin proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarının hazırlanması, revize edilmesi ve sürekli bir şekilde iyileştirilmesini sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülüklerin uygulanmasını ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Sağlık ve güvenlik planlarının uygulanması için Yüklenicilere/Altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlanmasını, yeterli şekilde işaretlenmesini ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlenmesini sağlamak. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerinin uygulanmasını denetlemek. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini koordine etmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG Planı yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Bu Planın yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Bu Planın tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Sistemik sorunları belirlemek ve uzun soluklu önleyici stratejiler geliştirmek amacıyla olaylardan ve ramak kala olaylarından elde edilen eğilimleri analiz etmek. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak. • Proje Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.

Görevler	Sorumluluklar
İşyeri Hekimi (EPC)	• Saha personeline yerinde tıbbi bakım, ilk yardım yapmak ve acil müdahalede bulunmak. • Rutin sağlık kontrolleri ve değerlendirmeler vasıtasıyla çalışanların sağlık durumunu izlemek. • Doğru ve gizli sağlık kayıtları ve olay kayıtları tutmak. • İş sağlığı risklerini belirlemek ve yönetmek; önleyici tedbirler önermek. • Tıbbi ekipmanların, ilk yardım çantalarının ve acil durum protokollerinin ulaşılabilir ve hazır olmalarını sağlamak. • Sağlıkla ilgili farkındalık arttırıcı eğitimler düzenlemek ve zihinsel sağlık ve iyi yaşam programlarını desteklemek. • Hijyen, temizlik ve hastalık kontrol önlemlerini uygulamak için İSG ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Yerel iş sağlığı yasalarına ve projeye özgü sağlık standartlarına uygunluğu sağlamak. • Sevkler ve acil tıbbi durumlar için saha dışındaki hastane veya kliniklerle iş birliği yapmak. • Saha denetimlerine katılmak ve İSG-Ç denetimlerinin sağlık ile ilgili kısımlarına katkıda bulunmak. • Risk değerlendirmeleri, uygulama yöntemleri ve İSG Planlarına tıbbi konularda katkıda bulunmak. • Gerektiğinde COVİD-19 veya diğer salgın müdahale prosedürlerini desteklemek. • Mesleki yaralanmaları ve hastalıkları tespit etmek ve bunlarla ilgili önleme planları hazırlamak. • Tüm çalışanların iş kazası ve meslek hastalıklarını da içeren sağlık kayıtlarını takip etmek.
Arkeolog (EPC)	• İnşaat faaliyetleri öncesinde ve sırasında projenin kapladığı alanda arkeolojik etütler ve değerlendirmeler yapmak. • Arkeolojik veya kültürel miras bulgularını belirlemek ve belgelemek amacıyla kazı ve toprak işlerini izlemek. • Ulusal yasalar, proje politikaları, uluslararası standartlar ve ÖAŞ ile Kredi Kuruluşu koşullarına uygun olarak Kültürel Miras Yönetim Planı'nın (KMYP) sürekli olarak güncellemek ve güncellenmesine yardım etmek. • Tüm inşaat alanlarında rastlantısal buluntu prosedürlerinin uygulandığını kontrol etmek ve keşfedilen eserlerin uygun şekilde belgelenmesini, korunmasını veya yer değişimini sağlamak. • Gerekli izinleri ve onayları almak için ulusal ve yerel kültürel miras yetkilileriyle iletişim kurmak ve gerektiğinde bulguları raporlamak. • Rastlantısal buluntu protokolleri ve yasal yükümlülükler dahil olmak üzere inşaat personeli ve altyüklenicilere kültürel miras bilinci konusunda eğitim vermek. • Kültürel mirasla ilgili hususları daha geniş ölçekte saha yönetimine ve günlük çalışmalara entegre etmek için Çevresel, Sosyal ve İSG ekipleriyle iş birliği yapmak. • Kültürel mirasla ilgili endişelerin oluştuğu paydaş katılım süreçlerine katılmak. • Gerektiğinde gelişmiş değerlendirme ve koruma stratejileri için dış uzmanlarla veya laboratuvarlarla koordinasyon sağlamak. • GPS verileri, fotoğraflar, kataloglar ve raporlar dahil olmak üzere arkeolojik çalışmaların kayıtlarını düzgün bir şekilde tutmak. • Uygun yerlerde kültürel mirasın korunmasına yönelik toplumsal farkındalığı ve duyarlılığı teşvik etmek. • Arkeolojik etki azaltıcı önlemler içerdiğini doğrulamak için yüklenicinin uygulama yöntemlerini ve çalışma planlarını incelemek.

Görevler	Sorumluluklar
Biyoçeşitlilik Uzmanı (EPC)	• Projenin kapladığı alan içerisinde ve çevresinde mevcut olan habitatları, türleri ve ekosistem koşullarını anlamak ve belgelemek için biyoçeşitlilik ile ilgili mevcut durum değerlendirmelerinde bulunmak. • İnşaat faaliyetleri sırasında biyoçeşitlilik risklerini izlemek, hassas habitatların, kritik türlerin ve ekolojik koridorların olumsuz etkilenmemesini sağlamak. • Ulusal çevre mevzuatına ve uluslararası biyoçeşitlilik standartlarına uygunluk sağlamak. • Çevre Mühendisi ve Ç&S Müdürü ile koordineli bir şekilde Biyoçeşitlilik Eylem Planı (BEP) ve Biyoçeşitlilik Yönetim Planı (BYP) ile bunlarla ilişkili etki azaltıcı önlemleri uygulamak. • Yükleniciler ve altyüklenicilerin ekolojik etki azaltıcı önlemleri (örneğin, habitat restorasyonu, türlerin yeniden yerleştirilmesi, tampon bölgeler) uygulamalarını sağlamak. • Biyoçeşitlilik koruma koşulları konusunda inşaat ve çevre ekiplerine eğitim verilmesi ve sahada bulunan önemli türler ve habitatlar konusunda bu ekiplerin farkındalıklarını arttırmak. • Projenin performans izleme sistemleri ve çevre yönetim planları doğrultusunda biyoçeşitlilik göstergelerini izlemek ve bulguları raporlamak. • Biyoçeşitlilikle ilgili uygunsuzluklar gözlemlendiğinde derhal düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. • Gerektiğinde, biyoçeşitlilik ile ilgili konularda yerel çevre idareleri, danışmanlar ve STK'larla iletişime geçmek. • Biyoçeşitlilik performansıyla ilgili çevre inceleme ve denetimlerine destek vermek. • Biyoçeşitlilikle ilgili kayıtları tutmak ve Ç&S Müdürü ve Proje Direktörüne düzenli aralıklarla sunulan rapor ve güncellemelere katkıda bulunmak. • Gerektiğinde Topluluk İrtibat Görevlisi ile iş birliği içerisinde biyoçeşitliliğin korunmasıyla ilgili toplumsal farkındalık faaliyetlerine yardımcı olmak. • Biyoçeşitlilikle ilgili hususların saha planlaması, inşaat yöntemleri ve arazinin rehabilitasyonuna entegre edilmesini sağlamak. • Biyoçeşitlilikle ilgili etki azaltıcı önlemler içerdiğini doğrulamak için yüklenicinin/altyüklenicinin uygulama yöntemlerini ve çalışma planlarını incelemek.

Görevler	Sorumluluklar
İSG Şefi (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerini proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütmek. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını hazırlamak, revize etmek ve sürekli bir şekilde iyileştirmek. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülükleri uygulamak ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Yükleniciye teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. Yüklenicilere/Altyüklenicilere sağlık ve güvenlik planlarını uygulatmak. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlamak, yeterli şekilde işaretlenmesini sağlamak ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlemek. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerini uygulatmak. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini yerine getirmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG planlarının yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Ç&S planlarının yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Ç&S planlarının tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşturulmasını takip etmek. • İSG Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.

Görevler	Sorumluluklar
İSG Mühendisi (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerini proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütmek. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını hazırlamak, revize etmek ve sürekli bir şekilde iyileştirmek. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülükleri uygulamak ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Sağlık ve güvenlik planlarının uygulanması için Yüklenicilere/Altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlamak, yeterli şekilde işaretlenmesini sağlamak ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlemek. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerini uygulatmak. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini yerine getirmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG planlarının yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Ç&S planlarının yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Ç&S planlarının tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşturulmasını takip etmek. • İSG Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.

Görevler	Sorumluluklar
İSG-Ç Teknisyeni (EPC)	• İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre (İSG-Ç) Yönetim Planlarının sahada uygulanmasına destek olmak. • İSG-Ç Mühendisi veya İSG Müdürünün kontrolü altında saha düzeyinde tehlike tespiti ve risk değerlendirmeleri gerçekleştirmek. • İSG-Ç protokollerine uygunluğu sağlamak adına saha koşullarının, ekipmanların ve uygulamaların incelenmesine yardımcı olmak. • Çalışanlar ve altyüklenicilerin KKD'leri uygun şekilde kullandığını izlemek ve her gün bu uygunluğun sağlandığından emin olmak. • Olayların, ramak kala durumlarının ve güvenli olmayan hareketlerin/koşulların belgelenmesine yardımcı olmak. • Güvenlikle ilgili işbaşı eğitim ve tatbikatlarının organize edilmesine destek olmak ve sahadaki güvenlikle ilgili bilgilendirmelere katılmak. • Güncellenmiş İSG-Ç kayıtlarının, çalışma izinlerinin ve sahaya özgü risk kayıtlarının tutulmasına yardımcı olmak. • Güvenli çalışma alanları ile güvenlik tabela ve bariyerlerine uyulmasını sağlamak amacıyla saha ekipleriyle koordinasyon kurmak. • İSG-Ç ile ilgili hususları ve gözlemleri düzeltici faaliyetlerinde zamanında yapılması için kıdemli İSG-Ç personeline iletmek. • Her gün sahada bulunma ve çalışanlarla gayriresmi etkileşimler vasıtasıyla proaktif bir güvenlik kültürünü teşvik etmek.
İSG-Ç Personeli (EPC)	• Kazaları önlemeyi desteklemek amacıyla inşaat faaliyetleri sırasında rutin güvenlik kontrolleri ve gözlemleri gerçekleştirmek. • KKD kullanımı, temizlik ve acil durumlarda erişim gibi temel İSG-Ç gerekliliklerinin saha düzeyinde uygulanmasına destek olmak. • Güvenli olmayan davranışları, ramak kala durumlarını veya olayları İSG-Ç Teknisyeni veya Mühendisine bildirmek. • Güvenlik işaretleri, ilk yardım çantaları ve yangın söndürücülerin yerleştirilmesi gibi temel güvenlik lojistiğine yardımcı olmak. • Gerekirse, acil durum tatbikatları ve gerçek zamanlı tahliyeler sırasında destek sağlamak. • Sahada gerçekleştirilen İSG-Ç bilgilendirmelerine katılmak ve işçiler ile İSG-Ç personeli arasında bir iletişim bağlantısı görevi görmek. • İSG-Ç malzemeleri, izinleri ve kayıtlarının dağıtımını ve toplanmasını desteklemek. • Güvenlik kurallarına (örneğin, kask, yelek, kimlik kartı) uygunluk sağlamak için sahaya girişte yapılan kontrollere yardımcı olmak. • Amirlerin yönlendirdiği döküntüye müdahale etme ve temizleme çalışmalarına destek vermek
İSG-Ç Eğitmeni ve Belge Denetmeni (EPC)	• İSG-Ç Müdürü ile iş birliği içerisinde işin görev ve risk seviyelerine özel hazırlanmış İSG-Ç eğitim modülleri geliştirmek ve bu eğitimleri vermek. • EPC ve altyüklenicinin tüm personeli için eğitim matrislerini, yoklama kayıtlarını ve yeterlilik sertifikalarını saklamak. • İşe yeni başlamış çalışanlar ve ziyaretçiler için güvenlik oryantasyon programları organize etmek. • Tazeleme eğitimleri, acil durum tatbikatları ve farkındalık arttırma kampanyaları (örneğin, ısı stresi, kapalı alan) organize etmek. • Tüm eğitim materyalleri, uygulama yöntemleri ve İSG-Ç prosedürlerinin güncel olmasını ve düzgün şekilde arşivlenmesini sağlamak. • İSG-Ç ile ilişkili planlar, izinler, inceleme raporları ve güvenlik bilgi formları ile ilgili belge kontrol sistemlerini yönetmek. • Belge revizyonlarının takip edilebilirliğini ve denetim koşullarına uygunluğu sağlamak. • Gerekli İSG-Ç belge ve kanıtlarını sunarak dahili ve harici denetimlere destek olmak. • Saha gözlemlerine ve alınan derslere dayalı eğitim içeriğinin iyileştirilmesine katkıda bulunmak.

Görevler	Sorumluluklar
Paramedik (EPC)	• Acil tıbbi bakım sağlamak, hastaları stabilize hale getirmek ve gerektiğinde tedavi amaçlı tahliyeyi koordine etmek. • İşyeri Hekimine sağlık kontrolleri yapma, hasta kayıtlarını tutma ve takip tedavilerini gerçekleştirmede yardımcı olmak. • Acil tıbbi malzemelerin, ilaçların ve ilk yardım çantalarının stoklarını ve durumlarını izlemek. • Sahada meydana gelen sağlıkla ilgili olaylara, kazalara veya hastalıklara müdahale etmek ve olayın ayrıntılarını doğru bir şekilde kayıt altına almak. • İş sağlığı ve güvenliği ile acil durum müdahale tatbikatlarına katılmak. • Hijyen izleme ve sağlık farkındalığı kampanyalarını destek vermek. • Tıbbi tesisleri ve ilk yardım istasyonlarını temiz, güvenli ve işlevsel tutmak. • Sağlık veya tıbbi sorunları içeren olay soruşturmalarına katkıda bulunmak. • Sağlık risklerini veya eğilimlerini İşyeri Hekimi ve İSG Müdürüne bildirmek.

Görevler	Sorumluluklar
Çevre Mühendisi (ÖAŞ ve EPC)	• Bu Planın yürütülmesinin izlemek ve kaydetmek (Altyükleniciler tarafından uygulanması dahil). • Proje faaliyetlerinin ulusal çevre mevzuatı, izinler, uluslararası standartlar ve kredi kuruluş koşullarına uygun olmasını sağlamak. • Ulusal mevzuat, uluslararası standartlar ve kredi kuruluş koşullarına uygunluğu sağlamak amacıyla Çevresel ve Sosyal Yönetim Planlarını ve sahaya özgü alt planları uygulamak ve izlemek. • Çevre ile ilgili rutin incelemelerde bulunmak ve yükleniciler ve altyüklenicilerin gerçekleştirdiği tüm saha çalışmalarının onaylı uygulama yöntemleri ve etki azaltıcı önlemlere uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • Çevre izleme programları uygulamak. • Güncel çevre kayıtları ve veritabanları tutmak; yönetmelikle alakalı veya kredi kuruluşunun denetimleri için raporların hazırlanmasını yardımcı olmak. • Proje kapsamında kullanılacak belirlenmiş alanları önceliklendirerek projenin kapladığı ve etkilediği bütün alanlarda atık yönetimini sağlamak. • Yüklenici ve altyüklenicinin onaylı atık depolama, ayrıştırma ve bertaraf uygulamalarına uyup uymadığını takip etmek. • İnşaat aşamasında saha personeline düzenli eğitimler vermek. • Çevre yönetimi konusunda gerekli eğitimlerin verilmesini ve tüm personelin bu gerekli eğitimleri almasını sağlamak. • Saha düzeyinde çevre farkındalığını artırmak için işbaşı ve işe başlama eğitimlerine destek vermek. • Düzenli olarak iç denetim yapmak ve uygunsuzlukları bildirmek. • Uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını ve derhal ele alınmasını sağlamak. • Düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesine ve takip edilmesine katkıda bulunmak. • Çevre ile ilgili olayların incelenmesine destek vermek ve kök neden analizi ve takip raporlamasına yardımcı olmak. • Bu Planın uygulama performansı hakkında raporlama yapmak. • Bu Planın gözden geçirilmesi ve güncellenmesine yardımcı olmak. • Alınan derslerin ve saha deneyimlerinin plan revizyonlarına ve eğitim güncellemelerine dahil edilmesini sağlamak. • Birbiriyle iç içe geçen sorunları ele almak amacıyla İSG ve Sosyal ekiplerle iş birliği yapmak. • Projeye özel çevresel önlemlerin uygulanmasını sağlamak amacıyla altyüklenicilerle koordinasyon sağlamak. • Çevresel izleme veya raporlama için gerektiğinde dış laboratuvarlar, danışmanlar veya düzenleyici kurumlarla iletişime geçmek. • Çevreyle ilgili izinlerin alınmasına destek vermek • Proje süresince tüm çevre izinlerinin alınması, yenilenmesi ve bu izinlere uygunluk gösterilmesini sağlamak. • Saha deneyimi, yönetmeliklerle ilgili değişiklikler ve paydaş geri bildirimlerine göre çevre planlarının düzenli aralıklarla gözden geçirilmesine ve revize edilmesine katkıda bulunmak. • Çevresel performans raporlarını hazırlayarak Ç&S Müdürü ve ilgili paydaşlara sunmak. • Çevresel koşulları çalışma planlarına entegre etmek için inşaat ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Atık ayrıştırma, depolama, taşıma ve belirlenmiş ve onaylanmış tesislere bertaraf etme de dahil olmak üzere saha genelinde uygun atık yönetimi uygulamalarının uygulanmasını sağlamak. • İç denetimler gerçekleştirmek ve incelemelerde bulunmak; uygunsuzlukları tespit ederek düzeltici ve önleyici faaliyetleri takip etmek.

Görevler	Sorumluluklar
Topluluk İrtibat Görevlisi (TİG) (ÖAŞ ve EPC)	• Kamuyu Projenin kapsamı, ilerlemesi ve muhtemel etkileri hakkında bilgilendirmek. • Düzenli halk toplantıları, odak grupları ve katılım forumları organize etmek ve yapılmasını sağlamak. • Projeden etkilenen kişiler (PEK'ler), topluluk liderleri ve yerel kuruluşlarla açık iletişim yolları tesis etmek. • Çeşitli topluluklara özel iletişim materyalleri hazırlamak ve dağıtmak. • PKP kapsamında bulunanlar da dahil olmak üzere tüm dahili ve harici şikayetlerin Şikayet Mekanizması'na (ŞM) uygun şekilde yönetilmesini sağlamak. • Şikayetleri ve itirazları zamanında ve saygılı bir şekilde kayıt altına almak, izlemek ve takip etmek. • Proje faaliyetleriyle ilgili toplumsal anlaşmazlıkların veya endişelerin çözüme kavuşturulmasını sağlamak. • Hassas veya marjinal grupların Projeden nasıl etkilenebileceğini değerlendirmek. • Risk altında olan veya yeterince temsil edilmeyen topluluklar için etki azaltıcı önlemler veya bu topluluklara özel katılım yaklaşımları önermek. • Özellikle kadınlar, gençler, yaşlılar ve engelliler için istişare süreçlerine adil katılımı sağlamak. • Altyükleniciler tarafından yürütülen faaliyetleri de içeren sosyal konularla ilgili hususların uygulanmasının izlenmesine ve kayıt altına alınmasına destek vermek. • PKP'nin uygulama performansının ve halktan gelen geri bildirimlerin değerlendirilmesine yardımcı olmak • Düzenli iç denetimlere ve uygunsuzlukların raporlanmasına katkıda bulunmak. • İlgili uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını ve derhal ele alınmasını sağlamak. • Düzeltici faaliyetler ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine katılım sağlamak ve bunların takip edilmesine destek vermek. • Ç&S Müdürü ile koordinasyon içerisinde PKP ve ilgili prosedürlerin düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi ve güncellenmesine destek vermek. • Katılım sonuçlarından ve şikayet eğilimlerinden alınan derslere katkı sağlamak. • Tüm paydaş toplantıları, şikayetler, çözümler ve halka verilen taahhütlerin güncel kayıtlarını tutmak. • Halktan gelen geri bildirimler, şikayet durumu ve katılımla ilgili kilometre taşlarını özetleyen rutin raporları Sosyal Şefine ve/veya Ç&S Müdürüne sunmak. • Özellikle hassas topluluklarla ilgili hususların gizliliğini ve bu verilerin düzgün şekilde işlenmesini sağlamak.
Tüm Personel (Yüklenici/Altyüklenici Personeli dahil)	• Bu Plan ve tüm ilgili Plan ve Prosedürlere uymak ve tüm faaliyetleri bu Planın koşullarına uygun şekilde gerçekleştirmek. • Bu Planın uygulamasıyla ilgili herhangi bir uygunsuzluk durumunda, bunu önce ÖAŞ ve EPC Çevre ve Sosyal Ekiplerine bildirmek. • İlgili eğitimlere katılmak. • Bu Planın uygulanmasında kendi kendine yeterliliği sağlamak. • Bu Planın koşullarını yerine getirmek ve uygulanmasını sağlamak.

V. ALTYÜKLENİCİ YÖNETİMİ YAKLAŞIMI

Tüm altyükleniciler, bu Planda detaylarıyla tanımlanan mevzuata, standartlara, prosedürlere, kurallara ve hedeflere tam uygunluk sağlamaktan sorumlu olacaktır. LİMAK bu kapsamda altyüklenici ve tedarikçi değerlendirmesi mekanizmasını, değerlendirme altında olan altyüklenicinin/tedarikçinin mevcut çevresel ve sosyal yönetim yapısı ve işgücü uygulamalarının yeterliliği ve uygunluğunun değerlendirilmesini hedefleyen kriterlerle yönetecektir. Altyüklenicilerin ve tedarikçilerin seçilmesini takiben, üzerinde anlaşma sağlanacak olan Çalışma Kapsamı, sözleşme şartları üzerinden altyüklenicinin/tedarikçinin Proje Standartlarına uygunluğunu sağlayacaktır.

V.1 Altyüklenici Seçim Süreci

Altyüklenici seçim süreci, Çevresel ve Sosyal Etkileşim Müdürünün de yer aldığı çok disiplinli bir ekibi içerecektir. Ekibin birincil sorumluluğu, Projenin, Ç&S performansı, işçi ve halk sağlığı, emniyet ve güvenlik ve insan kaynaklarını (İK) içeren Ç&S konuları olacaktır.

Çevresel ve Sosyal Etkileşim Müdürünün altyüklenici seçim sürecine katılmasının ve bu süreçte görev almasının amacı, bir altyüklenici seçerken Ç&S konuları ve değişkenlerinin erken dönemde düşünülmesinin sağlanmasıdır.

Altyüklenici tedarik sürecinin ilk adımı bir Teklif Talebinin (TT) hazırlanmasıdır. Bu TT, tipik olarak proje müdürü, dahili danışman ve hukuk danışmanı, teknik uzmanlar (örneğin, mühendisler ve çevresel ve sosyal uzmanlar) ve avukatlardan bilgi alınarak satın alma personeli tarafından hazırlanır.

Sözleşmeler için, iş sağlığı ve güvenliği ve Ç&S açısından genel beklentileri özetleyen bir doküman olan "Altyüklenici Ç&S Gereklilikleri" tüm altyüklenicilerle paylaşılacaktır. Bu, AAOİAŞ ile bir anlaşma yaparken her altyüklenicinin uyması gereken AAOİAŞ'nin temel Çevresel, Sosyal, Sağlık ve Güvenlik (ÇSSG) gerekliliklerini, koşullarını ve hükümlerini netleştirmeye yardımcı olan yaygın bir endüstri uygulamasıdır. Bu şekilde, Proje riskleri ve beklenen etkilerinin ve Ç&S performansının yönetimi daha etkili bir şekilde yapılacaktır.

ÇSSG beklentilerinin yüksek seviyede bir tanımı, altyüklenicinin karşılanması gereken asgari gereklilikleri daha iyi anlamasını sağlar. Aynı zamanda AAOİAŞ'nin başlangıçtan itibaren AAOİAŞ-altyüklenici ilişkisini düzenleyecek olan İSG-Ç çerçevesinin temel beklentilerini ortaya koymasına da yardımcı olur.

Çevresel ve Sosyal (Ç&S) Gereklilikler, çeşitli kaynak dokümanlardan türetilen ilgili tüm yükümlülükler, taahhütler ve hükümleri kapsar. Bunlar içinde, geçerli olduğu gibi, Ekvator Prensipleri (EP'ler) IV, IFC Ücretli Geçişli Yollar için Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Kılavuz İlkeleri, IFC Performans Standardı 2 (PS2), Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi (ÇSED) içinde ortaya konan taahhütler ve Ç&S ile ilgili izinler, geçerli yasal yükümlülükler ve kurallar ve standartların yanı sıra şirket politikaları ve dahili prosedürler de bulunmaktadır.

V.2 Tekliflerin Değerlendirilmesi ve Altyüklenici Seçimi

Değerlendirme yöntemi, kriterler, önemli performans göstergeleri (ÖPG'ler) ve ağırlıklandırmaların proje ekibinin geri kalanıyla tartışılarak ortaya konulması gerekmektedir Ağırlıklandırmalar geliştirilirken şu sorular sorulmalıdır: "Hangi yanıtları arıyoruz?" ve "Hangi ÖPG puanları kabul edilebilir?" Kayda değer Ç&S kayıtları ve güvenlik metrikleri önemlidir ve bu konularla ilgili kötü kayıtlar, teknik hususlar veya fiyata bakılmaksızın, altyüklenicinin seçim dışı bırakılmasını sağlamalıdır.

Altyüklenicinin mevcut yönetim sistemleri, Ç&S gerekliliklerini uygulama kapasitesi ve altyüklenici tarafından sağlanan geçmiş Ç&S performansı hakkındaki bilgiler, altyüklenicileri değerlendirmekte kullanılacak önemli kriterler arasında olacaktır. Kapasite geçmiş performans, mevcut veya öngörülen yönetim, teknik kabiliyet ve kaynaklarla ölçülebilir. Bunlardan kaynaklar, teklif paketi içinde bulunan yönetim planları gibi, Ç&S dokümantasyonunda açıklanan etki azaltıcı önlemleri uygulamak için altyüklenici tarafından önerilen çözümleri veya seçenekleri içerebilir. Bir ÇSYS (yoksa) oluşturmak, Ç&S gerekliliklerini yerine getirmek ve geçerli standartları karşılamak konusunda kapasite

eksikliği altyükleniciyi seçim sürecinde diskalifiye edecektir. Bilirkişilerden, Ç&S performansıyla ilgili iddiaları doğrulamaları istenmelidir.

Ayrıca, tüm işe alma kuruluşları ve işgücü tedarikçileri onaylanmış olmalı, ruhsata sahip olmalı ve geçmiş ihlalleri veya çocuk işçiliği veya zorla çalıştırmayla bağlantıları olmamalıdır. Ruhsat doğrulaması ve iş kanununa uygunluk kayıtlarını içeren gerekli özen dokümantasyonu, altyüklenici ön yeterlik süreci kapsamında ibraz edilmelidir. Bu kriter, seçime uygunluk için zorunlu ve tartışılmaz olarak değerlendirilir.

AAOİAŞ teklifleri değerlendirirken, teklif verenlerin geçmiş Ç&S performansı ve önemli personeli, sayısal olarak değerlendirilebilir ve bu da daha sonra genel karşılaştırmalar içine dahil edilebilir (teknik ve finansal dahil).

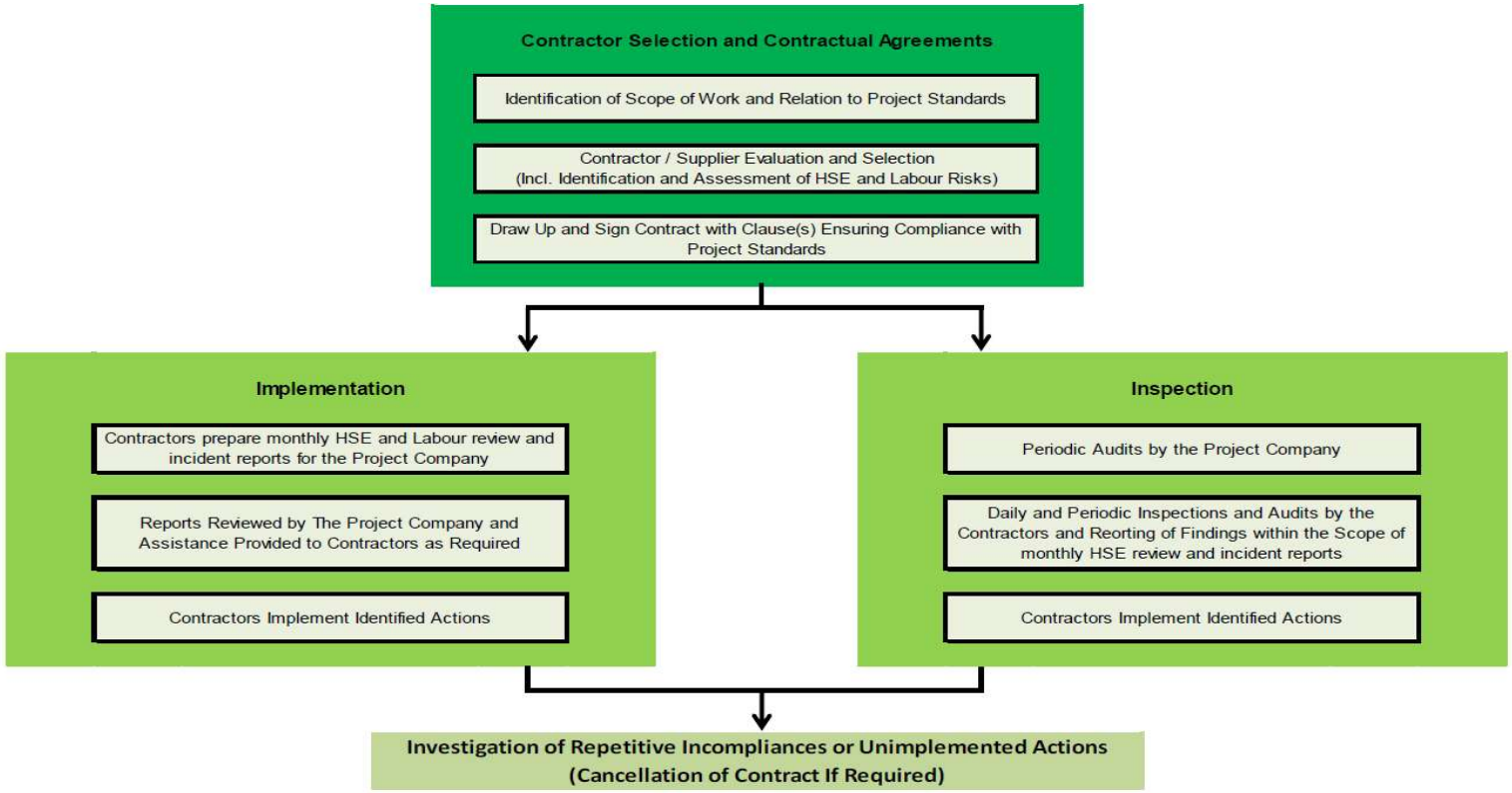
Değerlendirme yöntemi projeye, faaliyetin çalışma kapsamına ve projeye özgü her türlü unsura göre değişir ve bu konuda proje ekibi tarafından mutabakata varılması gerekecektir. Aşağıdakiler diskalifiye olma gerekçeleri olarak değerlendirilecektir:

- Geçmiş Ç&S performansı konusunda, sağlık ve güvenlik kayıtları dahil, bilgi vermemek;
- Geçmiş performans raporlarının mevcut proje için kabul edilemez olarak değerlendirilmesi;
- İşçiler ve yönetim arasında öncelikli işgücü sorunları konusunda bildirimler;
- Ç&S ve işgücü ile ilgili düzenleyiciler ve yetkililer tarafından verilen cezalar ve uygulanan yaptırımlar;
- Önceki projelerden gelen kötü güvenlik yönetimi kayıtları;
- Ç&S hususlarında öncelikli topluluk şikayetleri ve yüksek profilli olumsuz haberler.

Teklifleri değerlendiren ekip, ihale süreçlerine ve teklif verenlerin Ç&S niteliklerini değerlendirmek için kullanılan kriterlerin oluşturulmasına dahil olmuş en az bir adet nitelikli ve deneyimli Ç&S uzmanı içerecektir.

Eğer aday bir altyüklenici herhangi bir seçim aşamasında ve/veya sözleşme pazarlık sürecinde önerilen önemli Ç&S pozisyonundan/pozisyonlarından herhangi biri için personeli değiştirmeyi önerirse, AAOİAŞ yerine geçen personelin en azından önceki uzmana eşdeğer niteliklere ve deneyime sahip olmasını ve AAOİAŞ tarafından onaylanmasını gerektirebilir, aksi takdirde tüm teklif ikame personel kullanılarak yeniden değerlendirilebilir.

Değerlendirme ve seçim sürecinin sonunda, AAOİAŞ bir sözleşmeyi, Ç&S gereklilikleri ve koşulları dahil olmak üzere, listelenmesi gereken bazı koşullara tabi tutmak için bir niyet mektubu çıkaracaktır. Bunlar teklifte bulunanlardan daha fazlası olabilir, ancak bunların seçim süreci sırasında altyükleniciyle tartışılmış olması gerekir. Şekil V.1'de AAOİAŞ'nin uygunluk sağlayacağı altyüklenici yönetim süreçleri sunulmaktadır.



Şekil V.1 Altyüklenici Yönetim Süreci

V.3 Alt Sözleşme Yapma ve Satın Alma

IFC Kılavuz İlkeleri ÇSG Kılavuz İlkeleri, kredi anlaşması taahhütleri, ÇSED, ÇED, ulusal kanunlar ve yönetmelikler ve izinler ve standartlara uygunluk sağlamak ve AAOİAŞ'ye herhangi bir tür hizmet sağlayan her altyüklenicinin, altyükleniciden bir sözleşme üstlenen üçüncü taraflarca gerçekleştirilen her türlü faaliyet veya hizmet dahil olmak üzere, sözleşmenin süresi boyunca bu gerekliliklere gerektiği gibi uymasını sağlamak AAOİAŞ'nin sorumluluğundadır.

V.4 Mevcut Müşteriler – Yönetilen Sözleşmeler (Mevcut Sözleşmelerde Değişiklik)

Büyük kalkınma projeleri için, AAOİAŞ tarafından yönetilen ve büyük sözleşmelerin yanında inşaat aşaması içine devam edecek olan mevcut, daha küçük sözleşmeler olabilir. Tutarlılık sağlamak için, bu sözleşmeler ve bunlarla bağlantılı performans gereklilikleri gözden geçirilecektir ve gerekirse, geçerli tüm Ç&S gerekliliklerini uygun bir şekilde içermeleri için yapılan değişiklikler yoluyla diğer sözleşmelere uyumlu hale getirilecektir.

V.5 Projenin Planlanması

Aşağıda, Projenin inşaat aşaması sırasında altyüklenici faaliyetlerinin güvenli, koordineli ve uygun icrasını güvenceye almak için önemli planlama gereklilikleri ortaya konmaktadır.

V.5.1 Bilgi Paylaşımı

Projenin güvenli ve kontrollü bir şekilde planlanması ve uygulanmasını sağlamak için, proje sahasında mevcut olan tehlikeler ve risklerle ilgili tüm bilgiler Yüklenici ve Proje müdürü arasında karşılıklı olarak paylaşılmalıdır. Benzer bir şekilde, Yüklenicinin faaliyet kapsamından doğabilecek her türlü muhtemel tehlike ve risk de Yüklenici tarafından paylaşılmalıdır. Proje faaliyetlerinin başlamasından önce, yüklenici gerekli dokümantasyonu ve bilgileri, gözden geçirme ve doğrulama için AAOİAŞ'ye vermelidir.

Yüklenicinin, kendi İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Politikasını ve Projenin uygulanması boyunca tüm sağlık ve güvenlik konularını ele almaktan sorumlu olarak tayin edilmiş İSG temsilcisinin bilgilerini sağlaması gereklidir. Bir iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personellerinin katılımını gösteren dokümantasyon, resmi sistem kayıtları veya onaylanmış kopyaları biçiminde sunulmalıdır.

Ayrıca, uygulama yöntemi ve proje faaliyetlerinin nasıl başlatılacağını açıklayan detaylı çalışma talimatları ibraz edilmelidir. Yüklenici aynı zamanda risk değerlendirmelerini, önerilen önleyici tedbirler ve kontrol önlemleriyle birlikte sunmalıdır. Üretilmesi beklenen atık türleri hakkında bilgi, atık toplama yöntemleri ve ilgili atık bertarafı dokümantasyonu da dahil edilmelidir.

Proje sahasında konuşlanacak araçların listesi, onları sürmekle yetkili olan sürücülerin ehliyetlerinin kopyalarıyla birlikte sağlanmalıdır. Benzer bir şekilde, makine operatörleri için operatör sertifikaları ve kamuya açık yollarda ekipmanı kullananların G sınıfı ehliyetleri ibraz edilmelidir.

Yükleniciden aynı zamanda sahada mobilize edilecek personelin bir listesini, kimlik belgelerinin kopyaları ve sabıka kayıtlarıyla birlikte sağlaması beklenir. Göreve uygunluğu doğrulayan, gece

çalışmasına ve yüksekte çalışmaya uygunluk dahil, tıbbi raporlar da sunulmalıdır. SSK kayıtları, sistemin oluşturduğu dokümanlar veya kopyalar biçiminde sağlanmalıdır.

Tüm yüklenici personeli, proje faaliyetlerinin başlamasından önce iş sağlığı ve güvenliği konusunda uygun eğitim almış olmalıdır ve eğitim sertifikalarının kopyaları ibraz edilmelidir. Kişisel koruyucu donanımların (KKD) dağıtımı ve kullanımının kanıtları da, imzalı envanter kayıtları dahil olmak üzere sağlanmalıdır.

Dahası, yüklenici proje sahasına getirilecek kaldırma ekipmanları, kompresörler, hava tankları ve tüm basınçlı ekipmanlar için denetim sertifikalarını sunmalıdır. Proje sırasında kullanılacak kimyasal ve diğer maddelerin bir listesi de, bunların Güvenlik Bilgi Formlarının (SDS) Türkçe versiyonlarıyla birlikte verilmelidir.

V.5.2 Risk Yönetimi

Tüm yükleniciler risk yönetiminde proaktif bir yaklaşım benimsemelidir, bu yaklaşım muhtemel tehlikelerin önceden tanımlanmasını, uygun biçimde plan yapılmasını ve proje faaliyetlerinin başlamasından önce veya henüz riske önemli bir maruziyet olmadan önce kontrol önlemlerinin uygulanmasını içerir.

İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Görevlisi Yüklenicinin projeyle ilişkili faaliyetlerle bağlantılı olan riskleri yeterli bir şekilde değerlendirmiş olmasını ve proje görevlerinden hem önce hem de bu görevlerin icrası sırasında kontrol önlemleri uygulamasını gösteren uygun dokümantasyonu sunmuş olmasını güvenceye almalıdır.

İSG Müdürü, Yüklenicinin proje kapsamını ve bağlantılı risk değerlendirmelerini, ilgili departman müdürüyle koordinasyon halinde gözden geçirmelidir. Gereken yerlerde, gerekli olan etki azaltıcı önlemler uygulanmalıdır ve tüm gereken eğitimler projenin başlangıcından önce sağlanmalıdır.

V.5.3 İcra Sırasında Yüklenici Yönetimi

Yüklenici ve tüm altyükleniciler Proje standartlarına tam uyumdan sorumludur. Bu bağlamda, bir yüklenici değerlendirme mekanizması uygulanacaktır ve bu mekanizma yüklenicinin yetkinliğini ve çevresel, sosyal, sağlık ve güvenlik gerekliliklerine uygunluğunu değerlendirmeyi amaçlayan kriterler içerir.

İşlerin icrası sırasında, yüklenici aylık çevresel, sosyal, sağlık ve güvenlik performansının yanı sıra etki azaltma önlemleri ve düzeltici faaliyetleri de izleyecek ve bunları düzenli olarak ÖAŞ'ye raporlayacaktır. ÖAŞ bu raporları gözden geçirecek ve gerekirse, ilgili yükleniciyle başka önerilen faaliyetler değiştirecektir. Sonraki raporlar aynı zamanda gerçekleştirilen faaliyetin performansını da içerecektir. Bir uygunsuzluk durumunda acil müdahale gerektiğinde, yüklenici gerekli faaliyetleri zamanda gerçekleştirmekten ve sonuçları ÖAŞ'ye raporlamaktan sorumludur. Aşağıdaki konular göz önüne alınacaktır ve ÖAŞ tarafından takip edilecektir:

- Yüklenici, altyüklenicilerinin de projenin çevresel ve sosyal standartları tarafından ortaya konan gereklilikleri karşıladığından emin olmak için destek sağlamaktan sorumludur. Altyüklenicilerin Ç&S ve İSG yönetimi konusundaki tüm uygunsuzluk durumları ÖAŞ'ye raporlanacaktır. Yüklenici, altyüklenicilerinin yeterli etki azaltıcı önlemi almasını ve düzeltici/önleyici faaliyeti yürütmesini sağlayacaktır.

- Aylık çevresel, sosyal, sağlık ve güvenlik raporlarında; projenin çevre, sosyal, sağlık ve güvenlikle ilgili performansının yanında uygulanan etki azaltıcı önlemler ve düzeltici/önleyici faaliyetlerin de değerlendirmeleri olacaktır.
- ÖAŞ, aylık çevresel, sosyal, sağlık ve güvenlik raporlarını denetleyerek azaltıcı önlemler ve düzeltici/önleyici faaliyetlerin uygulanmasında destek sağlayacaktır ve Projenin Ç&S ve İSG performansını projenin çevresel, sosyal, sağlık ve güvenlik standartlarına tam olarak uyan bir seviyede tutmaktan sorumludur.
- Yüklenici ve altyüklenicilerin personeli Projenin şikayet mekanizmasına erişebilecektir.
    - Şikayet kayıtları, şikayetlerin yeterli ve tatmin edici bir şekilde yanıtlandığından emin olmak için ilgili ÖAŞ tarafından kontrol edilecektir.
    - Tüm sözleşmeli çalışanlar ayrıca şikayet mekanizmasına da erişebilecektir.

Altyüklenicilerin ve tedarikçilerin Ç&S ve İSG performansını izlemek amacıyla ÖAŞ, altyüklenicilerden ve tedarikçilerden aşağıdaki verileri toplayacaktır:

- Olay soruşturma kayıtları,
- Çevresel, sosyal, sağlık ve güvenlik eğitim kayıtları,
- Atık yönetimi, atık türleri, miktarları, bertaraf yöntemleri vb. konularda bilgiler,
- Malzeme Güvenlik Bilgi Formları dahil olmak üzere tehlikeli madde kayıt ve envanteri,
- Dahili ve harici şikayet kayıtları, şikayetlerin çözülmesi ile ilgili çalışmalar,
- Paydaşlarla görüşmeler ve bilgilendirme toplantısı kayıtları,
- Gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projeleri hakkında bilgiler,
- Düzeltici / Önleyici Faaliyet kayıtları,
- Risk analizi kayıtları,
- Acil durum tatbikatı kayıtları,
- Çevre ölçüm ve analizlerinin kayıtları,
- İşyeri hijyeni ölçüm kayıtları,
- Tıbbi kayıtlar,
- Cinsiyet verileri ve yerel istihdam verilerini içeren işgücü istatistikleri.

V.5.4 Yüklenicinin Performansının Düzenli Aralıklarla Gözden Geçirilmesi

Yüklenici, tedarikçi listesinde bulunmasının onaylanması veya iptal edilmesi amacıyla sürekli olarak değerlendirilecektir. Bu değerlendirme, sunulan ürün ve hizmetlerin kalitesine göre gerçekleştirilecektir. Değerlendirme bir puanlama ölçeğine göre yapılacaktır.

Yüklenici için, değerlendirmeyi ÖAŞ gerçekleştirecek ve sonucunu kaydedecektir. Değerlendirme genel olarak aşağıdaki göstergeler takip edilerek gerçekleştirilecektir:

- Teslimat ve miktar son tarihlerine uygunluk gösterilmesi,
- Teknik şartnamelere uygunluk gösterilmesi,
- Garanti edilen teknik yardım seviyesi.

Olumsuz geri bildirimler, yükleniciyi "güvenilir değil" kılabilir ve bu da ilgili tedarikçinin veritabanından çıkarılmasıyla sonuçlanabilir. Yüklenici, ön yeterlilik koşullarına uygunluğunun onaylanması üzerine veritabanına yeniden dahil edilebilir.

ÖAŞ, tedarikçi bilgilerini düzenli aralıklarla gözden geçirecek ve veritabanını buna göre sürekli olarak güncelleyecektir.

VI. EĞİTİM

İşe alım sonrasında tüm altyüklenici personeline, insan kaynakları, çalışan hakları ve görevlerine ilişkin iş sağlığı ve güvenliği konularında yapılandırılmış eğitimler verilecektir. Buna, işgücü ihlalleri, güvensiz çalışma koşulları, ayrımcılık ve şikayetler gibi muhtemel sosyal risklerin farkındalığının yanı sıra bunlarla bağlantılı ve kendi sorumlulukları için geçerli etki azaltıcı önlemler de dahildir (örneğin, kişisel koruyucu donanımların uygun kullanımı, güvenli çalışma uygulamaları, saygılı işyeri davranışı ve raporlama prosedürleri). Ayrıca, izleme veya kontrol süreçlerinde görevlendirilen personele, görevini doğru, etkin ve uygun şekilde yapabilmesini sağlamak amacıyla özel eğitimler verilecektir.

ÖAŞ personeli yüklenicilere Ç&S eğitimi verecektir. Eğitim aşağıdaki konuları kapsayacaktır:

Finansman anlaşması koşulları uyarınca yükleniciler ile ilgili Kredi Kuruluşlarının Ç&S Koşulları ve Projenin Ç&S Koşulları ÖAŞ belirli eğitim programları belirleyecek ve yapılmasını sağlayacaktır.

ÖAŞ, Projenin uygulanmasında yer alan yüklenicilerin Ç&S eğitim programlarını genişleterek altyüklenicilere de bu eğitimlerin verilmesini sağlayacaktır.

Yukarıdakilere ek olarak, etkili sağlık ve güvenlik eğitimlerinin sağlanması için gerekli fonlar ve programlama zamanı da sağlanacaktır. Bu taahhüt, eğitim için ücretli çalışma zamanını ve işçilerin anladığı dilden eğitim verilmesini içerecektir. Hem yönetim hem çalışanlar programı geliştirmeye katılacaktır. Güvenlik sorumluluklarını en etkili şekilde yerine getirebilmeleri için tüm personelin (1) program içindeki görevlerini, (2) önlenmesi veya kontrol edilmesi gereken tehlikeleri ve muhtemel tehlikeleri ve (3) kendilerini ve diğerlerini koruma yollarını anlaması gerekir.

Eğitim programı, belirli bir tehlikeyle başa çıkmanın en iyi yolunu belirleyen sağlık ve güvenlik konularına odaklanacaktır. Bir tehlike tespit edildiğinde, bu tehlike ortadan tamamen kaldırılacaktır. Bu yapılamıyorsa, işçiler gerektiğinde bu geri kalan tehlikeden kendilerini korumak için eğitilmiş olacaktır.

Asgari olarak, çalışanlar çalışma sahasının genel güvenlik ve sağlık kurallarını ve YYP'yi, spesifik saha tehlikelerini ve maruziyeti kontrol altına almak için güvenli çalışma uygulamalarını ve her türden acil durumda bireyin görevini bilmelidir. ÖAŞ tüm çalışanların maruz kalabilecekleri tehlikeleri ve kendileri ve diğerleri için bu tehlikelere maruz kalma sonucunda ortaya çıkarak zararı nasıl önleyebileceklerini anlamalarını sağlayacaktır.

ÖAŞ aşağıdaki koşullar sırasında çalışanların güvenlik ve sağlık eğitimi almasını sağlamak için mevcut kaynakları sağlayacaktır.

- Bir kişi veya yüklenici işe alındığında - şirketin yüklenici yönetim sistemleri, politikaları, prosedürleri ve kurallarına genel bir bakış içeren genel güvenli oryantasyonu,
- Bir çalışan veya yükleniciye yeni bir görev verildiğinde - resmi sınıf eğitimi sırasında ve tekrar, süpervizör spesifik görev eğitimini verdiğinde.
- Yeni çalışma prosedürleri kullanıldığında - resmi sınıf eğitimi sırasında ve süpervizör işbaşı eğitimi.
- Yeni bir ekipman montajı yapıldığında - yeni tehlikeler ortaya çıkarsa.
- Yeni malzemeler kullanıldığında
- Sonuç olarak, yeni bir tehlike ortaya çıktığında güvenlik eğitimleri verilecektir.

Çalışanlar ve yükleniciler tüm şirket güvenlik kurallarına uymaktan sorumlu olduklarını ve çoğu kazanın güvenli işyeri uygulamalarıyla önlenebileceğini bilmelidir. İşleri için gereken her türlü kişisel koruyucu donanımı çok iyi tanımalıdırlar. Acil durumlarda ne yapmaları gerektiğini bilmelidirler.

Her çalışan ve yüklenicinin, uygun bir şekilde eğitilene kadar yeni bir görevde çalışmaya başlamalarının beklenmediğini anlaması gerekmektedir. Bir iş güvensiz gibi görünüyorsa, durumu süpervizörlerini raporlayacaklardır.

Tüm bölüm müdürleri bu Plan kapsamındaki sorumluluklarını anlamalıdır. Bu, sınıf eğitimi ve diğer iletişim biçimleri gerektirebilir. Konu, düzenli yönetim toplantıları kapsamında periyodik olarak anlatılabilir.

Müdürler aşağıdaki konularda eğitim alacaktır:

- YYP unsurları ve sistem içindeki çeşitli süreçlerin kurumsal hedefler üzerinde yaratabileceği olumlu etkiler,
- YYP hedefleri ve amaçlarını çalışanlarına iletmek konusundaki sorumlulukları,
- YYP sorumluluklarının açıkça atanması, atanan görevlerin gerçekleştirilmesi için yetkinin ve kaynakların sağlanması ve ast müdürlerin ve amirlerin sorumlu tutulmasını içeren görevleri,
- Aktif olarak YYP politikaları ve kurallarına uygunluğu talep eder ve önerilerde bulunmak ve güvenlik komitesine girmek gibi isteğe bağlı güvenlik faaliyetlerine çalışan katılımlarını teşvik eder.

Eğitimde müdürlerin güvenlik ve sağlık ve YYP'ye bağlılıklarını görünür biçimde göstermelerinin önemi vurgulanacaktır. Tüm güvenlik ve sağlık kurallarına sıkı bir biçimde bizzat uyarak iyi bir örnek oluşturmaları beklenmektedir.

VII. İZLEME

Projenin inşaat aşamasında bu Planda ana hatlarıyla verilen insan kaynakları ve işgücü yönetimi stratejilerinin etkinliğini değerlendirmek için yapılandırılmış bir dahili izleme programı uygulanacaktır. İzleme faaliyetlerinin kapsamı ve sıklığı, sahaya özgü işgücü uygulamaları, performans trendleri,

paydaşların endişeleri veya ulusal yönetmeliklerde ve uluslararası standartlardaki değişikliklere göre gözden geçirilebilir ve gerektiğinde revize edilebilir.

İzleme çalışmaları, İnsan Kaynakları ve Çevresel ve Sosyal İletişim Departmanları tarafından, İSG ve İnşaat Yönetimi ekipleriyle yakın iş birliği içinde koordine edilecektir. Temel sorumluluklar arasında; altyüklenicilerin işgücü ile ilgili yükümlülüklere uygunluğunu teyit etmek, adil işe alım ve istihdam uygulamaları sağlamak, çalışma koşullarını izlemek, şikayet mekanizmalarının uygulandığını teyit etmek ve işgücüne uygulanan iş sağlığı ve güvenliği koşullarına uygunluğu gözden geçirmek bulunacaktır.

Altyüklenicilerin işgücüyle ilgili performans metrikleri konusunda düzenli olarak rapor vermesi gerekecektir, buna çalışma saatleri, sözleşme durumu, maaş ödemeleri, işçi konaklaması (geçerli olan yerlerde), İSG eğitimi ve şikayet kayıtları dahildir ancak bunlarla sınırlı değildir. AAOİS, performans hedeflerine ulaşılmasını, işçi haklarının korunmasını ve işgücüyle ilgili risklerin asgariye indirilmesini sağlamak için bildirimleri bir zaman programlamasına dayanarak gözden geçirecektir. İzleme raporları istatistikler, denetim bulguları ve işçi görüşmeleri veya denetimlerinin kayıtları dahil olmak üzere ilgili tüm kanıtları belgelemelidir.

Kapsamlı gözetimin güvenceye alınması için, altyükleniciler İnsan Kaynakları ve İşgücü Yönetim Planı gerekliliklerinin etkin bir şekilde uygulandığını da göstermelidir. Buna, Davranış Kurallarına (DK) net uyum, güvenli ve eşitlikçi çalışma koşulları, düzenli sağlık ve güvenlik ve haklara dayalı eğitimlerin verilmesi ve tüm çalışan olmayan ve üçüncü taraf katılımlı işçiler için erişilebilir şikayet mekanizmasının işletimi dahildir. İzleme dokümantasyonu, bu temel gerekliliklere uygunluğu doğrulamak için işçi görüşmesi özetleri, eğitime katılım kayıtları ve şikayet çözüm kayıtları gibi kanıtlar içermelidir.

ÖAŞ, EPC, altyükleniciler veya bunların ana tedarikçilerinin karıştığı gerçek veya şüphelenilen zorla çalıştırma/çocuk işçiliği olayı halinde, spesifik soruşturma prosedürleri derhal başlatılacaktır. Bunlar risk taraması, ilgili işin derhal durdurulması ve çocuğun güvenliği ve refahının önceliklendirilmesini içerecektir. Altyüklenici Yönetim Planı, alınan dersleri dahil etmek ve tekrar yaşanmasını önlemek için gerektiği gibi revize edilecektir. Düzeltici faaliyetler belgelenecek ve Düzeltici Faaliyet Planı sistemi üzerinden izlenecektir ve yasal yükümlülükler uyarınca yetkililer bilgilendirilecektir.

Rutin dahili izlemeye ek olarak saha organizasyonu, işgücü konuşlanması ve genel işçi koşulları hakkında bilgi toplamak için Çevresel ve Sosyal Etkileşim Departmanı tarafından günlük saha düzeyinde kontroller yapılacaktır. İzleme sürecinin temel bulgularını sunmak, sistemsel sorunları tespit etmek ve geri bildirimi düzeltici faaliyet planlaması ve performans iyileştirmesine entegre etmek için Çevresel ve Sosyal Etkileşim Departmanı ve İSG Departmanı tarafından ortak olarak aylık koordinasyon toplantıları da yapılacaktır.

Altyüklenicilerin insan kaynakları ve işgücü ile ilgili önlemleri uygulamadaki performansı, düzenli denetimler, saha denetim raporları ve doğrudan saha gözlemleri aracılığıyla gözden geçirilecektir. Sözleşmelerin sağlanamaması, ücretlerin ödenmemesi, güvenli olmayan çalışma koşulları veya şikayet mekanizmasının kötüye kullanılması gibi tespit edilen uygunsuzluklar, düzeltici ve önleyici faaliyet planlarının hazırlanmasını tetikleyecektir. Gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliğini onaylamak ve tekrar olmasını önlemek amacıyla takip izlemeleri yapılacaktır.

Dahili gözetimler doğrultusunda, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı gibi kamu kuruluşları ile bunların ilgili il müdürlükleri tarafından denetimler gerçekleştirilebilir. Bu denetimlerin sıklığı ve kapsamı yetkililer tarafından belirlenecek olup, bu denetimler sırasında belgelerin gözden geçirilmesi, işçilerle yapılan görüşmeler ve saha bazlı uygunluk kontrolleri çalışmaları gerçekleştirilebilir.

İzleme çalışmaları, izlenecek parametreler, bunlara karşılık gelen izleme noktaları, ölçüm sıklığı ve sorumlu tarafların ana hatlarıyla belirtildiği Tablo VII.1'de sunulan çerçeveye göre gerçekleştirilecektir. İş ve işgücü yönetimi uygulamalarının etkinliğinin değerlendirilmesi ve ulusal iş kanunu, uluslararası standartlar ve Projeye özgü taahhütlere tam uygunluk sağlanması için bu izleme faaliyetleri önem arz edecektir.

Tablo VII.1 Önemli İzleme Faaliyetleri

Parametre	İzleme Noktası	İzleme Yöntemi	İzleme Sıklığı	Sorumlu Taraflar
Yerel çalışanların yerel olmayanlara oranı, cinsiyet dağılımı ve denetim rollerindeki temsil dahil olmak üzere işgücü bileşimi	İnşaat sahaları ve AAOİAŞ Merkez Ofisi	Altyükleniciler tarafından sunulan personel ve istihdam kayıtlarını gözden geçirme	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Sosyal Uzmanları, Altyükleniciler
Sunulan, çözülen ve bekleyen işçiyle ilgili şikayetlerin (şikayet çözüm süreleri de dahil) sayısı,	İnşaat sahaları ve şikayet kaydı	Şikayet kayıtları, çözüm belgeleri ve görüşme geri bildirimlerini gözden geçirme ve analiz etme	Ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Sosyal Uzmanları, Altyükleniciler
Zorunlu iş sağlığı ve güvenliği ve projeye özgü eğitimleri tamamlamış olan işçi yüzdesi	İnşaat sahaları ve eğitim yerleri	Katılım kayıtları, eğitim kayıtlarının incelenmesi ve yıllık eğitim planlarıyla çapraz olarak kontrol edilmesi	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Sosyal Uzmanları, Bağımsız Çevre Uzmanları, Altyükleniciler
Ayrımcılık, taciz veya fırsat eşitliği ilkelerinin diğer ihlalleri konusunda raporlanmış vakalar	İnşaat sahaları ve AAOİAŞ Merkez Ofisi	Olay raporlarının, şikayet soruşturmalarının ve geçerli olduğu yerde gizli görüşmelerin gözden geçirilmesi	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Sosyal Uzmanları, Altyükleniciler
Projenin İşgücü Yönetim Planı uyarınca işgücü politikaları ve prosedürlerinin uygulanma kapsamı	İnşaat sahaları	Saha denetimleri, doküman kontrolleri ve altyüklenici görüşmeleri	Ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Sosyal Uzmanları, Altyükleniciler
Yüklenicinin ulusal iş mevzuatına ve sözleşmeye bağlı işgücü yükümlülüklerine uyumu	Altyüklenici ofisleri ve inşaat sahaları	İşçi denetimleri, bordroları gözden geçirme ve uygunluk denetimleri	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları, Altyükleniciler

Dahili gözetimler veya harici denetimler vasıtasıyla belirlenen uygunsuzluk durumlarında, AAOİAŞ, Yüklenici ve ilgili altyükleniciler ile koordinasyon halinde düzeltici ve önleyici faaliyetlerin derhal gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.

İşçi haklarının ihlali, çalışma koşullarında uygunsuzluk veya işçilerden veya diğer paydaşlardan alınan şikayetler gibi iş gücüyle ilgili tüm bulgular, ulusal iş mevzuatına ve Proje prosedürlerine uygun şekilde belgelenecektir. Tekrar eden maaş sorunları, iş sözleşmelerinin eksikliği veya güvenli olmayan çalışma koşulları gibi ciddi ihlaller durumunda, AAOİAŞ sorunun yetkili makamlara bildirilmesini ve uygun teknik, prosedürel ve sözleşmesel eylemlerin gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.

VIII. ÖNEMLİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Aşağıda verilen Önemli Performans Göstergeleri (ÖPG'ler) izlenecek, doğrulanacak ve değerlendirilecektir.

Tablo VIII.1 Önemli Performans Göstergeleri – İnşaat Aşaması ÖPG'leri

İzleme Parametresi / Performans Göstergesi	Hedef	Sıklık	Sorumlu Taraf
Yerel istihdam yüzdesi	İşçilerin %50'ye kadarı yerel nüfustan istihdam edilecektir	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Sosyal Uzmanları
Doğrudan projeden etkilenen alanlardan istihdam edilen işçi yüzdesi	İşçilerin en az %50'si doğrudan projeden etkilenen alanlardan istihdam edilecektir	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Sosyal Uzmanları
Kadın çalışanların yüzdesi	Kadınların istihdam edilmesine öncelik verilecek; hedefler işgücü ihtiyaçlarına göre ayarlanacak	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Sosyal Uzmanları
İşçilerden gelen şikayetlerin sayısı	Beşten az	Ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Sosyal Uzmanları
Çözülen çalışan şikayeti sayısı	Alınan şikayetlerin %100'ü belirlenen çözüm süresi içerisinde sonuçlandırılacaktır	Ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Sosyal Uzmanları

IX. DENETİM VE GÖZDEN GEÇİRME

Bu Planın uygulanması ÇSYİP'ye uygun olarak düzenli bir şekilde izlenecek ve gözden geçirilecektir. Altyüklenici ve işçi yönetimi ile ilgili tüm olay ve uygunsuzluklar bu Planda belirtildiği şekilde belgelenecek ve raporlanacaktır. Altyükleniciler EPC'nin Çevre Mühendisi ve İSG Şefi tarafından denetlenecektir. EPC ve altyükleniciler aynı zamanda ÖAŞ Çevresel ve Sosyal (Ç&S) Müdürü, İSG Müdürü ve bunlar tarafından görevlendirilen kişiler tarafından Altyüklenici Yönetim Planı altında tanımlanan kapsam ve programa uygun olarak denetim ve gözetime tabi tutulacaktır. Bu denetimler ve ilişkili kayıtlar, Projenin onaylanmış plan ve prosedürlerine uygun şekilde yönetilecektir. Denetimler sırasında gözden geçirilmesi gereken ilgili belgeler arasında; altyüklenici personeline ilişkin harici ve dahili şikayet ve öneri izleme veritabanları, altyüklenici işçi ve istihdam kayıtları (örneğin, işçi sözleşmeleri, bordrolar), altyüklenici personelinin eğitimlere katılım kayıtları, uygunsuzluk ve olay raporları ve hazırlanan altyüklenici performans değerlendirme formları gibi altyüklenicilere özgü kayıtlar yer alabilir. Denetim süreçlerinde belirlenen gözlemler ve eksiklikler resmi denetim raporları ile belgelenecek ve iyileştirme yapılmasını gerektiren tüm bulgular Düzeltici Faaliyet sistemi altında izlenecektir. Proje yönetimi, denetim sonuçlarını ve düzeltici faaliyet kayıtlarını düzenli olarak gözden geçirecek, zamanında takip sağlayacak ve işgücü ve altyüklenici yönetimi koşullarına tam olarak uygunluk sağlamak için gerektiğinde ilave önlemler uygulayacaktır.

X. RAPORLAMA

Projenin inşaat aşaması süresince altyüklenici yönetimi faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasını ve sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamak amacıyla düzenli raporlamalar yapılacaktır. Raporlamalar, dahili izleme ve denetim sonuçlarının yanı sıra harici uygunluk yükümlülüklerini ve paydaş katılım koşullarını ele alacak şekilde hazırlanacaktır.

İzleme sonuçlarına göre, gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlenecek ve gerekli güncellemeler bu Plana eklenecektir. Eğitim programı, altyüklenici performansı, iş sağlığı ve güvenliği veya Proje koşullarına uygunluk gösterme gibi gözlemlenen boşlukları ele almak üzere bu bağlamda revize edilecektir. Altyüklenici ile ilgili tüm çalışmaların bu Planın hükümlerine uygun olarak yapıldığını doğrulamak amacıyla düzenli denetimler ve saha gözlemleri gerçekleştirilecektir.

Raporlar, bu Plan kapsamında tanımlanan altyüklenici izleme faaliyetleri aracılığıyla toplanan veriler kullanılarak hazırlanacaktır. Sonuçlar ve destekleyici belgeler (örneğin, şikayet kayıtları, katılım kayıtları, eğitim kayıtları ve görüşme notları) uygun raporlama formatlarında açık bir şekilde belgelenecektir. Planın bu bölümü, bahsedilen raporlama faaliyetlerinin uygulanmasına ilişkin talimat ve koşulları ana hatlarıyla açıklamaktadır.

Bu plan altındaki raporlama faaliyetleri temel olarak altyüklenici işgücü bileşimi, şikayetler ve çözüm durumu, eğitime katılım oranları, çalışma saatlerine uygunluk, Sosyal Güvenlik Kurumu kaydı ve iş sağlığı ve güvenliği prosedürlerine uyumla ilgilidir. Doğrulanmış ayrımcılık, maaş ihlalleri veya iş kazaları gibi altyükleniciyle ilişkili ciddi olaylar olması halinde, kök neden analizi (KNA), düzeltici önlemler ve takip faaliyetlerini de içeren bir olay raporu, 30 gün içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı dahil olmak üzere ilgili makamlara ibraz edilmelidir.

Denetim ve inceleme sonuçlarıyla birlikte tüm bilgiler, üç ayda bir hazırlanacak olan Çevresel ve Sosyal İzleme Raporunun altyüklenici yönetimi bölümünde özetlenecektir. Bu rapor, belirlenmiş olan uygunsuzlukları, gerçekleştirilen düzeltici faaliyetleri ve önerilen zamanla sınırlı çalışmaları belgeleyecektir. Raporlama, imzalı katılım formları, saha inceleme fotoğrafları ve altyüklenici görüşmeleri gibi belgeye dayalı kanıtlarla desteklenmelidir.

Tüm personel, oluşturulan şikayet mekanizması aracılığıyla, bir şikayet formu doldurarak, altyüklenici faaliyetleri ile ilgili endişelerini, önerilerini veya şikayetlerini iletmeye teşvik edilmektedir. Altyüklenici çalışanlarının sözleşmeler, ücretler, çalışma koşulları veya diğer endişeleri ile ilgili olarak ilettikleri şikayetler ele alınacak ve uygun şekilde takip edilecektir. Şikayetleri iletmek için kullanılabilecek iletişim kanalları Paydaş Katılım Planında belirtilmektedir.

Projenin inşaat aşaması süresince, bu Plan, denetim sonuçları, altyüklenici performans bulguları ve sahadaki faaliyetlerde meydana gelen önemli değişikliklere bağlı olarak ÖAŞ'nin Çevresel ve Sosyal (Ç&S) Müdürü ve İSG Müdürü tarafından üç ayda bir gözden geçirilecektir. Bu Planda yapılacak güncellemeler Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü arasında koordine edilecektir.

ANTALYA-ALANYA OTOYOLU PROJESİ

Revizyon No.: 2 **Tarih:** 16.06.2025

TRAFİK YÖNETİM PLANI

REVİZYON DURUMU		
Revizyon Tarihi	**Rev. No.**	**Açıklama**
01.04.2025	00	Bu plan TS EN ISO/IEC 9001:2015, TS EN ISO/IEC ISO 14001:2015, TS EN ISO/IEC 45001:2018 ve IFC Performans Standartlarına göre hazırlanmıştır
23.05.2025	01	Revizyon
16.06.2025	02	ÇSDT Raporu görüşleri uyarınca yapılan revizyon

Not: Bu dokümanın orijinali İngilizcedir. Çeviriden kaynaklı iki dil arasında herhangi bir uyuşmazlık olması durumunda İngilizcesi geçerli olacaktır.

TRAFİK YÖNETİM PLANI

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER 1
TABLOLAR LİSTESİ 2
ŞEKİLLER LİSTESİ 2
KISALTMALAR LİSTESİ 3
I. 4
II. 4
II.1 4
II.2 5
III. 6
IV. 6
V. 32
VI. 41
VII. 47
VIII. 48
IX. 49
X. 49
XI. 50

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo IV.1 Planın Uygulanması için Görev ve Sorumlulukların Tahsisi 9
Tablo V.1: Saha Erişim Yolları 11
Tablo V.2: Ulaşım Güzergahları 15
Tablo VI.1 İnşaat Sahası İşaretlemesi 23
Tablo VIII.1 Önemli İzleme Faaliyetleri 25
Tablo IX.1 Önemli Performans Göstergeleri – İnşaat Aşaması ÖPG'leri 26

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil IV.1 Proje Sponsoru (AAOİAŞ) ve Ana Yüklenicinin (Limak) Ç&S ve İSG Ekiplerinin Organizasyon Yapısı 7

KISALTMALAR LİSTESİ

AAOİAŞ	Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş.
YİD	Yap-İşlet-Devret
TİG	Topluluk İrtibat Görevlisi
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
ENCON	ENCON Çevre Danışmanlık Ltd. Şti.
EPC	Mühendislik, Satın Alma ve İnşaat (Limak İnşaat Sanayi ve Tic. A.Ş.)
ÇSED	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSYİP	Çevresel ve Sosyal Yönetim ve İzleme Planı
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
İSG-Ç	İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
AUS	Akıllı Ulaşım Sistemleri
KGM	Karayolları Genel Müdürlüğü
ÖPG'ler	Önemli Performans Göstergeleri
Limak	Limak İnşaat Sanayi ve Tic. A.Ş.
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
PCE	Binek Araç Eşdeğeri
KNA	Kök Neden Analizi
PKP	Paydaş Katılım Planı
ÖAŞ	Özel Amaçlı Şirket (Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş.)
DSÖ	Dünya Sağlık Örgütü

TRAFİK YÖNETİM PLANI

I. AMAÇ VE KAPSAM

Bu Trafik Yönetim Planı ("Plan") Antalya-Alanya Otoyolu Projesi ("Proje") için hazırlanmıştır.

Bu Planın amacı, Projenin inşaat aşamasında ortaya çıkabilecek trafik ile ilgili riskleri ve etkileri belirlemek ve azaltmaktır. Bu Plan, proje kaynaklı trafik faaliyetlerinin toplum sağlığı ve güvenliği, çevre koşulları ve işçi güvenliği üzerindeki olumsuz etkilerinin önlenmesi, en aza indirilmesi ve yönetilmesini içermektedir. Bu Plan kapsamında, inşaat çalışmaları boyunca etkin trafik yönetiminin sağlanması ile ilgili önemli ilkeler, etki azaltıcı önlemler ve yapılması gereken izleme gereksinimleri tanımlanmaktadır.

Bu Plan, uluslararası finans kuruluşlarının koşulları da dahil olmak üzere yürürlükte uluslararası standartlar ve ulusal mevzuatın koşulları doğrultusunda hazırlanmıştır. Sürücü davranışlarından, vasıtaların durumlarına, yol tasarımı ve inşaat çalışmalarından bölgeye özgü trafik yoğunluğuna kadar pek çok nedenden kaynaklanan trafikle ilgili riskleri en aza indirmek amacıyla yapılandırılmış bir çerçeve sağlamayı amaçlamaktadır.

Bu yönetim planı, mevcut en iyi bilgilerle hazırlanmış yaşayan bir belge olup, inşaat ve ilerlemeler doğrultusunda gerektiğinde gözden geçirilecek ve revize edilecektir.

Bu Planın kapsamı, Projenin tüm inşaatla ilgili trafik faaliyetlerini ve ilişkili tesislerini içermektedir. Plan, Proje Sponsoru (AAOİAŞ), Ana Yüklenici LİMAK ve tüm alt yükleniciler tarafından uygulanması gereken sorumluluk, prosedür ve kontrol mekanizmalarını ana hatlarıyla belirtmektedir. Planda, özellikle tasarım değişiklikleri, yapım yöntemlerindeki değişiklikler veya gelişen yasal koşullara karşılık gerektiğinde güncelleme yapılacaktır.

Bu planın amacı, Projede kapsamında yürütülecek inşaat faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sırasında insan, malzeme ve donanımın taşınması için kullanılacak tüm vasıtalar dahil olmak üzere kamyonlar, arabalar ve hafriyat makinelerinin güvenli yönetimi ve kontrolünü sağlamaktır.

Bu Plan aşağıdaki unsurlarda uygulanmaktadır:

- İnşaat sahaları, imalat alanları, aktif çalışma alanları, taş ocakları, malzeme ocakları ve döküm alanları, şantiye sahalarına vb. erişim yolları.
- Makine, ekipman ve malzeme teslimleri,
- Kiriş imalat tesisleri, beton santralleri ve asfalt tesisleri gibi imalat sahaları içinde makine ve ekipmanların hareketi,
- Üçüncü taraf yaya ve vasıta trafiğiyle etkileşim

II. YASAL ÇERÇEVE VE REFERANS ALINAN STANDARTLAR

Plan, yol güvenliği, trafik yönetmeliği ve ulaşım riski yönetimi konularını düzenleyen mevzuat, kılavuz ilkeler ve sektörel standartlar gibi hem ulusal hem de uluslararası koşullara uygun şekilde yapılandırılmıştır. Buna göre, Projenin inşaat aşamasında trafik yönetimi ile ilgili uygulama, izleme ve uygunluk prosedürlerini yönlendirmede aşağıdaki referans kaynaklar kullanılacaktır.

II.1 Ulusal Koşullar

Aşağıda listelenen ulusal yasa ve yönetmelikler, Projenin inşaat faaliyetleri süresince trafik yönetimi ve iş güvenliği için gerekli yasal bir çerçeve oluşturmaktadır:

- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- Karayolları Trafik Yönetmeliği
- Trafik İşaretleri Hakkında Yönetmelik
- Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik
- Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği
- Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- 4857 sayılı İş Kanunu
- Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Egzoz Gazı Emisyonu Kontrolü Yönetmeliği
- Sera Gazı Emisyonlarının Takibi Hakkında Yönetmelik
- Ozon Tabakasını İncelten Maddelerin Azaltılmasına İlişkin Yönetmelik
- Bazı Akaryakıt Türlerindeki Kükürt Oranının Azaltılmasına İlişkin Yönetmelik
- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği

Bu yasal düzenlemeler, inşaat aşaması süresince uygulanması gereken trafik güvenliği, işaretleme, emisyon kontrolü, işyeri koruyucu önlemleri ve iş sağlığı eğitimi ile ilgili zorunlu koşulları tanımlamaktadır.

II.2 Uluslararası Standartlar ve Sözleşmeler

Ulusal mevzuata ilave olarak Proje, uluslararası olarak kabul görmüş kılavuz ilkeler ve performans standartlarına uygun olarak uygulanacaktır. Bu standartlar, uluslararası finans kuruluşlarının beklentilerini karşılamak ve trafik yönetimi ve toplum güvenliği ile ilgili en iyi uygulamaların gerçekleştirilmesini sağlamak için önem arz etmektedir:

- IFC Performans Standartları (2012), özellikle de:
  - Performans Standardı 3: Kaynak Verimliliği ve Kirliliğin Önlenmesi
  - Performans Standardı 4: Halk Sağlığı, Güvenliği ve Emniyeti
- IFC Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Genel Kılavuz İlkeleri (2007)
- Ücretli Geçişli Yollar için IFC ÇSG Kılavuz İlkeleri (2007)
- IFC Kılavuz Notları (2012)
- Ekvator Prensipleri IV (2020)
- Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standardı 4 (ÇSS4): Toplum Sağlığı ve Güvenliği (2007)
- Avrupa Birliği Yol Güvenliği Politikası Kılavuz İlkeleri ve Direktifleri

Bu uluslararası referanslar, trafik güvenliği önlemlerinin planlanması ve yürütülmesine rehberlik edecek ve inşaat aşamasında Proje ile ilgili trafiğe ilişkin risklerin yönetilmesinde sürekli iyileştirmeyi destekleyecektir.

III. DİĞER PROJE PLAN VE PROSEDÜRLERİ İLE BAĞLANTI

Bu Plan, Projenin Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) kapsamında geliştirilen diğer yönetim plan ve prosedürleri ile desteklenmektedir. Aşağıdaki plan ve prosedürler Trafik Yönetim Planının uygulanmasıyla doğrudan ilgili olup, inşaat aşaması boyunca kapsamlı çevresel ve sosyal risk yönetiminin sağlanması için koordinasyon içerisinde uygulanacaktır:

- Çevre Kazası ve Döküntüye Müdahale Yönetim Planı
- Altyüklenici Yönetim Planı
- Şantiye Sahaları Yönetim Planı
- Gürültü ve Titreşim Yönetim Planı
- İşgücü Yönetim Planı
- Toplum Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı
- İletişim ve Eğitim Planı
- Acil Durumlara Hazırlıklı Olma ve Müdahale Planı

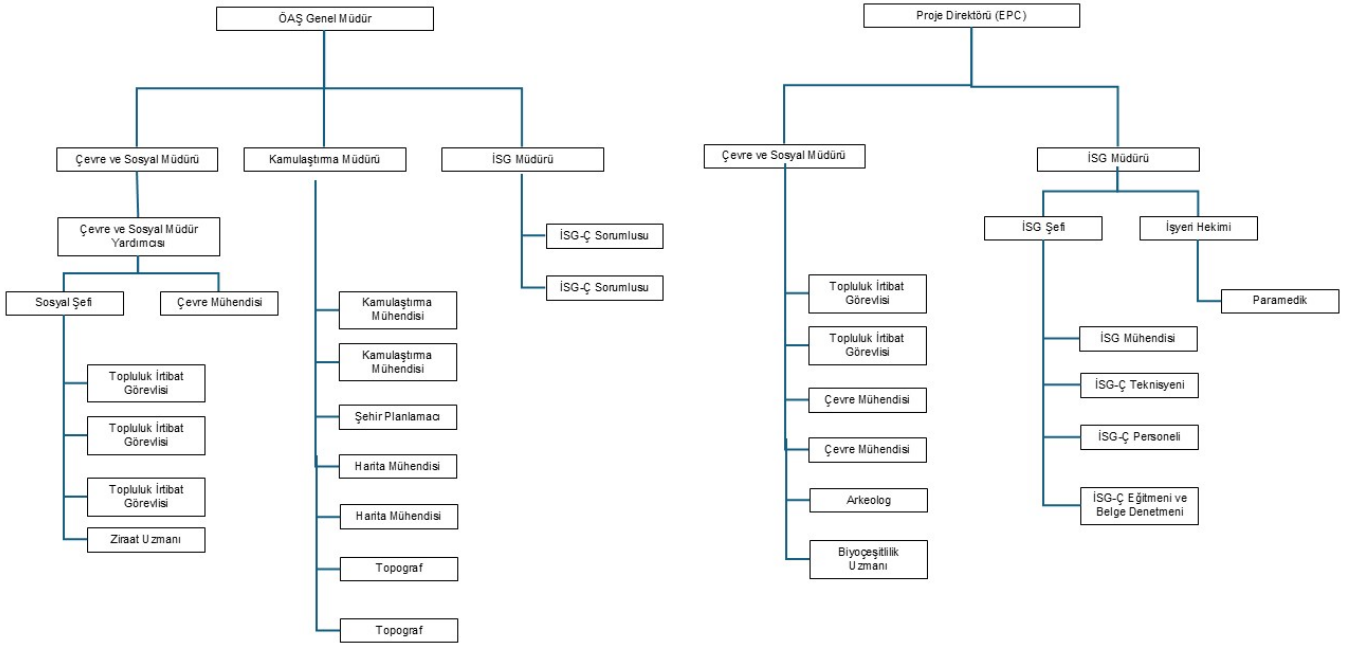
Ulusal mevzuat koşulları ve uluslararası en iyi uygulamalarla uyumun sürdürülmesi amacıyla, bu planların etkin şekilde entegrasyonu sağlanacaktır. Bu planlar arasındaki koordinasyon, kümülatif risklerin azaltılmasına ve inşaat çalışmalarının verimliliğinin ve güvenliğinin artırılmasına yardımcı olacaktır.

IV. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Şekil IV.1'de sunulan organizasyon yapısı, Projenin inşaat aşaması için önemli yönetim görevlerini ve raporlama kademelerini ana hatlarıyla açıklamaktadır. Bu yapı, sorumlulukların hiyerarşik olarak dağılımını tanımlamakta olup, çevresel ve sosyal yönetim planlarının yerine getirilmesinde müdahil olan farklı departmanlar arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. Bu yapıdaki her görev, görevlendirilen işlerin Projenin ÇSYS koşulları doğrultusunda gerçekleştirilmesini ve departmanlar arası koordinasyonun etkin bir şekilde sürdürülmesini sağlayacaktır.

Bu yapıyı desteklemek amacıyla, bu planın uygulanması, izlenmesi ve raporlama koşulları ile ilgili görev ve sorumlulukların ana hatlarıyla açıklandığı Tablo IV.1 sunulmaktadır. Tablo, burada açıklanan önlemlerin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamakla ilgili tüm tarafların işlevsel görevlerini açıklamakta ve ilgili tüm birimler arasındaki hesap verilebilirliği güçlendirmektedir.

TRAFİK YÖNETİM PLANI



Şekil IV.1 Proje Sponsoru (AAOİAŞ) ve Ana Yüklenicinin (Limak) Ç&S ve İSG Ekiplerinin Organizasyon Yapısı

Tablo IV.1 Planın Uygulanması için Görev ve Sorumlulukların Tahsisi

Görevler	Sorumluluklar
Genel Müdür (ÖAŞ)	• Hissedar ve paydaş beklentileri doğrultusunda ÖAŞ'nin genel iş stratejisi ve yönünü tanımlamak ve uygulamak. • Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) da dahil olmak üzere projeye özgü yönetim planlarının şirket politikalarına ve uluslararası standartlara uygun olarak geliştirilmesini, revize edilmesini ve yürütülmesini sağlamak. • Ç&S ve İSG dahil olmak üzere tüm ÖAŞ planlarının uygulanması için gerekli kaynakların ve organizasyonel desteğin verilmesini sağlamak. • Projenin önemli aşamalarının ve teslimlerinin verimli ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla ÖAŞ'nin günlük faaliyetlerini denetlemek. • İnşaat, işletmeye alma ve işletme aşamaların düzgün şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla EPC yüklenicilerini ve altyüklenicileri denetlemek ve koordine etmek. • Yönetimsel kararların, EPC'ler ve altyüklenicilerin tüm ÖAŞ politika ve planlarını uygulamasına ilişkin alınmasını sağlamak. • Çevresel ve Sosyal Yönetim Planının hazırlanmasını, yaygınlaştırılmasını ve uygulanmasını sağlamanın yanı sıra bu Planın tüm EPC yüklenicilerine ve altyüklenicilere açık bir şekilde iletilmesini temin etmek. • Yüklenici / altyüklenicinin Ç&S ve İSG plan ve standartlarına uygunluğunu denetlemek ve sağlamak. • Uygunsuzluk durumunda, EPC, ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü ile iş birliği içerisinde düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. • Çevresel, sosyal veya güvenlikle ilgili bir olay olması durumunda dahili acil durum müdahale prosedürlerini koordine etmek. • Projenin yürütülmesi ve sürdürülebilirliği ile İSG ve Ç&S uygunluğunun desteklenmesi amacıyla projenin bütçesinin hazırlanması, kaynak tahsisi ve sermaye yönetimi gibi hususlarda idari kararlar almak. • Projenin sözleşmeden doğan yükümlülükleri ve hukuki çerçevede çevresel, sosyal ve İSG yükümlülüklerine yeterli finansman ve personel tahsis edilmesini sağlamak. • Paydaşlar ve yatırımcılar için şeffaflık ve hesap verebilirlik sağlayarak, ÖAŞ'nin risk maruziyetinin, raporlamasının ve çevresel, sosyal ve finansal performansının izlenmesini temin etmek. • ÖAŞ ve paydaşlar genelinde çevresel ve sosyal sorumluluk kültürünü teşvik etmek. • Tüm proje faaliyetlerinin yerel yasalara, çevre ile ilgili yönetmeliklere, kurumsal yönetişim politikalarına ve uluslararası en iyi uygulamalar ile kredi kuruluşlarının koşullarına uygun olmasını sağlamak. • ÖAŞ'nin yasal çerçevesini yönetmek, riskleri azaltmak ve sözleşmeden doğan tüm yükümlülükleri yerine getirmek için hukuk müşaviri ile iletişim halinde olmak. • ÖAŞ'nin performans, risk, uygunluk durumu ve halkın katılımı çalışmaları hakkında güncelleme, raporlama ve sunumları zamanında yapmak. • Resmi kurumlar, finans kuruluşları, sivil toplum ve projeden etkilenen topluluklarla olumlu ilişkiler geliştirmek. • Projenin süresi dolduğunda veya tamamlandığında çıkış stratejisinin veya varlıkları elden çıkarma planının geliştirilmesi ve yürütülmesini yönetmek. • Yasal ve hissedarların gereksinimlerine uygun olarak ÖAŞ'nin finansal ve yasal olarak tasfiye edilmesini denetlemek.

TRAFİK YÖNETİM PLANI

Görevler	Sorumluluklar
Ç&S Müdürü (ÖAŞ)	• Ç&S Yönetim Planlarının ulusal yasa ve yönetmelikler ile şirket politikalarına, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşlarının koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını gözden geçirmek ve sağlamak. • Tüm Ç&S yönetim sistemini ve projeye özgü alt planları geliştirmek ve yönetmek. • EPC'nin Ç&S Müdürü ve inşaat ekipleri ile koordineli bir şekilde Ç&S Yönetim Planını gözden geçirmek ve güncellemek. • Uygulama yöntemleri ve saha uygulamaları aracılığıyla, çevre ve toplum güvenliği önlemlerinin uygulanmasını sağlamak. • Tüm şantiye faaliyetlerinin EPC ve altyükleniciler tarafından güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin saha uygulamalarını doğru şekilde uygulamasını sağlamak. • Ç&S Planlarının uygulanması için EPC'ye ve altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Ç&S kriterlerini proje çalışmaları ve sözleşmelerine entegre etmek amacıyla dahili ekiplerle (örneğin, İSG, Hukuk, Satın Alma) iş birliği yapmak. • Uygunluğu sağlamak için EPC ve altyüklenicilerin çevresel ve sosyal performansını izlemek. • EPC ve altyüklenicinin Ç&S Yönetim Planı koşullarına uygunluğunu izlemek. • EPC ve altyüklenicinin Ç&S Yönetim Planı koşullarına uygunluğunu izlemek. • EPC ve altyüklenicilerin, düzeltici ve önleyici faaliyetleri de içeren düzgün kayıtlar tutmasını sağlamak. • Ç&S Müdür Yardımcısının izleme sistemlerinin uygulanmasını denetleyip denetlemediğini kontrol etmek. • EPC ve altyüklenicilerin gerekli Ç&S eğitimlerini vermelerini sağlamak. • Eğitim kayıtları ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Çevresel ve sosyal olayların etkin bir şekilde soruşturulmasını ve belgelenmesini sağlamak. • Düzeltici faaliyetlerin ve olay önleyici tedbirlerin uygulanmasını yönlendirmek veya desteklemek. • Acil durumlara hazırlıklı olma ve halkın güvenliği ile ilgili prosedürleri koordine etmek. • Kredi kuruluşları ve düzenleyiciler de dahil olmak üzere iç ve dış paydaşlara Ç&S uygunluğu ve performans raporlarını hazırlamak ve sunmak. • Sahanın uygunluğu, denetim, eğitim ve şikayetlerle ilgili belgeleri saklamak. • Paydaş katılım faaliyetlerini ve yerel topluluklarla istişareleri desteklemek. • Şikayet Mekanizmasını (ŞM) denetlemek ve halktan ve işçilerden gelen şikayetlerin zamanında çözüme kavuşmasını sağlamak. • Düzenleyici idareler, denetçiler ve STK'larla Ç&S uygunluğu ve performansı hususlarında iletişime geçmek • Çevreyle ilgili izinlerin alınmasını koordine etmek

Görevler	Sorumluluklar
İSG Müdürü (ÖAŞ)	• Sağlık, güvenlik, toplumla ilgili plan ve belgelerin şirket politikalarına, yasal yükümlülüklere, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin sağlık, güvenlik, toplumla ilgili plan ve belgelerde belirtilen koşul ve yükümlülükleri şirket politikalarına, yasal yükümlülüklere, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun şekilde uygulamasını ve bunlara bağlı kalınmasını sağlamak. • Projenin risk değerlendirmelerine ve iş tehlikesi analizlerine (İTA'lar) katkıda bulunmak ve bunların düzenli olarak güncellenmesini sağlamak. • Tüm şantiye faaliyetlerinin EPC ve altyükleniciler tarafından güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • Uygun uygulama yöntemleri ve saha uygulamaları aracılığıyla EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili önlemleri uygulamasını sağlamak. • Sahaya ulaşımı kontrol altına almak ve halkın güvenliğini sağlamak amacıyla EPC ve altyüklenicilerin sahanın fiziksel sınırlarını net bir şekilde tanımlamasını ve korumasını sağlamak. • Güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planların doğru şekilde uygulanması için EPC ve altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Güvenlik kontrollerinin günlük çalışma izinlerine, işbaşı eğitimlerine ve sahada gerçekleştirilen faaliyetlere entegrasyonunu denetlemek. • EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planlara ve yürürlükteki yasalara, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluğunu izlemek. • Şantiyelerde düzenli inceleme, denetim ve tehlike tanımlama ile ilgili gözden geçirmelerde bulunmak. • Güvenlik performansı metriklerini (örneğin, LTI'lar, ramak kala olayları, TRIR) takip ve analiz etmenin yanı sıra düzeltici önlemler önermek. • Kaza ve olaylarla ilgili kapsamlı soruşturmalara katılmak ve bunları denetlemek. • Kök nedenlerin tanımlanması, belgelenmesi ve düzeltici eylemlerin uygulanması ve onaylanmasını sağlamak. • Halk sağlığı ve güvenliği ile ilgili şikayetlerin zamanında ve uygun şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak. • Sahaya özgü İSG eğitim programlarının hazırlanması ve eğitimlerin gerçekleşmesinde EPC ve altyüklenicileri desteklemek. • Güvenlikle ilgili işe giriş, işbaşı ve işe özel eğitimlerin verilmesini ve kayıt altına alınmasını sağlamak. • İncelemelerin, olayların, güvenlik toplantılarının ve düzeltici eylemlerin kayıtlarını düzgün bir şekilde saklamak. • İSG performansı, uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetler ile ilgili olarak Proje Genel Müdürüne ve dış paydaşlara raporlama yapmak. • Güvenlik önlemlerini daha geniş kapsamlı saha ve topluluk risk kontrolleriyle uyumlu hale getirmek için iş sağlığı ve güvenliği ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • İnceleme, denetim ve uygunluğun onaylanması ile ilgili olarak düzenleyici idarelerle iletişim kurmak.

Görevler	Sorumluluklar
Kamulaştırma Müdürü (ÖAŞ)	• Ulusal yönetmelik ve uluslararası standartlarla uyumlu bir şekilde Yeniden Yerleşim Eylem Planı (YYEP) veya eşdeğer çerçeveleri uygulamak. • Harita, hukuk ve mühendislik ekipleriyle iş birliği içerisinde etkilenen arazileri, mülkleri ve paydaşları belirlemek. • Kamulaştırma prosedürleri ve onayları için resmi kurum ve kuruluşlar ile yasal mercilerle koordinasyonu sağlamak. • Projenin kapsamını, arazi gereksinimlerini, tazminat süreçlerini ve şikayet mekanizmalarını açıklamak amacıyla arazi sahipleri, kullanıcıları ve projeden etkilenen topluluklarla iletişime geçmek. • Gerektiğinde, arazi mülkiyeti, değerleme veya yeniden yerleşim ile ilgili anlaşmazlıklarda hukuki destek alarak ustalıkla arabuluculuk yapmak ve bu anlaşmazlıkları çözüme kavuşturmak. • Gerektiğinde, geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılması programları da dahil olmak üzere, yeniden yerleşim çalışmalarını koordine etmek. • Tazminat anlaşmaları, ödemeler ve yeniden yerleşimler ile ilgili ayrıntılı belgeleri saklamak. • Kamulaştırma süreçlerinin ulusal yasalar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu şartları ve ÖAŞ'nin iç politikalarına uygun olmasını sağlamak. • Arazi edinimi faaliyetlerinin çevresel veya sosyal yönetim planlarının ihlaline yol açmasını engellemek adına Ç&S ekipleriyle iş birliği yapmak. • Arazi edinimi ve yeniden yerleşim faaliyetleri ile ilgili süreci takip ederek üst yönetime ve dış paydaşlara bilgi vermek. • Kamulaştırma ile ilgili denetim, yatırımcıların bilgilendirilmesi ve uygunluk incelemeleri hususlarında girdi sağlamak. • Geciken arazi edinimleri, yasal anlaşmazlıklar veya topluluk muhalefeti ile ilgili riskleri belirlemek ve azaltmak. • Kamulaştırma ile ilgili sorunlar nedeniyle projenin zaman çizelgelerinin kesintiye uğramasını önlemek amacıyla acil durum planlarını uygulamak.

Görevler	Sorumluluklar
Ç&S Müdür Yardımcısı (ÖAŞ)	• Çevresel ve Sosyal Yönetimin geliştirilmesi, uygulanması ve sürekli olarak iyileştirilmesini yönetmek. • Tüm proje faaliyetlerini yerel yasalara, çevre ile ilgili yönetmeliklere, kurumsal yönetişim politikalarına ve uluslararası en iyi uygulamalar ile kredi kuruluşlarının koşullarına uygun şekilde uygulamak. • Etkin bir koordinasyon ve kaynak tahsisi temin ederek Müdürler, Uzmanlar, Mühendisler ve Topluluk İrtibat Görevlilerini içeren Ç&S ekibine stratejik olarak liderlikte bulunmak ve bu ekibi gözetim altında tutmak. • İzleme, denetimler, düzeltici faaliyetler ve eğitim programları ile EPC yüklenicileri ve altyüklenicilerin Ç&S koşullarına sürekli olarak uygun hareket etmesini sağlamak. • İnceleme, düzeltici/önleyici önlemler ve paydaş iletişimi de dahil olmak üzere olay ve uygunsuzluk yönetimini denetlemek. • Tüm çevresel ve sosyal konularla ilgili resmi düzenleyici kuruluşlar, finans kuruluşları, topluluklar, STK'lar ve diğer paydaşlarla ilişkilerde başlıca iletişim sorumlusu olarak görev yapmak. • Sürekli iyileştirme ve risk azaltma amacıyla ÖAŞ ve paydaşlar genelinde çevresel ve sosyal sorumluluk kültürünü teşvik etmek. • Ç&S performansı, riskleri ve yükselen trendler hakkında zamanında raporlar ve içgörüler sunarak yöneticilerin karar alma süreçlerini desteklemek. • Etkin bir şikayet yönetimi ve projeden etkilenen topluluklarla olumlu ilişkiler kurmak amacıyla Çevre Mühendisi, Ziraat Uzmanı, Sosyal Şef ve TİG'lerle iş birliği içerisinde halkın katılımı stratejilerini yönetmek. • Projenin planlaması, bütçe çalışmaları ve restorasyon ve inşaat sonrası izleme faaliyetlerini de kapsayan kapanış faaliyetlerine Ç&S ile ilgili hususların entegre edilmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicinin saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla, çevre ve toplum güvenliği önlemlerini uygulamasını desteklemek. • EPC ve altyüklenicilerin saha uygulamalarını doğru şekilde gerçekleştirmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin ilgili kayıtları tutmasını sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin düzeltici ve önleyici faaliyetlerin kayıtlarını tutmasını sağlamak. • Yönetim Planlarının şirket politikalarına uygun şekilde hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • Eğitim kayıtları ve ilişkili eğitim dokümanlarının incelenmesi vasıtasıyla EPC ve altyüklenicinin gerekli eğitimleri verdiğinden emin olmak. • Herhangi bir kaza veya olay meydana gelmesi durumunda kapsamlı bir soruşturma gerçekleştirmek. • Proje kapsamında kullanılacak belirlenmiş alanları önceliklendirerek projenin kapladığı ve etkilediği bütün alanlarda atık yönetimini sağlamak. • Çevresel ve sosyal izleme programlarını koordine etmek.

Görevler	Sorumluluklar
Sosyal Şefi (ÖAŞ)	• TİG'leri denetleyerek ve kendilerine mentorluk yaparak, TİG'lerin çalışmalarının projenin öncelikleri ve paydaş katılım stratejisiyle uyumlu olmasını sağlamak. • TİG ekibi için çalışma planları ve çizelgeleri hazırlamak ve uygulamak. • Tüm saha ekipleri arasında sürekli olarak iletişim, süreçlerden haberdar olma ve raporlama yöntemleri olmasını sağlamak. • Halkın sorunlarını, şikayetleri, iletişim katılımın sonuçlarını ve saha ile ilgili son gelişmeleri gözden geçirmek için düzenli olarak ekip toplantıları gerçekleştirmek. • Paydaş Katılım Planının (PKP) uygulanması sürecini yönetmek ve bu uygulamaların halkın gerçeklerini yansıttığından emin olmak. • Halkla gerçekleştirilen istişarelerin, yapılan toplantıların ve bilgi paylaşımı faaliyetlerinin planlanmasını ve yürütülmesini denetlemek. • Katılım faaliyetlerinin hassas ve marjinal grupları da kapsamasını sağlamak. • Yerel halk, yöneticiler ve kuruluşlarla olumlu, güvene dayalı ilişkiler kurmak ve bu ilişkileri sürdürmek. • Şikayet mekanizmasının (ŞM) topluluk ve proje düzeyinde etkin bir şekilde çalışmasını denetlemek. • Tüm şikayetlerin zamanında ve şeffaf bir şekilde kayıt altına alınmasını, işlenmesini ve çözüme kavuşturulmasını sağlamak. • Şikayet eğilimlerini analiz etmek ve sistemsel sorunları Ç&S Müdürüne bildirmek. • Halktan gelen geri bildirimler ile dahili incelemelere göre ŞÇM sürecinin sürekli olarak iyileştirilmesine katkıda bulunmak. • Sosyal katılım faaliyetlerinin performansını ve bu faaliyetlerin PKP hedeflerine uygunluğunu izlemek. • TİG'lerin gerçekleştirdiği faaliyetlerin, paydaş etkileşimlerinin ve şikayet sonuçlarının doğru, zamanında ve eksiksiz bir şekilde raporlanmasını sağlamak. • TİG'lerden gelen haftalık/aylık raporları incelemek ve onaylamak ve üst yönetim için konsolide edilmiş güncellemeler hazırlamak. • Tüm katılım faaliyetlerinin ulusal yönetmelikleri ve uluslararası standartları (örneğin, IFC PS, EBRD PK, Ekvator Prensipleri) karşılamasını sağlamak. • Paydaş katılımı, anlaşmazlıkların çözümü ve sahadaki belgelendirmeler ile ilgili TİG'lerin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve • TİG'lere bu eğitimleri vermek veya verilmesini ayarlamak. • Sosyal ekibin profesyonel gelişimini ve kapasite artışını teşvik etmek. • Altyükleniciler ve ilgili personele halkla iletişim kurma protokolleri ve şikayet yönetimi ile ilgili eğitim vermek. • PKP ve ilgili sosyal yönetim planlarının geliştirilmesine, gözden geçirilmesine ve periyodik olarak güncellenmesine katkıda bulunmak. • TİG'lerin saha düzeyinde bu planların uygulanmasını ve belgelendirilmesini desteklemesini sağlamak. • Alınan derslerin güncellenmiş plan ve katılım stratejilerine entegre edilmesini desteklemek. • Toplulukla ilgili etkileri belirlemek için Ç&S Müdürü, Ç&S Uzmanları, İSG, hukuk ve inşaat ekipleriyle koordinasyonu sağlamak • . • Teknik departmanlarla proaktif iletişimler kurarak halkın endişeleri ile projenin yürütülmesi arasındaki uyumu desteklemek. • Kredi kuruluşları, düzenleyiciler ve kurumsal yönetim için hazırlanan raporlara sosyal performans girdilerini eklemek.

Görevler	Sorumluluklar
Ziraat Uzmanı (ÖAŞ)	• Kamulaştırma ve Ç&S ekipleriyle koordinasyon içerisinde projenin tarım arazisi, üretkenlik ve kırsal geçim kaynakları üzerindeki etkilerini değerlendirmek. • Projeden etkilenen çiftçiler ve geçimini tarımla sağlayan haneler için geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılması stratejilerinin geliştirilmesini ve uygulanmasını desteklemek. • Tarımla ilgili referans verileri toplamak, değişiklikleri izlemek ve etki azaltıcı önlemlerin etkinliğini değerlendirmek üzere saha ziyaretleri gerçekleştirmek. • Sosyal risk değerlendirmeleri ve Yeniden Yerleşim Eylem Planları (YYEP'ler) için teknik girdi sağlamak. • Destek ve eğitim programları düzenlemek için yerel tarım kuruluşları, kooperatifler ve yayın hizmetleriyle iletişimde bulunmak. • Tarımsal kaygılara odaklanan toplumsal istişarelere katılmak ve arazi kullanımı, mahsul kaybı veya geçim kaynakları üzerindeki etkilerle ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulmasına katkıda bulunmak. • Yerel uygulamalar ve pazar eğilimleriyle uyumlu sürdürülebilir çiftçilik girişimlerinin ve tazminat stratejilerinin belirlenmesine ve uygulanmasına yardımcı olmak. • Zirai geçim kaynakları ile ilgili göstergeleri izleyip raporlayarak, proje ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluk sağlamak. • İlgili sosyal ve geçim kaynakları yönetim planlarının gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak. • Zirai hususlarla ilgili saha düzeyinde gerçekleştirilen uygulama, eğitim ve paydaş katılımı faaliyetlerinde Sosyal Şef ve Topluluk İrtibat Görevlilerine destek olmak.

Görevler	Sorumluluklar
Kamulaştırma Mühendisi (ÖAŞ)	• Tasarım ve harita ekipleriyle koordinasyon içerisinde kadastro haritalarını, arazi parsel verilerini ve kamulaştırma planlarını incelemek ve doğrulamak. • Teknik çizimleri, parsel düzeyinde kamulaştırma haritalarını ve kesitleri mühendislik doğrulaması için hazırlamak ve güncellemek. • Kamulaştırma ile ilgili olarak teknik dokümantasyonun projenin yasal, uzamsal koşulları, uluslararası standartlar ve kredi kuruluşlarının koşulları ile uyumlu olmasını sağlamak. • Bütün parseller için kamulaştırma klasörlerinin tüm teknik detayları içerecek şekilde hazırlanmasını desteklemek. • Parsellerin sınırlarını, mevcut yapıları, mahsulleri ve kamu hizmetlerini onaylamak için saha denetimleri ve saha doğrulama faaliyetleri gerçekleştirmek. • GPS koordinatları ve fotoğraflı kanıtlar da dahil olmak üzere etkilenen mülklerin fiziksel koşullarını kayıt altına almak ve belgelendirmek. • Saha ziyaretleri ve teknik değerlendirmeler sırasında topograflar, mülk değerleme uzmanları ve hukuk danışmanları ile iş birliğinde bulunmak. • Etkilenen parseller, kamulaştırma durumu ve mühendislik incelemeleriyle ilgili teknik bilgileri bir veritabanında tutmak. • Kamulaştırma Müdürü için teknik özetler, doğrulama raporları ve sürecin ilerlemesi ile ilgili son gelişmeleri içeren raporlar hazırlamak. • Her bir parsel için teknik izin ve yetkileri takip etmek ve gecikmeler veya teknik tutarsızlıkları raporlamak. • Teknik incelemeler, haritalama açıklamaları ve varlık tanımlamaları sırasında arazi sahipleriyle kurulan iletişimlere destek olmak. • Teknik tutarsızlıkların çözüme kavuşturulmasında belediyenin mühendisleri, kadastro ofisleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon sağlamak. • Varlık değerleme ve tazminat süreçleri için teknik girdi sağlayarak hukuk ve değerleme ekiplerine destek olmak. • Tüm mühendislik faaliyetlerinin ulusal yasalara, çevresel ve sosyal standartlara, uluslararası standartlara, kredi kuruluşu koşullarına ve projenin kılavuz ilkelerine uygunluk göstermesini sağlamak. • Arazi edinimi raporları, şikayetlere verilen yanıtlar ve denetimle ilgili belgeler için teknik ek dokümantasyonun hazırlanmasına destek olmak. • Kredi kuruluşları veya düzenleyici kurumların gerçekleştirdiği denetimler sırasında kamulaştırmayla ilgili teknik konularda destek sağlamak.

Görevler	Sorumluluklar
Şehir Planlamacı (ÖAŞ)	• Kamulaştırma, yeniden yerleşim planlaması ve altyapı uyumlaştırmasını desteklemek için arazi kullanımı ile ilgili değerlendirmelerde bulunmak ve uzamsal analizlerde bulunmak. • Sosyal ve mühendislik ekipleriyle iş birliği içerisinde muhtemel yeniden yerleşim alanlarını belirleyip değerlendirerek, bu alanların erişilebilirlik, sunulan hizmetler ve toplumsal entegrasyon açısından uygunluğundan emin olmak. • Ulusal ve yerel planlama standartlarına uygun olarak yeniden yerleşim alanları veya etkilenen kentsel alanlar için yerleşim planlarını hazırlamak veya incelemek. • Belediye ve bölgesel kalkınma planlarıyla uyumlu kamulaştırma ve arazi kullanım stratejisi ile ilgili belgelerin hazırlanmasına yardımcı olmak. • Projenin arazi edinimi faaliyetlerinin imar, arazi sınıflandırması ve düzenleyici koşullara uygun olmasını sağlamak. • Onay, izin ve toplum kalkınmayı kolaylaştırmak amacıyla şehir planlama idareleri ve belediyelerle iletişim kurmak. • Arazi sınıflandırmasıyla ilgili güçlükler veya uzamsal planlamadaki anlaşmazlıkların çözüme kavuşturulması için Hukuk ve Kamulaştırma ekipleriyle birlikte çalışmak. • Planlama ile ilgili önerilerde bulunmak ve toplumdan geri bildirim almak amacıyla saha ziyaretleri, paydaş istişareleri ve halk toplantılarına katılmak. • Paydaşlara uzamsal stratejileri ve yeniden yerleşim planlarını anlatmak amacıyla haritalar, sunumlar ve raporlar hazırlamak.
Harita Mühendisi (ÖAŞ)	• Topografik, kadastral ve mühendislik etütler de dahil olmak üzere projeyle ilgili tüm arazi ölçüm faaliyetlerini planlamak, koordine etmek ve denetlemek. • Projenin koşullarına uygunluğu sağlamak amacıyla, EPC yüklenicileri veya altyükleniciler tarafından hazırlanan arazi etüdü verileri, haritalar ve çizimleri incelemek ve onaylamak. • Parsellerin sınırları, arazi mülkiyeti ve fiziksel varlık envanterlerini doğrulayarak kamulaştırma sürecine destek olmak. • Tüm etüt faaliyetlerinin uygun araçlar (örneğin, GPS, takometre, dronlar) kullanılarak gerçekleştirilmesini ve ulusal ve uluslararası standartlara uygunluk göstermesini sağlamak. • Arazi ölçümleri, haritalar ve yasal belgelerdeki tutarsızlıkları çözüme kavuşturmak için tasarım, mühendislik ve hukuk ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Etüt gerçekleştirilen tüm alanlar ile projeden etkilenen varlıklar ile ilgili güncel bir jeouzamsal veritabanı tutmak. • Kamulaştırma Mühendisleri, TİG'ler ve mülk değerleme uzmanları ile birlikte sahada gerçekleştirilen denetimlere ve saha doğrulama çalışmalarına katılmak. • Arazi edinimi dokümantasyonu, şikayetlerin çözüme kavuşması ve halkla istişare süreçleri ile ilgili olarak teknik girdi sunmak. • Etütlerle ilgili belgelerin düzgün bir şekilde arşivlenmesini ve denetimler, idari kurumlar tarafından yapılacak incelemeler ve dahili kontroller için ulaşılabilir olmasını sağlamak. • Proje alanı içerisinde güvenli ve verimli etüt çalışmaları yapılmasını sağlamak üzere EPC ve altyüklenicinin arazi ölçüm ekiplerini denetlemek. • Gerektiğinde arazi etüdü çıktılarının resmi olarak onaylanması için ilgili kamu kuruluşları (örneğin, kadastro idareleri, belediyeler) ile iletişime geçmek. • Çevresel, sosyal ve mühendislik uygulamaları için haritaların, kesitlerin ve uzamsal planların hazırlanmasına katkıda bulunmak.

Görevler	Sorumluluklar
Topograf (ÖAŞ)	• Uygun araç ve teknolojiler kullanarak etkilenen arazi parsellerinin ve varlıklarının ayrıntılı topografik ve kadastro ölçümlerini yapmak. (örneğin, takometreler, GPS, dronlar) • Kamulaştırma için net bir şekilde sınırların çizilmesine yardımcı olmak amacıyla arazi sahipleri, topluluklar ve ilgili idareler ile koordinasyon halinde arazi sınırlarını işaretlemek. • Proje tasarımı ve mühendislik verilerine göre arazi edinimi haritalarının, parsel sınırlarının ve altyapı uyumlaştırmalarının hazırlanmasına ve doğrulanmasına yardımcı olmak. • Tazminat değerlendirme amaçlı olarak fiziksel varlıkların (binalar, ağaçlar, sulama sistemleri, mahsuller vb.) envanterini desteklemek. • Arazi etüdü verileri ile CBS sistemleri arasında koordinasyon sağlamak ve kamulaştırma ile ilişkili tüm parsel ve varlıklar ile ilgili güncel bir uzamsal veritabanı tutmak. • Belgelerde tutarlılık ve teknik doğruluğu sağlamak amacıyla Kamulaştırma, Hukuk, Sosyal ve İnşaat Mühendisliği ekipleriyle yakın bir şekilde çalışmak. • Paydaşlarla saha doğrulama ziyaretlerine katılarak, sınır işaretleme ve envanter oluşturma sırasında şeffaflık ve fikir birliği sağlamak. • Yasal kayıt, tazminat ve izin süreçleri için gerekli olan arazi etüdü verilerini ve belgelerini temin etmek. • Tüm arazi etüdü ekipmanlarının güvenli, verimli kullanımını ve bakımını sağlamak. • Şirket ve düzenleyici standartlara uygun olarak arazi verilerinin, arazi etüdü sonuçlarının ve haritaların net kayıtlarını ve arşivlerini tutmak.

Görevler	Sorumluluklar
İSG-Ç Sorumlusu (ÖAŞ)	• Güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planların yürütülmesini desteklemek ve EPC yüklenicileri ve altyüklenicilerin saha faaliyetlerini yürürlükteki yasalar, uluslararası standartlar ve kredi kuruluşu koşulları doğrultusunda güvenli bir şekilde gerçekleştirmesini sağlamak. • Sahada düzenli incelemelerde bulunmak, tehlike tespiti ve risk değerlendirmeleri yapmak; düzeltici ve önleyici faaliyetleri takip etmek. • Güvenlik protokollerine uygunluğu izlemek ve İSG önlemlerinin uygulama yöntemleri ve çalışma prosedürlerine entegre edilmesini sağlamak. • Güvenlik izinleri, olay kayıtları ve eğitim kayıtları vb. İSG belgelerini tutmak. • Kaza ve olay soruşturmalarına katılarak, bulguların belgelenmesini ve bu durumlardan alınan derslerin ekiplere iletilmesini sağlamak. • Tüm ilgili saha personeli için İSG eğitimi verilmesinde yardımcı olmak ve yüklenicinin eğitim kayıtlarının düzgün olup olmadığını gözden geçirmek. • Şantiyenin düzgün bir şekilde sınırlandırılmış ve güvenlik tabela ile bariyerlerinin yerinde ve bakımlı olmasını sağlamak. • İlgili ekiplerle koordinasyon halinde iş sağlığı, saha güvenliği ve toplum güvenliği ile ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulmasına yardımcı olmak. • Saha deneyimine ve denetim bulgularına göre güvenlik plan ve prosedürlerinin gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak. • Yüklenicilere ve altyüklenicilere sağlık ve güvenlik performanslarını iyileştirmeleri için teknik yönlendirmelerde bulunmak. • Güvenlik kontrollerinin günlük çalışma izinlerine, işbaşı eğitimlerine ve sahada gerçekleştirilen faaliyetlere entegrasyonunu sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planlara ve yürürlükteki yasalara, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluğunu izlemede İSG Müdürüne yardımcı olmak. • Şantiyelerde düzenli inceleme, denetim ve tehlike tanımlama ile ilgili gözden geçirmelerde bulunmak. • Güvenlik performansı metriklerini (örneğin, LTI'lar, ramak kala olayları, TRIR) hazırlamak ve düzeltici önlemler önermek. • Kaza ve olaylarla ilgili kapsamlı soruşturmalara katılmak ve bunları denetlemek. • Düzeltici faaliyetleri uygulamak ve kök neden analizi yapmak. • Düzeltici ve önleyici faaliyetlerin dokümantasyonunu hazırlamak. • Güvenlikle ilgili işe giriş, işbaşı ve işe özel eğitimler vermek ve kayıt altına almak. • İnceleme, denetim ve uygunluğun onaylanması ile ilgili olarak düzenleyici idarelerle iletişim kurmak.

Görevler	Sorumluluklar
Proje Direktörü (EPC)	• Sözleşme hedefleri ve şirket standartlarıyla uyumlu olarak EPC genel yürütme stratejisini tanımlamak ve bu stratejinin uygulanmasını denetlemek. • Disiplinler arası proje ekiplerini yöneterek, önemli kilometre taşlarına ulaşmak için EPC çalışmalarını koordine etmek. • Projenin kaynak bulma, bütçe tahsisi ve malzeme ve personelin verimli kullanımı ile ilgili stratejik kararlar almak. • Tüm proje personelinin proje planları ve standartları hakkında eksiksiz bir şekilde bilgilendirilmesini ve bu plan ve standartlara uygunluk göstermelerini sağlamak. • Acil durumlarda yönetimin dahili müdahalesini koordine etmek. • Projenin yönetim planlarının (İSG, Ç&S, KG/KK vb.) şirket politikalarına, yasal çerçevelere, uluslararası standartlara , ÖAŞ ve kredi kuruluşu koşulları doğrultusunda hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • İlgili tüm planları altyüklenicilere açıkça iletmek ve altyüklenicilerin performanslarını izlemek. • Düzenli saha denetimleri ve güvenlikle ilgili gözden geçirmeleri onaylamak ve izlemek. • Performans hedeflerinin karşılandığından emin olmak için projenin ÖPG'lerini, zaman çizelgelerini ve bütçelerini takip etmek. • Tüm çalışanların faaliyetler sırasında projenin yönetim planlarında belirtilen yükümlülüklere uygunluk göstermesini sağlamak. • Uygunsuzluk durumunda, Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü ile koordinasyon sağlayarak uygun düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak • Tüm personelin sağlık, güvenlik, çevre ve sosyal performans ile ilgili gerekli eğitimleri almasını sağlamak. • Eğitim planlarını onaylamak ve EPC ve altyüklenici ekiplerinin bunları uygulamasını değerlendirmek. • ÖAŞ, işveren ve önemli paydaşlara öncelikli EPC temsilcisi olarak hizmet vermek. • Uyumlaştırma ve uygunluğu sağlamak amacıyla proje sahipleri, altyükleniciler ve tedarikçilerle iletişim kanallarını korumak. • Gerektiğinde düzenleyici idareler, toplum temsilcileri ve denetçilerle koordinasyonu sağlamak. • Paydaşların özellikle güvenlik ve çevresel ve sosyal konularla ilgili olan endişelerini proaktif ve şeffaf bir şekilde belirlemek. • Teknik, sağlık, güvenlik, toplum güvenliği, çevresel ve sosyal boyutlarla ilgili risk yönetimi ve etki azaltıcı stratejileri denetlemek. • Kalite yönetim sistemlerinin proje aşamalarında sürekli olarak uygulanmasını sağlamak. • Talepler, değişiklikler ve ticari hususlarla ilgili belgelerin hazırlanmasını ve onaylanmasını denetlemek. • Üçüncü taraf incelemeleri, denetimlerini ve durum değerlendirmesi çalışmalarınız izlemek. • İnşaat aşamasının düzgün şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla altyüklenicileri denetlemek ve koordine etmek.

Görevler	Sorumluluklar
Ç&S Müdürü (EPC)	• Ç&S Yönetim Planlarının şirket politikalarına, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • İlgili yüklenici uzmanları ve inşaat ekipleri ile koordineli bir şekilde çevresel ve sosyal yönetim planlarını gözden geçirmek ve güncellemek. • ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ile uygunluk denetimleri ve raporlamaları ile ilgili koordinasyonu sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla çevresel ve sosyal önlemleri uygulamak. • Çevresel ve sosyal yönetim planlarında ana hatlarıyla belirtilen tüm koşul ve yükümlülüklerin proje faaliyetleri sırasında uygulanmasını ve bu koşul ve yükümlülüklere uyulmasını sağlamak. • Çalışanların ve yüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planlarının koşullarını karşılamasını ve ilgili eğitimlerin yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler/Altyüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planlarını iletmesini ve uygulamasını sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planı koşullarına uygunluk gösterdiğini izlemek. • Trafik yönetmeliği ve su ve kanalizasyon hizmetlerinin korunması gibi güvenlik önlemlerinin uygulanmasını sağlamak. • Saha sınırlarının düzgün bir şekilde tanımlanmasını ve izlenmesini sağlamak. • Düzenleyici denetimlere ve üçüncü taraf değerlendirmelerine katılmak. • Ç&S ÖPG'lerini yüklenici değerlendirmelerine ve performans incelemelerine entegre etmek. • Sahadaki tüm personelin uygun Ç&S eğitimi almasını sağlamak. • Altyüklenicinin Ç&S işe giriş ve tazeleme eğitimlerini denetlemek. • Ç&S farkındalığını güçlendirmek için işbaşı eğitimleri ve gayriresmi eğitimleri teşvik etmek. • Altyüklenicilerin Ç&S performansını izlemek ve uygunluğu sağlamak. • Çevre Mühendisleri, Biyoçeşitlilik Uzmanı, Arkeolog ve TİG'leri denetlemek ve izleme sistemlerini kontrol etmek. • Düzeltici/iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Proje Direktörüne Ç&S performans raporlaması yapılmasını yönetmek • Alınan dersler ve olay analizleri aracılığıyla sürekli iyileştirmeyi teşvik etmek. • Kaza ve olayları kapsamlı şekilde soruşturmak. • Çevresel ve sosyal konular ile ilgili şikayetlerin derhal çözüme kavuşmasını sağlamak. • Toplum güvenliğiyle ilgili olarak davranış protokolleri uygulamak. • Ç&S olayları ile ilgili olarak acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürleri oluşturmak. • Cinsiyet, hassasiyet ve sosyal kapsayıcılık ilkelerini saha düzeyindeki uygulamalara entegre ederek kapsayıcı uygulamalar oluşturmak.

Görevler	Sorumluluklar
İSG Müdürü (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerinin proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarının hazırlanması, revize edilmesi ve sürekli bir şekilde iyileştirilmesini sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülüklerin uygulanmasını ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Sağlık ve güvenlik planlarının uygulanması için Yüklenicilere/Altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlanmasını, yeterli şekilde işaretlenmesini ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlenmesini sağlamak. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerinin uygulanmasını denetlemek. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini koordine etmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG Planı yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Bu Planın yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Bu Planın tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Sistemik sorunları belirlemek ve uzun soluklu önleyici stratejiler geliştirmek amacıyla olaylardan ve ramak kala olaylarından elde edilen eğilimleri analiz etmek. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak. • Proje Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.

Görevler	Sorumluluklar
İşyeri Hekimi (EPC)	• Saha personeline yerinde tıbbi bakım, ilk yardım yapmak ve acil müdahalede bulunmak. • Rutin sağlık kontrolleri ve değerlendirmeler vasıtasıyla çalışanların sağlık durumunu izlemek. • Doğru ve gizli sağlık kayıtları ve olay kayıtları tutmak. • İş sağlığı risklerini belirlemek ve yönetmek; önleyici tedbirler önermek. • Tıbbi ekipmanların, ilk yardım çantalarının ve acil durum protokollerinin ulaşılabilir ve hazır olmalarını sağlamak. • Sağlıkla ilgili farkındalık arttırıcı eğitimler düzenlemek ve zihinsel sağlık ve iyi yaşam programlarını desteklemek. • Hijyen, temizlik ve hastalık kontrol önlemlerini uygulamak için İSG ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Yerel iş sağlığı yasalarına ve projeye özgü sağlık standartlarına uygunluğu sağlamak. • Sevkler ve acil tıbbi durumlar için saha dışındaki hastane veya kliniklerle iş birliği yapmak. • Saha denetimlerine katılmak ve İSG-Ç denetimlerinin sağlık ile ilgili kısımlarına katkıda bulunmak. • Risk değerlendirmeleri, uygulama yöntemleri ve İSG Planlarına tıbbi konularda katkıda bulunmak. • Gerektiğinde COVİD-19 veya diğer salgın müdahale prosedürlerini desteklemek. • Mesleki yaralanmaları ve hastalıkları tespit etmek ve bunlarla ilgili önleme planları hazırlamak. • Tüm çalışanların iş kazası ve meslek hastalıklarını da içeren sağlık kayıtlarını takip etmek.
Arkeolog (EPC)	• İnşaat faaliyetleri öncesinde ve sırasında projenin kapladığı alanda arkeolojik etütler ve değerlendirmeler yapmak. • Arkeolojik veya kültürel miras bulgularını belirlemek ve belgelemek amacıyla kazı ve toprak işlerini izlemek. • Ulusal yasalar, proje politikaları, uluslararası standartlar ve ÖAŞ ile Kredi Kuruluşu koşullarına uygun olarak Kültürel Miras Yönetim Planı'nın (KMYP) sürekli olarak güncellemek ve güncellenmesine yardım etmek. • Tüm inşaat alanlarında rastlantısal buluntu prosedürlerinin uygulandığını kontrol etmek ve keşfedilen eserlerin uygun şekilde belgelenmesini, korunmasını veya yer değişimini sağlamak. • Gerekli izinleri ve onayları almak için ulusal ve yerel kültürel miras yetkilileriyle iletişim kurmak ve gerektiğinde bulguları raporlamak. • Rastlantısal buluntu protokolleri ve yasal yükümlülükler dahil olmak üzere inşaat personeli ve altyüklenicilere kültürel miras bilinci konusunda eğitim vermek. • Kültürel mirasla ilgili hususları daha geniş ölçekte saha yönetimine ve günlük çalışmalara entegre etmek için Çevresel, Sosyal ve İSG ekipleriyle iş birliği yapmak. • Kültürel mirasla ilgili endişelerin oluştuğu paydaş katılım süreçlerine katılmak. • Gerektiğinde gelişmiş değerlendirme ve koruma stratejileri için dış uzmanlarla veya laboratuvarlarla koordinasyon sağlamak. • GPS verileri, fotoğraflar, kataloglar ve raporlar dahil olmak üzere arkeolojik çalışmaların kayıtlarını düzgün bir şekilde tutmak. • Uygun yerlerde kültürel mirasın korunmasına yönelik toplumsal farkındalığı ve duyarlılığı teşvik etmek. • Arkeolojik etki azaltıcı önlemler içerdiğini doğrulamak için yüklenicinin uygulama yöntemlerini ve çalışma planlarını incelemek.

Görevler	Sorumluluklar
Biyoçeşitlilik Uzmanı (EPC)	• Projenin kapladığı alan içerisinde ve çevresinde mevcut olan habitatları, türleri ve ekosistem koşullarını anlamak ve belgelemek için biyoçeşitlilik ile ilgili mevcut durum değerlendirmelerinde bulunmak. • İnşaat faaliyetleri sırasında biyoçeşitlilik risklerini izlemek, hassas habitatların, kritik türlerin ve ekolojik koridorların olumsuz etkilenmemesini sağlamak. • Ulusal çevre mevzuatına ve uluslararası biyoçeşitlilik standartlarına uygunluk sağlamak. • Çevre Mühendisi ve Ç&S Müdürü ile koordineli bir şekilde Biyoçeşitlilik Eylem Planı (BEP) ve Biyoçeşitlilik Yönetim Planı (BYP) ile bunlarla ilişkili etki azaltıcı önlemleri uygulamak. • Yükleniciler ve altyüklenicilerin ekolojik etki azaltıcı önlemleri (örneğin, habitat restorasyonu, türlerin yeniden yerleştirilmesi, tampon bölgeler) uygulamalarını sağlamak. • Biyoçeşitlilik koruma koşulları konusunda inşaat ve çevre ekiplerine eğitim verilmesi ve sahada bulunan önemli türler ve habitatlar konusunda bu ekiplerin farkındalıklarını arttırmak. • Projenin performans izleme sistemleri ve çevre yönetim planları doğrultusunda biyoçeşitlilik göstergelerini izlemek ve bulguları raporlamak. • Biyoçeşitlilikle ilgili uygunsuzluklar gözlemlendiğinde derhal düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. • Gerektiğinde, biyoçeşitlilik ile ilgili konularda yerel çevre idareleri, danışmanlar ve STK'larla iletişime geçmek. • Biyoçeşitlilik performansıyla ilgili çevre inceleme ve denetimlerine destek vermek. • Biyoçeşitlilikle ilgili kayıtları tutmak ve Ç&S Müdürü ve Proje Direktörüne düzenli aralıklarla sunulan rapor ve güncellemelere katkıda bulunmak. • Gerektiğinde Topluluk İrtibat Görevlisi ile iş birliği içerisinde biyoçeşitliliğin korunmasıyla ilgili toplumsal farkındalık faaliyetlerine yardımcı olmak. • Biyoçeşitlilikle ilgili hususların saha planlaması, inşaat yöntemleri ve arazinin rehabilitasyonuna entegre edilmesini sağlamak. • Biyoçeşitlilikle ilgili etki azaltıcı önlemler içerdiğini doğrulamak için yüklenicinin/altyüklenicinin uygulama yöntemlerini ve çalışma planlarını incelemek.

Görevler	Sorumluluklar
İSG Şefi (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerini proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütmek. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını hazırlamak, revize etmek ve sürekli bir şekilde iyileştirmek. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülükleri uygulamak ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Yükleniciye teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. Yüklenicilere/Altyüklenicilere sağlık ve güvenlik planlarını uygulatmak. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlamak, yeterli şekilde işaretlenmesini sağlamak ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlemek. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerini uygulatmak. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini yerine getirmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG planlarının yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Ç&S planlarının yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Ç&S planlarının tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşturulmasını takip etmek. • İSG Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.

Görevler	Sorumluluklar
İSG Mühendisi (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerini proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütmek. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını hazırlamak, revize etmek ve sürekli bir şekilde iyileştirmek. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülükleri uygulamak ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Sağlık ve güvenlik planlarının uygulanması için Yüklenicilere/Altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlamak, yeterli şekilde işaretlenmesini sağlamak ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlemek. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerini uygulatmak. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini yerine getirmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG planlarının yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Ç&S planlarının yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Ç&S planlarının tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşturulmasını takip etmek. • İSG Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.

Görevler	Sorumluluklar
İSG-Ç Teknisyeni (EPC)	• İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre (İSG-Ç) Yönetim Planlarının sahada uygulanmasına destek olmak. • İSG-Ç Mühendisi veya İSG Müdürünün kontrolü altında saha düzeyinde tehlike tespiti ve risk değerlendirmeleri gerçekleştirmek. • İSG-Ç protokollerine uygunluğu sağlamak adına saha koşullarının, ekipmanların ve uygulamaların incelenmesine yardımcı olmak. • Çalışanlar ve altyüklenicilerin KKD'leri uygun şekilde kullandığını izlemek ve her gün bu uygunluğun sağlandığından emin olmak. • Olayların, ramak kala durumlarının ve güvenli olmayan hareketlerin/koşulların belgelenmesine yardımcı olmak. • Güvenlikle ilgili işbaşı eğitim ve tatbikatlarının organize edilmesine destek olmak ve sahadaki güvenlikle ilgili bilgilendirmelere katılmak. • Güncellenmiş İSG-Ç kayıtlarının, çalışma izinlerinin ve sahaya özgü risk kayıtlarının tutulmasına yardımcı olmak. • Güvenli çalışma alanları ile güvenlik tabela ve bariyerlerine uyulmasını sağlamak amacıyla saha ekipleriyle koordinasyon kurmak. • İSG-Ç ile ilgili hususları ve gözlemleri düzeltici faaliyetlerinde zamanında yapılması için kıdemli İSG-Ç personeline iletmek. • Her gün sahada bulunma ve çalışanlarla gayriresmi etkileşimler vasıtasıyla proaktif bir güvenlik kültürünü teşvik etmek.
İSG-Ç Personeli (EPC)	• Kazaları önlemeyi desteklemek amacıyla inşaat faaliyetleri sırasında rutin güvenlik kontrolleri ve gözlemleri gerçekleştirmek. • KKD kullanımı, temizlik ve acil durumlarda erişim gibi temel İSG-Ç gerekliliklerinin saha düzeyinde uygulanmasına destek olmak. • Güvenli olmayan davranışları, ramak kala durumlarını veya olayları İSG-Ç Teknisyeni veya Mühendisine bildirmek. • Güvenlik işaretleri, ilk yardım çantaları ve yangın söndürücülerin yerleştirilmesi gibi temel güvenlik lojistiğine yardımcı olmak. • Gerekirse, acil durum tatbikatları ve gerçek zamanlı tahliyeler sırasında destek sağlamak. • Sahada gerçekleştirilen İSG-Ç bilgilendirmelerine katılmak ve işçiler ile İSG-Ç personeli arasında bir iletişim bağlantısı görevi görmek. • İSG-Ç malzemeleri, izinleri ve kayıtlarının dağıtımını ve toplanmasını desteklemek. • Güvenlik kurallarına (örneğin, kask, yelek, kimlik kartı) uygunluk sağlamak için sahaya girişte yapılan kontrollere yardımcı olmak. • Amirlerin yönlendirdiği döküntüye müdahale etme ve temizleme çalışmalarına destek vermek

Görevler	Sorumluluklar
İSG-Ç Eğitmeni ve Belge Denetmeni (EPC)	• İSG-Ç Müdürü ile iş birliği içerisinde işin görev ve risk seviyelerine özel hazırlanmış İSG-Ç eğitim modülleri geliştirmek ve bu eğitimleri vermek. • EPC ve altyüklenicinin tüm personeli için eğitim matrislerini, yoklama kayıtlarını ve yeterlilik sertifikalarını saklamak. • İşe yeni başlamış çalışanlar ve ziyaretçiler için güvenlik oryantasyon programları organize etmek. • Tazeleme eğitimleri, acil durum tatbikatları ve farkındalık arttırma kampanyaları (örneğin, ısı stresi, kapalı alan) organize etmek. • Tüm eğitim materyalleri, uygulama yöntemleri ve İSG-Ç prosedürlerinin güncel olmasını ve düzgün şekilde arşivlenmesini sağlamak. • İSG-Ç ile ilişkili planlar, izinler, inceleme raporları ve güvenlik bilgi formları ile ilgili belge kontrol sistemlerini yönetmek. • Belge revizyonlarının takip edilebilirliğini ve denetim koşullarına uygunluğu sağlamak. • Gerekli İSG-Ç belge ve kanıtlarını sunarak dahili ve harici denetimlere destek olmak. • Saha gözlemlerine ve alınan derslere dayalı eğitim içeriğinin iyileştirilmesine katkıda bulunmak.
Paramedik (EPC)	• Acil tıbbi bakım sağlamak, hastaları stabilize hale getirmek ve gerektiğinde tedavi amaçlı tahliyeyi koordine etmek. • İşyeri Hekimine sağlık kontrolleri yapma, hasta kayıtlarını tutma ve takip tedavilerini gerçekleştirmede yardımcı olmak. • Acil tıbbi malzemelerin, ilaçların ve ilk yardım çantalarının stoklarını ve durumlarını izlemek. • Sahada meydana gelen sağlıkla ilgili olaylara, kazalara veya hastalıklara müdahale etmek ve olayın ayrıntılarını doğru bir şekilde kayıt altına almak. • İş sağlığı ve güvenliği ile acil durum müdahale tatbikatlarına katılmak. • Hijyen izleme ve sağlık farkındalığı kampanyalarını destek vermek. • Tıbbi tesisleri ve ilk yardım istasyonlarını temiz, güvenli ve işlevsel tutmak. • Sağlık veya tıbbi sorunları içeren olay soruşturmalarına katkıda bulunmak. • Sağlık risklerini veya eğilimlerini İşyeri Hekimi ve İSG Müdürüne bildirmek.

Görevler	Sorumluluklar
Çevre Mühendisi (ÖAŞ ve EPC)	• Bu Planın yürütülmesinin izlemek ve kaydetmek (Altyükleniciler tarafından uygulanması dahil). • Proje faaliyetlerinin ulusal çevre mevzuatı, izinler, uluslararası standartlar ve kredi kuruluş koşullarına uygun olmasını sağlamak. • Ulusal mevzuat, uluslararası standartlar ve kredi kuruluş koşullarına uygunluğu sağlamak amacıyla Çevresel ve Sosyal Yönetim Planlarını ve sahaya özgü alt planları uygulamak ve izlemek. • Çevre ile ilgili rutin incelemelerde bulunmak ve yükleniciler ve altyüklenicilerin gerçekleştirdiği tüm saha çalışmalarının onaylı uygulama yöntemleri ve etki azaltıcı önlemlere uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • Çevre izleme programları uygulamak. • Güncel çevre kayıtları ve veritabanları tutmak; yönetmelikle alakalı veya kredi kuruluşunun denetimleri için raporların hazırlanmasını yardımcı olmak. • Proje kapsamında kullanılacak belirlenmiş alanları önceliklendirerek projenin kapladığı ve etkilediği bütün alanlarda atık yönetimini sağlamak. • Yüklenici ve altyüklenicinin onaylı atık depolama, ayrıştırma ve bertaraf uygulamalarına uyup uymadığını takip etmek. • İnşaat aşamasında saha personeline düzenli eğitimler vermek. • Çevre yönetimi konusunda gerekli eğitimlerin verilmesini ve tüm personelin bu gerekli eğitimleri almasını sağlamak. • Saha düzeyinde çevre farkındalığını artırmak için işbaşı ve işe başlama eğitimlerine destek vermek. • Düzenli olarak iç denetim yapmak ve uygunsuzlukları bildirmek. • Uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını ve derhal ele alınmasını sağlamak. • Düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesine ve takip edilmesine katkıda bulunmak. • Çevre ile ilgili olayların incelenmesine destek vermek ve kök neden analizi ve takip raporlamasına yardımcı olmak. • Bu Planın uygulama performansı hakkında raporlama yapmak. • Bu Planın gözden geçirilmesi ve güncellenmesine yardımcı olmak. • Alınan derslerin ve saha deneyimlerinin plan revizyonlarına ve eğitim güncellemelerine dahil edilmesini sağlamak. • Birbiriyle iç içe geçen sorunları ele almak amacıyla İSG ve Sosyal ekiplerle iş birliği yapmak. • Projeye özel çevresel önlemlerin uygulanmasını sağlamak amacıyla altyüklenicilerle koordinasyon sağlamak. • Çevresel izleme veya raporlama için gerektiğinde dış laboratuvarlar, danışmanlar veya düzenleyici kurumlarla iletişime geçmek. • Çevreyle ilgili izinlerin alınmasına destek vermek • Proje süresince tüm çevre izinlerinin alınması, yenilenmesi ve bu izinlere uygunluk gösterilmesini sağlamak. • Saha deneyimi, yönetmeliklerle ilgili değişiklikler ve paydaş geri bildirimlerine göre çevre planlarının düzenli aralıklarla gözden geçirilmesine ve revize edilmesine katkıda bulunmak. • Çevresel performans raporlarını hazırlayarak Ç&S Müdürü ve ilgili paydaşlara sunmak. • Çevresel koşulları çalışma planlarına entegre etmek için inşaat ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Atık ayrıştırma, depolama, taşıma ve belirlenmiş ve onaylanmış tesislere bertaraf etme de dahil olmak üzere saha genelinde uygun atık yönetimi uygulamalarının uygulanmasını sağlamak. • İç denetimler gerçekleştirmek ve incelemelerde bulunmak; uygunsuzlukları tespit ederek düzeltici ve önleyici faaliyetleri takip etmek.

Görevler	Sorumluluklar
Topluluk İrtibat Görevlisi (TİG) (ÖAŞ ve EPC)	• Kamuyu Projenin kapsamı, ilerlemesi ve muhtemel etkileri hakkında bilgilendirmek. • Düzenli halk toplantıları, odak grupları ve katılım forumları organize etmek ve yapılmasını sağlamak. • Projeden etkilenen kişiler (PEK'ler), topluluk liderleri ve yerel kuruluşlarla açık iletişim yolları tesis etmek. • Çeşitli topluluklara özel iletişim materyalleri hazırlamak ve dağıtmak. • PKP kapsamında bulunanlar da dahil olmak üzere tüm dahili ve harici şikayetlerin Şikayet Mekanizması'na (ŞM) uygun şekilde yönetilmesini sağlamak. • Şikayetleri ve itirazları zamanında ve saygılı bir şekilde kayıt altına almak, izlemek ve takip etmek. • Proje faaliyetleriyle ilgili toplumsal anlaşmazlıkların veya endişelerin çözüme kavuşturulmasını sağlamak. • Hassas veya marjinal grupların Projeden nasıl etkilenebileceğini değerlendirmek. • Risk altında olan veya yeterince temsil edilmeyen topluluklar için etki azaltıcı önlemler veya bu topluluklara özel katılım yaklaşımları önermek. • Özellikle kadınlar, gençler, yaşlılar ve engelliler için istişare süreçlerine adil katılımı sağlamak. • Altyükleniciler tarafından yürütülen faaliyetleri de içeren sosyal konularla ilgili hususların uygulanmasının izlenmesine ve kayıt altına alınmasına destek vermek. • PKP'nin uygulama performansının ve halktan gelen geri bildirimlerin değerlendirilmesine yardımcı olmak • Düzenli iç denetimlere ve uygunsuzlukların raporlanmasına katkıda bulunmak. • İlgili uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını ve derhal ele alınmasını sağlamak. • Düzeltici faaliyetler ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine katılım sağlamak ve bunların takip edilmesine destek vermek. • Ç&S Müdürü ile koordinasyon içerisinde PKP ve ilgili prosedürlerin düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi ve güncellenmesine destek vermek. • Katılım sonuçlarından ve şikayet eğilimlerinden alınan derslere katkı sağlamak. • Tüm paydaş toplantıları, şikayetler, çözümler ve halka verilen taahhütlerin güncel kayıtlarını tutmak. • Halktan gelen geri bildirimler, şikayet durumu ve katılımla ilgili kilometre taşlarını özetleyen rutin raporları Sosyal Şefine ve/veya Ç&S Müdürüne sunmak. • Özellikle hassas topluluklarla ilgili hususların gizliliğini ve bu verilerin düzgün şekilde işlenmesini sağlamak.
Tüm Personel (Yüklenici/Altyüklenici Personeli dahil)	• Bu Plan ve tüm ilgili Plan ve Prosedürlere uymak ve tüm faaliyetleri bu Planın koşullarına uygun şekilde gerçekleştirmek. • Bu Planın uygulamasıyla ilgili herhangi bir uygunsuzluk durumunda, bunu önce ÖAŞ ve EPC Çevre ve Sosyal Ekiplerine bildirmek. • İlgili eğitimlere katılmak. • Bu Planın uygulanmasında kendi kendine yeterliliği sağlamak. • Bu Planın koşullarını yerine getirmek ve uygulanmasını sağlamak.

Şekil IV.1 ve Tablo IV.1'de verilen önemli yönetim görevlerine ilave olarak, işaretçiler, sürücüler ve operatörler gibi kilit çalışanların görev ve sorumlulukları aşağıda verilmektedir.

Bayrakçı

Bayrakçıların sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Çalışma alanlarında araçların-donanımın güvenli hareketini güvenceye almak için işaretler vermek,

- Sürücülerin ve operatörlerin insanlara ve diğer donanımlara çarpmasını önlemek için yönlendirmeler yapmak,
- Sahadaki araçlar ve donanımın işletimine gözetmenlik yapmak ve güvenli park edilmelerini sağlamak,
- Araçları ve donanımları gerektiğinde geri viteste manevra yaparken yönlendirmek,
- Araçlar ve donanımların yoğun olduğu alanlarda yaya ve araç etkileşimini azaltmak için yönlendirme yapmak,
- İSG Mühendisi ve/veya İSG Şefinin yönlendirmesi ve idaresine uygun hareket etmek,
- Kendisine sağlanan ve Bayrakçı olduğunu gösterir KKD'yi kullanmak ve muhafaza etmek.
- Bayrakçı olarak görev yapacak olan çalışanların görevleri ve sorumlulukları imza karşılığında bildirilir.
- Üçüncü taraf araç trafiğiyle kaçınılmaz olarak kesişen noktalarda inşaat şantiyesi trafiği ve üçüncü taraf araç trafiğini düzenlemek.

Sürücüler ve Operatörler

Sürücüler ve operatörlerin sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Saha içinde ve dışındaki (üçüncü taraflarla etkileşime girilen alanlar) trafik kuralları hakkında bilgi sahibi olmak,
- Kullanılan araçlar veya donanımların bakımının yapılmasını ve iyi durumda olmasını sağlamak,
- Araç veya donanım kullanırken emniyet kemeri takmak, diğer tüm yolcuların da emniyet kemeri taktıklarından emin olmak, diğer yolcular emniyet kemerlerini takmadan hareket etmemek,
- Saha içinde ve dışında belirlenmiş hız sınırlarına uymak,
- Saha içinde ve dışında tüm trafik işaretlerine, sinyallerine ve zorunlu yönlendirmelere uymak,
- Araç veya donanımı farları, hareket sinyalleri ve alarmları açık biçimde kullanmak (geri vites alarmı, tepe lambası ve paletli iş makinelerinde paletlerin hareketiyle birlikte çalışan alarmlar),
- Araç - donanımın güvenlik ekipmanını devre dışı bırakmamak,
- Bayrakçının olmadığı yerlerde geri viteste hareket etmemek,
- Bayrak işaretleri ve uyarılarına uymak,
- Yalnızca belirlenen yerlere park etmek.
- Saha içindeki geçiş güzergahlarını planlanmamış biçimde kapatmamak veya engellememek,
- Araç veya donanım içinde yetkisiz herhangi bir kişiyi taşımamak,
- Tüm araçları ve donanımı kullanmadan önce kullanım öncesi kontrolleri gerçekleştirmek,
- Sahada kabinden çıkarken proje tarafından gerektirilen tüm KKD'leri kullanmak,
- Araç veya donanım kabinleri içinde sigara içmemek,
- Araç ve donanım kabinlerini temiz ve düzenli biçimde tutmak,
- Araç ve donanım kabinlerinde yiyecek veya içecek tüketmemek,

- Araç ve donanım kabini camlarında görüş alanını azaltacak malzemeler kullanmamak (perdeler, kağıt, karton, vb.)
- Araç veya donanım çalışma halindeyken kabinden ayrılmamak,
- Kullanılmadığı zamanlarda aracın veya donanımın motorunu durdurmak,
- Araç veya donanım çalışma halindeyken cep telefonu ve diğer iletişim araçları kullanmamak
- Taşınan yük güvenli biçimde yüklenmediği sürece hareket etmemek,

V. TRAFİK YÖNETİMİ YAKLAŞIMI

Projenin trafik yönetim stratejisi, inşaat aşamasında toplum sağlığı, güvenliği ve çevre üzerindeki olumsuz etkileri en aza indirirken personel, malzeme ve ekipmanın güvenli ve verimli bir şekilde hareket etmesini sağlamak amacıyla geliştirilmiştir. Yaklaşım, Proje süresince trafikle ilgili risk ve rahatsızlıkları azaltmak için yasal koşulların yanı sıra uluslararası en iyi uygulamaları bir araya getirmektedir.

Yap-İşlet-Devret (YİD) sözleşmesinin ilgili hükümlerine uygun olarak, Proje için garantilenen en düşük trafik, günde 100.000 binek araç eşdeğeri (PCE) olarak belirlenmiştir. Proje Sponsoru (AAOİAŞ), otoyolun uzun vadeli fizibilitesini ve operasyonel optimizasyonunu destekleyen ayrıntılı trafik projeksiyon çalışmaları yürütmektedir. Bu projeksiyonlar, inşaat aşaması güzergahı ve trafik yönetim stratejileriyle ilgili trafik akışı beklentileri, kapasite planlaması ve tasarım aşaması ayarlamaları hakkında bilgi verecektir.

Olası çevresel ve sosyal etkilerin azaltılmasının ötesinde, Projenin, Antalya ile Burdur, Muğla, Konya, Isparta, Karaman ve Mersin gibi çevre illerdeki mevcut trafik sıkışıklığının hafifletilmesi de dahil olmak üzere önemli faydalar sağlaması beklenmektedir. Öngörülen faydalar arasında, hem inşaat aşaması hem de takip eden hizmet alanlarının işletilmesi, bakım faaliyetleri ve geçiş ücretiyle ilgili işlevler sırasında ortaya çıkan istihdam fırsatlarının yanı sıra seyahat sürelerinin azaltılması, ulaşım konforunun artması da bulunmaktadır.

Trafik Yönetim Planının (Plan) kilit hedefleri şunlardır:

- Ekipman, malzeme ve personelin inşaat alanlarına güvenli bir şekilde giriş-çıkışını sağlamak;
- Proje ile ilgili faaliyetleri desteklemek için inşaat ekipmanı ve işgücünün güvenli bir şekilde taşınmasını sağlamak;
- Antalya Alanya Otoyol Projesi'nin oluşturduğu trafik için erişim güzergahları oluşturmak ve bakımlarını yapmak;
- Referans trafik koşullarını belirlemek ve inşaat faaliyetlerinin neden olduğu aksaklıkları, tıkanıklıkları ve gecikmeleri en aza indirmek;
- Trafik yönetimi önlemlerinin planlanması ve uygulanması için görev ve sorumlulukları açıkça tanımlamak;
- Trafikle ilgili etkileri ve ilişkili etki azaltma performansını izlemek ve denetlemek amacıyla bir program geliştirmek;
- Paydaş endişelerini ele almak ve geri bildirimleri trafik planlama faaliyetlerine dahil etmek;

- İnşaat sırasında yürürlükteki tüm trafik yönetmeliklerine ve yasal koşullara uygunluk gösterilmesini sağlamak;
- Regüle edilmiş ulaşım programları ve taşıt standartları aracılığıyla emisyonlar, gürültü ve toz gibi trafikle ilgili çevresel etkileri en aza indirmek;
- Malzeme ve ekipman taşımacılığı sırasında çevre yönetimi önlemlerinin etkin şekilde entegrasyonunu desteklemek;
- Proje ile ilgili trafiğin bitişik arazi kullanımları ve yerel halk üzerindeki etkisini en aza indirmek.

Bu hedefler doğrultusunda, yol kazaları, emisyonlar ve aşırı gürültü riskini en aza indirmek amacıyla trafik kuralları ve sahaya özgü önlemler uygulanacaktır. Hedeflenmiş eğitimler ve nakliye ile ilgili yönetmeliklerin sahada uygulanması aracılığıyla Şoförler ve Proje personeli arasındaki güvenlik bilinci vurgulanacaktır. Nakliye faaliyetleri, ilgili ÇSED belgelerinde belirtilen yol güvenliği riskleri, taşıt uygunluk standartları ve etki azaltma koşulları dikkate alınarak planlanacaktır. Bu trafik yönetimi yaklaşımının etkin şekilde uygulanması, inşaat aşaması süresince trafik kaynaklı riskleri azaltmaya, düzenlemelere uygunluğu sürdürmeye ve çevredeki toplulukları ve ortamları korumaya yardımcı olacaktır.

İnşaat sahalarına, tesis alanlarına, aktif çalışma alanlarına, taş ocaklarına, ariyet ocaklarına ve şantiye sahalarına erişim yolları ve inşaat malzemelerinin nakliye güzergahları Tablo V.1'de verilmekte olup, yolların uydu görüntüleri Ek A'da görülmektedir. Tablo V.1, güzergah çalışmalarının tamamlandığı Toy-4a, Karamanlar ve Çenger taş ocaklarından tesis alanlarına (şantiye sahaları, beton santralleri, mekanik tesisler, asfalt tesisleri) ve bu tesis alanlarından ilgili inşaat sahalarına nakliye güzergahlarını göstermektedir. Buna ek olarak, yeni güzergahlara ihtiyaç duyulduğunda, ilgili güzergah kullanıma açılmadan önce bu plan revize edilecektir.

Ayrıca, çimento ve donatı demiri gibi inşaat malzemeleri imalat fabrikalarından temin edilecektir. İnşaat malzemelerinin temininde farklı tedarikçilerin kullanılabiliyor olması ve dolayısıyla da nakliyenin Antalya İline kadar mevcut devlet karayolu ağı üzerinden yapılacağı dikkate alınarak, malzeme temin güzergahı planlamasında başlangıç noktası olarak Antalya Çevre Yolu D-685 çıkışı alınmıştır (bkz. Tablo V.2 ve Ek A).

Tablo V.1: Saha Erişim Yolları

Yol No.	Başlangıç	Bitiş	Konum	En Yakın Mahalle
Yol-1	Beton Santrali 1	T1-Girişi (Sanat Yapıları)	52+000–55+000 arasında	Sarıabalı
Yol-2	Beton Santrali 1	Serik Kavşağı	52+000–55+000 arasında	Sarıabalı, Deniztepesi
Yol-3	Beton Santrali 1	T1 Çıkışı ve Viyadük-1 arasında	52+000–55+000 arasında	Yerleşim yok
Yol-4	Beton Santrali 1	T1 Giriş Kesimi	52+000–55+000 arasında	Sarıabalı
Yol-5	TOY4a Kaya Ocağı	Beton Santrali 1	52+000–55+000 arasında	Belkıs, Taşağıl, Sarıabalı
Yol-6	Beton Santrali 2 Mekanik Tesis-1 Asfalt Tesisi-1 Geçici Şantiye Sahası	Viyadük 1 Çıkış	55+000–68+000 arasında	Yerleşim yok
Yol-7	Beton Santrali 2 Mekanik Tesis-1 Asfalt Tesisi-1 Geçici Şantiye Sahası	T2 Giriş	55+000–68+000 arasında	Yerleşim yok
Yol-8	Beton Santrali 2 Mekanik Tesis-1	T2 Çıkış	55+000–68+000 arasında	Yerleşim yok

Yol No.	Başlangıç	Bitiş	Konum	En Yakın Mahalle
	Asfalt Tesisi-1 Geçici Şantiye Sahası			
Yol-9	Beton Santrali 2 Mekanik Tesis-1 Asfalt Tesisi-1 Geçici Şantiye Sahası	T3 Çıkış	55+000–68+000 arasında	Taşağıl
Yol-10	Beton Santrali 2 Mekanik Tesis-1 Asfalt Tesisi-1 Geçici Şantiye Sahası	T3 Çıkış–Ana Şantiye Sahası	55+000–68+000 arasında	Taşağıl
Yol-11	Beton Santrali 2 Mekanik Tesis-1 Asfalt Tesisi-1 Geçici Şantiye Sahası	Taşağıl K1 Kavşağı	55+000–68+000 arasında	Taşağıl, Bereket, Hocalar
Yol-12	Beton Santrali 2 Mekanik Tesis-1 Asfalt Tesisi-1 Geçici Şantiye Sahası	Km:68+500 Sanat Yapıları	55+000–68+000 arasında	Taşağıl, Bereket, Hocalar
Yol-13	Beton Santrali 2 Mekanik Tesis-1 Asfalt Tesisi-1 Geçici Şantiye Sahası	Km:65+800 Sanat Yapıları	55+000–68+000 arasında	Taşağıl, Bereket, Hocalar
Yol-14	Toy4a Kaya Ocağı	Beton Santrali 2	55+000–68+000 arasında	Yerleşim yok
Yol-15	Beton Santrali 3	Viyadük 4 Giriş ve Sanat Yapıları	68+000–83+000 arasında	Yeniköy
Yol-16	Beton Santrali 3	Viyadük 3 ve Sanat Yapıları	68+000–83+000 arasında	Yeniköy, Gültepe, Hatipler, Ilıca, Evren, Seki, Çolaklı, Yavrudoğan
Yol-17	Beton Santrali 3	Km:75+000 Sanat Yapıları	68+000–83+000 arasında	Yeniköy, Gültepe, Hatipler, Ilıca, Evren, Seki, Yavrudoğan
Yol-18	Beton Santrali 3	T4	68+000–83+000 arasında	Yeniköy, Gültepe, Hatipler, Ilıca, Evren, Seki, Çolaklı, Yavrudoğan
Yol-19	Beton Santrali 3	Km:68+500 Sanat Yapıları	68+000–83+000 arasında	Yeniköy, Gültepe, Hatipler, Ilıca, Evren, Seki, Çolaklı, Gündoğdu, Hocalar
Yol-20	Beton Santrali 3	Km:68+500 Sanat Yapıları	68+000–83+000 arasında	Yeniköy, Gültepe, Hatipler, Ilıca, Evren, Seki, Çolaklı, Gündoğdu, Hocalar
Yol-21	Beton Santrali 3	Taşağıl K1 Kavşağı	68+000–83+000 arasında	Yeniköy, Gültepe, Hatipler, Ilıca, Evren, Seki, Çolaklı, Gündoğdu, Hocalar
Yol-22	Beton Santrali 3	Km:75+000 Sanat Yapıları	68+000–83+000 arasında	Yeniköy, Gültepe, Hatipler, Ilıca, Evren, Seki, Yavrudoğan
Yol-23	Beton Santrali 3	Km:73+000 Sanat Yapıları	68+000–83+000 arasında	Yeniköy, Gültepe, Hatipler, Ilıca, Evren, Seki, Yavrudoğan
Yol-24	Beton Santrali 3	Km:71+850 Sanat Yapıları	68+000–83+000 arasında	Yeniköy, Gültepe, Hatipler, Ilıca, Evren, Seki, Çolaklı, Yavrudoğan
Yol-25	Beton Santrali 3	Km:75+750 Sanat Yapıları	68+000–83+000 arasında	Yeniköy, Gültepe, Hatipler, Ilıca, Evren, Seki, Çolaklı, Yavrudoğan, Kalemler
Yol-26	Toy4a Kaya Ocağı	Beton Santrali 3	68+000–83+000 arasında	Yeniköy, Gültepe, Hatipler, Ilıca, Evren, Seki, Çolaklı, Gündoğdu, Bereket, Taşağıl

Yol No.	Başlangıç	Bitiş	Konum	En Yakın Mahalle
Yol-27	Beton Santrali 4a	Km:90+000 Sanat Yapıları	89+000–94+000 arasında	Ulukapı
Yol-28	Beton Santrali 4a	Km:89+000 Sanat Yapıları	89+000–94+000 arasında	Ulukapı
Yol-29	Beton Santrali 4a	Km:91+000 Sanat Yapıları	89+000–94+000 arasında	Ulukapı, Aşağıışıklar
Yol-30	Beton Santrali 4a	Km:92+500 Sanat Yapıları	89+000–94+000 arasında	Ulukapı, Aşağıışıklar
Yol-31	Beton Santrali 4a	Km:92+750 Sanat Yapıları	89+000–94+000 arasında	Ulukapı, Aşağıışıklar
Yol-32	Beton Santrali 4a	Km:93+500 Sanat Yapıları	89+000–94+000 arasında	Ulukapı, Aşağıışıklar, Demirciler
Yol-33	Çenger Deresi Malzeme Ocağı (Uzakta)	Beton Santrali 4	89+000–94+000 arasında	Uzunlar, Çavuşköy, Kızlot, Çavuşköy, Kızılağaç, Karacalar, Seydiler, Doğançam, Aksaz, Karaöz, Demirciler, Aşağıışıklar, Çeltikçi, Ulukapı
Yol-34	Beton Santrali 4 Mekanik Tesis-2 Asfalt Tesisi-2 Şantiye Sahası-2	Viyadük 7	83+000–89+000 arasında	Bucakşeyhler
Yol-35	Çenger Deresi Malzeme Ocağı (Uzakta)	Beton Santrali 4a	83+000–89+000 arasında	Uzunlar, Çavuşköy, Kızlot, Çavuşköy, Kızılağaç, Karacalar, Seydiler, Doğançam, Aksaz, Karaöz, Demirciler, Aşağıışıklar, Çeltikçi, Örnek, Eskihisar, Bahçelievler, Aydınevler, Mimar Sinan, Sorgun, Hatipler, Sarılar, Dikmen, Bucakşeyhler
Yol-36	Beton Santrali 4 Mekanik Tesis-2 Asfalt Tesisi-2 Şantiye Sahası-2	Km:87+000 Sanat Yapıları	83+000–89+000 arasında	Bucakşeyhler
Yol-37	Beton Santrali 4 Mekanik Tesis-2 Asfalt Tesisi-2 Şantiye Sahası-2	Viyadük 6	83+000–89+000 arasında	Bucakşeyhler
Yol-38	Beton Santrali 4 Mekanik Tesis-2 Asfalt Tesisi-2 Şantiye Sahası-2	Viyadük 6	83+000–89+000 arasında	Bucakşeyhler
Yol-39	Beton Santrali 4 Mekanik Tesis-2 Asfalt Tesisi-2 Şantiye Sahası-2	Km:84+750 Sanat Yapıları	83+000–89+000 arasında	Bucakşeyhler, Dikmen
Yol-40	Beton Santrali 4 Mekanik Tesis-2 Asfalt Tesisi-2 Şantiye Sahası-2	Manavgat K1 Kavşağı	83+000–89+000 arasında	Bucakşeyhler, Dikmen, Yukarıışıklar
Yol-41	Beton Santrali 4 Mekanik Tesis-2 Asfalt Tesisi-2 Şantiye Sahası-2	Km:81+000 Sanat Yapıları	83+000–89+000 arasında	Bucakşeyhler, Dikmen, Sarılar, Dolbazlar, Evrenleryavşı
Yol-42	Beton Santrali 4 Mekanik Tesis-2 Asfalt Tesisi-2 Şantiye Sahası-2	Km:82+000 Sanat Yapıları	83+000–89+000 arasında	Bucakşeyhler, Dikmen, Sarılar, Dolbazlar, Evrenleryavşı

Yol No.	Başlangıç	Bitiş	Konum	En Yakın Mahalle
Yol-43	Beton Santrali 4 Mekanik Tesis-2 Asfalt Tesisi-2 Şantiye Sahası-2	Km:83+000 Sanat Yapıları	83+000–89+000 arasında	Bucakşeyhler, Dikmen, Yukarıışıklar
Yol-44	Beton Santrali 4 Mekanik Tesis-2 Asfalt Tesisi-2 Şantiye Sahası-2	Viyadük 8	83+000–89+000 arasında	Ulukapı
Yol-45	Çenger Deresi Malzeme Ocağı (Uzakta)	Beton Santrali 5	94+000–111+000 arasında	Uzunlar, Çavuşköy, Kızlot, Çavuşköy, Kızılağaç, Karacalar, Seydiler, Sülek
Yol-46	Beton Santrali 5	Viyadük 13	94+000–111+000 arasında	Yerleşim yok
Yol-47	Beton Santrali 5	Viyadük 12	94+000–111+000 arasında	Sülek, Cevizler, Hacıali
Yol-48	Beton Santrali 5	Viyadük 13	94+000–111+000 arasında	Sülek, Cevizler
Yol-49	Beton Santrali 5	Km:97+200 Sanat Yapıları	94+000–111+000 arasında	Sülek, Cevizler, Hacıali
Yol-50	Beton Santrali 5	Viyadük 11	94+000–111+000 arasında	Sülek, Cevizler, Hacıali
Yol-51	Beton Santrali 5	Viyadük 10	94+000–111+000 arasında	Sülek, Cevizler, Hacıali
Yol-52	Beton Santrali 5	Km:95+450 Sanat Yapıları	94+000–111+000 arasında	Sülek, Cevizler, Hacıali, Seydiler, Aksaz
Yol-53	Beton Santrali 5	Viyadük 9	94+000–111+000 arasında	Sülek, Cevizler, Hacıali, Seydiler, Aksaz, Karaöz
Yol-54	Beton Santrali 5	Manavgat Doğu K1 Kavşağı	94+000–111+000 arasında	Sülek
Yol-55	Beton Santrali 5	Km:105+000 Sanat Yapıları	94+000–111+000 arasında	Sülek, Seydiler, Kızıağaç, Karacalar, Kızılot, Hacıobası, Uzunlar
Yol-56	Beton Santrali 5	Km:104+950 Sanat Yapıları	94+000–111+000 arasında	Sülek, Seydiler, Kızıağaç, Karacalar, Kızılot, Hacıobası
Yol-57	Beton Santrali 5	Viyadük 14	94+000–111+000 arasında	Sülek, Seydiler, Kızıağaç, Karacalar, Kızılot, Hacıobası
Yol-58	Beton Santrali 5	Km:102+100 Sanat Yapıları	94+000–111+000 arasında	Sülek, Seydiler, Kızıağaç, Karacalar, Kızılot, Hacıobası
Yol-59	Beton Santrali 5	Km:105+900 Sanat Yapıları	94+000–111+000 arasında	Sülek, Seydiler, Kızıağaç, Karacalar, Kızılot, Hacıobası
Yol-60	Beton Santrali 5	Km:107+550 Sanat Yapıları	94+000–111+000 arasında	Sülek, Seydiler, Kızıağaç, Karacalar, Kızılot, Hacıobası, Kadılar
Yol-61	Beton Santrali 5	Km:110+850 Sanat Yapıları	94+000–111+000 arasında	Sülek, Seydiler, Kızıağaç, Karacalar, Kızılot, Çenger, Örenşehir
Yol-62	Beton Santrali 5	Km:109+150 Sanat Yapıları	94+000–111+000 arasında	Sülek, Seydiler, Kızıağaç, Karacalar, Kızılot, Çenger, Örenşehir, Kadılar
Yol-63	Karamanlar Kaya Ocağı	Beton Santrali 6	111+000–141+000 arasında	Yerleşim yok
Yol-64	Beton Santrali 6 Mekanik Tesis-3 Asfalt Tesisi-3 Şantiye Sahası-3	Km:124+250 Sanat Yapıları	111+000–141+000 arasında	Avsallar, İncekum, Okurcalar, Örenşehir, Boztepe, Odaönü, Yalçıdibi
Yol-65	Beton Santrali 6 Mekanik Tesis-3 Asfalt Tesisi-3 Şantiye Sahası-3	Km:120+000 Sanat Yapıları	111+000–141+000 arasında	Avsallar

Yol No.	Başlangıç	Bitiş	Konum	En Yakın Mahalle
Yol-66	Beton Santrali 6 Mekanik Tesis-3 Asfalt Tesisi-3 Şantiye Sahası-3	Km:115+200 Sanat Yapıları	111+000–141+000 arasında	Avsallar, İncekum, Okurcalar, Örenşehir, Boztepe, Odaönü, Karakaya
Yol-67	Beton Santrali 6 Mekanik Tesis-3 Asfalt Tesisi-3 Şantiye Sahası-3	Km:115+950 Sanat Yapıları	111+000–141+000 arasında	Avsallar, İncekum, Okurcalar, Örenşehir, Boztepe, Odaönü, Karakaya
Yol-68	Beton Santrali 6 Mekanik Tesis-3 Asfalt Tesisi-3 Şantiye Sahası-3	Km:114+000 Sanat Yapıları	111+000–141+000 arasında	Avsallar, İncekum, Okurcalar, Örenşehir, Boztepe, Odaönü
Yol-69	Beton Santrali 6 Mekanik Tesis-3 Asfalt Tesisi-3 Şantiye Sahası-3	Km:112+700 Sanat Yapıları	111+000–141+000 arasında	Avsallar, İncekum, Okurcalar, Örenşehir, Boztepe, Odaönü, Yalçıdibi
Yol-70	Beton Santrali 6 Mekanik Tesis-3 Asfalt Tesisi-3 Şantiye Sahası-3	Km:119+000 Sanat Yapıları	111+000–141+000 arasında	Avsallar, İncekum, Okurcalar, Alara, Çakallar
Yol-71	Beton Santrali 6 Mekanik Tesis-3 Asfalt Tesisi-3 Şantiye Sahası-3	Km:133+400 Sanat Yapıları	111+000–141+000 arasında	Avsallar, Türkler, Payallar, Emişbeleni, Soğukpınar
Yol-72	Beton Santrali 6 Mekanik Tesis-3 Asfalt Tesisi-3 Şantiye Sahası-3	Viyadük 15	111+000–141+000 arasında	Avsallar, Türkler, Akdam
Yol-73	Beton Santrali 6 Mekanik Tesis-3 Asfalt Tesisi-3 Şantiye Sahası-3	Viyadük 16	111+000–141+000 arasında	Avsallar, Türkler, Payallar, Emişbeleni
Yol-74	Beton Santrali 6 Mekanik Tesis-3 Asfalt Tesisi-3 Şantiye Sahası-3	Alanya Batı K1 Kavşağı	111+000–141+000 arasında	Avsallar, Türkler, Payallar, Konaklı
Yol-75	Beton Santrali 6 Mekanik Tesis-3 Asfalt Tesisi-3 Şantiye Sahası-3	Km:136+550 Sanat Yapıları	111+000–141+000 arasında	Avsallar, Türkler, Payallar, Emişbeleni, Toslak
Yol-76	Beton Santrali 6 Mekanik Tesis-3 Asfalt Tesisi-3 Şantiye Sahası-3	Km:139+700 Sanat Yapıları	111+000–141+000 arasında	Avsallar, Türkler, Payallar, Emişbeleni, Toslak
Yol-77	Beton Santrali 6 Mekanik Tesis-3 Asfalt Tesisi-3 Şantiye Sahası-3	Km:140+150 Sanat Yapıları	111+000–141+000 arasında	Avsallar, Türkler, Payallar, Konaklı
Yol-78	Beton Santrali 6 Mekanik Tesis-3 Asfalt Tesisi-3 Şantiye Sahası-3	Km:141+100 Sanat Yapıları	111+000–141+000 arasında	Avsallar, Türkler, Payallar, Konaklı
Yol-79	Beton Santrali 6 Mekanik Tesis-3 Asfalt Tesisi-3 Şantiye Sahası-3	Km:140+550 Sanat Yapıları	111+000–141+000 arasında	Avsallar, Türkler, Payallar, Konaklı

Tablo V.2: Ulaşım Güzergahları

Yol No.	Başlangıç	Bitiş	Yol
Yol-1	Antalya Çevre Yolu	Beton Santrali 1	D685 D400 Sarıabalı Köy Yolu / Orman Yolu / Saha Yolu
Yol-2		Beton Santrali 5	D685 D400 Karacalar Köy Yolu / Orman Yolu / Saha Yolu
Yol-3		Beton Santrali 4a	D685 D400 Ulukapı ve Demirciler Köy Yolu / Orman Yolu / Saha Yolu
Yol-4		Beton Santrali 4 Mekanik Tesis-2 Asfalt Tesisi-2 Şantiye Sahası-2	D685 D400 Manavgat Şehir İçi Yolu Dikmen Köy Yolu / Orman Yolu / Saha Yolu
Yol-5		Beton Santrali 3	D685 D400 Manavgat Şehir İçi Yolu Dolbazlar Köy Yolu / Orman Yolu / Saha Yolu
Yol-6		Beton Santrali 2 Mekanik Tesis-1 Asfalt Tesisi-1	D685 D400 Taşağıl Köy Yolu / Orman Yolu / Saha Yolu
Yol-7		Beton Santrali 6 Mekanik Tesis-3 Asfalt Tesisi-3 Şantiye Sahası-3	D685 D400 Avsallar Şehir İçi Yolu

Hem sahalara erişim hem de malzeme nakliyatı için kullanılacak olan ve Tablo V.2'de verilen güzergahlar asfalt olup, genellikle D-600 devlet karayolu ve ilçe yollarından oluşmaktadır. Taş ocakları ile tesis alanları (hazır beton santrali, asfalt tesisi, mekanik tesis) arasındaki yollarda malzeme nakliyatı nedeniyle kamyon trafiğinde artış olacaktır. Ana malzeme kalemleri olan çimento ve donatı demiri vb. malzemelerin nakliyatı genellikle ilçe yerleşim yerlerine ve yollara ulaşım için kullanılan D400 üzerinden sağlanacak ve bu yollarda kamyon trafiğinde artış olacaktır.

Proje kapsamında kullanılacak yollar pek çok ilçe merkezi, yerleşim yeri ve köyden geçtiğinden, bu yollar üzerinde okul ve cami gibi hassas alıcı noktalar bulunmaktadır.

Proje kapsamında personel, makine/ekipman ve ağır iş makinelerinin nakliyatı yapılacaktır. Bu nakliyat yapılırken aşağıdaki hususlara dikkat edilecektir.

Personel Ulaşımı

Personelin barınma alanlarından çalışma alanlarına veya çalışma alanları arasında taşınması için servis minibüsleri kullanılacaktır. (Ek B)

Kullanılan servis minibüsleri;

- Servis minibüslerinin gerekli yasal belgeleri ve ruhsatları bulunmaktadır.
- Sürücünün uygun sürücü ehliyeti ve gerekli yasal belgeleri mevcuttur.
- Taşıtların içi, kaymaya ve düşmeye karşı güvenli malzemelerle kaplanmalıdır.
- Taşıtlarda klima bulunmaktadır.
- Günlük taşıt kontrol listesi onaylanmalıdır.
- Taşıt içerisinde tütün ve tütün mamulleri kullanmak kesinlikle yasaktır.
- Taşıt içerisinde uygun ışıklandırma bulunmalı ve çalışır durumda olmalıdır.
- Tüm personel oturmalıdır. Ayakta kalan personel olmamalıdır.
- Tüm koltuklarda emniyet kemeri olmalı ve sürüş halinde herkesin kemeri takılı olmalıdır.
- Taşıtların rutin bakımları gerçekleştirilmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Ağır Vasıta Ulaşımı

Malzeme, makine vb. taşınırken kurallara uyulacaktır;

- İlgili birimler hangi ekipman ve malzemelerin nakledilmesi gerektiğine karar verir ve nakliyeden sorumlu yöneticiye ayrıntılı bilgi verilir.
- Karayolları Genel Müdürlüğü, taşınacak araçlar için "Özel Yük Taşıma Belgesi" (Ek 10.3) düzenler.
- Taşınacak araç, sigorta belgesi ile teminat altına alınır.
- Yol güvenliğini sağlamak amacıyla, araç taşınırken aracın önünde veya arkasında bir öncü araç bulunur.
- "Özel Yük Taşıma Belgesi," nakliye için izlenmesi gereken yolu belirtir.
- "Özel Yük Taşıma Belgesi"nde belirtilen güzergah takip edilir.

Hafif Vasıtalar

Sahaya girmesi gerekli olan tüm hafif vasıtaların aşağıdaki malzemeyi bulundurması gerekecektir;

- Yanıp Sönen Işık
- Geri Vites Alarmı

Tüm hafif vasıtalar kapılardan ilk defa girmeden önce, araçta tüm zorunlu malzemelerin bulunu bulunmadığının kontrol edilmesi gerekecektir.

Geniş ve Ağır Vasıta Erişimi

Yüksek kapasiteli ve ağır yüklü araçlar kullanılacağında uygulanacak kurallar şunlardır;

- Yetkili bir kişi, taşıma sırasında herhangi bir hasar meydana gelip gelmediğini kontrol etmek için araçları inceler.

- Araçlar güvenli bir yere park ettirilir ve gerekli belge kontrolleri tamamlanır.
- Gerekli onayların alınmasının ardından araç güvenli bir şekilde boşaltılır ve otoparkta tutulur. (Ek B)

Bu Plan, çalışmaların her aşaması için güncellenecektir. Plan, çalışmalarla ilişkili araçlar için tercih edilen nakliye yollarını gösterecek ve inşaat trafiğinin çalışma alanına güvenli bir şekilde nasıl girip çıkacağına dair ayrıntıları içerecektir.

Çalışmalarla ilişkili araçlar için tercih edilen nakliye yollarını gösterilecek ve inşaat trafiğinin çalışma alanına güvenli bir şekilde nasıl girip çıkacağına dair ayrıntılar verilecektir.

Bu bilgiler gerektiğinde güncellenecek ve oryantasyon eğitimleri sırasında ve duyuru panolarında gösterilecektir. VMP'ler Ek B'de yer almaktadır.

Bu Trafik Yönetim Planı, yaklaşan araçları çalışmalar konusunda uyarak ve trafiği çalışma alanı içinde veya çevresinde yönlendirmek için gereken işaretleri, cihazları ve trafik kontrol cihazlarını ayrıntılı olarak açıklayacaktır.

Geçici yollar ve çalışmalar, mevcut mülk erişimi düzenlemelerinde ve diğer yol kullanıcıları için yol işlevselliğinde olumsuz değişiklikleri asgariye indirmek üzere tasarlanacaktır. Tüm geçici trafik yönlendirmeleri ve kontrolleri, inşaat faaliyetleri mevcut trafik düzenlemelerini etkilemeden önce tamamlanacaktır. Çalışmaların tamamlanmasının ardından tüm geçici yollar kaldırılacak ve alan orijinal haline geri döndürülecektir.

Şeritler, genişlikleri, yol geometrisi ve yapılandırması ulusal karayolu mevzuatına ve trafik kanununa uygun olacaktır. Bu kapsamda; tasarım seyahat hızı 40 km/s, şerit genişliği 3,5 m'dir.

Yönlendirme (Trafik İşaretleri) yol tasarım kılavuzlarına ve ulusal karayolu mevzuatına ve trafik kanununa uygun olacaktır.

Bu, işaretlemeler ve tabelaların geçici işler tasarımı ve inşaat kademelendirme planları içinde yansıtılmasını gerektirir. Tabelalar yeni olacak, işaretlemeler hıza ve yapılan işlere uygun olacaktır.

Halkı Bilgilendirmek - Değişken Mesajlı İşaretler

İnşaat faaliyetinden dolayı trafik koşullarında herhangi bir değişiklik olmadan önce Projenin her bir ucuna Taşınabilir Değişken Mesajlı İşaretler yerleştirilecektir. Bunlar, inşaat işleri sonucunda yolda herhangi bir değişiklik olduğunda halkı bilgilendirmek için kullanılacaktır.

Ayrıca, Projenin her bir ucunda proje işaret tabelaları bulunacaktır. Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş. ("AAOİAŞ" veya "OAŞ") kamu ile iletişime Topluluk İrtibat Görevlisi (TİG) aracılığıyla geçecek olup, trafik yönetimi bu toplantıların hepsinde bir gündem maddesi olacaktır.

Sahada Hız Sınırı

İnşaat sahası içerisinde hız limiti 20km/s olacaktır,

Tüm kamusal geçici yollar 40 km/s'lik bir tasarım seyahat hızına sahip olacaktır.

Bu bilgiler oryantasyon sunumuna dahil edilecektir ve her türlü değişiklik İşbaşı Toplantılarında güncellenecektir.

Erişim Yolları/Servis Yolları

Projeye alınan kişiler yalnızca mevcut erişim yollarını kullanmak ve mevcut kaplamadan dışarı seyahat ederek başka çimlik alanlara veya yol banketleri üstüne çıkmama ihtiyacı hakkında bilgilendirilecektir.

Tüm servis yolları, güvenli trafik işletiminin her zaman korunmasını sağlayacak biçimde inşa edilecektir. Servis yolları aşağıdaki standartta inşa edilecektir:

- Yollar sağlam malzemeyle inşa edilecektir.
- Servis yollarındaki tüm kıvrımlar veya virajlar, virajı veya kıvrımı düzenli olarak kullanan ekipmanların stabilitesini koruyacak şekilde inşa edilecektir.
- Bir servis yolu ve bitişik bir yüzey arasındaki seviye farkının 1.5 m'den yüksek olduğu yerlerde en büyük araçların aksının yüksekliğinde bir figüre inşa edilecektir.
- Tek yönlü servis yolları, azami kamyon genişliğinin 1.5 katı olan bir asgari genişliğe sahip olacaktır.
- İki yönlü servis yolları, azami kamyon genişliğinin 3 katı olan bir asgari genişliğe sahip olacaktır.
- Servis yolları, tatminkar şartta olduklarından ve ulusal ve uluslararası standartlar ve kredi kuruluşlarının koşullarına uyduklarından emin olunması için düzenli olarak denetlenecektir.
- Yığın alanlarında çalışırken, asli olmayan tesis bu konumlardaki temizlenmiş alanla sınırlanmış olacaktır.

Azami Yük

Yükleme tesisi operatörleri kamyonları, yükün güvenli bir şekilde dağıtılmasını ve dökülme olasılığının en aza indirilmesini sağlayacak şekilde yükleyecektir.

Yüklenen kamyonun sürücüsü, yükleme gerçekleştirilirken kabin içinde kalacaktır veya yükleme başlamadan önce işletim alanından ayrılarak güvenli bir yere geçmelidir.

VI. TRAFİK İLE İLGİLİ RİSKLER VE ETKİLER İÇİN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER

Genel Kurallar

İnşaat sahalarında trafik güvenliğinin sağlanması ve kaza riskinin en aza indirilmesi amacıyla KGM'nin Otoyollar için Teknik Şartnamesi ve ilgili uluslararası standartlar doğrultusunda aşağıdaki önlemler alınacaktır:

- Arazi hazırlığı ve inşaat faaliyetlerinde önemli sayıda kamyon ve diğer iş makineleri kullanılacaktır. İş makineleri inşaat koridoru içinde çalışacağından, kamusal yolların kullanıcıları üstünde oluşan riskler önemsiz olacaktır. Diğer yandan, taş ocakları ve ariyet ocaklarından çıkarılan inşaat malzemelerinin şantiyeye teslim edilmesi ve çalışma sahalarından kullanılmamış hafriyat malzemelerinin kamyonlarla depolama sahalarına taşınması, inşaat malzemelerinin (çelik, kiriş, beton vs.) treyler ve kamyonlarla teslim edilmesi, şantiyelerde konaklayan personelin çalışma sahalarına ulaştırılması artan trafikle ilişkili ana faaliyetler olacaktır.
- Ağır inşaat trafiğine sahip yollar ve kavşaklar, trafik kontrol personeli, hız azaltma sistemleri, uyarı işaretleri ve sürücüler için farkındalık girişimleri gibi ilave güvenlik önlemleriyle desteklenecektir. Yerel nüfusun ve yol kullanıcıların güvenliği öncelikli olacaktır. Şantiyelerde kullanılacak trafik işaretlerinin detayları Tablo V.1'de sunulmuştur.
- Trafik işaretleri ve kontrol ekipmanının yerleştirilmesi dahil olmak üzere gereken tüm trafik güvenliği önlemleri hem yayaları hem araçları korumak için uygulanana kadar mevcut yollar üzerinde inşaat faaliyetleri başlamayacaktır. İnşaat sırasında, bazı kamusal yollar başka bir

güzergaha yönlendirilecek veya belirli bir süre için kapatılacaktır. Çalışmalar sırasında, kaza riskini asgariye indirmek için yol işaretleri yerleştirilecek ve gece vakti yeterli aydınlatma önlemleri alınacaktır. Kamyonların ve diğer inşaat makinelerinin alternatif güzergahları olan konut alanlarından geçmesi asgari düzeyde tutulacaktır. Şantiyelere erişim sağlamak için bir servis yolu inşa edilecektir ve civardaki konut alanlarıyla hiçbir etkileşim olmayacaktır.

- Limak ve tüm altyükleniciler ve diğer Proje yol kullanıcılarının bu plana uyması gerekecektir.
- Gece vakti trafiği için, reflektörler ve yanıp sönen ışıkların kullanımı üzerinden yol işaretleri sağlanacaktır. İnşaat işlerinin bitmesiyle birlikte, geçici işaretler derhal kaldırılacak ve standart daimi işaretlerle değiştirilecektir.
- Proje aracı kullanımı için tayin edilmiş tüm yollar, ağır ve aşırı büyük araçların hareketleri için uygun olduklarından emin olmak için önceden değerlendirilecektir.
- Alternatif güzergahların mevcut olduğu yerlerde, inşaat trafiği yeniden yönlendirilerek konut alanlarından geçmekten kaçınılacaktır. Tehlikeli ve uygun olmayan güzergahlar tanımlanacak ve mümkün olan her yerde, geçici güzergah değişikliklerine ihtiyaç duyulan yerler dahil, özel servis yolları inşa edilecektir. Bu servis yolları makine, ekipman ve malzeme ulaşımı için kullanılacaktır.
- Tüm sürücüler ve makine operatörleri için geçerli lisanslar gerekli olacak ve doğrulanacaktır.
- Sürücüler ve operatörler, trafik işaretlerini tanımak ve bunlara uymak, hız sınırlarına saygı göstermek ve trafiğin yoğun olduğu alanları önceden tahmin etmek konularına ağırlık verilerek trafik güvenliği konusunda eğitilecektir. Eğitim hem yol hem arazi koşullarına hazırlanmayı içerecektir.
- Özellikle büyük araçlar için ulaşım programları, yoğun trafik saatlerinden (07:30-09:00 ve 17:00-18:00) kaçınmak ve topluluğun yol kullanımıyla çatışmaları en aza indirmek üzere düzenlenecektir.
- İnşaat faaliyetlerinden kaynaklanan trafik gecikmeleri asgariye indirilecektir. Trafik akışının 30 dakikadan fazla olmaya aralıklarda devam etmesine izin verilecektir.
- Sürücüler ve operatörler için yorgunluğu önlemek adına günlük çalışma ve seyahat sürelerine sınır koyulacaktır. Bu sınırlar Otoyol Trafik Yönetmeliklerinin 98. Maddesi uyarınca yönetilecek ve izlenecektir ve 9 saati geçmeyecektir.
- İnşaat malzemeleri, makineler veya ekipmanlar etkin yollar üzerinde bırakılmayacaktır. Kullanılmayan tüm ögeler engelleri ve kazaları önlemek için ayrı, güvenli alanlarda saklanacaktır.
- Gerekli eğitim ve farkındalık eğitimi ağır vasıta sürücülerine verilecektir,
- Ağır vasıtaların hız kontrolü, kullandıkları güzergahlar ve ulaşım güzergahlarını sürekli olarak izlemek ve denetlemek için bir takip tekniği oluşturulacaktır,
- Malzemeler ve yüklerin ağır vasıtalar tarafından taşınmasıyla ilişkili yönetmelikler ve kanunlar uygulanacak ve gerekirse, ulusal mevzuata uygun olarak ilave önlemler alınacaktır. Vasıtaların tentesi, kapalı taşıması, yük sınırları, bakımı ve ölçümleri kontrol edilecektir, çevresel ve sosyal güvenlik önlemleri alınacaktır.
- Şikayet mekanizması etkili biçimde kullanılacaktır ve trafikle ilişkili şikayetler kaydedilecek, değerlendirilecek, çözülecek ve yönetilecektir.
- Yaya işçileri trafikten fiziken ayırmak için güvenli çalışma bölgeleri belirlenecektir;
- Mevcut yol kesimlerindeki iyileştirme, genişletme veya bakım çalışması yapılan bölgeler

nedeniyle trafikteki gecikmeleri en aza indirmek için işlerin yürütülmesinin zamanlaması (trafik yönetimi) en uygun şekilde yapılacaktır. Trafiği etkileyen bakım gibi faaliyetler, yerel trafiği etkilememek için mümkünse trafiğin az olduğu saatlerde yürütülecektir.

- Trafiğin mevcut olduğu konumlarda yürütülecek inşaat çalışmaları için Limak, ilgili makamlarla (polis, trafik ekipleri, yerel idareler vb.) istişarede bulunarak, ilgili önlemlerin alınması için güvenli çalışma bölgeleri oluşturacaktır (yolların kapatılması, trafiğin yönlendirilmesi, koruyucu bariyerler, koniler, uyarı ışıkları vb. kullanımı).
- Sürücülere aşırı hava durumu koşulları konusunda önceden uyarı sağlamak ve çalışmaları buna uygun biçimde programlamak için hava durumu tahminleri izlenecektir.
- Gereken yerlerde geçen sürücülere yaklaşan çalışma bölgeleri konusunda önceden uyarmak için çalışma bölgesi boyunca tutarlı bir biçimde sinyalizasyon, ikaz cihazları, paletler ve beton bariyerler gibi geçici trafik kontrol cihazları yerleştirilecektir;
- Trafik kontrol işçileri trafik akışı, çalışma bölgesi kurulumu ve kanalize etme cihazlarının uygun yerleştirilmesi gibi konularda eğitim alacaktır.
- Tüm işçiler yüksek görünürlük sağlayan güvenlik kıyafeti giyecektir.
- Kamyonlar için inşaat sahalarına gidiş geliş sırasında hız sınırı (40 km/s) (yapılaşmış alanların arasında ve kötü durumdaki köy yollarında: 20 km/s) uygulanacaktır. Taşımacılıktan sorumlu şirketlerden, izleme amaçlı olarak düzenli bir şekilde kamyon hız raporları istenecektir.
- Köylerde, özellikle de inşaatla ilişkili faaliyetler başlamadan (en az bir ay) önce belirlenecek hassas kullanım alanları yakınlarında yavaş sürüş kuralları (örneğin, azami hız 20km/s) uygulanacaktır;
- Proje trafiğinin mümkün olan her yerde topluluk alanları içinden yönlendirilmesi azaltılacaktır. En iyi trafik güzergahları belirlenecek ve sürücülere bildirilecektir (hem ağır hem hafif hizmet vasıtaları sürücüleri)
- Mümkün olan her seferinde ulaşım için otoyol güzergahı kullanılacaktır.

Yerel Yol Ağı Üzerindeki Etki için Etki Azaltma Önlemleri

- Devam eden paydaş katılımı, PKP uyarınca, yetkililer, yerel halk ve diğer ilgili paydaşlarla istişareleri içerecek olup, Trafik Yönetimi ile ilgili olarak gerektiğinde, proje devam ederken ilave paydaşlar belirlenecektir. Paydaşlardan alınan tüm şikayetler, Proje PKP'sinde ayrıntılı olarak açıklandığı üzere Şikayet Mekanizmasına uygun şekilde yönetilecektir
- Projenin vasıtaları tarafından kullanılmadan önce, ağır ve geniş araçlar için uygunluğundan emin olmak amacıyla yollar değerlendirilecektir
- İnşaat aşaması boyunca trafik hareketi konusunda yerel mercilerin katılımı sağlanacaktır.
- Civardaki topluluklarda yaşayan kişiler kullanılacak ulaşım güzergahları hakkında bilgilendirilecektir. Proje alanı boyunca veya buraya bitişik yollarda herhangi bir çalışma başlatılmadan haftalar önce, halkı gerçekleştirilecek inşaat faaliyeti ve ilgili nakliyeler ile bunların zamanlaması hakkında bilgilendiren ve AAOİAŞ ve Limak'ın iletişim bilgilerini içeren uyarı levhaları yerleştirilecektir,
- Mevcut yerleşim yerlerinden geçişin kaçınılmaz olduğu durumlarda AAOİAŞ ve Limak, kamuyu ilgilendiren güvenlik risklerini önlemek için gereken tüm önlemleri alacaktır (hız sınırları, trafik işaretleri, sürücü eğitimleri) ve insanların günlük yaşamını göz önüne alarak ve broşürler, bildirimler, işaretler vb. gibi uygun araçlarla trafiği planlamak için kamu temsilcileriyle irtibat kuracaktır, kamuyu inşaat programı, gerçekleştirilecek faaliyetler ve

alınacak güvenlik önlemleri hakkında bilgilendirecektir.

- Ağır vasıtalar için gözetim ve refakatçi sağlanacaktır (bu da ulusal yönetmeliğe uygun refakatçi ve izin gerektirir).
- Kamu veya özel yollar ve otoyol geçitlerinden geçen ve inşaat malzemeleri ve donanımı taşıyan vasıtalar için gözetim sağlanacaktır.
- Yerel toplulukların seyahat etmesi (okula gidiş geliş, ticari alanlara gidiş geliş, vb.) veya herhangi bir tarımsal faaliyette bulunması (hayvan otlatma veya diğer tarım faaliyetleri, vb.) gereken belirli tarihler ve zamanlar boyunca Proje ile ilişkili trafik düzenlenecektir.
- Limak sahayla ilişkili trafiğin civardaki topluluklar üzerindeki olası etkilerini göz önüne alarak taşeron saha konumlarını değerlendirecek ve onaylayacaktır.
- Limak inşaat bölgelerini yansıtıcı bariyerler ve yanıp sönen işaretler gibi uygun görsel araçlarla açıkça tanımlayacaktır.
- Özel mülklere geçici erişim veya uygun erişim alternatifleri arazi sahipleri veya kullanıcılarıyla görüşülerek belirlenecektir.
- Yerel merciler ve halka, PKP'de tanımlanmış olan uygun iletişim kanalları (örneğin, e-posta, tabelalar, gazete, radyo vb. geleneksel medya vb.) vasıtasıyla planlanmış yol kapatma çalışmaları ile ilgili en az 2 hafta önceden ayrıntılı bilgi verilecektir. İnşaat trafiği ve kritik yerler için öngörülen güzergahlar (hastaneler, okullar gibi hassas alıcılar dahil) ilgili mercilerle ve gerekirse yerel halkla görüşme halinde belirlenecek ve üzerinde anlaşma sağlanacaktır.
- Her yol geçişi için herhangi bir eylemde bulunmadan önce kullanılacak yöntemler yetkililerle birlikte belirlenecek ve üzerinde anlaşma sağlanacaktır. Limak tarafından önerilen tüm yöntemler ve inşaat teknikleri yol geçişlerinden kaynaklanan olası kesintileri asgariye indirme amacını taşıyacaktır.
- Limak çalışanlara yol güvenliği eğitiminin sağlanmasını güvenceye alacaktır.
- Proje civarındaki okullara vasıtaların pik hareketleri hakkında bilgi verilecektir ve vasıta trafiği çocukların okula geliş-gidiş saatleri boyunca engellenecektir.
- Ağır makineler ve ulaşım faaliyetlerinde kullanılan vasıtalar (personel ulaşımı dahil) kalifiye ve ehliyetli sürücüler tarafından kullanılacaktır.
- Tüm sürücüler tüm trafik işaretlerini bilecek ve bunlara uyacaktır, güzergah boyunca beklenen yoğun trafik noktalarından haberdar edilecektir ve yol içi ve dışı koşulları konusunda uygun eğitim almış olacaktır.
- Sürücüler tarafından kullanılacak çalışma ve dinlenme saatlerinin yönetimi ve izlenmesi ulusal mevzuata uygun olarak yapılacaktır.
- Yükler, vasıtalar ve sürücüler için güvenlik düzenlemelerinin izlenmesi ulusal mevzuata uygun olarak yapılacaktır.
- Projenin tüm çalışma sahaları, Proje Tesisleri, geçici yollar ve trafik yönetim çalışmaları ulusal mevzuata uygun ve Planın gerektirdiği şekilde işaretlenecektir.
- Kaza riskini azaltmak için gece sürüşü/ulaşımı mümkün olduğu kadar kısıtlanacaktır ve gece ulaşımı için zorunlu izinlerin alınması gerekecektir.
- Proje faaliyetleri sebebiyle bir kazadan kaynaklanan zararların tazmin edilmesi, ulusal yasal çerçeve gereklilikleri ve Proje'nin Paydaş Katılım Planı (PKP) içinde tanımlanan Şikayet Mekanizmasına uygun olarak gerçekleştirilecektir.

- Topluluklar ve bireylerin endişeleri ve şikayetlerini resmi olarak bildirmesi ve taraflarca karşılıklı olarak kabul edilebilir çözümlerin sağlanması için bir Şikayet Mekanizması oluşturulmaktadır.
- Kullanılacak yol güzergahları ve yol kullanımının pik saatleri, PKP'de tanımlanmış olan e-posta gibi uygun iletişim kanalları vasıtasıyla muhtarlar ve okul yönetimleriyle paylaşılacaktır.
- Kullanılacak yolların güzergahı üzerinde okul bulunması halinde, AAOİAŞ ve Limak'ın TİG'leri, okullar için İSG Müdürü veya İSG Mühendisi tarafından verilecek farkındalık eğitimleri düzenleyecektir.
- Belirlenmiş geçiş noktaları dışında Projenin inşaat alanına yaya girişini önlemek amacıyla bariyerler (örneğin, tel örgü) tesis edilecektir.
- Yol üstünde toz oluşumunu önlemek için toprak dolgusu sulama sistemi kullanılacaktır. Toz azaltımı için özellikle kuru dönemlerde düzenli ve sık sulama işlemleri gerçekleştirilecektir. Hassas ürünlerin bulunduğu yerlerde toz perdeleme önlemleri uygulanacaktır.
- Şikayet mekanizması tüm güzergah boyunca güçlendirilecek ve işletilecektir. Tüm şikayetler kaydedilecek ve Şikayet Mekanizmasına uygun olarak çözülecektir.
- Şikayetlerin mevcut olması durumunda ilave ölçümler yapılacak ve sonuçlar şikayetçiyle paylaşılacaktır.
- Gerektiğinde yol iyileştirmeleri/rehabilitasyonu uygulanacaktır.
- Hayvan yetiştiriciliği ve mera alanlarına geçiş için kullanılan hemzemin geçişler belirlenecek ve yaklaşma hız sınırının 10 km/s olduğunu belirletildiği ve geçiş noktasına bir Dur levhasının yerleştirildiği işaretlemeler yapılacaktır.
- İnşaat dönemi boyunca hayvan geçişleri için belirli aralıklarda bir geçiş yolu bırakılacaktır.
- Bunlar, hayvan geçişlerinin geçim kaynaklarında zorluklara sebep olmaması ve yolları uzatmamasını sağlamak üzere köylülere danışılarak belirlenecektir.
- Gereken yerlerde güvenli ve işlevsel geçiş yolları veya altgeçitler vb. inşa edilecektir.

Toplum Sağlığı ve Güvenliği Üzerindeki Etki için Etki Azaltma Önlemleri:

- Çocukların sağlığı açısından okullara doğru toz oluşumu önlemek için toz önleyici perdeleme önlemleri alınarak okulların inşaat süreci sırasında tozdan etkilenmesini ve inşaat faaliyetlerinden kaynaklanabilecek güvenlik problemlerinin önlenmesi için, mevcut güvenlik duvarları ve tel örgüler daha işlevsel ve koruyucu önlemlerle geliştirilmeli ve güçlendirilmelidir.
- Okulların çevresindeki sosyal ve çevresel etkilerin, PKP'de tanımlandığı üzere tabelalar, e-posta ve diğer uygun iletişim kanalları aracılığıyla sürekli izlenmesi ve raporlanması yapılacaktır.
- Geçişlerde yeterli seviyede güvenlik önlemleri ve ışıklandırma olacak ve bunlar erişilebilir olacaktır; bunlar çocuklar, yaşlılar, engelliler ve çocuklu ebeveynlerin kullanımına uygun olarak inşa edilecektir,
- Mevcut yollardaki inşaat faaliyetleri yalnızca ilgili izinler alındıktan sonra ve trafik işaretleri, bariyerler, tel örgüler, aydınlatmalar vb. ilgili mercilerle işbirliği halinde tamamlandıktan sonra başlayacaktır. Tüm gerekli önlemler alınacaktır. Limak inşaat bölgelerini yansıtıcı bariyerler ve yanıp sönen işaretler gibi uygun görsel araçlarla açıkça tanımlayacaktır. İnşaat trafiği ve kritik yerler için öngörülen güzergahlar (hastaneler, okullar gibi hassas alıcılar dahil) ilgili mercilerle ve gerekirse yerel halkla görüşme halinde belirlenecek ve üzerinde anlaşma

sağlanacaktır. İnşaat vasıtaları yalnızca bu bölgeler ve güzergahlar içinde çalışacaktır.

- Limak sahayla ilişkili trafiğin civardaki topluluklar üzerindeki olası etkilerini göz önüne alarak taşeron saha konumlarını değerlendirecek ve onaylayacaktır.
- Yaya trafiği göz önüne alınarak inşaat, yaya geçiş güzergahlarını kapatmadan veya alternatif geçişler sağlanarak devam edecektir,
- Saha dışındaki ağır vasıta trafiği, okulların giriş ve çıkış zamanlarına denk gelmeyecek biçimde planlanacaktır.
- Gerekli eğitim ve farkındalık eğitimi ağır vasıta sürücülerine verilecektir,
- Tehlike yaratabilecek çukurlar, ayrımlar ve bozulmalar derhal onarılacaktır. Hava durumu koşullarından kaynaklanan risklerin önlenmesi için yol iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.
- Köylerden ilçelere giden trafiğin ilçe pazarının kurulduğu günlerde artacağı göz önüne alınarak, bu günlerde risklerin önlenmesi için ağır vasıta trafiği kontrol altında tutulacaktır.
- Trafik yoğunluğu süresi ve yoğun noktalar vb. bilgileri muhtarlar tarafından veya güvenlik toplantıları yapılarak yerel halka verilecektir.
- Trafikle ilişkili şikayetlerin kaydedilmesi, değerlendirilmesi, çözülmesi ve yönetilmesini sağlamak amacıyla şikayet mekanizması kullanılacaktır. Şikayetleri yönetme adımları ve süreleri, Paydaş Katılım Planında (PKP) yer alan Şikayet Mekanizması hükümlerine uyacaktır.
- Proje çalışanlarını şantiye sahasından projenin inşaat alanına bir servis otobüsü taşıyacaktır.
- Nakliye araçları ve özel araçların hareketi önceden tanımlanmış alanlar ve güzergahlarla sınırlı olacaktır. Trafik güvenliğini ve akışını iyileştirmek için mümkün olan yerlerde tek yönlü sirkülasyon sistemleri uygulanacaktır.
- Trafiği yönlendirmek için sert nesneler kullanılmayacaktır. Güvenli yönlendirmeyi sağlamak amacıyla yalnızca onaylı, esnek trafik kontrol ekipmanları kullanılacaktır.

Tablo VI.1 İnşaat Sahası İşaretlemesi

Genel İşaretler	Tercümesi	Konumlar
	Dikkat – İnşaat Vasıtaları	Saha giriş noktalarına yerleştirilmiş
	Tüm ziyaretçiler saha ofisine gitmek zorundadır	Saha giriş noktalarına yerleştirilmiş

Genel İşaretler	Tercümesi	Konumlar
	20 km/s Hız Sınırı İşareti	İnşaat sahası giriş noktasına yerleştirilmiş
	50 km/s Hız Sınırı İşareti	Saha giriş noktasına ve sahanın karayolu üzerine yerleştirilmiş
	Dur İşareti	Gerekirse, saha yolu kavşaklarına yerleştirilmiş
	Giriş Yok	Ana girişe yerleştirilmiş
	Park Yeri İşareti	Sahadaki park yerine girişe yerleştirilmiş
	Karayolu İşareti	Gerekirse erişim yollarının başlangıcına yerleştirilmiş

VII. EĞİTİM

Proje faaliyetleri için uygulanacak genel eğitim süreci, iş tanımına göre eğitim gerekliliklerinin belirlenmesini ele alacaktır ve eğitim faaliyetlerini yürütmek ve belgelemek için temek prosedürleri sağlayacaktır.

Standart işe özel eğitimleri kapsamında doğrudan ulaşım ve araç işletimine katılacak çalışanlar aynı zamanda, kazaları önlemek ve kendi sağlık ve güvenlikleri ve iş arkadaşlarının ve genel halkın sağlık ve güvenliği ile ilgili riskleri asgariye indirmek için kendi iş sorumluluklarını nasıl yerine getirmeleri gerektiği hakkında özel eğitim de alacaktır. Eğitim konuları asgari olarak bu Plana genel bir girişi ve

bireysel görevler için geçerli standart işletim prosedürlerini içerecektir. Eğitim, genel trafik kuralları ve trafik güvenliğinin anlaşılmasını içerecektir. Geliştirilecek olan kontrollü doküman dağıtımı üzerinden tüm Proje personeline dokümanlar sağlanacaktır.

Gerekli eğitimler, inşaat ve işletme aşamalarında sırasıyla İSG Müdürü ve Ç&S Müdürü ve Operasyon Çevre Mühendisi tarafından sağlanacaktır. Çevresel ve Sosyal Uzman ve Operasyon Çevre Mühendisinin gerekli görmesi durumunda, danışman şirket tarafından görevlendirilen Güvenli Sürüş Uzmanı tarafından Güvenli Sürüş eğitimi verilecektir. Trafik kuralları ve trafik güvenliği konusunda tazeleme eğitimleri de en azından her yıl olmak üzere tüm işçiler için düzenlenecektir.

VIII. İZLEME

Bu Plan kapsamında, inşaat aşamasında etki azaltıcı önlemlerin uygulanmasını değerlendirmek amacıyla düzenli izleme faaliyetleri yürütülecektir. Sürekli iyileştirmeyi desteklemek için, Proje süresince izleme ve raporlama mekanizmaları kurulacaktır. Kapsayıcı izleme sistemi için bkz. Çevresel ve Sosyal Yönetim ve İzleme Planı (ÇSYİP).

İzleme çalışmaları kapsamında, trafik akışı düzenlemelerinin, tabelaların ve geçici trafik kontrol önlemlerinin uygulanmasını teyit etmek için sahada denetimler yapılacaktır. İnşaat sahalarında ve otoyol hattı boyunca trafik güvenliği önlemlerinin uygulanması yakından gözlemlenecektir.

Trafik, hava durumu ve yol koşullarının yanı sıra trafik kazalarının durumunu da elde etmek, kaydetmek ve raporlamak için otomatik sistemler ve iletişim bağlantıları kullanılacaktır. İnşaat aşamasında herhangi bir olumsuz durum, kaza ve/veya uygunsuz olay, trafik yönetiminden sorumlu personel tarafından kaydedilecek ve izlenecektir.

Hız, yoğunluk ve akış dahil olmak üzere gerçek zamanlı trafik verileri, uygulanabilir olduğu durumlarda Akıllı Ulaşım Sistemleri (ITS) kullanılarak sürekli olarak izlenecektir. Olay kayıtları, sürücü geri bildirimleri ve saha değerlendirmeleri gibi ilave girdiler de düzenli olarak toplanacak ve gözden geçirilecektir.

Trafik kazası oranları ve bunların altında yatan nedenler, iyileştirmeye ihtiyaç duyulan örgüleri ve alanları belirlemek amacıyla sistematik olarak incelenecektir. Bu bulgulara göre, güvenlik ve operasyonel verimliliği artırmak için trafik yönlendirme ve yönetim planlarında gerekli revizyonlar yapılacaktır.

İzleme çalışmaları, izlenecek parametreler, bunlara karşılık gelen izleme noktaları, ölçüm sıklığı ve sorumlu tarafların ana hatlarıyla belirtildiği Tablo VIII.1'de sunulan çerçeveye göre gerçekleştirilecektir. Hava kalitesi ve emisyon azaltıcı önlemlerin etkinliğinin değerlendirilmesi ve ulusal yönetmeliklere ve Proje standartlarına tam uygunluk sağlanması için bu izleme faaliyetleri önem arz edecektir.

Tablo VIII.1 Önemli İzleme Faaliyetleri

Parametre	İzleme İstasyonu / Noktası	İzleme Yöntemi	İzleme Sıklığı	Sorumlu Taraflar
Gerçekleştirilen eğitim sayısı	Şantiye sahaları ve idari ofisler	Eğitim alan Proje personeli ve yüklenici çalışanlarının sayısını takip etme	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Planın uygulanmasına uygunluk gösterme	Proje dokümantasyonu ve yönetim sistemi	Plana uygun olarak sisteme yüklenen kayıt ve belgeleri inceleme	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Alınan şikayet sayısı	Halkla ilişkiler kayıtları ve şikayet sistemi	Şikayet Mekanizması Prosedürü uyarınca kayıt girme ve izleme	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Sosyal Uzmanları

Dahili gözlemler veya harici denetimler vasıtasıyla belirlenen uygunsuzluk durumlarında, AAOİAŞ, Yüklenici (Limak) ve ilgili altyükleniciler ile koordinasyon halinde düzeltici ve önleyici faaliyetlerin derhal gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.

Güvenlikle ilgili olaylar, trafik akışı aksaklıkları veya çevredeki halktan gelen şikayetleri içeren trafik ile ilişkili tüm bulgular, ulusal düzenlemelere ve Proje prosedürlerine uygun olarak belgelendirilecektir. Büyük ölçekli kaza, tekrar eden güvenlik ihlalleri veya kamuya açık yollarda önemli ölçüde tıkanma olması gibi önemli ihlaller durumunda, AAOİAŞ sorunun yetkili makamlara bildirilmesini ve uygun teknik, prosedürel ve sözleşmesel eylemlerin gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.

IX. ÖNEMLİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Aşağıda verilen Önemli Performans Göstergeleri (ÖPG'ler) izlenecek, doğrulanacak ve değerlendirilecektir.

Tablo IX.1 Önemli Performans Göstergeleri – İnşaat Aşaması ÖPG'leri

İzleme Parametresi / Performans Göstergesi	Hedef	Sıklık	Sorumlu Taraf
Bildirilen kaza ve olay sayısı	Sıfır büyük ölçekli kaza; küçük ölçekli olaylarda azalan trend	Ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Lisans / Tıbbi gözetim	Lisanslama ve tıbbi kontrollere uygunluk gösterir sürücü/operatörün %100	Yılda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Erişim yollarının durumları	Erişim yolları güvenli ve hizmet verebilir durumda	Ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Araçların bakım kayıtları	Tüm taşıtlara program uyarınca bakım hizmeti verilmiştir	Yılda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Hız kontrol cihazları	Tüm kamyonlara takılmış ve cihazlar çalışır durumda	Ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Hava durumu tahmini	Hava ile ilgili riskler belirlenerek her gün iletilmektedir	Her gün	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları

X. DENETİM VE GÖZDEN GEÇİRME

Bu Planın uygulanması ÇSYİP'ye uygun olarak düzenli bir şekilde izlenecek ve gözden geçirilecektir. Tüm olay ve uygunsuzluklar Planda belirtildiği şekilde belgelenecek ve raporlanacaktır. Yükleniciler ve altyükleniciler, Yüklenici ve Altyüklenici Yönetim Planında tanımlanan kapsam ve çizelge dahilinde Proje Sponsoru tarafından gerçekleştirilen denetimlere tabi olacaktır. Bu denetimler ve ilişkili kayıtlar, Projenin oluşturulmuş insan kaynakları ve işgücü ile ilgili prosedürlerine uygun şekilde

yönetilecektir. Trafik yönetimi denetimleri sırasında gözden geçirilecek kayıtlar arasında, ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, trafik olayı ve kaza raporları, sürücü ehliyeti ve tıbbi gözetim kayıtları, araç ve ekipmanların bakım kayıtları, hız kontrol izleme kayıtları, trafik tabelaları ve kontrol önlemleri dokümantasyonu ile trafikle ilgili şikayet kayıtları bulunacaktır. Denetimler sırasında belirlenen gözlemler ve eksiklikler resmi denetim raporları ile kayıt altına alınacak ve iyileştirme yapılmasını gerektiren tüm bulgular Düzeltici Faaliyetlerin altında kaydedilecektir. Proje yönetimi, denetim sonuçlarını ve düzeltici faaliyet kayıtlarını gözden geçirecek, ilerlemeleri takip edecek ve çalışma mevzuatı ve uluslararası standartlara tam olarak uygunluk sağlanması için gerektiğinde ilave faaliyetlerde bulunulmasını sağlayacaktır.

XI. RAPORLAMA

Projenin inşaat aşaması süresince Ç&S yönetimi faaliyetlerinin etkin şekilde uygulanmasını ve sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamak amacıyla düzenli raporlamalar yapılacaktır. Raporlamalar, dahili izleme ve denetim sonuçlarının yanı sıra harici uygunluk ve paydaş raporlama yükümlülüklerini ele alacak şekilde hazırlanacaktır.

İzleme sonuçlarına göre, gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlenecek ve gerekli değişiklikler bu Plana yansıtılacaktır. Eğitim programı da buna göre güncellenecektir. Tüm faaliyetlerin bu Plana göre yürütüldüğünden emin olmak amacıyla düzenli denetimler ve görsel incelemeler yapılacaktır.

Bu Plana ilişkin tüm konular için izleme programlarının bulguları kullanılarak raporlar hazırlanacaktır. İzleme (ölçüm) faaliyetlerinin kanıtları ve sonuçları uygun izleme raporlarında ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Planın bu bölümü, bu raporlama faaliyetinin uygulanmasına ilişkin talimat ve koşulları sunmaktadır.

Bu Plan ile ilgili raporlama faaliyetleri esas olarak kaza/olay kayıtları, sürücülerin/operatörlerin lisans ve tıbbi gözetimi ve araçların bakım kayıtları ile ilgili bilgilerle alakalıdır. Trafik kazalarında yaralanma olması durumunda, yerel mevzuata göre raporlama gerekmektedir. Tüm önemli olaylar derhal yerel idarelere bildirilecek ve kök neden analizi (KNA), alınan önlemler ve telafi önlemlerini içeren bir olay raporu 30 iş günü içerisinde yerel idarelere sunulacaktır.

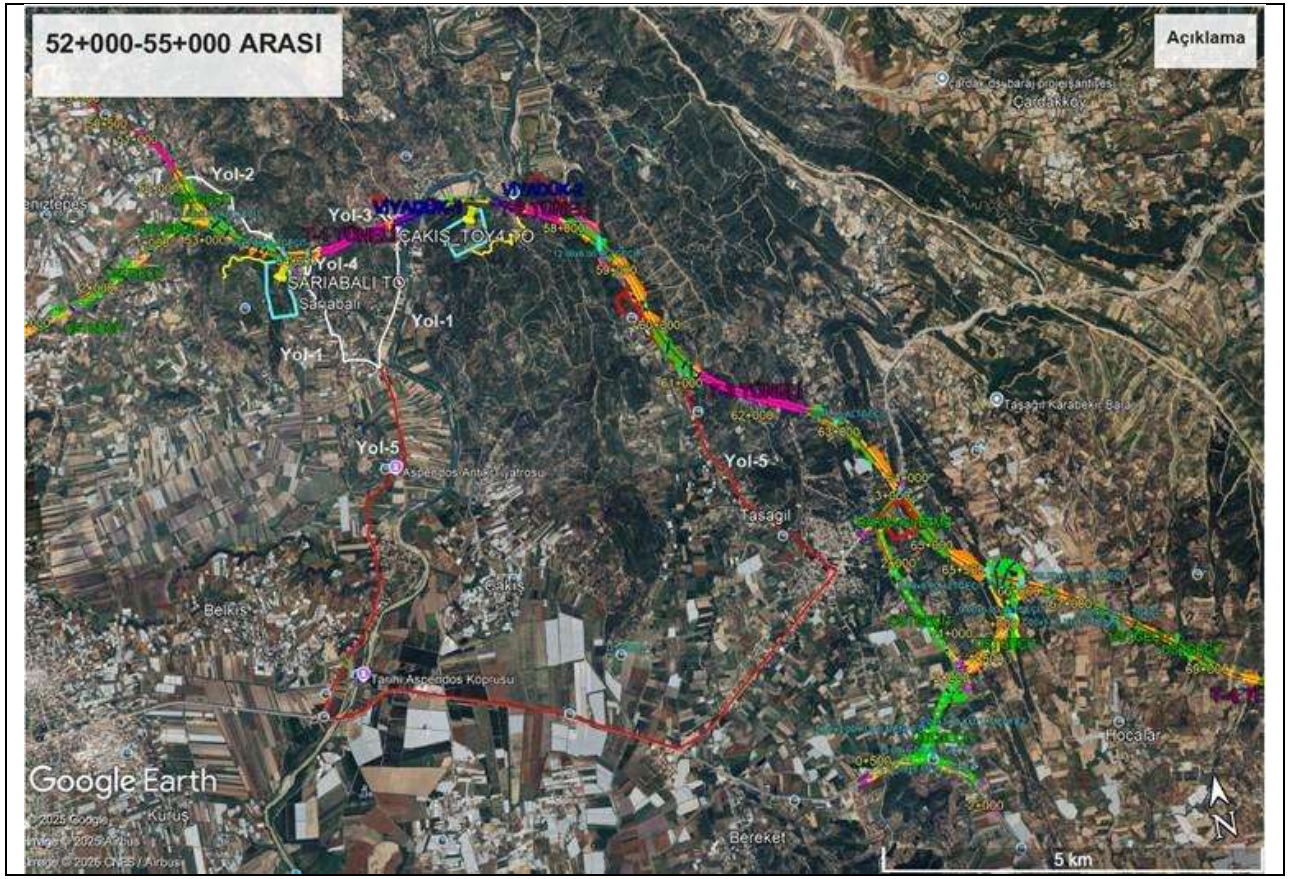
Denetim ve inceleme faaliyetlerinin sonuçlarıyla birlikte tüm bilgiler, üç ayda bir hazırlanacak olan Çevresel ve Sosyal İzleme Raporunun trafik yönetimine ayrılmış olan bölümünde özetlenecektir. Gözlemlenen her türlü uygunsuzluk, gerçekleştirilen düzeltici faaliyetler ve/veya önerilen süre sınırlı düzeltici önlemler Rapora eklenecek ve bu bilgiler raporda fotoğraf vb. belgelenebilir kanıtlarla desteklenecektir.

Tüm personel, şikayet mekanizmasına göre, şikayet formunu doldurarak, endişelerini, önerilerini veya şikayetlerini dile getirebilir. Buna ek olarak, trafik hususları ile ilgili halktan gelen şikayetler de takip edilecektir. Şikayetleri sunmak için kullanılabilecek iletişim kanalları Paydaş Katılım Planında açıklanmaktadır.

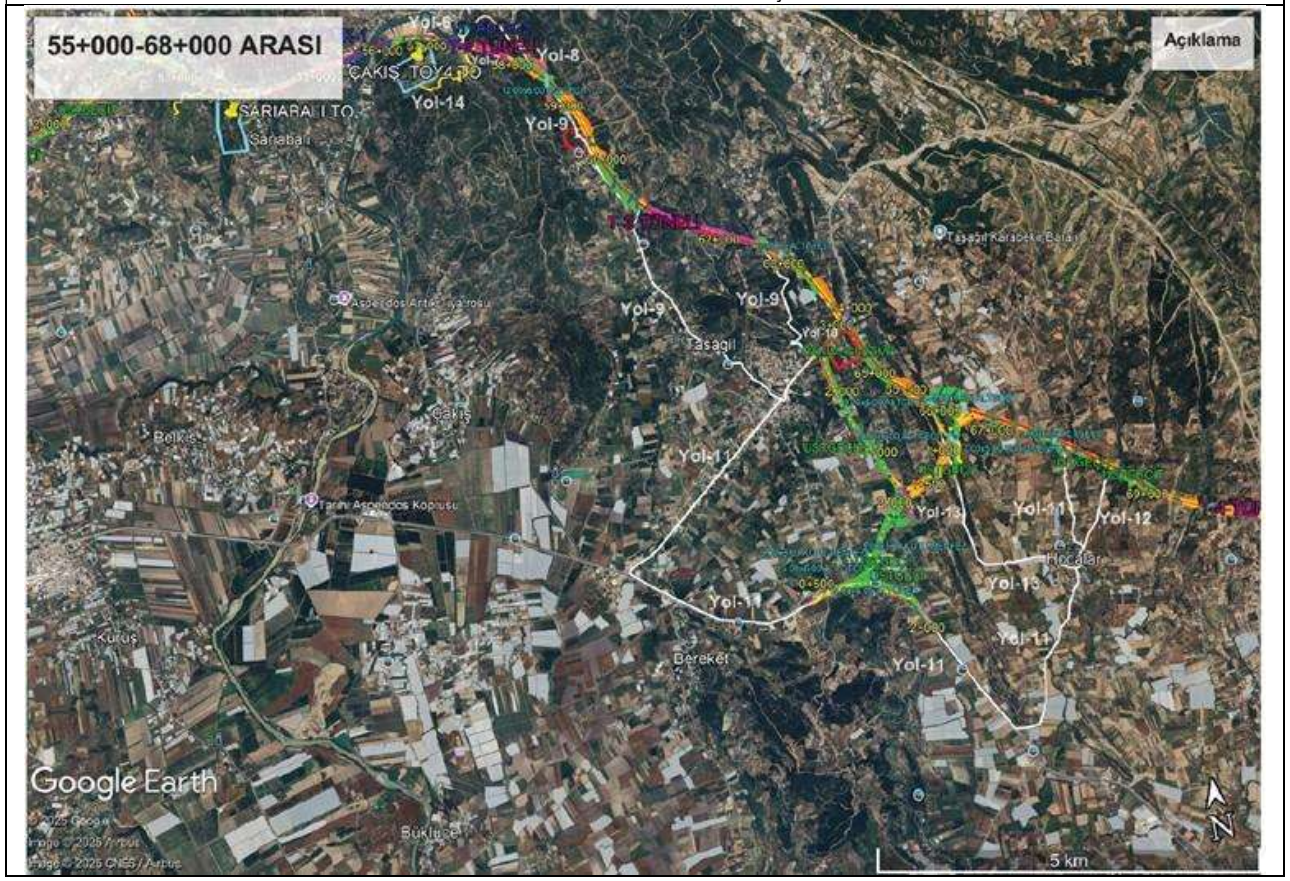
Projenin inşaat aşamasında, denetimi ve de sahada olan bir olayı veya sahadaki faaliyetlerde meydana gelen bir değişikliği takiben bu Plan, Ç&S Müdürü tarafından üç ayda bir gözden geçirilecektir. Bu güncellemelere Çevre ve Sosyal Uzmanı ile Saha Müdürü anlaşarak karar verecektir.

EK A

TRAFİK YÖNETİM PLANI



Km: 52+000 – Km: 55+000 Arasındaki Erişim Yolları



Km: 55+000 – Km: 68+000 Arasındaki Erişim Yolları


68+000-83+000 ARASI
Açıklama
Yol-26
Yol-26
Yol-26

TRAFİK YÖNETİM PLANI

Km: 68+000 – Km: 83+000 Arasındaki Erişim Yolları

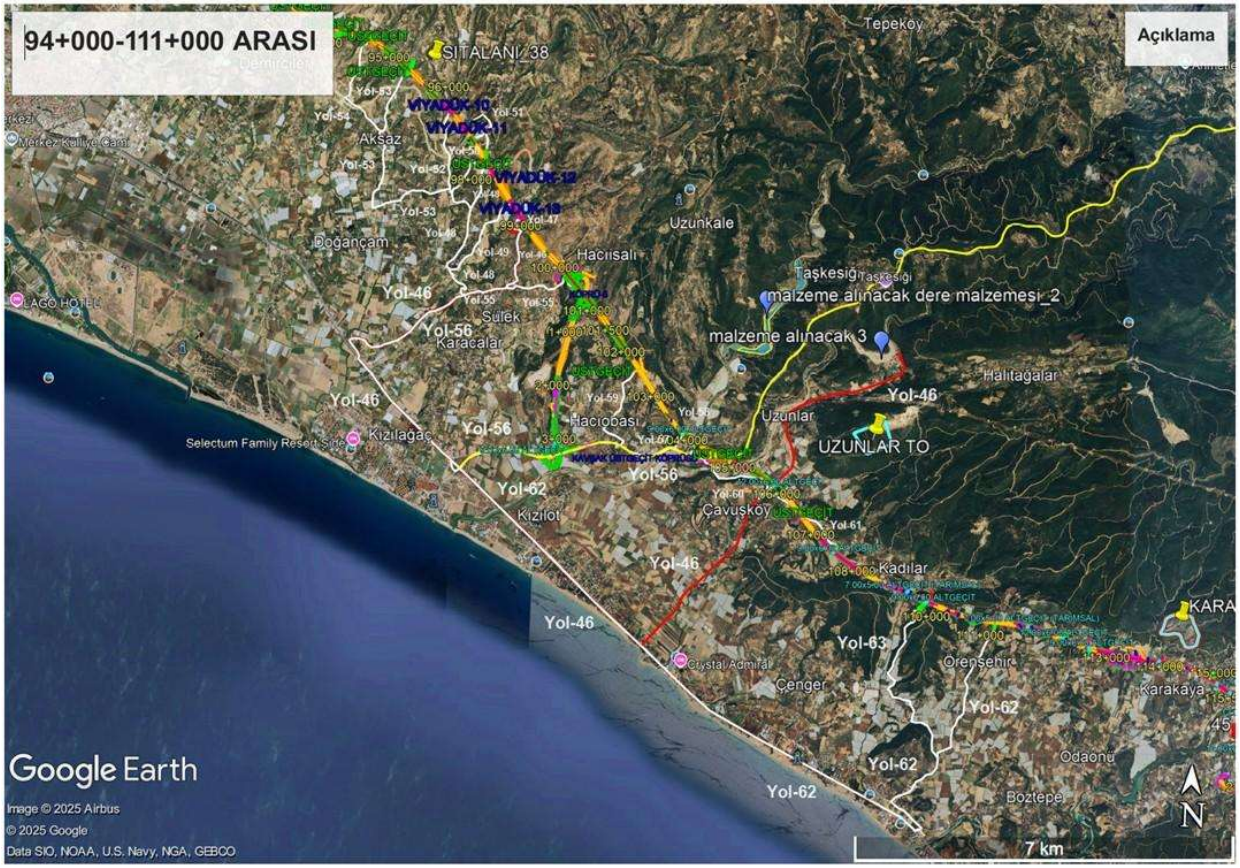


Km: 83+000 – Km: 89+000 Arasındaki Erişim Yolları

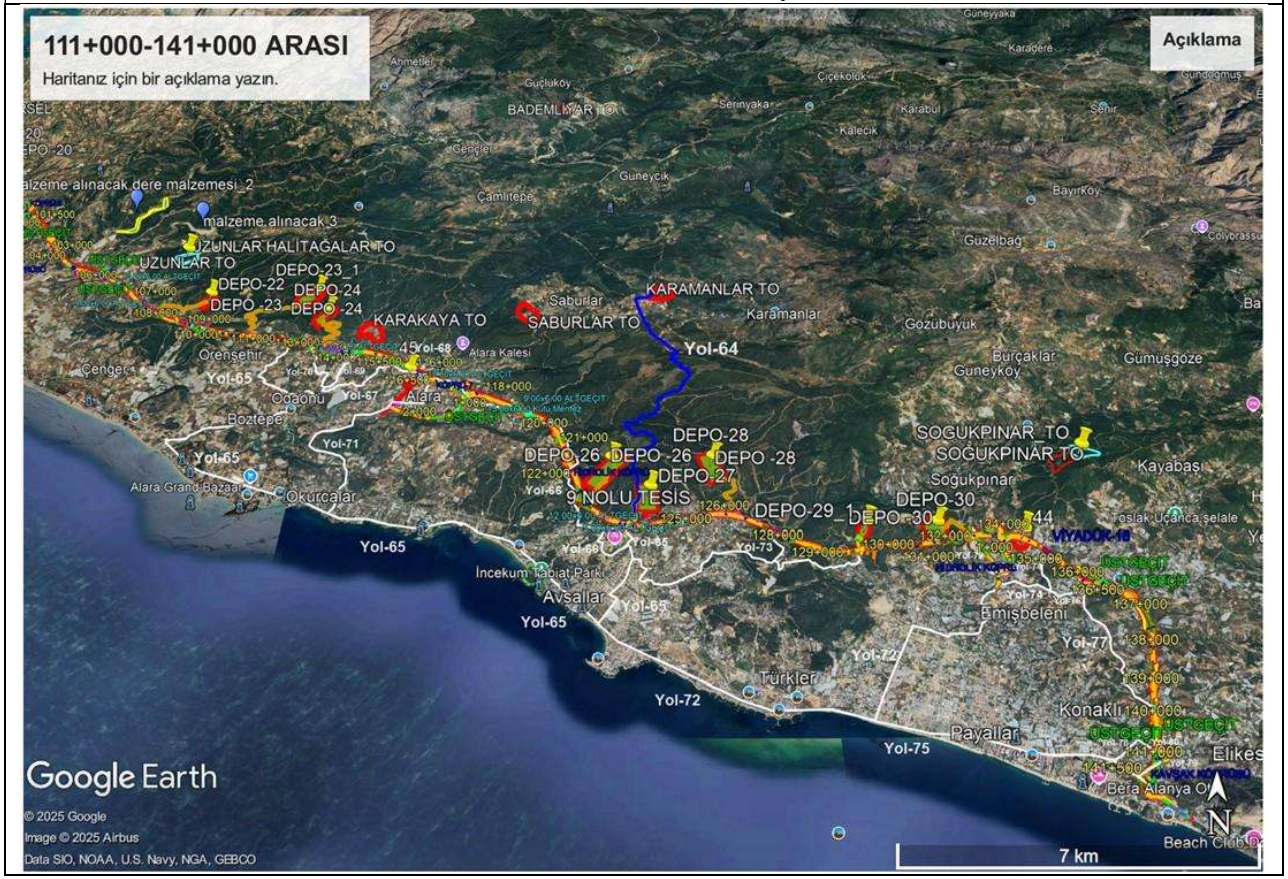


TRAFİK YÖNETİM PLANI

Km: 89+000 – Km: 94+000 Arasındaki Erişim Yolları

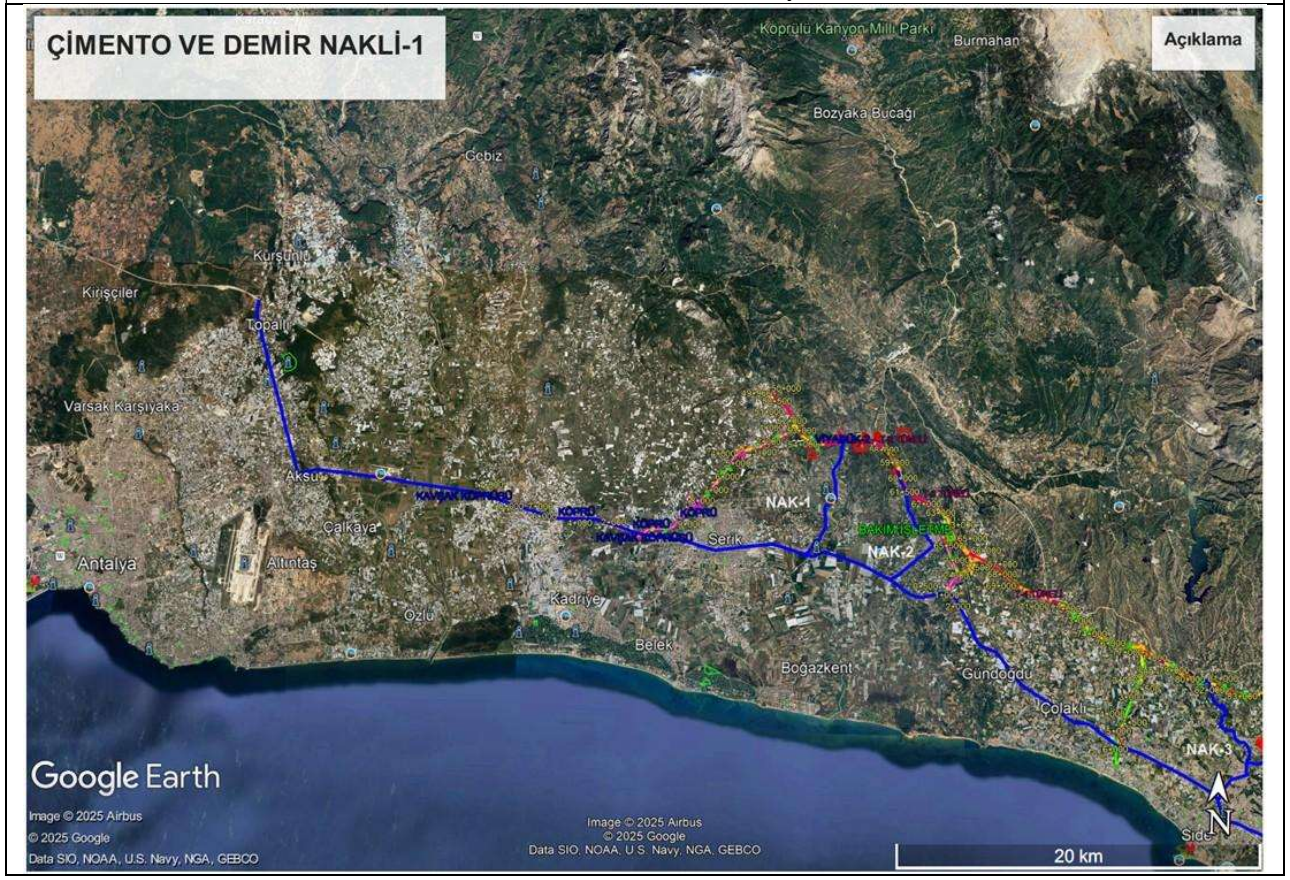


Km: 94+000 – Km: 111+000 Arasındaki Erişim Yolları



TRAFİK YÖNETİM PLANI

Km: 111+000 – Km: 141+000 Arasındaki Erişim Yolları



TRAFİK YÖNETİM PLANI

İnşaat Malzemeleri İle İlgili Nakliye Güzergahları



İnşaat Malzemeleri İle İlgili Nakliye Güzergahları

EK B

PERSONEL TAŞIMA SERVİSİ





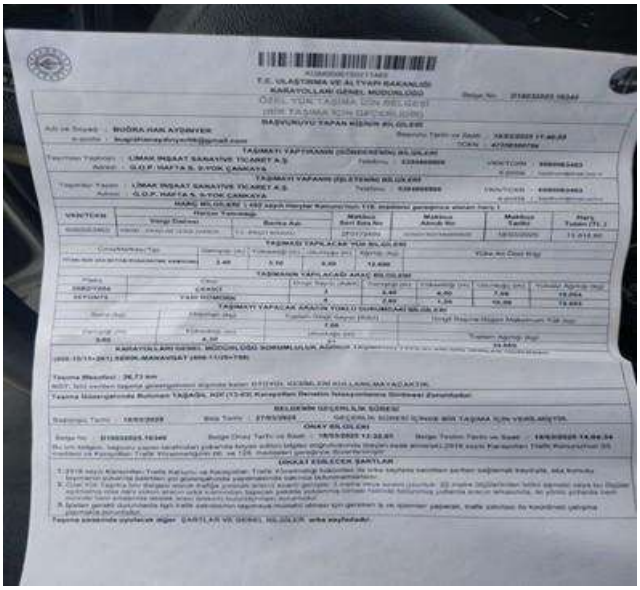
AĞIR TAŞIT TAŞIMA ARACI





TRAFİK YÖNETİM PLANI





PROJE SAHASINDAKİ TRAFİK İŞARETLERİNDEN ÖRNEKLER





TRAFİK YÖNETİM PLANI





TRAFİK YÖNETİM PLANI








Cami 2
20
T-5 Tünel giden yol 2


Okul tabelası

EĞİTİM VE İLETİŞİM YÖNETİM PLANI

REVİZYON DURUMU		
Revizyon Tarihi	**Rev. No**	**Açıklama**
01.04.2025	00	Bu plan TS EN ISO/IEC 9001:2015, TS EN ISO/IEC ISO 14001:2015, TS EN ISO/IEC 45001:2018 ve IFC Performans Standartlarına göre hazırlanmıştır
23.05.2025	01	Revizyon
16.06.2025	02	Kredi kuruluşu danışmanı tarafından sunulan ÇSDT kapsamında yapılan revizyon uyarınca revizyon

Not: Bu dokümanın orijinali İngilizcedir. Çeviriden kaynaklı iki dil arasında herhangi bir uyuşmazlık olması durumunda İngilizcesi geçerli olacaktır.

EĞİTİM VE İLETİŞİM YÖNETİM PLANI

İÇİNDEKİLER

1

TABLOLAR LİSTESİ 2

ŞEKİLLER LİSTESİ 2

KISALTMALAR LİSTESİ 3

I. 4

II. 4

II.1 4

II.2 5

III. 5

IV. 6

V. 31

VI. 32

VI.1 32

VI.2 33

VI.3 35

VI.4 35

VII. 35

VIII. 37

IX. 37

X. 37

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo IV.1 Planın Uygulanması için Görev ve Sorumlulukların Tahsisi 8
Tablo VII.1 Önemli İzleme Faaliyetleri 13
Tablo VIII.1 Önemli Performans Göstergeleri – İnşaat Aşaması ÖPG'leri 13

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil IV.1 Proje Sponsoru (AAOİAŞ) ve Ana Yüklenicinin (Limak) Ç&S ve İSG Ekiplerinin Organizasyon Yapısı 7

KISALTMALAR LİSTESİ

AAOİAŞ	Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş.
TİG	Topluluk İrtibat Görevlisi
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
ÇSED	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSYİP	Çevresel ve Sosyal Yönetim ve İzleme Planı
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
ILO	Uluslararası Çalışma Örgütü
ÖPG'ler	Önemli Performans Göstergeleri
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
KKD	Kişisel Koruyucu Donanım
PKP	Paydaş Katılım Planı
DSÖ	Dünya Sağlık Örgütü

EĞİTİM VE İLETİŞİM YÖNETİM PLANI

I. AMAÇ ve KAPSAM

Bu Eğitim ve İletişim Yönetim Planı ("Plan") Antalya-Alanya Otoyolu Projesi ("Proje") için hazırlanmıştır.

Bu Planın amacı, doğrudan çalışanlar, alt sözleşmeli çalışanlar ve şantiye ziyaretçileri de dahil olmak üzere tüm personelin inşaat aşamasında yeterli İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) eğitimi ve bilgisi almasını sağlamak için gerekli prosedür ve sorumlulukları ana hatlarıyla ortaya koymaktır. Plan, tüm bireylerin görevlerini güvenli ve etkin bir şekilde yerine getirmek için gereken bilgi ve yeterliliklere sahip olmasını sağlayarak sahadaki mesleki riskleri en aza indirmeyi amaçlamaktadır.

Bu yönetim planı, mevcut en iyi bilgilerle hazırlanmış yaşayan bir belge olup, inşaat ve ilerlemeler doğrultusunda gerektiğinde gözden geçirilecek ve revize edilecektir.

Bu Plan, sahaya özgü risklere, görev değişikliklerine, teknolojik değişikliklere, ekipman güncellemelerine ve çalışma alanında yapılan yer değişikliklerine karşılık veren İSG eğitim programlarının planlanması, uygulanması ve izlenmesine yönelik prosedürleri tanımlamaktadır. İlk yardım ve kurtarma görevleri de dahil olmak üzere acil durumlara müdahale gerektiren görevlere atanan personele uzmanlık eğitimleri verilecektir. Bu doğrultuda, tehlikeli alanlara izinsiz girişleri önlemek ve hem çalışanları hem de ziyaretçileri korumak amacıyla ziyaretçi oryantasyonu ve erişim kontrol protokolleri oluşturulacaktır.

Eğitim yükümlülükleri, uygun sözleşme hükümleri ve aktif performans izleme ile altyüklenicilere ve hizmet sağlayıcıları da yayılacaktır. Proje Sponsoru olarak AAOİAŞ, görevlendirme başlamadan önce tüm sözleşmeli kuruluşların bu eğitim koşullarını yerine getirdiğinden emin olacaktır.

Bu Plan, AAOİAŞ (Proje Sponsoru), Ana Yüklenici Limak ve tüm altyükleniciler dahil olmak üzere ilgili tüm Proje paydaşları tarafından uygulanacaktır. Uygulama, izleme ve raporlama ile ilgili görev ve sorumluluklar açıkça tanımlanacaktır. Plan, yapım metodolojileri, organizasyon yapısı veya düzenleyici çerçevelerdeki değişikliklere uygunluk göstermek amacıyla gerektiğinde revize edilecektir.

II. YASAL ÇERÇEVE VE REFERANS ALINAN STANDARTLAR

Bu Plan, ilgili ulusal mevzuata uygun olarak yapılandırılmış ve uluslararası standartlar ve kılavuz ilkelere uyumlu hale getirilmiştir. Bu referanslar, Antalya Alanya Otoyolu Projesi'nin inşaat aşaması süresince eğitim programları ve iletişim uygulamalarının geliştirilmesi, uygulanması ve izlenmesinde bir rehber görevi görecektir.

II.1 Ulusal Koşullar

Aşağıda listelenen ulusal yasa ve yönetmelikler, inşaat faaliyetleri süresince İSG eğitimi ve iletişiminin sağlanması için gerekli yasal dayanağı oluşturmaktadır:

- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- Çalışanlar için İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
- Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Önlemleri Hakkında Yönetmelik
- İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Bu yasal düzenlemeler, risk bazlı eğitim, acil durumlara hazırlıklı olma ve işverenin iş sağlığı ve güvenliği yükümlülükleri de dahil olmak üzere çalışanlar ve saha ziyaretçileri için uygun eğitim stratejilerinin planlanması ve gerçekleştirilmesinin temelini oluşturmaktadır.

II.2 Uluslararası Standartlar ve Sözleşmeler

En iyi uygulamalarla tutarlılık gösterilmesini ve finans kuruluşlarının koşullarına uygunluk sağlanmasını güvence altına almak amacıyla ulusal mevzuata ilave olarak aşağıdaki uluslararası standartlar ve sözleşmeler dikkate alınacaktır:

- IFC Performans Standartları (2012), özellikle de:
  - Performans Standardı 1: Çevresel ve Sosyal Risk ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi
  - Performans Standardı 2: İşgücü ve Çalışma Koşulları
  - Performans Standardı 4: Halk Sağlığı, Güvenliği ve Emniyeti
- IFC Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Genel Kılavuz İlkeleri (2007)
- Ücretli Geçişli Yollar için IFC ÇSG Kılavuz İlkeleri (2007)
- IFC Kılavuz Notları (2012)
- Ekvator Prensipleri IV (2020)
- Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) İş Güvenliği ve Sağlığı Sözleşmesi (No. 155)
- ILO Sağlık Hizmetlerine İlişkin Sözleşme (No. 161)
- ILO Mesleki Eğitim ve Yönlendirmenin Yeri Hakkında Sözleşme (No. 142)

Bu standart ve sözleşmeler, sahada İSG eğitimi ve iletişim önlemlerinin planlanması, uygulanması ve düzenli aralıklarla değerlendirmesine rehberlik etmesi amacıyla kullanılacaktır. Proje Sponsoru (AAOİAŞ), Ana Yüklenici (Limak) ve tüm altyükleniciler, tüm eğitim faaliyetlerinin bu belgelerde ana hatlarıyla verilen esasları yansıtması sağlanacaktır.

III. DİĞER PROJE PLAN VE PROSEDÜRLERİ İLE BAĞLANTI

Bu Plan, Projenin Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) kapsamında geliştirilen diğer yönetim plan ve prosedürleri ile desteklenmektedir. Aşağıdaki plan ve prosedürler özellikle birbiriyle ilişkili olup, bu Eğitim ve İletişim Planı ile koordineli bir şekilde uygulanacaktır:

- İnsan Kaynakları ve İşgücü Yönetim Planı
- Altyüklenici Yönetim Planı
- Halk Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı
- Trafik Yönetim Planı
- Tehlikeli Madde Yönetim Planı
- Çevresel ve Sosyal Yönetim ve İzleme Planı (ÇSYİP)
- Emniyet Yönetim Planı

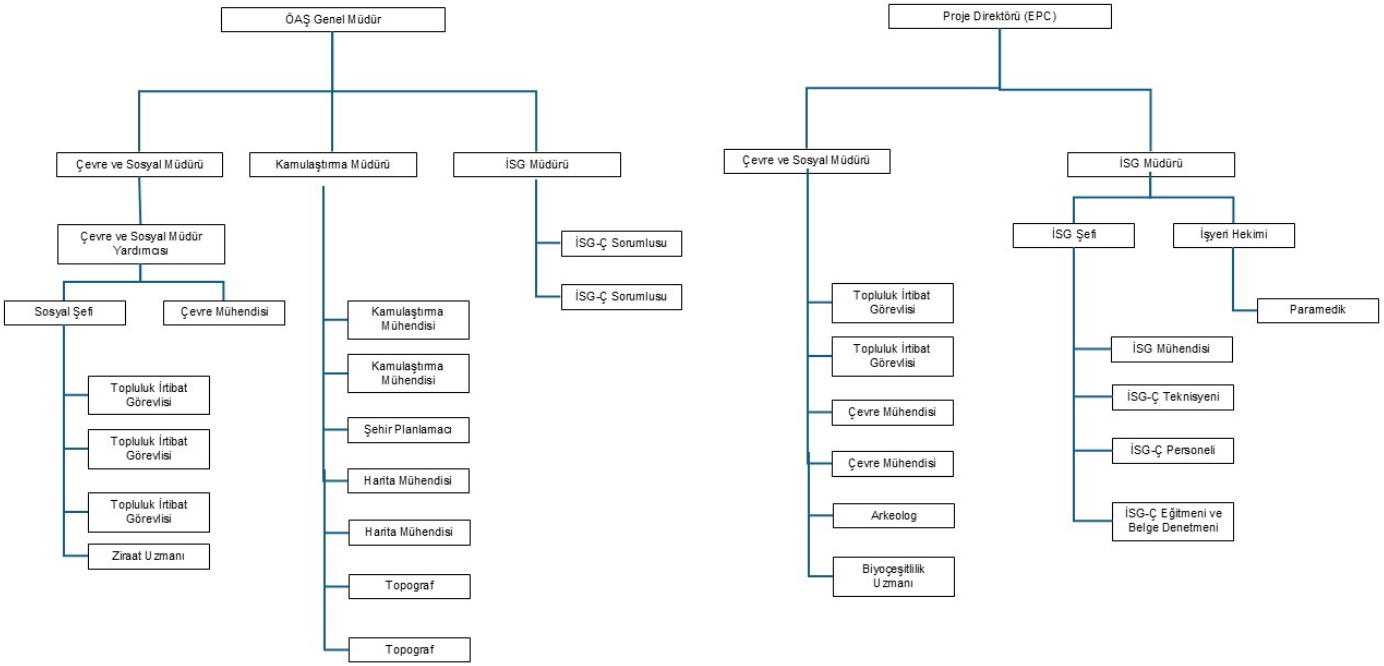
Projenin inşaat aşaması süresince, bu planların etkin bir şekilde entegre edilmesi ile eğitimlerin verilmesinde tutarlılık sağlanması, iş sağlığı ve güvenliği bilincinin geliştirilmesi, altyüklenicinin uygunluğunun sağlanması ve ulusal yönetmelikler ve uluslararası standartlara uyumun desteklenmesi sağlanacaktır.

IV. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Şekil IV.1'de sunulan organizasyon yapısı, Antalya Alanya Otoyolu Projesinin inşaat aşaması için önemli yönetim görevlerini ve raporlama kademelerini ana hatlarıyla açıklamaktadır. Bu yapı, sorumlulukların hiyerarşik olarak dağılımını tanımlamakta olup, çevresel ve sosyal yönetim planlarının yerine getirilmesinde müdahil olan farklı departmanlar arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. Bu yapıdaki her görev, görevlendirilen işlerin Projenin ÇSYS koşulları doğrultusunda gerçekleştirilmesini ve departmanlar arası koordinasyonun etkin bir şekilde sürdürülmesini sağlayacaktır.

Bu yapıyı desteklemek amacıyla, bu Planın uygulanması, izlenmesi ve raporlama koşulları ile ilgili görev ve sorumlulukların ana hatlarıyla açıklandığı Tablo IV.1 sunulmaktadır. Tablo, burada açıklanan önlemlerin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamakla ilgili tüm tarafların işlevsel görevlerini açıklamakta ve ilgili tüm birimler arasındaki hesap verilebilirliği güçlendirmektedir.

EĞİTİM VE İLETİŞİM YÖNETİM PLANI



Şekil IV.1 Proje Sponsoru (AAOİAŞ) ve Ana Yüklenicinin (Limak) Ç&S ve İSG Ekiplerinin Organizasyon Yapısı

Tablo IV.1 Planın Uygulanması için Görev ve Sorumlulukların Tahsisi

EĞİTİM VE İLETİŞİM YÖNETİM PLANI

Görevler	Sorumluluklar
Genel Müdür (ÖAŞ)	• Hissedar ve paydaş beklentileri doğrultusunda ÖAŞ'nin genel iş stratejisi ve yönünü tanımlamak ve uygulamak. • Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) da dahil olmak üzere projeye özgü yönetim planlarının şirket politikalarına ve uluslararası standartlara uygun olarak geliştirilmesini, revize edilmesini ve yürütülmesini sağlamak. • Ç&S ve İSG dahil olmak üzere tüm ÖAŞ planlarının uygulanması için gerekli kaynakların ve organizasyonel desteğin verilmesini sağlamak. • Projenin önemli aşamalarının ve teslimlerinin verimli ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla ÖAŞ'nin günlük faaliyetlerini denetlemek. • İnşaat, işletmeye alma ve işletme aşamaların düzgün şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla EPC yüklenicilerini ve altyüklenicileri denetlemek ve koordine etmek. • Yönetimsel kararların, EPC'ler ve altyüklenicilerin tüm ÖAŞ politika ve planlarını uygulamasına ilişkin alınmasını sağlamak. • Çevresel ve Sosyal Yönetim Planının hazırlanmasını, yaygınlaştırılmasını ve uygulanmasını sağlamanın yanı sıra bu Planın tüm EPC yüklenicilerine ve altyüklenicilere açık bir şekilde iletilmesini temin etmek. • Yüklenici / altyüklenicinin Ç&S ve İSG plan ve standartlarına uygunluğunu denetlemek ve sağlamak. • Uygunsuzluk durumunda, EPC, ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü ile iş birliği içerisinde düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. • Çevresel, sosyal veya güvenlikle ilgili bir olay olması durumunda dahili acil durum müdahale prosedürlerini koordine etmek. • Projenin yürütülmesi ve sürdürülebilirliği ile İSG ve Ç&S uygunluğunun desteklenmesi amacıyla projenin bütçesinin hazırlanması, kaynak tahsisi ve sermaye yönetimi gibi hususlarda idari kararlar almak. • Projenin sözleşmeden doğan yükümlülükleri ve hukuki çerçevede çevresel, sosyal ve İSG yükümlülüklerine yeterli finansman ve personel tahsis edilmesini sağlamak. • Paydaşlar ve yatırımcılar için şeffaflık ve hesap verebilirlik sağlayarak, ÖAŞ'nin risk maruziyetinin, raporlamasının ve çevresel, sosyal ve finansal performansının izlenmesini temin etmek. • ÖAŞ ve paydaşlar genelinde çevresel ve sosyal sorumluluk kültürünü teşvik etmek. • Tüm proje faaliyetlerinin yerel yasalara, çevre ile ilgili yönetmeliklere, kurumsal yönetişim politikalarına ve uluslararası en iyi uygulamalar ile kredi kuruluşlarının koşullarına uygun olmasını sağlamak. • ÖAŞ'nin yasal çerçevesini yönetmek, riskleri azaltmak ve sözleşmeden doğan tüm yükümlülükleri yerine getirmek için hukuk müşaviri ile iletişim halinde olmak. • ÖAŞ'nin performans, risk, uygunluk durumu ve halkın katılımı çalışmaları hakkında güncelleme, raporlama ve sunumları zamanında yapmak. • Resmi kurumlar, finans kuruluşları, sivil toplum ve projeden etkilenen topluluklarla olumlu ilişkiler geliştirmek. • Projenin süresi dolduğunda veya tamamlandığında çıkış stratejisinin veya varlıkları elden çıkarma planının geliştirilmesi ve yürütülmesini yönetmek. • Yasal ve hissedarların gereksinimlerine uygun olarak ÖAŞ'nin finansal ve yasal olarak tasfiye edilmesini denetlemek.

EĞİTİM VE İLETİŞİM YÖNETİM PLANI

Görevler	Sorumluluklar
Ç&S Müdürü (ÖAŞ)	• Ç&S Yönetim Planlarının ulusal yasa ve yönetmelikler ile şirket politikalarına, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşlarının koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını gözden geçirmek ve sağlamak. • Tüm Ç&S yönetim sistemini ve projeye özgü alt planları geliştirmek ve yönetmek. • EPC'nin Ç&S Müdürü ve inşaat ekipleri ile koordineli bir şekilde Ç&S Yönetim Planını gözden geçirmek ve güncellemek. • Uygulama yöntemleri ve saha uygulamaları aracılığıyla, çevre ve toplum güvenliği önlemlerinin uygulanmasını sağlamak. • Tüm şantiye faaliyetlerinin EPC ve altyükleniciler tarafından güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin saha uygulamalarını doğru şekilde uygulamasını sağlamak. • Ç&S Planlarının uygulanması için EPC'ye ve altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Ç&S kriterlerini proje çalışmaları ve sözleşmelerine entegre etmek amacıyla dahili ekiplerle (örneğin, İSG, Hukuk, Satın Alma) iş birliği yapmak. • Uygunluğu sağlamak için EPC ve altyüklenicilerin çevresel ve sosyal performansını izlemek. • EPC ve altyüklenicinin Ç&S Yönetim Planı koşullarına uygunluğunu izlemek. • EPC ve altyüklenicinin Ç&S Yönetim Planı koşullarına uygunluğunu izlemek. • EPC ve altyüklenicilerin, düzeltici ve önleyici faaliyetleri de içeren düzgün kayıtlar tutmasını sağlamak. • Ç&S Müdür Yardımcısının izleme sistemlerinin uygulanmasını denetleyip denetlemediğini kontrol etmek. • EPC ve altyüklenicilerin gerekli Ç&S eğitimlerini vermelerini sağlamak. • Eğitim kayıtları ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Çevresel ve sosyal olayların etkin bir şekilde soruşturulmasını ve belgelenmesini sağlamak. • Düzeltici faaliyetlerin ve olay önleyici tedbirlerin uygulanmasını yönlendirmek veya desteklemek. • Acil durumlara hazırlıklı olma ve halkın güvenliği ile ilgili prosedürleri koordine etmek. • Kredi kuruluşları ve düzenleyiciler de dahil olmak üzere iç ve dış paydaşlara Ç&S uygunluğu ve performans raporlarını hazırlamak ve sunmak. • Sahanın uygunluğu, denetim, eğitim ve şikayetlerle ilgili belgeleri saklamak. • Paydaş katılım faaliyetlerini ve yerel topluluklarla istişareleri desteklemek. • Şikayet Mekanizmasını (ŞM) denetlemek ve halktan ve işçilerden gelen şikayetlerin zamanında çözüme kavuşmasını sağlamak. • Düzenleyici idareler, denetçiler ve STK'larla Ç&S uygunluğu ve performansı hususlarında iletişime geçmek • Çevreyle ilgili izinlerin alınmasını koordine etmek

EĞİTİM VE İLETİŞİM YÖNETİM PLANI

Görevler	Sorumluluklar
İSG Müdürü (ÖAŞ)	• Sağlık, güvenlik, toplumla ilgili plan ve belgelerin şirket politikalarına, yasal yükümlülüklere, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin sağlık, güvenlik, toplumla ilgili plan ve belgelerde belirtilen koşul ve yükümlülükleri şirket politikalarına, yasal yükümlülüklere, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun şekilde uygulamasını ve bunlara bağlı kalınmasını sağlamak. • Projenin risk değerlendirmelerine ve iş tehlikesi analizlerine (İTA'lar) katkıda bulunmak ve bunların düzenli olarak güncellenmesini sağlamak. • Tüm şantiye faaliyetlerinin EPC ve altyükleniciler tarafından güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • Uygun uygulama yöntemleri ve saha uygulamaları aracılığıyla EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili önlemleri uygulamasını sağlamak. • Sahaya ulaşımı kontrol altına almak ve halkın güvenliğini sağlamak amacıyla EPC ve altyüklenicilerin sahanın fiziksel sınırlarını net bir şekilde tanımlamasını ve korumasını sağlamak. • Güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planların doğru şekilde uygulanması için EPC ve altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Güvenlik kontrollerinin günlük çalışma izinlerine, işbaşı eğitimlerine ve sahada gerçekleştirilen faaliyetlere entegrasyonunu denetlemek. • EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planlara ve yürürlükteki yasalara, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluğunu izlemek. • Şantiyelerde düzenli inceleme, denetim ve tehlike tanımlama ile ilgili gözden geçirmelerde bulunmak. • Güvenlik performansı metriklerini (örneğin, LTI'lar, ramak kala olayları, TRIR) takip ve analiz etmenin yanı sıra düzeltici önlemler önermek. • Kaza ve olaylarla ilgili kapsamlı soruşturmalara katılmak ve bunları denetlemek. • Kök nedenlerin tanımlanması, belgelenmesi ve düzeltici eylemlerin uygulanması ve onaylanmasını sağlamak. • Halk sağlığı ve güvenliği ile ilgili şikayetlerin zamanında ve uygun şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak. • Sahaya özgü İSG eğitim programlarının hazırlanması ve eğitimlerin gerçekleşmesinde EPC ve altyüklenicileri desteklemek. • Güvenlikle ilgili işe giriş, işbaşı ve işe özel eğitimlerin verilmesini ve kayıt altına alınmasını sağlamak. • İncelemelerin, olayların, güvenlik toplantılarının ve düzeltici eylemlerin kayıtlarını düzgün bir şekilde saklamak. • İSG performansı, uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetler ile ilgili olarak Proje Genel Müdürüne ve dış paydaşlara raporlama yapmak. • Güvenlik önlemlerini daha geniş kapsamlı saha ve topluluk risk kontrolleriyle uyumlu hale getirmek için iş sağlığı ve güvenliği ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • İnceleme, denetim ve uygunluğun onaylanması ile ilgili olarak düzenleyici idarelerle iletişim kurmak.

Görevler	Sorumluluklar
Kamulaştırma Müdürü (ÖAŞ)	• Ulusal yönetmelik ve uluslararası standartlarla uyumlu bir şekilde Yeniden Yerleşim Eylem Planı (YYEP) veya eşdeğer çerçeveleri uygulamak. • Harita, hukuk ve mühendislik ekipleriyle iş birliği içerisinde etkilenen arazileri, mülkleri ve paydaşları belirlemek. • Kamulaştırma prosedürleri ve onayları için resmi kurum ve kuruluşlar ile yasal mercilerle koordinasyonu sağlamak. • Projenin kapsamını, arazi gereksinimlerini, tazminat süreçlerini ve şikayet mekanizmalarını açıklamak amacıyla arazi sahipleri, kullanıcıları ve projeden etkilenen topluluklarla iletişime geçmek. • Gerektiğinde, arazi mülkiyeti, değerleme veya yeniden yerleşim ile ilgili anlaşmazlıklarda hukuki destek alarak ustalıkla arabuluculuk yapmak ve bu anlaşmazlıkları çözüme kavuşturmak. • Gerektiğinde, geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılması programları da dahil olmak üzere, yeniden yerleşim çalışmalarını koordine etmek. • Tazminat anlaşmaları, ödemeler ve yeniden yerleşimler ile ilgili ayrıntılı belgeleri saklamak. • Kamulaştırma süreçlerinin ulusal yasalar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu şartları ve ÖAŞ'nin iç politikalarına uygun olmasını sağlamak. • Arazi edinimi faaliyetlerinin çevresel veya sosyal yönetim planlarının ihlaline yol açmasını engellemek adına Ç&S ekipleriyle iş birliği yapmak. • Arazi edinimi ve yeniden yerleşim faaliyetleri ile ilgili süreci takip ederek üst yönetime ve dış paydaşlara bilgi vermek. • Kamulaştırma ile ilgili denetim, yatırımcıların bilgilendirilmesi ve uygunluk incelemeleri hususlarında girdi sağlamak. • Geciken arazi edinimleri, yasal anlaşmazlıklar veya topluluk muhalefeti ile ilgili riskleri belirlemek ve azaltmak. • Kamulaştırma ile ilgili sorunlar nedeniyle projenin zaman çizelgelerinin kesintiye uğramasını önlemek amacıyla acil durum planlarını uygulamak.

EĞİTİM VE İLETİŞİM YÖNETİM PLANI

Görevler	Sorumluluklar
Ç&S Müdür Yardımcısı (ÖAŞ)	• Çevresel ve Sosyal Yönetimin geliştirilmesi, uygulanması ve sürekli olarak iyileştirilmesini yönetmek. • Tüm proje faaliyetlerini yerel yasalara, çevre ile ilgili yönetmeliklere, kurumsal yönetişim politikalarına ve uluslararası en iyi uygulamalar ile kredi kuruluşlarının koşullarına uygun şekilde uygulamak. • Etkin bir koordinasyon ve kaynak tahsisi temin ederek Müdürler, Uzmanlar, Mühendisler ve Topluluk İrtibat Görevlilerini içeren Ç&S ekibine stratejik olarak liderlikte bulunmak ve bu ekibi gözetim altında tutmak. • İzleme, denetimler, düzeltici faaliyetler ve eğitim programları ile EPC yüklenicileri ve altyüklenicilerin Ç&S koşullarına sürekli olarak uygun hareket etmesini sağlamak. • İnceleme, düzeltici/önleyici önlemler ve paydaş iletişimi de dahil olmak üzere olay ve uygunsuzluk yönetimini denetlemek. • Tüm çevresel ve sosyal konularla ilgili resmi düzenleyici kuruluşlar, finans kuruluşları, topluluklar, STK'lar ve diğer paydaşlarla ilişkilerde başlıca iletişim sorumlusu olarak görev yapmak. • Sürekli iyileştirme ve risk azaltma amacıyla ÖAŞ ve paydaşlar genelinde çevresel ve sosyal sorumluluk kültürünü teşvik etmek. • Ç&S performansı, riskleri ve yükselen trendler hakkında zamanında raporlar ve içgörüler sunarak yöneticilerin karar alma süreçlerini desteklemek. • Etkin bir şikayet yönetimi ve projeden etkilenen topluluklarla olumlu ilişkiler kurmak amacıyla Çevre Mühendisi, Ziraat Uzmanı, Sosyal Şef ve TİG'lerle iş birliği içerisinde halkın katılımı stratejilerini yönetmek. • Projenin planlaması, bütçe çalışmaları ve restorasyon ve inşaat sonrası izleme faaliyetlerini de kapsayan kapanış faaliyetlerine Ç&S ile ilgili hususların entegre edilmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicinin saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla, çevre ve toplum güvenliği önlemlerini uygulamasını desteklemek. • EPC ve altyüklenicilerin saha uygulamalarını doğru şekilde gerçekleştirmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin ilgili kayıtları tutmasını sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin düzeltici ve önleyici faaliyetlerin kayıtlarını tutmasını sağlamak. • Yönetim Planlarının şirket politikalarına uygun şekilde hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • Eğitim kayıtları ve ilişkili eğitim dokümanlarının incelenmesi vasıtasıyla EPC ve altyüklenicinin gerekli eğitimleri verdiğinden emin olmak. • Herhangi bir kaza veya olay meydana gelmesi durumunda kapsamlı bir soruşturma gerçekleştirmek. • Proje kapsamında kullanılacak belirlenmiş alanları önceliklendirerek projenin kapladığı ve etkilediği bütün alanlarda atık yönetimini sağlamak. • Çevresel ve sosyal izleme programlarını koordine etmek.

EĞİTİM VE İLETİŞİM YÖNETİM PLANI

Görevler	Sorumluluklar
Sosyal Şefi (ÖAŞ)	• TİG'leri denetleyerek ve kendilerine mentorluk yaparak, TİG'lerin çalışmalarının projenin öncelikleri ve paydaş katılım stratejisiyle uyumlu olmasını sağlamak. • TİG ekibi için çalışma planları ve çizelgeleri hazırlamak ve uygulamak. • Tüm saha ekipleri arasında sürekli olarak iletişim, süreçlerden haberdar olma ve raporlama yöntemleri olmasını sağlamak. • Halkın sorunlarını, şikayetleri, iletişim katılımın sonuçlarını ve saha ile ilgili son gelişmeleri gözden geçirmek için düzenli olarak ekip toplantıları gerçekleştirmek. • Paydaş Katılım Planının (PKP) uygulanması sürecini yönetmek ve bu uygulamaların halkın gerçeklerini yansıttığından emin olmak. • Halkla gerçekleştirilen istişarelerin, yapılan toplantıların ve bilgi paylaşımı faaliyetlerinin planlanmasını ve yürütülmesini denetlemek. • Katılım faaliyetlerinin hassas ve marjinal grupları da kapsamasını sağlamak. • Yerel halk, yöneticiler ve kuruluşlarla olumlu, güvene dayalı ilişkiler kurmak ve bu ilişkileri sürdürmek. • Şikayet mekanizmasının (ŞM) topluluk ve proje düzeyinde etkin bir şekilde çalışmasını denetlemek. • Tüm şikayetlerin zamanında ve şeffaf bir şekilde kayıt altına alınmasını, işlenmesini ve çözüme kavuşturulmasını sağlamak. • Şikayet eğilimlerini analiz etmek ve sistemsel sorunları Ç&S Müdürüne bildirmek. • Halktan gelen geri bildirimler ile dahili incelemelere göre ŞÇM sürecinin sürekli olarak iyileştirilmesine katkıda bulunmak. • Sosyal katılım faaliyetlerinin performansını ve bu faaliyetlerin PKP hedeflerine uygunluğunu izlemek. • TİG'lerin gerçekleştirdiği faaliyetlerin, paydaş etkileşimlerinin ve şikayet sonuçlarının doğru, zamanında ve eksiksiz bir şekilde raporlanmasını sağlamak. • TİG'lerden gelen haftalık/aylık raporları incelemek ve onaylamak ve üst yönetim için konsolide edilmiş güncellemeler hazırlamak. • Tüm katılım faaliyetlerinin ulusal yönetmelikleri ve uluslararası standartları (örneğin, IFC PS, EBRD PK, Ekvator Prensipleri) karşılamasını sağlamak. • Paydaş katılımı, anlaşmazlıkların çözümü ve sahadaki belgelendirmeler ile ilgili TİG'lerin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve • TİG'lere bu eğitimleri vermek veya verilmesini ayarlamak. • Sosyal ekibin profesyonel gelişimini ve kapasite artışını teşvik etmek. • Altyükleniciler ve ilgili personele halkla iletişim kurma protokolleri ve şikayet yönetimi ile ilgili eğitim vermek. • PKP ve ilgili sosyal yönetim planlarının geliştirilmesine, gözden geçirilmesine ve periyodik olarak güncellenmesine katkıda bulunmak. • TİG'lerin saha düzeyinde bu planların uygulanmasını ve belgelendirilmesini desteklemesini sağlamak. • Alınan derslerin güncellenmiş plan ve katılım stratejilerine entegre edilmesini desteklemek. • Toplulukla ilgili etkileri belirlemek için Ç&S Müdürü, Ç&S Uzmanları, İSG, hukuk ve inşaat ekipleriyle koordinasyonu sağlamak • . • Teknik departmanlarla proaktif iletişimler kurarak halkın endişeleri ile projenin yürütülmesi arasındaki • uyumu desteklemek. • Kredi kuruluşları, düzenleyiciler ve kurumsal yönetim için hazırlanan raporlara sosyal performans girdilerini eklemek.

Görevler	Sorumluluklar
Ziraat Uzmanı (ÖAŞ)	• Kamulaştırma ve Ç&S ekipleriyle koordinasyon içerisinde projenin tarım arazisi, üretkenlik ve kırsal geçim kaynakları üzerindeki etkilerini değerlendirmek. • Projeden etkilenen çiftçiler ve geçimini tarımla sağlayan haneler için geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılması stratejilerinin geliştirilmesini ve uygulanmasını desteklemek. • Tarımla ilgili referans verileri toplamak, değişiklikleri izlemek ve etki azaltıcı önlemlerin etkinliğini değerlendirmek üzere saha ziyaretleri gerçekleştirmek. • Sosyal risk değerlendirmeleri ve Yeniden Yerleşim Eylem Planları (YYEP'ler) için teknik girdi sağlamak. • Destek ve eğitim programları düzenlemek için yerel tarım kuruluşları, kooperatifler ve yayın hizmetleriyle iletişimde bulunmak. • Tarımsal kaygılara odaklanan toplumsal istişarelere katılmak ve arazi kullanımı, mahsul kaybı veya geçim kaynakları üzerindeki etkilerle ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulmasına katkıda bulunmak. • Yerel uygulamalar ve pazar eğilimleriyle uyumlu sürdürülebilir çiftçilik girişimlerinin ve tazminat stratejilerinin belirlenmesine ve uygulanmasına yardımcı olmak. • Zirai geçim kaynakları ile ilgili göstergeleri izleyip raporlayarak, proje ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluk sağlamak. • İlgili sosyal ve geçim kaynakları yönetim planlarının gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak. • Zirai hususlarla ilgili saha düzeyinde gerçekleştirilen uygulama, eğitim ve paydaş katılımı faaliyetlerinde Sosyal Şef ve Topluluk İrtibat Görevlilerine destek olmak.

EĞİTİM VE İLETİŞİM YÖNETİM PLANI

Görevler	Sorumluluklar
Kamulaştırma Mühendisi (ÖAŞ)	• Tasarım ve harita ekipleriyle koordinasyon içerisinde kadastro haritalarını, arazi parsel verilerini ve kamulaştırma planlarını incelemek ve doğrulamak. • Teknik çizimleri, parsel düzeyinde kamulaştırma haritalarını ve kesitleri mühendislik doğrulaması için hazırlamak ve güncellemek. • Kamulaştırma ile ilgili olarak teknik dokümantasyonun projenin yasal, uzamsal koşulları, uluslararası standartlar ve kredi kuruluşlarının koşulları ile uyumlu olmasını sağlamak. • Bütün parseller için kamulaştırma klasörlerinin tüm teknik detayları içerecek şekilde hazırlanmasını desteklemek. • Parsellerin sınırlarını, mevcut yapıları, mahsulleri ve kamu hizmetlerini onaylamak için saha denetimleri ve saha doğrulama faaliyetleri gerçekleştirmek. • GPS koordinatları ve fotoğraflı kanıtlar da dahil olmak üzere etkilenen mülklerin fiziksel koşullarını kayıt altına almak ve belgelendirmek. • Saha ziyaretleri ve teknik değerlendirmeler sırasında topograflar, mülk değerleme uzmanları ve hukuk danışmanları ile iş birliğinde bulunmak. • Etkilenen parseller, kamulaştırma durumu ve mühendislik incelemeleriyle ilgili teknik bilgileri bir veritabanında tutmak. • Kamulaştırma Müdürü için teknik özetler, doğrulama raporları ve sürecin ilerlemesi ile ilgili son gelişmeleri içeren raporlar hazırlamak. • Her bir parsel için teknik izin ve yetkileri takip etmek ve gecikmeler veya teknik tutarsızlıkları raporlamak. • Teknik incelemeler, haritalama açıklamaları ve varlık tanımlamaları sırasında arazi sahipleriyle kurulan iletişimlere destek olmak. • Teknik tutarsızlıkların çözüme kavuşturulmasında belediyenin mühendisleri, kadastro ofisleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon sağlamak. • Varlık değerleme ve tazminat süreçleri için teknik girdi sağlayarak hukuk ve değerleme ekiplerine destek olmak. • Tüm mühendislik faaliyetlerinin ulusal yasalara, çevresel ve sosyal standartlara, uluslararası standartlara, kredi kuruluşu koşullarına ve projenin kılavuz ilkelerine uygunluk göstermesini sağlamak. • Arazi edinimi raporları, şikayetlere verilen yanıtlar ve denetimle ilgili belgeler için teknik ek dokümantasyonun hazırlanmasına destek olmak. • Kredi kuruluşları veya düzenleyici kurumların gerçekleştirdiği denetimler sırasında kamulaştırmayla ilgili teknik konularda destek sağlamak.

EĞİTİM VE İLETİŞİM YÖNETİM PLANI

Görevler	Sorumluluklar
Şehir Planlamacı (ÖAŞ)	• Kamulaştırma, yeniden yerleşim planlaması ve altyapı uyumlaştırmasını desteklemek için arazi kullanımı ile ilgili değerlendirmelerde bulunmak ve uzamsal analizlerde bulunmak. • Sosyal ve mühendislik ekipleriyle iş birliği içerisinde muhtemel yeniden yerleşim alanlarını belirleyip değerlendirerek, bu alanların erişilebilirlik, sunulan hizmetler ve toplumsal entegrasyon açısından uygunluğundan emin olmak. • Ulusal ve yerel planlama standartlarına uygun olarak yeniden yerleşim alanları veya etkilenen kentsel alanlar için yerleşim planlarını hazırlamak veya incelemek. • Belediye ve bölgesel kalkınma planlarıyla uyumlu kamulaştırma ve arazi kullanım stratejisi ile ilgili belgelerin hazırlanmasına yardımcı olmak. • Projenin arazi edinimi faaliyetlerinin imar, arazi sınıflandırması ve düzenleyici koşullara uygun olmasını sağlamak. • Onay, izin ve toplum kalkınmayı kolaylaştırmak amacıyla şehir planlama idareleri ve belediyelerle iletişim kurmak. • Arazi sınıflandırmasıyla ilgili güçlükler veya uzamsal planlamadaki anlaşmazlıkların çözüme kavuşturulması için Hukuk ve Kamulaştırma ekipleriyle birlikte çalışmak. • Planlama ile ilgili önerilerde bulunmak ve toplumdan geri bildirim almak amacıyla saha ziyaretleri, paydaş istişareleri ve halk toplantılarına katılmak. • Paydaşlara uzamsal stratejileri ve yeniden yerleşim planlarını anlatmak amacıyla haritalar, sunumlar ve raporlar hazırlamak.
Harita Mühendisi (ÖAŞ)	• Topografik, kadastral ve mühendislik etütler de dahil olmak üzere projeyle ilgili tüm arazi ölçüm faaliyetlerini planlamak, koordine etmek ve denetlemek. • Projenin koşullarına uygunluğu sağlamak amacıyla, EPC yüklenicileri veya altyükleniciler tarafından hazırlanan arazi etüdü verileri, haritalar ve çizimleri incelemek ve onaylamak. • Parsellerin sınırları, arazi mülkiyeti ve fiziksel varlık envanterlerini doğrulayarak kamulaştırma sürecine destek olmak. • Tüm etüt faaliyetlerinin uygun araçlar (örneğin, GPS, takometre, dronlar) kullanılarak gerçekleştirilmesini ve ulusal ve uluslararası standartlara uygunluk göstermesini sağlamak. • Arazi ölçümleri, haritalar ve yasal belgelerdeki tutarsızlıkları çözüme kavuşturmak için tasarım, mühendislik ve hukuk ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Etüt gerçekleştirilen tüm alanlar ile projeden etkilenen varlıklar ile ilgili güncel bir jeouzamsal veritabanı tutmak. • Kamulaştırma Mühendisleri, TİG'ler ve mülk değerleme uzmanları ile birlikte sahada gerçekleştirilen denetimlere ve saha doğrulama çalışmalarına katılmak. • Arazi edinimi dokümantasyonu, şikayetlerin çözüme kavuşması ve halkla istişare süreçleri ile ilgili olarak teknik girdi sunmak. • Etütlerle ilgili belgelerin düzgün bir şekilde arşivlenmesini ve denetimler, idari kurumlar tarafından yapılacak incelemeler ve dahili kontroller için ulaşılabilir olmasını sağlamak. • Proje alanı içerisinde güvenli ve verimli etüt çalışmaları yapılmasını sağlamak üzere EPC ve altyüklenicinin arazi ölçüm ekiplerini denetlemek. • Gerektiğinde arazi etüdü çıktılarının resmi olarak onaylanması için ilgili kamu kuruluşları (örneğin, kadastro idareleri, belediyeler) ile iletişime geçmek. • Çevresel, sosyal ve mühendislik uygulamaları için haritaların, kesitlerin ve uzamsal planların hazırlanmasına katkıda bulunmak.

Görevler	Sorumluluklar
Topograf (ÖAŞ)	• Uygun araç ve teknolojiler kullanarak etkilenen arazi parsellerinin ve varlıklarının ayrıntılı topografik ve kadastro ölçümlerini yapmak. (örneğin, takometreler, GPS, dronlar) • Kamulaştırma için net bir şekilde sınırların çizilmesine yardımcı olmak amacıyla arazi sahipleri, topluluklar ve ilgili idareler ile koordinasyon halinde arazi sınırlarını işaretlemek. • Proje tasarımı ve mühendislik verilerine göre arazi edinimi haritalarının, parsel sınırlarının ve altyapı uyumlaştırmalarının hazırlanmasına ve doğrulanmasına yardımcı olmak. • Tazminat değerlendirme amaçlı olarak fiziksel varlıkların (binalar, ağaçlar, sulama sistemleri, mahsuller vb.) envanterini desteklemek. • Arazi etüdü verileri ile CBS sistemleri arasında koordinasyon sağlamak ve kamulaştırma ile ilişkili tüm parsel ve varlıklar ile ilgili güncel bir uzamsal veritabanı tutmak. • Belgelerde tutarlılık ve teknik doğruluğu sağlamak amacıyla Kamulaştırma, Hukuk, Sosyal ve İnşaat Mühendisliği ekipleriyle yakın bir şekilde çalışmak. • Paydaşlarla saha doğrulama ziyaretlerine katılarak, sınır işaretleme ve envanter oluşturma sırasında şeffaflık ve fikir birliği sağlamak. • Yasal kayıt, tazminat ve izin süreçleri için gerekli olan arazi etüdü verilerini ve belgelerini temin etmek. • Tüm arazi etüdü ekipmanlarının güvenli, verimli kullanımını ve bakımını sağlamak. • Şirket ve düzenleyici standartlara uygun olarak arazi verilerinin, arazi etüdü sonuçlarının ve haritaların net kayıtlarını ve arşivlerini tutmak.

EĞİTİM VE İLETİŞİM YÖNETİM PLANI

Görevler	Sorumluluklar
İSG-Ç Sorumlusu (ÖAŞ)	• Güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planların yürütülmesini desteklemek ve EPC yüklenicileri ve altyüklenicilerin saha faaliyetlerini yürürlükteki yasalar, uluslararası standartlar ve kredi kuruluşu koşulları doğrultusunda güvenli bir şekilde gerçekleştirmesini sağlamak. • Sahada düzenli incelemelerde bulunmak, tehlike tespiti ve risk değerlendirmeleri yapmak; düzeltici ve önleyici faaliyetleri takip etmek. • Güvenlik protokollerine uygunluğu izlemek ve İSG önlemlerinin uygulama yöntemleri ve çalışma prosedürlerine entegre edilmesini sağlamak. • Güvenlik izinleri, olay kayıtları ve eğitim kayıtları vb. İSG belgelerini tutmak. • Kaza ve olay soruşturmalarına katılarak, bulguların belgelenmesini ve bu durumlardan alınan derslerin ekiplere iletilmesini sağlamak. • Tüm ilgili saha personeli için İSG eğitimi verilmesinde yardımcı olmak ve yüklenicinin eğitim kayıtlarının düzgün olup olmadığını gözden geçirmek. • Şantiyenin düzgün bir şekilde sınırlandırılmış ve güvenlik tabela ile bariyerlerinin yerinde ve bakımlı olmasını sağlamak. • İlgili ekiplerle koordinasyon halinde iş sağlığı, saha güvenliği ve toplum güvenliği ile ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulmasına yardımcı olmak. • Saha deneyimine ve denetim bulgularına göre güvenlik plan ve prosedürlerinin gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak. • Yüklenicilere ve altyüklenicilere sağlık ve güvenlik performanslarını iyileştirmeleri için teknik yönlendirmelerde bulunmak. • Güvenlik kontrollerinin günlük çalışma izinlerine, işbaşı eğitimlerine ve sahada gerçekleştirilen faaliyetlere entegrasyonunu sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planlara ve yürürlükteki yasalara, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluğunu izlemede İSG Müdürüne yardımcı olmak. • Şantiyelerde düzenli inceleme, denetim ve tehlike tanımlama ile ilgili gözden geçirmelerde bulunmak. • Güvenlik performansı metriklerini (örneğin, LTI'lar, ramak kala olayları, TRIR) hazırlamak ve düzeltici önlemler önermek. • Kaza ve olaylarla ilgili kapsamlı soruşturmalara katılmak ve bunları denetlemek. • Düzeltici faaliyetleri uygulamak ve kök neden analizi yapmak. • Düzeltici ve önleyici faaliyetlerin dokümantasyonunu hazırlamak. • Güvenlikle ilgili işe giriş, işbaşı ve işe özel eğitimler vermek ve kayıt altına almak. • İnceleme, denetim ve uygunluğun onaylanması ile ilgili olarak düzenleyici idarelerle iletişim kurmak.

EĞİTİM VE İLETİŞİM YÖNETİM PLANI

Görevler	Sorumluluklar
Proje Direktörü (EPC)	• Sözleşme hedefleri ve şirket standartlarıyla uyumlu olarak EPC genel yürütme stratejisini tanımlamak ve bu stratejinin uygulanmasını denetlemek. • Disiplinler arası proje ekiplerini yöneterek, önemli kilometre taşlarına ulaşmak için EPC çalışmalarını koordine etmek. • Projenin kaynak bulma, bütçe tahsisi ve malzeme ve personelin verimli kullanımı ile ilgili stratejik kararlar almak. • Tüm proje personelinin proje planları ve standartları hakkında eksiksiz bir şekilde bilgilendirilmesini ve bu plan ve standartlara uygunluk göstermelerini sağlamak. • Acil durumlarda yönetimin dahili müdahalesini koordine etmek. • Projenin yönetim planlarının (İSG, Ç&S, KG/KK vb.) şirket politikalarına, yasal çerçevelere, uluslararası standartlara , ÖAŞ ve kredi kuruluşu koşulları doğrultusunda hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • İlgili tüm planları altyüklenicilere açıkça iletmek ve altyüklenicilerin performanslarını izlemek. • Düzenli saha denetimleri ve güvenlikle ilgili gözden geçirmeleri onaylamak ve izlemek. • Performans hedeflerinin karşılandığından emin olmak için projenin ÖPG'lerini, zaman çizelgelerini ve bütçelerini takip etmek. • Tüm çalışanların faaliyetler sırasında projenin yönetim planlarında belirtilen yükümlülüklere uygunluk göstermesini sağlamak. • Uygunsuzluk durumunda, Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü ile koordinasyon sağlayarak uygun düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak • Tüm personelin sağlık, güvenlik, çevre ve sosyal performans ile ilgili gerekli eğitimleri almasını sağlamak. • Eğitim planlarını onaylamak ve EPC ve altyüklenici ekiplerinin bunları uygulamasını değerlendirmek. • ÖAŞ, işveren ve önemli paydaşlara öncelikli EPC temsilcisi olarak hizmet vermek. • Uyumlaştırma ve uygunluğu sağlamak amacıyla proje sahipleri, altyükleniciler ve tedarikçilerle iletişim kanallarını korumak. • Gerektiğinde düzenleyici idareler, toplum temsilcileri ve denetçilerle koordinasyonu sağlamak. • Paydaşların özellikle güvenlik ve çevresel ve sosyal konularla ilgili olan endişelerini proaktif ve şeffaf bir şekilde belirlemek. • Teknik, sağlık, güvenlik, toplum güvenliği, çevresel ve sosyal boyutlarla ilgili risk yönetimi ve etki azaltıcı stratejileri denetlemek. • Kalite yönetim sistemlerinin proje aşamalarında sürekli olarak uygulanmasını sağlamak. • Talepler, değişiklikler ve ticari hususlarla ilgili belgelerin hazırlanmasını ve onaylanmasını denetlemek. • Üçüncü taraf incelemeleri, denetimlerini ve durum değerlendirmesi çalışmalarınız izlemek. • İnşaat aşamasının düzgün şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla altyüklenicileri denetlemek ve koordine etmek.

EĞİTİM VE İLETİŞİM YÖNETİM PLANI

Görevler	Sorumluluklar
Ç&S Müdürü (EPC)	• Ç&S Yönetim Planlarının şirket politikalarına, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • İlgili yüklenici uzmanları ve inşaat ekipleri ile koordineli bir şekilde çevresel ve sosyal yönetim planlarını gözden geçirmek ve güncellemek. • ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ile uygunluk denetimleri ve raporlamaları ile ilgili koordinasyonu sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla çevresel ve sosyal önlemleri uygulamak. • Çevresel ve sosyal yönetim planlarında ana hatlarıyla belirtilen tüm koşul ve yükümlülüklerin proje faaliyetleri sırasında uygulanmasını ve bu koşul ve yükümlülüklere uyulmasını sağlamak. • Çalışanların ve yüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planlarının koşullarını karşılamasını ve ilgili eğitimlerin yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler/Altyüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planlarını iletmesini ve uygulamasını sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planı koşullarına uygunluk gösterdiğini izlemek. • Trafik yönetmeliği ve su ve kanalizasyon hizmetlerinin korunması gibi güvenlik önlemlerinin uygulanmasını sağlamak. • Saha sınırlarının düzgün bir şekilde tanımlanmasını ve izlenmesini sağlamak. • Düzenleyici denetimlere ve üçüncü taraf değerlendirmelerine katılmak. • Ç&S ÖPG'lerini yüklenici değerlendirmelerine ve performans incelemelerine entegre etmek. • Sahadaki tüm personelin uygun Ç&S eğitimi almasını sağlamak. • Altyüklenicinin Ç&S işe giriş ve tazeleme eğitimlerini denetlemek. • Ç&S farkındalığını güçlendirmek için işbaşı eğitimleri ve gayriresmi eğitimleri teşvik etmek. • Altyüklenicilerin Ç&S performansını izlemek ve uygunluğu sağlamak. • Çevre Mühendisleri, Biyoçeşitlilik Uzmanı, Arkeolog ve TİG'leri denetlemek ve izleme sistemlerini kontrol etmek. • Düzeltici/iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Proje Direktörüne Ç&S performans raporlaması yapılmasını yönetmek • Alınan dersler ve olay analizleri aracılığıyla sürekli iyileştirmeyi teşvik etmek. • Kaza ve olayları kapsamlı şekilde soruşturmak. • Çevresel ve sosyal konular ile ilgili şikayetlerin derhal çözüme kavuşmasını sağlamak. • Toplum güvenliğiyle ilgili olarak davranış protokolleri uygulamak. • Ç&S olayları ile ilgili olarak acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürleri oluşturmak. • Cinsiyet, hassasiyet ve sosyal kapsayıcılık ilkelerini saha düzeyindeki uygulamalara entegre ederek kapsayıcı uygulamalar oluşturmak.

EĞİTİM VE İLETİŞİM YÖNETİM PLANI

Görevler	Sorumluluklar
İSG Müdürü (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerinin proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarının hazırlanması, revize edilmesi ve sürekli bir şekilde iyileştirilmesini sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülüklerin uygulanmasını ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Sağlık ve güvenlik planlarının uygulanması için Yüklenicilere/Altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlanmasını, yeterli şekilde işaretlenmesini ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlenmesini sağlamak. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerinin uygulanmasını denetlemek. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini koordine etmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG Planı yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Bu Planın yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Bu Planın tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Sistemik sorunları belirlemek ve uzun soluklu önleyici stratejiler geliştirmek amacıyla olaylardan ve ramak kala olaylarından elde edilen eğilimleri analiz etmek. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak. • Proje Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.

EĞİTİM VE İLETİŞİM YÖNETİM PLANI

Görevler	Sorumluluklar
İşyeri Hekimi (EPC)	• Saha personeline yerinde tıbbi bakım, ilk yardım yapmak ve acil müdahalede bulunmak. • Rutin sağlık kontrolleri ve değerlendirmeler vasıtasıyla çalışanların sağlık durumunu izlemek. • Doğru ve gizli sağlık kayıtları ve olay kayıtları tutmak. • İş sağlığı risklerini belirlemek ve yönetmek; önleyici tedbirler önermek. • Tıbbi ekipmanların, ilk yardım çantalarının ve acil durum protokollerinin ulaşılabilir ve hazır olmalarını sağlamak. • Sağlıkla ilgili farkındalık arttırıcı eğitimler düzenlemek ve zihinsel sağlık ve iyi yaşam programlarını desteklemek. • Hijyen, temizlik ve hastalık kontrol önlemlerini uygulamak için İSG ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Yerel iş sağlığı yasalarına ve projeye özgü sağlık standartlarına uygunluğu sağlamak. • Sevkler ve acil tıbbi durumlar için saha dışındaki hastane veya kliniklerle iş birliği yapmak. • Saha denetimlerine katılmak ve İSG-Ç denetimlerinin sağlık ile ilgili kısımlarına katkıda bulunmak. • Risk değerlendirmeleri, uygulama yöntemleri ve İSG Planlarına tıbbi konularda katkıda bulunmak. • Gerektiğinde COVİD-19 veya diğer salgın müdahale prosedürlerini desteklemek. • Mesleki yaralanmaları ve hastalıkları tespit etmek ve bunlarla ilgili önleme planları hazırlamak. • Tüm çalışanların iş kazası ve meslek hastalıklarını da içeren sağlık kayıtlarını takip etmek.
Arkeolog (EPC)	• İnşaat faaliyetleri öncesinde ve sırasında projenin kapladığı alanda arkeolojik etütler ve değerlendirmeler yapmak. • Arkeolojik veya kültürel miras bulgularını belirlemek ve belgelemek amacıyla kazı ve toprak işlerini izlemek. • Ulusal yasalar, proje politikaları, uluslararası standartlar ve ÖAŞ ile Kredi Kuruluşu koşullarına uygun olarak Kültürel Miras Yönetim Planı'nın (KMYP) sürekli olarak güncellemek ve güncellenmesine yardım etmek. • Tüm inşaat alanlarında rastlantısal buluntu prosedürlerinin uygulandığını kontrol etmek ve keşfedilen eserlerin uygun şekilde belgelenmesini, korunmasını veya yer değişimini sağlamak. • Gerekli izinleri ve onayları almak için ulusal ve yerel kültürel miras yetkilileriyle iletişim kurmak ve gerektiğinde bulguları raporlamak. • Rastlantısal buluntu protokolleri ve yasal yükümlülükler dahil olmak üzere inşaat personeli ve altyüklenicilere kültürel miras bilinci konusunda eğitim vermek. • Kültürel mirasla ilgili hususları daha geniş ölçekte saha yönetimine ve günlük çalışmalara entegre etmek için Çevresel, Sosyal ve İSG ekipleriyle iş birliği yapmak. • Kültürel mirasla ilgili endişelerin oluştuğu paydaş katılım süreçlerine katılmak. • Gerektiğinde gelişmiş değerlendirme ve koruma stratejileri için dış uzmanlarla veya laboratuvarlarla koordinasyon sağlamak. • GPS verileri, fotoğraflar, kataloglar ve raporlar dahil olmak üzere arkeolojik çalışmaların kayıtlarını düzgün bir şekilde tutmak. • Uygun yerlerde kültürel mirasın korunmasına yönelik toplumsal farkındalığı ve duyarlılığı teşvik etmek. • Arkeolojik etki azaltıcı önlemler içerdiğini doğrulamak için yüklenicinin uygulama yöntemlerini ve çalışma planlarını incelemek.

EĞİTİM VE İLETİŞİM YÖNETİM PLANI

Görevler	Sorumluluklar
Biyoçeşitlilik Uzmanı (EPC)	• Projenin kapladığı alan içerisinde ve çevresinde mevcut olan habitatları, türleri ve ekosistem koşullarını anlamak ve belgelemek için biyoçeşitlilik ile ilgili mevcut durum değerlendirmelerinde bulunmak. • İnşaat faaliyetleri sırasında biyoçeşitlilik risklerini izlemek, hassas habitatların, kritik türlerin ve ekolojik koridorların olumsuz etkilenmemesini sağlamak. • Ulusal çevre mevzuatına ve uluslararası biyoçeşitlilik standartlarına uygunluk sağlamak. • Çevre Mühendisi ve Ç&S Müdürü ile koordineli bir şekilde Biyoçeşitlilik Eylem Planı (BEP) ve Biyoçeşitlilik Yönetim Planı (BYP) ile bunlarla ilişkili etki azaltıcı önlemleri uygulamak. • Yükleniciler ve altyüklenicilerin ekolojik etki azaltıcı önlemleri (örneğin, habitat restorasyonu, türlerin yeniden yerleştirilmesi, tampon bölgeler) uygulamalarını sağlamak. • Biyoçeşitlilik koruma koşulları konusunda inşaat ve çevre ekiplerine eğitim verilmesi ve sahada bulunan önemli türler ve habitatlar konusunda bu ekiplerin farkındalıklarını arttırmak. • Projenin performans izleme sistemleri ve çevre yönetim planları doğrultusunda biyoçeşitlilik göstergelerini izlemek ve bulguları raporlamak. • Biyoçeşitlilikle ilgili uygunsuzluklar gözlemlendiğinde derhal düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. • Gerektiğinde, biyoçeşitlilik ile ilgili konularda yerel çevre idareleri, danışmanlar ve STK'larla iletişime geçmek. • Biyoçeşitlilik performansıyla ilgili çevre inceleme ve denetimlerine destek vermek. • Biyoçeşitlilikle ilgili kayıtları tutmak ve Ç&S Müdürü ve Proje Direktörüne düzenli aralıklarla sunulan rapor ve güncellemelere katkıda bulunmak. • Gerektiğinde Topluluk İrtibat Görevlisi ile iş birliği içerisinde biyoçeşitliliğin korunmasıyla ilgili toplumsal farkındalık faaliyetlerine yardımcı olmak. • Biyoçeşitlilikle ilgili hususların saha planlaması, inşaat yöntemleri ve arazinin rehabilitasyonuna entegre edilmesini sağlamak. • Biyoçeşitlilikle ilgili etki azaltıcı önlemler içerdiğini doğrulamak için yüklenicinin/altyüklenicinin uygulama yöntemlerini ve çalışma planlarını incelemek.

EĞİTİM VE İLETİŞİM YÖNETİM PLANI

Görevler	Sorumluluklar
İSG Şefi (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerini proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütmek. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını hazırlamak, revize etmek ve sürekli bir şekilde iyileştirmek. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülükleri uygulamak ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Yükleniciye teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. Yüklenicilere/Altyüklenicilere sağlık ve güvenlik planlarını uygulatmak. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlamak, yeterli şekilde işaretlenmesini sağlamak ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlemek. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerini uygulatmak. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini yerine getirmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG planlarının yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Ç&S planlarının yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Ç&S planlarının tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşturulmasını takip etmek. • İSG Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.

EĞİTİM VE İLETİŞİM YÖNETİM PLANI

Görevler	Sorumluluklar
İSG Mühendisi (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerini proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütmek. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını hazırlamak, revize etmek ve sürekli bir şekilde iyileştirmek. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülükleri uygulamak ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Sağlık ve güvenlik planlarının uygulanması için Yüklenicilere/Altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlamak, yeterli şekilde işaretlenmesini sağlamak ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlemek. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerini uygulatmak. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini yerine getirmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG planlarının yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Ç&S planlarının yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Ç&S planlarının tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşturulmasını takip etmek. • İSG Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.

EĞİTİM VE İLETİŞİM YÖNETİM PLANI

Görevler	Sorumluluklar
İSG-Ç Teknisyeni (EPC)	• İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre (İSG-Ç) Yönetim Planlarının sahada uygulanmasına destek olmak. • İSG-Ç Mühendisi veya İSG Müdürünün kontrolü altında saha düzeyinde tehlike tespiti ve risk değerlendirmeleri gerçekleştirmek. • İSG-Ç protokollerine uygunluğu sağlamak adına saha koşullarının, ekipmanların ve uygulamaların incelenmesine yardımcı olmak. • Çalışanlar ve altyüklenicilerin KKD'leri uygun şekilde kullandığını izlemek ve her gün bu uygunluğun sağlandığından emin olmak. • Olayların, ramak kala durumlarının ve güvenli olmayan hareketlerin/koşulların belgelenmesine yardımcı olmak. • Güvenlikle ilgili işbaşı eğitim ve tatbikatlarının organize edilmesine destek olmak ve sahadaki güvenlikle ilgili bilgilendirmelere katılmak. • Güncellenmiş İSG-Ç kayıtlarının, çalışma izinlerinin ve sahaya özgü risk kayıtlarının tutulmasına yardımcı olmak. • Güvenli çalışma alanları ile güvenlik tabela ve bariyerlerine uyulmasını sağlamak amacıyla saha ekipleriyle koordinasyon kurmak. • İSG-Ç ile ilgili hususları ve gözlemleri düzeltici faaliyetlerinde zamanında yapılması için kıdemli İSG-Ç personeline iletmek. • Her gün sahada bulunma ve çalışanlarla gayriresmi etkileşimler vasıtasıyla proaktif bir güvenlik kültürünü teşvik etmek.
İSG-Ç Personeli (EPC)	• Kazaları önlemeyi desteklemek amacıyla inşaat faaliyetleri sırasında rutin güvenlik kontrolleri ve gözlemleri gerçekleştirmek. • KKD kullanımı, temizlik ve acil durumlarda erişim gibi temel İSG-Ç gerekliliklerinin saha düzeyinde uygulanmasına destek olmak. • Güvenli olmayan davranışları, ramak kala durumlarını veya olayları İSG-Ç Teknisyeni veya Mühendisine bildirmek. • Güvenlik işaretleri, ilk yardım çantaları ve yangın söndürücülerin yerleştirilmesi gibi temel güvenlik lojistiğine yardımcı olmak. • Gerekirse, acil durum tatbikatları ve gerçek zamanlı tahliyeler sırasında destek sağlamak. • Sahada gerçekleştirilen İSG-Ç bilgilendirmelerine katılmak ve işçiler ile İSG-Ç personeli arasında bir iletişim bağlantısı görevi görmek. • İSG-Ç malzemeleri, izinleri ve kayıtlarının dağıtımını ve toplanmasını desteklemek. • Güvenlik kurallarına (örneğin, kask, yelek, kimlik kartı) uygunluk sağlamak için sahaya girişte yapılan kontrollere yardımcı olmak. • Amirlerin yönlendirdiği dökümtüye müdahale etme ve temizleme çalışmalarına destek vermek

EĞİTİM VE İLETİŞİM YÖNETİM PLANI

Görevler	Sorumluluklar
İSG-Ç Eğitmeni ve Belge Denetmeni (EPC)	• İSG-Ç Müdürü ile iş birliği içerisinde işin görev ve risk seviyelerine özel hazırlanmış İSG-Ç eğitim modülleri geliştirmek ve bu eğitimleri vermek. • EPC ve altyüklenicinin tüm personeli için eğitim matrislerini, yoklama kayıtlarını ve yeterlilik sertifikalarını saklamak. • İşe yeni başlamış çalışanlar ve ziyaretçiler için güvenlik oryantasyon programları organize etmek. • Tazeleme eğitimleri, acil durum tatbikatları ve farkındalık arttırma kampanyaları (örneğin, ısı stresi, kapalı alan) organize etmek. • Tüm eğitim materyalleri, uygulama yöntemleri ve İSG-Ç prosedürlerinin güncel olmasını ve düzgün şekilde arşivlenmesini sağlamak. • İSG-Ç ile ilişkili planlar, izinler, inceleme raporları ve güvenlik bilgi formları ile ilgili belge kontrol sistemlerini yönetmek. • Belge revizyonlarının takip edilebilirliğini ve denetim koşullarına uygunluğu sağlamak. • Gerekli İSG-Ç belge ve kanıtlarını sunarak dahili ve harici denetimlere destek olmak. • Saha gözlemlerine ve alınan derslere dayalı eğitim içeriğinin iyileştirilmesine katkıda bulunmak.
Paramedik (EPC)	• Acil tıbbi bakım sağlamak, hastaları stabilize hale getirmek ve gerektiğinde tedavi amaçlı tahliyeyi koordine etmek. • İşyeri Hekimine sağlık kontrolleri yapma, hasta kayıtlarını tutma ve takip tedavilerini gerçekleştirmede yardımcı olmak. • Acil tıbbi malzemelerin, ilaçların ve ilk yardım çantalarının stoklarını ve durumlarını izlemek. • Sahada meydana gelen sağlıkla ilgili olaylara, kazalara veya hastalıklara müdahale etmek ve olayın ayrıntılarını doğru bir şekilde kayıt altına almak. • İş sağlığı ve güvenliği ile acil durum müdahale tatbikatlarına katılmak. • Hijyen izleme ve sağlık farkındalığı kampanyalarını destek vermek. • Tıbbi tesisleri ve ilk yardım istasyonlarını temiz, güvenli ve işlevsel tutmak. • Sağlık veya tıbbi sorunları içeren olay soruşturmalarına katkıda bulunmak. • Sağlık risklerini veya eğilimlerini İşyeri Hekimi ve İSG Müdürüne bildirmek.

Çevre Mühendisi (ÖAŞ ve EPC)	• Bu Planın yürütülmesinin izlemek ve kaydetmek (Altyükleniciler tarafından uygulanması dahil). • Proje faaliyetlerinin ulusal çevre mevzuatı, izinler, uluslararası standartlar ve kredi kuruluş koşullarına uygun olmasını sağlamak. • Ulusal mevzuat, uluslararası standartlar ve kredi kuruluş koşullarına uygunluğu sağlamak amacıyla Çevresel ve Sosyal Yönetim Planlarını ve sahaya özgü alt planları uygulamak ve izlemek. • Çevre ile ilgili rutin incelemelerde bulunmak ve yükleniciler ve altyüklenicilerin gerçekleştirdiği tüm saha çalışmalarının onaylı uygulama yöntemleri ve etki azaltıcı önlemlere uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • Çevre izleme programları uygulamak. • Güncel çevre kayıtları ve veritabanları tutmak; yönetmelikle alakalı veya kredi kuruluşunun denetimleri için raporların hazırlanmasını yardımcı olmak. • Proje kapsamında kullanılacak belirlenmiş alanları önceliklendirerek projenin kapladığı ve etkilediği bütün alanlarda atık yönetimini sağlamak. • Yüklenici ve altyüklenicinin onaylı atık depolama, ayrıştırma ve bertaraf uygulamalarına uyup uymadığını takip etmek. • İnşaat aşamasında saha personeline düzenli eğitimler vermek. • Çevre yönetimi konusunda gerekli eğitimlerin verilmesini ve tüm personelin bu gerekli eğitimleri almasını sağlamak. • Saha düzeyinde çevre farkındalığını artırmak için işbaşı ve işe başlama eğitimlerine destek vermek. • Düzenli olarak iç denetim yapmak ve uygunsuzlukları bildirmek. • Uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını ve derhal ele alınmasını sağlamak. • Düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesine ve takip edilmesine katkıda bulunmak. • Çevre ile ilgili olayların incelenmesine destek vermek ve kök neden analizi ve takip raporlamasına yardımcı olmak. • Bu Planın uygulama performansı hakkında raporlama yapmak. • Bu Planın gözden geçirilmesi ve güncellenmesine yardımcı olmak. • Alınan derslerin ve saha deneyimlerinin plan revizyonlarına ve eğitim güncellemelerine dahil edilmesini sağlamak. • Birbiriyle iç içe geçen sorunları ele almak amacıyla İSG ve Sosyal ekiplerle iş birliği yapmak. • Projeye özel çevresel önlemlerin uygulanmasını sağlamak amacıyla altyüklenicilerle koordinasyon sağlamak. • Çevresel izleme veya raporlama için gerektiğinde dış laboratuvarlar, danışmanlar veya düzenleyici kurumlarla iletişime geçmek. • Çevreyle ilgili izinlerin alınmasına destek vermek • Proje süresince tüm çevre izinlerinin alınması, yenilenmesi ve bu izinlere uygunluk gösterilmesini sağlamak. • Saha deneyimi, yönetmeliklerle ilgili değişiklikler ve paydaş geri bildirimlerine göre çevre planlarının düzenli aralıklarla gözden geçirilmesine ve revize edilmesine katkıda bulunmak. • Çevresel performans raporlarını hazırlayarak Ç&S Müdürü ve ilgili paydaşlara sunmak. • Çevresel koşulları çalışma planlarına entegre etmek için inşaat ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Atık ayrıştırma, depolama, taşıma ve belirlenmiş ve onaylanmış tesislere bertaraf etme de dahil olmak üzere saha genelinde uygun atık yönetimi uygulamalarının uygulanmasını sağlamak.

Görevler	Sorumluluklar
	• İç denetimler gerçekleştirmek ve incelemelerde bulunmak; uygunsuzlukları tespit ederek düzeltici ve önleyici faaliyetleri takip etmek.
Topluluk İrtibat Görevlisi (TİG) (ÖAŞ ve EPC)	• Kamuyu Projenin kapsamı, ilerlemesi ve muhtemel etkileri hakkında bilgilendirmek. • Düzenli halk toplantıları, odak grupları ve katılım forumları organize etmek ve yapılmasını sağlamak. • Projeden etkilenen kişiler (PEK'ler), topluluk liderleri ve yerel kuruluşlarla açık iletişim yolları tesis etmek. • Çeşitli topluluklara özel iletişim materyalleri hazırlamak ve dağıtmak. • PKP kapsamında bulunanlar da dahil olmak üzere tüm dahili ve harici şikayetlerin Şikayet Mekanizması'na (ŞM) uygun şekilde yönetilmesini sağlamak. • Şikayetleri ve itirazları zamanında ve saygılı bir şekilde kayıt altına almak, izlemek ve takip etmek. • Proje faaliyetleriyle ilgili toplumsal anlaşmazlıkların veya endişelerin çözüme kavuşturulmasını sağlamak. • Hassas veya marjinal grupların Projeden nasıl etkilenebileceğini değerlendirmek. • Risk altında olan veya yeterince temsil edilmeyen topluluklar için etki azaltıcı önlemler veya bu topluluklara özel katılım yaklaşımları önermek. • Özellikle kadınlar, gençler, yaşlılar ve engelliler için istişare süreçlerine adil katılımı sağlamak. • Altyükleniciler tarafından yürütülen faaliyetleri de içeren sosyal konularla ilgili hususların uygulanmasının izlenmesine ve kayıt altına alınmasına destek vermek. • PKP'nin uygulama performansının ve halktan gelen geri bildirimlerin değerlendirilmesine yardımcı olmak • Düzenli iç denetimlere ve uygunsuzlukların raporlanmasına katkıda bulunmak. • İlgili uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını ve derhal ele alınmasını sağlamak. • Düzeltici faaliyetler ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine katılım sağlamak ve bunların takip edilmesine destek vermek. • Ç&S Müdürü ile koordinasyon içerisinde PKP ve ilgili prosedürlerin düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi ve güncellenmesine destek vermek. • Katılım sonuçlarından ve şikayet eğilimlerinden alınan derslere katkı sağlamak. • Tüm paydaş toplantıları, şikayetler, çözümler ve halka verilen taahhütlerin güncel kayıtlarını tutmak. • Halktan gelen geri bildirimler, şikayet durumu ve katılımla ilgili kilometre taşlarını özetleyen rutin raporları Sosyal Şefine ve/veya Ç&S Müdürüne sunmak. • Özellikle hassas topluluklarla ilgili hususların gizliliğini ve bu verilerin düzgün şekilde işlenmesini sağlamak.
Tüm Personel (Yüklenici/Altyüklenici Personeli dahil)	• Bu Plan ve tüm ilgili Plan ve Prosedürlere uymak ve tüm faaliyetleri bu Planın koşullarına uygun şekilde gerçekleştirmek. • Bu Planın uygulamasıyla ilgili herhangi bir uygunsuzluk durumunda, bunu önce ÖAŞ ve EPC Çevre ve Sosyal Ekiplerine bildirmek. • İlgili eğitimlere katılmak. • Bu Planın uygulanmasında kendi kendine yeterliliği sağlamak. • Bu Planın koşullarını yerine getirmek ve uygulanmasını sağlamak.

V. İLETİŞİM VE EĞİTİM YÖNETİM YAKLAŞIMI

Antalya-Alanya Otoyolu Projesi'nin inşaat aşaması süresince iş kazalarını en aza indirilmesi ve güvenli bir çalışma ortamının teşvik edilmesinde etkin iletişim ve sistematik iş sağlığı ve güvenliği (İSG) eğitimleri kritik bileşenlerdir. Şantiyelerdeki kaza oranı, personelin göreve özel tehlikeler konusundaki farkındalığı ve dikkatinden önemli ölçüde etkilenmektedir. Bu nedenle, ister doğrudan istihdam edilen, ister altyüklenici çalışanı veya sahayı ziyaret eden kişiler olsun inşaat faaliyetleri içerisinde bulunan tüm bireylere uygun eğitim ve güvenlik bilgilerinin verilmesi önceliklendirilecektir.

Projeye özgü kapsamlı bir İSG Eğitim Programı, önceden tanımlanmış bir programa uygun olarak geliştirilecek ve uygulanacaktır. Bu program, tüm temel güvenlik boyutlarını kapsayacak ve sahaya özgü koşulları, ortaya çıkan riskleri ve teknolojik gelişmeleri ele alacak şekilde uyarlanacaktır. Doğrudan ve sözleşmeli çalışanlar, yönetim ve denetim personeli ve ziyaretçiler de dahil olmak üzere tüm kategorilerdeki personele eğitim verilecektir.

Eğitim modülleri aşağıdaki önemli konuları içerecektir:

- Temel saha kuralları ve tehlike farkındalığı;
- Hijyen koşulları ve uygulamaları;
- Sahaya özgü tehlikeler ve ilişkili sağlık risklerinin belirlenmesi;
- Güvenli çalışma uygulamaları ve prosedürleri;
- Malzeme, araç ve gereçlerin düzgün kullanılması ve bakımlarının yapılması;
- Uygun kişisel koruyucu donanımların (KKD) seçilmesi ve kullanılması;
- İş makineleri ve hareketli araçların yakınlarında çalışmalardaki güvenlik protokolleri;
- Çalışma arkadaşları ve kendini yaralamanın önlenmesi;
- Düşük görünürlük koşullarında güvenli çalışma uygulamaları (örneğin, gece çalışmaları, yüksek görünürlük sağlayan kıyafet kullanımı, asgari parlama ile yeterli aydınlatma);
- Yangınlar ve doğal afetler gibi olaylar için acil durumlara müdahale prosedürleri.

Buna ek olarak, aşağıdaki koşullarda tazeleyici ve göreve özgü eğitimler düzenlenecektir:

- Yeni işe başlayan proje personeli için çalışmaya başlamadan önce;
- Bir işçinin görevi veya görevlendirildiği çalışma yeri değiştirildiğinde;
- Yeni araç, gereç veya yapım teknikleri uygulanması durumunda;
- Yeni mesleki tehlikeler belirlendiğinde.

Çalışmayan personelin güvenliğini sağlamak amacıyla bir Ziyaretçi Oryantasyon ve Kontrol Programı oluşturulacaktır. Ziyaretçilerin tehlikeli bölgelere refakatsiz girmelerine izin verilmeyecektir. Bu program, hem çalışanları hem de ziyaretçileri korumak amacıyla kontrol noktası izleme, giriş kısıtlamaları, güvenlik bilgilendirmeleri ve uygun kayıt tutma uygulamalarını içerecektir.

Hem sözleşmeli çalışanlar hem de altyüklenicinin çalışanlarının yanı sıra sahaya gelen ziyaretçilere verilen eğitimler, katılımcıların aşağıdaki hususlarla ilgili bir anlayış geliştirmesini sağlayacaktır:

- Sahada kullanılan malzeme, araç ve gereçler;
- Bilinen operasyonel tehlikeler ve kontrol önlemleri;
- Maruz kalma ile ilintili riskler ve etki azaltma stratejileri;
- Gerekli hijyen standartları ve uygulamaları;
- Doğru KKD kullanımı;
- Olay ve ramak kala durumlarının nedenleri ve sonuçları.

Uyarı işaretleri ve tehlike etiketleri gibi iletişim araçları, çalışanlar, ziyaretçiler ve acil durum müdahale ekibi için evrensel olarak anlaşılabilir ve görülebilir olmalarını sağlamak amacıyla uluslararası standartlara uygun olarak tasarlanacaktır. Acil durum girişleri ve yangın güvenlik sistemleri gibi önemli lokasyonlarda standart bir tehlike kodlama sistemi görünür şekilde sergilenecektir.

Buna ek olarak, şantiye sahasında depolanan, taşınan veya kullanılan tehlikeli maddelerin özelliklerine ilişkin bilgiler acil servislere ve güvenlik personeline tedbir amaçlı olarak önceden iletilecektir. Bu, herhangi bir acil durum yaşanırsa, zamanında ve etkin müdahale edilmesini sağlayacak ve genel risk azaltımına katkıda bulunacaktır.

Eğitim ve İletişim Programının başarılı bir şekilde uygulanması, gelişen inşaat uygulamaları ve yasal koşullarla uyumlu olarak rutin izleme, performans incelemeleri ve eğitim içeriğinin düzenli aralıklara güncellenmesi ile desteklenecektir.

VI. EĞİTİM VE İLETİŞİM RİSKLERİNİ ELE ALACAK ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER

Projenin inşaat aşaması süresince, eğitim ve iletişimle ilişkili riskleri azaltmak amacıyla iyi yapılandırılmış bir eğitim planlaması, eğitim formatları ve içerikleri ile eğitim dokümantasyonu uygulamalarına odaklanmış olan aşağıdaki önlemler alınacaktır. Bu önlemler bu Planın takip eden alt bölümlerinde ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

VI.1 Eğitim Planlaması

Eğitim planlaması, Projenin inşaat aşamasında etkin iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarının ve genel kapasite geliştirmenin temelini oluşturacaktır.

Bu bağlamda, hem zorunlu hem de zorunlu olmayan eğitim programları için öncelikleri belirlemek amacıyla yıllık bir eğitim ihtiyaçları analizi yapılacaktır. Belirlenen gelişim ihtiyaçları baz alınarak, her çalışan için bireysel bir gelişim planı hazırlanacaktır. Bu plan, çalışan ve çalışanın doğrudan amiri arasındaki karşılıklı anlaşmaya göre geliştirilecek, düzenli olarak gözden geçirilecek ve gerekirse, ortaya çıkan Proje ihtiyaçları doğrultusunda güncellenecektir.

Bu programların yapısal planlaması ve zaman çizelgesini desteklemek amacıyla kapsamlı bir Eğitim Matrisi kullanılacaktır. Eğitimler, ortaya çıkan ve değişen riskler dikkate alınarak düzenli aralıklarla tekrar edilecektir. Nedeni ne olursa olsun altı aydan uzun süre işten uzakta kalan çalışanlara görevlerine dönmeden önce tazeleme eğitimi verilecektir.

Yıl içerisinde yeni eğitim ihtiyaçları ortaya çıkması durumunda, bölüm yöneticilerinden gelen ilave eğitim talepleri Eğitim Talep Formu kullanılarak aynı süreç vasıtasıyla iletilecektir. Talep eden yöneticinin görüş ve gerekçeleri Eğitim Talep Formunda belgelendirilecek ve sırasıyla Proje Müdürü ve son olarak da onay için Genel Müdüre iletilecektir.

Eğitim ihtiyaçlarını belirlemek için kullanılan başlıca kaynaklar arasında yasal eğitim ihtiyaçları, şirketin stratejileri ve hedefleri, temel görevleri ve gerekli yetkinlikleri belirten iş tanımları, performans değerlendirme sonuçları, iç ve dış denetim bulguları, önceki eğitimlerin etkinliği, mevzuatta yapılan değişiklikler ve teknolojik gelişmeler ile müşterilerden, altyüklenicilerden ve çalışanlardan gelen geri bildirimler bulunmaktadır.

Talep edilen eğitimin verilmesinin uygunluğu, şirket hedefleri ve bütçe, zaman ve fiziksel kapasite gibi mevcut kaynaklar dikkate alınarak, ilgili birim yöneticisi tarafından değerlendirilecektir.

Onaylanmış Eğitim Talep Formları, Taslak Yıllık Eğitim Planının hazırlanmasında dayanak olarak kullanılacaktır. Bu plan, eğitim konuları, içerikleri, hedef katılımcılar, eğitim türü (şirket içi veya şirket dışı), eğitim süresi, eğitmen veya eğitim sağlayıcısı, eğitim yeri ve eğitim tarihi dahil olmak üzere yıl boyunca planlanan tüm eğitim faaliyetleriyle ilgili önemli bilgileri belgeleyecektir.

Proje kapsamında uygulanacak eğitim matrisi Ek A'da sunulmakta olup, Limak ve altyüklenicileri, bu matrise uygun olarak ilgili pozisyonlar için eğitim sağlayacaktır. Ayrıca, Projede uygulanacak olan yıllık eğitim planı Ek B'de verilmektedir. Proje ilerledikçe, ortaya çıkabilecek yeni eğitim ve pozisyon ihtiyaçları doğrultusunda bu eğitim matrisi ve yıllık eğitim programı revize edilebilir.

VI.2 Eğitim Formatları ve İçeriği

Yıllık Eğitim Planı kapsamında, Projenin inşaat aşamasına uygulanabilir kapsamlı temel eğitim içerikleri bulunmaktadır. Bu eğitim konuları aşağıdaki alanları kapsayacaktır:

- Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) kullanımı
- Acil durum prosedürleri
- Yüksekte çalışma, kazı güvenliği ve ağır makinaların çalıştırılması
- Atık yönetimi
- Su ve hava kirliliği kontrolü
- Gürültü ve titreşim yönetimi
- Erozyon ve sedimantasyon kontrolü
- Yapım prosedürleri ve teknikleri

- Kalite kontrol ve denetimi prosedürleri
- Trafik yönetimi ve geçici yol düzenlemeleri
- Yerel halkla etkileşim kuralları
- Saha içi ve dışı güvenlik önlemleri
- Halkla ilişkiler ve şikayet mekanizması prosedürleri

Eğitimler, pratik uygulamalara olanak tanıyan uygun ve yeterli donanıma sahip mekanlarda yapılacaktır. Eğitim mekanları kabul edilebilir termal rahatlık koşullarını karşılayacak ve etkin öğrenmeyi desteklemek amacıyla yeterli aydınlatma sağlanacaktır.

Eğitimler üç ana formatta uygulanacaktır: şirket personeli tarafından şirket tesisleri kullanılarak gerçekleştirilecek dahili şirket içi eğitimler; eğitim şirketleri, danışmanlar, tedarikçiler veya altyükleniciler gibi dış uzmanlar tarafından şirket tesislerinde gerçekleştirilecek dahili dış eğitimler ve üçüncü taraf eğitim sağlayıcıları, kamu kuruluşları veya tedarikçiler/altyükleniciler tarafından şirket tesisleri dışında gerçekleştirilecek harici eğitimler. Şirket içi eğitimlere öncelik verilecek ve bölümlerin yöneticileriyle istişare edilerek dahili eğitmenler belirlenecektir. Harici eğitime katılan çalışanlardan, işe döndüklerinde edindikleri temel bilgileri meslektaşlarıyla paylaşmaları talep edilebilir.

İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, Projede görevlendirilen işyeri güvenliği uzmanları ve işyeri hekimleri tarafından verilecektir. Ayrıca, bu tür eğitimler işçi, işveren ve kamu hizmeti kuruluşları, bu tür kuruluşlar tarafından kurulmuş eğitim vakıfları ve merkezleri, üniversiteler, kamu kuruluşlarının eğitim birimleri, kamu kuruluşu statüsündeki meslek birlikleri ile Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş eğitim kuruluşları veya ortak sağlık ve güvenlik birimleri gibi kuruluşlar tarafından da verilebilir. Eğitmenler, eğitim programında yer alan konularla ilgili uzmanlık alanlarına göre seçilecektir.

Aşağıdaki kategoriler, Eğitim ve İletişim Planı kapsamında uygulanacak öncelikli eğitim türlerini vermektedir. Bu eğitim türleri, sürekli öğrenmeyi teşvik etmek, yürürlükteki mevzuata uygunluk sağlamak ve Projenin inşaat aşamasında çalışanların yeterliliklerini geliştirmek üzere tasarlanacaktır:

- **Personel Eğitimi ve Gelişimi:** Çalışanların bilgi, beceri ve yeteneklerini sürdürmeyi, güncellemeyi ve geliştirmeyi amaçlayan tüm faaliyetleri içerir. Bu kapsamda, resmi, gayriresmi ve işbaşı eğitimlerin yanı sıra e-öğrenme, kendi kendine öğrenme, konferans katılımları, mentorluk ve koçluk, usta-çırak ilişkisi ile öğrenme ve iş rotasyonu bulunmaktadır.
- **Zorunlu Eğitimler:** Çalışanların görevlerini yerine getirme yeterliliğine sahip olmalarını sağlamak için işveren tarafından gerekli görülen eğitimlerdir. Bu kapsamda, tüm çalışanlar için genel beceri eğitimleri ve belirli personel gruplarına uyarlanmış özel eğitimler bulunmaktadır.
- **Yasal Eğitimler:** Çalışanların ve çalışma sahasıyla etkileşimde bulunan tüm bireylerin sağlığını, güvenliğini ve emniyetini sağlamak amacıyla yasal olarak gerekli olan eğitim programlarını kapsar. Zorunlu İSG eğitimleri bu kapsamdadır.
- **Yeni İşe Girenler İçin Eğitimler:** Yeni işe giren personele verilen oryantasyon ve göreve özel eğitimleri kapsar. Her yeni çalışan, ilgili bölüm amiri tarafından hazırlanan işbaşı eğitimi ve genel oryantasyon eğitimini içeren kişisel bir eğitim planı takip edecektir.

Şirket tarafından planlanan eğitimlerin kapsamı dışında kongre, konferans, seminer veya benzeri mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak isteyen çalışanlar, bu faaliyetlerin ücretsiz olması ve mesleki bilginin artırılmasına katkıda bulunması koşuluyla, ilgili bölüm yöneticilerinin önceden onayıyla bunlara katılabilirler.

VI.3 Eğitim Etkinliğinin Değerlendirilmesi

Eğitimlerin etkinliği iki tamamlayıcı yöntemle değerlendirilecek ve sonuçlar, gelecekteki eğitim programlarının planlanması ve uygulanması sırasında yöneticiler tarafından dikkate alınacaktır. İster şirket içinde ister şirket dışında gerçekleştirilsin, her eğitim oturumunu takiben katılımcılardan eğitim içeriği, eğitmen performansı ve eğitim mekanının uygunluğunu değerlendirmek üzere bir Eğitim Değerlendirme Formu doldurmaları talep edilecektir. Bu formların sonuçları gözden geçirilecek ve gelecekteki eğitim planlama ve uygulama süreçlerinde referans olarak kaydedilecektir.

Ayrıca, eğitimin çalışanın gelişimi üzerindeki etkisi, belirli kriterlere göre katılımcının ilerlemesini izleyecek olan yöneticiler tarafından değerlendirilecektir. Bu kriterler içerisinde, eğitimin iş performansına, davranış değişikliklerine ve kişiler arasındaki etkileşimlere ne ölçüde yansıdığı, motivasyon seviyelerindeki artışlar, kişisel gelişime katkıları ve gelecekteki sorumluluklara hazır olma bulunmaktadır. Değerlendirme sonuçları Yıllık Eğitim Planının revize edilmesinde ve sonraki eğitim faaliyetlerinin planlanmasında kullanılacaktır. Eğitimin etkinliğine ilişkin bulgular, uygun şekilde Ç&S Müdürüne de iletilecektir.

VI.4 Eğitim Dokümantasyonu

Proje kapsamında yürütülen tüm eğitim faaliyetleri uygun şekilde belgelendirilecek ve eğitim kayıtları her çalışanın personel dosyasında tutulacaktır. Tüm eğitim kayıtları katılımcının tam adı, iş unvanı, eğitimin konusu ve süresi, eğitmenin adı, unvanı ve imzası ile eğitim tarihini içerecektir. Eğitimin harici bir sağlayıcı tarafından verilmesi durumunda, verilen sertifikada kurumun adı da açıkça belirtilecektir.

VII. İZLEME

Projenin inşaat aşamasında bu Planda ana hatlarıyla verilen eğitim ve iletişimle ilgili önlemlerin etkinliğini değerlendirmek için yapılandırılmış bir dahili izleme programı uygulanacaktır. İzleme faaliyetlerinin kapsamı ve sıklığı, sahaya özgü gözlemler, paydaşlardan gelen geri bildirimler, iç denetim sonuçları veya yürürlükteki yasal veya kurumsal koşullardaki değişiklikler baz alınarak düzenli aralıklarla gözden geçirilecek ve gerektiğinde revize edilecektir.

İzleme çalışmaları, İnsan Kaynakları (İK) veya Eğitim Departmanı tarafından, İSG ve İnşaat Yönetimi ekipleriyle yakın iş birliği içinde koordine edilecektir. Temel sorumluluklar arasında eğitimlerin zamanında yapıldığının doğrulanması, katılım ve sertifika kayıtlarının incelenmesi, eğitim içeriğinin uygunluğunun ve kalitesinin değerlendirilmesi ve özellikle yüksek riskli çalışma alanlarında, yükleniciler ve altyükleniciler arasında eğitim gereksinimlerinin sürekli olarak yerine getirilmesinin sağlanması bulunmaktadır.

EĞİTİM VE İLETİŞİM YÖNETİM PLANI

Planlanan eğitimlerin programlanan şekilde gerçekleştirilmesi, katılımcıların düzgün bir şekilde kaydedilmesi ve geri bildirimlerin sistematik olarak alınmasını sağlamak amacıyla tüm işyerlerinde düzenli izleme yapılacaktır. Bu izleme kapsamında, Yıllık Eğitim Planı, Eğitim Katılım Formları, Değerlendirme Formları ve verilen Sertifikalar gibi kayıtların incelenmesi de bulunmaktadır. Eğitim alan personelin öğrenilen uygulamaları sahada uyguladığını doğrulamak üzere yerinde kontroller ve saha doğrulamaları yapılacaktır.

Yüklenicilerin ve altyüklenicilerin eğitimle ilgili yükümlülükleri yerine getirmedeki performansları, iç denetimler, saha denetim raporları ve doğrudan gözlemler vasıtasıyla incelenecektir. Tespit edilen uygunsuzluklar, düzeltici ve önleyici eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulanmasını tetikleyecektir. Bu önlemlerin etkinliğini doğrulamak ve sürekli iyileştirme ve tekrar eden eksikliklerin önlenmesini sağlamak amacıyla takip izlemesi yapılacaktır.

Dahili izlemeye ilave olarak, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı veya diğer yetkili idareler de dahil olmak üzere ilgili kamu kurumları tarafından ulusal mevzuata uygun şekilde denetimler de yapılabilir. Bu denetimlerin kapsamı ve sıklığı ilgili idare tarafından belirlenecek ve eğitim kayıtlarının incelenmesi, eğitim verilen personelin sahada doğrulanması ve zorunlu eğitim standartlarına uygunluk gösterilmesini içerebilir.

İzleme çalışmaları, izlenecek eğitimle ilgili parametrelerin, kayıtların tutulduğunun veya doğrulandığı yerlerin, izleme yöntemlerinin, izleme faaliyetlerinin sıklığının ve sorumlu taraflarının ana hatlarıyla belirtildiği Tablo VII.1'de sunulan çerçeveye göre gerçekleştirilecektir. Bu çalışmalar, Eğitim ve İletişim Planının genel performansını değerlendirmek ve ulusal yönetmelikler ve Projeye için verilen taahhütlere tam uygunluk sağlamak için önem arz etmektedir.

Tablo VII.1 Önemli İzleme Faaliyetleri

Parametre	İzleme İstasyonu / Noktası	İzleme Yöntemi	İzleme Sıklığı	Sorumluluk
Eğitim sayısı ve kapsamı, katılımcı sayısı, çalışan başına düşen eğitim saati, eğitim materyalleri ve altyüklenicilere verilen eğitimler	Proje ofisi	Doküman incelemesi	Üç Ayda Bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Eğitimle ilgili şikayetler	Proje ofisi	Doküman incelemesi	Üç Ayda Bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları

Dahili gözlemler veya harici denetimler vasıtasıyla belirlenen uygunsuzluk durumlarında, AAOİAŞ, Ana Yüklenici (Limak) ve ilgili altyükleniciler ile koordinasyon halinde düzeltici ve önleyici faaliyetlerin derhal gerçekleştirilmesini sağlayacaktır. Eksik kayıtlar, düşük katılım oranları veya yasal eğitim yükümlülüklerini yerine getirememe gibi eğitimle ilişkili boşluk veya eksiklikler belgelendirilecek ve uygun yönetim faaliyetleriyle ele alınacaktır.

Çözümlenmemiş şikayetler, eğitim programlarına uyulmaması veya gereken yerlerde sertifika bulunmaması gibi eğitimlerin uygulamasıyla ilgili tüm bulgular ulusal mevzuata ve dahili Proje prosedürlerine uygun olarak kaydedilecektir. Zorunlu eğitimlerin verilmemiş olması veya tekrar eden uygunsuzluklar gibi önemli ihlaller olması durumunda, LİMAK ilgili idarelere bildirimde bulunacak ve uygunluk sağlamak ve bunların tekrar etmesini önlemek için uygun teknik, prosedürel veya sözleşmesel iyileştirmeler başlatacaktır.

VIII. ÖNEMLİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Aşağıda verilen Önemli Performans Göstergeleri (ÖPG'ler) izlenecek, doğrulanacak ve değerlendirilecektir.

Tablo VIII.1 Önemli Performans Göstergeleri – İnşaat Aşaması ÖPG'leri

İzleme Parametresi / Performans Göstergesi	Hedef	Sıklık	Sorumlu Taraf
Gerçekleştirilen eğitim sayısı	Tüm personele eğitim verilecektir	Ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Eğitimle ilgili şikayetler	Beşten az	Ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Sosyal Uzmanları
Standartlara uygunsuzluk	Beşten az	Ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları

IX. DENETİM VE GÖZDEN GEÇİRME

Bu Planın uygulanması ÇSYİP'ye uygun olarak düzenli bir şekilde izlenecek ve gözden geçirilecektir. Tüm olay ve uygunsuzluklar Planda belirtildiği şekilde belgelenecek ve raporlanacaktır. Yükleniciler ve altyükleniciler, Altyüklenici Yönetim Planında tanımlanan kapsam ve çizelge dahilinde Proje Sponsoru tarafından gerçekleştirilen denetimlere tabi olacaktır. Bu denetimler ve ilişkili kayıtlar, Projenin oluşturulmuş plan ve prosedürlerine uygun şekilde yönetilecektir. Denetimler sırasında incelenmesi gereken ilgili kayıtlar arasında; harici şikayet ve öneri takip veritabanı, dahili şikayet ve öneri takip veritabanı, eğitim kayıtları ve uygunsuzluk kayıtları bulunabilir. Denetimler sırasında belirlenen gözlemler ve eksiklikler resmi denetim raporları ile kayıt altına alınmalı ve iyileştirme yapılmasını gerektiren tüm bulgular Düzeltici Faaliyetlerin altında kaydedilecektir. Proje yönetimi, denetim sonuçlarını ve düzeltici faaliyet kayıtlarını gözden geçirecek, ilerlemeleri takip edecek ve gerektiğinde ilave faaliyetlerde bulunulmasını sağlayacaktır.

X. RAPORLAMA

Projenin inşaat aşaması süresince eğitim ve iletişim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasını ve sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamak amacıyla düzenli raporlamalar yapılacaktır. Raporlamalar, dahili izleme ve denetim bulgularının yanı sıra harici uygunluk yükümlülüklerini ve kapasite geliştirme çalışmaları ile ilgili paydaş katılımı geribildirimlerini yansıtacak şekilde hazırlanacaktır.

İzleme sonuçlarına göre, gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlenecek ve karşılık gelen güncellemeler bu Plana eklenecektir. Eğitim programı gözlemlenen boşlukları ve karşılanmayan performans hedeflerini ele almak üzere bu bağlamda revize edilecektir. Tüm eğitimle ilgili faaliyetlerin bu Planın hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla düzenli aralıklarla denetim ve saha denetimleri yapılacaktır.

Raporlar, bu Planda tanımlanan eğitim izleme faaliyetleri ile toplanan veriler kullanılarak hazırlanacaktır. Bu kapsamda, verilen eğitimlerin durumu, katılım oranları, değerlendirme sonuçları,

alınan şikayetler ve bunlara yanıt olarak gerçekleştirilen eylemler gözden geçirilecektir. Eğitim kayıtları, yoklamalar, değerlendirme formları ve eğitim faaliyetlerinin fotoğrafları gibi tüm destekleyici belgeler uygun raporlama formatlarında derlenecektir.

Bu Plan kapsamında bulunan raporlama çalışmaları, verilen eğitim sayısı, eğitim alan personel yüzdesi, tazeleme eğitimlerinin sıklığı ve eğitimle ilgili şikayetleri yanıtlama gibi temel performans göstergelerine odaklanacaktır. Yasal olarak gerekli eğitimin verilememesi veya güvenlik bilincinin yetersiz olması ile ilgili tekrarlanan şikayetler gibi önemli uygunsuzluklar olması durumlunda, kök neden analizi ve düzeltici faaliyetleri içeren bir olay raporu 30 iş günü içerisinde ilgili departmana sunulacaktır.

Denetimler, performans izlemeleri ve saha gözlemlerinden elde edilen bulgular gibi tüm ilgili veriler, altı ayda bir hazırlanan Çevresel ve Sosyal İzleme Raporunun eğitim bölümünde bir araya getirilecektir. Bu raporlar uygunsuzluklarla ilgili sorunları özetleyecek, alınan düzeltici eylemleri ayrıntılı olarak açıklayacak ve süre kısıtlı iyileştirme faaliyetlerini ana hatlarıyla belirtecek olup imzalı yoklama listeleri, sertifikalar ve fotografik belgeler gibi yazılı kanıtlarla desteklenecektir.

Tüm personel, oluşturulan şikayet mekanizması aracılığıyla, şikayet formunu ileterek, eğitim ve iletişim uygulamalarıyla ilgili endişe, öneri veya şikayetlerini dile getirmeye teşvik edilecektir. Eğitim verilmesi, katılımı veya etkinliğiyle ilgili dahili ve harici şikayetler, Paydaş Katılım Planında tanımlanan prosedürler uyarınca kayıt altına alınacak, çözümlenecek ve takip edilecektir.

Bu Plan, denetim sonuçlarına, çalışan geri bildirimlerine ve saha operasyonlarında veya eğitim ihtiyaçlarındaki önemli değişikliklere göre Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü tarafından altı ayda bir gözden geçirilecektir. Planda yapılan güncellemeler, ulusal mevzuat, uluslararası standartlar ve Projeye özgü hedeflerle uyumlu kalınmasını sağlamak amacıyla ilgili Müdürler ve Proje Sponsoru ile koordinasyon halinde onaylanacaktır.

EK-A: EĞİTİM MATRİSİ

EK-B: EĞİTİM PROGRAMI

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PLANI

REVİZYON DURUMU		
Revizyon Tarihi	**Rev. No**	**Açıklama**
01.03.2025	00	TS EN ISO/IEC 9001:2015, TS EN ISO/IEC ISO 14001:2015 ve İş Sağlığı ve Güvenliği Standartlarına uygun şekilde hazırlanmış ve revize edilmiştir.
23.05.2025	01	Görev tanımları eklenmiştir.
16.06.2025	02	Kredi kuruluşu danışmanı tarafından sunulan ÇSDT kapsamında yapılan revizyon uyarınca revizyon

Not: Bu dokümanın orijinali İngilizcedir. Çeviriden kaynaklı iki dil arasında herhangi bir uyuşmazlık olması durumunda İngilizcesi geçerli olacaktır.

İçindekiler

1. 5
1.1 6
2. 6
3. 8
4. 9
5. 31
6. 32
6.1. 32
6.2. 32
6.3. 32
6.4. 32
6.5. 33
7. 34
7.1 34
7.2 34
7.3 35
7.4 35
7.5 35
7.6 36
8. 36
8.1. 37
8.2 37
8.2.1 37
8.2.2 38
8.2.3 41
8.2.4 41
8.2.5 42
8.2.6 42
9. 42
9.1. 43
9.2. 44
10. 44
10.1. 44
10.2. 45
10.3. 46
10.3.1. Raporlama 23
10.3.1.1. 46
10.3.1.2. 46
10.3.1.3. 46
10.3.1.4. 46
11. 46
12. 47
13. 48
13.1. 48
13.1.1. 48
13.1.2. 49
13.1.3. 49
13.1.4. 49

13.1.5. 49
13.1.6. 49
13.2. 49
13.3. 50
13.4. 50
13.4.1. 50
13.4.2. 51
13.5. 51
13.6. 52
13.6.1. 52
13.6.2. 52
13.6.3. 53
13.7. 53
13.8. 53
14. 53
14.1. 54
14.2. 54
15. 54
15.1. 54
15.2. 55
15.3. 55
16. 55
16.1. 55
16.2. 55
17. 56
18. 57
18.1. 57
18.1.1. 58
18.1.2. 59
18.1.3. 60
18.1.4. 61
18.2. 61
19. 62
20. 63
20.1. 63
20.2. 63
20.3. 64
20.4. 64
20.5. 64
20.6. 65
20.7. 65
20.8. 66
21. 66
22. 67
22.1. 68
22.2. 68
23. 69
24. 70
25. 71

25.1. 71
b. 72
26. 72
27. 73
27.1. 73
27.2. 73
27.3. 73
27.4. 74
27.5. 74
28. 75
29. 75
a. 75
b. 76
c. 76
2. 76
a. 77
b. 78
30. 78
31. 79
32. 80
c. 81
d. 81
e. 82
33. 82
34. 83
35. 84
a. 84
b. 84
c. 85
d. 86
e. 86
36. 86
37. 87

1. AMAÇ

İş Sağlığı ve Güvenliği Planının (İSGP) amacı, Proje çalışanlarının sağlık ve güvenliğini etkileyen faktörlerin genel yönetimi için gereken eylemler ve önlemleri belirlemektir. Bu plan şunları amaçlamaktadır:

- Bu prosedürle ilişkili olan yürürlükteki mevzuat ve standartlar hakkında genel bilgi vermek;
- Görev ve sorumlulukları tanımlamak;
- Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED, 17.08.2018 tarihli) bulgularını, Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi (ÇSED) tarafından öngörülen koşulları, uluslararası standartları, Türkiye Cumhuriyeti ulusal mevzuatını, kredi kuruluşlarınca belirlenen koşulları ve projeye özgü izinleri bu prosedüre dahil etmek;
- Etki kaynaklarını ve etki azaltıcı önlemleri belirlemek;
- Risk yönetimini tanımlamak;
- İletişim ve eğitim programlarını tanımlamak.

Bu plan, mevcut en iyi bilgilerle hazırlanmış yaşayan bir belge olup, inşaat ve ilerlemeler doğrultusunda gerektiğinde gözden geçirilecek ve revize edilecektir.

1.1 Kapsam ve Geçerlilik

Bu İSGP dokümanı, yalnızca Antalya-Alanya Otoyol Projesi'nin inşaat aşamasını kapsar ve Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş. (AAOİAŞ), ana yüklenici Limak İnşaat Sanayi ve Tic. A.Ş. (Limak) ve tüm alt yüklenicileri (taş ocakları, ariyet ocaklar vs. gibi üçüncü taraf sözleşmeli sahalar dahil) için geçerlidir. Dolayısıyla kapsamı, inşaat süreciyle ilgili tüm Proje faaliyetleriyle sınırlıdır. İSGP, otoyol inşaatının başlangıcı olarak değerlendirilebilecek yamaç kazı işlerinin başlamasını takiben güncellenecektir. Güncellenmiş İSGP, Proje'nin tüm etki alanını ve tüm otoyol inşaat işlerini göz önüne alacaktır.

Proje Antalya-Alanya Otoyol Projesi ÇSED Raporu bulgularını, raporda öngörülen gereklilikleri, IFC Performans Standardı 2: İş Gücü ve Çalışma Koşullarını, Türkiye Cumhuriyeti mevzuatını, Kredi Kuruluşlarının koşullarını ve Projeye özgü izinleri içerir. Aynı zamanda, üçüncü taraf alt sözleşmeli alanlar (örneğin, taş ocakları, ariyet ocakları) için geçerli olup olmadığını da açıklığa kavuşturur.

2. MEVZUAT VE STANDARTLAR

Geçerli IFC standardı, iş sağlığı ve güvenliği konusunda çok sayıda tavsiye sağlayan IFC Performans Standardı (PS) 2: İş Gücü ve Çalışma Koşulları, IFC Genel Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Kılavuz İlkeleri ve Ücretli Yollar için IFC ÇSG Kılavuz İlkelerini içerir. Antalya-Alanya Otoyolu Projesi, uygulama sırasında bu gerekliliklere uygunluğu güvenceye alacaktır.

Yukarıdakilere ek olarak, Proje için hazırlanan aşağıdaki etki değerlendirme raporları referans dokümanlar olarak kullanılacaktır:

- Antalya-Alanya Otoyolu ÇSED Raporu;
- Antalya-Alanya Otoyolu ÇED Raporu;

- Antalya-Alanya Otoyolu Projesi Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP), Taahhüt Kaydı ile birlikte (taahhütlerin, özellikle de iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili olanların nasıl yerine getirileceği konusunda bilgiler içerir - bkz. Ek 1).

Tasarım ve inşaat aşamaları sırasında, aşağıdaki ulusal kanunlar ve yönetmelikler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, iş sağlığı ve güvenliği gereklilikleri uygulanacaktır:

- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmelikleri
- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik
- Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Antalya-Alanya Otoyolu Projesi için iş sağlığı ve güvenliği katılım planları ve prosedürleri de referans dokümanlar olarak kullanılacaktır:

- Katı Atık Yönetim Planı
- Tehlikeli Madde Yönetim Planı
- Çevre Kazası ve Döküntüye Müdahale Yönetim Planı
- Toplum Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı
- Şantiye Sahaları Yönetim Planı
- Hava Kirliliği ve Emisyon Yönetim Planı
- Su Kalitesi, Atıksu ve Yağmursuyu Yönetim Planı
- Gürültü ve Titreşim Yönetim Planı
- Değişiklik Yönetim Planı
- Acil Durumlara Müdahale ve Yönetim Planı
- İnsan Kaynakları ve İşgücü Yönetim Planı
- Emniyet Yönetim Planı
- Altyüklenici Yönetim Planı
- Eğitim ve İletişim Yönetim Planı
- Kaynak Verimliliği Yönetim Planı
- Hafriyat Malzemesi Yönetim Planı
- Toprak Yönetimi ve Erozyon Kontrol Planı
- Paydaş Katılım Planı
- İstihdam Politikası

Çevresel ve Sosyal Yönetim Planları İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemleri kapsamında ISO 45001:2018 standardı bir referans doküman olarak kullanılacaktır.

Aksi belirtilmediği sürece, listelenen standartlardan iki veya daha fazlasının tutarsız veya çelişik olduğu durumlarda, Antalya-Alanya Otoyolu Projesi daha katı gereklilikleri olan standardı uygulayacaktır.

3. POLİTİKA VE ESASLAR

AAOİAŞ ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI

Antalya Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş olarak,

Kalite, Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Yol Trafiği Güvenliğiyle ilgili tüm inşaat ve bakım faaliyetlerini kapsayan Entegre Yönetim Sistemimizin amacı, paydaşlarımızın ihtiyaçları ve beklentilerini karşılamak, toplum, çevre ve çalışanlarımıza karşı sorumluluklarımızı yerine getirmek ve hizmet kalitemizi sürekli iyileştirmektir.

Bu amaçlar aşağıdaki taahhütleri vermekteyiz:

- *Yüksek kaliteli üretim / hizmet ve müşteri odaklı çalışmayı tüm projelerimizde temel bir ilke olarak benimseyeceğiz,*
- *Stratejik ve çevresel ve sosyal sorumluluklarımızın bilincinde olarak faaliyet gösterdiğimiz her yerde ve her alanda sürdürülebilirlik konusunda bütünsel bir yaklaşımla toplumumuz ve dünyamız için olumlu bir etki yaratacağız,*
- *Kalite, Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği, Yol Trafiği Güvenliği yönetmeliklerinin yükümlülüklerini yerin getireceğiz,*
- *Çalışanlarımız, paydaşlarımız ve toplumda Kalite, Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği, Yol Trafiği Güvenliği ile ilgili farkındalık yaratacağız ve farkındalığı arttıracağız,*
- *İş ve/veya trafik kazalarıyla ilişkili yaralanmaları ve sağlık bozulmasını önlemek için güvenli ve sağlıklı çalışma koşulları sağlayacağız,*
- *Tehlikeleri aşmak ve tüm riskleri azaltmak için faaliyetler gerçekleştireceğiz,*
- *Çevre kirliliğinin önlenmesi ve çevrenin korunması için sürdürülebilir kaynak kullanımını güvenceye alacağız,*
- *İklim değişikliğinin etkisinin azaltılması ve biyoçeşitlilik ve ekosistemlerin korunması için gereken kaynakları sağlayacağız,*
- *Enerji ve doğal kaynakları verimli kullanacağız,*
- *Entegre Yönetim Sistemi performansımızı sürekli olarak iyileştireceğiz,*
- *Kalite, Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği, Yol Trafiği Güvenliği ile ilgili tüm faaliyetlerin tüm çalışanların ortak sorumluluğu olduğu farkındalığını oluşturacağız ve benimseyeceğiz ve aynı zamanda tüm çalışanlarımızın istişaresini ve katılımını güvenceye alacağız,*
- *En önemli varlığımızın insan kaynakları olduğu bilinciyle, yüksek ölçüde yetkin çalışanlar istihdam ederek ve çalışanlarımızı sürekli yatırım yaparak çalışanlarımızın kalitesini ve memnuniyetini en yüksek düzeyde tutacağız.*

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PLANI

İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Planı, bu politikada belirlenen konularla ilgili gerçekleştirilecek eylemleri tam olarak tanımlar.

Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş. aşağıda açıklanan **İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Esaslarını** benimsemiştir.

İŞ SAĞLIĞI, GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE ESASLARI

- *Tüm çalışanların ve faaliyetlerden etkilenebilecek diğer kişilerin sağlığını ve güvenliğini güvenceye almak.*
- *Risk değerlendirmeleri üzerinden işyerindeki iş sağlığı ve güvenliği risklerini yöneterek kazaları/olayları ve meslek hastalıkları önlemek ve/veya riski mümkün olduğunca azaltmak için kontrol önlemleri uygulamak.*
- *Tüm personelin işlerini yapmak konusunda yetkin olmasını sağlamak için açık talimatlar, bilgiler ve yeterli eğitim sağlamak.*
- *Tüm çalışanların İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre uygulamaları konusunda farkındalığını arttırmak ve katılımlarını sağlamak için hepsine aktif eğitim verilmesini sağlamak.*
- *Güvenli ve sağlıklı çalışma koşullarını güvenceye almak ve korumak için ekipman ve olanaklar sağlamak, bunların bakım işlemlerini yapmak ve tüm malzemelerin güvenli kullanımını, depolanmasını ve bertaraf edilmesini sağlamak.*
- *Yangın, deprem, toprak kayması vs. durumunda acil durum müdahalesi ve tahliye prosedürlerini uygulamak.*
- *İş sağlığı ve güvenliği koşullarının ve standartlarının sürekli olarak güncellenmesini ve iyileştirilmesini güvenceye almak.*
- *İş sağlığı ve güvenliğini birincil amacı olarak teşvik eden ve İş Sağlığı ve Güvenliğinin her faaliyetin ayrılmaz bir parçası olmasını sağlayarak faaliyetleriyle ilişkili tehlikeleri ve sağlık risklerini ortadan kaldırmayı amaçlayan bir kültür geliştirmek.*
- *Çevre korumasına öncelik vermek ve etkili çevresel yönetim uygulamaları üzerinden faaliyetleriyle ilişkili olumsuz çevresel etkilerin önlenmesini ve/veya uygun bir biçimde azaltılmasını sağlamak.*
- *Tüm faaliyetlerini geçerli çevre mevzuatı ve yönetmeliklerinin yanı sıra çevrenin korunması ve iyileştirilmesini destekleyen uluslararası standartlar ve en iyi uygulamalara da uygunluk içinde yürütmek.*
- *Atıkları kaynaklarında azaltmaya ve kirliliği önlemeye ve faaliyetlerini yürütürken bu esasları uygulamaya yönelik taahhüdünü sürdürmek.*
- *Çevresel riskleri ve etkilerini tespit etmek, değerlendirmek ve yönetmek ve olumsuz çevresel etkilerin gerçekleşme ihtimalini azaltmak.*

4. ORGANİZASYON VE SORUMLULUKLAR

Ek-B'de sunulan organizasyon yapısı, Projenin inşaat aşaması için önemli yönetim görevlerini ve raporlama kademelerini ana hatlarıyla açıklamaktadır. Bu yapı, sorumlulukların hiyerarşik olarak dağılımını tanımlamakta olup, çevresel ve sosyal yönetim planlarının yerine getirilmesinde müdahil olan farklı departmanlar arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. Bu yapıdaki her görev, görevlendirilen işlerin Projenin ÇSYS koşulları doğrultusunda gerçekleştirilmesini ve departmanlar arası koordinasyonun etkin bir şekilde sürdürülmesini sağlayacaktır.

Bu yapıyı desteklemek amacıyla, bu Planın uygulanması, izlenmesi ve raporlama koşulları ile ilgili görev ve sorumlulukların ana hatlarıyla açıklandığı Tablo IV.1 sunulmaktadır. Tablo, burada açıklanan önlemlerin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamakla ilgili tüm tarafların işlevsel görevlerini açıklamakta ve ilgili tüm birimler arasındaki hesap verilebilirliği güçlendirmektedir.

Tablo 4.1 Planın Uygulanması için Görev ve Sorumlulukların Tahsisi

Görevler	Sorumluluklar
Genel Müdür (ÖAŞ)	• Hissedar ve paydaş beklentileri doğrultusunda ÖAŞ'nin genel iş stratejisi ve yönünü tanımlamak ve uygulamak. • Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) da dahil olmak üzere projeye özgü yönetim planlarının şirket politikalarına ve uluslararası standartlara uygun olarak geliştirilmesini, revize edilmesini ve yürütülmesini sağlamak. • Ç&S ve İSG dahil olmak üzere tüm ÖAŞ planlarının uygulanması için gerekli kaynakların ve organizasyonel desteğin verilmesini sağlamak. • Projenin önemli aşamalarının ve teslimlerinin verimli ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla ÖAŞ'nin günlük faaliyetlerini denetlemek. • İnşaat, işletmeye alma ve işletme aşamaların düzgün şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla EPC yüklenicilerini ve altyüklenicileri denetlemek ve koordine etmek. • Yönetimsel kararların, EPC'ler ve altyüklenicilerin tüm ÖAŞ politika ve planlarını uygulamasına ilişkin alınmasını sağlamak. • Çevresel ve Sosyal Yönetim Planının hazırlanmasını, yaygınlaştırılmasını ve uygulanmasını sağlamanın yanı sıra bu Planın tüm EPC yüklenicilerine ve altyüklenicilere açık bir şekilde iletilmesini temin etmek. • Yüklenici / altyüklenicinin Ç&S ve İSG plan ve standartlarına uygunluğunu denetlemek ve sağlamak. • Uygunsuzluk durumunda, EPC, ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü ile iş birliği içerisinde düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. • Çevresel, sosyal veya güvenlikle ilgili bir olay olması durumunda dahili acil durum müdahale prosedürlerini koordine etmek. • Projenin yürütülmesi ve sürdürülebilirliği ile İSG ve Ç&S uygunluğunun desteklenmesi amacıyla projenin bütçesinin hazırlanması, kaynak tahsisi ve sermaye yönetimi gibi hususlarda idari kararlar almak. • Projenin sözleşmeden doğan yükümlülükleri ve hukuki çerçevede çevresel, sosyal ve İSG yükümlülüklerine yeterli finansman ve personel tahsis edilmesini sağlamak. • Paydaşlar ve yatırımcılar için şeffaflık ve hesap verebilirlik sağlayarak, ÖAŞ'nin risk maruziyetinin, raporlamasının ve çevresel, sosyal ve finansal performansının izlenmesini temin etmek. • ÖAŞ ve paydaşlar genelinde çevresel ve sosyal sorumluluk kültürünü teşvik etmek. • Tüm proje faaliyetlerinin yerel yasalara, çevre ile ilgili yönetmeliklere, kurumsal yönetişim politikalarına ve uluslararası en iyi uygulamalar ile kredi kuruluşlarının koşullarına uygun olmasını sağlamak. • ÖAŞ'nin yasal çerçevesini yönetmek, riskleri azaltmak ve sözleşmeden doğan tüm yükümlülükleri yerine getirmek için hukuk müşaviri ile iletişim halinde olmak. • ÖAŞ'nin performans, risk, uygunluk durumu ve halkın katılımı çalışmaları hakkında güncelleme, raporlama ve sunumları zamanında yapmak. • Resmi kurumlar, finans kuruluşları, sivil toplum ve projeden etkilenen topluluklarla olumlu ilişkiler geliştirmek. • Projenin süresi dolduğunda veya tamamlandığında çıkış stratejisinin veya varlıkları elden çıkarma planının geliştirilmesi ve yürütülmesini yönetmek. • Yasal ve hissedarların gereksinimlerine uygun olarak ÖAŞ'nin finansal ve yasal olarak tasfiye edilmesini denetlemek.

Görevler	Sorumluluklar
Ç&S Müdürü (ÖAŞ)	• Ç&S Yönetim Planlarının ulusal yasa ve yönetmelikler ile şirket politikalarına, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşlarının koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını gözden geçirmek ve sağlamak. • Tüm Ç&S yönetim sistemini ve projeye özgü alt planları geliştirmek ve yönetmek. • EPC'nin Ç&S Müdürü ve inşaat ekipleri ile koordineli bir şekilde Ç&S Yönetim Planını gözden geçirmek ve güncellemek. • Uygulama yöntemleri ve saha uygulamaları aracılığıyla, çevre ve toplum güvenliği önlemlerinin uygulanmasını sağlamak. • Tüm şantiye faaliyetlerinin EPC ve altyükleniciler tarafından güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin saha uygulamalarını doğru şekilde uygulamasını sağlamak. • Ç&S Planlarının uygulanması için EPC'ye ve altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Ç&S kriterlerini proje çalışmaları ve sözleşmelerine entegre etmek amacıyla dahili ekiplerle (örneğin, İSG, Hukuk, Satın Alma) iş birliği yapmak. • Uygunluğu sağlamak için EPC ve altyüklenicilerin çevresel ve sosyal performansını izlemek. • EPC ve altyüklenicinin Ç&S Yönetim Planı koşullarına uygunluğunu izlemek. • EPC ve altyüklenicinin Ç&S Yönetim Planı koşullarına uygunluğunu izlemek. • EPC ve altyüklenicilerin, düzeltici ve önleyici faaliyetleri de içeren düzgün kayıtlar tutmasını sağlamak. • Ç&S Müdür Yardımcısının izleme sistemlerinin uygulanmasını denetleyip denetlemediğini kontrol etmek. • EPC ve altyüklenicilerin gerekli Ç&S eğitimlerini vermelerini sağlamak. • Eğitim kayıtları ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Çevresel ve sosyal olayların etkin bir şekilde soruşturulmasını ve belgelenmesini sağlamak. • Düzeltici faaliyetlerin ve olay önleyici tedbirlerin uygulanmasını yönlendirmek veya desteklemek. • Acil durumlara hazırlıklı olma ve halkın güvenliği ile ilgili prosedürleri koordine etmek. • Kredi kuruluşları ve düzenleyiciler de dahil olmak üzere iç ve dış paydaşlara Ç&S uygunluğu ve performans raporlarını hazırlamak ve sunmak. • Sahanın uygunluğu, denetim, eğitim ve şikayetlerle ilgili belgeleri saklamak. • Paydaş katılım faaliyetlerini ve yerel topluluklarla istişareleri desteklemek. • Şikayet Mekanizmasını (ŞM) denetlemek ve halktan ve işçilerden gelen şikayetlerin zamanında çözüme kavuşmasını sağlamak. • Düzenleyici idareler, denetçiler ve STK'larla Ç&S uygunluğu ve performansı hususlarında iletişime geçmek • Çevreyle ilgili izinlerin alınmasını koordine etmek

Görevler	Sorumluluklar
İSG Müdürü (ÖAŞ)	• Sağlık, güvenlik, toplumla ilgili plan ve belgelerin şirket politikalarına, yasal yükümlülüklere, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin sağlık, güvenlik, toplumla ilgili plan ve belgelerde belirtilen koşul ve yükümlülükleri şirket politikalarına, yasal yükümlülüklere, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun şekilde uygulamasını ve bunlara bağlı kalınmasını sağlamak. • Projenin risk değerlendirmelerine ve iş tehlikesi analizlerine (İTA'lar) katkıda bulunmak ve bunların düzenli olarak güncellenmesini sağlamak. • Tüm şantiye faaliyetlerinin EPC ve altyükleniciler tarafından güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • Uygun uygulama yöntemleri ve saha uygulamaları aracılığıyla EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili önlemleri uygulamasını sağlamak. • Sahaya ulaşımı kontrol altına almak ve halkın güvenliğini sağlamak amacıyla EPC ve altyüklenicilerin sahanın fiziksel sınırlarını net bir şekilde tanımlamasını ve korumasını sağlamak. • Güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planların doğru şekilde uygulanması için EPC ve altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Güvenlik kontrollerinin günlük çalışma izinlerine, işbaşı eğitimlerine ve sahada gerçekleştirilen faaliyetlere entegrasyonunu denetlemek. • EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planlara ve yürürlükteki yasalara, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluğunu izlemek. • Şantiyelerde düzenli inceleme, denetim ve tehlike tanımlama ile ilgili gözden geçirmelerde bulunmak. • Güvenlik performansı metriklerini (örneğin, LTI'lar, ramak kala olayları, TRIR) takip ve analiz etmenin yanı sıra düzeltici önlemler önermek. • Kaza ve olaylarla ilgili kapsamlı soruşturmalara katılmak ve bunları denetlemek. • Kök nedenlerin tanımlanması, belgelenmesi ve düzeltici eylemlerin uygulanması ve onaylanmasını sağlamak. • Halk sağlığı ve güvenliği ile ilgili şikayetlerin zamanında ve uygun şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak. • Sahaya özgü İSG eğitim programlarının hazırlanması ve eğitimlerin gerçekleşmesinde EPC ve altyüklenicileri desteklemek. • Güvenlikle ilgili işe giriş, işbaşı ve işe özel eğitimlerin verilmesini ve kayıt altına alınmasını sağlamak. • İncelemelerin, olayların, güvenlik toplantılarının ve düzeltici eylemlerin kayıtlarını düzgün bir şekilde saklamak. • İSG performansı, uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetler ile ilgili olarak Proje Genel Müdürüne ve dış paydaşlara raporlama yapmak. • Güvenlik önlemlerini daha geniş kapsamlı saha ve topluluk risk kontrolleriyle uyumlu hale getirmek için iş sağlığı ve güvenliği ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • İnceleme, denetim ve uygunluğun onaylanması ile ilgili olarak düzenleyici idarelerle iletişim kurmak.

Görevler	Sorumluluklar
Kamulaştırma Müdürü (ÖAŞ)	• Ulusal yönetmelik ve uluslararası standartlarla uyumlu bir şekilde Yeniden Yerleşim Eylem Planı (YYEP) veya eşdeğer çerçeveleri uygulamak. • Harita, hukuk ve mühendislik ekipleriyle iş birliği içerisinde etkilenen arazileri, mülkleri ve paydaşları belirlemek. • Kamulaştırma prosedürleri ve onayları için resmi kurum ve kuruluşlar ile yasal mercilerle koordinasyonu sağlamak. • Projenin kapsamını, arazi gereksinimlerini, tazminat süreçlerini ve şikayet mekanizmalarını açıklamak amacıyla arazi sahipleri, kullanıcıları ve projeden etkilenen topluluklarla iletişime geçmek. • Gerektiğinde, arazi mülkiyeti, değerleme veya yeniden yerleşim ile ilgili anlaşmazlıklarda hukuki destek alarak ustalıkla arabuluculuk yapmak ve bu anlaşmazlıkları çözüme kavuşturmak. • Gerektiğinde, geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılması programları da dahil olmak üzere, yeniden yerleşim çalışmalarını koordine etmek. • Tazminat anlaşmaları, ödemeler ve yeniden yerleşimler ile ilgili ayrıntılı belgeleri saklamak. • Kamulaştırma süreçlerinin ulusal yasalar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu şartları ve ÖAŞ'nin iç politikalarına uygun olmasını sağlamak. • Arazi edinimi faaliyetlerinin çevresel veya sosyal yönetim planlarının ihlaline yol açmasını engellemek adına Ç&S ekipleriyle iş birliği yapmak. • Arazi edinimi ve yeniden yerleşim faaliyetleri ile ilgili süreci takip ederek üst yönetime ve dış paydaşlara bilgi vermek. • Kamulaştırma ile ilgili denetim, yatırımcıların bilgilendirilmesi ve uygunluk incelemeleri hususlarında girdi sağlamak. • Geciken arazi edinimleri, yasal anlaşmazlıklar veya topluluk muhalefeti ile ilgili riskleri belirlemek ve azaltmak. • Kamulaştırma ile ilgili sorunlar nedeniyle projenin zaman çizelgelerinin kesintiye uğramasını önlemek amacıyla acil durum planlarını uygulamak.

Görevler	Sorumluluklar
Ç&S Müdür Yardımcısı (ÖAŞ)	• Çevresel ve Sosyal Yönetimin geliştirilmesi, uygulanması ve sürekli olarak iyileştirilmesini yönetmek. • Tüm proje faaliyetlerini yerel yasalara, çevre ile ilgili yönetmeliklere, kurumsal yönetişim politikalarına ve uluslararası en iyi uygulamalar ile kredi kuruluşlarının koşullarına uygun şekilde uygulamak. • Etkin bir koordinasyon ve kaynak tahsisi temin ederek Müdürler, Uzmanlar, Mühendisler ve Topluluk İrtibat Görevlilerini içeren Ç&S ekibine stratejik olarak liderlikte bulunmak ve bu ekibi gözetim altında tutmak. • İzleme, denetimler, düzeltici faaliyetler ve eğitim programları ile EPC yüklenicileri ve altyüklenicilerin Ç&S koşullarına sürekli olarak uygun hareket etmesini sağlamak. • İnceleme, düzeltici/önleyici önlemler ve paydaş iletişimi de dahil olmak üzere olay ve uygunsuzluk yönetimini denetlemek. • Tüm çevresel ve sosyal konularla ilgili resmi düzenleyici kuruluşlar, finans kuruluşları, topluluklar, STK'lar ve diğer paydaşlarla ilişkilerde başlıca iletişim sorumlusu olarak görev yapmak. • Sürekli iyileştirme ve risk azaltma amacıyla ÖAŞ ve paydaşlar genelinde çevresel ve sosyal sorumluluk kültürünü teşvik etmek. • Ç&S performansı, riskleri ve yükselen trendler hakkında zamanında raporlar ve içgörüler sunarak yöneticilerin karar alma süreçlerini desteklemek. • Etkin bir şikayet yönetimi ve projeden etkilenen topluluklarla olumlu ilişkiler kurmak amacıyla Çevre Mühendisi, Ziraat Uzmanı, Sosyal Şef ve TİG'lerle iş birliği içerisinde halkın katılımı stratejilerini yönetmek. • Projenin planlaması, bütçe çalışmaları ve restorasyon ve inşaat sonrası izleme faaliyetlerini de kapsayan kapanış faaliyetlerine Ç&S ile ilgili hususların entegre edilmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicinin saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla, çevre ve toplum güvenliği önlemlerini uygulamasını desteklemek. • EPC ve altyüklenicilerin saha uygulamalarını doğru şekilde gerçekleştirmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin ilgili kayıtları tutmasını sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin düzeltici ve önleyici faaliyetlerin kayıtlarını tutmasını sağlamak. • Yönetim Planlarının şirket politikalarına uygun şekilde hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • Eğitim kayıtları ve ilişkili eğitim dokümanlarının incelenmesi vasıtasıyla EPC ve altyüklenicinin gerekli eğitimleri verdiğinden emin olmak. • Herhangi bir kaza veya olay meydana gelmesi durumunda kapsamlı bir soruşturma gerçekleştirmek. • Proje kapsamında kullanılacak belirlenmiş alanları önceliklendirerek projenin kapladığı ve etkilediği bütün alanlarda atık yönetimini sağlamak. • Çevresel ve sosyal izleme programlarını koordine etmek.

Görevler	Sorumluluklar
Sosyal Şefi (ÖAŞ)	• TİG'leri denetleyerek ve kendilerine mentorluk yaparak, TİG'lerin çalışmalarının projenin öncelikleri ve paydaş katılım stratejisiyle uyumlu olmasını sağlamak. • TİG ekibi için çalışma planları ve çizelgeleri hazırlamak ve uygulamak. • Tüm saha ekipleri arasında sürekli olarak iletişim, süreçlerden haberdar olma ve raporlama yöntemleri olmasını sağlamak. • Halkın sorunlarını, şikayetleri, iletişim katılımın sonuçlarını ve saha ile ilgili son gelişmeleri gözden geçirmek için düzenli olarak ekip toplantıları gerçekleştirmek. • Paydaş Katılım Planının (PKP) uygulanması sürecini yönetmek ve bu uygulamaların halkın gerçeklerini yansıttığından emin olmak. • Halkla gerçekleştirilen istişarelerin, yapılan toplantıların ve bilgi paylaşımı faaliyetlerinin planlanmasını ve yürütülmesini denetlemek. • Katılım faaliyetlerinin hassas ve marjinal grupları da kapsamasını sağlamak. • Yerel halk, yöneticiler ve kuruluşlarla olumlu, güvene dayalı ilişkiler kurmak ve bu ilişkileri sürdürmek. • Şikayet mekanizmasının (ŞM) topluluk ve proje düzeyinde etkin bir şekilde çalışmasını denetlemek. • Tüm şikayetlerin zamanında ve şeffaf bir şekilde kayıt altına alınmasını, işlenmesini ve çözüme kavuşturulmasını sağlamak. • Şikayet eğilimlerini analiz etmek ve sistemsel sorunları Ç&S Müdürüne bildirmek. • Halktan gelen geri bildirimler ile dahili incelemelere göre ŞÇM sürecinin sürekli olarak iyileştirilmesine katkıda bulunmak. • Sosyal katılım faaliyetlerinin performansını ve bu faaliyetlerin PKP hedeflerine uygunluğunu izlemek. • TİG'lerin gerçekleştirdiği faaliyetlerin, paydaş etkileşimlerinin ve şikayet sonuçlarının doğru, zamanında ve eksiksiz bir şekilde raporlanmasını sağlamak. • TİG'lerden gelen haftalık/aylık raporları incelemek ve onaylamak ve üst yönetim için konsolide edilmiş güncellemeler hazırlamak. • Tüm katılım faaliyetlerinin ulusal yönetmelikleri ve uluslararası standartları (örneğin, IFC PS, EBRD PK, Ekvator Prensipleri) karşılamasını sağlamak. • Paydaş katılımı, anlaşmazlıkların çözümü ve sahadaki belgelendirmeler ile ilgili TİG'lerin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve • TİG'lere bu eğitimleri vermek veya verilmesini ayarlamak. • Sosyal ekibin profesyonel gelişimini ve kapasite artışını teşvik etmek. • Altyükleniciler ve ilgili personele halkla iletişim kurma protokolleri ve şikayet yönetimi ile ilgili eğitim vermek. • PKP ve ilgili sosyal yönetim planlarının geliştirilmesine, gözden geçirilmesine ve periyodik olarak güncellenmesine katkıda bulunmak. • TİG'lerin saha düzeyinde bu planların uygulanmasını ve belgelendirilmesini desteklemesini sağlamak. • Alınan derslerin güncellenmiş plan ve katılım stratejilerine entegre edilmesini desteklemek. • Toplulukla ilgili etkileri belirlemek için Ç&S Müdürü, Ç&S Uzmanları, İSG, hukuk ve inşaat ekipleriyle koordinasyonu sağlamak • . • Teknik departmanlarla proaktif iletişimler kurarak halkın endişeleri ile projenin yürütülmesi arasındaki uyumu desteklemek. • Kredi kuruluşları, düzenleyiciler ve kurumsal yönetim için hazırlanan raporlara sosyal performans girdilerini eklemek.

Görevler	Sorumluluklar
Ziraat Uzmanı (ÖAŞ)	• Kamulaştırma ve Ç&S ekipleriyle koordinasyon içerisinde projenin tarım arazisi, üretkenlik ve kırsal geçim kaynakları üzerindeki etkilerini değerlendirmek. • Projeden etkilenen çiftçiler ve geçimini tarımla sağlayan haneler için geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılması stratejilerinin geliştirilmesini ve uygulanmasını desteklemek. • Tarımla ilgili referans verileri toplamak, değişiklikleri izlemek ve etki azaltıcı önlemlerin etkinliğini değerlendirmek üzere saha ziyaretleri gerçekleştirmek. • Sosyal risk değerlendirmeleri ve Yeniden Yerleşim Eylem Planları (YYEP'ler) için teknik girdi sağlamak. • Destek ve eğitim programları düzenlemek için yerel tarım kuruluşları, kooperatifler ve yayın hizmetleriyle iletişimde bulunmak. • Tarımsal kaygılara odaklanan toplumsal istişarelere katılmak ve arazi kullanımı, mahsul kaybı veya geçim kaynakları üzerindeki etkilerle ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulmasına katkıda bulunmak. • Yerel uygulamalar ve pazar eğilimleriyle uyumlu sürdürülebilir çiftçilik girişimlerinin ve tazminat stratejilerinin belirlenmesine ve uygulanmasına yardımcı olmak. • Zirai geçim kaynakları ile ilgili göstergeleri izleyip raporlayarak, proje ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluk sağlamak. • İlgili sosyal ve geçim kaynakları yönetim planlarının gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak. • Zirai hususlarla ilgili saha düzeyinde gerçekleştirilen uygulama, eğitim ve paydaş katılımı faaliyetlerinde Sosyal Şef ve Topluluk İrtibat Görevlilerine destek olmak.
Kamulaştırma Mühendisi (ÖAŞ)	• Tasarım ve harita ekipleriyle koordinasyon içerisinde kadastro haritalarını, arazi parsel verilerini ve kamulaştırma planlarını incelemek ve doğrulamak. • Teknik çizimleri, parsel düzeyinde kamulaştırma haritalarını ve kesitleri mühendislik doğrulaması için hazırlamak ve güncellemek. • Kamulaştırma ile ilgili olarak teknik dokümantasyonun projenin yasal, uzamsal koşulları, uluslararası standartlar ve kredi kuruluşlarının koşulları ile uyumlu olmasını sağlamak. • Bütün parseller için kamulaştırma klasörlerinin tüm teknik detayları içerecek şekilde hazırlanmasını desteklemek. • Parsellerin sınırlarını, mevcut yapıları, mahsulleri ve kamu hizmetlerini onaylamak için saha denetimleri ve saha doğrulama faaliyetleri gerçekleştirmek. • GPS koordinatları ve fotoğraflı kanıtlar da dahil olmak üzere etkilenen mülklerin fiziksel koşullarını kayıt altına almak ve belgelendirmek. • Saha ziyaretleri ve teknik değerlendirmeler sırasında topograflar, mülk değerleme uzmanları ve hukuk danışmanları ile iş birliğinde bulunmak. • Etkilenen parseller, kamulaştırma durumu ve mühendislik incelemeleriyle ilgili teknik bilgileri bir veritabanında tutmak. • Kamulaştırma Müdürü için teknik özetler, doğrulama raporları ve sürecin ilerlemesi ile ilgili son gelişmeleri içeren raporlar hazırlamak. • Her bir parsel için teknik izin ve yetkileri takip etmek ve gecikmeler veya teknik tutarsızlıkları raporlamak. • Teknik incelemeler, haritalama açıklamaları ve varlık tanımlamaları sırasında arazi sahipleriyle kurulan iletişimlere destek olmak. • Teknik tutarsızlıkların çözüme kavuşturulmasında belediyenin mühendisleri, kadastro ofisleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon sağlamak. • Varlık değerleme ve tazminat süreçleri için teknik girdi sağlayarak hukuk ve değerleme ekiplerine destek olmak. • Tüm mühendislik faaliyetlerinin ulusal yasalara, çevresel ve sosyal standartlara, uluslararası standartlara, kredi kuruluşu koşullarına ve projenin kılavuz ilkelerine uygunluk göstermesini sağlamak. • Arazi edinimi raporları, şikayetlere verilen yanıtlar ve denetimle ilgili belgeler için teknik ek dokümantasyonun hazırlanmasına destek olmak. • Kredi kuruluşları veya düzenleyici kurumların gerçekleştirdiği denetimler sırasında kamulaştırmayla ilgili teknik konularda destek sağlamak.

Görevler	Sorumluluklar
Şehir Planlamacı (ÖAŞ)	• Kamulaştırma, yeniden yerleşim planlaması ve altyapı uyumlaştırmasını desteklemek için arazi kullanımı ile ilgili değerlendirmelerde bulunmak ve uzamsal analizlerde bulunmak. • Sosyal ve mühendislik ekipleriyle iş birliği içerisinde muhtemel yeniden yerleşim alanlarını belirleyip değerlendirerek, bu alanların erişilebilirlik, sunulan hizmetler ve toplumsal entegrasyon açısından uygunluğundan emin olmak. • Ulusal ve yerel planlama standartlarına uygun olarak yeniden yerleşim alanları veya etkilenen kentsel alanlar için yerleşim planlarını hazırlamak veya incelemek. • Belediye ve bölgesel kalkınma planlarıyla uyumlu kamulaştırma ve arazi kullanım stratejisi ile ilgili belgelerin hazırlanmasına yardımcı olmak. • Projenin arazi edinimi faaliyetlerinin imar, arazi sınıflandırması ve düzenleyici koşullara uygun olmasını sağlamak. • Onay, izin ve toplum kalkınmayı kolaylaştırmak amacıyla şehir planlama idareleri ve belediyelerle iletişim kurmak. • Arazi sınıflandırmasıyla ilgili güçlükler veya uzamsal planlamadaki anlaşmazlıkların çözüme kavuşturulması için Hukuk ve Kamulaştırma ekipleriyle birlikte çalışmak. • Planlama ile ilgili önerilerde bulunmak ve toplumdan geri bildirim almak amacıyla saha ziyaretleri, paydaş istişareleri ve halk toplantılarına katılmak. • Paydaşlara uzamsal stratejileri ve yeniden yerleşim planlarını anlatmak amacıyla haritalar, sunumlar ve raporlar hazırlamak.
Harita Mühendisi (ÖAŞ)	• Topografik, kadastral ve mühendislik etütler de dahil olmak üzere projeyle ilgili tüm arazi ölçüm faaliyetlerini planlamak, koordine etmek ve denetlemek. • Projenin koşullarına uygunluğu sağlamak amacıyla, EPC yüklenicileri veya altyükleniciler tarafından hazırlanan arazi etüdü verileri, haritalar ve çizimleri incelemek ve onaylamak. • Parsellerin sınırları, arazi mülkiyeti ve fiziksel varlık envanterlerini doğrulayarak kamulaştırma sürecine destek olmak. • Tüm etüt faaliyetlerinin uygun araçlar (örneğin, GPS, takometre, dronlar) kullanılarak gerçekleştirilmesini ve ulusal ve uluslararası standartlara uygunluk göstermesini sağlamak. • Arazi ölçümleri, haritalar ve yasal belgelerdeki tutarsızlıkları çözüme kavuşturmak için tasarım, mühendislik ve hukuk ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Etüt gerçekleştirilen tüm alanlar ile projeden etkilenen varlıklar ile ilgili güncel bir jeouzamsal veritabanı tutmak. • Kamulaştırma Mühendisleri, TİG'ler ve mülk değerleme uzmanları ile birlikte sahada gerçekleştirilen denetimlere ve saha doğrulama çalışmalarına katılmak. • Arazi edinimi dokümantasyonu, şikayetlerin çözüme kavuşması ve halkla istişare süreçleri ile ilgili olarak teknik girdi sunmak. • Etütlerle ilgili belgelerin düzgün bir şekilde arşivlenmesini ve denetimler, idari kurumlar tarafından yapılacak incelemeler ve dahili kontroller için ulaşılabilir olmasını sağlamak. • Proje alanı içerisinde güvenli ve verimli etüt çalışmaları yapılmasını sağlamak üzere EPC ve altyüklenicinin arazi ölçüm ekiplerini denetlemek. • Gerektiğinde arazi etüdü çıktılarının resmi olarak onaylanması için ilgili kamu kuruluşları (örneğin, kadastro idareleri, belediyeler) ile iletişime geçmek. • Çevresel, sosyal ve mühendislik uygulamaları için haritaların, kesitlerin ve uzamsal planların hazırlanmasına katkıda bulunmak.

Görevler	Sorumluluklar
Topograf (ÖAŞ)	• Uygun araç ve teknolojiler kullanarak etkilenen arazi parsellerinin ve varlıklarının ayrıntılı topografik ve kadastro ölçümlerini yapmak. (örneğin, takometreler, GPS, dronlar) • Kamulaştırma için net bir şekilde sınırların çizilmesine yardımcı olmak amacıyla arazi sahipleri, topluluklar ve ilgili idareler ile koordinasyon halinde arazi sınırlarını işaretlemek. • Proje tasarımı ve mühendislik verilerine göre arazi edinimi haritalarının, parsel sınırlarının ve altyapı uyumlaştırmalarının hazırlanmasına ve doğrulanmasına yardımcı olmak. • Tazminat değerlendirme amaçlı olarak fiziksel varlıkların (binalar, ağaçlar, sulama sistemleri, mahsuller vb.) envanterini desteklemek. • Arazi etüdü verileri ile CBS sistemleri arasında koordinasyon sağlamak ve kamulaştırma ile ilişkili tüm parsel ve varlıklar ile ilgili güncel bir uzamsal veritabanı tutmak. • Belgelerde tutarlılık ve teknik doğruluğu sağlamak amacıyla Kamulaştırma, Hukuk, Sosyal ve İnşaat Mühendisliği ekipleriyle yakın bir şekilde çalışmak. • Paydaşlarla saha doğrulama ziyaretlerine katılarak, sınır işaretleme ve envanter oluşturma sırasında şeffaflık ve fikir birliği sağlamak. • Yasal kayıt, tazminat ve izin süreçleri için gerekli olan arazi etüdü verilerini ve belgelerini temin etmek. • Tüm arazi etüdü ekipmanlarının güvenli, verimli kullanımını ve bakımını sağlamak. • Şirket ve düzenleyici standartlara uygun olarak arazi verilerinin, arazi etüdü sonuçlarının ve haritaların net kayıtlarını ve arşivlerini tutmak.
İSG-Ç Sorumlusu (ÖAŞ)	• Güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planların yürütülmesini desteklemek ve EPC yüklenicileri ve altyüklenicilerin saha faaliyetlerini yürürlükteki yasalar, uluslararası standartlar ve kredi kuruluşu koşulları doğrultusunda güvenli bir şekilde gerçekleştirmesini sağlamak. • Sahada düzenli incelemelerde bulunmak, tehlike tespiti ve risk değerlendirmeleri yapmak; düzeltici ve önleyici faaliyetleri takip etmek. • Güvenlik protokollerine uygunluğu izlemek ve İSG önlemlerinin uygulama yöntemleri ve çalışma prosedürlerine entegre edilmesini sağlamak. • Güvenlik izinleri, olay kayıtları ve eğitim kayıtları vb. İSG belgelerini tutmak. • Kaza ve olay soruşturmalarına katılarak, bulguların belgelenmesini ve bu durumlardan alınan derslerin ekiplere iletilmesini sağlamak. • Tüm ilgili saha personeli için İSG eğitimi verilmesinde yardımcı olmak ve yüklenicinin eğitim kayıtlarının düzgün olup olmadığını gözden geçirmek. • Şantiyenin düzgün bir şekilde sınırlandırılmış ve güvenlik tabela ile bariyerlerinin yerinde ve bakımlı olmasını sağlamak. • İlgili ekiplerle koordinasyon halinde iş sağlığı, saha güvenliği ve toplum güvenliği ile ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulmasına yardımcı olmak. • Saha deneyimine ve denetim bulgularına göre güvenlik plan ve prosedürlerinin gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak. • Yüklenicilere ve altyüklenicilere sağlık ve güvenlik performanslarını iyileştirmeleri için teknik yönlendirmelerde bulunmak. • Güvenlik kontrollerinin günlük çalışma izinlerine, işbaşı eğitimlerine ve sahada gerçekleştirilen faaliyetlere entegrasyonunu sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planlara ve yürürlükteki yasalara, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluğunu izlemede İSG Müdürüne yardımcı olmak. • Şantiyelerde düzenli inceleme, denetim ve tehlike tanımlama ile ilgili gözden geçirmelerde bulunmak. • Güvenlik performansı metriklerini (örneğin, LTI'lar, ramak kala olayları, TRIR) hazırlamak ve düzeltici önlemler önermek. • Kaza ve olaylarla ilgili kapsamlı soruşturmalara katılmak ve bunları denetlemek. • Düzeltici faaliyetleri uygulamak ve kök neden analizi yapmak. • Düzeltici ve önleyici faaliyetlerin dokümantasyonunu hazırlamak. • Güvenlikle ilgili işe giriş, işbaşı ve işe özel eğitimler vermek ve kayıt altına almak. • İnceleme, denetim ve uygunluğun onaylanması ile ilgili olarak düzenleyici idarelerle iletişim kurmak.

Görevler	Sorumluluklar
Proje Direktörü (EPC)	• Sözleşme hedefleri ve şirket standartlarıyla uyumlu olarak EPC genel yürütme stratejisini tanımlamak ve bu stratejinin uygulanmasını denetlemek. • Disiplinler arası proje ekiplerini yöneterek, önemli kilometre taşlarına ulaşmak için EPC çalışmalarını koordine etmek. • Projenin kaynak bulma, bütçe tahsisi ve malzeme ve personelin verimli kullanımı ile ilgili stratejik kararlar almak. • Tüm proje personelinin proje planları ve standartları hakkında eksiksiz bir şekilde bilgilendirilmesini ve bu plan ve standartlara uygunluk göstermelerini sağlamak. • Acil durumlarda yönetimin dahili müdahalesini koordine etmek. • Projenin yönetim planlarının (İSG, Ç&S, KG/KK vb.) şirket politikalarına, yasal çerçevelere, uluslararası standartlara , ÖAŞ ve kredi kuruluşu koşulları doğrultusunda hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • İlgili tüm planları altyüklenicilere açıkça iletmek ve altyüklenicilerin performanslarını izlemek. • Düzenli saha denetimleri ve güvenlikle ilgili gözden geçirmeleri onaylamak ve izlemek. • Performans hedeflerinin karşılandığından emin olmak için projenin ÖPG'lerini, zaman çizelgelerini ve bütçelerini takip etmek. • Tüm çalışanların faaliyetler sırasında projenin yönetim planlarında belirtilen yükümlülüklere uygunluk göstermesini sağlamak. • Uygunsuzluk durumunda, Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü ile koordinasyon sağlayarak uygun düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak • Tüm personelin sağlık, güvenlik, çevre ve sosyal performans ile ilgili gerekli eğitimleri almasını sağlamak. • Eğitim planlarını onaylamak ve EPC ve altyüklenici ekiplerinin bunları uygulamasını değerlendirmek. • ÖAŞ, işveren ve önemli paydaşlara öncelikli EPC temsilcisi olarak hizmet vermek. • Uyumlaştırma ve uygunluğu sağlamak amacıyla proje sahipleri, altyükleniciler ve tedarikçilerle iletişim kanallarını korumak. • Gerektiğinde düzenleyici idareler, toplum temsilcileri ve denetçilerle koordinasyonu sağlamak. • Paydaşların özellikle güvenlik ve çevresel ve sosyal konularla ilgili olan endişelerini proaktif ve şeffaf bir şekilde belirlemek. • Teknik, sağlık, güvenlik, toplum güvenliği, çevresel ve sosyal boyutlarla ilgili risk yönetimi ve etki azaltıcı stratejileri denetlemek. • Kalite yönetim sistemlerinin proje aşamalarında sürekli olarak uygulanmasını sağlamak. • Talepler, değişiklikler ve ticari hususlarla ilgili belgelerin hazırlanmasını ve onaylanmasını denetlemek. • Üçüncü taraf incelemeleri, denetimlerini ve durum değerlendirmesi çalışmalarınız izlemek. • İnşaat aşamasının düzgün şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla altyüklenicileri denetlemek ve koordine etmek.

Görevler	Sorumluluklar
Ç&S Müdürü (EPC)	• Ç&S Yönetim Planlarının şirket politikalarına, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • İlgili yüklenici uzmanları ve inşaat ekipleri ile koordineli bir şekilde çevresel ve sosyal yönetim planlarını gözden geçirmek ve güncellemek. • ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ile uygunluk denetimleri ve raporlamaları ile ilgili koordinasyonu sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla çevresel ve sosyal önlemleri uygulamak. • Çevresel ve sosyal yönetim planlarında ana hatlarıyla belirtilen tüm koşul ve yükümlülüklerin proje faaliyetleri sırasında uygulanmasını ve bu koşul ve yükümlülüklere uyulmasını sağlamak. • Çalışanların ve yüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planlarının koşullarını karşılamasını ve ilgili eğitimlerin yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler/Altyüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planlarını iletmesini ve uygulamasını sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planı koşullarına uygunluk gösterdiğini izlemek. • Trafik yönetmeliği ve su ve kanalizasyon hizmetlerinin korunması gibi güvenlik önlemlerinin uygulanmasını sağlamak. • Saha sınırlarının düzgün bir şekilde tanımlanmasını ve izlenmesini sağlamak. • Düzenleyici denetimlere ve üçüncü taraf değerlendirmelerine katılmak. • Ç&S ÖPG'lerini yüklenici değerlendirmelerine ve performans incelemelerine entegre etmek. • Sahadaki tüm personelin uygun Ç&S eğitimi almasını sağlamak. • Altyüklenicinin Ç&S işe giriş ve tazeleme eğitimlerini denetlemek. • Ç&S farkındalığını güçlendirmek için işbaşı eğitimleri ve gayriresmi eğitimleri teşvik etmek. • Altyüklenicilerin Ç&S performansını izlemek ve uygunluğu sağlamak. • Çevre Mühendisleri, Biyoçeşitlilik Uzmanı, Arkeolog ve TİG'leri denetlemek ve izleme sistemlerini kontrol etmek. • Düzeltici/iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Proje Direktörüne Ç&S performans raporlaması yapılmasını yönetmek • Alınan dersler ve olay analizleri aracılığıyla sürekli iyileştirmeyi teşvik etmek. • Kaza ve olayları kapsamlı şekilde soruşturmak. • Çevresel ve sosyal konular ile ilgili şikayetlerin derhal çözüme kavuşmasını sağlamak. • Toplum güvenliğiyle ilgili olarak davranış protokolleri uygulamak. • Ç&S olayları ile ilgili olarak acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürleri oluşturmak. • Cinsiyet, hassasiyet ve sosyal kapsayıcılık ilkelerini saha düzeyindeki uygulamalara entegre ederek kapsayıcı uygulamalar oluşturmak.

Görevler	Sorumluluklar
İSG Müdürü (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerinin proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarının hazırlanması, revize edilmesi ve sürekli bir şekilde iyileştirilmesini sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülüklerin uygulanmasını ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Sağlık ve güvenlik planlarının uygulanması için Yüklenicilere/Altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlanmasını, yeterli şekilde işaretlenmesini ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlenmesini sağlamak. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerinin uygulanmasını denetlemek. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini koordine etmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG Planı yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Bu Planın yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Bu Planın tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Sistemik sorunları belirlemek ve uzun soluklu önleyici stratejiler geliştirmek amacıyla olaylardan ve ramak kala olaylarından elde edilen eğilimleri analiz etmek. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak. • Proje Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.

Görevler	Sorumluluklar
İşyeri Hekimi (EPC)	• Saha personeline yerinde tıbbi bakım, ilk yardım yapmak ve acil müdahalede bulunmak. • Rutin sağlık kontrolleri ve değerlendirmeler vasıtasıyla çalışanların sağlık durumunu izlemek. • Doğru ve gizli sağlık kayıtları ve olay kayıtları tutmak. • İş sağlığı risklerini belirlemek ve yönetmek; önleyici tedbirler önermek. • Tıbbi ekipmanların, ilk yardım çantalarının ve acil durum protokollerinin ulaşılabilir ve hazır olmalarını sağlamak. • Sağlıkla ilgili farkındalık arttırıcı eğitimler düzenlemek ve zihinsel sağlık ve iyi yaşam programlarını desteklemek. • Hijyen, temizlik ve hastalık kontrol önlemlerini uygulamak için İSG ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Yerel iş sağlığı yasalarına ve projeye özgü sağlık standartlarına uygunluğu sağlamak. • Sevkler ve acil tıbbi durumlar için saha dışındaki hastane veya kliniklerle iş birliği yapmak. • Saha denetimlerine katılmak ve İSG-Ç denetimlerinin sağlık ile ilgili kısımlarına katkıda bulunmak. • Risk değerlendirmeleri, uygulama yöntemleri ve İSG Planlarına tıbbi konularda katkıda bulunmak. • Gerektiğinde COVİD-19 veya diğer salgın müdahale prosedürlerini desteklemek. • Mesleki yaralanmaları ve hastalıkları tespit etmek ve bunlarla ilgili önleme planları hazırlamak. • Tüm çalışanların iş kazası ve meslek hastalıklarını da içeren sağlık kayıtlarını takip etmek.
Arkeolog (EPC)	• İnşaat faaliyetleri öncesinde ve sırasında projenin kapladığı alanda arkeolojik etütler ve değerlendirmeler yapmak. • Arkeolojik veya kültürel miras bulgularını belirlemek ve belgelemek amacıyla kazı ve toprak işlerini izlemek. • Ulusal yasalar, proje politikaları, uluslararası standartlar ve ÖAŞ ile Kredi Kuruluşu koşullarına uygun olarak Kültürel Miras Yönetim Planı'nın (KMYP) sürekli olarak güncellemek ve güncellenmesine yardım etmek. • Tüm inşaat alanlarında rastlantısal buluntu prosedürlerinin uygulandığını kontrol etmek ve keşfedilen eserlerin uygun şekilde belgelenmesini, korunmasını veya yer değişimini sağlamak. • Gerekli izinleri ve onayları almak için ulusal ve yerel kültürel miras yetkilileriyle iletişim kurmak ve gerektiğinde bulguları raporlamak. • Rastlantısal buluntu protokolleri ve yasal yükümlülükler dahil olmak üzere inşaat personeli ve altyüklenicilere kültürel miras bilinci konusunda eğitim vermek. • Kültürel mirasla ilgili hususları daha geniş ölçekte saha yönetimine ve günlük çalışmalara entegre etmek için Çevresel, Sosyal ve İSG ekipleriyle iş birliği yapmak. • Kültürel mirasla ilgili endişelerin oluştuğu paydaş katılım süreçlerine katılmak. • Gerektiğinde gelişmiş değerlendirme ve koruma stratejileri için dış uzmanlarla veya laboratuvarlarla koordinasyon sağlamak. • GPS verileri, fotoğraflar, kataloglar ve raporlar dahil olmak üzere arkeolojik çalışmaların kayıtlarını düzgün bir şekilde tutmak. • Uygun yerlerde kültürel mirasın korunmasına yönelik toplumsal farkındalığı ve duyarlılığı teşvik etmek. • Arkeolojik etki azaltıcı önlemler içerdiğini doğrulamak için yüklenicinin uygulama yöntemlerini ve çalışma planlarını incelemek.

Görevler	Sorumluluklar
Biyoçeşitlilik Uzmanı (EPC)	• Projenin kapladığı alan içerisinde ve çevresinde mevcut olan habitatları, türleri ve ekosistem koşullarını anlamak ve belgelemek için biyoçeşitlilik ile ilgili mevcut durum değerlendirmelerinde bulunmak. • İnşaat faaliyetleri sırasında biyoçeşitlilik risklerini izlemek, hassas habitatların, kritik türlerin ve ekolojik koridorların olumsuz etkilenmemesini sağlamak. • Ulusal çevre mevzuatına ve uluslararası biyoçeşitlilik standartlarına uygunluk sağlamak. • Çevre Mühendisi ve Ç&S Müdürü ile koordineli bir şekilde Biyoçeşitlilik Eylem Planı (BEP) ve Biyoçeşitlilik Yönetim Planı (BYP) ile bunlarla ilişkili etki azaltıcı önlemleri uygulamak. • Yükleniciler ve altyüklenicilerin ekolojik etki azaltıcı önlemleri (örneğin, habitat restorasyonu, türlerin yeniden yerleştirilmesi, tampon bölgeler) uygulamalarını sağlamak. • Biyoçeşitlilik koruma koşulları konusunda inşaat ve çevre ekiplerine eğitim verilmesi ve sahada bulunan önemli türler ve habitatlar konusunda bu ekiplerin farkındalıklarını arttırmak. • Projenin performans izleme sistemleri ve çevre yönetim planları doğrultusunda biyoçeşitlilik göstergelerini izlemek ve bulguları raporlamak. • Biyoçeşitlilikle ilgili uygunsuzluklar gözlemlendiğinde derhal düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. • Gerektiğinde, biyoçeşitlilik ile ilgili konularda yerel çevre idareleri, danışmanlar ve STK'larla iletişime geçmek. • Biyoçeşitlilik performansıyla ilgili çevre inceleme ve denetimlerine destek vermek. • Biyoçeşitlilikle ilgili kayıtları tutmak ve Ç&S Müdürü ve Proje Direktörüne düzenli aralıklarla sunulan rapor ve güncellemelere katkıda bulunmak. • Gerektiğinde Topluluk İrtibat Görevlisi ile iş birliği içerisinde biyoçeşitliliğin korunmasıyla ilgili toplumsal farkındalık faaliyetlerine yardımcı olmak. • Biyoçeşitlilikle ilgili hususların saha planlaması, inşaat yöntemleri ve arazinin rehabilitasyonuna entegre edilmesini sağlamak. • Biyoçeşitlilikle ilgili etki azaltıcı önlemler içerdiğini doğrulamak için yüklenicinin/altyüklenicinin uygulama yöntemlerini ve çalışma planlarını incelemek.

Görevler	Sorumluluklar
İSG Şefi (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerini proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütmek. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını hazırlamak, revize etmek ve sürekli bir şekilde iyileştirmek. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülükleri uygulamak ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Yükleniciye teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. Yüklenicilere/Altyüklenicilere sağlık ve güvenlik planlarını uygulatmak. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlamak, yeterli şekilde işaretlenmesini sağlamak ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlemek. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerini uygulatmak. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini yerine getirmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG planlarının yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Ç&S planlarının yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Ç&S planlarının tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşturulmasını takip etmek. • İSG Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.

Görevler	Sorumluluklar
İSG Mühendisi (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerini proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütmek. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını hazırlamak, revize etmek ve sürekli bir şekilde iyileştirmek. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülükleri uygulamak ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Sağlık ve güvenlik planlarının uygulanması için Yüklenicilere/Altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlamak, yeterli şekilde işaretlenmesini sağlamak ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlemek. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerini uygulatmak. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini yerine getirmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG planlarının yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Ç&S planlarının yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Ç&S planlarının tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşturulmasını takip etmek. • İSG Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.

Görevler	Sorumluluklar
İSG-Ç Teknisyeni (EPC)	• İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre (İSG-Ç) Yönetim Planlarının sahada uygulanmasına destek olmak. • İSG-Ç Mühendisi veya İSG Müdürünün kontrolü altında saha düzeyinde tehlike tespiti ve risk değerlendirmeleri gerçekleştirmek. • İSG-Ç protokollerine uygunluğu sağlamak adına saha koşullarının, ekipmanların ve uygulamaların incelenmesine yardımcı olmak. • Çalışanlar ve altyüklenicilerin KKD'leri uygun şekilde kullandığını izlemek ve her gün bu uygunluğun sağlandığından emin olmak. • Olayların, ramak kala durumlarının ve güvenli olmayan hareketlerin/koşulların belgelenmesine yardımcı olmak. • Güvenlikle ilgili işbaşı eğitim ve tatbikatlarının organize edilmesine destek olmak ve sahadaki güvenlikle ilgili bilgilendirmelere katılmak. • Güncellenmiş İSG-Ç kayıtlarının, çalışma izinlerinin ve sahaya özgü risk kayıtlarının tutulmasına yardımcı olmak. • Güvenli çalışma alanları ile güvenlik tabela ve bariyerlerine uyulmasını sağlamak amacıyla saha ekipleriyle koordinasyon kurmak. • İSG-Ç ile ilgili hususları ve gözlemleri düzeltici faaliyetlerinde zamanında yapılması için kıdemli İSG-Ç personeline iletmek. • Her gün sahada bulunma ve çalışanlarla gayriresmi etkileşimler vasıtasıyla proaktif bir güvenlik kültürünü teşvik etmek.
İSG-Ç Personeli (EPC)	• Kazaları önlemeyi desteklemek amacıyla inşaat faaliyetleri sırasında rutin güvenlik kontrolleri ve gözlemleri gerçekleştirmek. • KKD kullanımı, temizlik ve acil durumlarda erişim gibi temel İSG-Ç gerekliliklerinin saha düzeyinde uygulanmasına destek olmak. • Güvenli olmayan davranışları, ramak kala durumlarını veya olayları İSG-Ç Teknisyeni veya Mühendisine bildirmek. • Güvenlik işaretleri, ilk yardım çantaları ve yangın söndürücülerin yerleştirilmesi gibi temel güvenlik lojistiğine yardımcı olmak. • Gerekirse, acil durum tatbikatları ve gerçek zamanlı tahliyeler sırasında destek sağlamak. • Sahada gerçekleştirilen İSG-Ç bilgilendirmelerine katılmak ve işçiler ile İSG-Ç personeli arasında bir iletişim bağlantısı görevi görmek. • İSG-Ç malzemeleri, izinleri ve kayıtlarının dağıtımını ve toplanmasını desteklemek. • Güvenlik kurallarına (örneğin, kask, yelek, kimlik kartı) uygunluk sağlamak için sahaya girişte yapılan kontrollere yardımcı olmak. • Amirlerin yönlendirdiği döküntüye müdahale etme ve temizleme çalışmalarına destek vermek
İSG-Ç Eğitmeni ve Belge Denetmeni (EPC)	• İSG-Ç Müdürü ile iş birliği içerisinde işin görev ve risk seviyelerine özel hazırlanmış İSG-Ç eğitim modülleri geliştirmek ve bu eğitimleri vermek. • EPC ve altyüklenicinin tüm personeli için eğitim matrislerini, yoklama kayıtlarını ve yeterlilik sertifikalarını saklamak. • İşe yeni başlamış çalışanlar ve ziyaretçiler için güvenlik oryantasyon programları organize etmek. • Tazeleme eğitimleri, acil durum tatbikatları ve farkındalık arttırma kampanyaları (örneğin, ısı stresi, kapalı alan) organize etmek. • Tüm eğitim materyalleri, uygulama yöntemleri ve İSG-Ç prosedürlerinin güncel olmasını ve düzgün şekilde arşivlenmesini sağlamak. • İSG-Ç ile ilişkili planlar, izinler, inceleme raporları ve güvenlik bilgi formları ile ilgili belge kontrol sistemlerini yönetmek. • Belge revizyonlarının takip edilebilirliğini ve denetim koşullarına uygunluğu sağlamak. • Gerekli İSG-Ç belge ve kanıtlarını sunarak dahili ve harici denetimlere destek olmak. • Saha gözlemlerine ve alınan derslere dayalı eğitim içeriğinin iyileştirilmesine katkıda bulunmak.

Görevler	Sorumluluklar
Paramedik (EPC)	• Acil tıbbi bakım sağlamak, hastaları stabilize hale getirmek ve gerektiğinde tedavi amaçlı tahliyeyi koordine etmek. • İşyeri Hekimine sağlık kontrolleri yapma, hasta kayıtlarını tutma ve takip tedavilerini gerçekleştirmede yardımcı olmak. • Acil tıbbi malzemelerin, ilaçların ve ilk yardım çantalarının stoklarını ve durumlarını izlemek. • Sahada meydana gelen sağlıkla ilgili olaylara, kazalara veya hastalıklara müdahale etmek ve olayın ayrıntılarını doğru bir şekilde kayıt altına almak. • İş sağlığı ve güvenliği ile acil durum müdahale tatbikatlarına katılmak. • Hijyen izleme ve sağlık farkındalığı kampanyalarını destek vermek. • Tıbbi tesisleri ve ilk yardım istasyonlarını temiz, güvenli ve işlevsel tutmak. • Sağlık veya tıbbi sorunları içeren olay soruşturmalarına katkıda bulunmak. • Sağlık risklerini veya eğilimlerini İşyeri Hekimi ve İSG Müdürüne bildirmek.

Görevler	Sorumluluklar
Çevre Mühendisi (ÖAŞ ve EPC)	• Bu Planın yürütülmesinin izlemek ve kaydetmek (Altyükleniciler tarafından uygulanması dahil). • Proje faaliyetlerinin ulusal çevre mevzuatı, izinler, uluslararası standartlar ve kredi kuruluş koşullarına uygun olmasını sağlamak. • Ulusal mevzuat, uluslararası standartlar ve kredi kuruluş koşullarına uygunluğu sağlamak amacıyla Çevresel ve Sosyal Yönetim Planlarını ve sahaya özgü alt planları uygulamak ve izlemek. • Çevre ile ilgili rutin incelemelerde bulunmak ve yükleniciler ve altyüklenicilerin gerçekleştirdiği tüm saha çalışmalarının onaylı uygulama yöntemleri ve etki azaltıcı önlemlere uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • Çevre izleme programları uygulamak. • Güncel çevre kayıtları ve veritabanları tutmak; yönetmelikle alakalı veya kredi kuruluşunun denetimleri için raporların hazırlanmasını yardımcı olmak. • Proje kapsamında kullanılacak belirlenmiş alanları önceliklendirerek projenin kapladığı ve etkilediği bütün alanlarda atık yönetimini sağlamak. • Yüklenici ve altyüklenicinin onaylı atık depolama, ayrıştırma ve bertaraf uygulamalarına uyup uymadığını takip etmek. • İnşaat aşamasında saha personeline düzenli eğitimler vermek. • Çevre yönetimi konusunda gerekli eğitimlerin verilmesini ve tüm personelin bu gerekli eğitimleri almasını sağlamak. • Saha düzeyinde çevre farkındalığını artırmak için işbaşı ve işe başlama eğitimlerine destek vermek. • Düzenli olarak iç denetim yapmak ve uygunsuzlukları bildirmek. • Uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını ve derhal ele alınmasını sağlamak. • Düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesine ve takip edilmesine katkıda bulunmak. • Çevre ile ilgili olayların incelenmesine destek vermek ve kök neden analizi ve takip raporlamasına yardımcı olmak. • Bu Planın uygulama performansı hakkında raporlama yapmak. • Bu Planın gözden geçirilmesi ve güncellenmesine yardımcı olmak. • Alınan derslerin ve saha deneyimlerinin plan revizyonlarına ve eğitim güncellemelerine dahil edilmesini sağlamak. • Birbiriyle iç içe geçen sorunları ele almak amacıyla İSG ve Sosyal ekiplerle iş birliği yapmak. • Projeye özel çevresel önlemlerin uygulanmasını sağlamak amacıyla altyüklenicilerle koordinasyon sağlamak. • Çevresel izleme veya raporlama için gerektiğinde dış laboratuvarlar, danışmanlar veya düzenleyici kurumlarla iletişime geçmek. • Çevreyle ilgili izinlerin alınmasına destek vermek • Proje süresince tüm çevre izinlerinin alınması, yenilenmesi ve bu izinlere uygunluk gösterilmesini sağlamak. • Saha deneyimi, yönetmeliklerle ilgili değişiklikler ve paydaş geri bildirimlerine göre çevre planlarının düzenli aralıklarla gözden geçirilmesine ve revize edilmesine katkıda bulunmak. • Çevresel performans raporlarını hazırlayarak Ç&S Müdürü ve ilgili paydaşlara sunmak. • Çevresel koşulları çalışma planlarına entegre etmek için inşaat ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Atık ayrıştırma, depolama, taşıma ve belirlenmiş ve onaylanmış tesislere bertaraf etme de dahil olmak üzere saha genelinde uygun atık yönetimi uygulamalarının uygulanmasını sağlamak. • İç denetimler gerçekleştirmek ve incelemelerde bulunmak; uygunsuzlukları tespit ederek düzeltici ve önleyici faaliyetleri takip etmek.

Görevler	Sorumluluklar
Topluluk İrtibat Görevlisi (TİG) (ÖAŞ ve EPC)	• Kamuyu Projenin kapsamı, ilerlemesi ve muhtemel etkileri hakkında bilgilendirmek. • Düzenli halk toplantıları, odak grupları ve katılım forumları organize etmek ve yapılmasını sağlamak. • Projeden etkilenen kişiler (PEK'ler), topluluk liderleri ve yerel kuruluşlarla açık iletişim yolları tesis etmek. • Çeşitli topluluklara özel iletişim materyalleri hazırlamak ve dağıtmak. • PKP kapsamında bulunanlar da dahil olmak üzere tüm dahili ve harici şikayetlerin Şikayet Mekanizması'na (ŞM) uygun şekilde yönetilmesini sağlamak. • Şikayetleri ve itirazları zamanında ve saygılı bir şekilde kayıt altına almak, izlemek ve takip etmek. • Proje faaliyetleriyle ilgili toplumsal anlaşmazlıkların veya endişelerin çözüme kavuşturulmasını sağlamak. • Hassas veya marjinal grupların Projeden nasıl etkilenebileceğini değerlendirmek. • Risk altında olan veya yeterince temsil edilmeyen topluluklar için etki azaltıcı önlemler veya bu topluluklara özel katılım yaklaşımları önermek. • Özellikle kadınlar, gençler, yaşlılar ve engelliler için istişare süreçlerine adil katılımı sağlamak. • Altyükleniciler tarafından yürütülen faaliyetleri de içeren sosyal konularla ilgili hususların uygulanmasının izlenmesine ve kayıt altına alınmasına destek vermek. • PKP'nin uygulama performansının ve halktan gelen geri bildirimlerin değerlendirilmesine yardımcı olmak • Düzenli iç denetimlere ve uygunsuzlukların raporlanmasına katkıda bulunmak. • İlgili uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını ve derhal ele alınmasını sağlamak. • Düzeltici faaliyetler ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine katılım sağlamak ve bunların takip edilmesine destek vermek. • Ç&S Müdürü ile koordinasyon içerisinde PKP ve ilgili prosedürlerin düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi ve güncellenmesine destek vermek. • Katılım sonuçlarından ve şikayet eğilimlerinden alınan derslere katkı sağlamak. • Tüm paydaş toplantıları, şikayetler, çözümler ve halka verilen taahhütlerin güncel kayıtlarını tutmak. • Halktan gelen geri bildirimler, şikayet durumu ve katılımla ilgili kilometre taşlarını özetleyen rutin raporları Sosyal Şefine ve/veya Ç&S Müdürüne sunmak. • Özellikle hassas topluluklarla ilgili hususların gizliliğini ve bu verilerin düzgün şekilde işlenmesini sağlamak.
Tüm Personel (Yüklenici/Altyüklenici Personeli dahil)	• Bu Plan ve tüm ilgili Plan ve Prosedürlere uymak ve tüm faaliyetleri bu Planın koşullarına uygun şekilde gerçekleştirmek. • Bu Planın uygulamasıyla ilgili herhangi bir uygunsuzluk durumunda, bunu önce ÖAŞ ve EPC Çevre ve Sosyal Ekiplerine bildirmek. • İlgili eğitimlere katılmak. • Bu Planın uygulanmasında kendi kendine yeterliliği sağlamak. • Bu Planın koşullarını yerine getirmek ve uygulanmasını sağlamak.

5. YASAL MEVZUAT VE STANDARTLAR

LİMAK içinde yürütülecek tüm faaliyetlerde aşağıdaki kriterler dikkate alınacaktır.

- Yasal Yönetmelik Koşulları
- Müşteriyle yapılan teknik ve idari şartnameler
- ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi standardı
- ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi standardı
- IFC Performans Standartları

İş sağlığı, güvenliği ve çevreyle ilgili yasal yönetmeliklerin sürekli izlenmesini sağlamak ve saha uygulamalarının ilgili mevzuata uygunluk içinde yürütülmesini güvenceye almak için **" Çevresel Yasal Gereklilikleri İzleme ve Değerlendirme Prosedürü"** ve **" İş Sağlığı ve Güvenliği Yasal Uygunluk ve Değerlendirme Prosedürü"** uygulanacaktır. Proje faaliyetleriyle ilişkili olarak geçerli ve güncel yasal gerekliliklere uygunluğu değerlendirmek için. Yasal uygunlukla ilgili performans bu forma dayalı olarak değerlendirilir ve İSG-Ç Komitelerine uygun olarak bilgi verilir ve danışılır.

6. İLETİŞİM

6.1. Resmi İdarelerle İlişkiler

İSG ile ilgili resmi yazışmalar Proje Müdür tarafından İSG Şefine gönderilecektir. Konuyla ilgili ilk değerlendirme İSG Müdürü tarafından yapılacaktır, İSG Müdürü sözlü olarak Proje Müdürünü bilgilendirecektir ve daha sonraki eylemlere uygun olduğu gibi karar verilecektir.

6.2. İSG Departmanı Toplantıları

İSG personeli (İSG Müdürü, Çevre Mühendisleri, İSG Uzmanları, İSG-Ç Ustabaşıları ve Topluluk İrtibat Görevlileri) aylık dahili toplantılar düzenleyecektir.

Alınan kararlar bir **Toplantı Tutanağı Formu** üzerinden belgelenecek ve tüm üyeler ve sorumlu taraflara dağıtılacaktır. Bu kararların takibi İSG Şefi tarafından yapılacaktır.

AAOİAŞ, Antalya-Alanya Otoyolu Projesi İSG Departmanı toplantılarına toplantı tarihi, konumu ve gündemini içeren e-posta bildirimi üzerinden davet edilecektir.

6.3. İlgili Paydaşlardan Şikayetler ve Öneriler

İlgili paydaşlardan (işveren, komşu tesisler, vatandaşlar, tüm işçiler vs.) alınan şikayetler ve öneriler İSG Şefi tarafından işlenecektir ve ilgili yazışmalar Proje Müdürü tarafından yönetilecektir. Tüm işçiler, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamı ve hakları konusunda yeterli derecede bilgilendirilmiş olacaktır. Şantiyede belirli noktalara öneri kutuları yerleştirilecek, böylece işçilerin şikayetlerini veya geri bildirimlerini iletmeleri sağlanacaktır. Tüm şikayetler ve öneriler kaydedilecek ve izlenecektir.

6.4. Altyükleniciler, Tedarikçiler ve Çalışanlarla İletişim ve Toplantılar

İSG Başlangıç Toplantısı: Tüm yeni altyüklenicilerle (kendi yönetim ekipleri tarafından temsil edilirler), ilgili Departman Müdürü/Şefi ve İSG Müdürü/Uzmanının da katıldığı bir İSG başlangıç toplantısı yapılacaktır. Bu toplantıların gündemleri şunları içerecektir:

- Projenin İSG Kuralları
- Sözleşme uyarınca İSG-Ç Koşulları
- Proje İSG-Ç Planı
- İSG-Ç organizasyon yapısı
- Dokümantasyon koşulları (çalışanlar, ekipmanlar, malzemeler vb.)
- Çalışanların oryantasyon ve görevlendirme prosedürleri
- Yüksek riskli faaliyetler için koruyucu kontroller ve gerekli kaynakların temini (İSG konularında kalifiye personel, süpervizyon ve denetim gereklilikleri, acil durum ekipman vs.).

İki Haftada Bir Yapılan Antalya-Alanya Otoyolu Projesi Altyüklenici İSG Toplantıları: Bu toplantılar haftalık İSG saha ziyaretlerini takiben yapılacaktır. Gündemde güncel İSG sorunları, saha ziyaretlerinden gözlemler ve yaklaşan görevler için İSG konuları olacaktır.

Limak, tüm altyüklenicilerin geçerli ulusal ve uluslararası standartlarda ortaya konan İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) gerekliliklerine uymasını güvenceye alacaktır. Mobilizasyon öncesinde altyükleniciler sahaya özel İSG planları ve risk değerlendirmelerini gözden geçirilmek ve onaylanmak üzere ibraz edecektir. Limak İSG-Ç Departmanı hazırlıklı olma durumunu doğrulamak için işe alma incelemeleri ve saha denetimleri gerçekleştirecektir. İnşaat sırasında altyüklenici performansı düzenli denetimler, güvenlik performansı değerlendirmeleri, ortak iş başı sohbetleri ve olay kayıtlarının gözden geçirilmesi yoluyla izlenecektir. Uygunsuzluklar belgelenecek ve zaman kısıtı olan düzeltici faaliyetlerle takip edilecektir. Tekrarlanan veya ciddi uygunsuzluklar, sözleşme hükümlerine uygun olarak işin askıya alınması veya sonlandırılmasıyla sonuçlanabilir. Aylık uygunluk raporları her altyüklenici tarafından ibraz edilecek ve Kredi Kuruluşlarına ve ilgili yetkili makamlara raporlama amaçlarıyla Limak tarafından birleştirilecektir. Yükleniciyle ilgili tüm İSG-Ç belgeleri asgari beş yıl boyunca dosyada tutulacak ve talep üzerine hazır edilecektir.
Ayrıca, tüm altyükleniciler mobilizasyon öncesi kendi sahaya özgü İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Planlarını hazırlayacak ve Limak'ın İSG-Ç Departmanı tarafından gözden geçirilmesi ve onaylanması için sunacaktır. Bu planlar genel Proje İSG Yönetim Planı, ilgili ulusal mevzuat (6331 sayılı Kanun) ve IFC ÇSG Kılavuz İlkeleri dahil geçerli uluslararası standartlara uymalıdır. Gözden geçirme sürecinde risk belirleme, etki azaltma önlemleri, acil durumlara hazırlıklı olma, eğitim planları ve görev ve sorumluluklar değerlendirilecektir. Altyükleniciler İSG Planlarının resmi yazılı onayı olmadan hiçbir saha faaliyetine başlamayacaktır. Onaylandıktan sonra altyükleniciler, öncü ve gecikmeli göstergeleri (örneğin, yapılan eğitim oturumları, ramak kalalar, olaylar, denetimler ve uygunsuzluklar) içeren aylık İSG uygunluk raporları ibraz etmek zorundadır. Bu raporlar Limak İSG-Ç Departmanı tarafından gözden geçirilecek, birleştirilecek ve periyodik kredi kuruluşları raporlamasına dahil edilecektir. Limak, ciddi veya tekrarlanan uygunsuzluk durumunda altyüklenici faaliyetlerini askıya alma veya sonlandırma hakkını saklı tutar.

6.5. İş Öncesi ve Güvenlik Toplantıları

İSG farkındalığını arttırmak ve eğitim programlarının etkililiğini geliştirmek için, günlük bir iş öncesi toplantısı yapılacaktır. İş öncesi toplantısı İSG Müdürü/Şefi ve ilgili işçileri için altyüklenici temsilcileri tarafından düzenlenecektir. İSG Müdürü/Şefinin yokluğunda toplantıyı yürütme sorumluluğu, ana sorumluluğu İSG Müdürü/Şefini desteklemeyi içeren İSG personeline düşecektir. İSG Müdürü/Şefi en az iki gün önceden orada bulunmayacağını bildirmelidir.

Günlük iş öncesi toplantısına ek olarak tüm işçiler için haftalık bir güvenlik toplantısı (en az 20 dakika) yapılacaktır ve İSG Güvenlik Toplantı Formu kullanılarak belgelenecektir. Güvenlik toplantısı gündemi her haftanın başında İSG Müdürü/Şefi tarafından tüm taraflara dağıtılacaktır.

Altyükleniciler kendi güvenlik toplantısı formlarını haftalık olarak İSG Müdürü/Şefine ibraz edecektir.

7. EĞİTİM

7.1 Seviye 1 Eğitim Programları ve Ziyaretçi Bilgileri

En az 2 saat sürecek olan Seviye 1 Eğitimi aynı zamanda "İSG Başlangıç Eğitimi" olarak da adlandırılır ve tüm Alanya Otoyolu Projesi, altyükleniciler ve tedarikçi çalışanlarını kapsayacak biçimde İSG Müdürü/Şefi/Uzmanı tarafından verilir. Bu eğitimi almamış olanların şantiyeye girmesine veya sahada çalışmasına izin verilmez. Eğitimin ve revizyonların içeriği İSG Müdürü/Şefinin onayına tabidir.

Bu eğitimde ele alınan konular aşağıdaki gibidir:

- Entegre Yönetim Sistemi Politikası
- İSG ve Çevresel Esaslar
- İSG ve Çevresel standartlar, kurallar ve uygulamalar
- Risk değerlendirme
- Acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale
- Faaliyetler ilişkili her türlü özel tehlike
- Olay/kaza yönetimi, ramak kalalar
- Trafik güvenliği
- Çevre bilinci
- Kirlenmenin önlenmesi
- Atık yönetimi
- Kişisel koruyucu donanımların (KKD) doğru kullanılması ve bakımı
- Makine ve elektrikli ekipmanların doğru kullanılması
- Projenin ve proje kapsamındaki işlerin kısa bir açıklaması
- İSG ile ilgili temel yasal gereklilikler
- Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları
- Antalya-Alanya Projesinin İSG-Ç kuralları
- Projenin İSG Planı
- Projenin İSG kuralları ve çalışanların sorumlulukları
- Projenin acil durum yönetimi uygulamaları

Şantiyede çalışmayacak olan kısa süreli ziyaretçiler, İSG Müdürü/Şefi/Uzmanı tarafından verilecek olan bu eğitim programının kısa versiyonuna (başlangıç bilgilendirmesi) tabidir. Bu bilgi oturumuna katılmayan ziyaretçiler şantiyeye giremezler.

7.2 Seviye 2 Eğitim Programları

Seviye 2 Eğitim programları aynı zamanda "işe özgü İSG eğitimi" olarak da adlandırılır ve yapılacak işle ilişkili risklerden dolayı verilir. Altyükleniciler ve tedarikçiler kendi çalışanlarına bu eğitim programlarını vermekten sorumludur ve eğitim kayıtları İSG Müdürü/Şefine ibraz edilecektir.

7.3 Seviye 3 Eğitim Programları

Seviye 3 Eğitimler illeri kalifikasyonlar için gereken veya yapılacak işe özgü olan "ileri seviye İSG eğitim programlarıdır" (ilkyardım personeli veya acil durum yönetim ekibi üyesi eğitimi vs.).

Yukarıda sözü edilen tüm eğitim programlarını kapsayan yıllık planlama, İSG Müdürü/Şefi tarafından Yıllık İSG Eğitim Listesi kullanılarak yapılacaktır, liste her ocak ayında İSG Departmanı tarafından gözden geçirilecek ve onay için Proje Müdürüne sunulacaktır. Benzer bir şekilde aynı planlama altyüklenicilerde de talep edilecektir.

Başlangıç Eğitimi ve Ziyaretçi Bilgilendirme dahil tüm eğitim faaliyetleri kaydedilecektir.

Katılımcılardan geri bildirim almak için, yarım gün veya daha uzun süren programlarda bir eğitim değerlendirme formu kullanılacaktır. Takip eden faaliyetler, bu geri bildirim analiz edildikten sonra İSG Müdürü/Şefi tarafından izlenecektir. Eğitim programlarından sonra, katılımcıların anlama düzeyini ölçmek için ilgili testler uygulanacaktır.

7.4 Kalifikasyon Değerlendirmesi

İlgili eğitim programlarının etkili olduğundan ve işçilerin işlerini güvenli bir biçimde yapmak için gerekli beceriler, deneyim, yetenekler ve bilgiye sahip olduğundan emin olmak için, yetkinlikleri değerlendirilmelidir. Bu değerlendirmenin yöntemleri şunlardır:

Eğitim Testleri: Tüm eğitimlerden sonra, katılımcıların anlama ve bilgi düzeyini ölçmek için testler dağıtılacaktır. Testlerin ana konuları şunlar olacaktır:

- Tehlikeler nelerdir
  - Tehlikelerin etkisi ve insanları nasıl etkileyebileceği
  - Riskleri değerlendirme ve uygun kontrollere karar verme için yolları
  - Bu planın temel bileşenleri
  - İş sağlığı ve güvenliği kanununun işyeri için nasıl geçerli olduğu

- Günlük Saha Gözlemleri: İSG Müdürü/Şefi ve temsilcileri günlük saha gözlemleri yapacaktır. Bu gözlemleri yaparken çalışanların görevlerini iş sağlığı ve güvenliği kuralları ve önlemlerine uygun yapıp yapmadığını kontrol edecektir. Bir uygunsuzluk tespit edilirse, çalışanı uyaracaktır ve ilgili eğitimin yeniden verilmesi talimatı da verebilir. Ayrıca, çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği kuralları ve önlemleri hakkında rastgele sorular soracak ve onlarla görüşmeler yapacaktır.

- Tanımlanan Tehlikeler: Çalışanlar, çalışma sırasında tespit ettikleri her türlü tehlikeyi bildirmeye teşvik edilecektir. Bu tehlikeler İSG Müdürü/Şefi ve temsilcileri tarafından değerlendirilecektir ve tehlikelerin niceliksel ve niteliksel tanımlaması bir yetkinlik göstergesi olacaktır.

7.5 İşbaşı Eğitimleri

Şantiyede yeni bir iş başladığında veya saha koşulları veya tehlikeler/riskler önemli ölçüde değiştiğinde, Şantiye şefleri ve süpervizörler veya İSG ve Çevre Müdürü/Mühendisi işle ilgili bilgileri ve talimatları, işe özgü tehlikeleri/riskleri ve bu riskleri ortadan kaldırmak/azaltmak için gerekli kontrol önlemlerini duyurmak için işbaşı eğitimleri verecektir. Eğitim, özel bir işi gerçekleştirmek için görevlendirilen küçük çalışan grupları arasında verilecektir ve eğitimin içeriği aşağıdakileri içerecektir:

- Bu tür işlerle ilişkili tehlikeler/riskler ve bu riskleri ortadan kaldırmak/azaltmak için gerekli kontrol önlemleri
- Şantiye İSG ve çevre denetimlerinde tespit edilen kusurlar veya eksiklikler
- KKD kullanımı
- Geçmişte meydana gelen her türlü kaza/olay ve bunlardan çıkarılan dersler
- Genel düzenleme ve organizasyon
- Uyarı işaretleri ve uyarı işaret levhaları/etiketlerine uygun hareket etmek

Çalışanların her zaman işle ilgili geçmiş deneyimlerinden bahsetmeleri tercih ve teşvik edilir.

Her işbaşı eğitiminin kayıtları, bunun bir işbaşı eğitimi olduğunu gösterir bir biçimde tutulacak ve İSG ve Çevre birimi tarafından saklanacaktır.

7.6 Temel İSG ve Çevre Eğitimi

Herhangi bir iş sahasında görevlendirilebilmek için Temel İSG ve Çevre Eğitimini almak zorunludur. Bu eğitime katılmayan çalışanların, Altyüklenici çalışanları dahil, sahada çalışmasına izin verilmeyecektir. Temel İSG ve Çevre Eğitimi bilgilerin tazelenmesi için periyodik olarak yenilenecektir.

Ziyaretçilere de sahaya girmeden önce genel saha İSG ve Çevre kuralları, acil durum hazırlığı, sahada KKD kullanımı vs. gibi temel konuları kapsayan bir Ziyaretçi Eğitimi verilecektir. İş alanlarına giren tüm ziyaretçilerin uyması gereken güvenlik kuralları **Ziyaretçi Güvenlik Talimatı** içinde tanımlanmıştır.

Çalışanlara verilecek İSG ve Çevreyle ilişkili tüm eğitimler **Yıllık Eğitim planı** içinde planlanır ve kaydedilir. Yapılan her eğitim, **Eğitim Katılım Formu** ile kaydedilecek ve değerlendirilecektir. Tüm kayıtlar İSG ve Çevre birimi tarafından saklanacaktır.

Sahaya intibak eğitimleri, göreve özgü eğitim, işbaşı sohbetleri ve acil durum müdahalesi tatbikatları dahil tüm güvenlik eğitimi programları, altyüklenici ve üçüncü taraf işçileri dahil tüm personele, tam olarak anlayabilecekleri bir dille verilecektir. Limak tüm eğitim materyalleri, sözlü talimatlar ve yazılı değerlendirmelerin işçinin anadilinde veya tam kavramayı güvenceye alan bir dilde verilmesini sağlayacaktır. Sahada çeşitli diller konuşuluyorsa, kritik güvenlik prosedürleri konusunda her türlü yanlış anlamayı önlemek için çok dilli eğitmenler veya tercümanlar devreye sokulmalıdır. Katılım ve kavrayış toplantı katılım defterleri ve yapılabilen yerlerde uygulamalı sunumlar veya değerlendirmeler üzerinden doğrulanmalıdır. Her bir birey için eğitim kayıtları tutulacaktır ve bunlar İSG-Ç Departmanının denetimine tabidir. Uygun bir dilde zorunlu güvenlik eğitimlerini tamamlamadan hiçbir işçinin saha faaliyetlerine başlamasına izin verilmeyecektir.

8. GENEL TEHLİKE VE RİSK YÖNETİMİ

Risk Değerlendirmesinin amacı, Antalya Alanya Otoyolu Projesi içindeki operasyonlar ve iş faaliyetleriyle ilgili tehlikeleri tanımlamak, her bir tehlike için riskleri belirlemek ve risk büyüklüklerini **İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Analizi Prosedürü** içinde açıklanan risk analizi metoduyla derecelendirmek, söz konusu riskleri ortadan kaldırmak veya azaltmak ve riskleri kabul edilebilir bir düzeye düşürmek için ilgili risk kontrolü metotlarını ve yapılması gereken iyileştirmeleri belirlemektir.

Risk analizleri tüm departmanların faaliyetlerini, tedarikçi ve altyüklenici faaliyetlerini ve tüm çalışanların, ziyaretçilerin ve komşu alanlarda bulunanların maruz kalabileceği tehlikeleri kapsamaktadır.

8.1. Muhtemel Tehlikeler

Proje ÇSED Raporuna göre, iş sağlığı ve güvenliği açısından tehlikeler ve riskler aşağıdaki gibi tanımlanır:

- **Genel iş sağlığı ve güvenliği tehlikeleri sebebiyle sağlık ve güvenlik riskleri:** Projenin arazi hazırlığı ve inşaat aşamaları sırasında büyük bir işgücü istihdam edilecektir. Saha personelinin faaliyetleri şantiyelerde karşılaşılan, hareketli ekipmandan, yüksekte çalışmaktan, su üstünde çalışmaktan, kazılardan, kapalı alanlardan, elektrikle çalışmaktan vs. doğan riskler gibi tipik inşaat risklerini taşıyacaktır.

- **Fiziksel ve kimyasal tehlikeler sebebiyle sağlık ve güvenlik riskleri:** Fiziksel tehlikeler, mekanik hareket veya iş faaliyetine tekrarlayan bir şekilde maruz kalmaktan dolayı meydana gelebilecek kaza, yaralanma veya hastalık ihtimaline atıfta bulunur. İnşaat ve bakım personeli Proje'nin arazi hazırlığı ve inşaat aşaması sırasında fiziksel tehlikelere maruz kalabilir. Kazı işleri sırasında ortaya çıkan toz, çok sayıda inşaat makinesi tarafından üretilen egzoz emisyonları ve boyama ve kaplama faaliyetlerinde kullanılan zararlı maddeler, inşaat işlerini gerçekleştiren işgücü için ana kimyasal tehlike kaynakları arasındadır.

- **İnşaat trafiğinden kaynaklanan sağlık ve güvenlik riskleri:** Kötü eğitim almış ve deneyimsiz sürücüler, diğer araçlar, yayalar ve ekipmanla kaza riskini arttıracaktır. Ayrıca, ağır ekipman operatörleri kullandıkları makinelerin yakınında çok kısıtlı bir görüş kabiliyetine sahiptir ve bu sebeple araçlarının çevresindeki yayaları göremeyebilirler.

- **Acil durumlar sebebiyle sağlık ve güvenlik riskleri:** Proje'nin arazi hazırlığı ve inşaat aşaması sırasında kazalar, yangınlar, doğal afetler vs. gibi acil durumlar meydana gelebilir. Bunlar düzgün yönetilmezse, Projede çalışan personelin sağlık ve güvenliğiyle ilgili riskler endişeye sebep olabilir.

- **Kötü konaklama koşulları sebebiyle sağlık ve güvenlik riskleri:** Arazi hazırlığı ve inşaat aşamasında, daimi veya sözleşmeli işçiler dahil olmak üzere çok sayıda işçi çalışmayacaktır. Proje kapsamında Şantiye Sahalarında konaklama imkanı sunulacaktır. Dolayısıyla, Proje'nin bu aşamasında güvenli ve sağlıklı çalışma koşullarının desteklenmesi ve iyi çalışma ve konaklama koşullarının sağlanması önemli olacaktır.

8.2 Etki Azaltıcı Önlemler

İnşaat aşaması sırasında muhtemel tehlikeler, yukarıda ortaya konulan her bir tehlike için risk azaltıcı önlemlerin uygulanması yoluyla uygun bir şekilde yönetilecektir.

8.2.1 Genel İş Sağlığı ve Güvenliği Önlemleri

- Proje Sponsoru, çalışma/şantiye sahalarında her zaman kalifiye ilk yardımın sağlanabilmesini güvenceye alacaktır.
- Gece yürütülecek çalışmalar için yeterli aydınlatma (sürücülerin görüş kabiliyetini kısıtlamayacak biçimde) sağlanacaktır. Aydınlatma sistemi, işlerin ilerlemesine paralel olarak ileriye doğru taşınacaktır.
- Yerel tıbbi hizmetlerle iyi bir iş birliğinin yapılması sağlanacaktır.
- İş kazaları ve tehlikeli olayları raporlamak ve kaydetmek için bir sistem kurulacaktır. Kişisel koruyucu donanımlar, gerçekleştirilecek görevlerin içerdiği spesifik tehlikeler ve risklere dayalı olarak seçilecektir ve kullanım ömürleri boyunca etkili ve işlevsel kaldıklarından emin olmak için uygun bir şekilde bakımdan

geçirilecektir. Kişisel koruyucu donanımların son çare olarak değerlendirilmesi gerektiği unutulmamalıdır. Önce diğer tüm gerekli aktif ve yerleşik kontrol önlemleri alınmış olacaktır. Antalya-Alanya Otoyolu Projesi'nin yaklaşımı, yalnızca kişisel koruyucu donanımlara güvenmemeyi öngörmektedir.

- İlgili ulusal yönetmeliklerin ve iyi saha uygulamalarının gerekliliklerini karşılayan kişisel koruyucu donanımlar/cihazlar (KKD) ve mevsimsel çalışma kıyafetleri Proje Sponsoru tarafından bedelsiz olarak tüm inşaat personeline sağlanacaktır. İnşaat personeli tarafından KKD'lerin etkili kullanımı Proje Sponsoru tarafından izlenecek ve güvenceye alınacaktır.
- Altyüklenici şirketlerle yapılacak sözleşmelerin hükümleri üzerinden altyüklenici işçilerinin de gerekli KKD'leri kullanması kesinlikle zorunlu tutulacaktır.
- Tüm yeni işe alınan personele oryantasyon eğitimi verilecektir.
- Oryantasyon eğitimine ek olarak, tüm daimi ve sözleşmeli işçiler yeni görevlerine başlamadan önce ilgili eğitimi alacaktır (işyeri/görev değişimi, çalışılan makine ve ekipman değişimi, yeni teknolojilerin kullanılmaya başlanması vs.).
- Kurtarma ve ilk yardımla görevlendirilen çalışanlara bu konuda özel eğitim verilecektir.
- Şantiyede ilk yardım ekipmanı ve bir doktorun bulunmasının yanında, civardaki özel hastanelerle anlaşmalar yapmak önerilir çünkü muhtemel durumlar için bu önlemler yeterli olmayabilir.
- Uygun sözleşme şartnameleri ve izleme üzerinden, hizmet sağlayıcılar ve sözleşmeli ve altsözleşmeli işçilerin çalışmaya başlamadan önce yeterli eğitim almaları güvenceye alınacaktır.
- Ziyaretçilerin bir eşlikçi olmadan tehlike bölgelerine girmemesini sağlamak için bir ziyaretçi oryantasyon ve kontrol programı oluşturulacaktır. Bu açıdan, ilgili kontrol noktaları ve kayıt tutma uygulamaları kullanılarak hem işletme hem ziyaretçilerin güvenliği güvenceye alınacaktır.
- Tüm alarmlar, frenler, lambalar, emniyet kemerleri ve diğer genel güvenlik cihazlarının normal bir şekilde çalıştığından ve lastik basınçları, camlar, aynalar ve kapalı devre kamera sistemlerinin (varsa) çalışır durumda olduğundan emin olmak için bakımları uygun biçimde sağlanan inşaat makineleri, ekipman ve araçlar kullanılacaktır. Buna uygun olarak, ilgili kullanıcılar kullanımdan önce hızlı kontroller yapacaktır, örneğin frenleri çalışıp çalışmadıklarını görmek için test etmek ve ışıkların yanıp yanmadığını kontrol etmek gibi.
- İnşaat ekipmanları, çalışma alanına yakın herhangi bir kapalı alanda bırakılmayacaktır. Beton pompalama operasyonları, özellikle kazılar, canlı trafik veya havai elektrik hatlarına yakın alanlarda geçerli bir Çalışma İzni (Çİ) altında yapılacaktır.
- Tüm operatörler eğitimli, yetkin ve sertifikalı olmalı ve ekipmana özgü bilgiye sahip olmalıdır (EN 12001 ve ISO 21573 uyarınca)
- Stabiliteyi güvenceye almak için, beton pompalama kamyonları dengeli, düz zemine, park ayakları tümüyle yük dağıtma plakaları üstünde açılmış bir şekilde park edilmelidir.
- Günlük operasyon öncesi kontroller yapılacak ve kaydedilecektir, buna pompa stabilite sistemleri, hortumlar, kelepçeler ve kaplinler, uzaktan kumandalar ve acil durum düğmelerinin denetimi dahildir.
- Silonun tüm bakım veya temizlik işleri ancak güç kesildikten sonra yapılmalıdır ve silo korkulukları asla baypas edilmemeli veya kaldırılmamalıdır.
- Yetkisiz erişimi kısıtlamak için vincin dönüş yarıçapı etrafına uyarı işaretleri ve fiziksel bariyerler yerleştirilecektir.

8.2.2 Fiziksel Tehlikelere Karşı Önlemler

- Yaya işçileri trafikten ayırmak için güvenli çalışma bölgesi belirlenecektir.
- Trafiğin mevcut olduğu konumlarda yürütülecek inşaat çalışmaları için, ilgili önlemler alınarak güvenli çalışma bölgeleri oluşturulacaktır (yolların kapatılması, trafiğin yönlendirilmesi, koruyucu bariyerler, koniler, uyarı ışıkları vb. kullanımı).
- Özel trafik yönetim planları geliştirilecek ve uygulanacaktır
- Yetkisiz giriş, yükseltilmiş çalışmanın yapıldığı alana set çekilerek engellenecektir ve yükseltilmiş yapılardaki personel bunların altında çalışmaktan kaçınacaktır.
- Vinçler ve kaldırma ekipmanları sınıflandırılacak ve uygun bakımlardan geçirilecektir ve operatörler kullanımları konusunda eğitilmiş olacaktır. Lift platformları oluşturulmuş güvenlik prosedürlerine uygun olarak bakımdan geçirilecek ve işletilecektir, bunlara düşme koruma önlemleri (örneğin, korkuluklar), ekipman hareketi protokolleri (örneğin, yalnızca lift geri çekilmiş konumdayken hareket etmek), onarımların kalifiye personel tarafından yapılmasının sağlanması ve eğitim görmemiş kişiler tarafından yetkisiz kullanımı önlemek için kilitlerin takılması dahildir.
- Merdivenler uygun yerleştirme, tırmanma, ayakta durma ve uzatma parçalarının kullanımıyla ilgili oluşturulmuş güvenlik prosedürlerine uygun olarak kullanılacaktır.
- Yüksekte çalışma sırasında, uygun düşme koruması önlemleri uygulanacaktır. Uygun kalınlıkta ve yeterli gücü sağlayan uygun materyalden yapılmış emniyet kemerleri kullanılacaktır. Halat emniyet kemerleri, aşınma ve yıpranma belirtileri çok görünür olmadan önce değiştirilecektir. Elektrikli aletleri yüksekte çalıştırırken, çalışanlar ikinci (yedek) bir emniyet kemeri kullanacaktır.
- Yüksek seviyelerde gürültüye maruz kalan personelin, bedelsiz olarak sağlanacak kişisel işitme koruması cihazları/donanımları kullanması zorunlu tutulacaktır. Spesifik görevler için gerekirse kümülatif maruz kalmayı azaltmak için iş rotasyon programları uygulanacaktır.
- Olağanüstü hava koşulları konusunda erken uyarı sağlanması için dış mekanda yapılan işlerde hava durumu tahminleri izlenecek ve işler buna uygun olarak planlanacaktır. Gerektiğinde koruyucu giysiler kullanılacaktır.
- Geçerli bir Çalışma İzni (Çİ) ve düşme koruması önlemleri olmaksızın 2 metreden daha yüksekte iş yapılmamalıdır.
- Onaylı ankraj noktalarına bağlı tam vücut emniyet kemerlerinin kullanımı zorunludur.
- İskele yetkili personel tarafından dikilmeli, denetlenmeli ve kullanımdan önce onaylanmalıdır (İş Ekipmanları hakkında Ulusal Yönetmelik uyarınca).
- 1,2 metreden daha derin tüm hendekler, toprak sınıflandırmasına göre (Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği uyarınca) destekleme, basamaklama veya eğimlendirmeye sahip olmalıdır.
- Bir yetkili, kazıları her gün ve hava olaylarından sonra denetlemelidir.
- Her 7 metrede bir erişim ve çıkış merdivenleri temin edilmelidir.
- Kapalı alanlar tanımlanacak, kaydedilecek ve tüm giriş noktalarında uygun uyarı işaretleriyle işaretlenecektir.
- Girişe ancak yetkin bir kişi tarafından verilen geçerli bir Kapalı Alan Giriş İzni (KAGİ) altında izin verilir ve izin günlük olarak yenilenmelidir.
- Dahil olan tüm personel (giren, eşlikçi, süpervizör) kapalı alan operasyonları için eğitilmiş ve yetkili olmalıdır.
- Giriş noktaları engellenmemiş olmalı ve ulusal yönetmelikler uyarınca acil durum kurtarmasına izin verecek kadar geniş olmalıdır.
- Eğitimli bir eşlikçi tüm zamanlarda kapalı alanın dışında bulunacak ve giren kişiyle iletişimi sürdürecektir.

- Her bir alan için özel bir Kapalı Alan Kurtarma Planı hazırlanacak ve kurtarma tatbikatları en azından her 6 ayda bir yapılacaktır.
- Her bir giriş noktasında, giriş/çıkış saatlerini ve atmosferik test sonuçlarını gösteren bir giriş kayıt defteri tutulacaktır.
- 1,2 metreden daha derin tüm hendekler, toprak sınıflandırmasına göre (Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği uyarınca) destekleme, basamaklama veya eğimlendirmeye sahip olmalıdır.
- Bir yetkili, kazıları her gün ve hava olaylarından sonra denetlemelidir.
- Her 7 metrede bir erişim ve çıkış merdivenleri temin edilmelidir
- Açık su yakınında can yelekleri giyilmelidir.
- Su üzerinde/yakınında çalışma için acil durum kurtarma ekipmanı (can simitleri, fırlatma halatları) mevcut olacaktır.
- Su üzerinde/yakınında çalışma için kurtarma tatbikatları yapılacaktır.
- Tüm aletler ve ekipmanlar CE sertifikası ve bakım kayıtlarına sahip olmalıdır.
- Yalnızca eğitimli personel aletleri/makineleri kullanma yetkisine sahiptir.
- Aletler/makineler için günlük kullanım öncesi kontroller kaydedilecektir.
- Yalnız çalışan işçiler acil durum iletişim cihazları taşımalıdır.
- İzole işlerde süpervizörler tarafından “giriş yapma/çıkış yapma” protokolü uygulanacaktır.
- Süpervizyon veya koordine çalışma sistemi olmadığı sürece yüksek riskli yalnız çalışma yasaktır.
- Sıcak işler izni gereklidir ve günlük olarak çıkarılacaktır.
- Yangın detektörü ve yangın söndürücüler mevcut olacaktır.
- Gaz tüpleri dik bir şekilde, ateşleyici kaynaklardan uzak ve alev geri tepme tutucularla donatılmış biçimde saklanacaktır.
- Soğuk veya sıcak havalarda çalışma-dinlenme döngüleri tanımlanacaktır.
- Yaz mevsiminde gölge ve hidrasyon sağlanacaktır; kış mevsiminde termal giysiler ve sıcak barınaklar sağlanacaktır.
- Beton pompası bom kolları ve besleme hatları, resmi olarak izole edilmiş ve idare yetkilileri tarafından onaylanmış olmadığı sürece havai elektrik hatlarının 5 metre çapı içinde çalıştırılmamalıdır.
- Beton pompası için tüm borular ve hortumlar sıkıca kelepçelenecek ve hortum çırpması veya kazara bağlantı kopmasını önlemek için tutma kabloları veya zincirleriyle donatılmış olacaktır.
- Beton pompası operatörleri, operasyonlara başlamadan önce acil durum durdurma cihazlarını ve basınç boşaltma valflerini test edecektir.
- Beton pompasında boru tıkanması durumunda; pompalama derhal durdurulacaktır, bağlantıyı kesme veya sifonlamadan önce basınç boşaltılacaktır ve yalnızca uygun aletler ve KKD kullanan eğitimli personel müdahale edebilecektir.
- Beton pompasının dikey besleme sistemlerinde çökmeyi veya kontrolsüz materyal boşaltımını önlemek için geri dönüşsüz valfler ve destek yapıları olacaktır.
- Beton pompaları için mekanik ve hidrolik bileşenler (hortumlar, silindirler, bağlantı parçaları) düzenli olarak aşınma, korozyon ve sızıntılar açısından denetlenecektir.
- Pompayla ilişkili tüm elektrik sistemleri EN 60204-1 standardına uygun olacak ve arıza güvenlik sistemleri içerecektir.

8.2.3 Kimyasal Tehlikelere Karşı Önlemler

- Hava emisyonlarını asgariye indirmek için bakımları uygun olarak sağlanan inşaat makineleri, ekipmanlar ve araçlar kullanılacaktır.
- Şantiyelerde motorun rölantide kalma süresi azaltılacaktır.
- Doğrudan dizel egzoz, operatörün maruziyetini asgariye indirmek için uygun bir şekilde bertaraf edilecektir.
- Araçların veya motorların çalıştırılacağı iç mekan çalışma alanları havalandırılacaktır veya egzoz gazları uygun olarak başka yöne yönlendirilecektir.
- Kurşun içeren boyalardan kaçınılacak ve galvanizli çelik kesilirken uygun solunum koruması takılacaktır.
- Toz düzeylerinin aşırı olduğu çalışma alanlarında ilgili personel tarafından toz maskeleri kullanılacaktır.
- Tehlikeli maddeler, mümkün olan her zaman daha az tehlikeli maddelerle değiştirilecektir.
- Tehlikeli maddelerin çalışma sahasında serbest kalmasını önlemek veya azaltmak için mühendislik ve idari kontrol önlemleri uygulanacaktır. Maruziyet düzeyi uluslararası olarak belirlenmiş veya tanınmış sınırların altında tutulacaktır.
- Maruz kalacak işçi sayısı asgaride tutulacaktır.
- Tehlikeli maddeler, ulusal ve uluslararası yönetmelikler ve kılavuz ilkeler göz önüne alınarak uygun bir şekilde etiketlenecek ve işaretlenecektir. Malzeme Güvenlik Bilgi Formları (MSDS) hazırlanacaktır. Tüm yazılı iletişim maruz kalacak işçiler ve ilk yardım personeli için okunabilir ve kullanılabilir olacaktır.
- İşçiler tehlikeli maddelerle ilgili bilgilerin kullanımı (Malzeme Güvenlik Bilgi Formları vs.), güvenli çalışma uygulamaları ve uygun KKD kullanımı konusunda eğitim almış olacaktır.
- Giriş yapmadan önce, eğitimli personel tarafından kalibre edilmiş detektörler kullanılarak atmosferik testler yapılacaktır.
- Kapalı alan faaliyetleri sırasında sürekli gaz izlemesi, sınırlar aşıldığı takdirde derhal tahliye ile birlikte gereklidir.
- Tehlikeli gazların yoğunluğunu kontrol altında tutmak ve yeterli oksijen düzeylerini güvenceye almak için mekanik cebri havalandırma kullanılmalıdır. Kalıntı kimyasal buharlar veya yetersiz oksijen içeren atmosferlerde çalışan personel Kendi Kendine Yeterli Solunum Cihazı veya denk bir cihaz kullanacaktır.
- Daha önce tehlikeli maddeleri saklamak için kullanılmış konteynerler veya tanklar girişten önce temizlenmeli, etkisiz hale getirilmeli ve gazsız olduğu onaylanmalıdır.
- Çalışma başlamadan önce kapalı alanda kullanılan veya daha önce saklanan tüm kimyasallar için SDS'ler (Güvenlik Bilgi Formları) gözden geçirilmelidir.

8.2.4 Acil Durumlara Karşı Önlemler

- Aşağıdakileri içeren bir Acil Durum Müdahale Planı hazırlanacak ve uygulanacaktır:
    - Döküntüler, kazalar, depremler, seller gibi durumlarda acil durum müdahalesi
    - Personel ve altyükleniciler için olayları raporlama prosedürü ve bu tür olaylar için soruşturma, düzeltme ve koruyucu faaliyetler
    - Düzenli acil durum müdahalesi eğitimi, döküntü müdahale ekipmanı kullanımı hakkında eğitim dahil

- Acil Durum İletişim Prosedürü, yerel halk ve yetkili makamlarla iletişim dahil

8.2.5 İnşaat Trafiğine Karşı Önlemler

- Yürüyen işçileri trafikten ayırmak için güvenli bir çalışma alanı oluşturulacaktır.
- Trafiğe sahip olan alanlarda yürütülecek inşaat işleri için, ilgili önlemler alınarak güvenli çalışma alanları oluşturulacaktır (yolları kapatmak, trafiği başka bir yöne yönlendirmek, koruyucu bariyerler, koniler, uyarı ışıkları kullanmak vs.).
- Olağanüstü hava koşulları konusunda sürücülere erken uyarı sağlanması için hava durumu tahminleri izlenecek ve işler buna uygun olarak planlanacaktır.

8.2.6 İşçilerin Konaklama Koşullarına Karşı Önlemler

- Sağlanan konaklama imkanları temiz ve güvenli olacak, işçilerin temel ihtiyaçlarını karşılayacak ve her bir işçiye temizlik, çamaşır yıkama ve yemek pişirme olanakları için asgari miktarda alan sağlayacaktır. Aşırı kalabalıktan kaçınılacaktır.
- Isıtma, iklimlendirme ve havalandırma tesisleri iklim koşullarına uygun olacaktır ve işçilerin dinlenebilmeleri ve serbest zamanları geçirebilmeleri için rahat ve sağlıklı bir ortam sağlayacaktır.
- Projenin işgücü için sağlanacak içme suyu ve yemek hazırlamak, yıkama ve yıkanma alanları için sağlanan su İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik içinde ortaya konan gereklilikleri karşılayacaktır.
- Tesiste çalışması beklenen kişi sayısına göre yeterli tuvalet tesisleri (tuvalet, pisuvar, lavabo ve duş) sağlanacaktır ve tuvalet tesisinin “Dolu” veya “Boş” olduğunu gösteren işaretler mevcut olacaktır. Tuvalet tesislerinde aynı zamanda yeterli sıcak ve soğuk su, sabun ve el kurutma cihazları bulunacaktır.
- Evsel nitelikli atıksular ve Şantiye sahalarından gelen atıklar ilgili ulusal yönetmelik ve iyi saha uygulamalarında ortaya konan gerekliliklere uygun bir şekilde yönetilecek ve bertaraf edilecektir.
- İlk yardım ve tıbbi tesislerin yanı sıra muhtemel tehlikelere karşı güvenlik ekipmanı da (yangın vs.) Şantiye Sahalarında sağlanacaktır.
- Şantiye Sahalarında kalanlar, konaklamayla ilgili kurallar hakkında bilgilendirilecektir.
- Şantiyede bir revir, bir evsel nitelikli atıksu işleme tesisi ve bir sosyal tesis olacaktır.
- Proje’nin kurulacak olan Şikayet Mekanizması, Proje personeline şikayetlerini dile getirmek için bir yol sunacaktır. Proje Sponsoru, işe alım sırasında işçilerin şikayet mekanizması hakkında bilgilendirildiğinden emin olacak ve mekanizmanın onlar için kolayca erişilebilir olmasını sağlayacaktır.

9. GENEL RİSK YÖNETİMİ

Antalya-Alanya Otoyolu Projesi’nin İSG yönetim süreci, Risk Değerlendirmesi Prosedürü dokümanına uygun biçimde uygulanacaktır.

Risk Değerlendirmesi Prosedürü uyarınca, mobilizasyondan işin tamamlanmasına kadar İSG tehlikeleri tespit edilecektir; işler ve tesisler için ilgili riskler analiz edilecek, ilgili risk kontrolü yöntemleri belirlenecek ve sahada ve ilgili yerlerde uygun biçimde uygulanacaktır.

Proje boyunca, risk değerlendirme süreci 4 kategoride yürütülecektir:

- Genel İSG riskleri (bilinen riskler, tesisler vs.)
- Antalya-Alanya Otoyolu Projesi saha çalışmalarıyla ilgili risk değerlendirmeleri
- Altyükleniciler tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili risk değerlendirmeleri (altyüklenici tarafından hazırlanmış ve Antalya-Alanya Otoyolu Projesi'ne ibraz edilmiş)
- Saha faaliyetinin başlamasından önce rutin olmayan saha faaliyetleriyle ilgili İSG risk değerlendirmeleri
- Risk değerlendirme süreci, risk değerlendirme formu kullanılarak kaydedilecektir ve Antalya-Alanya Otoyolu Projesi altyüklenicisi ve tedarikçisinin sorumlu görevlilerine iletilecektir.

9.1. Risk Değerlendirmesi Yöntemi

Risk değerlendirme yöntemi ISO 31000:2018 kılavuzuna dayalıdır.

Risk puanı aşağıdaki temel risk değerlendirme yaklaşımı kullanılarak hesaplanır:

Risk Puanı (Risk) (R) = Meydana Gelme İhtimali (L) * Sonuç (S)

Hem meydana gelme ihtimali hem sonuç parametreleri 5*5 nicel derecelendirme yöntemine ayarlanmıştır, şöyle ki:

Meydana Gelme İhtimali (L) Ölçeği:

Değer	Seviye	Tanımlar / Kriterler
A	Çok düşük ihtimalli	Bu tür herhangi bir olayın meydana geldiği bilinmiyor ama nadiren meydana gelebilir
B	Düşük ihtimalli	Tespit edilen başarısızlık, pek de muhtemelen olmayan çok sayıda bağımsız olayın aynı anda meydana gelmesi durumunda zarara yol açabilir
C	Olası	Tespit edilen başarısızlık, ancak olası koşullarda bir zarara yola açabilir
D	Yüksek İhtimalli	Tespit edilen başarısızlık, otomatik veya doğrudan olmasa da bir zarara yol açabilir
E	Çok yüksek ihtimalli	Tespit edilen başarısızlıkla işçilere üstünde varsayılan zarar arasında doğrudan bir ilişki vardır

Şiddet Ölçeği (S):

Değer	Seviye	Tanımlar / Kriterler
1	*İhmal edilebilir*	*Yalnızca ilk yardım veya ramak kala vakaları*
2	*Hafif*	*Kayıp iş günü olmayan vakalar*
3	*Orta*	*Kayıp iş günlü vakalar*
4	*Yüksek*	*Kısmi malullük etkileri olan yaralanma veya akut maruziyet olayı* *Geri döndürülemez ve/veya kısmi malullük etkileri olan kronik maruziyet*
5	*Çok Yüksek*	*Ölümcül veya topyekun malullük etkileri olan yaralanma veya akut maruziyet olayı* *Ölümcül ve/veya topyekun malullük etkileri olan kronik maruziyet*

Risk matrisinin temsili aşağıdaki gibidir:

OLASILIK	SONUÇLAR				
	Önemsiz (1)	Düşük Derecede Önemli (2)	Orta Derecede Önemli (3)	Yüksek Derecede Önemli (4)	Yıkıcı (5)
(E) Çok Yüksek İhtimalli	M 11	H 16	H 20	E 23	E 25
(D) Yüksek İhtimalli	M 7	M 12	H 17	H 21	E 24
(C) Olası	L 4	M 8	H 14	H 18	H 22
(B) Düşük İhtimalli	L 2	L 5	M 9	M 13	H 19
(A) Çok Düşük İhtimalli	L 1	L 3	M 6	M 10	H 15

Yukarıdaki matriste gösterildiği gibi, riskler üç seviye halinde sınıflandırılır ve takip eden faaliyetler aşağıdaki gibidir:

Çok Yüksek Riskli (Kırmızı Alan): İşi durdurma; acil eylem gerekli

Yüksek Riskli (Sarı Alan): Yakın süpervizyon altında prosedüre göre işi kısa bir süre devam ettirme

Orta Derecede Riskli (Mavi Alan): Kısa vadede programlanacak düzeltici ve/veya önleyici faaliyetler

Düşük riskli (Yeşil Alan): Kabul edilebilir risk, mevcut risk kontrol yöntemleri gözden geçirilmek üzere

9.2. Risk Faaliyetleri ve Yönetimi

Bölüm 1.1'de belirtildiği gibi, bu Plan dokümanı Antalya Alanya Otoyolu Projesi'nin yalnızca inşaat aşamasını kapsamaktadır ve Antalya Alanya Otoyolu Projesi ve altyüklenicilerinin tüm faaliyetleri için geçerlidir (üçüncü taraflara alt sözleşmeyle verilmiş sahalar (taş ocakları, ariyet ocakları vs.) dahil). Dolayısıyla, etki kapsamı, inşaat süreciyle ilgili tüm Proje faaliyetleriyle sınırlıdır.

10. İZLEME- ÖLÇÜM VE DENETİMLER

10.1. İzleme ve Ölçüm Faaliyetleri

Faaliyetlerden dolayı İSG ve çevre üzerinde önemli etkileri olan parametreler, mevzuat hükümleri dikkate alınarak periyodik olarak izlenecek, ölçülecek ve/veya kontrol edilecektir. Gerçekleştirilecek izleme ve ölçümler kaydedilecektir. Ölçüm dönemi ve sorumlu kişiler belirtilecektir.

Sorumlu kişiler, gerekli izleme ve ölçüm faaliyetlerinden sonra oluşturulan kayıtları İSG ve Çevre Birimine iletecektir. Harici ölçümlerde, akredite ve/veya kalifiye kuruluşlar veya şirketler tercih edilecektir. Tüm izleme ve ölçüm kayıtları yetkin birimden sorumlu olan kişiler ve İSG ve Çevre Birimi tarafından tutulacaktır.

Belirlenen dönemler içinde yürütülen denetimler sırasında mevzuata aykırı hareket etme eğilimi durumunda, bu tür parametrelerin kontrol sıklığı İSG ve Çevre Birimi tarafından arttırılabilir. İzleme sonucunda hedeflerden ciddi

sapmalar tespit edilirse veya mevzuata uygun olmayan sonuçlar elde edilirse, gerekli faaliyetler İSG ve Çevre Birimi tarafından başlatılacaktır.

Uygulanan projenin özelliklerine bağlı olarak değişen ve bunlarla sınırlı olmayan aşağıda verilen parametreler izlenir, ölçülür ve/veya kontrol edilir

- Kullanılan ekipmanın periyodik denetimleri
    - Basınçlı ekipman: Basınçlı ekipmanın denetimleri kalifiye bir makine mühendisi/teknisyeni veya akredite bir kuruluş tarafından, yasal mevzuat hükümlerine uygun dönemler içinde ve koşullar altında gerçekleştirilecek ve raporlanacaktır.
    - Kaldırma ve taşıma ekipmanı: Kaldırma ve taşıma ekipmanının denetimleri kalifiye bir Makine Mühendisi/Teknisyeni veya akredite bir kuruluş tarafından, yasal mevzuat hükümlerine uygun dönemler içinde ve koşullar altında gerçekleştirilecek ve raporlanacaktır. Raporlar ve periyodik denetimler İSG ve Çevre Birimi tarafından takip edilecektir.
    - Elektrik tesisatları, paratonerler ve topraklamaların denetimleri: Sahadaki elektrik tesisatları, paratonerler ve topraklamaların denetimleri kalifiye bir Elektrik veya Elektrik-Elektronik Mühendisi/Elektrikçi tarafından, yasal mevzuat hükümlerine uygun dönemler içinde ve koşullar altında gerçekleştirilecek ve raporlanacaktır.
    - Yangınla mücadele ekipmanı: Yangınla mücadele ekipmanının denetimleri kalifiye bir Makine Mühendisi/Teknisyeni veya akredite bir kuruluş tarafından, yasal mevzuat hükümlerine uygun dönemler içinde ve koşullar altında gerçekleştirilecek ve raporlanacaktır.
    - Yangın söndürücüler: Yangın söndürücülerin denetimleri **Yangın Söndürücü Kontrol Formu** üzerinden gerçekleştirilecektir.
- Kişisel Maruziyet ölçümleri (kişisel gürültü, kişisel toz, kişisel titreşim): Kişisel maruziyet ölçümleri mevzuat içinde belirlenen dönemler içinde akredite laboratuvarlar tarafından gerçekleştirilecektir.
- İşyeri ortamı ölçümleri: Termal rahatlık, aydınlatma, gürültü, toz gibi işyeri ortamı ölçümleri faaliyetin başında yetkili kuruluşlar tarafından gerçekleştirilmeli ve sınır değerlerle karşılaştırılmalıdır ve sonuçların sınırı aştığı tespit edilirse, bunları uygun hale getirmek için gerekli faaliyetler belirlenmeli ve gerçekleştirilmelidir. Faaliyetlerde veya yerleşimlerde değişiklik olması durumunda bu ölçümler tekrarlanacaktır.
- Çevresel Ölçümler (Ortam gürültüsü, emisyon): Çevresel ölçümler faaliyetin başında yetkili kuruluşlar tarafından gerçekleştirilmeli ve sınır değerlerle karşılaştırılmalıdır ve sonuçların sınırı aştığı tespit edilirse, bunları uygun hale getirmek için gerekli faaliyetler belirlenmeli ve gerçekleştirilmelidir. Faaliyetlerde veya yerleşimlerde değişiklik olması durumunda bu ölçümler tekrarlanacaktır.
- İçme/kullanım suyu kalitesi: İçme/kullanım suları yasal yönetmeliklerde belirlenen dönemler içinde analiz edilecek, izlenecek ve kontrol edilecektir.
- Deşarj Suyu Kalitesi
- Atık miktarları (Tehlikeli atıklar, katı atıklar vs.)
- Doğal kaynak tüketimi (Elektrik, su, doğal gaz, LPG vs.)

10.2. Denetim ve Raporlama

Denetimler YS-P11 İç Denetim Prosedürüne göre planlanacak ve uygulanacaktır.

Denetim sıklıklarını içeren F-11.1 İç Denetim Planı, mevcut politikalar ve prosedürlere uygunluğu ve bunların sahada etkili uygulanmasını değerlendirmek ve izlemek için hazırlanacaktır.

Denetimler sırasında bir veya daha fazla uygunsuzluk bulunduğunda, YS-P12 Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyetler Prosedürüne göre süreç başlatılacaktır. Denetimin sonunda, denetmenler "F-11-3 İç Denetim Raporu" hazırlayacaktır.

Denetimin sonuçları İSG Müdürü tarafından değerlendirilecek ve yönetime iletilecektir.

10.3. Rutin Saha Denetimleri

İSG ve Çevre Birimi rutin olarak çalışma sahasını denetleyecektir.

Rutin denetimler sırasında İSG ve Çevre Birimi, tespit ettiği uygunsuzluklar için **YS-P12 Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyetler Prosedürüne** uygun prosedürleri yürütür ve uygunsuzlukları **F-16.5 Haftalık İSG-Çevre Faaliyet Raporu Formunu** kullanarak raporlar. Tespit edilen uygunsuzluklar için iki tip faaliyet öngörülür.

1. Tespit edilen uygunsuzluğun mümkün olan en kısa sürede ortadan kaldırılması
2. Tespit edilen uygunsuzluğa neden olan kök nedeni tespit edip ortadan kaldırarak uygunsuzlukla tekrar karşılaşma ihtimalinin asgariye indirilmesi

Haftalık İSG-Çevre Faaliyet Raporu Formu ile tespit edilen uygunsuzluklar için, sorumlu taraflar belirlenir ve uygunsuzluğun kapatılması için bir son tarih konur. Uygunsuzluk son tarihe kadar kapatılırsa, kapanış tarihi forma kaydedilir. Çözülmemiş olarak kalan uygunsuzluklar, Uygunsuzluk Raporunun (DFI) tekrar açılmasına tabidir.

10.3.1. Raporlama

10.3.1.1. Günlük Raporlama

İSG-Ç Departmanı, günlük İSG-Ç konularını ve saha gözlemlerini içeren bir Günlük **İSG-Çevre Faaliyet Raporu Formu** hazırlayacak ve bunları vardiyalarının sonunda İSG-Ç Müdürüne sunacaktır. İSG-Ç Müdürü, raporda belirtilen konuları takip etmekten sorumlu olacaktır.

10.3.1.2. Haftalık Raporlama

Her hafta, İSG Sorumlu Kişilerinden biri, haftalık İSG-Ç konularını ve saha gözlemlerini içeren bir Haftalık İSG-Ç Raporu hazırlayacak ve bunları haftanın sonunda İSG-Ç Müdürüne sunacaktır. İSG-Ç Müdürü, raporda belirtilen konuları takip etmekten sorumlu olacaktır.

10.3.1.3. Aylık Raporlama

Aylık Proje İSG-Ç İstatistiki Raporu, İSG-Ç Müdürü tarafından hazırlanacak ve e-posta ile ilgili departmana gönderilecektir.

10.3.1.4. Yıllık Raporlama

Yasal bir gereklilik olarak her Ocak ayında, İSG-Ç Departmanı tarafından bir önceki yılın **Yıllık İSG Değerlendirme Raporu** hazırlanacak ve onay için Proje Müdürüne sunulacaktır.

11. UYGUNSUZLUK VE DÜZELTİCİ FAALİYET YÖNETİMİ

Uygunsuzluk koşulları ve görevlerin gerçekleştirilmesi sırasında ortaya çıkabilecek davranışlarla ilişkili olarak prosedürler, **YS-P12 Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Prosedürüne** uygun olarak yürütülecektir. Uygunsuzluk tespiti durumunda, **F-12.1 Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Formu** kullanılacak ve tespit edilen tüm uygunsuzluklar belgelenirken kök nedenleri araştırılacaktır.
Ayrıca uygunsuzluğun yüksek bir risk taşıması durumunda, uygunsuzluğun meydana geldiği alandaki işler uygunsuzluk düzeltilene kadar derhal durdurulacaktır. Çalışma sahasında gerekli güvenlik önlemleri

uygulanacaktır ve uygunsuzluğa karışmış olan personele işbaşı eğitimi sağlanacaktır. Uygunsuzluğun çözümlenmesi ve İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) ve Çevre Birimi tarafından bir denetim yapılmasını takiben çalışma kaldığı yerden devam edecektir.
İSG ve Çevre Birimi aynı zamanda sahada tespit edilen tüm uygunsuzluklar için **Haftalık İSG-Çevre Faaliyet Raporu Formunu** da doldurur.

12. KAZA / OLAY RAPORLAMA

İşyerindeki tüm olaylar/kazalar, meslek hastalıkları ve ramak kala olayları kaydedilecek, araştırılacak ve raporlanacaktır.

İşyerinde meydana gelen ve çalışanlara, işyerine veya ekipman/materyale zarar verme potansiyeline sahip olan ancak yaralanma, hastalık veya ölümle sonuçlanmayan ve/veya çevre kirliliğine neden olabilecek olaylar, **Olay Beyan Formu** kullanılarak mağdurun/mağdurların ve her türlü şahidin yazılı beyanları üzerinden kaydedilir ve ardından **Ramak Kala Raporu** kullanılarak raporlanır.

İşyerinde meydana gelen ve yaralanma, hastalık veya ölüm, ekipman/materyallere zarar ve/veya çevre kirliliğine sebep olan tüm olaylar/kazalar **Olay/Kaza Araştırma Raporu** kullanılarak raporlanır.

Olayların/kazaların veya meslek hastalıklarının işyerinde tekrarlamaması için **F-16.7 Olay/Kaza Araştırma Raporu** kullanılarak Kök Neden Analizi yapılacaktır. Olay/kaza araştırmaları sırasında aşağıdaki kademeler takip edilecektir;

Kademe 1: Bilgi Toplama

Kademe 2: Bilgi Analizi

Kademe 3: Analiz sonucunda birincil nedenler ve kök nedenlerin belirlenmesi

Kademe 4: Uygun düzeltici faaliyetlerin tanımlanması

Kademe 5: Düzeltici faaliyetlerin planlanması ve uygulanması

Kök neden analizi sonucunda tanımlanan uygunsuzluklar **F-12.1 Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Formu** kullanılarak kaydedilecektir ve uygunsuzluk ve/veya düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirildiğinden emin olmak için gerekli planlama yapılacaktır ve benzer olayların/kazaların tekrar meydana gelmesini önlemek için gerekli önlemler alınacaktır.

Olay/kaza raporlarının içermesi gereken bilgiler şunlardır;

- Kaza/olayın tarihi ve yeri
- Dahil olanlar (kişi ve/veya ekipman)
- kazanın/olayın meydana gelme aşamaları
- Kaza/olay ayrıntıları
- Yaralanmaların niteliği / zarar / maliyet tahmini
- Şahit beyanı
- Olay yeri fotoğrafları
- Doğrudan (birincil) nedenler
- Kök nedenler

- Alınacak önlemler
- Düzeltici faaliyetler

İş kazaları, mevzuatta belirlenen dönemler içinde ilgili yasal mercilere bildirilmelidir.

Tüm olaylar/kazalar, ramak kalalar ve iş sağlığı, güvenliği ve çevreyle ilgili diğer tüm kümülatif veriler **Aylık İSG-Ç Performans Göstergeleri** formuyla kaydedilecek ve raporlanacaktır. Ölümlü vakalar ve kayıp zamanlı olaylar da (LTI) **Aylık İSG-Ç Performans Göstergeleri** formuyla kaydedilecektir.

13. ACİL DURUM YÖNETİMİ

Meydana gelebilecek her türlü acil ve beklenmeyen durumda, insanların, işyerinin, çevrenin ve ekipmanların güvenliğini sağlamak, zarar verme potansiyeline sahip durumların etkilerini azaltmak ve gerekli faaliyetleri sistematik olarak gerçekleştirmek acil durum yönetimi kapsamı içindedir.

Acil durum yönetimi ve planlamasında aşağıdaki temel esaslar uygulanacaktır.

- Tehlikeleri ve problemleri önceden tespit etmek ve gerekli hazırlıkları yapmak,
- Etkileri azaltmak ve her zaman iyi bir şekilde hazırlıklı olmak için önceden etkili ve doğru müdahale yöntemleri geliştirmek,
- Gerekli müdahaleleri sırayla değil, koordineli bir biçimde gerçekleştirmek ve olayın süresini ve etkisini asgariye indirmek,
- Tüm ilgili kişilerin korunması için gerekli müdahaleleri yapmak,
- Olayların tekrar etmesini önlemek için tüm saha personeline çıkarılan dersleri ve doktrinleri ileterek Kurumsal Kültürü yaymak,
- Daha iyi bir sisteme sahip olmak için sürekli olarak gerekli iyileştirmeleri yapmak.

13.1. Acil Durum Müdahalesi

Acil durum müdahalesi sistemi temel olarak 6 ana bileşenden oluşmaktadır;

1. Önleme, Azaltma
2. Acil Durum Hazırlıkları,
3. Acil Durum Müdahale Yöntemleri,
4. Acil Durum Tatbikatları,
5. Kurtarma,
6. Bilgilendirme.

13.1.1. Önlemek ve Azaltmak için

Tüm çalışmalar, uygulamalar ve kullanılan makineler ve ekipmanlar muhtemel tehlikeler ve riskler açısından değerlendirilir ve bir risk analizi çalışması yapılır. Hazırlanan risk analizi kapsamında, önlemek ve azaltmak için gerekli önlemler alınır, bunlar sürekli kontrol edilir ve tüm mevzuata ve standart gerekliliklere uyulur ve hepsi yerine getirilir. Bu çalışmalar, tehlikeli durumların ortaya çıkmasını önlemek için gerekli çalışmaların önceden ve sistematik olarak yapılmasını güvenceye alır.

13.1.2. Acil Durum Hazırlıkları

Bunlar, meydana gelebilecek acil durumların olumsuz etkilerini azaltmak için yapılması gereken hazırlıklar ve alınması gereken önlemlerdir ve Acil Durum Müdür olarak işveren veya işveren temsilcisi (Proje Müdürü/Şantiye Şefi) tarafından koordine edilecektir. Acil Durum Hazırlıkları;

- Acil Durum Ekiplerinin Organizasyonu.
- Saha personeli, acil durum ekipleri ve saha yönetiminin acil durumlar, acil durum planları ve güvenlik önlemleri üzerinde teorik ve uygulamalı eğitim alması ve belirli dönemler içinde tatbikatların düzenlenmesi.
- Acil durumlarda kullanılacak ekipmanın temini.
- Kaliteli dahili ve harici iletişim ağlarının kurulması ve etkili kullanımı.
- Harici acil durum ekipleriyle iletişim ve koordinasyon.
- Acil durum tatbikatlarının yapılması ve tatbikatlar sırasında kusurların belirlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması.

13.1.3. Acil Durum Müdahale Yöntemi

Acil durum müdahalesi, beklenmedik durumlarda gerçekleştirilecek faaliyetlerden oluşmaktadır. Bir acil durum olduğunda zararlı etki kaynağını ortadan kaldırmak, etkisini hafifletmek ve bunu takiben yeniden yapılandırma faaliyetlerinden oluşur. Acil Durum Ekiplerindeki personel, olay türüne göre gerekli müdahaleler hakkında yeterli bilgi ve deneyime sahip olan kişilerdir. Olumsuz zararlı etkiler etkili ve doğru müdahalelerle asgariye indirilir.

13.1.4. Acil Durum Tatbikatı

Acil duruma hazırlıklı olmanın önemli bir parçası da tatbikat yoluyla gerçekleştirilir. Yukarıda sözü edilen ekipler, yılda en az bir kere toplanacak ve tatbikatlar yapacaktır. Tatbikatlar sırasında doğal ve doğal olmayan afetlere uygun senaryolar oluşturulacaktır. Bu senaryolar kapsamında, tatbikatlar yapılacaktır ve olası afetlere hazırlıklı olmak için önerilerin yanı sıra afetler sırasında karşılaşılabilecek problemlerin çözümü de ortaya konacak ve değerlendirilecektir ve çözümler sağlanacaktır. Çözüm hakkındaki tüm bilgiler çalışanlarla paylaşılacaktır. Acil durum tatbikatlarının etkili değerlendirmesi **Eğitime Katılım Formu** ve **Acil Durum Tatbikatı Raporu** tarafından kaydedilecektir.

13.1.5. Kurtarma

Bunun amacı acil durumların bir sonucu olarak olumsuz biçimde etkilenen veya etkilenmek üzere olan kişilere, ekipmana ve binalara müdahale etmek, gerekli yardımı ve desteği sağlamak, iyileştirme çalışmaları yapmak ve etkilerin ortadan kaldırıldığından veya azaltıldığından ve kontrol altına alındığından emin olmaktır. Kurtarma faaliyetleri, acil durumların süresini ve etkisini azaltmak için önceden planlanmış ve test edilmiş uygulamaları içerir.

13.1.6. Bilgilendirme

Her ciddi ve tehlikeli olay sonrasında, gerekli bilgileri/kısa bilgilendirmeyi sağlamak ve nedenleri ve sonuçları açıklamak önemlidir. Gerekli düzeltici ve iyileştirici faaliyetler, hangi sistemlerin düzgün çalıştığını ve olayla ilişkili olarak hangi kusurların tespit edildiğini ortaya çıkarmak suretiyle belirlenir ve tüm personel konu hakkında bilgilendirilir.

13.2. Acil Durumlar için Alınan Önleyici ve Kısıtlayıcı Önlemler

Acil Durum Planı, Merkez Ofis ve Şantiyelerde meydana gelebilecek acil durumlar için, faaliyetlerin ve sahanın özellikleri göz önüne alınarak mevzuat hükümlerine uygun bir şekilde hazırlanacaktır.

Tüm personele, tanımlanan acil durumlar hakkında yılda bir kere "**Acil Durumda Yapılacaklar ve Alınacak Önlemler**" eğitimi verilir. Acil Durum ekiplerinin yetkili kuruluşlar üzerinden gerekli eğitimleri (sertifikalı ilk yardım eğitimi vs.) almaları sağlanır. Acil durum tatbikatları en azından yılda bir kere kaydedilir, kusurlar belirlenir ve olağanüstü durumlarda personelin performansı ölçülür. Yangın söndürme ekipmanı, ilk yardım ekipmanı ve alarm sistemleri ayda bir kere kontrol edilir ve yetkinlikleri gözden geçirilir. Acil durumlara sebep olabilecek makineler ve ekipman her yıl ölçüm ve değerlendirmeye tabidir ve gerektiğinde ilave bakım yapılır. Acil durum yönlendirme işaretleri ve dışarı doğru açılan acil durum çıkış kapılarının denetimi, mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılır.

13.3. Tespit Edilen Acil Durumlar

İşyerinde meydana gelebilecek acil durumlar aşağıdakiler göz önüne alınarak belirlenmiştir:

a) Risk değerlendirmesi sonuçları.
b) Yangın ve tehlikeli maddelerden doğan emisyon ve patlama ihtimali
c) İlk yardım ve tahliye gerektiren olaylar.
d) Doğal afet ihtimali.
e) Sabotaj ihtimali.
f) Vahşi hayvan saldırısı, yılan ısırığı, akrep sokması.

Sözü edilen konulara göre şirkette meydana gelebilecek acil durumlar şunlardır:

Doğal Afetler

a. Deprem
b. Sel-Su Baskını
c. Yıldırım Düşmesi
ç. Çığ Düşmesi
d. Toprak kayması
e. Fırtına

Diğer Acil Durumlar

a. Yangın
b. Doğal Gaz Yangını
c. LPG Yangını
ç. Elektrik Yangını
d. Parlama ve Patlama
e. Sabotaj, Terör ve Savaş
f. Kimyasal Madde Döküntüsü
g. Salgın
ğ. Trafik Kazası
h. Zehirlenme
ı. Elektrik Kaçağı
i. İşle ilgili kazalar

13.4. Acil Durum Ekipleri

13.4.1. Acil Durum Ekiplerinin Organizasyonu

İşveren, yasal mevzuata uygun olarak, aşağıdaki konular için, çalışan sayısını göz önüne alarak uygun donanıma sahip kişilerden oluşan ekipler kuracaktır.

a) Acil durum müdahalesi ve yangın söndürme,
b) Arama, kurtarma ve tahliye,
c) İlk yardım,
d) Koruma

Bu ekiplerde görevlendirilenler **Acil Durum Ekibi** Listesinde sıralanacaktır ve **Acil Durum Planı** herkesin görebileceği ve erişebileceği yerlerdeki alanlara asılacaktır.

13.4.2. Acil Durum Ekiplerinin Görevleri

Acil Durum Ekipleri;

- Acil durumlarla ilgili eğitimlere ve tatbikatlara katılmak.
- Bir acil durum alarmı duyulduğunda durum hakkında bilgi almak ve koordine olmak için Acil Durum Müdürünü aramak.
- Profesyonel ekipler gelene kadar aldıkları eğitim doğrultusunda en etkili ve doğru biçimde gerekli müdahaleleri yapmak.
- Toplanma alanında insanları koordine etmek ve insanları toplanma alanlarına yöneltmek.
- Görev tanımlarındaki sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür.

Acil Durum Müdahalesi ve Yangın Söndürme Ekibi: Bu ekip işyerinde meydana gelebilecek acil durumlara ilk müdahaleyi yapmak, yangın durumunda derhal müdahale etmek ve yangının yayılmasını önlemek, yangına müdahale etmek için elektrik, doğal gaz ve bir tehlike yaratabilecek benzeri sistemleri tümüyle veya kısmen devre dışı bırakmak ve mümkünse yangını söndürmekle görevlidir.

Arama, Kurtarma ve Tahliye Ekibi: Bu ekip yangın ve diğer acil durumlarda sahadan uzaklaştırılması gereken kişilerin ve materyallerin yerlerini belirlemek, belirlenen bileşenleri kaza yerinden uzaklaştırmak, tüm çalışanların kontrollü bir şekilde acil durum toplanma noktalarına erişmesini sağlamak ve acil durumun büyümesini önlemek için gerekli tedbirleri almak ve kişileri güvenli bir şekilde tahliye etmekle görevlidir.

İlk Yardım Ekibi: Bu ekip tıbbi ekipleri bilgilendirmek ve arama, kurtarma ve tahliye ekibi tarafından güvenli bölgeye getirilen yaralılara, tıbbi ekipler gelene kadar gerekli ilk yardım müdahalelerini yapmakla görevlidir. Ekip İlk Yardım Sertifikasına sahip çalışanlardan oluşur.

Koruma Ekibi: Bu ekip acil bir durumda arama, kurtarma ve tahliye ekibi tarafından kurtarılmış materyalleri ve dokümanları korumak ve muhtemel panik ve kafa karışıklığını önlemekle görevlidir.

Güvenlik Görevlileri:

- Sahada meydana gelen veya saha dışında meydana gelebilecek ve sahayı etkileyebilecek olan olaylara tanık olduklarında acil durum müdürünü bilgilendirmek,
- Profesyonel ekipleri bilgilendirmek (ambulans, itfaiye, polis),
- Saha dışından ekiplerle buluşmak ve onlara sahada eşlik etmek,
- Acil durum olayı sona erene kadar araçları ve kişileri en uygun şekilde yönlendirmek,
- Çıkış-giriş noktalarını kontrol altına almak,
- Acil durum ekiplerine yardımcı konumda hizmet etmek,
- Acil durum eğitimlerine ve tatbikatlarına katılmakla görevlidir.

13.5. Acil Toplanma Alanı

Burası, acil durumlarda çalışanların toplanması için güvenli bir alan olarak önceden belirlenmiş bir toplanma alanıdır. Acil toplanma alanı:

- Acil durumlarda çalışanların çevresel koşullardan dolayı zarar görmeyeceği bir yer olarak belirlenecektir,
- Ambulans ve itfaiye gibi müdahale araçlarının hareketi kısıtlanmayacaktır,
- İnsanlar elektriksel ve kimyasal tehlikelere maruz kalmayacaktır,
- Kitlesel tahliye durumunda hızla tahliye edilebilir olacaktır,
- Tüm çalışanlar acil durum işaretleri yardımıyla burayı bulabilecektir.

İşlere, işyerinde çalışanların sayısına, iş konumlarındaki farklılıklara ve işyerindeki acil durum tehlikelerine bağlı olarak, gerekirse birden fazla acil durum toplanma alanı belirlenecektir.

Çalışma alanında acil durum çıkışları yasal mevzuat uyarınca belirlenecektir.

Tahliye düzenlemeleri, acil durum çıkışları, acil durum müdahale ve ilk yardım ekipmanı, alarm sistemleri ve personelin acil durumlarda güvenli bir yere gidebilmesini sağlamak için izlenebilecek acil durum alanları **Acil Durum Ekipmanı ve Tahliye Planında** gösterilecektir ve bunlar çalışanların kolaylıkla görebileceği uygun yerlere asılacaktır.

13.6. Acil Durum Ekipmanı

13.6.1. Yangın Dolabı

İşyerlerinde ve şantiyelerde kullanılacak yangın dolapları ihtiyaca uygun biçimde ve yeterli sayıda olacak şekilde seçilecektir ve mevzuat hükümlerine uygun olarak gerekli yerlere yerleştirilecektir.

13.6.2. Yangın Söndürücüler

İşyerinde yangın ihtimali göz önüne alınarak yangın söndürücüler ve sayıları yangın sınıflarına dayalı olarak belirlenecektir ve uygun yerlere yerleştirilecektir. Yangın söndürücülerin konumları **Acil Durum Ekipmanı ve Tahliye Planında** belirtilmiştir.

Yangın söndürücülerin denetimleri **Yangın Söndürücü Kontrol Formu** üzerinden gerçekleştirilecektir.

A Sınıfı Yangınlar



Bunlar katı madde (ahşap, kağıt, pamuk vs.) yangınlarıdır. Yanıcı maddelerin soğutulması ve ortadan kaldırılmasıyla kontrol altına alınır ve söndürülürler. Bu tür yangınlarda çok amaçlı kuru kimyasal toz veya sulu yangın söndürücüler kullanılır.

B Sınıfı Yangınlar



Bunlar yanıcı sıvılardan (petrol, benzin, yağlar, yağlı boyalar, katran vs.) kaynaklanan yangınlardır. Bu tür yangınlarda kuru kimyasal toz, karbondioksit veya köpüklü yangın söndürücüler kullanılır.

C Sınıfı Yangınlar



Bunlar yanıcı gazlardan (metan, propan, LPG, asetilen gazı vs.) kaynaklanan yangınlardır. Bu tür yangınlarda kuru kimyasal toz veya karbondioksitli yangın söndürücüler kullanılır.

D Sınıfı Yangınlar



Bu yangınlar yanıcı hafif metaller ve alaşımlardan (sodyum, potasyum, titanyum, magnezyum vs.) kaynaklanan yangınlardır. Bu tür yangınlarda kuru metaller tozlu yangın söndürücüler kullanılır.

E Sınıfı Yangınlar

Bunlar elektrik yangınlarıdır. Elektrikten kaynaklanan yangınlar için elektrik akımı kesildikten sonra yanan obje tipine göre bir yangın söndürücü kullanılacaktır.

13.6.3. İlk Yardım ve İlaç Dolabı

Tesiste acil durumda kullanmak için ilk yardım ve/veya ilaç dolapları mevcut olacaktır. Dolapların içeriği çalışma koşulları ve yapılan işe göre düzenlenir.

Yangın dolaplarının konumları **Acil Durum Ekipmanı ve Tahliye Planında** belirtilmiştir. İlaç dolaplarının içeriği düzenli aralıklarla İdari Süpervizör ve İşyeri Hekimi tarafından kontrol edilecektir.

13.7. Acil Durum Ekipmanı ve Tahliye Planı

Acil Durum Ekipmanı ve Tahliye Planı, yerleşim planı üstünde işyerinin ve şantiyenin kısımlarına göre hazırlanacaktır ve çalışanların kolaylıkla görebilmesi için uygun yerlere asılacaktır. Bu tahliye planında;

- Yangın söndürme araçlarının yerleri,
- Acil durum ekipmanı ve yerleri,
- İlk yardım materyallerinin yerleri,
- Tahliye yolları ve acil durum çıkışları,
- Acil toplanma alanları

gösterilecektir.

13.8. Acil Durum Akış Şemaları

Acil Durum Akış Şemaları işyerinin ve şantiyenin kısımlarına göre aşağıdaki konularla ilgili olarak hazırlanmıştır.

- Deprem akış şeması,
- İş kazası akış şeması,
- Sabotaj akış şeması,
- Sızıntı ve döküntü akış şeması,
- Yangın akış şeması,
- Patlama akış şeması,
- Sel ve heyelan akış şeması,
- Terör saldırısı akış şeması,
- Zehirlenme akış şeması

14. SAĞLIK HİZMETLERİ

İşyeri Hijyen Talimatları çalışanlara sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak, işyerindeki sağlık tehlikeleri ve risklerini belirlemek ve kontrol altında tutmak için hazırlanmıştır ve çalışma ortamı ve çalışanlar için kişisel hijyen konularıyla ilgili hijyen koşullarını içerir.

1. Mevzuata uygun olarak personel sağlık dosyalarının temin edilmesi şarttır. Çalışanlar aşağıdaki durumlarda genel sağlık muayenesinden geçirilecektir;
   a) İşe alım üstüne.
   b) İş değişikliklerinde.

c) İş kazası, meslek hastalığı ve sağlık durumu sebebiyle işten tekrarlanan bir şekilde uzaklaştırıldıktan sonra işe dönmeyi talep ettiklerinde.
ç) Çalışma süresince periyodik olarak yenilenmelidir.

2. İşe uygun olduğunu gösteren bir sağlık raporu olmadan personel işe alınamaz.
3. Sağlık muayeneleri İşyeri Hekimi tarafından yapılacak ve raporlanacaktır.
4. Gece çalışmalarına dahil olacak sağlık personeli için raporda "gece çalışmasına uygundur" ibaresi geçmesi önemlidir.
5. Çalışma alanında çalışan çaycılar, şantiye personeli, aşçılar gibi tüm personele hijyen eğitimleri verilecektir ve bunların kayıtları tutulacaktır. Alınan eğitimler İşyeri Hekimi tarafından kontrol edilecektir.
6. Denetim raporları gizli bilgi olarak değerlendirilecektir. İzleme ve kontrolden sorumlu birimler/kişilerden başka birinin erişimi yasaktır.

14.1. Çalışanların Sağlık Durumunun İzlenmesi

1. İstihdam edilecek personel işe başlamadan önce İşyeri Hekimi tarafından muayene edilecek ve **İstihdam Öncesi/Periyodik Muayene Formuna** kaydedilecektir.
2. Çalışanların mevzuatta belirtilen dönemler içinde İşyeri Hekimi tarafından muayene edilmesi gereklidir.
3. Oryantasyon eğitimine gelen çalışanların kabul edilebilmeleri için tıbbi muayeneleri tamamlanmış olmalıdır.
4. İşgücünü kaybetmiş personel yeniden işe başlamadan önce İşyeri Hekimi tarafından muayene edilmelidir ve **İstihdam Öncesi/Periyodik Muayene Formu** yenilenmelidir.
5. İşten ayrılan kişilerin yeniden çalışmaya başladığı durumlarda, verilen ara kısa olsa bile muayene prosedürleri tekrarlanmalıdır.

14.2. İşyeri Sağlık Birimi

Şirket ve şantiye sahasında ofis alanına yakın bir yere bir işyeri sağlık birimi kurulacaktır ve bu birim mevzuata uygun olarak tıbbi ekipman ve materyallerle donatılacaktır. Sağlık biriminde mevzuatın koşullarına uygun biçimde bir İşyeri Hekimi ve gerekirse bir hemşire veya sağlık görevlisi görevlendirilecektir.

Sağlık birimi kurulana kadar bölgedeki hastaneler ve ambulans hizmetleri kullanılacaktır. Çalışanlara en yakın hastaneler ve ambulans hizmetlerinin gerekli iletişim bilgileri sağlanacaktır.

Sağlık birimleri, iş güvenliği uzmanlarıyla birlikte her yıl işyerinde yürütülen sağlık hizmetleriyle ilgili **İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Yıllık İş Planı ve Değerlendirme Raporu** hazırlayacaktır.

Sağlık birimlerine ek olarak, mevzuat gerekliliklerine uyan yeterli sayıda personel yetkili kurumlardan "İlk Yardım Eğitimi" alarak sertifikalı olacaktır.

15. ŞİKAYET MEKANİZMASI

15.1. Şikayetlerin Kaydedilmesi

Kalite, Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında çalışanlar, ziyaretçiler, altyükleniciler, tedarikçiler, müşteriler, yasal ve diğer yetkili makamlardan alınan yazılı ve/veya sözlü şikayetler (şikayetler ve öneriler) için bir **İletişim Prosedürü** oluşturulmuştur. Şikayetler ve öneriler için **Şikayet ve Öneri Formu** kullanılır. Alınan şikayetler ve öneriler Proje Müdürü, Şantiye Müdür ve İSG ve Çevre birimi tarafından değerlendirilir. Şikayet ve Öneri durumu formu dolduran kişi tarafından değerlendirilir.

Şikayetin önem derecesine bağlı olarak Şikayet Durumu kısmında aşağıdaki eylemler gerçekleştirilir:

- Şikayet, ilgili tarafların malına ve/veya canına zarar veren, finansal kayıp yaratan, çevreye zarar veren ve ürünlerden ve hizmetlerden kaynaklanan bir uygunsuzluktan kaynaklanıyorsa, önem derecesi

"**yüksek**" olarak işaretlenir. Bir düzeltici faaliyet (CAR) başlatılır, faaliyetler planlanır ve en kısa zamanda gerçekleştirilir.

- Şikayet ilgili tarafların gerekliliklerinin yerine getirilmemesinin bir sonucu olarak ortaya çıkan bir uygunsuzluktan kaynaklanıyorsa, önem derecesi "**orta derece**" olarak işaretlenir. Bir düzeltici faaliyet (CAR) başlatılır ve aciliyetine bağlı olarak faaliyet gerçekleştirilecektir.

- Şikayet sisteme ait olmayan çok nadir bir uygunsuzluktan kaynaklanıyorsa, önem derecesi "**düşük**" olarak işaretlenir. Düşük önem derecesindeki şikayetler için düzeltici faaliyet başlatılmaz.

Şikayetler **Şikayet ve Öneri Takip Listesine** kaydedilir ve düzenli aralıklarla değerlendirilir. Yanıtlanacak yüksek ve orta önem derecesine sahip şikayetler ve öneriler takip listesine kaydedilmelidir. İlgili taraflara sözlü ve yazılı olarak bildirimde bulunulur.

15.2. Şikayetlerin Kapatılması

Şikayet ve Öneri İzleme Listesine kaydedilen şikayetler açık DFI'lerle takip edilir. Şikayeti takip eden kişi faaliyeti yeterli bulursa, kaydı kapatır. Yeterli bulmazsa, "İzleme Gerekiyor" kısmını işaretler ve sorumlu bir kişi görevlendirir ve şikayetin kaynaklandığı uygunsuzluğu izlemeye devam eder. Şikayetler ve öneriler Yönetim Gözden Geçirme toplantılarında, İSG ve Çevre Kurulu Toplantılarında tartışılır ve değerlendirilir.

15.3. Şikayetleri Raporlama

İSG ve Çevre Birimi her 6 ayda bir Şikayetler ve Öneriler kayıtlarını şikayetlerin alınması, önem dereceleri, başlatılan CAR'lar ve şikayetlerin kapatılmasıyla ilgili değerlendirecek ve raporlayacaktır.

16. ÖDÜL VE CEZA UYGULAMALARI

16.1. Ceza Uygulaması

İşyerinde İSG ve Çevre kuralları ve uygulamalarına uygunsuzluk durumunda, uygunsuz çalışanlar ve altyüklenici çalışanlarına İSG ve Çevre Birimi tarafından yapılan belirlemelere dayalı olarak sözlü ve yazılı uyarı verilecektir. Sözlü ve yazılı uyarıları ciddiye almayan çalışanlar ve altyüklenici çalışanları İSG ve Çevre Komitesi tarafından para cezasıyla cezalandırılacaktır. Bu tür cezalar, şantiyelerdeki en yaygın kurallara uygunsuzluk ve İSG ve Çevre Biriminin karşılaştığı zorluklara karşı bireyler ve kuruluşlar nezdinde caydırıcılık sağlayacaktır. İSG ve Çevre Birimi ilgili birimin süpervizörüne ve alt işveren temsilcisine, yıl boyunca üç uyarı alan çalışanların istihdam sözleşmesinin sona erdirilmesi konusunda yazılı olarak bildirimde bulunacaktır. Ancak kendilerinin ve iş arkadaşlarının güvenliğini tehlikeye atan davranışlarda bulunan kişilerin çalışmasına kesinlikle izin verilmez ve böyle bir davranış tespit edildiği takdirde, istihdam sözleşmeleri derhal sona erdirilecektir.

Para cezası kesintisinin ardından elde edilen finansal gelirin nasıl kullanılacağı konusundaki yetki yasal mevzuat kapsamında İSG ve Çevre Komitesine verilmiştir. Komite, yasal gereklilikleri göz önünde bulundurarak elde edilen gelirin kullanımı konusunda karar verecektir. Para cezası uygulaması listesi İSG ve Çevre Komitesi tarafından oluşturulacak ve uygulanacaktır.

16.2. Ödül Uygulaması

Para cezalarına ek olarak, tüm İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre kurallarına ve uygulamalarına tam uyumları ve başkalarının ve kendilerinin güvenliğini tehlikeye atmadan çalışmalarından dolayı çalışanlara Ödül Uygulaması da vardır.

Ödül Uygulaması için, alt işveren çalışanları dahil tüm çalışanlar içinden ”AYIN İSG ÇALIŞANI” seçilecektir. Verilecek ödül İSG ve Çevre Komitesi tarafından değerlendirilecek ve oybirliğiyle karar verilecektir. Seçim kriterleri aşağıda listelenmektedir.

1. Aylık çalışmalarda sıfır uygunsuzlukla İSG ve Çevre Biriminden sözlü uyarı ve para cezası almamış olmak,
2. Başkalarının veya kendisinin güvenliğini tehlikeye atabilecek herhangi bir biçimde davranmamak,
3. İSG ve Çevre Birimini iş güvenliği konusunda uygunsuz koşullar ve sahada meydana gelen davranışlar hakkında bilgilendirmek,
4. Sahada kendisine verilen kişisel koruyucu donanımları tam olarak ve sürekli kullanmak,
5. İSG ve Çevre eğitimlerine tam olarak ve aktif biçimde katılmak

17. KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD)

Kişisel koruyucu donanım (KKD), kolektif korumayı sağlamak için teknik önlemlerle veya iş organizasyonu ve çalışma yöntemleriyle önlenemediği veya tümüyle kısıtlanamadığı yerlerde kullanılır. KKD, iş kazaları veya hastalıklarını önlemek, çalışanları sağlık ve güvenlik risklerinden korumak ve sağlık ve güvenlik koşullarını iyileştirmek için kullanılır.

Satın alma birimi İSG ve Çevre Biriminden temin edilecek KKD’nin asgari özellikleri ve standartları konusunda bilgi almalıdır. KKD’nin standartlara uygunluğu İSG ve Çevre Birimi tarafından kontrol edilecektir. CE işareti olmayan KKD’lerin kullanımı kesinlikle yasaktır. Mevzuata ve standartlara uygun KKD, yapılacak işler ve çalışma ortamı, malzeme güvenlik Bilgi Formları ve risk değerlendirmeleri çalışanlara **Teslim Formuyla** birlikte teslim edilecektir.

Tüm çalışanlara **Yıllık Eğitim Planı** doğrultusunda KKD’nin doğru kullanımı ve bakımı hakkında eğitim verilir. Bu eğitimlerde çalışanlar, aşınmış ve özelliklerini kaybetmiş KKD’leri İSG ve Çevre Birimine bildirerek değiştirmeleri gerektiği konusunda bilgilendirilir. Ayrıca, çalışma alanlarına hangi tipte KKD’nin kullanılması gerektiğini gösteren uyarı etiketleri ve işaretler asılır.

Temel bir kural olarak çalışma alanlarında baretler, koruyucu ayakkabılar ve yansıtıcı yeleklerin kullanılması, ziyaretçiler dahil olmak üzere zorunludur. Gerekirse, yapılacak işe, çalışma ortamına ve iklim koşullarına uygun ilave KKD sağlanacaktır. Bunlar:

- Göz ve yüz koruyucular: Koruyucu gözlükler, yüz kalkanları ve maskeleri parça sıçrama riski olan kaynaklama, kimyasal iş, taşlama vs. için kullanılır.
- Kulak koruyucular: Yüksek gürültülü işler için kulak tıpaları ve kulak kapatıcılar kullanılır.
- Kafa koruyucular: Kask, kasket ve baretler düşen nesneler ve çarpmalara karşı koruma sağlamak için kullanılır.
- Solunum sistemi koruyucuları: Solunum cihazları, gaz ve toz maskeleri oksijenin yetersiz olduğu tozlu ve kapalı ortamlarda kullanılır.
- Ayak ve bacak koruyucular: Ayakkabılar, botlar, tozluklar ve dizlikler vs. elektrik, sıcaklık, kayma ve nesne düşmesi, sıçrama ve sokmaya karşı koruma sağlamak için kullanılır.
- El ve kol koruyucular: Eldivenler ve kol bantları kimyasal maddeler, elektrik, sıcaklık ve titreşim gibi faktörlerden kaynaklanabilecek kesikler, delinmeler ve yanıklar gibi risklere karşı koruma sağlamak için kullanılır.
- Vücut koruyucular: Koruyucu giysiler, yelekler ve emniyet kemerleri toz, sıcaklık, elektrik, radyasyon, kimyasal maddeler ve yüksekten düşmeye karşı koruyucular olarak kullanılır. Koruyucu giysiler

(tulumlar, parkalar, önlükler vs.) ve yelekler kullanıcıların çevrelerinde tanınmasını sağlamak için yüksek görünürlükte olmalıdır.

- Tam vücut emniyet kemeri: Bunlar, işçinin yüksekten düşmesini önlemek ve düşme riski olan yerlerde düşmeye karşı koruma sağlamak için kullanılan tam korumalı vücut tipi emniyet kemerleri ve halatlardan oluşan koruyucu ekipmanlardır.
- Paraşüt tipi emniyet kemeri: Bunlar, işçinin yüksekten düşmesini önlemek ve düşme riski olan yerlerde düşmeye karşı koruma sağlamak için kullanılan tam korumalı vücut tipi emniyet kemerleri ve halatlardan oluşan koruyucu ekipmanlardır.

Tüm KKD'ler düzenli olarak denetlenir, uygun bakımdan geçirilir ve hasar aldığında, aşındığında veya süresi dolduğunda değiştirilir. KKD parçaları geçerli ulusal ve uluslararası standartlara (örneğin, EN veya ISO) uymalı ve spesifik görev ve risk seviyesine uygun olmalıdır. Verilme, denetimler ve değiştirme aralıklarını izlemek için bir KKD kaydı tutulacaktır. Süpervizörler rutin iş sahası denetimleri sırasında KKD uygunluğunu izlemekten sorumludur ve tüm personel uygunsuzluk durumlarında disiplin cezalarına tabi tutulacaktır. Periyodik güvenlik eğitimi kapsamında KKD tazeleme eğitimi sağlanacaktır ve uygun kullanım ve bakım görsel kontroller ve kayıt incelemeleri üzerinden doğrulanacaktır. Altyükleniciler de aynı KKD standartlarına tabi olacaktır ve düzenli denetimlerden geçirilecektir.

18. GENEL UYARI İŞARETLERİ VE ETİKETLERİ

Çalışma alanlarında kullanılacak uyarı işaretleri ve etiketleri aşağıdaki konu başlıkları altında listelenmiştir.

18.1. Uyarı ve Etiketler için Renk Kodları

Importance and/or purpose	Instruction and information
Prohibited	Hazardous action or behavior
Hazard	Stop, shut down, activate emergency stop, evacuate
Fire fighting equipment	Indication of equipment location
Warning	Be cautious, inspect, take precautionary measures
Mandatory,Order	Specific behavior or action required
	Use personal protective equipment (PPE)
Safe to use	Can be used appropriately for its intended purpose
No hazard	No harm under normal conditions
Emergency escape, First aid	Emergency exits, First aid equipment

18.1.1. Zorunlu

















18.1.2. Uyarı



Flammable



Explosive Material



Toxic



Corrosive Substance



Radioactive Material



Overhead Load



High Voltage



Heavy Machinery Operating

18.1.3. Yasak



Smoking and
Naked Flames Forbidden



No Smoking



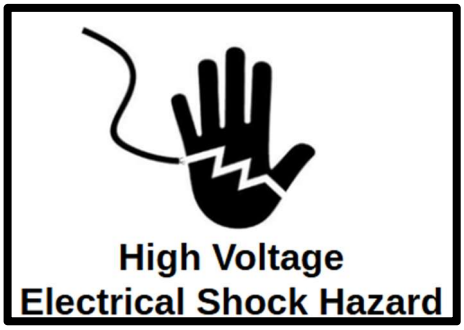
No Entry



Not Drinkable



Hot Surface
Do Not Touch



High Voltage
Electrical Shock Hazard



Inhalation Hazard



Do Not Extinguish
With Water



Do Not Touch

18.1.4. Bilgilendirme





18.2. Aylık Denetimlerle İlgili Renk Kodları

Aşağıda listelenen cihazlar ve ekipman her ay rutin olarak kontrol edilir ve her 3 ayda bir kolaylıkla görülebilen boyuttaki etiketlerle aşağıda belirtilen ay renginde etiketlenir veya renk koduna uygun bantla bantlanır. Etiketleme o ay için kontrolün yapılmış olduğu anlamına gelir. Bu açıdan, İSG ve Çevre Birimi kontrolleri rutin kontrollerde etiketlemenin yapılıp yapılmadığını kontrol eder. Kontrollerde tespit edilen herhangi bir uygunsuzluk durumunda, **Elektrikli Aletler için Genel Güvenlik Talimatı** izlenir.

Cihaz türü	Açıklama	Kontrolden sorumlu personel
Kaldırma ekipmanları	Kayış, zincir, kaldırma gözü vs.	Ekipmanın kullanıldığı kaldırma ekipmanının operatörü
Elektrik paneli/panoları	Ana dağıtım panosu, alt panolar, makine üstündeki panolar vs.	Bakım ve kurulumundan sorumlu elektrik teknisyeni personel
İskele, platform ve merdivenler	-	Bakım ve kurulumundan sorumlu personel

Renk Kodları

Ocak-Şubat-Mart		Mavi
Nisan-Mayıs-Haziran		Sarı
Temmuz-Ağustos-Eylül		Yeşil
Ekim-Kasım-Aralık		Beyaz

Kullanım dışı, arızalı veya hurda		Kırmızı

Denetimi yapan personel, denetimin yapıldığı ayın renginde olan etiketleri açıkça görünür bir şekilde kontrol ettikleri ve herhangi bir sorun tespit etmedikleri cihazın/ekipmanın üstüne yapıştıracaktır.

19. KİLİTLEME ETİKETLEME

Kilitleme Etiketleme: Bu, güvenli bir çalışma ortamı sağlamak, yetkisiz kişilerin bu operasyonlar sırasında müdahalesini önlemek veya tesis, makine veya ekipman üzerinde herhangi bir bakım, onarım, kurulum, tesis ekleme vs. operasyonu durumunda uygun olmayan tesislerin, makinelerin veya ekipmanın kullanımını önlemek için enerji kaynağına bağlantıyı doğru bir şekilde kesmek veya yalıtmak için geliştirilmiş bir yöntemdir.

Kilitleme Etiketleme sistemi kapsamında kullanılacak olan plakalar ve etiketler aşağıda belirtilmiştir.

Kullanımı güvenli etiketi



Kullanımı güvensiz etiketi



Bakım için kullanım dışı etiketi



Topraklama terminalini toprağa bağlayın



Zorunlu etiketler









20. ÇALIŞMA İZNİ SİSTEMİ

Çalışma izni sisteminin konuları aşağıdaki gibidir.

A. Elektrikle çalışma
B. Sıcak İşler
C. Yüksekte çalışma
Ç. Kazı işleri
D. Kapalı alanlarda çalışma

Yukarıda belirtilen konularla ilgili çalışma izinleri detayları aşağıda açıklanan çalışma izni formları üzerinden çıkarılır. İlgili kontroller İSG ve Çevre Birimi tarafından yapılır ve kaydedilir. Çalışma izni formları aynı zamanda sorumlu süpervizör tarafından imzalanır.

20.1. Elektrikle Çalışma İzni

Elektrikli işler yüksek riskli faaliyetler grubunda olduğu için, bir izin denetimi altında gerçekleştirilmelidir. Elektrikli İşler için sarı renkli **Elektrikle Çalışma İzni Formu** kullanılacaktır. Bu tür görevler şunlardan biri olabilir;

- İzole elektrikli ekipmanla ilgili çalışmaları
- Kurulum
- Topraklama
- Bakım ve onarım

20.2. Sıcak İşler

Açık alev veya ateşleme kaynakları kullanılarak yapılan işler için Sıcak İşler izni çıkarılır. Bu izin, atanan görevin muhtemel bir ateşleme kaynağı yaratması veya bu konuda bir risk yaratması durumunda kullanılacaktır.

Kaynak İşleri için kırmızı renkli **Sıcak İşler Çalışma İzni Formu** kullanılacaktır. Kaynak işi yalnızca uygun kaynaklama sertifikasına sahip personel tarafından yapılabilir.

Sıcak İşler Çalışma İzni alınmış olsa bile tehlikeli alanlarda cep telefonlarının kullanımı kesinlikle yasaktır.

20.3. Yüksekte Çalışma

Yüksekte gerçekleştirilen işler çalışma izni sistemine tabidir çünkü bunlar yüksek riskli faaliyetler grubundadır. Yüksekte yapılan işler için mor renkli **Yüksekte Çalışma İzni Formu** kullanılacaktır.

Yüksekte çalışma izni formu ilk iskele/platformun kurulumu sırasında operasyondan önce doldurulacaktır ve iskelenin/platformun kullanım ömrü boyunca denetimler periyodik olarak yenilenecektir. Yüksekte çalışma izni formu çıkarıldığında, bir kopyası uygun bir şekilde kontrol altındaki iskeleye iliştirilecektir (çevresel koşullardan etkilenmeyecek, düşmeyecek biçimde).

İş ekipmanı yapısında bulunan riskleri azaltmak için, seçilen iş ekipmanı tipine bağlı olarak uygun önlemler alınacaktır. Gerekirse, düşmeleri önlemek için koruyucular inşa edilecektir. Bu koruyucular yüksekten düşmeyi önlemek ve çalışanların yaralanmamasını sağlamak için uygun yapıda ve yeterli güçte olacaktır. Düşmeleri önleyen kolektif koruma için koruyucular yalnızca mobil veya sabit merdivenlerin en üstünde kesintiye uğratılabilir.

Düşmeleri önleyen kolektif koruma amaçlı koruyucuların belirli bir işin yapılması için geçici olarak çıkarıldıkları durumlarda, aynı korumayı sağlamak için başka güvenlik önlemleri alınacaktır. Bu önlemler alınana kadar iş yapılmayacaktır. Bu belirli iş geçici veya nihai olarak tamamlandıktan sonra koruyucular yeniden yerleştirilecektir.

Yüksekte gerçekleştirilen geçici işler çalışanların sağlığı ve güvenliğini tehlikeye atmayacak uygun atmosferik koşullarda yapılacaktır.

20.4. Kazı Çalışma İzni

Kazı çalışmaları çalışma izni sistemine tabidir. Kazı işleri için yeşil renkli **Kazı Çalışma İzni Formu** kullanılacaktır. Bu izin aşağıdaki işleri kapsar;

- Derin Kazılar
- Kuyular
- Zemin açmalar, delikler ve keskin kenarlar

20.5. Kapalı alanlarda çalışma

Sürekli çalışma için tasarlanmamış ve sınırlı giriş/çıkışa sahip alanlar kapalı alanlar olarak değerlendirilir. Kapalı alan izni gerektiren alanlar terimi, aşağıda verilen sağlık ve güvenlik tehlikelerine konu alanları kapsar.

- Tehlikeli veya potansiyel olarak tehlikeli olanlar,
- Ortama giren bir kişinin soluması için tehlikeli olabilecek maddeler/kimyasallar/egzoz gazı içerenler,
- Yetersiz oksijen içerenler (Oksijen eksikliği çok hızlı bir şekilde bilinç kaybı ve ölüme yol açar. Kapalı alanlarda oksijen eksikliği görülebildiği için, kapalı alanlarda en tehlikeli faktör olarak görülmektedir),
- İçeri doğru kapanan kapılar veya aşağı doğru eğimli duvarlar,

- Daha küçük bir alana doğru darlaşan duvarlar, kişinin boğulmasına veya sıkışıp kalmasına sebep olabilir,
- Sıcaklık stresi.

Kapalı alanlarda çalışmak, çalışma izni sistemine tabidir. Kapalı alanlarda yapılan çalışmalar için mavi renkli **Kapalı Alanlarda Çalışma İzni** kullanılacaktır.

Kapalı alana girişten kaçınılamıyorsa, kapalı alanda çalışmak için güvenli bir sistemin mevcut olması güvenceye alınmalıdır. Kapalı alanda mevcut tehlikeleri belirlemek için risk analizi yapılmalıdır ve kapalı alanın yapısı ve risk değerlendirmesi uyarınca ilgili risklere uygun olarak gerekli önlemler alınmalıdır. Alınan önlemleri içeren güvenli bir çalışma sistemi kurulmalı, geliştirilmeli ve uygulanmalıdır. Güvenli bir çalışma sistemi içinde göz önüne alınması gereken konular aşağıda listelenmiştir.

1. Bir gözlemcinin görevlendirilmesi
2. Kişilerin işe uygunluğu
3. İzolasyon
4. Kapalı alana girmeden temizlik yapılması
5. Havalandırma sağlanması
6. Kapalı alanda gerekli ölçümlerin yapılması
7. Özel ekipman ve aydınlatma
8. Solunum cihazı
9. Acil durum planları
10. Kurtarma tertibatı
11. Çalışma İzni Sistemi
12. Kişisel Koruyucu Donanım (KKD)
13. Çalışanlara eğitim verilmesi

20.6. Su Üzerinde/Yakınında Çalışma

Suyun üzerinde veya yakınında çalışmak yüksek riskli bir faaliyet olarak değerlendirilir ve geçerli bir Çalışma İzni olmadan gerçekleştirilemez. İzin, detaylı bir risk değerlendirmesi ve İSG Müdürünün onayını takiben çıkarılacaktır. Çalışma alanı, yetkisiz erişimi önlemek için fiziksel bariyerler ve uyarı işaretleriyle açıkça işaretlenmelidir. Çalışma başlamadan önce bir hayat kurtarma planı geliştirilecektir ve plan görevli kurtarma personeli, ekipman konumları ve acil durum iletişim protokollerini içerecektir.

Su yakınında veya üstünde çalışan tüm personeller EN ISO 12402 uyumlu can yelekleri, çene kayışlı baretler, reflektörlü yelekler ve kaymayan ayakkabılar giyecektir. Yüksekten düşme riski olan yerlerde düşme koruması ekipmanı da kullanılmalıdır. Sudan kurtarma ve ilk yardım konusunda eğitim almış bir güvenlik destek kişisi görevlendirilmeli ve çalışma ekibiyle sürekli iletişimi korumak için konumlandırılmalıdır.

İzin yalnızca belirli bir süre ve tanımlanan bir görev için geçerli olacaktır ve faaliyet öncesinde ve sırasında hava koşulları değerlendirilmelidir. Güçlü akımlar, yüksek dalgalar, fırtınalar veya kötü görüş kabiliyeti durumlarında operasyonlar askıya alınmalıdır. Can simitleri, fırlatma halatları ve merdivenler gibi kurtarma ekipmanı çalışma alanının yakınında bulunmalıdır. Spesifik olarak yetkilendirilmiş ve uygun biçimde donatılmış olmadığı takdirde hiçbir işçi suya girmeyecektir.

20.7. Canlı Yollarda Çalışma

Canlı yollarda çalışma, hem işçiler hem halk için önemli riskler yaratan devam eden araç trafiğine sahip alanlarda yapılan inşaat veya bakım faaliyetlerini içerir. Böylesi herhangi bir faaliyete başlanmadan önce bir Çalışma İzni alınması gerekir. İzin ancak İSG Müdürü tarafından geçerliyse ilgili yetkili makamlarla koordinasyon

halinde hazırlanan ve gözden geçirilen sahaya özgü bir Trafik Yönetim Planının (TYP) uygulanmasından sonra çıkarılacaktır.

Çalışmaya başlanmadan önce, reflektörlü yol işaretleri, uyarı levhaları, trafik konileri, ışıklı uyarılar ve bariyerler dahil olmak üzere uygun trafik kontrolü önlemleri alınacaktır. Özellikle de geri vitesle gitme veya şerit kapatmalar sırasında gerektiği gibi bayrakçılar ve trafik gözcüleri görevlendirilmelidir. Çalışma bölgesi fiziksel bariyerlerle canlı trafik şeritlerinden ayrılacak ve araçlar ve yayalar için alternatif güzergahlar tayin edilecektir.

Alandaki tüm işçiler baret, eldiven ve çelik uçlu botlar giyecektir. Gece çalışması ilave aydınlatma ve reflektörlü teçhizat gerektirir. Görüş kabiliyetini etkileyen sis, yağmur veya kar gibi kötü hava koşullarında faaliyetler askıya alınacaktır. Çalışma İzni görevi, konumu, süreyi ve dahil olan tüm tarafların sorumluluklarını tanımlayacaktır. Onaylanan trafik planından herhangi bir sapma derhal yeniden değerlendirme ve iznin yeniden yetkilendirilmesini gerektirecektir.

20.8. Beton Pompalama

Beton pompalama, sabit veya taşınabilir boru hattı sistemleri üzerinden basınçlı beton beslemesini içeren yüksek riskli bir operasyondur ve geçerli bir Çalışma İzni olmadan yürütülmemelidir. İzin Pompa Operatörü, Şantiye Mühendisi ve İSG Müdürü tarafından koordinasyon halinde hazırlanacaktır. İzin çıkarılmadan önce beton pompası, bomlar, borular, kaplinler ve tüm güvenlik cihazlarının iyi çalışma koşullarında olduğunu ve ilgili standartlara uyduğunu doğrulamak için kapsamlı bir denetim yapılmalıdır.

Pompa düz ve stabil bir zemine, park ayakları tümüyle açılmış ve taban plakaları üstüne sabitlenmiş olarak yerleştirilecektir. Pompalama alanının çevresine set çekilip uyarı işaretleri yerleştirilecektir ve yalnızca yetkili personelin girmesine izin verilecektir. Pompa operatörü ile alıcı ekip arasında iletişimi sağlamak için bir kişi işaretçi olarak görevlendirilecektir. Silo korkuluğu yerinde kalacak ve operasyon boyunca asla kaldırılmayacaktır. Acil durum durdurma düğmeleri ve basınç boşaltma sistemleri test edilecek ve çalıştıkları doğrulanacaktır.

Beton pompalama işlemine dahil olan tüm personel baret, yüz koruması veya koruyucu gözlük, kimyasal maddeye dayanımlı eldiven, kauçuk bot, uzun kollu giysi ve işitme koruması dahil olmak üzere uygun KKD giyecektir. Bir tıkanma durumunda, pompalama derhal durdurulacak, basınç boşaltılacak ve yalnızca eğitimli personelin müdahale etmesine izin verilecektir. Çalışma İzni işin kapsamı, kullanılacak ekipman, acil durum iletişim bilgileri ve geçerlilik süresini belirtecektir. İzin hem Şantiye Müdürü hem İSG Müdürü tarafından imzalanacak ve onaylanacaktır.

Çalışma izni sisteminin bir parçası olarak, EPC Yüklenicisi, güvenlik açısından kritik faaliyetlerde görevlendirilen tüm personelin gerekli yetkinlik kriterlerini karşılamasını güvenceye alacaktır. Yetkinlik uygun eğitim, göreve özgü deneyim, geçerli ruhsatlar veya sertifikalar (örneğin, yüksekte çalışmak, kapalı alana giriş, sıcak işler, kaldırma, patlama için) ve tamamlanmış güvenlik eğitimini içerecektir. Her bir işçinin kalifikasyonları, eğitim tarihleri ve sertifikalarının geçerliliğini doğrulamak ve belgelemek için merkezi bir yetkinlik takip süreci korunacaktır. Bu sistem İSG-Ç Departmanı tarafından düzenli olarak güncellenecek ve gözden geçirilecektir. Süpervizörler görevlendirilen işçilerin yüksek riskli görevleri yapmalarına izin verilmeden önce yetkinlik gerekliliklerini karşıladıklarını onaylayacaktır. Altyüklenicilerin de işgüçleri için güncel yetkinlik kayıtlarını raporlamaları ve tutmaları gerekecektir.

21. ARAÇ VE YOL TRAFİĞİ GÜVENLİĞİ

Araç ve yol trafiği güvenliği konularında **Yol Trafiği Güvenliği Prosedürü ve/veya Trafik Yönetim Planı** uygulanacaktır. Trafiğe açık yollarda nakliye işleri durumunda, yolu kullanan diğer kişiler için yeterli güvenlik

mesafesi sağlanacaktır veya uygun koruyucu önlemler alınacaktır. Yollar görünür bir şekilde işaretlenecektir. Trafiğe açık yolların güzergahı boyunca havai hatlar ve benzeri bariyerlerle ilişkili olarak gerekli işaretlemeler yapılacak ve önlemler alınacaktır.

Saha içinde ve ana yollarda ve aynı zamanda Proje araçları ve ağır ekipman tarafından kullanılacak erişim yollarında personel ve materyal nakliyesinin gerçekleşeceği alanlarda aşağıdaki kriterler dikkate alınarak gerekli önlemler alınacaktır.

- Sürücüler ve operatörler ruhsatlı ve sertifikalı olmalıdır
- Araçlar ve inşaat ekipmanı bakımdan geçirilmiş ve kullanım için uygun koşulda olmalıdır
- Trafik güvenliği kurallarına uyulmalıdır:
  - Trafik işaretleri (hız sınırları, diğer kısıtlamalar ve uyarılar vs.)
  - Trafik kontrolü
  - Gece sürüşü kuralları
  - Personel taşımak için araç gereklilikleri
  - Maksimum yük, yükün sabitlenmesi
  - Kamu yollarına erişimde hassas yol kullanıcılarına özel bir dikkat gösterilmesi (okul çocukları, yayalar, bisikletliler).
- Şantiyelerin güvenlik standartları
  - Maksimum araç genişlikleri ve trafik yönünü göz önüne alan yol genişliği (tek yönlü/çift yönlü)
  - Maksimum eğim
  - Yol kenarı bariyerleri
  - Heyelanlar, gevşek yamaçlar, kaya düşmeleri ve çığlara karşı koruma
- Şantiye yollarına kontrollü erişim, sürücünün ve araç standartlarının kontrolü
- Hava koşullarına göre uygun sürüş kısıtlamalarının uygulanması
  - Kötü hava koşulları, sel, çığ riski
  - Eğimde dengesizlik tehlikeleri

22. YÜKSEKTE ÇALIŞMALAR

Yüksekte çalışmalar riskli faaliyetler olarak sınıflandırılır. Yüksekte çalışacak tüm personele, giriş-çıkış, güvenli çalışma sistemleri ve düşme koruması sistemlerini (emniyet kemerlerinin uygun kullanımı, koruması ve bakımı vs.) içeren Yüksekte Çalışma Eğitimi verilecektir.

Tüm işletme alanlarına güvenli erişim sağlanacaktır. Tüm yükseltilmiş çalışma alanlarına kişilerin, ekipmanın veya materyallerin düşmesini önlemek için yeterli bariyerler yerleştirilecektir. Düşme riskinin ortadan kaldırılamadığı durumlarda, düşme mesafesini ve muhtemel sonuçlarını asgariye indirecek önlemler (güvenlik ağı vs.) uygulanacaktır.

Yüksekte çalışacak personele tam vücut emniyet kemeri sağlanacaktır ve bu emniyet kemeri bir bağlama cihazı yoluyla güvenli bir bağlama noktasına bağlanacaktır. Şiddetli rüzgarlı ve yağmurlu hava koşullarında, iskelenin, platformun vs. kurulması/sökülmesi işlemleri yapılmayacaktır.

İskeleler ve platformların kurulması, sökülmesi ve denetimi eğitimli personel tarafından yapılabilir ve ancak kontrol ve “etiketlemeden” sonra çalışmak için güvenli olarak değerlendirilecektir. İskeleler ve platformlar personel tarafından kullanılmadan önce kontrol edilecektir ve “uygun” (yeşil) etiketine sahip oldukları takdirde kullanılabilecektir. Yüksekte çalışacak personeli etiketleme hakkında bilgilendirmek (sarı, kırmızı etiketli iskeleler

ve yeşil etiketi olmayan iskelelerin kullanılmayacağı hakkında) temel İSG eğitimi, yüksekte çalışma eğitimi ve rutin işbaşı eğitimlerine dahildir.

22.1. İskele ve Platformlar

1. İskele alanının uygunluğu kurulumdan önce kontrol edilecektir. Batma ve çökmeye karşı toprak sıkıştırma yapılmalıdır ve toprak stabil değilse uygun yöntemle güçlendirilmelidir.
2. Kurulum, oturtma ve sabitleme işlemleri imalatçı tarafından sağlanan talimatlar ve standartlara uygun olarak gerçekleştirilmelidir.
3. Hareket etmesini önlemek için iskelenin binaya veya yapıya uygun mesafelerde bağlanması veya sabitlenmesi sağlanmalıdır.
4. Oturtma levhası oturtma yerinin üstüne asılacaktır.
5. Çalışma platformu genişliği işin o platform üstünde yapılabilmesi için yeterli olmalıdır.
6. Korkuluklar, korkuluk etekleri ve döşeme tahtaları standartlarına uygun olarak yerleştirilecektir.
7. Çalışma platformlarına erişim için bir merdiven temin edilmelidir ve merdiven devrilmeye karşı önlem alınarak uygun bir şekilde yerleştirilmelidir.
8. İskele aşırı yüklenmemelidir. Platform özellikle o amaç için tasarlanmadığı sürece üzerine materyal yüklenmemelidir.
9. Hareketli iskele kurulacaksa, uygun tekerlek ve kilit sistemi takılmalıdır. Hareketli iskele üstünde çalışmak gerektiğinde, çalışmaya başlamadan önce iskele tekerleri kilitlenmelidir.
10. Tekerleri düz bir yüzey üstünde kilitlenmiş olmadığı sürece hareketli iskeleye asla tırmanılmamalıdır.
11. Üzerinde herhangi bir çalışma yürütülürken veya materyal varken, hareketli iskele kesinlikle hareket ettirilmemelidir.
12. Sökmeden önce kılavuzuna uygun olarak gerekli önlemler alınacak ve “iskele kullanım dışı” etiketi iliştirilecektir.

22.2. Merdivenler

Çalışma alanlarında kullanılacak olan merdivenlerin uygun ve güvenli kullanımını tanımlamak için **Merdiven Kullanımı ve Güvenliği Talimatları** hazırlanmıştır. Tüm merdivenler kullanımdan önce kontrol edilmelidir ve kullanım için uygun olduğu düşünülmeyen merdivenler kaldırılmalıdır.

1. Sabit inşaat merdivenleri için tırmanılacak platformlara korkuluklar ve uygun eteklikler yerleştirilmelidir.
2. Basamaksız betonarme merdivenlere kayma ve düşmeyi önlemek için ahşap basamaklar yapılacak ve kova boşluğunun kenarlarına uygun korkuluklar takılacaktır.
3. Düz sac levha veya metal materyalden yapılmış merdiven basamakları kaymayan materyalle kaplanacaktır.
4. Bakım işleri için kullanılanlar hariç, merdivenlerin eğimi tabana en az 20 ve en fazla 45 derece açıda olacaktır. Tabana 20 derecede daha az bir eğimi gerektiren çalışma alanlarında, rampalar inşa edilecektir ve 45 derecede fazla bir dikliği gerektiren durumlarda korkuluklu hizmet merdivenleri biçiminde sabit merdivenler kurulacaktır.
5. Merdivenlerde tepe boşlukları olacaktır ve bu boşlukların yüksekliği 220 santimetreden az olmayacaktır.
6. Bakım merdivenleri hariç, basamak genişliği 22 santimetreden az olmayacaktır ve asgari 13 santimetre, azami 26 santimetrelik bir yükseklikte olacaklardır.
7. Dört basamaktan fazla basamağa sahip her merdivende bir tırabzan ve korkuluk olacaktır.
8. Merdivenlerin ortasında genişliği 225 santimetreyi aşan ayrı bir korkuluk olacaktır.
9. Çift elle tırmanılan merdivenler, ayakların birbirinden ayrılmaması için iki taraftan kancalı demir çubuklar veya prangalarla bağlanmalıdır.

23. KALDIRMA VE TAŞIMA İŞLERİ

Kaldırma ve taşıma işleri riskli faaliyetler olarak sınıflandırılacaktır. Kaldırma ve taşıma ekipmanının denetimleri kalifiye bir Makine Mühendisi/Teknisyeni veya akredite bir kuruluş tarafından, yasal mevzuat hükümlerine uygun dönemler içinde ve koşullar altında gerçekleştirilecek ve raporlanacaktır. Raporlar ve periyodik denetimler İSG ve Çevre Birimi tarafından takip edilecektir.

Bu projede rüzgar hızı sınırı 45 km/s'dir. Bu sınırın üzerinde yük ve insan kaldırmak kesinlikle yasaktır. Ancak ekipman (Kule vinç, Mobil Vinç vs.) için imalatçı tarafından belirlenen maksimum çalışma rüzgar hızı sınırı 45 km/s altındaysa, imalatçı tarafından belirlenen sınırın üstünde çalışma gerçekleştirilmeyecektir. Ekipman imalatçısı tarafından belirlenen maksimum çalışma rüzgar hızı sınırı 45 km/s üzerindeyse, bu yük kaldırma ekipmanı proje yönetiminin onayıyla belirlenen sınıra kadar çalıştırılabilir. Her durumda, personelin 45 km/s üzerinde Vinçlerin Yük Sepeti içinde çalışmasına izin verilmeyecektir.

1. Kaldırma ve taşıma ekipmanı her çalışmanın başlamasından önce uygun sertifikaya sahip operatörler tarafından kontrol edilmelidir, çelik halatlar, zincirler, kancalar, askılar, frenler ve otomatik stoperler periyodik olarak gözden geçirilmeli ve kullanım için uygun bulunmayanlar kullanımdan derhal kaldırılmalıdır.
2. Kaldırma ve iletme faaliyetlerinde meydana gelen bazı iş kazaları halat, zincir ve askı kırılmaları, yüklerin kancalardan düşmesi ve frenler ve otomatik stoperlerin arıza yapması sonucunda olduğu için, bu periyodik kontroller asla ihmal edilmemelidir ve kontrol sırasında tespit edilen arızalar ortadan kaldırılmadan makine tekrar çalıştırılmamalıdır.
3. Kaldırma makinelerinde yüklerin kaldırılması, indirilmesi veya taşınması eğitimli manevracılar (sinyalciler) tarafından verilen el ve kol işaretlerine veya telsiz yardımıyla yapılmalıdır. Kaldırma faaliyeti sırasında görevde olan birden fazla çalışan olduğunda veya operatör yükü göremediğinde, sinyalci kullanılmalı ve sinyalci operatör tarafından kolaylıkla görülebilecek bir yere konumlandırılmalıdır. Operatör, kimin verdiğine bakılmaksızın her dur sinyaline uymalıdır.
4. Yükler dikey olarak kaldırılmalıdır. Yüklerin eğimli olarak kaldırılmasının zorunlu olduğu durumlarda, manevralar sorumlu bir kişinin gözetimi altında yapılmasıdır ve yük sallanmaları ve yükün tehlikeli durumlarına karşı gereken önlemler alınmalıdır.
5. Sinyalci, alçaltılmış bir yükün altından sallanan halatları çekmek için sinyal vermeden önce işçilerin güvenliğini güvenceye almalıdır. Operatörler, makinelerinde yük asılıyken makinelerini gözetimsiz bırakmamalıdır.
6. Elektrikli mıknatıslı vinç hareketsiz dururken, mıknatıslar vinç üzerinde yüksekte asılı bırakılmayacaktır. Bunlar doğrudan zemine bırakılacak veya bu amaçla tasarlanmış platformlara indirilecektir. Mıknatıslar kullanımda değilken vinçten çıkarılacaktır.
7. Hareketli vinç kabinlerinde veya vinç bölmelerinde yalnızca yetkili kişiler mevcut bulunacaktır ve vinç operatörleri kimsenin yük üzerinde gitmesine veya boş halatlar veya kancalara tutunmasına izin vermeyecektir. Açık havada raylar üzerinde çalışan vinçlerde, rüzgarın etkisi göz önüne alınacaktır ve bunlar takozlanmış, bağlanmış ve kayan bir güvenlik sistemiyle donatılmış olacaktır.
8. Raylar üzerinde çalışan vinçlerde, vincin ve vinç köprüsü arabasının üzerinde seyahat ettiği rayların iki ucunda ve en az tekerlerin yarıçapı yüksekliğinde takozlar olmalıdır. Gezer ve asılı köprü vinçlerde, köprü ve vinç arabasının tekerleri üstünde uygun el, kol ve ayak koruyucular olmalıdır.
9. Aynı yükü kaldırmak için iki vincin çalışması durumunda, her vincin operatörüne tek bir sinyalci tarafından komut verilecektir ve vinçlerin hareketleri arasında uyumun sağlanması için özel önlemler alınacaktır.
10. Sinyalciler ve vinçlerde asılı duran yükleri taşımakla görevli işçiler yüklerinden önünden gitmeli, ray makaslarını kontrol etmeli ve yüklerin kimseye veya herhangi bir engele çarpmayacak bir yükseklikte taşındığından emin olmalıdır.
11. Motorlu vinçlerde, yük kaldırıldığında veya vinç hareket ettiğinde sesli ve görsel uyarılar verilecektir, gece çalışması sırasında farları ve stop lambaları açılacaktır ve kabinler uygun bir şekilde aydınlatılmış olacaktır.

12. Mobil vinç sağlam bir zemine yerleştirilmeli ve yata bir pozisyonda tutulmalıdır ve vinç ayakları altında yük dağıtma bazları (ahşap bloklar) kullanılmalıdır. Kurulum aşamasında, şantiye kazı yamaçları ve kazı kenarlarına uygun güvenlik mesafeleri korunmalıdır.
13. Mobil vincin hareketli parçaları ve çevredeki sabit nesneler (iskele, materyal liftleri vs.) arasında yarım metrelik bir güvenlik mesafesi bırakılmalıdır. Güvenlik mesafesi korunamıyorsa, tehlikeli alan kapatılmalı veya mevcut çalışma (iskele veya başka çalışmalar) geçici olarak durdurulmalıdır.
14. Operatör açık elektrik hatları konusunda dikkatli olmalıdır ve güvenli bir mesafeyle çalışmalıdır.
15. Yük kaldırılırken veya indirilirken, kimse yükün altında olmayacaktır ve kanca üzerinde bir güvenlik sürgüsü bulunacaktır. Vinçle insan taşımak yasaktır.

24. ELEKTRİK İŞLERİ

Sahadaki elektrik tesisatları, paratonerler ve topraklamaların periyodik denetimleri kalifiye bir Elektrik veya Elektrik-Elektronik Mühendisi/Elektrikçi tarafından, yasal mevzuat hükümlerine uygun dönemler içinde ve koşullar altında gerçekleştirilecek ve raporlanacaktır.

Sahadaki muhtemel elektrik işleri yalnızca profesyonel bir yetkinlik sertifikasına sahip personel tarafından yapılacaktır. Sahada kullanılacak tüm elektrikli ekipmanlar CE işareti taşımalıdır. CE normlarına uymayan elektrikli ekipmanlar ve cihazların kullanımı yasaktır.

Elektrikli cihazlar/ekipmanların denetiminde göz önüne alınan hususlar aşağıdaki gibidir.

1. Özellikle elektrikli bileşenleri koruyan elektrikli cihaz/ekipman parçaları fiziksel bozulma açısından kontrol edilecektir. Onarılabilir kusurlar durumunda gerekli onarım/bakım işleri başlatılacaktır. Onarılabilir gibi görünmeyen hasarlı cihazlar çalışma alanından kaldırılacaktır.
2. Elektrik kabloları aşınma ve aşırı ısınmadan sonra kararma/sertleşme belirtileri açısından kontrol edilecektir. Fiziksel olarak hasarlı kabloların elektrik bandıyla vs. onarılmasına izin verilmeyecektir ve kablonun hasarlı kısmı kesilerek onarılacaktır ve kablo mesafesinin izin vermediği durumlarda, kablo eşdeğer özellikler ve kesitlere sahip bir kabloyla değiştirilecektir.
3. Metal gövde ve bileşenlerin topraklama bağlantıları kontrol edilecektir. Gevşek, aşınmış bağlantılar sıkılacak veya değiştirilecektir.
4. Fiş, priz bileşenleri aşınma ve aşırı ısınmadan sonra kararma/sertleşme belirtileri açısından kontrol edilecektir. Aşınmış, paslanmış fiş/priz bileşenleri eşdeğer amperaj özelliklerine sahip yeni fiş/priz ile değiştirilecektir.
5. Kontrol edilecek cihaz çalıştırılacaktır ve işlevlerini tam olarak yerine getirip getirmediği ve aşırı titreşim, gürültü ve ısınma gibi problemlerin olup olmadığı araştırılacaktır. Normal işletim sırasında bu tür problemler tespit edilen cihazların/ekipmanların arıza düzeltilene kadar kullanılmasına izin verilmeyecektir. Onarılabilir gibi görünmeyen hasarlı cihazlar çalışma alanından kaldırılacaktır.
6. Onarım/bakım çalışmaları, profesyonel bir yetkinlik sertifikasına sahip personel dışında kimse tarafından yapılamaz.

Sabit enerji bağlantısı (doğrudan panelden/panel panosundan beslenen, fiş/priz kullanmayan) cihazların ve güç panelleri/panel panolarının enerjisi bakım ve kontrol için kesilmelidir. Bu durumda, kilitleme etiketleme sistemine göre, cihazın bağlantısı doğrudan bağlı olduğu ana şalterden (sigorta vs.) kesilmeli ve bağlı olduğu panel/panel panosu bakım ve kontrol işlemi sırasında yetkisiz işlemi önlemek için kilitlenmeli ve etiketlenmelidir. Etiketler, çevresel etkilerden dolayı yerlerinin değişmesini engelleyecek şekilde sabitlenmelidir.

Denetimler sonucunda kullanım için onaylanmayan cihaz/ekipman üstüne, denetimi yapan yetkili personelin kolayca görebileceği bir şekilde kullanım dışı etiketi takılmalıdır. Onarılabilir gibi görünmeyen hasarlı cihazlar çalışma alanından mümkün olan en kısa sürede kaldırılmalıdır.

Elektrikli motorlar, trafolar ve sabit tesisler ve sabit elektrikli ağır ekipmanlara koruyucu topraklama sağlanacak ve sistemin etkililiği periyodik ölçümlerle kontrol edilecektir.

Benzer şekilde, paratonerin topraklama seviyesi de periyodik olarak ölçülmeli ve raporlanmalıdır. Paratoner topraklama hattı için direnç değeri sınırının 10 ohms olduğu varsayılır.

Elektrikli ekipmanların kontrolü ve bakımı sırasında, profesyonel yetkinlik sertifikasına sahip personel aşağıdaki koruyucu bileşenleri kullanacaktır.

1. İzolasyonlu eldivenler (parmak ve el hareketlerini kısıtlamayan tümüyle izolasyonlu koruyucu eldivenler)
2. İzolasyonlu paspas (görevdeki personel tüm çalışmayı izolasyonlu paspas üzerinde yapacaktır.)

Kontrol ve bakım çalışmaları yağmurlu havada ve ıslak alanlarda gerçekleştirilmeyecektir.

25. EL ALETLERİ VE ELEKTRİKLİ EL ALETLERİ

25.1. El Aletlerinin Kullanımı

1. İşyerinde kullanılacak olan el aletleri yapılacak işe uygun materyalden yapılmış olacaktır ve yalnızca yapılarına özgü işlerde kullanılacaktır. Ahşap tutacakları uygun biçim ve boyutlarda, budaksız, iyi tipte ve lifli ahşaptan yapılmış olacaktır, kenarları yuvarlatılmış ve düzgün ve kıymıksız olacaktır.
2. Kıvılcımların tehlike yaratacağı alanlarda kullanılacak el aletleri, kıvılcıma sebep olmayan materyallerden yapılmış olacaktır ve bu nitelikte olmayan hiçbir alet bu alanlarda kullanılmayacaktır.
3. Çekiç, balyoz, keski, kesici, zımba ve benzeri aletler iyi kalitede çelikten standartlarına uygun yapılmış olacak ve bunların hasarlı veya çapaklı uçları bileme veya eğelemeyle pürüzsüzleştirilecektir.
4. El aletlerinin sertleştirme veya bileme ve presleme ve onarım işleri kalifiye personel tarafından yapılacaktır ve kullanılmadıkları zamanlarda uçlarının keskin kenarları uygun şekilde korunacaktır.
5. El aletleri dışarıda merdivenler, geçitler veya çalışanların geçiş olarak kullanabileceği başka yerlerde bırakılmayacaktır ve bunlar için en az 2 santimetre süpürgelikli uygun dolaplar, asma panelleri veya raflar yapılacaktır.
6. Bunlar baş yüksekliğinden düşmeye karşı gerekli önlemler alınmadan elden bırakılmayacaktır.
7. Baltalar, keserler, satırlar gibi el aletleri her zaman keskin tutulacak, tutacakları aletlerin içine sıkıca ve dayanıklı bir şekilde sokulmuş olacak ve aşınmaya karşı kılıflar, askılar, mahfazalar içinde saklanacaktır.
8. Keski, kesici (tutacaklı kesiciler), zımba ve benzer el aletlerinde, keski uçları, kesici bıçakları ve zımba uçları yapılacak işe uygun bir biçime sahip ve her zaman keskin olacaktır ve bunlar kullanılırken uygun kalkanlar veya siperler ve benzeri koruyucular mevcut olacaktır.
9. Manivelalar ve benzeri aletler kullanılmadıkları zaman zemine veya tezgaha dayalı veya dik bir biçimde bırakılmayacaktır, yatay pozisyonda bırakılacaktır.
10. Eğeler ve törpüler metal halkalı sağlam tutacaklara veya diğer tipteki tutacaklara sahip olacaktır ve tutacaksız kullanılmayacaktır.
11. Eğeler ve törpüler bir kasayı açmak, bir çiviyi çıkarmak ve sert bir nesneye vurmak gibi işlemlerde kullanılmayacaktır, bunlara bir çekiç veya benzeri bir aletle vurulmayacaktır ve keskiler, kesiciler ve zımbalar gibi aletler eski eğelerden yapılmamış olacaktır.
12. Gerektiğinde bıçakların tutacaklarına elyaf, deri veya paslanmaz çelikten yapılmış tutacak mahfazaları yapılacaktır veya parmak kavrama yerleri veya koruyucuları yerleştirilecektir.
13. Kauçuk kesmekte kullanılan bıçakların uçları uygun şekilde yuvarlatılmış olacaktır.
14. Bir yük kaldırırken ve yükler istenen yüksekliğe kaldırıldıktan sonra krikolar zemine sağlam şekilde ve dik olarak yerleştirilecektir, krikolar sağlam ve uygun takozlarla desteklenmediği sürece bu yüklerin

altında veya üstünde hiçbir çalışma yapılmayacaktır ve krikoyla yük indirilirken gerekli önlemler alınacaktır.

15. Gergin teller, yaylar veya benzeri teller penseler, tel kesiciler ve kırpıcılarla kesilirken, kesilecek olan telin uçlarından biri uygun şekilde sabitlenecektir.
16. Somunları sıkmak veya gevşetmek için uygun anahtarlar kullanılacaktır; penseler ve benzeri aletler bu amaçlarla kullanılmayacaktır.

b. Elektrikli El Aletlerinin Kullanımı

1. Taşınabilir elektrikli el aletlerinin tutacakları yeterli tipte ve kalınlıkta iletken olmayan bir materyalle kaplanmış olacak veya bu tür materyallerden yapılmış olacaktır ve devreyi kapalı tutmak için basılması gereken yaylı devre kesiciler olacaktır.
2. Şantiyelerde veya diğer dış mekan çalışma alanlarında kullanılan elektrikli el aletleri düşük voltajla veya 1/1 oranlı ve ayrı sargılı güvenlikli transformatörlerden (devre kesme şalterli transformatör) sağlanan voltajla çalıştırılacaktır veya çift izolasyonlu bir şekilde özel olarak imal edilmiş olacaktır. Bir güvenlikli transformatör kullanılıyorsa, çıkış devresine yalnızca bir elektrikli el aleti bağlanacaktır.
3. Elektrikli el aletlerinde meydana gelebilecek kaçak tehlikeli bir seviyeye erişmeden önce el aletine sağlanan elektrik devresini kesen güvenlik otomatları da uygun iş güvenliği önlemleri olarak kabul edilecektir. Topraklı el aletlerinde, topraklama devresinde bir kesinti durumunda elektrik devresini kesen bir kontaktörün varlığı da uygun olarak kabul edilecektir.
4. Taşınabilir elektrikli el aletlerinin topraklaması, topraklı bileşenlere sahip özel fişler ve prizlerle yapılacaktır, aynı zamanda yüksek amperli prizlerde bir sviç olacaktır, bu aletlere akım sağlayan kablolar dağınık durmayacak ve geçitlerde yukarıdan yönlendirilmiş olacaktır. Aletler besleme kablosunda özel bir topraklama iletkeni tarafından topraklanacaktır.
5. Elektrikli el aletleri yanıcı, patlayıcı maddelerin elleçlendiği ve depolandığı alanlarda kullanılmayacaktır.
6. Asılı olarak kullanılması gereken taşınabilir elektrikli aletler bir yay veya kablo veya zincirin ucuna asılı olacaktır ve uygun ağırlıklarla dengede tutulacaktır.
7. Taşınabilir, ağır el aletleri bir yerden diğerine özel askılar veya kayışlar kullanılarak taşınacaktır ve bu askılar, kayışlar işletim sırasında kullanılmayacaktır.
8. Taşınabilir el aletleriyle çalışan işçiler geniş etekli gevşek kıyafetler giymeyecek ve kauçuktan başka eldiven kullanmayacaktır.
9. Elektrikli el aletleri kullanımdan önce yetkili bireyler tarafından kontrol edilecektir ve arızalı topraklama, yüksek kıvılcımlı motor, hasarlı priz, fiş, sviç ve bağlantı kablosuna sahip olanların kullanılmasına izin verilmeyecektir.
10. Taşınabilir elektrikli lambalar yalnızca yeterli düzeyde sürekli aydınlatmanın yapılamadığı alanlarda kullanılacaktır, lamba soketleri ve elektrikli parçalar iletken olmayan, koruyucu kafeslerin içinde olacaktır, koruyucu kafesler ve lambalar patlayıcı maddelerin organik tozlarının bulunduğu alanlarda ve nemli alanlarda cam bir korumanın içinde olacaktır.
11. İşletme sırasında uygun kişisel koruyucu donanımlar kullanılmalıdır. (Sıçrayan maddelere karşı gözlük ve yüz koruması, gürültüye karşı kulak koruyucular, tehlikeli tozlara karşı toz maskesi ve yapılan işe göre eldiven ve baret).

26. TOPRAK İŞLERİ VE KAZI İŞLERİ

1. Kazı alanlarında, elektrik kabloları, gaz boruları, su yolları, kanalizasyon ve benzeri tesisatın varlığı önceden araştırılacak ve gerekli önlemler uygun olarak alınacaktır.
2. Kazı sırasında zehirli ve boğucu gaz varlığı tespit edilirse, çalışanlar derhal uzaklaştırılacaktır; gaz önlenecektir ve biriken gaz boşaltılana kadar kazı işlerine başlanmayacaktır.
3. Kazı yüzeylerini çökme ve yıkılmaya karşı yatay iksa çubuklarıyla destekleyerek önlemler alınacaktır.
4. Kazı sırasında yumuşak yüzeylerin çökmesini ve yıkılmasını önlemek için şevli kazı yapmak gereklidir.

5. Derinliği 1,5 metreyi aşan kazılarda çalışanların yukarı aşağı tırmanması için uygun giriş-çıkış tesisleri sağlanacaktır. İksa cihazını ve desteklerini yukarı aşağı tırmanmak için kullanmak yasaktır.
6. Kazı çalışmaları sırasında yağmur durumunda personel çalışmayacaktır. Çalışma yağmur durduktan ve güvenlik önlemleri alındıktan sonra yeniden başlatılabilir.
7. Su üstünde çalışmak gerekli olduğunda çalışanlara uygun lastik çizmeler temin edilecektir. Dizi geçen seviyedeki sular önce motorlarla boşaltılmalıdır.
8. Ekskavatörler, buldozerler ve benzeri makinelerle yapılan kazılar sırasında, bu makinelerin hareket menzili içinde hiçbir personel görevlendirilemez. Ruhsatlı bir sürücüden başka kimse bu makineleri kullanamaz.
9. Araçların hafriyat toprağını dışarı taşımaları ve kazı sahasına kolaylıkla girip çıkabilmeleri için rampalı eğimler oluşturulacaktır.

27. YERALTI VE TÜNEL İŞLERİ

27.1. Genel Tünel Güvenliği

Tünel işleri, kapalı çalışma ortamları, jeoteknik stabilite eksikliği, ağır hizmet makinelerinin kullanımı ve tehlikeli gaz birikimi ihtimali sebebiyle karmaşık ve yüksek riskli operasyonları içerir. Tüm tünel faaliyetleri ulusal madencilik güvenlik yönetmeliklerine ve İnşaat ve Tehlikeli Madde Yönetimi için IFC ÇSG Kılavuz İlkelerine uygun olarak yürütülmelidir.

İnşaat başlamadan önce İSG önlemlerini içeren Uygulama Yöntemleri hazırlanacaktır. Bu plan konuma özel tehlikeleri tanımlamalı, etki azaltıcı önlemleri ortaya koymalı, sorumlu personeli görevlendirmeli ve iletişim ve tahliye protokollerini tanımlamalıdır. Tünel çalışmalarına giriş yalnızca yetkili personelle kısıtlanmış olacaktır ve tüm işçiler mobilizasyon öncesinde tünel güvenliği oryantasyon eğitimi ve kapalı alan eğitimi almalıdır.

27.2. Tünellerde Patlatma

Tüneller içindeki patlatma faaliyetleri sıkı gözetim altında ve geçerli kanunlar ve mühendislik standartlarına uygun olarak planlanmalı ve gerçekleştirilmelidir. Lisanslı bir patlatma mühendisi, patlayıcı yerleşimi, delik derinliği, gecikme zamanlaması, patlayıcı tipi ve miktarı, güvenlik mesafeleri ve ateşleme prosedürlerini belirten günlük bir patlatma planı hazırlayacaktır.

Patlayıcılar ve fünyeler sahaya ruhsatlı araçlar kullanılarak ve tehlikeli maddelerin taşınması hakkındaki yönetmeliğe uygun olarak taşınmalıdır.

Patlatmadan önce girişe kapalı bölgeler açıkça işaretlenmeli ve tahliye edilmelidir. Ateşlemeden önce ve sonra uyarın sinyalleri verilecektir. Tekleme durumları acil durumlar olarak değerlendirilmeli, alan bir patlatma uzmanı tarafından güvenli olarak ilan edilene kadar erişim kısıtlanmalıdır. Tüm patlatma kayıtları, kullanılan miktarlar ve anomaliler dahil olmak üzere, günlük olarak kaydedilmeli ve İSG-Ç ekibi tarafından gözden geçirilmelidir.

27.3. Gaz ve Hava Kalitesi İzlemesi

Tünel operasyonları, güvenli çalışma koşullarını güvenceye almak ve kötü hava kalitesi veya gaz birikimiyle ilişkili olayları önlemek için sürekli atmosferik izlemeyi içermelidir. Metan (CH_4), karbonmonoksit (CO), hidrojen sülfit (H_2S) ve oksijen seviyelerini izlemek için gaz detektörleri (taşınabilir veya sabit) kullanılacaktır.

Gaz ölçümleri şu zamanlarda alınmalıdır:

- Her vardiyanın başlangıcından önce,

- Tüm kapalı veya örtülü çalışmalar sırasında,
- Patlatma veya havalandırma durdurmalarından sonra.

Herhangi bir ölçümde güvenli sınırlar aşılırsa, çalışmalar derhal durdurulmalıdır. Tünel tahliye edilmeli ve yeniden girişten önce havalandırılmalıdır. Tüm gaz tespit ekipmanları eğitimli personel tarafından düzenli olarak kalibre edilmeli ve işletilmelidir. Tüm okumaların kayıtları belgelenmelidir.

27.4. Yapısal Stabilite ve Destek

Tünel çalışmaları sırasında çökmeleri veya kaya düşmelerini önlemek için, jeoteknik koşullar yetkin mühendisler tarafından düzenli olarak değerlendirilmelidir. Kazı sıralaması, desteklenmeyen alanları azaltmak üzere tasarlanacaktır. Çelik kemerler, kaya saplamaları, kafes kirişler ve püskürtme beton gibi destek sistemleri jeoteknik risk değerlendirmelerine uygun olarak yerleştirilmelidir.

Gevşek materyallerin temizlenmesi her patlatmadan sonra ve her vardiyadan önce, güvenli bir mesafeden uzun tutacaklı aletler kullanılarak yapılmalıdır. Tünel yüzü ve çatısı sürekli olarak denetlenmelidir. Stabil olmayan alanlar derhal kapatılmalı ve güçlendirilmelidir. Tüm destek kurulumları belgelenmeli ve periyodik olarak gözden geçirilmelidir.

27.5. Tünellerde Acil Durum Hazırlığı

Tüneller, güvenli alanlara veya çıkışlara giden açıkça işaretlenmiş ve aydınlatılmış acil durum kaçış güzergahlarıyla donatılmalıdır. Düzenli aralıklarla sığınma odaları veya güvenli bölgeler oluşturulmalıdır ve buralarda su, iletişim cihazları solunum cihazları ve ilk yardım kitleri stoklanmalıdır.

Tünel işlerine özgü bir acil durum müdahale planı geliştirilecek ve sahada hazır bulundurulacaktır. Plan tahliye prosedürlerini, görev ve sorumlulukları, toplanma noktalarını, enkazda sıkışan veya bilincini kaybeden personel için kurtarma protokollerini ve iletişim akışını içermelidir. İşçiler tünele özgü acil durum senaryoları konusunda eğitilecektir, bunlara patlatma kazaları, gaza maruz kalma ve çökme müdahalesi dahildir.

İletişim sistemleri (örneğin, sabit hatlar, alıcı-vericiler) tüm tünel çapında bütün zamanlarda çalışır durumda olmalıdır. Tahliye ve kurtarma simülasyonlar dahil olmak üzere acil durum tatbikatları en az altı ayda bir yapılmalı ve iyileştirme için değerlendirilmelidir.

Tünel işleri sırasında alınacak güvenlik önlemleri **Tünel İşleri Güvenlik Talimatlarında** detaylarıyla açıklanmıştır.

1. Yeraltı işleri için, çökme ve malzeme düşmesi ve su baskınlarına karşı gerekli önlemler alınacaktır.
2. Uygulama ve kazı sırasında işçilerin sağlığı ve güvenliğini korumak için yeraltı işlerinde yeterli ve uygun havalandırma tesisatları temin edilecektir.
3. Çeşitli gazların havayla patlayıcı bir karışım oluşturabileceği yeraltı işlerinde açık alevli lambalar veya cihazlar kullanılmayacaktır.
4. Kuyular, tüneller, galeriler ve benzeri kesitlerin tuğla duvarları veya beton takviyelerinde gerekli önlemler alınacaktır.
5. Kaya kazısı gerektiren yeraltı işlerinde, hidrolik uygulama makineleri kullanılacak veya işçilerin sağlığı üzerinde toz hasarını önlemek için gereken diğer önlemler alınacaktır.
6. Su baskınının mümkün olduğu alanlarda yapılan yol çalışmalarında, işçilerin hızlı tahliyesini sağlamak için çıkış noktaları sağlanacak veya yeterli sayıda yükseltilmiş hücre inşası gibi uygun önlemler alınacaktır.

7. Boşluklar, seviye farkları, daralan geçitler, alçak kemerler, kullanılan taşıt yolları ve yol üslerinde kullanılan geçitler gibi çalışanlara tehlike veya tıkanıklık yaratan bariyerler yeterli ve uygun biçimde aydınlatılacaktır.
8. İç mekan yeraltı ve tünel işleri çalışma izni sistemine tabidir. Dolayısıyla, bu alanlarda yapılacak çalışmalar ancak İSG ve Çevre Birimi tarafından gerekli ölçümler ve denetimler yapıldıktan sonra gerçekleştirilebilir.

28. SONDAJ ÇALIŞMALARI

1. Çalışma alanında işe başlamadan önce, doğal gaz, elektrik, kablo tesisatı, kanalizasyon ve iletim hatları yetkili makamlar tarafından belirlenecek ve deplase edilecek ve işaretlenecektir.
2. Delme ve sondaj makineleri imalatçı tarafından belirlenen kullanım kurallarına uygun kullanılacaktır.
3. Yetkisiz kişilerin çalışma alanına girmesine izin verilmeyecektir. Bazı durumlarda tehlikeli bir alanda durmak kaçınılmaz olduğunda, ilave güvenlik önlemlerinin alınması gereklidir. Makine operatörü yeterli görüş kabiliyetine sahip değilse, bir manevracı görevlendirilmelidir.
4. Sağlam olmayan yüzeylerde sondaj yapılırken, materyallerin aşağı çökmesini önlemek için önlemler alınmalıdır.
5. Sondaj sırasında güvenli çalışma alanları yaratmak ve uygulama borularını birbirine bağlamak için ilave cihazlar kullanmak zorunludur.
6. Sondaj sonrasında düşmeye karşı direk deliklerinin üstü kapatılmalı veya bariyerlerle çevrelenmelidir ve o noktalara uyarı işaretleri konulmalıdır.
7. Sondaj makineleri kullanılırken, yüksek gürültü seviyesini göz önüne alarak uygun kulak koruyucular kullanmak gereklidir.
8. Ankraj makinelerinin yanı sıra çalışan personele, toz ve gürültüye karşı uygun kişisel korumalar temin edilecektir.

29. KALIP, BETON VE DEMİR İŞLERİ

a. Kalıpların Kurulması ve Sökülmesi

1. Metal veya beton karkaslar ve parçaları, geçici destekler ve payandalar ve prefabrik inşaat bileşenlerinin üstlerine düşen yükler ve gerilimlere dayanacak şekilde planlanması, tasarlanması, kurulması ve korunması güvenceye alınacaktır.
2. Metal veya beton karkaslar ve parçaları, geçici destekler ve payandalar ve prefabrik inşaat bileşenlerinin ve çelik yapı elemanlarının kaldırma, yükleme, nakliye, kurulma ve sökülme işlemleri profesyonel yetkinlik sertifikasına sahip çalışanlar tarafından ve projeye uygun olarak yetkin kişilerin gözetimi altında gerçekleştirilecektir. Kaldırma operasyonlarında kullanılacak vinçlerin yüksek yük kaldırma kapasitelerine sahip olması gereklidir.
3. Çelik yapılarda kullanılacak tüm ana taşıyıcılar, alt taşıyıcılar ve sabitleme materyallerinin dayanımlarının ve diğer özelliklerinin taşınacak yüklere uygun standartlarda olması ve gerekli önlemler alınmadıkça paslanmış ve deforme olmuş materyallerin böylesi yapılarda kullanılmaması elzemdir.
4. Kurulum sahasının çevresindeki alan bir güvenlik şeridiyle işaretlenecektir. Bu alan çevresinde kurulumun gerçekleştirilmekte olduğunu belirten işaretler asılacak ve kurulum sahasına giriş ve çıkış, sorumlu çalışanlar dışında yasak olacaktır.
5. Çalışanları yapının geçici dengesizliği ve kırılganlığından doğan risklere karşı korumak için gerekli önlemler alınacaktır.
6. Çalışma platformları, yapılacak işin ve taşınacak yükün niteliğine uygun biçimde yerleştirilecektir ve güvenli çalışmalar ve geçişler mümkün olacaktır. Çalışma platformları aşırı yüklenmemelidir.
7. Yüksekten düşmeyi önlemek için çalışma platformlarının etrafına korkuluk sistemleri yerleştirilecektir.
8. Çalışma platformlarına erişim en uygun yollar ve ekipmanla (tırmanma merdivenleri vs.) sağlanacak, geçişlerin sıklığı, ilgili yerin yüksekliği ve kullanım periyotları göz önüne alınacaktır.

9. İşçilere kalıpların sökülmesi, kalıp materyalinin indirilmesi veya kalıp materyalinin yukarı kaldırılması sırasında uygun çalışma donanımı temin edilmelidir.
10. Sorumlu çalışanların dışında kalanların sökme işlemi sırasında alana girmeleri önlenmelidir.
11. Sökülmüş kalıp materyalleri uygun bir şekilde istiflenmelidir.
12. Viyadük ayakları imaları sırasında rüzgar hızı sınırlarına uyulacaktır. İskele merdivenlerinin kullanımında, imalatçı tarafından önerilen rüzgar hızı sınırlarına uyulacaktır. İskele kullanabiliyorsak, yüksekte de çalışabiliriz.
13. Vinçlerle kalıp kurma ve sökme işlemleri sırasında, kalıbın sallanmayacağı bir ortam sağlanmadan çalışma yapılmayacaktır.

b. Beton Dökme

1. Beton dökme sırasında çalışan tüm personel, uygun kişisel koruyucu donanımlar giymelidir. 3 metreden daha yüksekte yapılan ve kenarları kaplayan beton dökme (sütunlar ve ara duvarlar) çalışmalarında, yüksekten düşmelere karşı yan korkuluklar inşa edilmeli ve emniyet kemerleri kullanılmalıdır.
2. Beton dökme sırasında kullanılan vibratör, elektriksel olarak topraklanmış olmalı ve kullanılan uzatma kabloları hasarlı veya açıkta olmamalıdır.
3. Beton dökme sırasında personel pompanın altında durmamalıdır.
4. Beton dökme sırasında hortumu tutan işçinin hortumu beton yukarı çıktıktan sonra kullanması gerekir. Beton hortumun ucuna geldiğinde ortaya çıkan basınçtan daha yüksekte yapılan çalışmalarda, denge kaybından dolayı düşmelerin meydana geldiği bilinmektedir.
5. Beton dökme sırasında hortumu tutan personel, çimento sıçramalarına karşı koruyucu gözlük takacaktır.
6. Gece yapılan beton dökme çalışmalarında yeterli yapay aydınlatmanın sağlanması gereklidir.
7. Dengeli konsol betonarme imalatlarında, tüm işçilerin kalıptan bağımsız olarak yatay yaşam hatlarına bağlanabilmeleri için uygun yaşam hatları oluşturulacaktır.

c. Demir İşleri

1. Demir işlerinde çalışan tüm personel, uygun kişisel koruyucu donanımlar giymelidir.
2. Demirler projelerine uygun olarak hazırlanacak ve kurulacaktır.
3. Kalıpta yeterli miktarda demirden daha fazlası olmayacak ve demirler dengesiz kalıbın üzerinde yerleştirilmeyecektir.
4. Beton ekibiyle ortak çalışma sırasında, kalıbın dikilmesini engellemeyecek şekilde bir işbirliği yapılacaktır.
5. Kalıp içinde bağ teli ve demirlerin düzensizliği önlenecektir.
6. Stantta kullanılacak demirin önceden hazırlanıp hazırlanmadığı kontrol edilecek ve kalıp bozulmayacaktır.
7. Yüksek yerlerde demir montajı yapan işçiler kesinlikle emniyet kemeri kullanacaktır.

2. KAYNAK İŞLERİ

1. Kaynak ve kesme işleri alev alıcı, yanıcı ve patlayıcı maddelerin yakınında yapılmayacaktır. Böyle işler yapılmadan önce yakın çevrede bir yangın riski olup olmadığı araştırılacaktır. Böyle bir risk varsa, bu tür işler özel yangın tedbirleri alınarak gerçekleştirilecektir.
2. Daha önce içine alev alıcı veya yanıcı maddeler konmuş olan variller ve metal kutular boş olsalar dahi asla kaynak veya kesim işlemine tabi tutulmayacaktır. Bu işlemler, iç kısımları sıcak su buharı ile temizlendikten ve su ile doldurulduktan veya karbondioksit veya azot gibi basınçlı gazlar ile doldurulduktan sonra ve havalandırma kapakları açıkken gerçekleştirilebilir.
3. Kazanlar ve tanklar gibi kapalı alanlarda yapılacak kaynak işlerinde temiz hava basılacak ve ayrıca havadan ağır kaynak gazları ve buharları tabandan emilerek dışarı atılacaktır. Ayrıca, çalışanlar uygun filtre bileşenlerine sahip solunum cihazları takacaktır.
4. Elektrikli kaynak makinelerinin bağlantıları ve prizleri yalnızca yetkili elektrikçiler tarafından yapılacak veya değiştirilecektir.
5. Her türlü kaynak işi için profesyonel yetkinlik sertifikasına sahip yetkin kaynakçılar istihdam edilecektir.

6. Elektrik kaynağının yapıldığı konumlar, diğer işçilerin çalışma alanından en az 2 metre daha yukarıda bulunacaktır ve yanmaz ve ışık geçirmez sabit veya tanışabilir perdelerle ayrılacaktır.
7. Elektrikli kaynak ve kesme makinelerinin elektriksel doğrultucuları veya transformatörlerin metal parçaları, kaçak akımlara karşı uygun şekilde topraklanacaktır.
8. Elektrikli kaynak ve kesme makinelerinin veya kaynak devrelerinin çıkış uçlarının bir kutbu, kaçak akımlara karşı iş parçasına topraklanacaktır.
9. Kazanlar gibi dar ve kapalı hacimlerde ve nemli ve ıslak alanlarda yapılan kaynak işlerinde, elektrik çarpması riskini azaltmak için sadece doğru akım kullanılacaktır.

Oksi-Asetilen Kaynak Aparatı ile Yapılan Çalışmalarda Alınması Gereken Önlemler:

1. Kaynaklama alanlarında kullanılan gaz tüpünden başka bir gaz tüpü bulunmayacaktır.
2. Gaz tüpleri çalışma sırasında dik duracaktır ve düşmelerini önlemek için bağlantı zinciriyle gerekli önlemler alınacaktır ve yasal mevzuatta belirtildiği gibi tehlike durumunda kolaylıkla sökülebilecek biçimde bağlanacaktır.
3. Tüpler kullanılmadığında gaz tüplerini taşımak için özel tekerlekli araçlar kullanılacaktır, valfleri kapatılmış olacaktır ve bu valfleri koruyan kapaklar takılmış olacaktır. Gaz tüpleri güneş ışığından kaçınmak için bir siperlik veya gölgelik altına yerleştirilecektir
4. Oksijen tüpleri yağlı ellerle tutulmayacaktır ve valfler, manometreler ve tüplerin diğer donanımları yağlanmayacaktır.
5. Atölyedeki gaz ve oksijen boruları ve kaynak hamlacını besleyen borular ayrı ve diğer tesislerden ayırt edilebilir olacaktır.
6. Kaynak hamlaçları çalışan bir gaz tüpünün veya diğer ekipmanların üstüne asılmayacaktır ve gazlar tümüyle kapalı olmadığı sürece orada bırakılmayacaktır.
7. Kaynak hamlaçlarının üzerinde çek valfleri olmalıdır. Gaz girişine yerleştirilen çek valfiyle her türlü gaz geri akışı önlenecektir. Bir ucu hortuma, diğer ucu kaynak hamlacı girişine bağlı olacaktır.

Kaynak Makinesi ile Yapılan Çalışmalarda Alınması Gereken Önlemler:

1. Elektrik tesisatı yetkili bir elektrikçi tarafından kontrol edilecektir ve kaçaklar için inceleme yapılacaktır. Çalışma kaçak olmadığından emin olunduktan sonra başlayacaktır.
2. Makinenin topraklaması kontrol edilecek ve eğer toprak bağlıysa elektrik verilecektir.
3. Sorumlu personel kauçuk ayakkabılar, kauçuk eldivenler, gözlükler ve yanmaz veya koruyucu giysi giyecektir. Makineyi kullanan personel ayaklarının altına izolasyon sağlayan bir stant koyacaktır.
4. Kaynaklanacak materyal uçlarının temiz ve passız olmasına dikkat edilecektir. Kaynak makinesinin bakır pabuçları periyodik olarak temizlenecektir.
5. Makine gereksiz aşırı yüklenmeye maruz bırakılmayacaktır.
6. Makineye verilen enerji çalışma sonunda elektrikçi tarafından kesilecektir; makine yağmur ve suya karşı korunacaktır.
7. Bir arıza tespit edilirse, ilgili kişiler bilgilendirilecektir.

a. Gaz Tüplerinin Depolanması

1. Depodaki oksijen tüpleri, diğer gaz tüplerinden ayrı tutulmalıdır.
2. Tüpler dik ve duvara bağlı biçimde raflara dizili olarak stoklanmalıdır.
3. Gaz tüplerinin tutulduğu depoya açık alevle girilmemeli ve burada sigara içilmemelidir, ayrıca tüp depoları sürekli olarak havalandırılmalıdır.
4. Revirler, yemekhaneler, sosyal tesisler ve LPG'nin kullanıldığı diğer yerlerde, LPG tüpleri bina dışında dik bir konumda ve güneş ışığından koruyan bir bölme altında saklanmalıdır ve tüplerin kullanımı sona erdiğinde valfler kapatılmalıdır.

b. Gaz Tüplerinin Taşınması

1. Tüplerin kısa mesafeli taşınmasında özel kancalar kullanılmalıdır veya tüpler taban üzerinde çevrilmelidir.
2. Uzun mesafelere taşınacaksa, tüpler bağlanmalı ve araca sabitlenerek yerleştirilmelidir.
3. Taşımadan önce valflere hasar gelmesini önlemek için tüp kapakları takılmalıdır.
4. Tüpler aşındırıcı ve yıpratıcı maddelerden korunmalıdır.
5. Tüpler güneşin veya başka ısı kaynaklarının etkisi altında bırakılmamalıdır.
6. Tüpler destek, merdane veya takoz olarak kullanılmamalı ve taşıma sırasında yerde sürüklenmemeli veya yuvarlanmamalıdır.
7. Tüpler dik olarak ve sıkıca bağlanmalı veya bir araç veya desteğe dayanmış biçimde tutulmalıdır.
8. Uzun bir çalışma süresinden sonra, tüplerin valfleri kapatılmalıdır. (Üfleme borusu açık bırakılabilir).
9. Tüpe başlık takılmadan önce, vidasının gevşemiş olup olmadığı kontrol edilmelidir. Başlığın karı ve buzu alevle eritilmemelidir.
10. Özel bağlantılar kullanılmalıdır, bu bağlantılar manşonlarla sabitlenmeli ve bağ veya takviye halkası ile sıkıştırılmalıdır.
11. Tüpler veya aksesuarları üstünde hiçbir modifikasyon yapılmamalı, tüpler üzerinde hiçbir bakım veya boyama işi uygulanmamalıdır.
12. Oksijen tüpü valfleri ve kaynak hamlacı tıpaları yağlanmamalı ve yağlı bezlerle açılmamalı ve kapatılmamalıdır.
13. Tüplerdeki sızıntılar alevle kontrol edilmemelidir.
14. Tüpler aşındırıcı maddeler ve şokların yanı sıra güneş ve ısı etkisi altında bırakılmamalıdır.
15. Oksijen gazı materyali temizlemek ve üflemek ve dizel motorları çalıştırmak için kullanılmamalıdır.
16. Yangın durumunda ve yangın söndürüldükten sonra, ısınmış asetilen tüpü bol miktarda suyun içine uzun bir süre boyunca batırılarak soğutulmalıdır.
17. Asetilen tüpleri düşük basınçtan gaz çıkışını hızlandırmak için ısıtılmamalıdır.
18. İşyerinde ve çevresinde sigara içmek yasaktır.

30. MALZEME DEPOLAMA

Malzeme ve ekipmanların depolarda güvenli depolanması **Depo Güvenlik Talimatlarında** açıklanmaktadır.

1. Malzemeleri istiflerken, yığarken veya cihazları yerleştirirken, bunlar dağılmayacak şekilde yerleştirilecektir.
2. İstiflerin yüksekliği, genişliği ve uzunluğu orantılı olmalıdır.
3. Yürüme yolları veya giriş-çıkış kapılarına malzeme konularak engeller yaratılmamalıdır.
4. İstif aralığı gerekli işler için yeterli olmalıdır.
5. Malzemeler üst sıradan alınacak, böylece düşüp dağılmaları önlenecektir. Malzemeler taşınırken boruların veya benzeri malzemelerin önünde durularak engeller yaratılmamalıdır.
6. 120 cm'lik bir yükseklikten sonra istiflenen her 30 cm'lik yükseklik için, istif kenardan 25 cm uzaklıkta olmalıdır.
7. Özellikle de acil durum çıkış kapıları ve yangın tüpleri ve hortumlarının önünde kesinlikle istifleme yapılmayacaktır.
8. Malzemelerin istifleri 3 metreyi geçmemelidir.
9. Ağır çuvallar ve torbalar, dört köşesi çapraz olarak ve her 5 sırada en fazla bir torba eksik olacak şekilde istiflenecektir.
10. Çubuklar ve borular uygun raflar veya stantlara veya bunların sağlanamadığı yerlerde, tahtalardan yapılmış bir taban üstüne istiflenecek ve istifin her iki tarafı dayanıklı kazıklarla desteklenecektir.
11. Büyük ve uzun parçalar istifin en altında olmalıdır.
12. İstifleme ve depolama üretim için bir engel oluşturmayacak biçimde yapılmalıdır. İstiflemenin üzerinde yapıldığı tabanın taşıma kapasitesi biliniyor olmalıdır.

13. İstif yükünün ağırlığı biliniyor olmalıdır. Aynı özelliklere sahip ögeler birlikte istiflenmelidir. Elektrik tesisatlarının yakınında istifleme yapılmamalıdır.

31. KİMYASAL MADDELER VE DEPOLANMALARI

Çalışma alanlarında kullanılacak kimyasal maddelerin çevreye ve insan sağlığı ve güvenliğine zarar vermeden kullanılması ve depolanması için esaslar **Kimyasal Madde Kullanım ve Depolama Talimatları** içinde ortaya konmuştur.

1. Tüm kimyasal maddeler kendilerine ayrılmış depolama alanlarında, ayrı bir şekilde, sağlam bir zemin üstünde ve kapalı ve etiketlenmiş kaplarda depolanacaktır.
2. Şantiyede kullanılacak ve depolanacak kimyasal maddeler için Malzeme Güvenlik Bilgi Formlarında belirlenen güvenlik ve emniyet önlemlerinin alındığından emin olunacaktır.
3. Depolama faaliyetleri ve kullanım sırasında meydana gelebilecek acil durumlarda Malzeme Güvenlik Bilgi Formları ve Acil Durum Planına uygun olarak hareket etmek zorunludur.
4. Patlayıcılar, yağlar, petrol ürünleri, çözücüler, indirgeyici maddeler gibi potansiyel olarak tehlikeli maddeler için yangın, döküntüler/sızıntılara karşı özel tedbirler tanımlanmıştır.
5. Yanıcı maddeler etiketlenir ve mevzuat gerekliliklerine uygun olarak yangın geçirmez odalarda depolanır.
6. Çalışmanın yapıldığı alanlarda, bir döküntü olduğunda gereken sızıntı bertaraf etme ekipmanı ve emici madde geçici bir tank içinde hazır bulundurulacaktır. Bir döküntü durumunda, kimyasal maddelerin bulaştığı alan kum, talaş veya başka emici maddelerle kaplanır.
7. Kullanılıyorsa radyoaktif kaynaklar, mevzuata uygun bir şekilde etiketlenir ve depolanır. Bu tür materyallerin kullanımı, depolanması ve etiketlenmesi için uygun izinler alınır.
8. Asbest katkılı maddelerin sahada tutulmaması veya inşaat malzemesi olarak kullanılmaması güvenceye alınır.
9. Tehlikeli kimyasal maddeler yürürlükteki yasal mevzuata uygun olarak depolanır.

Yağ ve Yakıt Depolama Tankları

1. Tüm yağ ve yakıt depolama tankları nehir yatakları, yerüstü ve yeraltı suyu kütleleri ve bataklıklardan en az 20 metre ve binalar, sınırlar ve her türlü diğer patlayıcı ve yanıcı maddeden en az 3 metre veya daha fazla uzağa yerleştirilir.
2. Tüm yağ ve yakıt tankları için ikincil bir rezervuar temin edilir. Bu tür ikincil rezervuarlar, geçirimsiz malzemelerden yapılmış veya geçirimsizliği sağlamak için kaplanmış olup, taban ve duvarlarla tamamlanmış ve tank içeriğinin %110'unu tutma kapasitesine sahiptir.
3. Tank doldurma ve boşaltma bağlantıları rezervuarın içinde bulunur. Mümkün olan her yerde, yağmursuyundan koruma sağlamak için tanklar ve ikincil rezervuarların üstü örtülür.
4. Drenaj muslukları her zamana kapalı tutulacak ve yalnızca temiz, kirlenmemiş yağmursuyunu boşaltmak için açılacaktır ve su dışarı pompalanır.
5. Her durumda, kirlenmiş su atık yağlarla ilgili yönetmeliklere uygun bir şekilde toplanacak ve bertaraf edilecektir.
6. Doldurma faaliyetleri sırasında meydana gelen döküntülere derhal müdahale edilecektir ve müdahale sırasında kullanılan materyaller ve ekipmanlar tanklara yakın alanlarda depolanır.
7. Uygun emici maddeler (kum, talaş vs.) alanda yeterli miktarlarda hazır bulundurulur.
8. Yağlı ekipmanı (filtreler, tepsi içerikleri ve yağ değişimleri vs.) depolamak için uygun, sızdırmaz bir konteyner temin edilir. İçerikler, lisanslı bertaraf tesislerine teslim edilecektir.
9. Yakıtlar ve yağlar, sıkıca kapatılmış kapaklı tanklarda veya varillerde depolanacak ve dış havanın etkilerinden korunacaktır. Güvenlik ve yangın koruma önlemlerine sıkı bir biçimde uyulacaktır.

Mobil Tanklar

1. Toprağa ve su kaynaklarına sızıntı ve döküntüleri önlemek için mobil yağ ve yakıt tanklarının kontrol altında depolanması ve tutulması sağlanacaktır.
2. Tank sağlam bir zemine yerleştirilir ve zeminin tank ve tank içeriğinin ağırlığını taşımaya yetecek dayanımı olmalıdır.
3. Tanklar doldurulurken her türlü sızıntıyı önlemek için yeterli önlemler alınır. Tanka yakın bir mesafede yeterli sayıda yangın söndürücü tutulacaktır.
4. "Sigara İçmek Yasaktır", "Açık alevler yasaktır", "Tehlike" vs. yazılı güvenlik işaretleri temin edilecek ve ilgili mevzuatın gerekliliklerine uyulacaktır. Tank içinde saklanan ürün tankın üstüne açıkça yazılacaktır.

32. TUTUŞABİLEN MADDELERİN KULLANIMI VE DEPOLANMASI

1. Patlayıcı maddelerin yetkililer dışındaki kişiler tarafından edinilmesi ve kullanılması yasaktır.
2. İşyerinde patlayıcı kullanımı yalnızca kalifiye personel tarafından gerçekleştirilmelidir.
3. Ruhsatlı ateşleyici vardiyanın başında çalışma düzenini görecek ve gerekli emirleri alacaktır. Depodan aldığı gerekli miktarda patlayıcıyı kilitli sandığına koyarak iş yerine (patlamanın gerçekleştiği yere) götürecektir. Burada hazırlanmış delikleri dolduracak ve ateşleyecektir. Kullanılan patlayıcılarla ilgili bir sarf malzemesi kaydı tutacak ve yetkili mercilere imzalatacaktır.
4. Ateşleyici kullandığı aletler ve malzemelerden sorumludur ve dinamiti yalnızca şantiye müdür veya sorumlu mühendisin belirttiği noktaya yerleştirmelidir.
5. Patlayıcılar ve kapsüller aynı sandık içinde taşınmamalıdır ve ateşleyici sandığına patlayıcılardan başka bir şey koymamalıdır.
6. Patlayıcı taşıyan ateşleyicinin ulaşım aracına kimse binmemelidir.
7. Kapsüllerin düşmesini veya başka objelerin onların üstüne düşmesini önlemek için gerekli önlemler alınmalıdır.
8. Patlayıcı deposunda elektrik yoksa, el fenerleri kullanılacaktır. Aynı zamanda çakmaklar, kibritler ve fenerler gibi alevli aydınlatma cihazları kullanmak da yasaktır.
9. Depolar sıcak havalarda havalandırılmalı ve soğuk havalarda nemden korunmalıdır.
10. Depolarda dinamit sandıkları 2'den fazla sıra ve nitrat torbaları 3'ten fazla sıra halinde istiflenmemelidir.
11. Depoda depolanan ilk patlayıcı madde ilk olarak kullanılmalıdır.
12. Her patlayıcı deposunda tutulması gereken depo kaydı defteri ve stok durumu, her zaman kontrol altında tutulmalıdır.
13. Patlayıcılar patlatma alanına getirildiğinde gerekli güvenlik önlemleri alınmalıdır. Bunlar güneş ve yağmurdan mümkün olduğunca korunmalıdır.
14. Ateşleme sırasında alanda gerektiği gibi düdüklü ve bayraklı korumalar bulunmalıdır (ateşleme menzili dışında).
15. Ağır ekipman ateşlemeden önce etki alanında dışarı çıkarılacak ve ateşleme alanına arka kısımları dönük olacaktır.
16. Ateşleme için gerekli güvenlik önlemleri alınacak ve ardından ateşleme gerçekleştirilecek, onu aralıklı üç siren sesi veya başka bir uyarı takip edecektir.
17. Ateşleme yemek molaları, vardiya değişimleri ve gün ışığında gerçekleştirilmelidir.
18. Ateşlemeden sonra, saha ateşleyici tarafından incelenecektir ve tüm deliklerin patladığı sonucuna varıldıktan sonra verilecek izinle, patlatma alanında faaliyet başlatılacaktır. Aksi halde, sahaya girmek kesinlikle yasaktır.
19. Ateşlemeden sonra yapılan incelemede patlamamış bir delik tespit edilirse, şantiye müdürü veya sorumlu mühendis durum hakkında bilgilendirilecektir. Önce ateşleme kablosu kontrol edilecek ve patlamayan deliklere yeniden bağlanacaktır ve ateşleme en az üç kere bir manyeto aracılığıyla yapılacaktır. Yine patlamazsa, delikteki kablonun bozuk olduğu tespit edilirse;
    a) Patlamamış deliğin 1 m uzağına yeni bir delik delinecek ve patlayıcı madde bunun içine doldurulacak ve patlatılacaktır.

b) Delik çevresindeki çatlaklardan 2-3 tanker su verilecek ve itfaiyeciler, boşaltılan suyun amonyum nitratı tamamen parçaladığından ve patlama olasılığını ortadan kaldırdığından emin olduktan sonra, gevşeyen kısmın çıkarılmasına başlanacak ve bu sırada burada bir gözcü görevlendirilecek, kimse yükleme alanına yaklaşmayacaktır. Önce, patlayan deliğin her iki tarafı da boşaltılacaktır. Çalışma, deliğin dibinden başlayarak, dinamitin kepçenin tırnaklarının dinamite temas etmeden kepçenin içine düşmesini sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir. Bu olay dikkatle gözlemlenecektir ve dinamit bulunursa, bir itfaiyeci bir tahta plakayı siper yaparak dinamiti sallamadan ve kapsülün içine yerleştirildiği deliği kırmadan kapsülü dışarı çıkaracaktır. Kapsül ve dinamit bundan sonra gerekli önlemler alınarak güvenli bir çukurda bertaraf edilecektir. Bu işlemler gün ışığında yapılacaktır ve hava kararıktan sonra devam ettirilmeyecektir.
c) Her patlamadan sonra sarf malzemesi raporu kesinlikle tutulacaktır.
ç) Patlayıcı ateşleme faaliyetleri ruhsatlı ateşleyiciler tarafından gerçekleştirilecektir.

c. Patlayıcıların Depolanması için Alınacak Önlemler

1. Patlayıcı ateşlemesinden sonra geri kalan artık patlayıcılar derhal depoya iade edilecektir.
2. Depoda çalışan personel patlayıcılarla ilgili mevzuatın hükümlerine sıkı sıkıya uyacaktır.
3. İzinde yazan miktardan fazla patlayıcı depoda depolanamaz.
4. Depolarda açık alevli aydınlatmaya izin verilmez. Bu açıdan, kimsenin açık alevle yaklaşmamasını ifade eden uyarı işaretleri asılmalıdır.
5. Depo personeli dışında çalışanların depoya girmesi yasaktır. Ancak depo personeli olmayan personel ve taşıyıcılar ancak patlayıcı paketlerini deponun kapısına getirebilirler. Ayrıca, depodan çıkarılacak olanları da depo kapısından tekrar alacaklardır.
6. Patlayıcıların ateşlemesi, ateşleyici yetkinlik sertifikasına sahip ruhsatlı ateşleyiciler tarafından yapılacaktır. Yetkinlik sertifikası olmayanların ateşleme yapması yasaktır.
7. Saman, kağıt, benzin, gaz, alkol ve dizel gibi kendi kendine veya herhangi bir etkiyle kolayca alev alabilen yanıcı maddelerin depolanması yasaktır.
8. Patlayıcı deponun girişinde yangın çıkmasına neden olabilecek çakmak, kibrit vb. malzemelerle depoya girmek yasaktır.
9. Depoların içinin temiz tutulması için özen gösterilecektir. Sandıklar, fıçılar, kutular, aletler ve diğer yabancı maddeler gibi boş ambalajların depodan tutulması yasaktır.
10. Depoya çivili ayakkabılarla girmek yasaktır. Ayrıca, depo çalışanları statik elektrik üretebilen naylon ve perlon gibi giysiler kullanamazlar.
11. Depolardaki patlayıcı madde paketleri atılmayacak, sürüklenmeyecek, çekilmeyecek, çarpılmayacak ve düşürülmemelerine dikkat edilecektir.

ç. Yanıcı Maddelerin Kullanımı için Önlemler

1. Yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı maddeler, saklanması gereken yerlerde ısıdan uzak ve güvenli konteynerlerde saklanacaktır.
2. Yakıt depolarının doldurulması veya boşaltılması sırasında ve motorlu taşıtların benzin ve yağının kontrolü sırasında alevli aletler (kibrit, çakmak, mum vs.) kullanılmayacaktır.
3. Yanıcı ve patlayıcı sıvıların ve maddelerin bulunduğu tanklar, rezervuarlar ve boru bağlantıları statik elektriğe karşı uygun şekilde topraklanacaktır.
4. Tehlikeli sıvı içeren kapların dağıtım ağızları yukarıda olacak ve serin yerlerde saklanacaktır.
5. Yüksek gerilim hatları, yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı maddelerin depolandığı yerlerin üzerinden geçirilmeyecektir.
6. Yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı maddelerin depolandığı alanlarda, çalışanların görebileceği yerlere özel güvenlik kuralları ve uyarı işaretleri asılacaktır.

7. Yanıcı, parlayıcı, patlayıcı, tehlikeli ve zararlı maddelerle çalışan işyerlerinde herhangi bir tehlike durumunda, çalışanların planlı ve düzenli bir şekilde derhal tahliye edilebilmesini sağlayacak önlemler alınacaktır.
8. Yanıcı, parlayıcı, patlayıcı, tehlikeli ve zararlı maddelerin üretildiği, işlendiği ve depolandığı binalarda, inşaat, bakım ve onarım çalışmalarına başlamadan önce faaliyetlerin tamamen veya kısmen durdurulması, bu tür maddelerin varsa tehlike bölgesinden çıkarılması, kalıntılarının uygun şekilde temizlenmesinden sonra, inşaat, bakım ve onarım çalışmalarının teknik, yetkili ve sorumlu personelin sürekli gözetimi altında gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
9. İşyerindeki havada çeşitli yanıcı, patlayıcı, tehlikeli ve zararlı kimyasalların sınır değerleri aşıp aşmadığı, belirli ve gerekli zaman aralıklarında yapılan ölçümlerle tespit edilecek ve havalandırma tesisatı yetkili personel tarafından kontrol edilecektir.
10. Onarım çalışmaları, yanıcı, patlayıcı ve tehlikeli maddelerle çalışan alet, cihaz ve boru tesisatındaki arızaların giderilmesi sırasında, yetkili bir ekip ve teknik personelin gözetiminde gerçekleştirilecektir.
11. Yanıcı, parlayıcı, patlayıcı, tehlikeli ve zararlı maddelerin bulunduğu ortamlarda, bu maddeleri veya bunların buhar ve gazlarını tutuşturabilecek sıcaklığa ulaşan ve kıvılcım ve yüksek alevler üreten aletler, cihazlar ve sistemler kullanılmayacaktır.
12. Bu tür maddelerin depolandığı yerlerde yeterli miktarda yangın söndürme ekipmanı ve malzemesi bulundurulacak ve yangın, doğal afet, hırsızlık ve sabotajlara karşı gerekli önlemler alınacaktır.

d. Yanıcı Sıvı Tanklarında Alınması Gereken Önlemler

1. Yanıcı sıvıların bulunduğu tanklar ve boru bağlantıları statik elektriğe karşı uygun şekilde topraklanacaktır.
2. Yanıcı sıvılarla tankları doldururken ve boşaltırken, araç ile tank arasında topraklama hattı bağlantısı yapılacak ve statik elektriğe karşı önlemler alınacaktır. Lastik tekerlekli tankerler, statik elektrik yükü tamamen giderilmedikçe dolum noktalarına girmeyecektir.
3. Yer üstü tanklar sağlam temeller üzerine yerleştirilecek ve uygun güvenlik duvarları ile çevrilecektir.
4. Yanıcı maddelerin tutulduğu veya depolandığı yerlerin giriş ve çıkışları kontrol altında tutulacak ve çevresi 30 metreye kadar yem ve diğer yanıcı maddelerden temizlenecektir.
5. Fırın odalarından sorumlu kişiler dışındaki kişilerin giriş ve çıkışları engellenecek, kullanım talimatları ve uyarı işaretleri asılacak ve yeterli yangın söndürme cihazları hazır bulundurulacaktır.
6. Fırın odalarında temizliğe azami özen gösterilecek, elektrikli alet ve cihazların sayısı en aza indirilecek ve bunlar topraklanacaktır.

33. İŞ MAKİNELERİ

Tüm saha ekipmanları, makineler, aletler, iskeleler, kaldırma cihazları, araçlar ve geçici yapılar için bir denetim ve önleyici bakım programı oluşturulacak ve uygulanacaktır. Denetim programları, üreticinin önerileri, İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Koşulları Hakkında Yönetmelik kapsamındaki yasal gereklilikler ve sahaya özgü risk değerlendirmelerine dayalı olarak hazırlanacaktır. Ekipman arızalarını önlemek ve operasyonel güvenliği sağlamak için belirli aralıklarla önleyici bakım yapılacaktır. Tüm denetim ve bakım faaliyetleri, EPC İSG-Ç Departmanı tarafından tutulan merkezi bir kayıt defterine kaydedilecek ve eksikliklerden kaynaklanan düzeltici eylemler, tamamlanana kadar takip edilecektir. Bakım faaliyetlerini yalnızca sertifikalı personelin gerçekleştirmesine izin verilecektir. Güvenli olmadığı düşünülen ekipman veya yapılar etiketlenecek ve düzeltici önlemler tamamlanana kadar hizmetten çekilecektir. Periyodik iç denetimler, bakım programına uygunluğu doğrulayacak ve özet veriler aylık İSG-Ç raporlarına dahil edilecektir.

Ekipmanın (İş Makineleri, Kamyonlar, Kamyonetler vs.) bakım ve muayenesi atölye birimi tarafından yapılacaktır.

1. Makineye binerken, herhangi bir engel olup olmadığı kontrol edilmelidir.
2. İş Makineleri, uygun operatör sertifikası olmayan personel tarafından kullanılmayacaktır.

3. İşlem, şantiyede belirlenen yerin dışında gerçekleştirilecektir. İşyerinde tehlike olması durumunda, tehlikeli çalışma durumu süpervizöre bildirilmelidir.
4. İşlem sırasında operatör kabinine operatörden başka hiç kimsenin girmesine izin verilmemelidir. Makine çalışırken merdivenlere ve kepçeye kimse çıkmamalıdır.
5. Yağlayıcının, çalışma sırasında herhangi bir bakım veya kontrol yapmasına izin verilmemelidir. Bakım tamamlandıktan sonra, yağlayıcı veya tamirci makineden uzaklaştığından emin olunmadıkça, herhangi bir hareket veya dönüş yapılmamalıdır.
6. Dar bir alanda çalışmaya başlamadan önce, yağlayıcı makinenin arkasını kontrol etmelidir. Mesafe kısa olsa bile, operatör arkasına bakmadan geri gitmemelidir.
7. Kova dolu olduğunda, hiç kimse altına girmemelidir. Kaldırma veya taşıma sırasında, güvenli olduğundan emin olunmalıdır.
8. Makinenin yapım ve kullanım amacı dışındaki işler yapılmamalıdır.
9. Yoldayken trafik ve yol kurallarına uyulmalıdır.
10. Makine bakımı ve kontrol kartları düzenli olarak tutulmalı ve periyodik bakımlar bu kartlara göre yapılmalıdır.

34. DELİK DELME VE PATLATMA TALİMATLARI

Delme ve patlatma işlemleri, patlayıcıların kullanımı ve işçi güvenliği, yapısal stabilite ve çevredeki topluluklar üzerinde muhtemel etkileri nedeniyle yüksek riskli faaliyetler olarak sınıflandırılır. Bu tür tüm faaliyetler, "Madencilik İşyerlerinde Sağlık ve Güvenlik Yönetmeliği", Patlayıcılar ve Ateşli Silahlar Kanunu dahil olmak üzere ulusal mevzuata ve IFC İnşaat ve Tehlikeli Madde Yönetimi için Çevre, Sağlık ve Güvenlik Kılavuzuna uygun olarak yürütülecektir.

Sahaya özgü bir delme ve patlatma planı geliştirilmeli ve lisanslı bir patlatma mühendisi tarafından onaylanmalıdır. Plan, patlatma alanının yerleşim planı, patlayıcıların türü ve miktarı, ateşleme yöntemi, sıralama, güvenlik mesafeleri ve iletişim prosedürleri ile ilgili ayrıntıları içerecektir. Patlayıcıların kullanımı, nakliyesi, depolanması ve imhası, yalnızca yetkili personel tarafından, uygun belgelerle ve yasal depolama gerekliliklerine uygun güvenli tesislerde gerçekleştirilmelidir.

Her patlatma faaliyetinden önce, yasak bölgeler belirlenmeli ve tüm personel bu bölgelerden uzaklaştırılmalıdır. Patlamadan önce ve sonra yeterli uyarı sinyalleri kullanılacaktır. Ateşleme hataları veya anormallikler derhal bildirilmeli, alan tahliye edilmeli ve sorun yetkin personel tarafından araştırılmalıdır. Acil durum müdahale ekipmanı ve ilk yardım malzemeleri tüm patlatma sahalarının yakınında bulunmalı ve bu tür operasyonlarda görev alan tüm personel patlatma güvenliği ve acil durum prosedürleri konusunda eğitilmiş olmalıdır.

Delme ve patlatma faaliyetlerinde yer alan tüm saha personeli aşağıdaki talimatlara uyacaktır:

1. Patlayıcıların temini, nakliyesi ve kullanımı, patlatma işleminden sorumlu kişinin gözetimi altında gerçekleştirilmelidir.
2. Açık alev oluşturabilecek kibrit, sigara ve çakmaklar, patlayıcı deposunun yakınında veya patlayıcıların nakliyesi sırasında kullanılmayacaktır. Bu gibi maddelerin kullanımına asla izin verilmeyecektir.
3. Cep telefonları ve diğer telsiz benzeri cihazlar, patlayıcı maddelerin nakliyesi ve depolama alanında kullanımı sırasında kullanılmayacak ve kapatılacaktır.
4. Patlayıcı sandıklarını açmak için tahta aletler kullanılacaktır.
5. Patlayıcı sandıkları veya kutuları, patlayıcı depolama alanı içinde veya kapalı alanlarda açılmayacaktır.
6. Patlayıcılar ve fünyeler birlikte taşınmayacaktır.
7. Patlayıcılar ve fünyeler, metal aletlerle birlikte taşınmayacaktır.
8. Patlayıcılar ve fünyeler, son ateşleme anına kadar birbirinden ayrı tutulmalıdır.

9. Patlayıcı maddelerin kanalizasyon deliklerine doldurulması, patlatma görevlisinin gözetiminde yapılacaktır.
10. Patlayıcılar deliğe zorla sokulmayacaktır.
11. Kanalizasyon deliklerini doldururken ve sıkıştırırken sadece tahta çubuklar kullanılacaktır.
12. Kanalizasyona bir dinamit çubuğu sıkışırsa, tahta malzemeler kullanılarak çıkarılacaktır.
13. Elektrik kapsül kablolarında düğüm veya kıvrım olmayacaktır. Kablolar düzeltilirken kapsülden uzak tutulacaktır.
14. Ateşlemeden önce, yeterli ve açık bir uyarı sinyali verilmeli, siren veya düdük çalınarak ateşleme alanına herhangi birinin girmesi önlenmelidir.
15. Ateşleme alanına giden tüm yollara gözcü yerleştirilecektir. Ateşleyici, kendisi de dahil olmak üzere herkesin güvenli yerlere girdiğinden emin olduktan sonra ateşleyecektir.
16. Ateşlemelerden hemen sonra kimse ateşleme alanına girmeyecektir. Patlamamış rögarlar için bu süre, elektrikli ateşlemelerde 5 dakikadan, diğerlerinde 30 dakikadan az olmayacaktır.
17. Güvenlik fitilleri kullanılması gerekiyorsa, yasal uyarıya göre 5 adetten fazla kullanılmayacaktır.
18. Patlatmadan sorumlu kişi, kanalizasyonları kontrol edecek ve patlamamış kanalizasyon kalmadığından emin olduktan sonra çalışmaya izin verecektir.
19. Kanalizasyon doldurma ve patlatma işlemleri her zaman gün ışığında ve yağmur veya yıldırım olmayan hava koşullarında yapılacaktır.

35. ÇEVRE KORUMASI

Çevre korumasında ana ilke kirliliği önlemektir. Kirlilik önleme, toprak, hava veya suya atıkların karışmasına sebep olan işletme faaliyetlerinin ortadan kaldırılması, değiştirilmesi veya azaltılmasına atıfta bulunur.

a. Su Kirliliğinin Önlenmesi

Tüm faaliyetler, katı maddeler, kirleticiler, inşaat artıkları ve diğer tehlikeli kirleticiler ve atıkların yüzey sularına, kuru dere yataklarına ve yeraltı su kaynaklarına karışmasını önleyecek şekilde gerçekleştirilecektir. Çalışma sahası çevresindeki yüzey suları ve yeraltı su kaynaklarının kirlenmesini önlemek için gerekli tüm önlemler alınacaktır. Yüzey suları ve yeraltı suları üzerindeki muhtemel olumsuz etkileri en aza indirmek için:

- Hiçbir inşaat sahası, yüzey suyunun çevresindeki 10 m'lik alanda (en yakın kıyıdan ölçülerek) bulunmamalı ve yüzey suyunun çevresindeki 30 m'lik alanda tüm inşaat çalışmaları mümkün olduğunca en aza indirilmelidir.
- Depolama alanları, yüzey sularından veya drenaj kanallarından en az 50 m uzakta olmalıdır.
- Yüzey suları boyunca mevcut bitki örtüsü mümkün olduğunca korunacak ve tortu filtresi işlevi görecektir.
- Herhangi bir şantiye veya makine için yakıt ikmali, yıkama veya bakım-onarım çalışmaları, drenaj veya yüzey suyu içinde, üzerinde veya yanında ya da yeraltı suyu seviyesinin yüksek olduğu alanlarda yapılmamalıdır.
- Islak beton veya çimentonun yüzey suyuna veya yüzey suyunun yakınına boşaltılması önlenmelidir.

b. Hava Kirliliğinin Önlenmesi

Çalışma süresince, tozla ilgili rahatsızlığı azaltmak ve gerçekleştirilen faaliyetlerden kaynaklanan tozun yayılmasını önlemek için gerekli sıklıkta uygun ve etkili önlemler alınacaktır. Makinelerin her zaman bakımlı durumda tutulmasıyla sınırların üzerindeki egzoz emisyonları önlenmelidir.

İnşaat sahası faaliyetlerinden veya araç trafiğinden kaynaklanan toz emisyonları, iyi trafik yönetimi, düşük hız, sulama, toz kaynağı üniteleri ve aşırı akım faaliyetleri gibi önlemlerle en aza indirilecektir.

Tozdan kaynaklanan erozyon ve kirliliği önlemek için toz azaltma önlemleri alınacaktır. Toz üretimi ve havadaki toz seviyesi görsel olarak izlenecektir Rüzgarlı hava koşullarında veya görsel izleme sırasında aşırı toz oluşumu durumunda, açık alanlarda toz önleyici tedbirler uygulanacaktır. Toz önleme tedbirleri şunları içerecektir:

- Çıplak yüzeylerin sulanması ve taş kırıcı işlemleri.
- Stok alanlarının örtülmesi.
- Tozlu malzeme (hafriyat toprağı vb.) taşıyan araçlar, toz emisyonunu önleyecek şekilde örtülecektir.
- Faaliyetlerden kaynaklanan atıklar sahada yakılmayacaktır.
- Tozlu işler, teknik imkanlara göre kapalı sistemde yapılmalı veya bu tür işler diğerlerinden izole edilmelidir.
- İşyerindeki havadaki toz miktarı, mevzuatta belirtilen miktarı aşmamalıdır.
- Toz üreten işlerde, işin özelliklerine ve teknik imkanlara göre işyeri zemini ıslak tutulacak; sondaj işlerinde toz oluşumunu önlemek için ıslak yöntemler uygulanacaktır.
- Toz üreten işlerde çalışan personele, işin ve tozun niteliğine göre kişisel koruyucu donanım ve maskeler sağlanacaktır.

c. Gürültü Kirliliğinin Önlenmesi

Faaliyetlerden kaynaklanan gürültü kirliliğinin önlenmesinde uygulanacak tedbirler, aşağıdakilerle sınırlı olmamak üzere şunlardır:

- Genel inşaat işleri, öncelikli saatler olarak belirlenen kararlaştırılmış çalışma saatleri içinde yapılmalıdır.
- Köyler ve inşaat kamplarının çevresindeki 1 km'lik alanda yapılacak patlatma faaliyetleri, öncelikle gündüz saatlerinde gerçekleştirilecektir. Bölge sakinleri, patlamanın gerçekleştirileceği saatten en az 12 saat önceden bilgilendirilecek ve tahmini zaman ve patlama işlemlerinin sayısı hakkında bilgi verilecektir.
- Gece saatlerinde çalışılması durumunda, çalışma saatleri önceden belirlenecektir.
- Tüm tesisler ve güç ekipmanları, gürültü emisyonlarını en aza indirecek şekilde bakımdan geçirilecek ve uygunsa, şantiye kullanımı için sessiz tesisler seçilecektir.
- Tesisler, gürültüyü azaltmak için motor kapakları ile çalışacak şekilde tasarlanmışsa, tesisin çalışma süresi boyunca motor kapakları her zaman kullanılacak ve kapalı tutulacaktır.
- Saha içinde sürekli çalışması gerekmeyen tüm tesis birimleri, kullanılmadıkları sürece kapalı durumda tutulacaktır
- Kabul edilebilir sınırların üzerinde gürültü emisyonu yaratan veya rahatsız edici ses özelliklerine sahip ekipmanları tespit etmek için rutin kontroller yapılacaktır ve bu ekipmanların yaydığı gürültü, uygun bakım ve onarımlarla azaltılabilir.
- Herhangi bir tesis veya ekipmanda, arızalı susturucu, kırık veya gevşek motor kapağı vb. nedenlerle aşırı gürültü emisyonu tespit edilirse, tesis veya ekipman derhal hizmetten çıkarılacak ve uygun bakım, onarım veya rehabilitasyona tabi tutulacaktır.

- Tesisler, mümkün olduğunca konut alanlarından uzak yerlere kurulacak ve gerektiğinde, hassas alıcı ortamlarda gürültü seviyelerini azaltmaya uygun ses koruma elemanları kullanılacaktır. Şiddetli gürültü etkilerinin görüldüğü yerlerde gürültü bariyerleri kullanılacaktır.
- Belirli bir yöne doğru güçlü gürültü emisyonu ürettiği bilinen tesisler, mümkün olduğunca gürültüye duyarlı alanlardan uzaklaştırılacaktır.
- Makine ve ekipmanların doğru kullanımı ve bakımı ile gürültü emisyonlarının komşu yerleşim yerleri üzerindeki etkisini azaltacak şekilde makine ve ekipmanların sahada konumlandırılması konusunda saha personeline eğitim verilecektir.
- Etkilenen topluluklarla etkili iletişim kurulacaktır.

Gerekirse, gürültülü faaliyetlerde, hassas noktalarda ve yerel halktan şikayet alınan durumlarda ek gürültü ölçümleri yapılabilir. Yasal gürültü seviyesi sınırları aşılırsa ek önlemler alınacaktır. Herhangi bir işyerinin gürültü sınırını aştığı tespit edilirse, etkilenen alanda çalışan personele kısa vadeli bir önlem olarak kulak koruyucu cihazlar sağlanacak veya gürültü seviyelerini azaltmak için uygun önlemler alınana kadar faaliyet durdurulacaktır.

ç. Toprak Kirliliğinin Önlenmesi

Toprak kirliliğinin önlenmesinde dikkate alınması gereken hususlar:

- Tüm yakıtlar, petrol ve kimyasallar, depolanan maksimum miktarın %110'unu tutabilecek koruyucu setlerde depolanacaktır
- Tüm depolama alanları, herhangi bir sızıntının kolayca kontrol edilebileceği ve taşma olasılığının önlenebileceği şekilde konumlandırılmalıdır.
- Tehlikeli Maddelerin depolanması veya kullanımından etkilenecek tüm alanlar (Atölyeler, Tamirhaneler ve Depolama Alanları), yağmursuyundan etkilenmeyecek şekilde kapalı alanlar olarak tasarlanmalı ve drenaj sistemi kör kuyulara bağlanmalıdır.
- Beton atıkları ve beton santrallerinin/karıştırıcıların temizlenmesinden kaynaklanan atıklar, mevzuata uygun olarak bertaraf edilecektir.
- Çamur ve molozlar karayollarında ve yaya yollarında tutulmamalıdır.
- Sızıntıların/döküntülerin temizlenmesi ve sonraki atıkların bertarafı ile ilgili MSDS (Malzeme Güvenlik Bilgi Formu) içinde yer alan bilgilere göre müdahale yapılmalıdır.

d. Kültürel Miras

Faaliyetlerin yürütülmesi sırasında arkeolojik, dini, kültürel veya tarihi değeri olan herhangi bir kültürel kaynak veya eser bulunursa, faaliyetler derhal durdurulacak ve yetkili makamlara bilgi verilecektir. Buluntu yerinde bulunan hiçbir eser, nesne veya malzeme deforme edilmeyecek veya buluntu yerinden çıkarılmayacaktır. Bulunan eser, nesne veya malzeme, yetkili makamlara teslim edilene kadar güvenli bir şekilde muhafaza edilecek ve korunacaktır. Kültürel mirasın korunması için uygun koruma önlemleri alındıktan sonra inşaat faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

36. DOĞAL KAYNAKLARIN KULLANIMI

Doğal kaynakların kullanım verimliliğini arttırarak çevresel etkilerini azaltmak amacıyla, enerji, yakıt ve su gibi doğal kaynakların tüketimi izlenmekte ve bunların verimli kullanımını teşvik etmek için önlemler geliştirilmektedir.

Enerji, elektrik ve su tüketimleri, Aylık İSG-Ç Performans Göstergeleri formu ile kaydedilecek, izlenecek ve raporlanacaktır.

Doğal kaynakların verimliliğini artırmak için alınacak önlemler:

- Yeni malzeme, ekipman satın alımı ve/veya işyeri tasarımları (ulaşım ve taşıma dahil) sırasında veya mevcut malzeme, ekipman yenilemelerinde birim enerji ve su tüketim değerleri ile enerji verimliliği değerlendirmelerinin dikkate alınması
- Isıtma, soğutma, iklimlendirme ve ısı transferinde verimliliğin arttırılması
- Uygun ısı yalıtımı ile ısı kayıplarının en aza indirilmesi
- Elektrik tüketiminde kayıpların önlenmesi
- Otomatik kontrol uygulamaları ile insan faktörünün en aza indirilmesi
- Kirlilik yaratan hava emisyonlarının en aza indirilmesi
- Enerji tasarruflu aydınlatma kullanılması
- Sensörlü aydınlatma sistemi kullanılması
- Kullanılmayan aydınlatma sistemlerinin kapatılması
- Küçük motorlu araçların kullanılması
- Kullanılmayan araçların ve motorların kapatılması
- Kullanılmayan muslukların kapatılması
- Damlatan muslukların, arızalı valflerin ve boruların onarılması
- Elektrik, gaz, su vs. gibi sayaların kalibre edilmesi
- Kağıt, toner vs. gibi sarf malzemelerinin aşırı kullanımının önlenmesi ve kontrol altına alınması ve bunların bilinçli kullanılması
- Atıkların (kağıt, plastik, metal vs.) mümkün olduğunca geri dönüştürülmesi
- Ulaşımı ve nakliye etkilerini azaltmak için malzemelerin sahaya mümkün olduğunca yakın yerlerden temin edilmesi
- Doğal kaynakların verimli kullanımını teşvik eden uygun uyarı işaretleri yerleştirilmesi
- Doğal kaynakların verimli kullanımı konusunda eğitimler düzenlenmesi.

37. TEMİZLİK VE BAKIM

Sahadaki tüm çalışma alanları her zaman temiz ve düzenli tutulmalıdır. Giriş ve çıkış yolları inşaat atıkları ve malzemelerinden arındırılmalı ve tüm alanlar düzenli olarak temizlenerek atık ve kullanılmayan malzeme birikiminin önlenmesi sağlanmalıdır. Tüm atıklar ve gereksiz malzemeler, yürürlükteki mevzuata uygun olarak bertaraf edilmelidir. Yeniden kullanım veya geri dönüşüm için uygun olan tüm atıklar yeniden kullanım veya geri dönüşüm için gönderilmeli ve tehlikeli olarak sınıflandırılan atıklar yürürlükteki mevzuata uygun olarak bertaraf edilmelidir.

Temizlik ve temiz bir çalışma ortamı sağlamak tüm çalışanların sorumluluğundadır.

EK-A ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER - TAAHHÜT KAYDI UYGULAMASI

Taahhüt	Taahhüdün uygulanacağı yer	Taahhüdün uygulanacağı zaman	Taahhüdü uygulayacak kişi	Önemli Performans Göstergesi	İzleme ve Güvence
İşçilerin konaklama tesislerinde alınacak genel önlemler (IFC Çevre, Sağlık ve Güvenlik Genel Kılavuz İlkeleri, 2017) aşağıdaki gibi olacaktır: • Sağlanacak konaklama tesisleri temiz ve güvenli olacak, işçilerin temel ihtiyaçlarını karşılayacak ve her işçiye asgari alan, sıhhi tesisler, çamaşır yıkama ve yemek pişirme olanakları sağlayacaktır. Aşırı kalabalıktan kaçınılacaktır. • Isıtma, iklimlendirme ve havalandırma tesisleri iklim koşullarına uygun olacaktır ve işçilere dinlenmeleri ve boş	Konaklama tesislerinde	İnşaat aşamasında	● ***Proje Müdürü*** şunu uygulayacaktır: ● ***İSG Müdürü*** şunu kontrol edecektir:	İşçi şikayetleri	● Bu Planın uygulanmasıyla

Taahhüt	Taahhüdün uygulanacağı yer	Taahhüdün uygulanacağı zaman	Taahhüdü uygulayacak kişi	Önemli Performans Göstergesi	İzleme ve Güvence
zamanlarını geçirmeleri için rahat ve sağlıklı bir ortam sağlayacaktır. • Projenin işgücüne sağlanan içme suyu ve yemek hazırlamak, yıkama ve yıkanma alanları için sağlanan su İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğin gerekliliklerini karşılayacaktır. • Tesiste çalışması beklenen kişi sayısına göre yeterli tuvalet tesisleri (tuvalet, pisuvar, lavabo ve duş) sağlanacaktır ve tuvalet tesisinin “Dolu” veya “Boş” olduğunu göstermek için olanaklar mevcut olacaktır. Tuvalet tesislerinde aynı zamanda yeterli miktarda sıcak ve soğuk su, sabun ve el kurutma cihazları bulunacaktır.					

Taahhüt	Taahhüdün uygulanacağı yer	Taahhüdün uygulanacağı zaman	Taahhüdü uygulayacak kişi	Önemli Performans Göstergesi	İzleme ve Güvence
• Evsel nitelikli atıksular ve Şantiye sahalarından gelen atıklar ilgili ulusal yönetmelik ve iyi saha uygulamalarında ortaya konan gerekliliklere uygun bir şekilde yönetilecek ve bertaraf edilecektir. • İlk yardım ve tıbbi tesislerin yanı sıra muhtemel tehlikelere (yangın vs.) karşı emniyet ekipmanı da Şantiye Sahalarında sağlanacaktır. • Şantiye Sahalarında kalanlar, konaklamayla ilgili kurallar hakkında bilgilendirilecektir. • Proje'nin kurulacak olan Şikayet Mekanizması, Proje personeline şikayetlerini dile getirmek için bir yol sunacaktır. AAOİAŞ, işe alım sırasında işçilerin şikayet mekanizması					

Taahhüt	Taahhüdün uygulanacağı yer	Taahhüdün uygulanacağı zaman	Taahhüdü uygulayacak kişi	Önemli Performans Göstergesi	İzleme ve Güvence
hakkında bilgilendirildiğinden emin olacak ve mekanizmanın onlar için kolayca erişilebilir olmasını sağlayacaktır. • Şantiye sahasında revir ve evsel nitelikli atıksu arıtma tesisi ve sosyal tesis olacaktır. Revirler, tıbbi tesisler ve Atıksu Arıtma Tesisleri tüm şantiye sahaları ve tesislerinde mevcut olacaktır. Bu tesisler, etkinliklerini izlemek ve onları çalışır durumda tutmak için üç ayda bir denetimlere tabi tutulacaktır.					
İş kazalarının önlenmesi için inşaat ve işletme aşamaları boyunca İş Kanını ve İşçi Sağlığı ve İş güvenliği kurallarına uyulacaktır. Uygunluğu güvenceye almak için tüm gerekli önlemler alınacaktır.	Uygulanabilir değil	İnşaat aşamasında	● ***Proje Müdürü*** *şunu uygulayacaktır:* ● ***İSG Müdürü*** *şunu kontrol edecektir:*	● Kazalar ● Yasal cezalar	● Bu Planın uygulanmasıyla

Taahhüt	Taahhüdün uygulanacağı yer	Taahhüdün uygulanacağı zaman	Taahhüdü uygulayacak kişi	Önemli Performans Göstergesi	İzleme ve Güvence
Tüm işçiler mevzuat kapsamı ve hakları konusunda yeterli derecede bilgilendirilmiş olacaktır.					
Proje tüm personele 'Sağlık ve Güvenlik Hakkında Ulusal Yönetmelik' uyarınca İSG eğitimleri verecektir.	Uygulanabilir değil	İnşaat aşamasında	● ***İSG Müdürü*** ve temsilcileri	● Eğitim sınavlarının başarısı ● Yasal cezalar	Bu Planın uygulanmasıyla
Tüm ekipman ve makinelerin düzenli bakımı, imalatçıların kullanım kılavuzları ve garantilerine uygun olarak yapılacaktır. Proje tarafından tüm ekipman ve makineler için merkezi bir bakım kayıt defteri tutulacaktır. Kusurlu makineler gereken yerde değiştirilecektir.	● Şantiye ● Altyüklenicilerin bakım alanları	İnşaat aşamasında	● ***Proje Müdürü*** şunu uygulayacaktır: ● ***İSG Müdürü*** şunu kontrol edecektir:	● Kazalar ● Aşırı toz ve gürültü emisyonları	Bu Planın uygulanmasıyla

Taahhüt	Taahhüdün uygulanacağı yer	Taahhüdün uygulanacağı zaman	Taahhüdü uygulayacak kişi	Önemli Performans Göstergesi	İzleme ve Güvence
Çalışma/şantiye sahalarında her zaman uygun ve uyumlu (ulusal gerekliliklerle) ilk yardım tesisleri ve tedavi sağlanacaktır.	Şantiye	İnşaat aşamasında	● ***Proje Müdürü*** şunu uygulayacaktır: ● ***İSG Müdürü*** şunu kontrol edecektir:	● Tedavi kayıtları ● İşçi şikayetleri	Bu Planın uygulanmasıyla
İnşaat yüklenicilerinin işgüçlerine, yerel halkla ilişkiler açısından mevcut olan muhtemel riskleri/etkileri ve uygun önleyici tedbirleri vurgulayan oryantasyon eğitimi vermesi şart koşulacaktır.	Uygulanabilir değil	İşe alım sırasında	● ***İSG Müdürü*** ve temsilcileri	● Kazalar ● Eğitim sınavlarının başarısı ● Topluluk şikayetleri	Bu Planın uygulanmasıyla
Proje, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili Avrupa Birliği Direktiflerine paralel olarak hazırlanmış olan İşyerlerinde Kişisel Koruyucu Donanım Kullanımı hakkında Yönetmeliğin gerekliliklerini karşılayacaktır.	Şantiyeler	İnşaat aşamasında	● ***Proje Müdürü*** şunu uygulayacaktır: ● ***İSG Müdürü*** şunu kontrol edecektir:	● Kaza raporları ● İşçi şikayetleri ● Yasal cezalar	Bu Planın uygulanmasıyla

Taahhüt	Taahhüdün uygulanacağı yer	Taahhüdün uygulanacağı zaman	Taahhüdü uygulayacak kişi	Önemli Performans Göstergesi	İzleme ve Güvence
Kimyasal tehlikelerin işçiler üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak için, aşağıdaki etki azaltıcı önlemlere uyulacaktır: • Hava emisyonlarını asgariye indirmek için bakımları uygun olarak sağlanan inşaat makineleri, ekipmanlar ve araçlar kullanılacaktır. • Şantiyelerde motorun rölantide kalma süresi azaltılacaktır. • Doğrudan dizel egzozu, operatörlerin maruziyetini azaltmak için uygun bir şekilde kaldırılacaktır. • Araçların veya motorların çalıştırılacağı iç mekan çalışma alanları havalandırılacaktır veya egzoz gazları düzgün uygun olarak başka yöne yönlendirilecektir.	Uygulanabilir değil	İnşaat aşamasında	● ***Proje Müdürü*** şunu uygulayacaktır: ● ***İSG Müdürü*** şunu kontrol edecektir:	● İşçi şikayetleri ● Hastalıklar	Bu Planın uygulanmasıyla

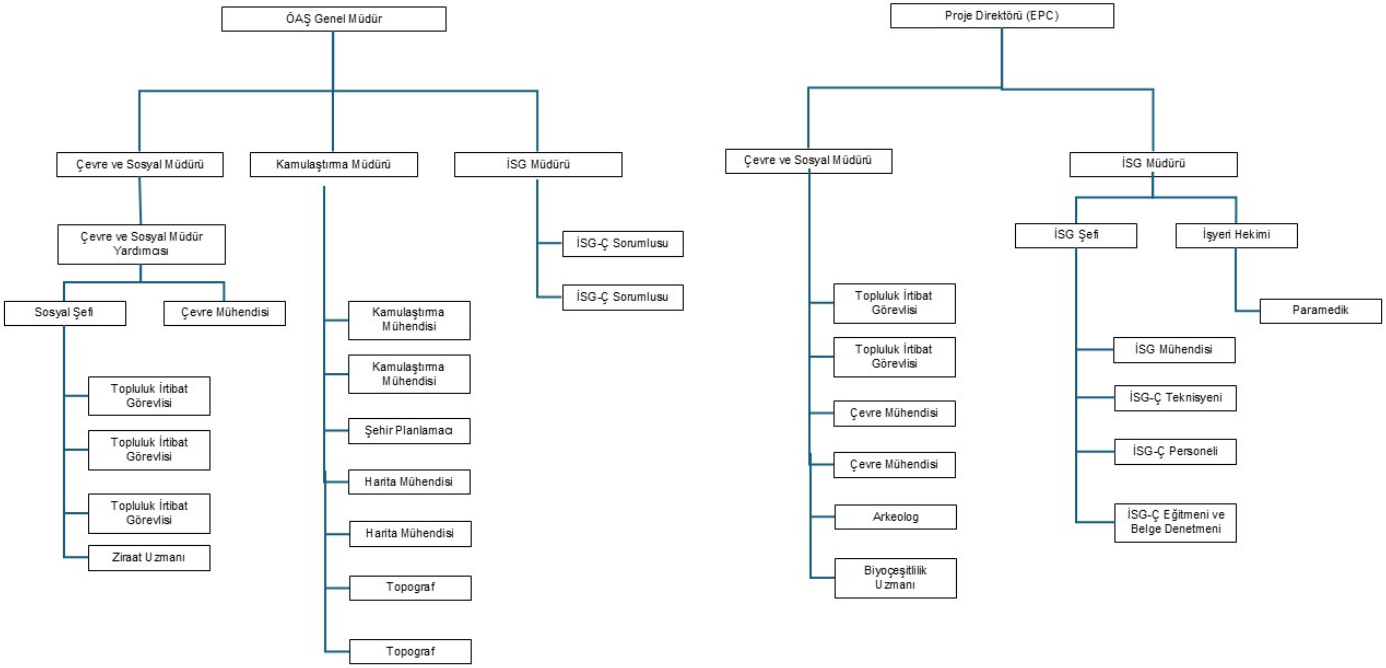
Taahhüt	Taahhüdün uygulanacağı yer	Taahhüdün uygulanacağı zaman	Taahhüdü uygulayacak kişi	Önemli Performans Göstergesi	İzleme ve Güvence
• Kurşun içeren boyalardan kaçınılacak ve galvanizli çelik kesilirken uygun solunum koruması kullanılacaktır. • Toz seviyelerinin aşırı olduğu çalışma sahalarında, ilgili personel tarafından toz maskeleri kullanılacaktır.					
İşçiler üzerindeki fiziksel tehlikelerin olumsuz etkilerini azaltmak için, aşağıdaki etki azaltıcı önlemlere uyulacaktır: • Çevresinde yükseltilmiş çalışmanın yapıldığı alan yetkisiz erişimin önlenmesi için set çekilerek ayrılacak ve yükseltilmiş yapılardaki personelin altında çalışma yapmaktan kaçınılacaktır. • Yükseltme ve kaldırma ekipmanları	İlgili çalışma sahaları	İnşaat aşamasında	● ***Proje Müdürü*** şunu uygulayacaktır: ● ***İSG Müdürü*** şunu kontrol edecektir:	● Kazalar ● Kaza raporları ● Yasal cezalar	Bu Planın uygulanmasıyla

Taahhüt	Taahhüdün uygulanacağı yer	Taahhüdün uygulanacağı zaman	Taahhüdü uygulayacak kişi	Önemli Performans Göstergesi	İzleme ve Güvence
sınıflandırılacak ve uygun bakımlardan geçirilecektir ve operatörler kullanımları konusunda eğitilmiş olacaktır. Yükseltme platformları oluşturulmuş güvenlik prosedürlerine uygun olarak bakımdan geçirilecek ve işletilecektir, bunlara düşme koruma önlemleri (örneğin, korkuluklar), ekipman hareketi protokolleri (örneğin, yalnızca lift geri çekilmiş konumdayken hareket etmek), onarımların kalifiye bireyler tarafından yapılması ve eğitilmemiş bireyler tarafından yetkisiz kullanımı önlemek için kilitlerin takılması dahildir. • Merdivenler düzgün yerleştirme, tırmanma,					

Taahhüt	Taahhüdün uygulanacağı yer	Taahhüdün uygulanacağı zaman	Taahhüdü uygulayacak kişi	Önemli Performans Göstergesi	İzleme ve Güvence
durma ve uzatma kullanımı için önceden belirlenmiş güvenlik prosedürlerine uygun olarak kullanılacaktır. • Yüksekte çalışma sırasında, düzgün düşme koruması önlemleri uygulanacaktır. Köprü bileşenleri üstüne fikstürler takılacaktır. Uygun kalınlıkta ve yeterli gücü güvenceye alan uygun materyalden emniyet kemerleri kullanılacaktır. Halatlı emniyet kemerleri eskime veya yıpranma belirtileri görünür olmadan önce değiştirilecektir. Elektrikli aletleri yüksekte çalıştırırken, çalışanlar ikinci (yedek) bir emniyet kemeri kullanacaktır. • Yüksek seviyelerde					

Taahhüt	Taahhüdün uygulanacağı yer	Taahhüdün uygulanacağı zaman	Taahhüdü uygulayacak kişi	Önemli Performans Göstergesi	İzleme ve Güvence
gürültüye maruz kalan personelin AAO A.Ş. (veya altyükleniciler) tarafından bedelsiz olarak sağlanacak kişisel işitme koruma cihazları/ekipmanı kullanması gerekecektir. Spesifik görevler için gerekirse kümülatif maruz kalmayı azaltmak için iş rotasyon programları uygulanacaktır. • Olağanüstü hava koşulları konusunda erken uyarı sağlanması için dış mekanda yapılan işlerde hava durumu tahminleri izlenecek ve işler buna uygun olarak planlanacaktır. Gerekten yerde koruyucu giysiler kullanılacaktır.					

EK B İSG-Ç ORGANİZASYON ŞEMASI



KAYNAK VERİMLİLİĞİ YÖNETİM PLANI

REVİZYON DURUMU		
Revizyon Tarihi	**Rev. No.**	**Açıklama**
16.06.2025	00	Bu plan TS EN ISO/IEC 9001:2015, TS EN ISO/IEC ISO 14001:2015, TS EN ISO/IEC 45001:2018 ve IFC Performans Standartlarına göre hazırlanmıştır

Not: Bu dokümanın orijinali İngilizcedir. Çeviriden kaynaklı iki dil arasında herhangi bir uyuşmazlık olması durumunda İngilizcesi geçerli olacaktır.

KAYNAK VERİMLİLİĞİ YÖNETİM PLANI

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER 1
TABLOLAR LİSTESİ 2
ŞEKİLLER LİSTESİ 2
KISALTMALAR LİSTESİ 3
I. 4
II. 5
II.1 5
II.2 6
III. 8
IV. 8
V. 31
VI. 33
VII. 33
VIII. 35
IX. 35
X. 36

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo IV.1 Planın Uygulanması için Görev ve Sorumlulukların Tahsisi 10
Tablo VII.1 Önemli İzleme Faaliyetleri 12
Tablo VIII.1 Önemli Performans Göstergeleri – İnşaat Aşaması ÖPG'leri 13

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil IV.1 Proje Sponsoru (AAOİAŞ) ve Ana Yüklenicinin (Limak) Ç&S ve İSG Ekiplerinin Organizasyon Yapısı 9

KISALTMALAR LİSTESİ

AAOİAŞ	Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş.
HKEKP	Hava Kalitesi ve Emisyon Kontrol Planı
TİG	Topluluk İrtibat Görevlisi
CO	Karbon Monoksit
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
EPC	Mühendislik, Satın Alma ve İnşaat (Limak İnşaat Sanayi ve Tic. A.Ş.)
ÇSED	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSYİP	Çevresel ve Sosyal Yönetim ve İzleme Planı
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
AB	Avrupa Birliği
HC	Hidrokarbonlar
İSG-Ç	İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
ÖPG'ler	Önemli Performans Göstergeleri
Limak	Limak İnşaat Sanayi ve Tic. A.Ş.
NO_x	Azot Oksitler (NO_2 ve NO)
PM	Partikül Madde
KNA	Kök Neden Analizi
ÖAŞ	Özel Amaçlı Şirket (Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş.)
SO_2	Sülfür Dioksit
VOC'ler	Uçucu Organik Bileşikler
DSÖ	Dünya Sağlık Örgütü

KAYNAK VERİMLİLİĞİ YÖNETİM PLANI

I. AMAÇ VE KAPSAM

Bu Kaynak Verimliliği Yönetim Planı ("Plan"), Antalya-Alanya Otoyolu Projesi ("Proje") için Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş. ("AAOİAŞ" veya "ÖAŞ") tarafından hazırlanmıştır.

Bu Planın amacı;

- Ulusal mevzuat ve proje standartlarını tanımlamak,
- Çalışanların görev ve sorumluluklarını tanımlamak ve
- İnşaat aşamasında kaynak tüketimini azaltmak ve sera gazlarından kaynaklanan çevre üzerindeki etkileri önlemek veya önlenmesi mümkün olmadığında en aza indirmek ve kontrol altına almak için önlemleri ve kurumsal hedefleri belirlemek.

Bu yönetim planı, mevcut en iyi bilgilerle hazırlanmış yaşayan bir belge olup, inşaat ve ilerlemeler doğrultusunda gerektiğinde gözden geçirilecek ve revize edilecektir.

Plan, gerçek çevresel etkilerin Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesinde (ÇSED) değerlendirilenlerle tutarlı olmasını ve etki azaltıcı önlemlerin amaçlandığı gibi ve etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla Projenin inşaat aşamasında uygulanacak önlemler hakkında ayrıntılı bilgi vermek üzere geliştirilmiştir. Bu Plan'da belirlenen koşullar, altyükleniciler tarafından yürütülenler de dahil olmak üzere Projenin inşaat aşamasındaki tüm faaliyetlerine uygulanmaktadır.

Bu Plan; ulusal düzenleyici çerçeve, Uluslararası Finans Kurumu (IFC) Performans Standartları (PS'ler) ve IFC Genel ve Sektöre Özel Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Kılavuz İlkeleri, IFC Demiryolları için Çevre, Sağlık ve Güvenlik Kılavuz İlkeleri, IFC İnşaat Malzemelerinin Çıkarılması ile ilgili Çevre, Sağlık ve Güvenlik Kılavuz İlkeleri ve ilgili AB Direktiflerine uygun olarak geliştirilmiştir.

Plan, uluslararası finans kuruluşlarının koşulları da dahil olmak üzere yürürlükte olan ulusal mevzuat ve ilgili uluslararası standartlar doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu plan, ulusal ve uluslararası yönetmelik ve standartlara uygun olarak etki azaltma alternatifleri ile birlikte bir etki izleme programı sunacaktır.

Bu Plan, Proje Sponsoru, Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş. (AAOİAŞ), Ana Yüklenici (EPC veya Limak) ve tüm altyükleniciler dahil olmak üzere inşaat aşamasında yer alan tüm taraflarca uygulanacaktır. Kaynak verimliliği ile ilgili hususların uygulanması, izlenmesi ve raporlanmasıyla ilgili sorumluluklar açık bir şekilde atanacaktır. Proje tasarımı, yapım metodolojisi veya yasal koşullarda herhangi bir değişiklik olması durumunda Planda gerekli güncellemeler yapılacaktır.

Bu Planın amacı kaynak tüketimini azaltmak ve sera gazlarından kaynaklanan çevre üzerindeki etkileri önlemek veya önlenmesi mümkün olmadığında en aza indirmek ve kontrol altına almak için önlemleri ve kurumsal hedefleri belirlemek.

Bu Plan, Yüklenicinin kontrolü altındaki tüm Proje faaliyetleri, altyüklenicileri ve tüm çalışanlar için uygulanacaktır. Yüklenici, bu Planın uygulanmasında ana sorumlu şirkettir. Altyükleniciler, Yüklenicinin tüm çevresel ve sosyal yönetim sistemleri (ÇSYS) doğrultusunda çalışmaktan sorumlu olacaktır. Bu Plan inşaat aşaması faaliyetleri sırasındaki normal koşullar için geçerlidir. Bu Plan yaşayan bir doküman olup sorumluluklar, prosedürler ve uygunluk eylemleri uygun görüldüğü şekilde güncellenmelidir.

II. YASAL ÇERÇEVE VE REFERANS ALINAN STANDARTLAR

Bu bölüm, Projenin inşaat aşaması için uygulanabilir, ancak bunlarla sınırlı olmayan, bu Plan için gerekli politika, standart ve referansları içermektedir. Proje standartları Projnine ÇSED çalışmasında tanımlanmış olup aşağıda listelenmektedir:

- Ulusal mevzuat koşulları ve tüm izinler, ruhsatlar ve onaylar
- IFC PS'ler
- Ekvator Prensipleri (EP'ler) IV
- ISO 9001:2015 - Kalite Yönetim Sistemleri, ISO 14001:2015 - Çevre Yönetim Sistemleri ve ISO 45001:2018 - İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri de dahil olmak üzere diğer iyi uluslararası sanayi uygulamaları (GIIP)
- Türkiye'nin taraf olduğu Uluslararası Sözleşmeler ve Protokoller
- Yüklenicinin Kalite Politikası, İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Politikası ve ilgili diğer uygulama ve prosedürler.

II.1 Ulusal Koşullar

Yasal dayanak olarak aşağıdaki ulusal kanun ve yönetmelikler kullanılacaktır:

- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- Ozon Tabakasını İncelten Maddelerin Azaltılmasına İlişkin Yönetmelik
- Bazı Akaryakıt Türlerindeki Kükürt Oranının Azaltılmasına İlişkin Yönetmelik
- Egzoz Gazı Emisyonu Kontrolü ile Yakıt ve Motorin Kalitesi Yönetmeliği
- Sera Gazı Emisyonlarının Takibi Hakkında Yönetmelik
- 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun
- Yerüstü Su Kalitesi Yönetimi Yönetmeliği
- Sağlık Bakanlığı'nın İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik, içme ve kullanma sularının limit değerleri
- 18/4/2007 tarihli, 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- Açık Alanda Kullanılan Teçhizat Tarafından Oluşturulan Çevredeki Gürültü Emisyonu ile İlgili Yönetmelik
- Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
- Tehlikeli Maddeler ve Karışımlara İlişkin Güvenlik Bilgi Formları Hakkında Yönetmelik
- Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanması Hakkında Yönetmelik
- Tehlikeli Maddelerin ve Karışımların Sınıflandırılması, Etiketlenmesi ve Ambalajlanması Hakkında Yönetmelik

II.2 Uluslararası Standartlar ve Sözleşmeler

EP'ler, proje finansmanı piyasasında etkili çok sayıda finansal kuruluş tarafından benimsenen bir dizi gönüllü çevresel ve sosyal kılavuz ilkelerdir. EP'ler, çevresel ve sosyal politikalar, standartlar ve kılavuz ilkeler tarafından desteklenen on geniş kapsamlı prensipten oluşmaktadır:

- Prensip 2: Çevresel ve Sosyal Değerlendirme, müşterinin, Ekvator Prensipleri Finans Kuruluşlarını (EPFI) tatmin etmek için önerilen Projenin ilgili çevresel ve sosyal riskleri ve etkilerinin boyutunu değerlendiren uygun bir Değerlendirme yürütmesini gerektirmektedir.
- Prensip 3: Geçerli Çevresel ve Sosyal Standartlar - Değerlendirme sürecinde ilk aşamada ilgili ülkenin kanunları, düzenlemeleri ve çevresel ve sosyal konularla ilgili izinlerinin uygunluğa bakacaktır.
- Prensip 4: Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi - Değerlendirme sürecinde ortaya konulan sorunları gidermek ve geçerli standartlara uygunluk için gerekli eylemleri gerçekleştirmek için müşteri tarafından bir Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) hazırlanacaktır.

IFC PS 1 Çevresel ve Sosyal Risk ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi; proje süresince çevresel ve sosyal performansı yönetmenin önemini vurgulamaktadır. Etkin bir ÇSYS, yönetim tarafından başlatılan ve desteklenen dinamik ve sürekli bir süreçtir ve müşteri, çalışanları, projeden doğrudan etkilenen yerel topluluklar (Etkilenen Topluluklar) ve ilgisine göre diğer paydaşlar arasındaki iletişimi içerir.

IFC PS 2 İşgücü ve Çalışma Koşulları; fiziksel, kimyasal, biyolojik, radyolojik riskler dahil, müşterinin çalışma alanında sektörüne özel riskler ve bu alanlara özgü tehlike sınıflarını dikkate alarak güvenli ve sağlıklı bir iş ortamı sağlamanın önemini vurgulamaktadır. Müşteri, işten kaynaklanan, işle ilişkili veya iş sırasında meydana gelen ve tehlike oluşturan kaza, yaralanma ve hastalıkları önlemek için makul tedbirler alacaktır.

IFC PS 3 artan ekonomik faaliyetin ve şehirleşmenin artan oranlarda sıklıkla hava, su ve toprak kirliliği yaratacağını ve yerel, bölgesel ve küresel ölçekte halkı ve çevreyi tehdit edecek bir şekilde sınırlı olan kaynakları tüketebileceğini tanır ve kabul eder.

IFC ÇSG Kılavuz İlkeleri - Uluslararası İyi Sektör Uygulamaları (GIIP) ile ilgili genel ve sektöre özel örnekler içeren teknik referans dokümanlardır. ÇSG Kılavuz İlkeleri makul maliyetlerdeki mevcut teknolojilerle yeni tesislerde ulaşılabileceği düşünülen tedbirleri ve performans seviyelerini içermektedir.

IFC ÇSG Demiryolları için Kılavuz İlkeleri ve İnşaat Malzemelerinin Çıkarılması ile ilgili ÇSG Kılavuz İlkeleri Proje için uygulanabilir yönergelerdir. Bunlara ek olarak, ilgili AB direktifleri de aşağıda verilmektedir:

- Avrupa için daha temiz hava ve dış ortam hava kalitesi ile ilgili 21 Mayıs 2008 tarihli ve 2008/50/EC sayılı Avrupa Parlamentosu ve Konsey Direktifi
- Avrupa Birliği içinde sera gazı emisyonu ticareti için bir sistem kuran ve 96/61/EC sayılı Avrupa Konseyi direktifini değiştiren, 2003/87/EC sayılı 13 Ekim 2003 tarihli Avrupa Parlamentosu ve Konseyi Direktifi
- Ozon tabakasını incelten maddeler hakkında 29 Haziran 200 tarihli ve (EC) 2037/2000 sayılı Avrupa Parlamentosu ve Konsey Yönetmeliği
- Bazı sıvı yakıtların kükürt oranının azaltılmasına ve 93/12/EEC sayılı Direktifin değiştirilmesine dair 26 Nisan 1999 tarihli 1999/32/EC sayılı Konsey Direktifi

- 32012L0027: 2009/125/EC ve 2010/30/EU sayılı Direktifleri değiştiren ve 2004/8/EC ve 2006/32/EC Direktiflerini yürürlükten kaldıran, enerji verimliliği hakkında 25 Ekim 2012 tarihli ve 2012/27/EU sayılı Avrupa Parlamentosu ve Konseyi Direktifi
- EC/JRC 2008: Enerji Verimliliği için En İyi Mevcut Teknikler Hakkında IPPC (Entegre Kirlilik Önleme ve Kontrol) Referans Belgesi. Haziran 2008
- İnsani tüketim amaçlı suların kalitesi hakkında 3 Kasım 1998 tarihli ve 98/83/EC sayılı Konsey Direktifi
- 82/176/EEC, 83/513/EEC, 84/156/EEC, 84/491/EEC ve 86/280/EEC sayılı Direktifleri değiştiren ve ardından yürürlükten kaldıran ve 2000/60/EC sayılı Avrupa Parlamentosu ve Konsey Direktifini değiştiren, su politikası alanındaki çevresel kalite standartlarına ilişkin 16 Aralık 2008 tarihli ve 2008/105/EC sayılı Avrupa Parlamentosu ve Konsey Direktifi
- 76/464/EEC sayılı Direktifin Ek I Listesinde yer alan belirli tehlikeli maddelerin deşarjları için sınır değerler ve kalite hedeflerine ilişkin 12 Haziran 1986 tarihli Konsey Direktifi
- Avrupa Kimyasallar Ajansını kuran, Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanmasına ilişkin (AB) 1907/2006 sayılı Avrupa Parlamentosu ve Konsey Yönetmeliği (REACH), değişiklik yapılan 1999/45/AT sayılı Direktif ve yürürlükten kalkan (AET) 793/93 sayılı Konsey Yönetmeliği ve (AB) 1488/94 sayılı Komisyon Yönetmeliğinin yanı sıra 76/769/AET sayılı Konsey Direktifi ile 91/155/AET, 93/67/AET, 93/105/AT ve 2000/21/AT sayılı Komisyon Direktifleri
- Avrupa Parlamentosu ve Konseyinin 16 Aralık 2008 tarihli, madde ve karışımların sınıflandırılması, etiketlenmesi ve ambalajlanması hakkında 67/548/EEC ve 1999/45/EC Direktiflerini değiştiren ve yürürlükten kaldıran ve 1907/2006 sayılı Yönetmeliği değiştiren (EC) No 1272/2008 sayılı Yönetmelik
- Tehlikeli maddelerin sınıflandırılması, ambalajlanması ve etiketlenmesine ilişkin yasa, yönetmelik ve idari hükümlerin yaklaştırılmasına ilişkin 27 Haziran 1967 tarihli 67/548/EEC sayılı Konsey Direktifi
- Tehlikeli malların yurtiçi taşımacılığı ile ilgili 24 Eylül 2008 tarihli ve 2008/68/EC sayılı Avrupa Parlamentosu ve Konsey Direktifi
- Motorlu taşıtlara ait izin verilebilir ses düzeyi ve egzoz sistemleri ile ilgili Üye Devletlerin yasalarının yaklaştırılmasına ilişkin 6 Şubat 1970 tarihli Konsey Direktifi
- Açık alanda kullanılan teçhizat tarafından oluşturulan çevredeki gürültü emisyonu ile ilgili Üye Devletlerin yasalarının yaklaştırılmasına ilişkin 2000/14/EC sayılı Avrupa Parlamentosu ve 8 Mayıs 2000 tarihli Konsey Direktifi
- Çevresel Gürültü Yönetimi ve Değerlendirilmesine ilişkin 2002/49/EC sayılı Avrupa Parlamentosu ve 25 Temmuz 2002 tarihli Konsey Direktifi
- Çevresel zararların önlenmesi ve giderilmesine ilişkin çevresel sorumluluk hakkında 2004/35/EC sayılı ve 21 Nisan 2004 tarihli Direktif

III. DİĞER PROJE PLAN VE PROSEDÜRLERİ İLE BAĞLANTI

Bu Plan, Projenin Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) kapsamında geliştirilen diğer yönetim plan ve prosedürleri ile desteklenmektedir. Aşağıdaki plan ve prosedürler özellikle birbiriyle ilişkili olup, bu Kaynak Verimliliği Yönetim Planı ile koordineli bir şekilde uygulanacaktır:

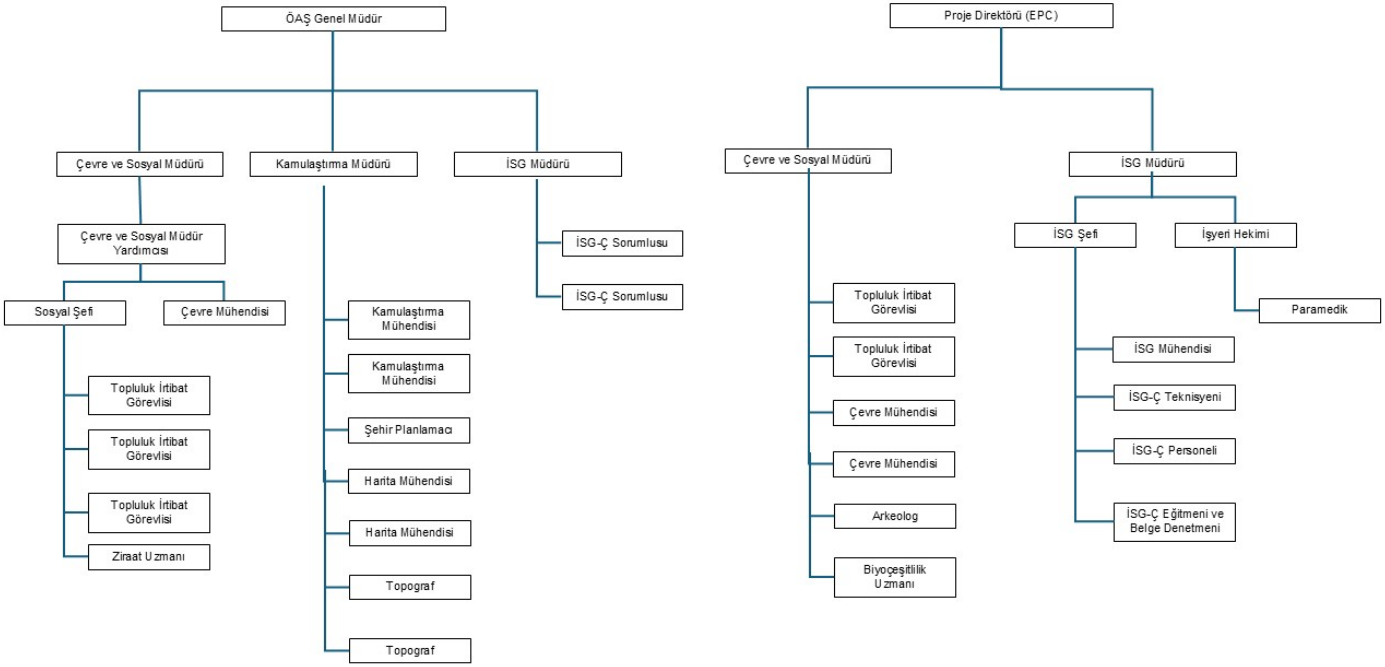
- Katı Atık Yönetim Planı
- Su Kalitesi, Atıksu ve Yağmursuyu Yönetim Planı
- Çevre Kazası ve Döküntüye Müdahale Yönetim Planı
- Toplum Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı
- Trafik Yönetim Planı
- Tehlikeli Madde Yönetim Planı
- Çevresel ve Sosyal Yönetim ve İzleme Planı (ÇSYİP)
- Eğitim Yönetim Planı

Ulusal düzenlemelere ve uluslararası standartlara uygunluğun temin edilmesi ve inşaat faaliyetlerinin kümülatif çevresel ve sosyal etkilerinin en aza indirilmesi için bu planların etkin bir şekilde entegre edilmesi sağlanacaktır.

IV. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Şekil IV.1'de sunulan organizasyon yapısı, Projenin inşaat aşaması için önemli yönetim görevlerini ve raporlama kademelerini ana hatlarıyla açıklamaktadır. Bu yapı, sorumlulukların hiyerarşik olarak dağılımını tanımlamakta olup, çevresel ve sosyal yönetim planlarının yerine getirilmesinde müdahil olan farklı departmanlar arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. Bu yapıdaki her görev, görevlendirilen işlerin Projenin ÇSYS koşulları doğrultusunda gerçekleştirilmesini ve departmanlar arası koordinasyonun etkin bir şekilde sürdürülmesini sağlayacaktır.

Bu yapıyı desteklemek amacıyla, bu Planın uygulanması, izlenmesi ve raporlama koşulları ile ilgili görev ve sorumlulukların ana hatlarıyla açıklandığı Tablo IV.1 sunulmaktadır. Tablo, burada açıklanan önlemlerin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamakla ilgili tüm tarafların işlevsel görevlerini açıklamakta ve ilgili tüm birimler arasındaki hesap verilebilirliği güçlendirmektedir.



Şekil IV.1 Proje Sponsoru (AAOİAŞ) ve Ana Yüklenicinin (Limak) Ç&S ve İSG Ekiplerinin Organizasyon Yapısı

Tablo IV.1 Planın Uygulanması için Görev ve Sorumlulukların Tahsisi

KAYNAK VERİMLİLİĞİ YÖNETİM PLANI

Görevler	Sorumluluklar
Genel Müdür (ÖAŞ)	• Hissedar ve paydaş beklentileri doğrultusunda ÖAŞ'nin genel iş stratejisi ve yönünü tanımlamak ve uygulamak. • Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) da dahil olmak üzere projeye özgü yönetim planlarının şirket politikalarına ve uluslararası standartlara uygun olarak geliştirilmesini, revize edilmesini ve yürütülmesini sağlamak. • Ç&S ve İSG dahil olmak üzere tüm ÖAŞ planlarının uygulanması için gerekli kaynakların ve organizasyonel desteğin verilmesini sağlamak. • Projenin önemli aşamalarının ve teslimlerinin verimli ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla ÖAŞ'nin günlük faaliyetlerini denetlemek. • İnşaat, işletmeye alma ve işletme aşamaların düzgün şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla EPC yüklenicilerini ve altyüklenicileri denetlemek ve koordine etmek. • Yönetimsel kararların, EPC'ler ve altyüklenicilerin tüm ÖAŞ politika ve planlarını uygulamasına ilişkin alınmasını sağlamak. • Çevresel ve Sosyal Yönetim Planının hazırlanmasını, yaygınlaştırılmasını ve uygulanmasını sağlamanın yanı sıra bu Planın tüm EPC yüklenicilerine ve altyüklenicilere açık bir şekilde iletilmesini temin etmek. • Yüklenici / altyüklenicinin Ç&S ve İSG plan ve standartlarına uygunluğunu denetlemek ve sağlamak. • Uygunsuzluk durumunda, EPC, ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü ile iş birliği içerisinde düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. • Çevresel, sosyal veya güvenlikle ilgili bir olay olması durumunda dahili acil durum müdahale prosedürlerini koordine etmek. • Projenin yürütülmesi ve sürdürülebilirliği ile İSG ve Ç&S uygunluğunun desteklenmesi amacıyla projenin bütçesinin hazırlanması, kaynak tahsisi ve sermaye yönetimi gibi hususlarda idari kararlar almak. • Projenin sözleşmeden doğan yükümlülükleri ve hukuki çerçevede çevresel, sosyal ve İSG yükümlülüklerine yeterli finansman ve personel tahsis edilmesini sağlamak. • Paydaşlar ve yatırımcılar için şeffaflık ve hesap verebilirlik sağlayarak, ÖAŞ'nin risk maruziyetinin, raporlamasının ve çevresel, sosyal ve finansal performansının izlenmesini temin etmek. • ÖAŞ ve paydaşlar genelinde çevresel ve sosyal sorumluluk kültürünü teşvik etmek. • Tüm proje faaliyetlerinin yerel yasalara, çevre ile ilgili yönetmeliklere, kurumsal yönetişim politikalarına ve uluslararası en iyi uygulamalar ile kredi kuruluşlarının koşullarına uygun olmasını sağlamak. • ÖAŞ'nin yasal çerçevesini yönetmek, riskleri azaltmak ve sözleşmeden doğan tüm yükümlülükleri yerine getirmek için hukuk müşaviri ile iletişim halinde olmak. • ÖAŞ'nin performans, risk, uygunluk durumu ve halkın katılımı çalışmaları hakkında güncelleme, raporlama ve sunumları zamanında yapmak. • Resmi kurumlar, finans kuruluşları, sivil toplum ve projeden etkilenen topluluklarla olumlu ilişkiler geliştirmek. • Projenin süresi dolduğunda veya tamamlandığında çıkış stratejisinin veya varlıkları elden çıkarma planının geliştirilmesi ve yürütülmesini yönetmek. • Yasal ve hissedarların gereksinimlerine uygun olarak ÖAŞ'nin finansal ve yasal olarak tasfiye edilmesini denetlemek.

Görevler	Sorumluluklar
Ç&S Müdürü (ÖAŞ)	• Ç&S Yönetim Planlarının ulusal yasa ve yönetmelikler ile şirket politikalarına, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşlarının koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını gözden geçirmek ve sağlamak. • Tüm Ç&S yönetim sistemini ve projeye özgü alt planları geliştirmek ve yönetmek. • EPC'nin Ç&S Müdürü ve inşaat ekipleri ile koordineli bir şekilde Ç&S Yönetim Planını gözden geçirmek ve güncellemek. • Uygulama yöntemleri ve saha uygulamaları aracılığıyla, çevre ve toplum güvenliği önlemlerinin uygulanmasını sağlamak. • Tüm şantiye faaliyetlerinin EPC ve altyükleniciler tarafından güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin saha uygulamalarını doğru şekilde uygulamasını sağlamak. • Ç&S Planlarının uygulanması için EPC'ye ve altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Ç&S kriterlerini proje çalışmaları ve sözleşmelerine entegre etmek amacıyla dahili ekiplerle (örneğin, İSG, Hukuk, Satın Alma) iş birliği yapmak. • Uygunluğu sağlamak için EPC ve altyüklenicilerin çevresel ve sosyal performansını izlemek. • EPC ve altyüklenicinin Ç&S Yönetim Planı koşullarına uygunluğunu izlemek. • EPC ve altyüklenicinin Ç&S Yönetim Planı koşullarına uygunluğunu izlemek. • EPC ve altyüklenicilerin, düzeltici ve önleyici faaliyetleri de içeren düzgün kayıtlar tutmasını sağlamak. • Ç&S Müdür Yardımcısının izleme sistemlerinin uygulanmasını denetleyip denetlemediğini kontrol etmek. • EPC ve altyüklenicilerin gerekli Ç&S eğitimlerini vermelerini sağlamak. • Eğitim kayıtları ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Çevresel ve sosyal olayların etkin bir şekilde soruşturulmasını ve belgelenmesini sağlamak. • Düzeltici faaliyetlerin ve olay önleyici tedbirlerin uygulanmasını yönlendirmek veya desteklemek. • Acil durumlara hazırlıklı olma ve halkın güvenliği ile ilgili prosedürleri koordine etmek. • Kredi kuruluşları ve düzenleyiciler de dahil olmak üzere iç ve dış paydaşlara Ç&S uygunluğu ve performans raporlarını hazırlamak ve sunmak. • Sahanın uygunluğu, denetim, eğitim ve şikayetlerle ilgili belgeleri saklamak. • Paydaş katılım faaliyetlerini ve yerel topluluklarla istişareleri desteklemek. • Şikayet Mekanizmasını (ŞM) denetlemek ve halktan ve işçilerden gelen şikayetlerin zamanında çözüme kavuşmasını sağlamak. • Düzenleyici idareler, denetçiler ve STK'larla Ç&S uygunluğu ve performansı hususlarında iletişime geçmek • Çevreyle ilgili izinlerin alınmasını koordine etmek

Görevler	Sorumluluklar
İSG Müdürü (ÖAŞ)	• Sağlık, güvenlik, toplumla ilgili plan ve belgelerin şirket politikalarına, yasal yükümlülüklere, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin sağlık, güvenlik, toplumla ilgili plan ve belgelerde belirtilen koşul ve yükümlülükleri şirket politikalarına, yasal yükümlülüklere, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun şekilde uygulamasını ve bunlara bağlı kalınmasını sağlamak. • Projenin risk değerlendirmelerine ve iş tehlikesi analizlerine (İTA'lar) katkıda bulunmak ve bunların düzenli olarak güncellenmesini sağlamak. • Tüm şantiye faaliyetlerinin EPC ve altyükleniciler tarafından güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • Uygun uygulama yöntemleri ve saha uygulamaları aracılığıyla EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili önlemleri uygulamasını sağlamak. • Sahaya ulaşımı kontrol altına almak ve halkın güvenliğini sağlamak amacıyla EPC ve altyüklenicilerin sahanın fiziksel sınırlarını net bir şekilde tanımlamasını ve korumasını sağlamak. • Güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planların doğru şekilde uygulanması için EPC ve altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Güvenlik kontrollerinin günlük çalışma izinlerine, işbaşı eğitimlerine ve sahada gerçekleştirilen faaliyetlere entegrasyonunu denetlemek. • EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planlara ve yürürlükteki yasalara, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluğunu izlemek. • Şantiyelerde düzenli inceleme, denetim ve tehlike tanımlama ile ilgili gözden geçirmelerde bulunmak. • Güvenlik performansı metriklerini (örneğin, LTI'lar, ramak kala olayları, TRIR) takip ve analiz etmenin yanı sıra düzeltici önlemler önermek. • Kaza ve olaylarla ilgili kapsamlı soruşturmalara katılmak ve bunları denetlemek. • Kök nedenlerin tanımlanması, belgelenmesi ve düzeltici eylemlerin uygulanması ve onaylanmasını sağlamak. • Halk sağlığı ve güvenliği ile ilgili şikayetlerin zamanında ve uygun şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak. • Sahaya özgü İSG eğitim programlarının hazırlanması ve eğitimlerin gerçekleşmesinde EPC ve altyüklenicileri desteklemek. • Güvenlikle ilgili işe giriş, işbaşı ve işe özel eğitimlerin verilmesini ve kayıt altına alınmasını sağlamak. • İncelemelerin, olayların, güvenlik toplantılarının ve düzeltici eylemlerin kayıtlarını düzgün bir şekilde saklamak. • İSG performansı, uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetler ile ilgili olarak Proje Genel Müdürüne ve dış paydaşlara raporlama yapmak. • Güvenlik önlemlerini daha geniş kapsamlı saha ve topluluk risk kontrolleriyle uyumlu hale getirmek için iş sağlığı ve güvenliği ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • İnceleme, denetim ve uygunluğun onaylanması ile ilgili olarak düzenleyici idarelerle iletişim kurmak.

KAYNAK VERİMLİLİĞİ YÖNETİM PLANI

Görevler	Sorumluluklar
Kamulaştırma Müdürü (ÖAŞ)	• Ulusal yönetmelik ve uluslararası standartlarla uyumlu bir şekilde Yeniden Yerleşim Eylem Planı (YYEP) veya eşdeğer çerçeveleri uygulamak. • Harita, hukuk ve mühendislik ekipleriyle iş birliği içerisinde etkilenen arazileri, mülkleri ve paydaşları belirlemek. • Kamulaştırma prosedürleri ve onayları için resmi kurum ve kuruluşlar ile yasal mercilerle koordinasyonu sağlamak. • Projenin kapsamını, arazi gereksinimlerini, tazminat süreçlerini ve şikayet mekanizmalarını açıklamak amacıyla arazi sahipleri, kullanıcıları ve projeden etkilenen topluluklarla iletişime geçmek. • Gerektiğinde, arazi mülkiyeti, değerleme veya yeniden yerleşim ile ilgili anlaşmazlıklarda hukuki destek alarak ustalıkla arabuluculuk yapmak ve bu anlaşmazlıkları çözüme kavuşturmak. • Gerektiğinde, geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılması programları da dahil olmak üzere, yeniden yerleşim çalışmalarını koordine etmek. • Tazminat anlaşmaları, ödemeler ve yeniden yerleşimler ile ilgili ayrıntılı belgeleri saklamak. • Kamulaştırma süreçlerinin ulusal yasalar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu şartları ve ÖAŞ'nin iç politikalarına uygun olmasını sağlamak. • Arazi edinimi faaliyetlerinin çevresel veya sosyal yönetim planlarının ihlaline yol açmasını engellemek adına Ç&S ekipleriyle iş birliği yapmak. • Arazi edinimi ve yeniden yerleşim faaliyetleri ile ilgili süreci takip ederek üst yönetime ve dış paydaşlara bilgi vermek. • Kamulaştırma ile ilgili denetim, yatırımcıların bilgilendirilmesi ve uygunluk incelemeleri hususlarında girdi sağlamak. • Geciken arazi edinimleri, yasal anlaşmazlıklar veya topluluk muhalefeti ile ilgili riskleri belirlemek ve azaltmak. • Kamulaştırma ile ilgili sorunlar nedeniyle projenin zaman çizelgelerinin kesintiye uğramasını önlemek amacıyla acil durum planlarını uygulamak.

Görevler	Sorumluluklar
Ç&S Müdür Yardımcısı (ÖAŞ)	• Çevresel ve Sosyal Yönetimin geliştirilmesi, uygulanması ve sürekli olarak iyileştirilmesini yönetmek. • Tüm proje faaliyetlerini yerel yasalara, çevre ile ilgili yönetmeliklere, kurumsal yönetişim politikalarına ve uluslararası en iyi uygulamalar ile kredi kuruluşlarının koşullarına uygun şekilde uygulamak. • Etkin bir koordinasyon ve kaynak tahsisi temin ederek Müdürler, Uzmanlar, Mühendisler ve Topluluk İrtibat Görevlilerini içeren Ç&S ekibine stratejik olarak liderlikte bulunmak ve bu ekibi gözetim altında tutmak. • İzleme, denetimler, düzeltici faaliyetler ve eğitim programları ile EPC yüklenicileri ve altyüklenicilerin Ç&S koşullarına sürekli olarak uygun hareket etmesini sağlamak. • İnceleme, düzeltici/önleyici önlemler ve paydaş iletişimi de dahil olmak üzere olay ve uygunsuzluk yönetimini denetlemek. • Tüm çevresel ve sosyal konularla ilgili resmi düzenleyici kuruluşlar, finans kuruluşları, topluluklar, STK'lar ve diğer paydaşlarla ilişkilerde başlıca iletişim sorumlusu olarak görev yapmak. • Sürekli iyileştirme ve risk azaltma amacıyla ÖAŞ ve paydaşlar genelinde çevresel ve sosyal sorumluluk kültürünü teşvik etmek. • Ç&S performansı, riskleri ve yükselen trendler hakkında zamanında raporlar ve içgörüler sunarak yöneticilerin karar alma süreçlerini desteklemek. • Etkin bir şikayet yönetimi ve projeden etkilenen topluluklarla olumlu ilişkiler kurmak amacıyla Çevre Mühendisi, Ziraat Uzmanı, Sosyal Şef ve TİG'lerle iş birliği içerisinde halkın katılımı stratejilerini yönetmek. • Projenin planlaması, bütçe çalışmaları ve restorasyon ve inşaat sonrası izleme faaliyetlerini de kapsayan kapanış faaliyetlerine Ç&S ile ilgili hususların entegre edilmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicinin saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla, çevre ve toplum güvenliği önlemlerini uygulamasını desteklemek. • EPC ve altyüklenicilerin saha uygulamalarını doğru şekilde gerçekleştirmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin ilgili kayıtları tutmasını sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin düzeltici ve önleyici faaliyetlerin kayıtlarını tutmasını sağlamak. • Yönetim Planlarının şirket politikalarına uygun şekilde hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • Eğitim kayıtları ve ilişkili eğitim dokümanlarının incelenmesi vasıtasıyla EPC ve altyüklenicinin gerekli eğitimleri verdiğinden emin olmak. • Herhangi bir kaza veya olay meydana gelmesi durumunda kapsamlı bir soruşturma gerçekleştirmek. • Proje kapsamında kullanılacak belirlenmiş alanları önceliklendirerek projenin kapladığı ve etkilediği bütün alanlarda atık yönetimini sağlamak. • Çevresel ve sosyal izleme programlarını koordine etmek.

Görevler	Sorumluluklar
Sosyal Şefi (ÖAŞ)	• TİG'leri denetleyerek ve kendilerine mentorluk yaparak, TİG'lerin çalışmalarının projenin öncelikleri ve paydaş katılım stratejisiyle uyumlu olmasını sağlamak. • TİG ekibi için çalışma planları ve çizelgeleri hazırlamak ve uygulamak. • Tüm saha ekipleri arasında sürekli olarak iletişim, süreçlerden haberdar olma ve raporlama yöntemleri olmasını sağlamak. • Halkın sorunlarını, şikayetleri, iletişim katılımın sonuçlarını ve saha ile ilgili son gelişmeleri gözden geçirmek için düzenli olarak ekip toplantıları gerçekleştirmek. • Paydaş Katılım Planının (PKP) uygulanması sürecini yönetmek ve bu uygulamaların halkın gerçeklerini yansıttığından emin olmak. • Halkla gerçekleştirilen istişarelerin, yapılan toplantıların ve bilgi paylaşımı faaliyetlerinin planlanmasını ve yürütülmesini denetlemek. • Katılım faaliyetlerinin hassas ve marjinal grupları da kapsamasını sağlamak. • Yerel halk, yöneticiler ve kuruluşlarla olumlu, güvene dayalı ilişkiler kurmak ve bu ilişkileri sürdürmek. • Şikayet mekanizmasının (ŞM) topluluk ve proje düzeyinde etkin bir şekilde çalışmasını denetlemek. • Tüm şikayetlerin zamanında ve şeffaf bir şekilde kayıt altına alınmasını, işlenmesini ve çözüme kavuşturulmasını sağlamak. • Şikayet eğilimlerini analiz etmek ve sistemsel sorunları Ç&S Müdürüne bildirmek. • Halktan gelen geri bildirimler ile dahili incelemelere göre ŞÇM sürecinin sürekli olarak iyileştirilmesine katkıda bulunmak. • Sosyal katılım faaliyetlerinin performansını ve bu faaliyetlerin PKP hedeflerine uygunluğunu izlemek. • TİG'lerin gerçekleştirdiği faaliyetlerin, paydaş etkileşimlerinin ve şikayet sonuçlarının doğru, zamanında ve eksiksiz bir şekilde raporlanmasını sağlamak. • TİG'lerden gelen haftalık/aylık raporları incelemek ve onaylamak ve üst yönetim için konsolide edilmiş güncellemeler hazırlamak. • Tüm katılım faaliyetlerinin ulusal yönetmelikleri ve uluslararası standartları (örneğin, IFC PS, EBRD PK, Ekvator Prensipleri) karşılamasını sağlamak. • Paydaş katılımı, anlaşmazlıkların çözümü ve sahadaki belgelendirmeler ile ilgili TİG'lerin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve • TİG'lere bu eğitimleri vermek veya verilmesini ayarlamak. • Sosyal ekibin profesyonel gelişimini ve kapasite artışını teşvik etmek. • Altyükleniciler ve ilgili personele halkla iletişim kurma protokolleri ve şikayet yönetimi ile ilgili eğitim vermek. • PKP ve ilgili sosyal yönetim planlarının geliştirilmesine, gözden geçirilmesine ve periyodik olarak güncellenmesine katkıda bulunmak. • TİG'lerin saha düzeyinde bu planların uygulanmasını ve belgelendirilmesini desteklemesini sağlamak. • Alınan derslerin güncellenmiş plan ve katılım stratejilerine entegre edilmesini desteklemek. • Toplulukla ilgili etkileri belirlemek için Ç&S Müdürü, Ç&S Uzmanları, İSG, hukuk ve inşaat ekipleriyle koordinasyonu sağlamak • . • Teknik departmanlarla proaktif iletişimler kurarak halkın endişeleri ile projenin yürütülmesi arasındaki uyumu desteklemek. • Kredi kuruluşları, düzenleyiciler ve kurumsal yönetim için hazırlanan raporlara sosyal performans girdilerini eklemek.

Görevler	Sorumluluklar
Ziraat Uzmanı (ÖAŞ)	• Kamulaştırma ve Ç&S ekipleriyle koordinasyon içerisinde projenin tarım arazisi, üretkenlik ve kırsal geçim kaynakları üzerindeki etkilerini değerlendirmek. • Projeden etkilenen çiftçiler ve geçimini tarımla sağlayan haneler için geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılması stratejilerinin geliştirilmesini ve uygulanmasını desteklemek. • Tarımla ilgili referans verileri toplamak, değişiklikleri izlemek ve etki azaltıcı önlemlerin etkinliğini değerlendirmek üzere saha ziyaretleri gerçekleştirmek. • Sosyal risk değerlendirmeleri ve Yeniden Yerleşim Eylem Planları (YYEP'ler) için teknik girdi sağlamak. • Destek ve eğitim programları düzenlemek için yerel tarım kuruluşları, kooperatifler ve yayın hizmetleriyle iletişimde bulunmak. • Tarımsal kaygılara odaklanan toplumsal istişarelere katılmak ve arazi kullanımı, mahsul kaybı veya geçim kaynakları üzerindeki etkilerle ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulmasına katkıda bulunmak. • Yerel uygulamalar ve pazar eğilimleriyle uyumlu sürdürülebilir çiftçilik girişimlerinin ve tazminat stratejilerinin belirlenmesine ve uygulanmasına yardımcı olmak. • Zirai geçim kaynakları ile ilgili göstergeleri izleyip raporlayarak, proje ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluk sağlamak. • İlgili sosyal ve geçim kaynakları yönetim planlarının gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak. • Zirai hususlarla ilgili saha düzeyinde gerçekleştirilen uygulama, eğitim ve paydaş katılımı faaliyetlerinde Sosyal Şef ve Topluluk İrtibat Görevlisine destek olmak.
Kamulaştırma Mühendisi (ÖAŞ)	• Tasarım ve harita ekipleriyle koordinasyon içerisinde kadastro haritalarını, arazi parsel verilerini ve kamulaştırma planlarını incelemek ve doğrulamak. • Teknik çizimleri, parsel düzeyinde kamulaştırma haritalarını ve kesitleri mühendislik doğrulaması için hazırlamak ve güncellemek. • Kamulaştırma ile ilgili olarak teknik dokümantasyonun projenin yasal, uzamsal koşulları, uluslararası standartlar ve kredi kuruluşlarının koşulları ile uyumlu olmasını sağlamak. • Bütün parseller için kamulaştırma klasörlerinin tüm teknik detayları içerecek şekilde hazırlanmasını desteklemek. • Parsellerin sınırlarını, mevcut yapıları, mahsulleri ve kamu hizmetlerini onaylamak için saha denetimleri ve saha doğrulama faaliyetleri gerçekleştirmek. • GPS koordinatları ve fotoğraflı kanıtlar da dahil olmak üzere etkilenen mülklerin fiziksel koşullarını kayıt altına almak ve belgelendirmek. • Saha ziyaretleri ve teknik değerlendirmeler sırasında topograflar, mülk değerleme uzmanları ve hukuk danışmanları ile iş birliğinde bulunmak. • Etkilenen parseller, kamulaştırma durumu ve mühendislik incelemeleriyle ilgili teknik bilgileri bir veritabanında tutmak. • Kamulaştırma Müdürü için teknik özetler, doğrulama raporları ve sürecin ilerlemesi ile ilgili son gelişmeleri içeren raporlar hazırlamak. • Her bir parsel için teknik izin ve yetkileri takip etmek ve gecikmeler veya teknik tutarsızlıkları raporlamak. • Teknik incelemeler, haritalama açıklamaları ve varlık tanımlamaları sırasında arazi sahipleriyle kurulan iletişimlere destek olmak. • Teknik tutarsızlıkların çözüme kavuşturulmasında belediyenin mühendisleri, kadastro ofisleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon sağlamak. • Varlık değerleme ve tazminat süreçleri için teknik girdi sağlayarak hukuk ve değerleme ekiplerine destek olmak. • Tüm mühendislik faaliyetlerinin ulusal yasalara, çevresel ve sosyal standartlara, uluslararası standartlara, kredi kuruluşu koşullarına ve projenin kılavuz ilkelerine uygunluk göstermesini sağlamak. • Arazi edinimi raporları, şikayetlere verilen yanıtlar ve denetimle ilgili belgeler için teknik ek dokümantasyonun hazırlanmasına destek olmak. • Kredi kuruluşları veya düzenleyici kurumların gerçekleştirdiği denetimler sırasında kamulaştırmayla ilgili teknik konularda destek sağlamak.

Görevler	Sorumluluklar
Şehir Planlamacı (ÖAŞ)	• Kamulaştırma, yeniden yerleşim planlaması ve altyapı uyumlaştırmasını desteklemek için arazi kullanımı ile ilgili değerlendirmelerde bulunmak ve uzamsal analizlerde bulunmak. • Sosyal ve mühendislik ekipleriyle iş birliği içerisinde muhtemel yeniden yerleşim alanlarını belirleyip değerlendirerek, bu alanların erişilebilirlik, sunulan hizmetler ve toplumsal entegrasyon açısından uygunluğundan emin olmak. • Ulusal ve yerel planlama standartlarına uygun olarak yeniden yerleşim alanları veya etkilenen kentsel alanlar için yerleşim planlarını hazırlamak veya incelemek. • Belediye ve bölgesel kalkınma planlarıyla uyumlu kamulaştırma ve arazi kullanım stratejisi ile ilgili belgelerin hazırlanmasına yardımcı olmak. • Projenin arazi edinimi faaliyetlerinin imar, arazi sınıflandırması ve düzenleyici koşullara uygun olmasını sağlamak. • Onay, izin ve toplum kalkınmayı kolaylaştırmak amacıyla şehir planlama idareleri ve belediyelerle iletişim kurmak. • Arazi sınıflandırmasıyla ilgili güçlükler veya uzamsal planlamadaki anlaşmazlıkların çözüme kavuşturulması için Hukuk ve Kamulaştırma ekipleriyle birlikte çalışmak. • Planlama ile ilgili önerilerde bulunmak ve toplumdan geri bildirim almak amacıyla saha ziyaretleri, paydaş istişareleri ve halk toplantılarına katılmak. • Paydaşlara uzamsal stratejileri ve yeniden yerleşim planlarını anlatmak amacıyla haritalar, sunumlar ve raporlar hazırlamak.
Harita Mühendisi (ÖAŞ)	• Topografik, kadastral ve mühendislik etütler de dahil olmak üzere projeyle ilgili tüm arazi ölçüm faaliyetlerini planlamak, koordine etmek ve denetlemek. • Projenin koşullarına uygunluğu sağlamak amacıyla, EPC yüklenicileri veya altyükleniciler tarafından hazırlanan arazi etüdü verileri, haritalar ve çizimleri incelemek ve onaylamak. • Parsellerin sınırları, arazi mülkiyeti ve fiziksel varlık envanterlerini doğrulayarak kamulaştırma sürecine destek olmak. • Tüm etüt faaliyetlerinin uygun araçlar (örneğin, GPS, takometre, dronlar) kullanılarak gerçekleştirilmesini ve ulusal ve uluslararası standartlara uygunluk göstermesini sağlamak. • Arazi ölçümleri, haritalar ve yasal belgelerdeki tutarsızlıkları çözüme kavuşturmak için tasarım, mühendislik ve hukuk ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Etüt gerçekleştirilen tüm alanlar ile projeden etkilenen varlıklar ile ilgili güncel bir jeouzamsal veritabanı tutmak. • Kamulaştırma Mühendisleri, TİG'ler ve mülk değerleme uzmanları ile birlikte sahada gerçekleştirilen denetimlere ve saha doğrulama çalışmalarına katılmak. • Arazi edinimi dokümantasyonu, şikayetlerin çözüme kavuşması ve halkla istişare süreçleri ile ilgili olarak teknik girdi sunmak. • Etütlerle ilgili belgelerin düzgün bir şekilde arşivlenmesini ve denetimler, idari kurumlar tarafından yapılacak incelemeler ve dahili kontroller için ulaşılabilir olmasını sağlamak. • Proje alanı içerisinde güvenli ve verimli etüt çalışmaları yapılmasını sağlamak üzere EPC ve altyüklenicinin arazi ölçüm ekiplerini denetlemek. • Gerektiğinde arazi etüdü çıktılarının resmi olarak onaylanması için ilgili kamu kuruluşları (örneğin, kadastro idareleri, belediyeler) ile iletişime geçmek. • Çevresel, sosyal ve mühendislik uygulamaları için haritaların, kesitlerin ve uzamsal planların hazırlanmasına katkıda bulunmak.

Görevler	Sorumluluklar
Topograf (ÖAŞ)	• Uygun araç ve teknolojiler kullanarak etkilenen arazi parsellerinin ve varlıklarının ayrıntılı topografik ve kadastro ölçümlerini yapmak. (örneğin, takometreler, GPS, dronlar) • Kamulaştırma için net bir şekilde sınırların çizilmesine yardımcı olmak amacıyla arazi sahipleri, topluluklar ve ilgili idareler ile koordinasyon halinde arazi sınırlarını işaretlemek. • Proje tasarımı ve mühendislik verilerine göre arazi edinimi haritalarının, parsel sınırlarının ve altyapı uyumlaştırmalarının hazırlanmasına ve doğrulanmasına yardımcı olmak. • Tazminat değerlendirme amaçlı olarak fiziksel varlıkların (binalar, ağaçlar, sulama sistemleri, mahsuller vb.) envanterini desteklemek. • Arazi etüdü verileri ile CBS sistemleri arasında koordinasyon sağlamak ve kamulaştırma ile ilişkili tüm parsel ve varlıklar ile ilgili güncel bir uzamsal veritabanı tutmak. • Belgelerde tutarlılık ve teknik doğruluğu sağlamak amacıyla Kamulaştırma, Hukuk, Sosyal ve İnşaat Mühendisliği ekipleriyle yakın bir şekilde çalışmak. • Paydaşlarla saha doğrulama ziyaretlerine katılarak, sınır işaretleme ve envanter oluşturma sırasında şeffaflık ve fikir birliği sağlamak. • Yasal kayıt, tazminat ve izin süreçleri için gerekli olan arazi etüdü verilerini ve belgelerini temin etmek. • Tüm arazi etüdü ekipmanlarının güvenli, verimli kullanımını ve bakımını sağlamak. • Şirket ve düzenleyici standartlara uygun olarak arazi verilerinin, arazi etüdü sonuçlarının ve haritaların net kayıtlarını ve arşivlerini tutmak.

Görevler	Sorumluluklar
İSG-Ç Sorumlusu (ÖAŞ)	• Güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planların yürütülmesini desteklemek ve EPC yüklenicileri ve altyüklenicilerin saha faaliyetlerini yürürlükteki yasalar, uluslararası standartlar ve kredi kuruluşu koşulları doğrultusunda güvenli bir şekilde gerçekleştirmesini sağlamak. • Sahada düzenli incelemelerde bulunmak, tehlike tespiti ve risk değerlendirmeleri yapmak; düzeltici ve önleyici faaliyetleri takip etmek. • Güvenlik protokollerine uygunluğu izlemek ve İSG önlemlerinin uygulama yöntemleri ve çalışma prosedürlerine entegre edilmesini sağlamak. • Güvenlik izinleri, olay kayıtları ve eğitim kayıtları vb. İSG belgelerini tutmak. • Kaza ve olay soruşturmalarına katılarak, bulguların belgelenmesini ve bu durumlardan alınan derslerin ekiplere iletilmesini sağlamak. • Tüm ilgili saha personeli için İSG eğitimi verilmesinde yardımcı olmak ve yüklenicinin eğitim kayıtlarının düzgün olup olmadığını gözden geçirmek. • Şantiyenin düzgün bir şekilde sınırlandırılmış ve güvenlik tabela ile bariyerlerinin yerinde ve bakımlı olmasını sağlamak. • İlgili ekiplerle koordinasyon halinde iş sağlığı, saha güvenliği ve toplum güvenliği ile ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulmasına yardımcı olmak. • Saha deneyimine ve denetim bulgularına göre güvenlik plan ve prosedürlerinin gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak. • Yüklenicilere ve altyüklenicilere sağlık ve güvenlik performanslarını iyileştirmeleri için teknik yönlendirmelerde bulunmak. • Güvenlik kontrollerinin günlük çalışma izinlerine, işbaşı eğitimlerine ve sahada gerçekleştirilen faaliyetlere entegrasyonunu sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planlara ve yürürlükteki yasalara, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluğunu izlemede İSG Müdürüne yardımcı olmak. • Şantiyelerde düzenli inceleme, denetim ve tehlike tanımlama ile ilgili gözden geçirmelerde bulunmak. • Güvenlik performansı metriklerini (örneğin, LTI'lar, ramak kala olayları, TRIR) hazırlamak ve düzeltici önlemler önermek. • Kaza ve olaylarla ilgili kapsamlı soruşturmalara katılmak ve bunları denetlemek. • Düzeltici faaliyetleri uygulamak ve kök neden analizi yapmak. • Düzeltici ve önleyici faaliyetlerin dokümantasyonunu hazırlamak. • Güvenlikle ilgili işe giriş, işbaşı ve işe özel eğitimler vermek ve kayıt altına almak. • İnceleme, denetim ve uygunluğun onaylanması ile ilgili olarak düzenleyici idarelerle iletişim kurmak.

Görevler	Sorumluluklar
Proje Direktörü (EPC)	• Sözleşme hedefleri ve şirket standartlarıyla uyumlu olarak EPC genel yürütme stratejisini tanımlamak ve bu stratejinin uygulanmasını denetlemek. • Disiplinler arası proje ekiplerini yöneterek, önemli kilometre taşlarına ulaşmak için EPC çalışmalarını koordine etmek. • Projenin kaynak bulma, bütçe tahsisi ve malzeme ve personelin verimli kullanımı ile ilgili stratejik kararlar almak. • Tüm proje personelinin proje planları ve standartları hakkında eksiksiz bir şekilde bilgilendirilmesini ve bu plan ve standartlara uygunluk göstermelerini sağlamak. • Acil durumlarda yönetimin dahili müdahalesini koordine etmek. • Projenin yönetim planlarının (İSG, Ç&S, KG/KK vb.) şirket politikalarına, yasal çerçevelere, uluslararası standartlara , ÖAŞ ve kredi kuruluşu koşulları doğrultusunda hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • İlgili tüm planları altyüklenicilere açıkça iletmek ve altyüklenicilerin performanslarını izlemek. • Düzenli saha denetimleri ve güvenlikle ilgili gözden geçirmeleri onaylamak ve izlemek. • Performans hedeflerinin karşılandığından emin olmak için projenin ÖPG'lerini, zaman çizelgelerini ve bütçelerini takip etmek. • Tüm çalışanların faaliyetler sırasında projenin yönetim planlarında belirtilen yükümlülüklere uygunluk göstermesini sağlamak. • Uygunsuzluk durumunda, Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü ile koordinasyon sağlayarak uygun düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak • Tüm personelin sağlık, güvenlik, çevre ve sosyal performans ile ilgili gerekli eğitimleri almasını sağlamak. • Eğitim planlarını onaylamak ve EPC ve altyüklenici ekiplerinin bunları uygulamasını değerlendirmek. • ÖAŞ, işveren ve önemli paydaşlara öncelikli EPC temsilcisi olarak hizmet vermek. • Uyumlaştırma ve uygunluğu sağlamak amacıyla proje sahipleri, altyükleniciler ve tedarikçilerle iletişim kanallarını korumak. • Gerektiğinde düzenleyici idareler, toplum temsilcileri ve denetçilerle koordinasyonu sağlamak. • Paydaşların özellikle güvenlik ve çevresel ve sosyal konularla ilgili olan endişelerini proaktif ve şeffaf bir şekilde belirlemek. • Teknik, sağlık, güvenlik, toplum güvenliği, çevresel ve sosyal boyutlarla ilgili risk yönetimi ve etki azaltıcı stratejileri denetlemek. • Kalite yönetim sistemlerinin proje aşamalarında sürekli olarak uygulanmasını sağlamak. • Talepler, değişiklikler ve ticari hususlarla ilgili belgelerin hazırlanmasını ve onaylanmasını denetlemek. • Üçüncü taraf incelemeleri, denetimlerini ve durum değerlendirmesi çalışmalarınız izlemek. • İnşaat aşamasının düzgün şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla altyüklenicileri denetlemek ve koordine etmek.

Görevler	Sorumluluklar
Ç&S Müdürü (EPC)	• Ç&S Yönetim Planlarının şirket politikalarına, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • İlgili yüklenici uzmanları ve inşaat ekipleri ile koordineli bir şekilde çevresel ve sosyal yönetim planlarını gözden geçirmek ve güncellemek. • ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ile uygunluk denetimleri ve raporlamaları ile ilgili koordinasyonu sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla çevresel ve sosyal önlemleri uygulamak. • Çevresel ve sosyal yönetim planlarında ana hatlarıyla belirtilen tüm koşul ve yükümlülüklerin proje faaliyetleri sırasında uygulanmasını ve bu koşul ve yükümlülüklere uyulmasını sağlamak. • Çalışanların ve yüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planlarının koşullarını karşılamasını ve ilgili eğitimlerin yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler/Altyüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planlarını iletmesini ve uygulamasını sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planı koşullarına uygunluk gösterdiğini izlemek. • Trafik yönetmeliği ve su ve kanalizasyon hizmetlerinin korunması gibi güvenlik önlemlerinin uygulanmasını sağlamak. • Saha sınırlarının düzgün bir şekilde tanımlanmasını ve izlenmesini sağlamak. • Düzenleyici denetimlere ve üçüncü taraf değerlendirmelerine katılmak. • Ç&S ÖPG'lerini yüklenici değerlendirmelerine ve performans incelemelerine entegre etmek. • Sahadaki tüm personelin uygun Ç&S eğitimi almasını sağlamak. • Altyüklenicinin Ç&S işe giriş ve tazeleme eğitimlerini denetlemek. • Ç&S farkındalığını güçlendirmek için işbaşı eğitimleri ve gayriresmi eğitimleri teşvik etmek. • Altyüklenicilerin Ç&S performansını izlemek ve uygunluğu sağlamak. • Çevre Mühendisleri, Biyoçeşitlilik Uzmanı, Arkeolog ve TİG'leri denetlemek ve izleme sistemlerini kontrol etmek. • Düzeltici/iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Proje Direktörüne Ç&S performans raporlaması yapılmasını yönetmek • Alınan dersler ve olay analizleri aracılığıyla sürekli iyileştirmeyi teşvik etmek. • Kaza ve olayları kapsamlı şekilde soruşturmak. • Çevresel ve sosyal konular ile ilgili şikayetlerin derhal çözüme kavuşmasını sağlamak. • Toplum güvenliğiyle ilgili olarak davranış protokolleri uygulamak. • Ç&S olayları ile ilgili olarak acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürleri oluşturmak. • Cinsiyet, hassasiyet ve sosyal kapsayıcılık ilkelerini saha düzeyindeki uygulamalara entegre ederek kapsayıcı uygulamalar oluşturmak.

Görevler	Sorumluluklar
İSG Müdürü (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerinin proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarının hazırlanması, revize edilmesi ve sürekli bir şekilde iyileştirilmesini sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülüklerin uygulanmasını ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Sağlık ve güvenlik planlarının uygulanması için Yüklenicilere/Altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlanmasını, yeterli şekilde işaretlenmesini ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlenmesini sağlamak. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerinin uygulanmasını denetlemek. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini koordine etmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG Planı yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Bu Planın yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Bu Planın tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Sistemik sorunları belirlemek ve uzun soluklu önleyici stratejiler geliştirmek amacıyla olaylardan ve ramak kala olaylarından elde edilen eğilimleri analiz etmek. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak. • Proje Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.

Görevler	Sorumluluklar
İşyeri Hekimi (EPC)	• Saha personeline yerinde tıbbi bakım, ilk yardım yapmak ve acil müdahalede bulunmak. • Rutin sağlık kontrolleri ve değerlendirmeler vasıtasıyla çalışanların sağlık durumunu izlemek. • Doğru ve gizli sağlık kayıtları ve olay kayıtları tutmak. • İş sağlığı risklerini belirlemek ve yönetmek; önleyici tedbirler önermek. • Tıbbi ekipmanların, ilk yardım çantalarının ve acil durum protokollerinin ulaşılabilir ve hazır olmalarını sağlamak. • Sağlıkla ilgili farkındalık arttırıcı eğitimler düzenlemek ve zihinsel sağlık ve iyi yaşam programlarını desteklemek. • Hijyen, temizlik ve hastalık kontrol önlemlerini uygulamak için İSG ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Yerel iş sağlığı yasalarına ve projeye özgü sağlık standartlarına uygunluğu sağlamak. • Sevkler ve acil tıbbi durumlar için saha dışındaki hastane veya kliniklerle iş birliği yapmak. • Saha denetimlerine katılmak ve İSG-Ç denetimlerinin sağlık ile ilgili kısımlarına katkıda bulunmak. • Risk değerlendirmeleri, uygulama yöntemleri ve İSG Planlarına tıbbi konularda katkıda bulunmak. • Gerektiğinde COVİD-19 veya diğer salgın müdahale prosedürlerini desteklemek. • Mesleki yaralanmaları ve hastalıkları tespit etmek ve bunlarla ilgili önleme planları hazırlamak. • Tüm çalışanların iş kazası ve meslek hastalıklarını da içeren sağlık kayıtlarını takip etmek.
Arkeolog (EPC)	• İnşaat faaliyetleri öncesinde ve sırasında projenin kapladığı alanda arkeolojik etütler ve değerlendirmeler yapmak. • Arkeolojik veya kültürel miras bulgularını belirlemek ve belgelemek amacıyla kazı ve toprak işlerini izlemek. • Ulusal yasalar, proje politikaları, uluslararası standartlar ve ÖAŞ ile Kredi Kuruluşu koşullarına uygun olarak Kültürel Miras Yönetim Planı'nın (KMYP) sürekli olarak güncellemek ve güncellenmesine yardım etmek. • Tüm inşaat alanlarında rastlantısal buluntu prosedürlerinin uygulandığını kontrol etmek ve keşfedilen eserlerin uygun şekilde belgelenmesini, korunmasını veya yer değişimini sağlamak. • Gerekli izinleri ve onayları almak için ulusal ve yerel kültürel miras yetkilileriyle iletişim kurmak ve gerektiğinde bulguları raporlamak. • Rastlantısal buluntu protokolleri ve yasal yükümlülükler dahil olmak üzere inşaat personeli ve altyüklenicilere kültürel miras bilinci konusunda eğitim vermek. • Kültürel mirasla ilgili hususları daha geniş ölçekte saha yönetimine ve günlük çalışmalara entegre etmek için Çevresel, Sosyal ve İSG ekipleriyle iş birliği yapmak. • Kültürel mirasla ilgili endişelerin oluştuğu paydaş katılım süreçlerine katılmak. • Gerektiğinde gelişmiş değerlendirme ve koruma stratejileri için dış uzmanlarla veya laboratuvarlarla koordinasyon sağlamak. • GPS verileri, fotoğraflar, kataloglar ve raporlar dahil olmak üzere arkeolojik çalışmaların kayıtlarını düzgün bir şekilde tutmak. • Uygun yerlerde kültürel mirasın korunmasına yönelik toplumsal farkındalığı ve duyarlılığı teşvik etmek. • Arkeolojik etki azaltıcı önlemler içerdiğini doğrulamak için yüklenicinin uygulama yöntemlerini ve çalışma planlarını incelemek.

Görevler	Sorumluluklar
Biyoçeşitlilik Uzmanı (EPC)	• Projenin kapladığı alan içerisinde ve çevresinde mevcut olan habitatları, türleri ve ekosistem koşullarını anlamak ve belgelemek için biyoçeşitlilik ile ilgili mevcut durum değerlendirmelerinde bulunmak. • İnşaat faaliyetleri sırasında biyoçeşitlilik risklerini izlemek, hassas habitatların, kritik türlerin ve ekolojik koridorların olumsuz etkilenmemesini sağlamak. • Ulusal çevre mevzuatına ve uluslararası biyoçeşitlilik standartlarına uygunluk sağlamak. • Çevre Mühendisi ve Ç&S Müdürü ile koordineli bir şekilde Biyoçeşitlilik Eylem Planı (BEP) ve Biyoçeşitlilik Yönetim Planı (BYP) ile bunlarla ilişkili etki azaltıcı önlemleri uygulamak. • Yükleniciler ve altyüklenicilerin ekolojik etki azaltıcı önlemleri (örneğin, habitat restorasyonu, türlerin yeniden yerleştirilmesi, tampon bölgeler) uygulamalarını sağlamak. • Biyoçeşitlilik koruma koşulları konusunda inşaat ve çevre ekiplerine eğitim verilmesi ve sahada bulunan önemli türler ve habitatlar konusunda bu ekiplerin farkındalıklarını arttırmak. • Projenin performans izleme sistemleri ve çevre yönetim planları doğrultusunda biyoçeşitlilik göstergelerini izlemek ve bulguları raporlamak. • Biyoçeşitlilikle ilgili uygunsuzluklar gözlemlendiğinde derhal düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. • Gerektiğinde, biyoçeşitlilik ile ilgili konularda yerel çevre idareleri, danışmanlar ve STK'larla iletişime geçmek. • Biyoçeşitlilik performansıyla ilgili çevre inceleme ve denetimlerine destek vermek. • Biyoçeşitlilikle ilgili kayıtları tutmak ve Ç&S Müdürü ve Proje Direktörüne düzenli aralıklarla sunulan rapor ve güncellemelere katkıda bulunmak. • Gerektiğinde Topluluk İrtibat Görevlisi ile iş birliği içerisinde biyoçeşitliliğin korunmasıyla ilgili toplumsal farkındalık faaliyetlerine yardımcı olmak. • Biyoçeşitlilikle ilgili hususların saha planlaması, inşaat yöntemleri ve arazinin rehabilitasyonuna entegre edilmesini sağlamak. • Biyoçeşitlilikle ilgili etki azaltıcı önlemler içerdiğini doğrulamak için yüklenicinin/altyüklenicinin uygulama yöntemlerini ve çalışma planlarını incelemek.

Görevler	Sorumluluklar
İSG Şefi (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerini proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütmek. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını hazırlamak, revize etmek ve sürekli bir şekilde iyileştirmek. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülükleri uygulamak ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Yükleniciye teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. Yüklenicilere/Altyüklenicilere sağlık ve güvenlik planlarını uygulatmak. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlamak, yeterli şekilde işaretlenmesini sağlamak ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlemek. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerini uygulatmak. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini yerine getirmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG planlarının yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Ç&S planlarının yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Ç&S planlarının tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşturulmasını takip etmek. • İSG Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.

Görevler	Sorumluluklar
İSG Mühendisi (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerini proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütmek. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını hazırlamak, revize etmek ve sürekli bir şekilde iyileştirmek. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülükleri uygulamak ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Sağlık ve güvenlik planlarının uygulanması için Yüklenicilere/Altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlamak, yeterli şekilde işaretlenmesini sağlamak ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlemek. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerini uygulatmak. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini yerine getirmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG planlarının yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Ç&S planlarının yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Ç&S planlarının tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşturulmasını takip etmek. • İSG Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.

Görevler	Sorumluluklar
İSG-Ç Teknisyeni (EPC)	• İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre (İSG-Ç) Yönetim Planlarının sahada uygulanmasına destek olmak. • İSG-Ç Mühendisi veya İSG Müdürünün kontrolü altında saha düzeyinde tehlike tespiti ve risk değerlendirmeleri gerçekleştirmek. • İSG-Ç protokollerine uygunluğu sağlamak adına saha koşullarının, ekipmanların ve uygulamaların incelenmesine yardımcı olmak. • Çalışanlar ve altyüklenicilerin KKD'leri uygun şekilde kullandığını izlemek ve her gün bu uygunluğun sağlandığından emin olmak. • Olayların, ramak kala durumlarının ve güvenli olmayan hareketlerin/koşulların belgelenmesine yardımcı olmak. • Güvenlikle ilgili işbaşı eğitim ve tatbikatlarının organize edilmesine destek olmak ve sahadaki güvenlikle ilgili bilgilendirmelere katılmak. • Güncellenmiş İSG-Ç kayıtlarının, çalışma izinlerinin ve sahaya özgü risk kayıtlarının tutulmasına yardımcı olmak. • Güvenli çalışma alanları ile güvenlik tabela ve bariyerlerine uyulmasını sağlamak amacıyla saha ekipleriyle koordinasyon kurmak. • İSG-Ç ile ilgili hususları ve gözlemleri düzeltici faaliyetlerinde zamanında yapılması için kıdemli İSG-Ç personeline iletmek. • Her gün sahada bulunma ve çalışanlarla gayriresmi etkileşimler vasıtasıyla proaktif bir güvenlik kültürünü teşvik etmek.
İSG-Ç Personeli (EPC)	• Kazaları önlemeyi desteklemek amacıyla inşaat faaliyetleri sırasında rutin güvenlik kontrolleri ve gözlemleri gerçekleştirmek. • KKD kullanımı, temizlik ve acil durumlarda erişim gibi temel İSG-Ç gerekliliklerinin saha düzeyinde uygulanmasına destek olmak. • Güvenli olmayan davranışları, ramak kala durumlarını veya olayları İSG-Ç Teknisyeni veya Mühendisine bildirmek. • Güvenlik işaretleri, ilk yardım çantaları ve yangın söndürücülerin yerleştirilmesi gibi temel güvenlik lojistiğine yardımcı olmak. • Gerekirse, acil durum tatbikatları ve gerçek zamanlı tahliyeler sırasında destek sağlamak. • Sahada gerçekleştirilen İSG-Ç bilgilendirmelerine katılmak ve işçiler ile İSG-Ç personeli arasında bir iletişim bağlantısı görevi görmek. • İSG-Ç malzemeleri, izinleri ve kayıtlarının dağıtımını ve toplanmasını desteklemek. • Güvenlik kurallarına (örneğin, kask, yelek, kimlik kartı) uygunluk sağlamak için sahaya girişte yapılan kontrollere yardımcı olmak. • Amirlerin yönlendirdiği döküntüye müdahale etme ve temizleme çalışmalarına destek vermek
İSG-Ç Eğitmeni ve Belge Denetmeni (EPC)	• İSG-Ç Müdürü ile iş birliği içerisinde işin görev ve risk seviyelerine özel hazırlanmış İSG-Ç eğitim modülleri geliştirmek ve bu eğitimleri vermek. • EPC ve altyüklenicinin tüm personeli için eğitim matrislerini, yoklama kayıtlarını ve yeterlilik sertifikalarını saklamak. • İşe yeni başlamış çalışanlar ve ziyaretçiler için güvenlik oryantasyon programları organize etmek. • Tazeleme eğitimleri, acil durum tatbikatları ve farkındalık arttırma kampanyaları (örneğin, ısı stresi, kapalı alan) organize etmek. • Tüm eğitim materyalleri, uygulama yöntemleri ve İSG-Ç prosedürlerinin güncel olmasını ve düzgün şekilde arşivlenmesini sağlamak. • İSG-Ç ile ilişkili planlar, izinler, inceleme raporları ve güvenlik bilgi formları ile ilgili belge kontrol sistemlerini yönetmek. • Belge revizyonlarının takip edilebilirliğini ve denetim koşullarına uygunluğu sağlamak. • Gerekli İSG-Ç belge ve kanıtlarını sunarak dahili ve harici denetimlere destek olmak. • Saha gözlemlerine ve alınan derslere dayalı eğitim içeriğinin iyileştirilmesine katkıda bulunmak.

Görevler	Sorumluluklar
Paramedik (EPC)	• Acil tıbbi bakım sağlamak, hastaları stabilize hale getirmek ve gerektiğinde tedavi amaçlı tahliyeyi koordine etmek. • İşyeri Hekimine sağlık kontrolleri yapma, hasta kayıtlarını tutma ve takip tedavilerini gerçekleştirmede yardımcı olmak. • Acil tıbbi malzemelerin, ilaçların ve ilk yardım çantalarının stoklarını ve durumlarını izlemek. • Sahada meydana gelen sağlıkla ilgili olaylara, kazalara veya hastalıklara müdahale etmek ve olayın ayrıntılarını doğru bir şekilde kayıt altına almak. • İş sağlığı ve güvenliği ile acil durum müdahale tatbikatlarına katılmak. • Hijyen izleme ve sağlık farkındalığı kampanyalarını destek vermek. • Tıbbi tesisleri ve ilk yardım istasyonlarını temiz, güvenli ve işlevsel tutmak. • Sağlık veya tıbbi sorunları içeren olay soruşturmalarına katkıda bulunmak. • Sağlık risklerini veya eğilimlerini İşyeri Hekimi ve İSG Müdürüne bildirmek.

Görevler	Sorumluluklar
Çevre Mühendisi (ÖAŞ ve EPC)	• Bu Planın yürütülmesinin izlemek ve kaydetmek (Altyükleniciler tarafından uygulanması dahil). • Proje faaliyetlerinin ulusal çevre mevzuatı, izinler, uluslararası standartlar ve kredi kuruluş koşullarına uygun olmasını sağlamak. • Ulusal mevzuat, uluslararası standartlar ve kredi kuruluş koşullarına uygunluğu sağlamak amacıyla Çevresel ve Sosyal Yönetim Planlarını ve sahaya özgü alt planları uygulamak ve izlemek. • Çevre ile ilgili rutin incelemelerde bulunmak ve yükleniciler ve altyüklenicilerin gerçekleştirdiği tüm saha çalışmalarının onaylı uygulama yöntemleri ve etki azaltıcı önlemlere uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • Çevre izleme programları uygulamak. • Güncel çevre kayıtları ve veritabanları tutmak; yönetmelikle alakalı veya kredi kuruluşunun denetimleri için raporların hazırlanmasını yardımcı olmak. • Proje kapsamında kullanılacak belirlenmiş alanları önceliklendirerek projenin kapladığı ve etkilediği bütün alanlarda atık yönetimini sağlamak. • Yüklenici ve altyüklenicinin onaylı atık depolama, ayrıştırma ve bertaraf uygulamalarına uyup uymadığını takip etmek. • İnşaat aşamasında saha personeline düzenli eğitimler vermek. • Çevre yönetimi konusunda gerekli eğitimlerin verilmesini ve tüm personelin bu gerekli eğitimleri almasını sağlamak. • Saha düzeyinde çevre farkındalığını artırmak için işbaşı ve işe başlama eğitimlerine destek vermek. • Düzenli olarak iç denetim yapmak ve uygunsuzlukları bildirmek. • Uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını ve derhal ele alınmasını sağlamak. • Düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesine ve takip edilmesine katkıda bulunmak. • Çevre ile ilgili olayların incelenmesine destek vermek ve kök neden analizi ve takip raporlamasına yardımcı olmak. • Bu Planın uygulama performansı hakkında raporlama yapmak. • Bu Planın gözden geçirilmesi ve güncellenmesine yardımcı olmak. • Alınan derslerin ve saha deneyimlerinin plan revizyonlarına ve eğitim güncellemelerine dahil edilmesini sağlamak. • Birbiriyle iç içe geçen sorunları ele almak amacıyla İSG ve Sosyal ekiplerle iş birliği yapmak. • Projeye özel çevresel önlemlerin uygulanmasını sağlamak amacıyla altyüklenicilerle koordinasyon sağlamak. • Çevresel izleme veya raporlama için gerektiğinde dış laboratuvarlar, danışmanlar veya düzenleyici kurumlarla iletişime geçmek. • Çevreyle ilgili izinlerin alınmasına destek vermek • Proje süresince tüm çevre izinlerinin alınması, yenilenmesi ve bu izinlere uygunluk gösterilmesini sağlamak. • Saha deneyimi, yönetmeliklerle ilgili değişiklikler ve paydaş geri bildirimlerine göre çevre planlarının düzenli aralıklarla gözden geçirilmesine ve revize edilmesine katkıda bulunmak. • Çevresel performans raporlarını hazırlayarak Ç&S Müdürü ve ilgili paydaşlara sunmak. • Çevresel koşulları çalışma planlarına entegre etmek için inşaat ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Atık ayrıştırma, depolama, taşıma ve belirlenmiş ve onaylanmış tesislere bertaraf etme de dahil olmak üzere saha genelinde uygun atık yönetimi uygulamalarının uygulanmasını sağlamak. • İç denetimler gerçekleştirmek ve incelemelerde bulunmak; uygunsuzlukları tespit ederek düzeltici ve önleyici faaliyetleri takip etmek.

Görevler	Sorumluluklar
Topluluk İrtibat Görevlisi (TİG) (ÖAŞ ve EPC)	• Kamuyu Projenin kapsamı, ilerlemesi ve muhtemel etkileri hakkında bilgilendirmek. • Düzenli halk toplantıları, odak grupları ve katılım forumları organize etmek ve yapılmasını sağlamak. • Projeden etkilenen kişiler (PEK'ler), topluluk liderleri ve yerel kuruluşlarla açık iletişim yolları tesis etmek. • Çeşitli topluluklara özel iletişim materyalleri hazırlamak ve dağıtmak. • PKP kapsamında bulunanlar da dahil olmak üzere tüm dahili ve harici şikayetlerin Şikayet Mekanizması'na (ŞM) uygun şekilde yönetilmesini sağlamak. • Şikayetleri ve itirazları zamanında ve saygılı bir şekilde kayıt altına almak, izlemek ve takip etmek. • Proje faaliyetleriyle ilgili toplumsal anlaşmazlıkların veya endişelerin çözüme kavuşturulmasını sağlamak. • Hassas veya marjinal grupların Projeden nasıl etkilenebileceğini değerlendirmek. • Risk altında olan veya yeterince temsil edilmeyen topluluklar için etki azaltıcı önlemler veya bu topluluklara özel katılım yaklaşımları önermek. • Özellikle kadınlar, gençler, yaşlılar ve engelliler için istişare süreçlerine adil katılımı sağlamak. • Altyükleniciler tarafından yürütülen faaliyetleri de içeren sosyal konularla ilgili hususların uygulanmasının izlenmesine ve kayıt altına alınmasına destek vermek. • PKP'nin uygulama performansının ve halktan gelen geri bildirimlerin değerlendirilmesine yardımcı olmak • Düzenli iç denetimlere ve uygunsuzlukların raporlanmasına katkıda bulunmak. • İlgili uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını ve derhal ele alınmasını sağlamak. • Düzeltici faaliyetler ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine katılım sağlamak ve bunların takip edilmesine destek vermek. • Ç&S Müdürü ile koordinasyon içerisinde PKP ve ilgili prosedürlerin düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi ve güncellenmesine destek vermek. • Katılım sonuçlarından ve şikayet eğilimlerinden alınan derslere katkı sağlamak. • Tüm paydaş toplantıları, şikayetler, çözümler ve halka verilen taahhütlerin güncel kayıtlarını tutmak. • Halktan gelen geri bildirimler, şikayet durumu ve katılımla ilgili kilometre taşlarını özetleyen rutin raporları Sosyal Şefine ve/veya Ç&S Müdürüne sunmak. • Özellikle hassas topluluklarla ilgili hususların gizliliğini ve bu verilerin düzgün şekilde işlenmesini sağlamak.
Tüm Personel (Yüklenici/Altyüklenici Personeli dahil)	• Bu Plan ve tüm ilgili Plan ve Prosedürlere uymak ve tüm faaliyetleri bu Planın koşullarına uygun şekilde gerçekleştirmek. • Bu Planın uygulamasıyla ilgili herhangi bir uygunsuzluk durumunda, bunu önce ÖAŞ ve EPC Çevre ve Sosyal Ekiplerine bildirmek. • İlgili eğitimlere katılmak. • Bu Planın uygulanmasında kendi kendine yeterliliği sağlamak. • Bu Planın koşullarını yerine getirmek ve uygulanmasını sağlamak.

V. YÖNETİM ÖNLEMLERİ

Kaynak verimliliğinin öncelikli hedefi, kaynakların kullanımında ekonomi ve verimlilik fırsatları yaratmaktır.

Kaynak Kullanımının İzlenmesi

Bu Planın temel kapsamı olarak, Yüklenici ve altyükleniciler aşağıdaki maddeleri düzenli olarak izleyecektir:

- Enerji/Elektrik tüketim eğilimleri ve enerji kullanımını azaltmak için nerede eylemde bulunulabileceğini belirlemek (örneğin, enerji sistemlerinin yüklerini azaltmak, enerji dağıtımındaki kayıpları azaltmak, enerji dönüşüm verimliliğini iyileştirmek)
- Su tüketim eğilimleri ve su kullanımını azaltmak için nerede eylemde bulunulabileceğini belirlemek (örneğin, su dağıtımındaki kayıpları azaltmak, atıksu geri kazanımı)
- Malzeme tüketimi ve malzeme kullanımını azaltmak için nerede eylemde bulunulabileceğini belirlemek (örneğin, mümkünse kimyasal kullanımını azaltmak)
- Yakıt tüketimi ve yakıt tüketimini azaltmak için hangi eylemde bulunulabileceğini değerlendirmek

Çalışma Talimatları

Yazılı şekilde standart çalışma talimatlarının hazırlanması kaynak verimliliğini artıracaktır, örneğin:

- Araç, alet ve ekipmanların durumunu kontrol etme
- Araç ve ekipmanların periyodik bakımlarını yapma
- Mümkün olduğunda yedek güç jeneratörlerini kapatma
- Kullanılmadığında elektronik aletleri kapatma

Sera Gazı Yönetimi

Proje, enerji tüketimiyle ilişkili doğrudan Kapsam 1 sera gazı emisyonlarını ve dolaylı Kapsam 2 emisyonlarını ölçecek ve izleyecektir. Sera gazı emisyonlarının ölçülmesi işlemi, uluslararası olarak kabul görmüş metodolojiler ve iyi uygulamalara uygun olarak yıllık bazda gerçekleştirilecektir.

Ayrıca, sera gazı emisyonlarını mümkün olduğunca azaltmak amacıyla aşağıdaki önlemler uygulanacaktır:

- Proje tasarımında mümkün olduğunca Mevcut En İyi Teknikler dikkate alınacaktır. Avrupa düzenleyici çerçevesi [yani, Entegre Kirlilik Önleme ve Kontrolü, “IPPC”, Avrupa Direktifi 2010/75/EU'ya (IED) göre Mevcut En İyi Teknikler Referans Belgeleri (BREF'ler)] kapsamında geliştirilen Mevcut En İyi Tekniklerin (BAT'ler) uygulanabilirliği değerlendirilecek ve Proje tasarımına entegre edilecektir.
- Tüm çalışanlara iklim, kaynak ve enerji verimliliği ile ilgili farkındalık eğitimi verilecektir.
- Verimli yakıt kullanımı ve etkin çalışma sağlamak amacıyla tüm makine ve ekipmanların bakımları düzenli aralıklarla gerçekleştirilecektir.
- Tüm yakıtlar ve diğer enerji kaynakları, en yüksek kalorifik değerlere ve tüketilen birim başına minimum emisyona sahip olanlar arasından seçilecektir.
- Proje kaynaklı doğrudan ve dolaylı sera gazı emisyonlarını azaltmak için verimli kaynak ve malzeme kullanımı teşvik edilecektir.
- Enerji tüketimi, mümkün olduğunca yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımıyla karşılanacaktır.
- Makine ve ekipmanın rölantide ve kapsam dışı çalıştırılmasına izin verilmeyecektir.
- Kapatma aşamasında, arazinin rehabilite edilmesi, kaybedilen karbon yutağının geri kazanılmasına yardımcı olacak ve uzun vadeli bir etki azaltıcı önlem olarak işlev görecektir.

- Ulusal şebeke elektriğinde yenilenebilir enerji üretiminin artması, Projenin inşaat aşamasıyla bağlantılı olan Kapsam 2 ile ilişkili sera gazı emisyonlarında bir azalmaya yol açabilecektir. Ancak, bu durumun Projenin kontrolü dışında bir durum olduğuna dikkat edilmelidir.

Enerji Verimliliği Tasarımı ve Kontrol Önlemleri

Proje mümkün olduğunca enerji verimli ekipman (örneğin, elektrikli ürünler, yedek güç jeneratörleri, ışıklar vb.) kullanacaktır. Ekipman satın alma sürecinde ekipmanın enerji tüketimi özellikleri dikkate alınacaktır.

Klima sistemleri kullanıldığında, aşağıdaki kriterlere göre mümkün olduğunca enerji verimliliği teknikleri dikkate alınacaktır:

- Hava girişleri ve iklimlendirme ünitelerinin serin, gölgeli konumlara yerleştirilmesi;
- Contalar, hava delikleri, pencereler ve kapılar dahil olmak üzere bina izolasyonunun iyileştirilmesi;
- Zamanlayıcılar ve/veya termostatlar ve/veya entalpiye dayalı kontrol sistemlerinin kurulması.

Su Kullanımı Verimliliği Tasarımı ve Kontrol Önlemleri

Projede, su kullanımı mümkün olduğunca azaltılacaktır. Sahadaki su dağıtım sistemi (örneğin, musluklar, tuvalet sifonu) düzgün çalıştıklarından ve muslukların açık bırakılmadığından emin olmak için düzenli aralıklarla kontrol edilecektir.

VI. EĞİTİM

Yüklenici ve altyüklenicilerin çalışanlarının, Projenin ÇSED ve ÇSYS çalışmalarına uyacak şekilde çevresel ve sosyal farkındalık ve uyum eğitimini de kapsayan yeni işe giriş oryantasyon eğitimine katılmaları gerekecektir.

Bu Planda belirtilen etki azaltıcı önlemlerin, Projenin inşaat aşaması süresince ilgili tüm taraflar için uygulanmasını sağlamak amacıyla düzenli olarak dahili ve harici (gerektiğinde) eğitimler verilecektir. Bu Planda belirtilen etki azaltıcı önlemlerin, Projenin inşaat aşamasında uygulanmasını sağlamak amacıyla düzenli iç denetimler yapılacaktır.

Tüm çalışanlar kaynak verimliliğini artırmayı amaçlayan uygulamalar hakkında bilgilendirilecektir. Kaynak kullanımları ile ilgili kayıtlar (yukarıda tanımlandığı şekilde) yerleştirilen bilgi panolarında düzenli olarak duyurulacak ve çalışanlara iletilecektir.

VII. İZLEME

Projenin inşaat aşamasında bu Planda ana hatlarıyla verilen kaynak verimliliği ile ilgili önlemlerin etkinliğini değerlendirmek için yapılandırılmış bir dahili izleme programı uygulanacaktır. İzleme faaliyetlerinin kapsamı ve sıklığı, sahaya özgü koşullar, hava kalitesi trendleri, paydaşların endişeleri veya yürürlükteki çevre yönetmeliklerindeki değişikliklere göre düzenli aralıklarla gözden geçirilecek ve gerektiğinde revize edilecektir.

İzleme çalışmaları, Ç&S Müdürü ve ekibi tarafından, İSG Müdürü ve ekibiyle yakın iş birliği içerisinde koordine edilecektir. Temel sorumluluklar arasında toz bastırma uygulamalarının yerine getirilip getirilmediğinin doğrulanması, makine ve ekipmanların emisyonlarının izlenmesi, iş

makinelerinin bakım durumunun değerlendirilmesi ve de yerleşim alanları, okullar ve sağlık tesisleri gibi hassas alıcıların yakınlarında etki azaltıcı önlemlerin sürekli olarak uygulanmasının sağlanması yer alacaktır.

Yüklenicilerin ve altyüklenicilerin kaynak verimliliği yönetim koşullarını uygulamadaki performansı, çevre denetimleri, saha denetim raporları ve saha gözlemleri aracılığıyla gözden geçirilecektir. Tespit edilen uygunsuzluklar düzeltici ve önleyici faaliyet planlarının zamanında devreye girmesini tetikleyecektir. İzleme kapsamında, uygulanan önlemlerin etkinliğini onaylamak ve tekrarının önlenmesini sağlamak için takip değerlendirmeleri de bulunacaktır.

Dahili izlemenin yanı sıra, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı da dahil olmak üzere ilgili kamu kuruluşları tarafından ulusal mevzuata uygun olarak denetimler gerçekleştirilebilir. Bu denetimlerin sıklığı ve kapsamı yetkililer tarafından belirlenecek olup bu denetimler sırasında izleme verilerinin incelenmesi, sahada emisyon kontrolü uygulamaları ve uygunluğun belgelendirilmesi çalışmaları yapılabilir.

İzleme çalışmaları, izlenecek parametreler, bunlara karşılık gelen izleme noktaları, ölçüm sıklığı ve sorumlu tarafların ana hatlarıyla belirtildiği Tablo VII.1'de sunulan çerçeveye göre gerçekleştirilecektir. Hava kalitesi ve emisyon azaltıcı önlemlerin etkinliğinin değerlendirilmesi ve ulusal yönetmeliklere ve Proje standartlarına tam uygunluk sağlanması için bu izleme faaliyetleri önem arz edecektir.

Tablo VII.1 Önemli İzleme Faaliyetleri

Parametre	İzleme İstasyonu / Noktası	İzleme Yöntemi	İzleme Sıklığı	Sorumlu Taraflar
Kaynakların tüketilmesi	Tüm saha faaliyetleri*	Uygun cihazlar tesis ederek kaynak tüketiminin ölçülmesi; aşağıdaki kaynakların tüketimine ilişkin verilerin kaydedilmesi ve toplanması: a) Su tüketimi (endüstriyel ve kişilerin kullanımı amaçlı) b) Yakıt (ısınma, araç yakıt ikmali, ekipman kullanımları için) c) Elektrik (yalnızca sayaç kullanılan harici kaynaklar/şebeke tarafından sağlanıyorsa) d) Patlayıcılar	Ayda bir	AAOİAŞ ve Limak
Sera Gazı Emisyonları	Tüm saha faaliyetleri*	Fiziksel proje sınırları içerisinde sahip olunan veya kontrol edilen tesislerden kaynaklanan sera gazı emisyon seviyeleri (birleştirilmiş Kapsam 1 ve Kapsam 2 Emisyonları ve uygunsa sera gazı verimlilik oranı) ile inşaat ve işletme aşamalarında Proje tarafından kullanılan enerjinin tesis dışı üretimiyle ilişkili dolaylı	Yılda bir	AAOİAŞ, Limak

		emisyonlar yıllık bazda ölçülecek ve kamuoyuna açıklanacaktır.		
Şikayetler	Şikayete konu alan	Kaynak verimliliği ile ilgili şikayetler kaydedilir	Sürekli	AAOİAŞ, Limak Bağımsız Sosyal Uzmanlar
Eğitim	Tüm saha faaliyetleri*	Çalışan eğitimleri	Yılda bir	AAOİAŞ, Limak

Dahili gözlemler veya harici denetimler vasıtasıyla belirlenen uygunsuzluk durumlarında, AAOİAŞ, Ana Yüklenici (Limak) ve ilgili altyükleniciler ile koordinasyon halinde düzeltici ve önleyici faaliyetlerin derhal gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.

VIII. ÖNEMLİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Aşağıda verilen Önemli Performans Göstergeleri (ÖPG'ler) izlenecek, doğrulanacak ve değerlendirilecektir.

Tablo VIII.1 Önemli Performans Göstergeleri – İnşaat Aşaması ÖPG'leri

İzleme Parametresi / Performans Göstergesi	Hedef	Sıklık	Sorumlu Taraf
Su tüketimi	Tüketimin en aza indirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi (Kişi başına düşen ortalama tüketim oranında artış olmaması)	Ayda bir	AAOİAŞ, Limak
Elektrik tüketimi	Tüketimin en aza indirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi (Kişi başına düşen ortalama tüketim oranında artış olmaması)	Ayda bir	AAOİAŞ, Limak
Yakıt tüketimi	Tüketimin en aza indirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi (Kişi başına düşen ortalama tüketim oranında artış olmaması)	Ayda bir	AAOİAŞ, Limak
Bu Planda belirlenen kaynak verimliliği önlemlerine ilişkin uygunsuzluk sayısı	Uygunsuzluk sayısının en aza indirilmesi ve sürekli iyileştirme yapılması	Ayda bir	AAOİAŞ, Limak
Planlanan eğitimdeki gerçekleştirilen eğitim yüzdesi	%100	Ayda bir	AAOİAŞ, Limak
Kaynak verimliliği ile ilgili alınan şikayet sayısı	Şikayet sayısının en aza indirilmesi ve sürekli iyileştirme yapılması	Ayda bir	AAOİAŞ, Limak

IX. DENETİM VE GÖZDEN GEÇİRME

Bu Planın uygulanması ÇSYİP'ye uygun olarak düzenli bir şekilde izlenecek ve gözden geçirilecektir. Çalışanlarla ilgili tüm olay ve uygunsuzluklar Planda belirtildiği şekilde belgelenecek ve raporlanacaktır. Yükleniciler ve altyükleniciler, Yüklenici ve Altyüklenici Yönetim Planında tanımlanan kapsam ve çizelge dahilinde Proje Sponsoru tarafından gerçekleştirilen denetimlere tabi olacaktır.

İzleme sonuçları, Proje faaliyetlerinin ulusal mevzuata ve uluslararası standartlara uygunluğunu sağlamak amacıyla iki yılda bir sorumlu taraflara bildirilecektir. İzleme sonuçlarına göre Plan, Projenin Ç&S ve İSG Müdürleri tarafından gözden geçirilecek ve güncellenecektir.

İki yılda bir yapılan iç denetimde aşağıdakiler ele alınacaktır:

- Bu Planın doğru uygulanması;

- Bir denetim ve gözden geçirme sisteminin doğru ve zamanında uygulanması;
- Bu Plan altında Bölüm 7 (İzleme Faaliyetleri) ve Bölüm 8 (ÖPG'ler) bölümlerinde verilen tabloda belirtilen tüm noktalar.

İnceleme ve denetim faaliyetlerinin kanıtları ve sonuçları denetim raporlarına ve "Uygunsuzluk ve Önleyici/Düzeltici faaliyetler" kayıtlarına eklenecektir. Proje Yönetimi, denetim ve incelemelerin sonuçlarını ve Önleyici/Düzeltici faaliyetlerin ilerlemesini inceleyecek ve gerekirse uygun ilave eylemlerde bulunacaktır.

Bu denetimler ve ilişkili kayıtlar, Projenin oluşturulmuş insan kaynakları ve işgücü ile ilgili prosedürlerine uygun şekilde yönetilecektir.

Denetimler sırasında belirlenen gözlemler ve eksiklikler resmi denetim raporları ile kayıt altına alınmalı ve iyileştirme yapılmasını gerektiren tüm bulgular Düzeltici Faaliyetlerin altında kaydedilecektir. Proje yönetimi, denetim sonuçlarını ve düzeltici faaliyet kayıtlarını gözden geçirecek, ilerlemeleri takip edecek ve çalışma mevzuatı ve uluslararası standartlara tam olarak uygunluk sağlanması için gerektiğinde ilave faaliyetlerde bulunulmasını sağlayacaktır.

X. RAPORLAMA

Projenin inşaat aşaması süresince kaynak verimliliği yönetimi faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasını ve sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamak amacıyla düzenli raporlamalar yapılacaktır. Raporlamalar, dahili izleme ve denetim sonuçlarının yanı sıra harici uygunluk yükümlülüklerini ve paydaş katılım koşullarını ele alacak şekilde hazırlanacaktır.

İzleme sonuçlarına göre, gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlenecek ve gerekli güncellemeler bu Plana eklenecektir. Eğitim programı da gözlemlenen boşlukları ele almak üzere bu bağlamda revize edilecektir. Tüm çalışmaların bu Planın hükümlerine uygun olarak yapıldığını doğrulamak amacıyla düzenli denetimler ve görsel incelemeler gerçekleştirilecektir.

Eylemlerin/tedbirlerin uygulanmasına ve ilgili sonuçlara ilişkin kanıtlar, bu Plan içerisinde bulunan Bölüm IIX “Denetim ve Gözden Geçirme” bölümünde ayrıntılı olarak açıklandığı üzere inceleme ve denetim faaliyetleri ile toplanacak ve bu kanıtlar denetim raporlarında açıklanacaktır.

Yükleniciler, çalışanlara verilen her türlü eğitim, olay kayıtları, şikayet kayıtları, kendi altyüklenici seçme süreçleri gibi istatistikleri aylık olarak toplamaktan ve Yükleniciye raporlamaktan sorumludur. Herhangi bir altyüklenici mevcutsa, Yüklenicinin kontrolü altında, bu Planda yer alan koşulları gerektiği şekilde uygulamaktan sorumludur.

Bu izleme faaliyetlerinin sonuçları ve destekleyici kanıtlar (örneğin, ölçümler, kayıtlar ve fotoğraflar) uygun raporlama formatları ile ayrıntılı şekilde belgelenmelidir. Planın bu bölümü, bahsedilen raporlama faaliyetlerinin uygulanmasına ilişkin talimat ve koşulları ana hatlarıyla açıklamaktadır.

Tüm personel, oluşturulan şikayet mekanizması aracılığıyla, şikayet formunu doldurarak, hava kalitesi yönetimi ile ilgili endişelerini, önerilerini veya şikayetlerini iletmeye teşvik edilmektedir. Şikayetleri iletmek için kullanılabilecek iletişim kanalları Paydaş Katılım Planında belirtilmektedir.

Projenin inşaat aşaması süresince, bu Plan, denetim sonuçlarına ve sahadaki faaliyetlerde meydana gelen hava kalitesi olaylarına veya değişikliklere bağlı olarak Ç&S Müdürü tarafından üç ayda bir gözden geçirilecektir. Bu Planda yapılacak güncellemeler Ç&S Müdürü ve Saha Müdürü arasında kararlaştırılacaktır.

Aşağıdaki raporlama gereklilikleri EPC Yüklenicisi için geçerlidir:

- ÖPG'ler ve performans trendleri konusunda altı aylık raporlar;
- Tamamlanan ilgili eğitim faaliyetlerinin aylık raporları ve katılım kayıtları tutulacaktır;
- Saha denetim ve izleme faaliyetlerinin günlük/haftalık/aylık raporları;
- Denetim raporları;
- Denetim kayıtları ve uygunsuzlukların durumu.

HAFRİYAT MALZEMESİ YÖNETİM PLANI

REVİZYON DURUMU		
Revizyon Tarihi	**Rev. No.**	**Açıklama**
16.06.2025	00	Bu plan TS EN ISO/IEC 9001:2015, TS EN ISO/IEC ISO 14001:2015, TS EN ISO/IEC 45001:2018 ve IFC Performans Standartlarına göre hazırlanmıştır

Not: Bu dokümanın orijinali İngilizcedir. Çeviriden kaynaklı iki dil arasında herhangi bir uyuşmazlık olması durumunda İngilizcesi geçerli olacaktır.

HAFRİYAT MALZEMESİ YÖNETİM PLANI

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER 1
TABLOLAR LİSTESİ 2
ŞEKİLLER LİSTESİ 2
KISALTMALAR LİSTESİ 3
I. 4
II. 4
II.1 5
II.2 5
III. 6
IV. 7
V. 25
VI. 27
VII. 30
VIII. 31
IX. 32
X. 33
XI. 33
EK A – HAFRİYAT MALZEMESİ KAYIT FORMU 20
EK B – HAFRİYAT MALZEMESİ YÖNETİMİ DENETİM KONTROL LİSTESİ 21

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo IV.1 Planın Uygulanması için Görev ve Sorumlulukların Tahsisi 10
Tablo V.1 Döküm Sahası ve Kapasitelerinin Listesi 11
Tablo VIII.1 Önemli İzleme Faaliyetleri 16
Tablo IX.1 Önemli Performans Göstergeleri – İnşaat Aşaması ÖPG'leri 17

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil IV.1 Proje Sponsoru (AAOİAŞ) ve Ana Yüklenicinin (Limak) Ç&S ve İSG Ekiplerinin Organizasyon Yapısı 9

KISALTMALAR LİSTESİ

AAOİAŞ	Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş.
BAT	Mevcut En İyi Teknikler
TİG	Topluluk İrtibat Görevlisi
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
EPC	Mühendislik, Satın Alma ve İnşaat (Limak İnşaat Sanayi ve Tic. A.Ş.)
ÇSED	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSYİP	Çevresel ve Sosyal Yönetim ve İzleme Planı
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
ÖPG'ler	Önemli Performans Göstergeleri
Limak	Limak İnşaat Sanayi ve Tic. A.Ş.
MoTAT	Mobil Tehlikeli Atık Takip Sistemi
MSDS	Malzeme Güvenlik Bilgi Formları
ÖAŞ	Özel Amaçlı Şirket (Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş.)
AEEE	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar
DSÖ	Dünya Sağlık Örgütü

HAFRİYAT MALZEMESİ YÖNETİM PLANI

I. AMAÇ VE KAPSAM

Bu Hafriyat Malzemesi Yönetim Planı ("Plan"), Antalya-Alanya Otoyolu Projesi ("Proje") için Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş. ("AAOİAŞ" veya "ÖAŞ") tarafından hazırlanmıştır.

Bu Planın amacı, inşaat aşamasında ortaya çıkan hafriyat malzemelerinin ana kaynaklarını belirlemek ve yürürlükteki ulusal mevzuat ve uluslararası standartlara uygun olarak atık oluşumunu önlemek, en aza indirmek, atıkları yeniden kullanmak ve geri dönüştürmek için uygulanması gereken önlemleri özetlemektir. Bu Plan, sürdürülebilir atık yönetimi uygulamalarını desteklemeyi ve inşaat faaliyetleri süresince döngüsel ekonomi esaslarını teşvik etmeyi amaçlamaktadır.

Plan, gerçek çevresel etkilerin Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesinde (ÇSED) değerlendirilenlerle tutarlı olmasını ve etki azaltıcı önlemlerin amaçlandığı gibi ve etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla Projenin inşaat aşamasında döküm sahalarında uygulanacak önlemler hakkında ayrıntılı bilgi vermek üzere geliştirilmiştir.

Bu yönetim planı, mevcut en iyi bilgilerle hazırlanmış yaşayan bir belge olup, inşaat ve ilerlemeler doğrultusunda gerektiğinde gözden geçirilecek ve revize edilecektir.

Bu Plan; ulusal düzenleyici çerçeve, Uluslararası Finans Kurumu (IFC) Performans Standartları (PS'ler) ve IFC Genel ve Sektöre Özel Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Kılavuz İlkeleri, IFC Demiryolları için Çevre, Sağlık ve Güvenlik Kılavuz İlkeleri, IFC İnşaat Malzemelerinin Çıkarılması ile ilgili Çevre, Sağlık ve Güvenlik Kılavuz İlkeleri ve ilgili AB Direktiflerine uygun olarak geliştirilmiştir.

Bu Plan, Proje Sponsoru, Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş. (AAOİAŞ), Ana Yüklenici (Limak) ve inşaat aşamasında yer alan tüm altyükleniciler tarafından uygulanacaktır. Atık yönetimi, izleme ve raporlama süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar açıkça tanımlanacak ve bu Plan, proje faaliyetlerindeki veya yasal koşullardaki değişiklikler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

II. YASAL ÇERÇEVE VE REFERANS ALINAN STANDARTLAR

Bu Plan, Projenin inşaat aşaması için, ancak bununla sınır olmayan, yürürlükteki ulusal mevzuat ve uluslararası standart ile bu Plan için referans koşulları doğrultusunda hazırlanmıştır.

Proje standartları Projenin ÇSED çalışmasında tanımlanmış olup aşağıda listelenmektedir:

- Ulusal mevzuat gereklilikleri ve tüm izinler, ruhsatlar ve onaylar
- IFC PS'ler
- Ekvator Prensipleri (EP'ler) IV
- ISO 9001:2015 - Kalite Yönetim Sistemleri, ISO 14001:2015 - Çevre Yönetim Sistemleri ve ISO 45001:2018 - İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri de dahil olmak üzere diğer iyi uluslararası sanayi uygulamaları (GIIP)
- Türkiye'nin taraf olduğu Uluslararası Sözleşmeler ve Protokoller
- Proje Sponsorunun Kalite Politikası, İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Politikası ve ilgili diğer uygulama ve prosedürler.

II.1 Ulusal Koşullar

Aşağıda verilen ulusal kanun ve yönetmelikler, katı atık yönetimi ile ilgili öncelikli yasal çerçeve olarak kullanılacaktır:

- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- Atık Yönetimi Yönetmeliği
- Hafriyat, İnşaat ve Yıkım Atıklarının Kontrolü Hakkında Yönetmelik
- Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
- Sıfır Atık Yönetimi Yönetmeliği

Bu düzenlemeler, tüm inşaat sahalarında ve ilişkili tesislerde atık ayrıştırma, geçici depolama, taşıma, geri dönüşüm, geri kazanım ve bertaraf faaliyetleri için yasal dayanak olarak kullanılacaktır.

II.2 Uluslararası Standartlar ve Prensipler

EP'ler, proje finansmanı piyasasında etkili çok sayıda finansal kuruluş tarafından benimsenen bir dizi gönüllü çevresel ve sosyal kılavuz ilkelerdir. EP'ler, çevresel ve sosyal politikalar, standartlar ve kılavuz ilkeler tarafından desteklenen on geniş kapsamlı prensipten oluşmaktadır:

- Prensip 2: Çevresel ve Sosyal Değerlendirme, müşterinin, Ekvator Prensipleri Finans Kuruluşlarını (EPFI) tatmin etmek için önerilen Projenin ilgili çevresel ve sosyal riskleri ve etkilerinin boyutunu değerlendiren uygun bir Değerlendirme yürütmesini gerektirmektedir.
- Prensip 3: Geçerli Çevresel ve Sosyal Standartlar - Değerlendirme sürecinde ilk aşamada ilgili ülkenin kanunları, düzenlemeleri ve çevresel ve sosyal konularla ilgili izinlerinin uygunluğa bakacaktır.
- Prensip 4: Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi - Değerlendirme sürecinde ortaya konulan sorunları gidermek ve geçerli standartlara uygunluk için gerekli eylemleri gerçekleştirmek için müşteri tarafından bir Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) hazırlanacaktır.

IFC PS 1 Çevresel ve Sosyal Risk ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi; proje süresince çevresel ve sosyal performansı yönetmenin önemini vurgulamaktadır. Etkin bir ÇSYS, yönetim tarafından başlatılan ve desteklenen dinamik ve sürekli bir süreçtir ve müşteri, çalışanları, projeden doğrudan etkilenen yerel topluluklar (Etkilenen Topluluklar) ve ilgisine göre diğer paydaşlar arasındaki iletişimi içerir.

IFC PS 3 Kaynak Verimliliği ve Kirliliğin Önlenmesi ve Kontrolü, dünyadaki teknoloji ve uygulamalar doğrultusunda kaynak verimliliği, kirliliğin önlenmesi ve kontrolü için proje düzeyindeki yaklaşımı tanımlar. Ayrıca, bu PS, piyasada bulunan ustalık ve kaynaklara ihtiyaç duyan projelerde, özel sektör şirketlerinin bu tür teknoloji ve uygulamaları tatbik edilebilir olduğu sürece kullanmalarını teşvik eder.

IFC ÇSG Kılavuz İlkeleri - Uluslararası İyi Sektör Uygulamaları (GIIP) ile ilgili genel ve sektöre özel örnekler içeren teknik referans dokümanlardır. ÇSG Kılavuz İlkeleri makul maliyetlerdeki mevcut teknolojilerle yeni tesislerde ulaşılabileceği düşünülen tedbirleri ve performans seviyelerini içermektedir. Genel ÇSG Kılavuz İlkeleri – Atık Yönetimi dokümanı, Projeye uygulanabilir bir dokümandır.

IFC ÇSG Demiryolları için Kılavuz İlkeleri ve İnşaat Malzemelerinin Çıkarılması ile ilgili ÇSG Kılavuz İlkeleri Proje için de uygulanabilir yönergelerdir.

Bunlara ek olarak, ilgili AB direktifleri de aşağıda verilmektedir:

- Atıklara ilişkin 5 Nisan 2006 tarihli ve 2006/12/EC sayılı Avrupa Parlamentosu ve Konseyi Direktifi
- Maden Çıkarma Endüstrilerinin Yönetimine İlişkin 2006/21/EC sayılı Direktif ve Mevcut En İyi Teknikler (BAT) Referans Dokümanı
- Atıklara ilişkin 19 Kasım 2008 tarihli ve 2008/98/AT sayılı Avrupa Parlamentosu ve Konsey Direktifi ve ilga edilen bazı Direktifler

Bu uluslararası referanslar, özellikle kaynak azaltma, yeniden kullanım ve geri dönüşüm hedefleri, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre koruma ile ilgili olarak katı atık yönetimi prosedürlerine entegre edilecek daha geniş kapsamlı sürdürülebilirlik çerçevesini ve teknik kıstasları sunmaktadır.

III. DİĞER PROJE PLAN VE PROSEDÜRLERİ İLE BAĞLANTI

Bu Plan, Projenin Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) kapsamında geliştirilen diğer yönetim plan ve prosedürleri ile desteklenmektedir. Aşağıdaki plan ve prosedürler özellikle ilişkili olup, inşaat aşaması süresince çevresel ve sosyal performans ile mevzuata uygunlukta sürekliliğin sağlanması amacıyla Hafriyat Malzemesi Yönetim Planı ile koordinasyon içerisinde uygulanacaktır:

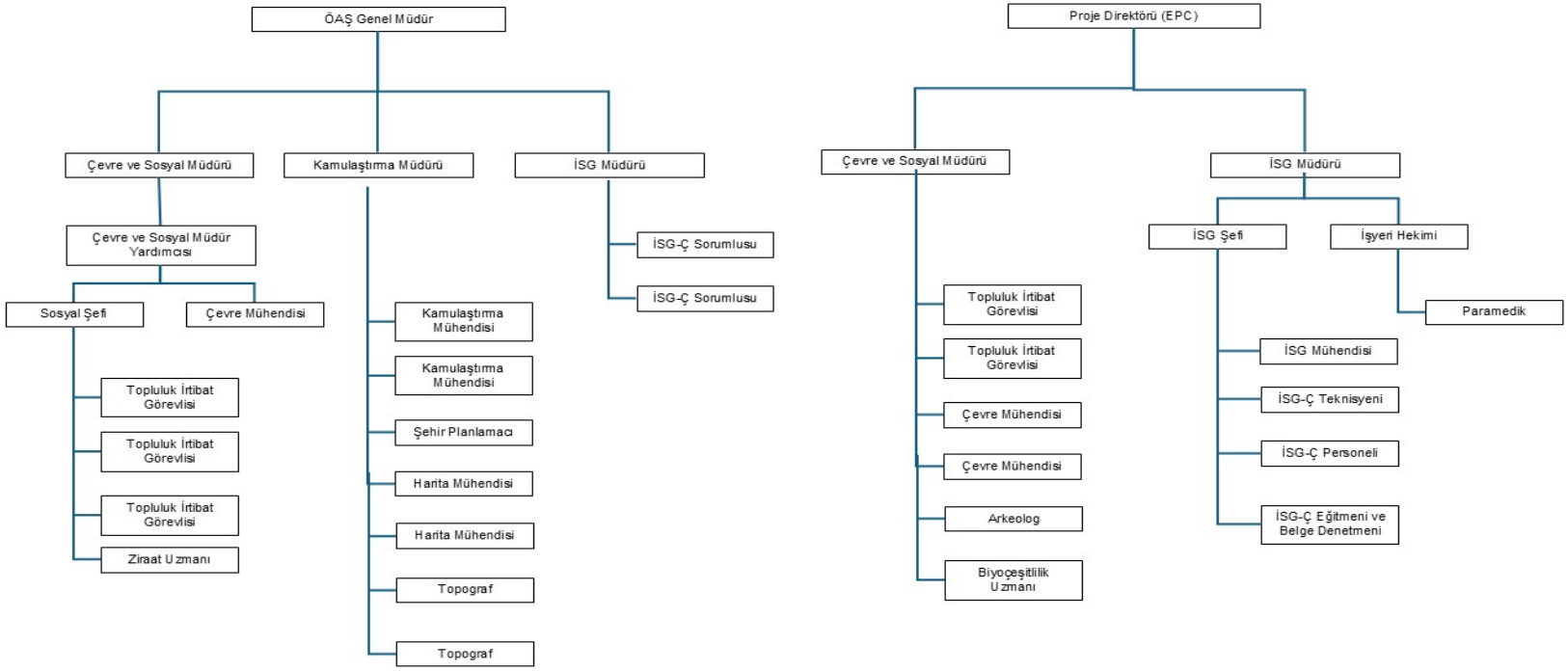
- Çevre Kazası ve Dökülmeye Müdahale Yönetim Planı
- Katı Atık Yönetim Planı
- Kaynak Verimliliği Yönetim Planı
- Trafik Yönetim Planı
- Toprak Yönetimi ve Erozyon Kontrol Planı
- Su, Atıksu ve Yağmursuyu Yönetim Planı
- Tehlikeli Madde Yönetim Planı
- Şantiye Sahaları Yönetim Planı
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı
- Halk Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı
- Çevresel ve Sosyal Yönetim ve İzleme Planı (ÇSYİP)

Ulusal mevzuat, IFC Performans Standartları ve diğer uluslararası en iyi uygulamalarla uyumun sürdürülmesi amacıyla, bu planların etkin şekilde entegrasyonu sağlanacaktır. İnşaat aşamasında kümülatif etkileri en aza indirmek, kaynak verimliliğini desteklemek ve genel çevresel ve sosyal risk yönetimini geliştirmek için planlar arasında koordinasyon sağlanması büyük önem arz etmektedir.

IV. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Şekil IV.1'de sunulan organizasyon yapısı, Projenin inşaat aşaması için önemli yönetim görevlerini ve raporlama kademelerini ana hatlarıyla açıklamaktadır. Bu yapı, sorumlulukların hiyerarşik olarak dağılımını tanımlamakta olup, çevresel ve sosyal yönetim planlarının yerine getirilmesinde müdahil olan farklı departmanlar arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. Bu yapıdaki her görev, görevlendirilen işlerin Projenin ÇSYS koşulları doğrultusunda gerçekleştirilmesini ve departmanlar arası koordinasyonun etkin bir şekilde sürdürülmesini sağlayacaktır.

Bu yapıyı desteklemek amacıyla, bu Planın uygulanması, izlenmesi ve raporlama koşulları ile ilgili görev ve sorumlulukların ana hatlarıyla açıklandığı Tablo IV.1 sunulmaktadır. Tablo, burada açıklanan önlemlerin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamakla ilgili tüm tarafların işlevsel görevlerini açıklamakta ve ilgili tüm birimler arasındaki hesap verilebilirliği güçlendirmektedir.



Şekil IV.1 Proje Sponsoru (AAOİAŞ) ve Ana Yüklenicinin (Limak) Ç&S ve İSG Ekiplerinin Organizasyon Yapısı

Tablo IV.1 Planın Uygulanması için Görev ve Sorumlulukların Tahsisi

Görevler	Sorumluluklar
Genel Müdür (ÖAŞ)	• Hissedar ve paydaş beklentileri doğrultusunda ÖAŞ'nin genel iş stratejisi ve yönünü tanımlamak ve uygulamak. • Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) da dahil olmak üzere projeye özgü yönetim planlarının şirket politikalarına ve uluslararası standartlara uygun olarak geliştirilmesini, revize edilmesini ve yürütülmesini sağlamak. • Ç&S ve İSG dahil olmak üzere tüm ÖAŞ planlarının uygulanması için gerekli kaynakların ve organizasyonel desteğin verilmesini sağlamak. • Projenin önemli aşamalarının ve teslimlerinin verimli ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla ÖAŞ'nin günlük faaliyetlerini denetlemek. • İnşaat, işletmeye alma ve işletme aşamaların düzgün şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla EPC yüklenicilerini ve altyüklenicileri denetlemek ve koordine etmek. • Yönetimsel kararların, EPC'ler ve altyüklenicilerin tüm ÖAŞ politika ve planlarını uygulamasına ilişkin alınmasını sağlamak. • Çevresel ve Sosyal Yönetim Planının hazırlanmasını, yaygınlaştırılmasını ve uygulanmasını sağlamanın yanı sıra bu Planın tüm EPC yüklenicilerine ve altyüklenicilere açık bir şekilde iletilmesini temin etmek. • Yüklenici / altyüklenicinin Ç&S ve İSG plan ve standartlarına uygunluğunu denetlemek ve sağlamak. • Uygunsuzluk durumunda, EPC, ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü ile iş birliği içerisinde düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. • Çevresel, sosyal veya güvenlikle ilgili bir olay olması durumunda dahili acil durum müdahale prosedürlerini koordine etmek. • Projenin yürütülmesi ve sürdürülebilirliği ile İSG ve Ç&S uygunluğunun desteklenmesi amacıyla projenin bütçesinin hazırlanması, kaynak tahsisi ve sermaye yönetimi gibi hususlarda idari kararlar almak. • Projenin sözleşmeden doğan yükümlülükleri ve hukuki çerçevede çevresel, sosyal ve İSG yükümlülüklerine yeterli finansman ve personel tahsis edilmesini sağlamak. • Paydaşlar ve yatırımcılar için şeffaflık ve hesap verebilirlik sağlayarak, ÖAŞ'nin risk maruziyetinin, raporlamasının ve çevresel, sosyal ve finansal performansının izlenmesini temin etmek. • ÖAŞ ve paydaşlar genelinde çevresel ve sosyal sorumluluk kültürünü teşvik etmek. • Tüm proje faaliyetlerinin yerel yasalara, çevre ile ilgili yönetmeliklere, kurumsal yönetişim politikalarına ve uluslararası en iyi uygulamalar ile kredi kuruluşlarının koşullarına uygun olmasını sağlamak. • ÖAŞ'nin yasal çerçevesini yönetmek, riskleri azaltmak ve sözleşmeden doğan tüm yükümlülükleri yerine getirmek için hukuk müşaviri ile iletişim halinde olmak. • ÖAŞ'nin performans, risk, uygunluk durumu ve halkın katılımı çalışmaları hakkında güncelleme, raporlama ve sunumları zamanında yapmak. • Resmi kurumlar, finans kuruluşları, sivil toplum ve projeden etkilenen topluluklarla olumlu ilişkiler geliştirmek. • Projenin süresi dolduğunda veya tamamlandığında çıkış stratejisinin veya varlıkları elden çıkarma planının geliştirilmesi ve yürütülmesini yönetmek. • Yasal ve hissedarların gereksinimlerine uygun olarak ÖAŞ'nin finansal ve yasal olarak tasfiye edilmesini denetlemek.
Ç&S Müdürü (ÖAŞ)	• Ç&S Yönetim Planlarının ulusal yasa ve yönetmelikler ile şirket politikalarına, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşlarının koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını gözden geçirmek ve sağlamak. • Tüm Ç&S yönetim sistemini ve projeye özgü alt planları geliştirmek ve yönetmek. • EPC'nin Ç&S Müdürü ve inşaat ekipleri ile koordineli bir şekilde Ç&S Yönetim Planını gözden geçirmek ve güncellemek. • Uygulama yöntemleri ve saha uygulamaları aracılığıyla, çevre ve toplum güvenliği önlemlerinin uygulanmasını sağlamak.

Görevler	Sorumluluklar
	• Tüm şantiye faaliyetlerinin EPC ve altyükleniciler tarafından güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin saha uygulamalarını doğru şekilde uygulamasını sağlamak. • Ç&S Planlarının uygulanması için EPC'ye ve altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Ç&S kriterlerini proje çalışmaları ve sözleşmelerine entegre etmek amacıyla dahili ekiplerle (örneğin, İSG, Hukuk, Satın Alma) iş birliği yapmak. • Uygunluğu sağlamak için EPC ve altyüklenicilerin çevresel ve sosyal performansını izlemek. • EPC ve altyüklenicinin Ç&S Yönetim Planı koşullarına uygunluğunu izlemek. • EPC ve altyüklenicinin Ç&S Yönetim Planı koşullarına uygunluğunu izlemek. • EPC ve altyüklenicilerin, düzeltici ve önleyici faaliyetleri de içeren düzgün kayıtlar tutmasını sağlamak. • Ç&S Müdür Yardımcısının izleme sistemlerinin uygulanmasını denetleyip denetlemediğini kontrol etmek. • EPC ve altyüklenicilerin gerekli Ç&S eğitimlerini vermelerini sağlamak. • Eğitim kayıtları ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Çevresel ve sosyal olayların etkin bir şekilde soruşturulmasını ve belgelenmesini sağlamak. • Düzeltici faaliyetlerin ve olay önleyici tedbirlerin uygulanmasını yönlendirmek veya desteklemek. • Acil durumlara hazırlıklı olma ve halkın güvenliği ile ilgili prosedürleri koordine etmek. • Kredi kuruluşları ve düzenleyiciler de dahil olmak üzere iç ve dış paydaşlara Ç&S uygunluğu ve performans raporlarını hazırlamak ve sunmak. • Sahanın uygunluğu, denetim, eğitim ve şikayetlerle ilgili belgeleri saklamak. • Paydaş katılım faaliyetlerini ve yerel topluluklarla istişareleri desteklemek. • Şikayet Mekanizmasını (ŞM) denetlemek ve halktan ve işçilerden gelen şikayetlerin zamanında çözüme kavuşmasını sağlamak. • Düzenleyici idareler, denetçiler ve STK'larla Ç&S uygunluğu ve performansı hususlarında iletişime geçmek • Çevreyle ilgili izinlerin alınmasını koordine etmek
İSG Müdürü (ÖAŞ)	• Sağlık, güvenlik, toplumla ilgili plan ve belgelerin şirket politikalarına, yasal yükümlülüklere, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin sağlık, güvenlik, toplumla ilgili plan ve belgelerde belirtilen koşul ve yükümlülükleri şirket politikalarına, yasal yükümlülüklere, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun şekilde uygulamasını ve bunlara bağlı kalınmasını sağlamak. • Projenin risk değerlendirmelerine ve iş tehlikesi analizlerine (İTA'lar) katkıda bulunmak ve bunların düzenli olarak güncellenmesini sağlamak. • Tüm şantiye faaliyetlerinin EPC ve altyükleniciler tarafından güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • Uygun uygulama yöntemleri ve saha uygulamaları aracılığıyla EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili önlemleri uygulamasını sağlamak. • Sahaya ulaşımı kontrol altına almak ve halkın güvenliğini sağlamak amacıyla EPC ve altyüklenicilerin sahanın fiziksel sınırlarını net bir şekilde tanımlamasını ve korumasını sağlamak. • Güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planların doğru şekilde uygulanması için EPC ve altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Güvenlik kontrollerinin günlük çalışma izinlerine, işbaşı eğitimlerine ve sahada gerçekleştirilen faaliyetlere entegrasyonunu denetlemek. • EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planlara ve yürürlükteki yasalara, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluğunu izlemek.

Görevler	Sorumluluklar
	• Şantiyelerde düzenli inceleme, denetim ve tehlike tanımlama ile ilgili gözden geçirmelerde bulunmak. • Güvenlik performansı metriklerini (örneğin, LTI'lar, ramak kala olayları, TRIR) takip ve analiz etmenin yanı sıra düzeltici önlemler önermek. • Kaza ve olaylarla ilgili kapsamlı soruşturmalara katılmak ve bunları denetlemek. • Kök nedenlerin tanımlanması, belgelenmesi ve düzeltici eylemlerin uygulanması ve onaylanmasını sağlamak. • Halk sağlığı ve güvenliği ile ilgili şikayetlerin zamanında ve uygun şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak. • Sahaya özgü İSG eğitim programlarının hazırlanması ve eğitimlerin gerçekleşmesinde EPC ve altyüklenicileri desteklemek. • Güvenlikle ilgili işe giriş, işbaşı ve işe özel eğitimlerin verilmesini ve kayıt altına alınmasını sağlamak. • İncelemelerin, olayların, güvenlik toplantılarının ve düzeltici eylemlerin kayıtlarını düzgün bir şekilde saklamak. • İSG performansı, uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetler ile ilgili olarak Proje Genel Müdürüne ve dış paydaşlara raporlama yapmak. • Güvenlik önlemlerini daha geniş kapsamlı saha ve topluluk risk kontrolleriyle uyumlu hale getirmek için iş sağlığı ve güvenliği ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • İnceleme, denetim ve uygunluğun onaylanması ile ilgili olarak düzenleyici idarelerle iletişim kurmak.
Kamulaştırma Müdürü (ÖAŞ)	• Ulusal yönetmelik ve uluslararası standartlarla uyumlu bir şekilde Yeniden Yerleşim Eylem Planı (YYEP) veya eşdeğer çerçeveleri uygulamak. • Harita, hukuk ve mühendislik ekipleriyle iş birliği içerisinde etkilenen arazileri, mülkleri ve paydaşları belirlemek. • Kamulaştırma prosedürleri ve onayları için resmi kurum ve kuruluşlar ile yasal mercilerle koordinasyonu sağlamak. • Projenin kapsamını, arazi gereksinimlerini, tazminat süreçlerini ve şikayet mekanizmalarını açıklamak amacıyla arazi sahipleri, kullanıcıları ve projeden etkilenen topluluklarla iletişime geçmek. • Gerektiğinde, arazi mülkiyeti, değerleme veya yeniden yerleşim ile ilgili anlaşmazlıklarda hukuki destek alarak ustalıkla arabuluculuk yapmak ve bu anlaşmazlıkları çözüme kavuşturmak. • Gerektiğinde, geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılması programları da dahil olmak üzere, yeniden yerleşim çalışmalarını koordine etmek. • Tazminat anlaşmaları, ödemeler ve yeniden yerleşimler ile ilgili ayrıntılı belgeleri saklamak. • Kamulaştırma süreçlerinin ulusal yasalar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu şartları ve ÖAŞ'nin iç politikalarına uygun olmasını sağlamak. • Arazi edinimi faaliyetlerinin çevresel veya sosyal yönetim planlarının ihlaline yol açmasını engellemek adına Ç&S ekipleriyle iş birliği yapmak. • Arazi edinimi ve yeniden yerleşim faaliyetleri ile ilgili süreci takip ederek üst yönetime ve dış paydaşlara bilgi vermek. • Kamulaştırma ile ilgili denetim, yatırımcıların bilgilendirilmesi ve uygunluk incelemeleri hususlarında girdi sağlamak. • Geciken arazi edinimleri, yasal anlaşmazlıklar veya topluluk muhalefeti ile ilgili riskleri belirlemek ve azaltmak. • Kamulaştırma ile ilgili sorunlar nedeniyle projenin zaman çizelgelerinin kesintiye uğramasını önlemek amacıyla acil durum planlarını uygulamak.
Ç&S Müdür Yardımcısı (ÖAŞ)	• Çevresel ve Sosyal Yönetimin geliştirilmesi, uygulanması ve sürekli olarak iyileştirilmesini yönetmek. • Tüm proje faaliyetlerini yerel yasalara, çevre ile ilgili yönetmeliklere, kurumsal yönetişim politikalarına ve uluslararası en iyi uygulamalar ile kredi kuruluşlarının koşullarına uygun şekilde uygulamak. • Etkin bir koordinasyon ve kaynak tahsisi temin ederek Müdürler, Uzmanlar, Mühendisler ve Topluluk İrtibat Görevlilerini içeren Ç&S ekibine stratejik olarak liderlikte bulunmak ve bu ekibi gözetim altında tutmak.

Görevler	Sorumluluklar
	• İzleme, denetimler, düzeltici faaliyetler ve eğitim programları ile EPC yüklenicileri ve altyüklenicilerin Ç&S koşullarına sürekli olarak uygun hareket etmesini sağlamak. • İnceleme, düzeltici/önleyici önlemler ve paydaş iletişimi de dahil olmak üzere olay ve uygunsuzluk yönetimini denetlemek. • Tüm çevresel ve sosyal konularla ilgili resmi düzenleyici kuruluşlar, finans kuruluşları, topluluklar, STK'lar ve diğer paydaşlarla ilişkilerde başlıca iletişim sorumlusu olarak görev yapmak. • Sürekli iyileştirme ve risk azaltma amacıyla ÖAŞ ve paydaşlar genelinde çevresel ve sosyal sorumluluk kültürünü teşvik etmek. • Ç&S performansı, riskleri ve yükselen trendler hakkında zamanında raporlar ve içgörüler sunarak yöneticilerin karar alma süreçlerini desteklemek. • Etkin bir şikayet yönetimi ve projeden etkilenen topluluklarla olumlu ilişkiler kurmak amacıyla Çevre Mühendisi, Ziraat Uzmanı, Sosyal Şef ve TİG'lerle iş birliği içerisinde halkın katılımı stratejilerini yönetmek. • Projenin planlaması, bütçe çalışmaları ve restorasyon ve inşaat sonrası izleme faaliyetlerini de kapsayan kapanış faaliyetlerine Ç&S ile ilgili hususların entegre edilmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicinin saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla, çevre ve toplum güvenliği önlemlerini uygulamasını desteklemek. • EPC ve altyüklenicilerin saha uygulamalarını doğru şekilde gerçekleştirmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin ilgili kayıtları tutmasını sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin düzeltici ve önleyici faaliyetlerin kayıtlarını tutmasını sağlamak. • Yönetim Planlarının şirket politikalarına uygun şekilde hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • Eğitim kayıtları ve ilişkili eğitim dokümanlarının incelenmesi vasıtasıyla EPC ve altyüklenicinin gerekli eğitimleri verdiğinden emin olmak. • Herhangi bir kaza veya olay meydana gelmesi durumunda kapsamlı bir soruşturma gerçekleştirmek. • Proje kapsamında kullanılacak belirlenmiş alanları önceliklendirerek projenin kapladığı ve etkilediği bütün alanlarda atık yönetimini sağlamak. • Çevresel ve sosyal izleme programlarını koordine etmek.
Sosyal Şefi (ÖAŞ)	• TİG'leri denetleyerek ve kendilerine mentorluk yaparak, TİG'lerin çalışmalarının projenin öncelikleri ve paydaş katılım stratejisiyle uyumlu olmasını sağlamak. • TİG ekibi için çalışma planları ve çizelgeleri hazırlamak ve uygulamak. • Tüm saha ekipleri arasında sürekli olarak iletişim, süreçlerden haberdar olma ve raporlama yöntemleri olmasını sağlamak. • Halkın sorunlarını, şikayetleri, iletişim katılımın sonuçlarını ve saha ile ilgili son gelişmeleri gözden geçirmek için düzenli olarak ekip toplantıları gerçekleştirmek. • Paydaş Katılım Planının (PKP) uygulanması sürecini yönetmek ve bu uygulamaların halkın gerçeklerini yansıttığından emin olmak. • Halkla gerçekleştirilen istişarelerin, yapılan toplantıların ve bilgi paylaşımı faaliyetlerinin planlanmasını ve yürütülmesini denetlemek. • Katılım faaliyetlerinin hassas ve marjinal grupları da kapsamasını sağlamak. • Yerel halk, yöneticiler ve kuruluşlarla olumlu, güvene dayalı ilişkiler kurmak ve bu ilişkileri sürdürmek. • Şikayet mekanizmasının (ŞM) topluluk ve proje düzeyinde etkin bir şekilde çalışmasını denetlemek. • Tüm şikayetlerin zamanında ve şeffaf bir şekilde kayıt altına alınmasını, işlenmesini ve çözüme kavuşturulmasını sağlamak. • Şikayet eğilimlerini analiz etmek ve sistemsel sorunları Ç&S Müdürüne bildirmek. • Halktan gelen geri bildirimler ile dahili incelemelere göre ŞÇM sürecinin sürekli olarak iyileştirilmesine katkıda bulunmak. • Sosyal katılım faaliyetlerinin performansını ve bu faaliyetlerin PKP hedeflerine uygunluğunu izlemek.

Görevler	Sorumluluklar
	• TİG'lerin gerçekleştirdiği faaliyetlerin, paydaş etkileşimlerinin ve şikayet sonuçlarının doğru, zamanında ve eksiksiz bir şekilde raporlanmasını sağlamak. • TİG'lerden gelen haftalık/aylık raporları incelemek ve onaylamak ve üst yönetim için konsolide edilmiş güncellemeler hazırlamak. • Tüm katılım faaliyetlerinin ulusal yönetmelikleri ve uluslararası standartları (örneğin, IFC PS, EBRD PK, Ekvator Prensipleri) karşılamasını sağlamak. • Paydaş katılımı, anlaşmazlıkların çözümü ve sahadaki belgelendirmeler ile ilgili TİG'lerin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve • TİG'lere bu eğitimleri vermek veya verilmesini ayarlamak. • Sosyal ekibin profesyonel gelişimini ve kapasite artışını teşvik etmek. • Altyükleniciler ve ilgili personele halkla iletişim kurma protokolleri ve şikayet yönetimi ile ilgili eğitim vermek. • PKP ve ilgili sosyal yönetim planlarının geliştirilmesine, gözden geçirilmesine ve periyodik olarak güncellenmesine katkıda bulunmak. • TİG'lerin saha düzeyinde bu planların uygulanmasını ve belgelendirilmesini desteklemesini sağlamak. • Alınan derslerin güncellenmiş plan ve katılım stratejilerine entegre edilmesini desteklemek. • Toplulukla ilgili etkileri belirlemek için Ç&S Müdürü, Ç&S Uzmanları, İSG, hukuk ve inşaat ekipleriyle koordinasyonu sağlamak • Teknik departmanlarla proaktif iletişimler kurarak halkın endişeleri ile projenin yürütülmesi arasındaki uyumu desteklemek. • Kredi kuruluşları, düzenleyiciler ve kurumsal yönetim için hazırlanan raporlara sosyal performans girdilerini eklemek.
Ziraat Uzmanı (ÖAŞ)	• Kamulaştırma ve Ç&S ekipleriyle koordinasyon içerisinde projenin tarım arazisi, üretkenlik ve kırsal geçim kaynakları üzerindeki etkilerini değerlendirmek. • Projeden etkilenen çiftçiler ve geçimini tarımla sağlayan haneler için geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılması stratejilerinin geliştirilmesini ve uygulanmasını desteklemek. • Tarımla ilgili referans verileri toplamak, değişiklikleri izlemek ve etki azaltıcı önlemlerin etkinliğini değerlendirmek üzere saha ziyaretleri gerçekleştirmek. • Sosyal risk değerlendirmeleri ve Yeniden Yerleşim Eylem Planları (YYEP'ler) için teknik girdi sağlamak. • Destek ve eğitim programları düzenlemek için yerel tarım kuruluşları, kooperatifler ve yayın hizmetleriyle iletişimde bulunmak. • Tarımsal kaygılara odaklanan toplumsal istişarelere katılmak ve arazi kullanımı, mahsul kaybı veya geçim kaynakları üzerindeki etkilerle ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulmasına katkıda bulunmak. • Yerel uygulamalar ve pazar eğilimleriyle uyumlu sürdürülebilir çiftçilik girişimlerinin ve tazminat stratejilerinin belirlenmesine ve uygulanmasına yardımcı olmak. • Zirai geçim kaynakları ile ilgili göstergeleri izleyip raporlayarak, proje ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluk sağlamak. • İlgili sosyal ve geçim kaynakları yönetim planlarının gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak. • Zirai hususlarla ilgili saha düzeyinde gerçekleştirilen uygulama, eğitim ve paydaş katılımı faaliyetlerinde Sosyal Şef ve Topluluk İrtibat Görevlilerine destek olmak.
Kamulaştırma Mühendisi (ÖAŞ)	• Tasarım ve harita ekipleriyle koordinasyon içerisinde kadastro haritalarını, arazi parsel verilerini ve kamulaştırma planlarını incelemek ve doğrulamak. • Teknik çizimleri, parsel düzeyinde kamulaştırma haritalarını ve kesitleri mühendislik doğrulaması için hazırlamak ve güncellemek. • Kamulaştırma ile ilgili olarak teknik dokümantasyonun projenin yasal, uzamsal koşulları, uluslararası standartlar ve kredi kuruluşlarının koşulları ile uyumlu olmasını sağlamak. • Bütün parseller için kamulaştırma klasörlerinin tüm teknik detayları içerecek şekilde hazırlanmasını desteklemek.

Görevler	Sorumluluklar
	• Parsellerin sınırlarını, mevcut yapıları, mahsulleri ve kamu hizmetlerini onaylamak için saha denetimleri ve saha doğrulama faaliyetleri gerçekleştirmek. • GPS koordinatları ve fotoğraflı kanıtlar da dahil olmak üzere etkilenen mülklerin fiziksel koşullarını kayıt altına almak ve belgelendirmek. • Saha ziyaretleri ve teknik değerlendirmeler sırasında topograflar, mülk değerleme uzmanları ve hukuk danışmanları ile iş birliğinde bulunmak. • Etkilenen parseller, kamulaştırma durumu ve mühendislik incelemeleriyle ilgili teknik bilgileri bir veritabanında tutmak. • Kamulaştırma Müdürü için teknik özetler, doğrulama raporları ve sürecin ilerlemesi ile ilgili son gelişmeleri içeren raporlar hazırlamak. • Her bir parsel için teknik izin ve yetkileri takip etmek ve gecikmeler veya teknik tutarsızlıkları raporlamak. • Teknik incelemeler, haritalama açıklamaları ve varlık tanımlamaları sırasında arazi sahipleriyle kurulan iletişimlere destek olmak. • Teknik tutarsızlıkların çözüme kavuşturulmasında belediyenin mühendisleri, kadastro ofisleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon sağlamak. • Varlık değerleme ve tazminat süreçleri için teknik girdi sağlayarak hukuk ve değerleme ekiplerine destek olmak. • Tüm mühendislik faaliyetlerinin ulusal yasalara, çevresel ve sosyal standartlara, uluslararası standartlara, kredi kuruluşu koşullarına ve projenin kılavuz ilkelerine uygunluk göstermesini sağlamak. • Arazi edinimi raporları, şikayetlere verilen yanıtlar ve denetimle ilgili belgeler için teknik ek dokümantasyonun hazırlanmasına destek olmak. • Kredi kuruluşları veya düzenleyici kurumların gerçekleştirdiği denetimler sırasında kamulaştırmayla ilgili teknik konularda destek sağlamak.
Şehir Planlamacı (ÖAŞ)	• Kamulaştırma, yeniden yerleşim planlaması ve altyapı uyumlaştırmasını desteklemek için arazi kullanımı ile ilgili değerlendirmelerde bulunmak ve uzamsal analizlerde bulunmak. • Sosyal ve mühendislik ekipleriyle iş birliği içerisinde muhtemel yeniden yerleşim alanlarını belirleyip değerlendirerek, bu alanların erişilebilirlik, sunulan hizmetler ve toplumsal entegrasyon açısından uygunluğundan emin olmak. • Ulusal ve yerel planlama standartlarına uygun olarak yeniden yerleşim alanları veya etkilenen kentsel alanlar için yerleşim planlarını hazırlamak veya incelemek. • Belediye ve bölgesel kalkınma planlarıyla uyumlu kamulaştırma ve arazi kullanım stratejisi ile ilgili belgelerin hazırlanmasına yardımcı olmak. • Projenin arazi edinimi faaliyetlerinin imar, arazi sınıflandırması ve düzenleyici koşullara uygun olmasını sağlamak. • Onay, izin ve toplum kalkınmayı kolaylaştırmak amacıyla şehir planlama idareleri ve belediyelerle iletişim kurmak. • Arazi sınıflandırmasıyla ilgili güçlükler veya uzamsal planlamadaki anlaşmazlıkların çözüme kavuşturulması için Hukuk ve Kamulaştırma ekipleriyle birlikte çalışmak. • Planlama ile ilgili önerilerde bulunmak ve toplumdan geri bildirim almak amacıyla saha ziyaretleri, paydaş istişareleri ve halk toplantılarına katılmak. • Paydaşlara uzamsal stratejileri ve yeniden yerleşim planlarını anlatmak amacıyla haritalar, sunumlar ve raporlar hazırlamak.
Harita Mühendisi (ÖAŞ)	• Topografik, kadastral ve mühendislik etütler de dahil olmak üzere projeyle ilgili tüm arazi ölçüm faaliyetlerini planlamak, koordine etmek ve denetlemek. • Projenin koşullarına uygunluğu sağlamak amacıyla, EPC yüklenicileri veya altyükleniciler tarafından hazırlanan arazi etüdü verileri, haritalar ve çizimleri incelemek ve onaylamak.

Görevler	Sorumluluklar
	• Parsellerin sınırları, arazi mülkiyeti ve fiziksel varlık envanterlerini doğrulayarak kamulaştırma sürecine destek olmak. • Tüm etüt faaliyetlerinin uygun araçlar (örneğin, GPS, takometre, dronlar) kullanılarak gerçekleştirilmesini ve ulusal ve uluslararası standartlara uygunluk göstermesini sağlamak. • Arazi ölçümleri, haritalar ve yasal belgelerdeki tutarsızlıkları çözüme kavuşturmak için tasarım, mühendislik ve hukuk ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Etüt gerçekleştirilen tüm alanlar ile projeden etkilenen varlıklar ile ilgili güncel bir jeouzamsal veritabanı tutmak. • Kamulaştırma Mühendisleri, TİG'ler ve mülk değerleme uzmanları ile birlikte sahada gerçekleştirilen denetimlere ve saha doğrulama çalışmalarına katılmak. • Arazi edinimi dokümantasyonu, şikayetlerin çözüme kavuşması ve halkla istişare süreçleri ile ilgili olarak teknik girdi sunmak. • Etütlerle ilgili belgelerin düzgün bir şekilde arşivlenmesini ve denetimler, idari kurumlar tarafından yapılacak incelemeler ve dahili kontroller için ulaşılabilir olmasını sağlamak. • Proje alanı içerisinde güvenli ve verimli etüt çalışmaları yapılmasını sağlamak üzere EPC ve altyüklenicinin arazi ölçüm ekiplerini denetlemek. • Gerektiğinde arazi etüdü çıktılarının resmi olarak onaylanması için ilgili kamu kuruluşları (örneğin, kadastro idareleri, belediyeler) ile iletişime geçmek. • Çevresel, sosyal ve mühendislik uygulamaları için haritaların, kesitlerin ve uzamsal planların hazırlanmasına katkıda bulunmak.
Topograf (ÖAŞ)	• Uygun araç ve teknolojiler kullanarak etkilenen arazi parsellerinin ve varlıklarının ayrıntılı topografik ve kadastro ölçümlerini yapmak. (örneğin, takometreler, GPS, dronlar) • Kamulaştırma için net bir şekilde sınırların çizilmesine yardımcı olmak amacıyla arazi sahipleri, topluluklar ve ilgili idareler ile koordinasyon halinde arazi sınırlarını işaretlemek. • Proje tasarımı ve mühendislik verilerine göre arazi edinimi haritalarının, parsel sınırlarının ve altyapı uyumlaştırmalarının hazırlanmasına ve doğrulanmasına yardımcı olmak. • Tazminat değerlendirme amaçlı olarak fiziksel varlıkların (binalar, ağaçlar, sulama sistemleri, mahsuller vb.) envanterini desteklemek. • Arazi etüdü verileri ile CBS sistemleri arasında koordinasyon sağlamak ve kamulaştırma ile ilişkili tüm parsel ve varlıklar ile ilgili güncel bir uzamsal veritabanı tutmak. • Belgelerde tutarlılık ve teknik doğruluğu sağlamak amacıyla Kamulaştırma, Hukuk, Sosyal ve İnşaat Mühendisliği ekipleriyle yakın bir şekilde çalışmak. • Paydaşlarla saha doğrulama ziyaretlerine katılarak, sınır işaretleme ve envanter oluşturma sırasında şeffaflık ve fikir birliği sağlamak. • Yasal kayıt, tazminat ve izin süreçleri için gerekli olan arazi etüdü verilerini ve belgelerini temin etmek. • Tüm arazi etüdü ekipmanlarının güvenli, verimli kullanımını ve bakımını sağlamak. • Şirket ve düzenleyici standartlara uygun olarak arazi verilerinin, arazi etüdü sonuçlarının ve haritaların net kayıtlarını ve arşivlerini tutmak.
İSG-Ç Sorumlusu (ÖAŞ)	• Güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planların yürütülmesini desteklemek ve EPC yüklenicileri ve altyüklenicilerin saha faaliyetlerini yürürlükteki yasalar, uluslararası standartlar ve kredi kuruluşu koşulları doğrultusunda güvenli bir şekilde gerçekleştirmesini sağlamak. • Sahada düzenli incelemelerde bulunmak, tehlike tespiti ve risk değerlendirmeleri yapmak; düzeltici ve önleyici faaliyetleri takip etmek. • Güvenlik protokollerine uygunluğu izlemek ve İSG önlemlerinin uygulama yöntemleri ve çalışma prosedürlerine entegre edilmesini sağlamak. • Güvenlik izinleri, olay kayıtları ve eğitim kayıtları vb. İSG belgelerini tutmak. • Kaza ve olay soruşturmalarına katılarak, bulguların belgelenmesini ve bu durumlardan alınan derslerin ekiplere iletilmesini sağlamak.

Görevler	Sorumluluklar
	• Tüm ilgili saha personeli için İSG eğitimi verilmesinde yardımcı olmak ve yüklenicinin eğitim kayıtlarının düzgün olup olmadığını gözden geçirmek. • Şantiyenin düzgün bir şekilde sınırlandırılmış ve güvenlik tabela ile bariyerlerinin yerinde ve bakımlı olmasını sağlamak. • İlgili ekiplerle koordinasyon halinde iş sağlığı, saha güvenliği ve toplum güvenliği ile ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulmasına yardımcı olmak. • Saha deneyimine ve denetim bulgularına göre güvenlik plan ve prosedürlerinin gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak. • Yüklenicilere ve altyüklenicilere sağlık ve güvenlik performanslarını iyileştirmeleri için teknik yönlendirmelerde bulunmak. • Güvenlik kontrollerinin günlük çalışma izinlerine, işbaşı eğitimlerine ve sahada gerçekleştirilen faaliyetlere entegrasyonunu sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planlara ve yürürlükteki yasalara, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluğunu izlemede İSG Müdürüne yardımcı olmak. • Şantiyelerde düzenli inceleme, denetim ve tehlike tanımlama ile ilgili gözden geçirmelerde bulunmak. • Güvenlik performansı metriklerini (örneğin, LTI'lar, ramak kala olayları, TRIR) hazırlamak ve düzeltici önlemler önermek. • Kaza ve olaylarla ilgili kapsamlı soruşturmalara katılmak ve bunları denetlemek. • Düzeltici faaliyetleri uygulamak ve kök neden analizi yapmak. • Düzeltici ve önleyici faaliyetlerin dokümantasyonunu hazırlamak. • Güvenlikle ilgili işe giriş, işbaşı ve işe özel eğitimler vermek ve kayıt altına almak. • İnceleme, denetim ve uygunluğun onaylanması ile ilgili olarak düzenleyici idarelerle iletişim kurmak.
Proje Direktörü (EPC)	• Sözleşme hedefleri ve şirket standartlarıyla uyumlu olarak EPC genel yürütme stratejisini tanımlamak ve bu stratejinin uygulanmasını denetlemek. • Disiplinler arası proje ekiplerini yöneterek, önemli kilometre taşlarına ulaşmak için EPC çalışmalarını koordine etmek. • Projenin kaynak bulma, bütçe tahsisi ve malzeme ve personelin verimli kullanımı ile ilgili stratejik kararlar almak. • Tüm proje personelinin proje planları ve standartları hakkında eksiksiz bir şekilde bilgilendirilmesini ve bu plan ve standartlara uygunluk göstermelerini sağlamak. • Acil durumlarda yönetimin dahili müdahalesini koordine etmek. • Projenin yönetim planlarının (İSG, Ç&S, KG/KK vb.) şirket politikalarına, yasal çerçevelere, uluslararası standartlara , ÖAŞ ve kredi kuruluşu koşulları doğrultusunda hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • İlgili tüm planları altyüklenicilere açıkça iletmek ve altyüklenicilerin performanslarını izlemek. • Düzenli saha denetimleri ve güvenlikle ilgili gözden geçirmeleri onaylamak ve izlemek. • Performans hedeflerinin karşılandığından emin olmak için projenin ÖPG'lerini, zaman çizelgelerini ve bütçelerini takip etmek. • Tüm çalışanların faaliyetler sırasında projenin yönetim planlarında belirtilen yükümlülüklere uygunluk göstermesini sağlamak. • Uygunsuzluk durumunda, Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü ile koordinasyon sağlayarak uygun düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak • Tüm personelin sağlık, güvenlik, çevre ve sosyal performans ile ilgili gerekli eğitimleri almasını sağlamak. • Eğitim planlarını onaylamak ve EPC ve altyüklenici ekiplerinin bunları uygulamasını değerlendirmek. • ÖAŞ, işveren ve önemli paydaşlara öncelikli EPC temsilcisi olarak hizmet vermek. • Uyumlaştırma ve uygunluğu sağlamak amacıyla proje sahipleri, altyükleniciler ve tedarikçilerle iletişim kanallarını korumak. • Gerektiğinde düzenleyici idareler, toplum temsilcileri ve denetçilerle koordinasyonu sağlamak.

Görevler	Sorumluluklar
	• Paydaşların özellikle güvenlik ve çevresel ve sosyal konularla ilgili olan endişelerini proaktif ve şeffaf bir şekilde belirlemek. • Teknik, sağlık, güvenlik, toplum güvenliği, çevresel ve sosyal boyutlarla ilgili risk yönetimi ve etki azaltıcı stratejileri denetlemek. • Kalite yönetim sistemlerinin proje aşamalarında sürekli olarak uygulanmasını sağlamak. • Talepler, değişiklikler ve ticari hususlarla ilgili belgelerin hazırlanmasını ve onaylanmasını denetlemek. • Üçüncü taraf incelemeleri, denetimlerini ve durum değerlendirmesi çalışmalarınız izlemek. • İnşaat aşamasının düzgün şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla altyüklenicileri denetlemek ve koordine etmek.
Ç&S Müdürü (EPC)	• Ç&S Yönetim Planlarının şirket politikalarına, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • İlgili yüklenici uzmanları ve inşaat ekipleri ile koordineli bir şekilde çevresel ve sosyal yönetim planlarını gözden geçirmek ve güncellemek. • ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ile uygunluk denetimleri ve raporlamaları ile ilgili koordinasyonu sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla çevresel ve sosyal önlemleri uygulamak. • Çevresel ve sosyal yönetim planlarında ana hatlarıyla belirtilen tüm koşul ve yükümlülüklerin proje faaliyetleri sırasında uygulanmasını ve bu koşul ve yükümlülüklere uyulmasını sağlamak. • Çalışanların ve yüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planlarının koşullarını karşılamasını ve ilgili eğitimlerin yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler/Altyüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planlarını iletmesini ve uygulamasını sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planı koşullarına uygunluk gösterdiğini izlemek. • Trafik yönetmeliği ve su ve kanalizasyon hizmetlerinin korunması gibi güvenlik önlemlerinin uygulanmasını sağlamak. • Saha sınırlarının düzgün bir şekilde tanımlanmasını ve izlenmesini sağlamak. • Düzenleyici denetimlere ve üçüncü taraf değerlendirmelerine katılmak. • Ç&S ÖPG'lerini yüklenici değerlendirmelerine ve performans incelemelerine entegre etmek. • Sahadaki tüm personelin uygun Ç&S eğitimi almasını sağlamak. • Altyüklenicinin Ç&S işe giriş ve tazeleme eğitimlerini denetlemek. • Ç&S farkındalığını güçlendirmek için işbaşı eğitimleri ve gayriresmi eğitimleri teşvik etmek. • Altyüklenicilerin Ç&S performansını izlemek ve uygunluğu sağlamak. • Çevre Mühendisleri, Biyoçeşitlilik Uzmanı, Arkeolog ve TİG'leri denetlemek ve izleme sistemlerini kontrol etmek. • Düzeltici/iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Proje Direktörüne Ç&S performans raporlaması yapılmasını yönetmek • Alınan dersler ve olay analizleri aracılığıyla sürekli iyileştirmeyi teşvik etmek. • Kaza ve olayları kapsamlı şekilde soruşturmak. • Çevresel ve sosyal konular ile ilgili şikayetlerin derhal çözüme kavuşmasını sağlamak. • Toplum güvenliğiyle ilgili olarak davranış protokolleri uygulamak. • Ç&S olayları ile ilgili olarak acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürleri oluşturmak. • Cinsiyet, hassasiyet ve sosyal kapsayıcılık ilkelerini saha düzeyindeki uygulamalara entegre ederek kapsayıcı uygulamalar oluşturmak.

Görevler	Sorumluluklar
İSG Müdürü (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerinin proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarının hazırlanması, revize edilmesi ve sürekli bir şekilde iyileştirilmesini sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülüklerin uygulanmasını ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Sağlık ve güvenlik planlarının uygulanması için Yüklenicilere/Altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlanmasını, yeterli şekilde işaretlenmesini ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlenmesini sağlamak. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerinin uygulanmasını denetlemek. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini koordine etmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG Planı yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Bu Planın yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Bu Planın tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Sistemik sorunları belirlemek ve uzun soluklu önleyici stratejiler geliştirmek amacıyla olaylardan ve ramak kala olaylarından elde edilen eğilimleri analiz etmek. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak. • Proje Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.
İşyeri Hekimi (EPC)	• Saha personeline yerinde tıbbi bakım, ilk yardım yapmak ve acil müdahalede bulunmak. • Rutin sağlık kontrolleri ve değerlendirmeler vasıtasıyla çalışanların sağlık durumunu izlemek. • Doğru ve gizli sağlık kayıtları ve olay kayıtları tutmak. • İş sağlığı risklerini belirlemek ve yönetmek; önleyici tedbirler önermek. • Tıbbi ekipmanların, ilk yardım çantalarının ve acil durum protokollerinin ulaşılabilir ve hazır olmalarını sağlamak.

Görevler	Sorumluluklar
	• Sağlıkla ilgili farkındalık arttırıcı eğitimler düzenlemek ve zihinsel sağlık ve iyi yaşam programlarını desteklemek. • Hijyen, temizlik ve hastalık kontrol önlemlerini uygulamak için İSG ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Yerel iş sağlığı yasalarına ve projeye özgü sağlık standartlarına uygunluğu sağlamak. • Sevkler ve acil tıbbi durumlar için saha dışındaki hastane veya kliniklerle iş birliği yapmak. • Saha denetimlerine katılmak ve İSG-Ç denetimlerinin sağlık ile ilgili kısımlarına katkıda bulunmak. • Risk değerlendirmeleri, uygulama yöntemleri ve İSG Planlarına tıbbi konularda katkıda bulunmak. • Gerektiğinde COVİD-19 veya diğer salgın müdahale prosedürlerini desteklemek. • Mesleki yaralanmaları ve hastalıkları tespit etmek ve bunlarla ilgili önleme planları hazırlamak. • Tüm çalışanların iş kazası ve meslek hastalıklarını da içeren sağlık kayıtlarını takip etmek.
Arkeolog (EPC)	• İnşaat faaliyetleri öncesinde ve sırasında projenin kapladığı alanda arkeolojik etütler ve değerlendirmeler yapmak. • Arkeolojik veya kültürel miras bulgularını belirlemek ve belgelemek amacıyla kazı ve toprak işlerini izlemek. • Ulusal yasalar, proje politikaları, uluslararası standartlar ve ÖAŞ ile Kredi Kuruluşu koşullarına uygun olarak Kültürel Miras Yönetim Planı'nın (KMYP) sürekli olarak güncellemek ve güncellenmesine yardım etmek. • Tüm inşaat alanlarında rastlantısal buluntu prosedürlerinin uygulandığını kontrol etmek ve keşfedilen eserlerin uygun şekilde belgelenmesini, korunmasını veya yer değişimini sağlamak. • Gerekli izinleri ve onayları almak için ulusal ve yerel kültürel miras yetkilileriyle iletişim kurmak ve gerektiğinde bulguları raporlamak. • Rastlantısal buluntu protokolleri ve yasal yükümlülükler dahil olmak üzere inşaat personeli ve altyüklenicilere kültürel miras bilinci konusunda eğitim vermek. • Kültürel mirasla ilgili hususları daha geniş ölçekte saha yönetimine ve günlük çalışmalara entegre etmek için Çevresel, Sosyal ve İSG ekipleriyle iş birliği yapmak. • Kültürel mirasla ilgili endişelerin oluştuğu paydaş katılım süreçlerine katılmak. • Gerektiğinde gelişmiş değerlendirme ve koruma stratejileri için dış uzmanlarla veya laboratuvarlarla koordinasyon sağlamak. • GPS verileri, fotoğraflar, kataloglar ve raporlar dahil olmak üzere arkeolojik çalışmaların kayıtlarını düzgün bir şekilde tutmak. • Uygun yerlerde kültürel mirasın korunmasına yönelik toplumsal farkındalığı ve duyarlılığı teşvik etmek. • Arkeolojik etki azaltıcı önlemler içerdiğini doğrulamak için yüklenicinin uygulama yöntemlerini ve çalışma planlarını incelemek.
Biyoçeşitlilik Uzmanı (EPC)	• Projenin kapladığı alan içerisinde ve çevresinde mevcut olan habitatları, türleri ve ekosistem koşullarını anlamak ve belgelemek için biyoçeşitlilik ile ilgili mevcut durum değerlendirmelerinde bulunmak. • İnşaat faaliyetleri sırasında biyoçeşitlilik risklerini izlemek, hassas habitatların, kritik türlerin ve ekolojik koridorların olumsuz etkilenmemesini sağlamak. • Ulusal çevre mevzuatına ve uluslararası biyoçeşitlilik standartlarına uygunluk sağlamak. • Çevre Mühendisi ve Ç&S Müdürü ile koordineli bir şekilde Biyoçeşitlilik Eylem Planı (BEP) ve Biyoçeşitlilik Yönetim Planı (BYP) ile bunlarla ilişkili etki azaltıcı önlemleri uygulamak. • Yükleniciler ve altyüklenicilerin ekolojik etki azaltıcı önlemleri (örneğin, habitat restorasyonu, türlerin yeniden yerleştirilmesi, tampon bölgeler) uygulamalarını sağlamak.

Görevler	Sorumluluklar
	• Biyoçeşitlilik koruma koşulları konusunda inşaat ve çevre ekiplerine eğitim verilmesi ve sahada bulunan önemli türler ve habitatlar konusunda bu ekiplerin farkındalıklarını arttırmak. • Projenin performans izleme sistemleri ve çevre yönetim planları doğrultusunda biyoçeşitlilik göstergelerini izlemek ve bulguları raporlamak. • Biyoçeşitlilikle ilgili uygunsuzluklar gözlemlendiğinde derhal düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. • Gerektiğinde, biyoçeşitlilik ile ilgili konularda yerel çevre idareleri, danışmanlar ve STK'larla iletişime geçmek. • Biyoçeşitlilik performansıyla ilgili çevre inceleme ve denetimlerine destek vermek. • Biyoçeşitlilikle ilgili kayıtları tutmak ve Ç&S Müdürü ve Proje Direktörüne düzenli aralıklarla sunulan rapor ve güncellemelere katkıda bulunmak. • Gerektiğinde Topluluk İrtibat Görevli ile iş birliği içerisinde biyoçeşitliliğin korunmasıyla ilgili toplumsal farkındalık faaliyetlerine yardımcı olmak. • Biyoçeşitlilikle ilgili hususların saha planlaması, inşaat yöntemleri ve arazinin rehabilitasyonuna entegre edilmesini sağlamak. • Biyoçeşitlilikle ilgili etki azaltıcı önlemler içerdiğini doğrulamak için yüklenicinin/altyüklenicinin uygulama yöntemlerini ve çalışma planlarını incelemek.
İSG Şefi (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerini proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütmek. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını hazırlamak, revize etmek ve sürekli bir şekilde iyileştirmek. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülükleri uygulamak ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Yükleniciye teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. Yüklenicilere/Altyüklenicilere sağlık ve güvenlik planlarını uygulatmak. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlamak, yeterli şekilde işaretlenmesini sağlamak ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlemek. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerini uygulatmak. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini yerine getirmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG planlarının yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Ç&S planlarının yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Ç&S planlarının tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak.

Görevler	Sorumluluklar
	• Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşturulmasını takip etmek. • İSG Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.
İSG Mühendisi (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerini proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütmek. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını hazırlamak, revize etmek ve sürekli bir şekilde iyileştirmek. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülükleri uygulamak ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Sağlık ve güvenlik planlarının uygulanması için Yüklenicilere/Altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlamak, yeterli şekilde işaretlenmesini sağlamak ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlemek. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerini uygulatmak. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini yerine getirmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG planlarının yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Ç&S planlarının yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Ç&S planlarının tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşturulmasını takip etmek. • İSG Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak.

Görevler	Sorumluluklar
	• İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.
İSG-Ç Teknisyeni (EPC)	• İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre (İSG-Ç) Yönetim Planlarının sahada uygulanmasına destek olmak. • İSG-Ç Mühendisi veya İSG Müdürünün kontrolü altında saha düzeyinde tehlike tespiti ve risk değerlendirmeleri gerçekleştirmek. • İSG-Ç protokollerine uygunluğu sağlamak adına saha koşullarının, ekipmanların ve uygulamaların incelenmesine yardımcı olmak. • Çalışanlar ve altyüklenicilerin KKD'leri uygun şekilde kullandığını izlemek ve her gün bu uygunluğun sağlandığından emin olmak. • Olayların, ramak kala durumlarının ve güvenli olmayan hareketlerin/koşulların belgelenmesine yardımcı olmak. • Güvenlikle ilgili işbaşı eğitim ve tatbikatlarının organize edilmesine destek olmak ve sahadaki güvenlikle ilgili bilgilendirmelere katılmak. • Güncellenmiş İSG-Ç kayıtlarının, çalışma izinlerinin ve sahaya özgü risk kayıtlarının tutulmasına yardımcı olmak. • Güvenli çalışma alanları ile güvenlik tabela ve bariyerlerine uyulmasını sağlamak amacıyla saha ekipleriyle koordinasyon kurmak. • İSG-Ç ile ilgili hususları ve gözlemleri düzeltici faaliyetlerinde zamanında yapılması için kıdemli İSG-Ç personeline iletmek. • Her gün sahada bulunma ve çalışanlarla gayriresmi etkileşimler vasıtasıyla proaktif bir güvenlik kültürünü teşvik etmek.
İSG-Ç Personeli (EPC)	• Kazaları önlemeyi desteklemek amacıyla inşaat faaliyetleri sırasında rutin güvenlik kontrolleri ve gözlemleri gerçekleştirmek. • KKD kullanımı, temizlik ve acil durumlarda erişim gibi temel İSG-Ç gerekliliklerinin saha düzeyinde uygulanmasına destek olmak. • Güvenli olmayan davranışları, ramak kala durumlarını veya olayları İSG-Ç Teknisyeni veya Mühendisine bildirmek. • Güvenlik işaretleri, ilk yardım çantaları ve yangın söndürücülerin yerleştirilmesi gibi temel güvenlik lojistiğine yardımcı olmak. • Gerekirse, acil durum tatbikatları ve gerçek zamanlı tahliyeler sırasında destek sağlamak. • Sahada gerçekleştirilen İSG-Ç bilgilendirmelerine katılmak ve işçiler ile İSG-Ç personeli arasında bir iletişim bağlantısı görevi görmek. • İSG-Ç malzemeleri, izinleri ve kayıtlarının dağıtımını ve toplanmasını desteklemek. • Güvenlik kurallarına (örneğin, kask, yelek, kimlik kartı) uygunluk sağlamak için sahaya girişte yapılan kontrollere yardımcı olmak. • Amirlerin yönlendirdiği döküntüye müdahale etme ve temizleme çalışmalarına destek vermek
İSG-Ç Eğitmeni ve Belge Denetmeni (EPC)	• İSG-Ç Müdürü ile iş birliği içerisinde işin görev ve risk seviyelerine özel hazırlanmış İSG-Ç eğitim modülleri geliştirmek ve bu eğitimleri vermek. • EPC ve altyüklenicinin tüm personeli için eğitim matrislerini, yoklama kayıtlarını ve yeterlilik sertifikalarını saklamak. • İşe yeni başlamış çalışanlar ve ziyaretçiler için güvenlik oryantasyon programları organize etmek. • Tazeleme eğitimleri, acil durum tatbikatları ve farkındalık arttırma kampanyaları (örneğin, ısı stresi, kapalı alan) organize etmek. • Tüm eğitim materyalleri, uygulama yöntemleri ve İSG-Ç prosedürlerinin güncel olmasını ve düzgün şekilde arşivlenmesini sağlamak. • İSG-Ç ile ilişkili planlar, izinler, inceleme raporları ve güvenlik bilgi formları ile ilgili belge kontrol sistemlerini yönetmek. • Belge revizyonlarının takip edilebilirliğini ve denetim koşullarına uygunluğu sağlamak. • Gerekli İSG-Ç belge ve kanıtlarını sunarak dahili ve harici denetimlere destek olmak. • Saha gözlemlerine ve alınan derslere dayalı eğitim içeriğinin iyileştirilmesine katkıda bulunmak.

Görevler	Sorumluluklar
Paramedik (EPC)	• Acil tıbbi bakım sağlamak, hastaları stabilize hale getirmek ve gerektiğinde tedavi amaçlı tahliyeyi koordine etmek. • İşyeri Hekimine sağlık kontrolleri yapma, hasta kayıtlarını tutma ve takip tedavilerini gerçekleştirmede yardımcı olmak. • Acil tıbbi malzemelerin, ilaçların ve ilk yardım çantalarının stoklarını ve durumlarını izlemek. • Sahada meydana gelen sağlıkla ilgili olaylara, kazalara veya hastalıklara müdahale etmek ve olayın ayrıntılarını doğru bir şekilde kayıt altına almak. • İş sağlığı ve güvenliği ile acil durum müdahale tatbikatlarına katılmak. • Hijyen izleme ve sağlık farkındalığı kampanyalarını destek vermek. • Tıbbi tesisleri ve ilk yardım istasyonlarını temiz, güvenli ve işlevsel tutmak. • Sağlık veya tıbbi sorunları içeren olay soruşturmalarına katkıda bulunmak. • Sağlık risklerini veya eğilimlerini İşyeri Hekimi ve İSG Müdürüne bildirmek.
Çevre Mühendisi (ÖAŞ ve EPC)	• Bu Planın yürütülmesinin izlemek ve kaydetmek (Altyükleniciler tarafından uygulanması dahil). • Proje faaliyetlerinin ulusal çevre mevzuatı, izinler, uluslararası standartlar ve kredi kuruluş koşullarına uygun olmasını sağlamak. • Ulusal mevzuat, uluslararası standartlar ve kredi kuruluş koşullarına uygunluğu sağlamak amacıyla Çevresel ve Sosyal Yönetim Planlarını ve sahaya özgü alt planları uygulamak ve izlemek. • Çevre ile ilgili rutin incelemelerde bulunmak ve yükleniciler ve altyüklenicilerin gerçekleştirdiği tüm saha çalışmalarının onaylı uygulama yöntemleri ve etki azaltıcı önlemlere uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • Çevre izleme programları uygulamak. • Güncel çevre kayıtları ve veritabanları tutmak; yönetmelikle alakalı veya kredi kuruluşunun denetimleri için raporların hazırlanmasını yardımcı olmak. • Proje kapsamında kullanılacak belirlenmiş alanları önceliklendirerek projenin kapladığı ve etkilediği bütün alanlarda atık yönetimini sağlamak. • Yüklenici ve altyüklenicinin onaylı atık depolama, ayrıştırma ve bertaraf uygulamalarına uyup uymadığını takip etmek. • İnşaat aşamasında saha personeline düzenli eğitimler vermek. • Çevre yönetimi konusunda gerekli eğitimlerin verilmesini ve tüm personelin bu gerekli eğitimleri almasını sağlamak. • Saha düzeyinde çevre farkındalığını artırmak için işbaşı ve işe başlama eğitimlerine destek vermek. • Düzenli olarak iç denetim yapmak ve uygunsuzlukları bildirmek. • Uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını ve derhal ele alınmasını sağlamak. • Düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesine ve takip edilmesine katkıda bulunmak. • Çevre ile ilgili olayların incelenmesine destek vermek ve kök neden analizi ve takip raporlamasına yardımcı olmak. • Bu Planın uygulama performansı hakkında raporlama yapmak. • Bu Planın gözden geçirilmesi ve güncellenmesine yardımcı olmak. • Alınan derslerin ve saha deneyimlerinin plan revizyonlarına ve eğitim güncellemelerine dahil edilmesini sağlamak. • Birbiriyle iç içe geçen sorunları ele almak amacıyla İSG ve Sosyal ekiplerle iş birliği yapmak. • Projeye özel çevresel önlemlerin uygulanmasını sağlamak amacıyla altyüklenicilerle koordinasyon sağlamak. • Çevresel izleme veya raporlama için gerektiğinde dış laboratuvarlar, danışmanlar veya düzenleyici kurumlarla iletişime geçmek. • Çevreyle ilgili izinlerin alınmasına destek vermek • Proje süresince tüm çevre izinlerinin alınması, yenilenmesi ve bu izinlere uygunluk gösterilmesini sağlamak.

Görevler	Sorumluluklar
	• Saha deneyimi, yönetmeliklerle ilgili değişiklikler ve paydaş geri bildirimlerine göre çevre planlarının düzenli aralıklarla gözden geçirilmesine ve revize edilmesine katkıda bulunmak. • Çevresel performans raporlarını hazırlayarak Ç&S Müdürü ve ilgili paydaşlara sunmak. • Çevresel koşulları çalışma planlarına entegre etmek için inşaat ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Atık ayrıştırma, depolama, taşıma ve belirlenmiş ve onaylanmış tesislere bertaraf etme de dahil olmak üzere saha genelinde uygun atık yönetimi uygulamalarının uygulanmasını sağlamak. • İç denetimler gerçekleştirmek ve incelemelerde bulunmak; uygunsuzlukları tespit ederek düzeltici ve önleyici faaliyetleri takip etmek.
Topluluk İrtibat Görevli (TİG) (ÖAŞ ve EPC)	• Kamuyu Projenin kapsamı, ilerlemesi ve muhtemel etkileri hakkında bilgilendirmek. • Düzenli halk toplantıları, odak grupları ve katılım forumları organize etmek ve yapılmasını sağlamak. • Projeden etkilenen kişiler (PEK'ler), topluluk liderleri ve yerel kuruluşlarla açık iletişim yolları tesis etmek. • Çeşitli topluluklara özel iletişim materyalleri hazırlamak ve dağıtmak. • PKP kapsamında bulunanlar da dahil olmak üzere tüm dahili ve harici şikayetlerin Şikayet Mekanizması'na (ŞM) uygun şekilde yönetilmesini sağlamak. • Şikayetleri ve itirazları zamanında ve saygılı bir şekilde kayıt altına almak, izlemek ve takip etmek. • Proje faaliyetleriyle ilgili toplumsal anlaşmazlıkların veya endişelerin çözüme kavuşturulmasını sağlamak. • Hassas veya marjinal grupların Projeden nasıl etkilenebileceğini değerlendirmek. • Risk altında olan veya yeterince temsil edilmeyen topluluklar için etki azaltıcı önlemler veya bu topluluklara özel katılım yaklaşımları önermek. • Özellikle kadınlar, gençler, yaşlılar ve engelliler için istişare süreçlerine adil katılımı sağlamak. • Altyükleniciler tarafından yürütülen faaliyetleri de içeren sosyal konularla ilgili hususların uygulanmasının izlenmesine ve kayıt altına alınmasına destek vermek. • PKP'nin uygulama performansının ve halktan gelen geri bildirimlerin değerlendirilmesine yardımcı olmak • Düzenli iç denetimlere ve uygunsuzlukların raporlanmasına katkıda bulunmak. • İlgili uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını ve derhal ele alınmasını sağlamak. • Düzeltici faaliyetler ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine katılım sağlamak ve bunların takip edilmesine destek vermek. • Ç&S Müdürü ile koordinasyon içerisinde PKP ve ilgili prosedürlerin düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi ve güncellenmesine destek vermek. • Katılım sonuçlarından ve şikayet eğilimlerinden alınan derslere katkı sağlamak. • Tüm paydaş toplantıları, şikayetler, çözümler ve halka verilen taahhütlerin güncel kayıtlarını tutmak. • Halktan gelen geri bildirimler, şikayet durumu ve katılımla ilgili kilometre taşlarını özetleyen rutin raporları Sosyal Şefine ve/veya Ç&S Müdürüne sunmak. • Özellikle hassas topluluklarla ilgili hususların gizliliğini ve bu verilerin düzgün şekilde işlenmesini sağlamak.
Tüm Personel (Yüklenici/Altyüklenici Personeli dahil)	• Bu Plan ve tüm ilgili Plan ve Prosedürlere uymak ve tüm faaliyetleri bu Planın koşullarına uygun şekilde gerçekleştirmek. • Bu Planın uygulanmasıyla ilgili herhangi bir uygunsuzluk durumunda, bu durumu öncelikle TİG'e ve Ç&S Müdürüne bildirmek. • İlgili eğitimlere katılmak. • Bu Planın uygulanmasında kendi kendine yeterliliği sağlamak. • Bu Planın koşullarını yerine getirmek ve uygulanmasını sağlamak.

V. ATIK YÖNETİMİ VE GERİ DÖNÜŞÜM YAKLAŞIMI

IFC ÇSG Kılavuzları-Atık Yönetimi belgesi, en iyi genel çevresel seçeneğe yönelik öncelikleri belirleyen bir atık hiyerarşisi sunmaktadır. Buna göre, atıkların yönetimi, azalan tercih sırasına göre, aşağıdaki şekilde gerçekleştirilecektir:

1. Mümkün olan yerlerde atık oluşumunun önlenmesi
2. Mümkün olan yerlerde önlemler koyarak atıkların azaltılması
3. Uygulanabilir olan yerlerde, atıkların/fazla materyalin yeniden kullanılması
4. Uygulanabilir olan yerlerde, atık materyallerin geri kazanılması
5. Uygulanabilir olan yerlerde, atık materyallerin geri dönüştürülmesi
6. Atıkların lisanslı bir atık şirketi tarafından saha dışında bertaraf edilmesi

Projenin inşaat aşamasında oluşan katı atıklar, inşaat çalışmaları, hafriyat işleri, malzeme kullanımı, konaklama tesisleri ve kağıt, plastik, metal ve cam kaplar gibi ürün ve malzemelerin rutin tüketimini içeren çeşitli faaliyetlerden kaynaklanacaktır. Tüm katı atık akışları, etkin ayırma, yeniden kullanım, geri dönüşüm ve bertaraf etmeyi sağlamak amacıyla fiziksel ve kimyasal özelliklerine göre sınıflandırılacak ve yönetilecektir. Her türlü katı atık, tehlikeli ve tehlikesiz atıkların yönetimine ilişkin ayrıntılı bilgiler Katı Atık Yönetim Planı ve Tehlikeli Madde Yönetim Planı'nda yer almaktadır.

Katı atık yönetiminin temel esası, atık oluşumunu kaynakta önlemek ve önlemenin mümkün olmadığı durumlarda da mümkün olduğu ölçüde atıkları en aza indirmek, yeniden kullanmak veya geri dönüştürmektir. Tüm atık yönetimi faaliyetleri, ilgili ulusal mevzuata ve yürürlükteki uluslararası standartlara uygun olarak yürütülecektir.

İnşaat aşamasında oluşması beklenen atık türleri arasında; hafriyat malzemeleri (toprak, kaya, atıl moloz), inşaat atıkları (beton kalıntıları, ambalaj malzemeleri ve fazla malzemeler gibi), işçilerin konaklama alanlarından ve idari alanlardan gelen evsel atıklar, ambalaj atıkları (kağıt, plastik, metal, cam), yeniden kullanılabilir malzemeler (kereste, metal ve üst toprak gibi) ve atık lastikler ve elektrikli veya elektronik ekipmanlar gibi geri dönüştürülebilir malzemeler yer almaktadır.

Her türlü atığın yönetimine ilişkin ulusal mevzuat ve uluslararası standartlara uygun olarak bir Katı Atık Yönetim Planı, Tehlikeli Madde Yönetim Planı, Çevre Kazası ve Dökülmeye Müdahale Yönetim Planı ve Hafriyat Malzemesi Yönetim Planı uygulanacaktır.

Hafriyat malzemelerinin yönetimi, depolama alanları ve ulusal düzenlemeler ve uluslararası standartlar kapsamındaki yönetim stratejileri bu yönetim planında belirtilmektedir.

Sahada oluşan atıkların en aza indirilmesi ve uygun şekilde yönetilmesi amacıyla aşağıdaki iyi yönetim uygulamaları kullanılacaktır:

- İnşaat aşamasında, Yüklenici ve altyükleniciler, atık yönetimi hiyerarşisini uygulanması ile ilgili fırsatları belirlemek amacıyla oluşacakları noktalardaki tüm olası atık akışlarını, bunların niteliğini (sınıflandırmasını) ve oluşacak miktarı belirleyecektir. Oluşacak atıkların türleri ve miktarları inşaat aşaması süresince izlenecektir. İnşaat faaliyetleri sırasında atık minimizasyonu uygulamaları yapılacaktır.
- Yönetim uygulamaları (kullanılabilir malzemeleri iade etme fırsatlarını tanıyan tedarik önlemlerinin alınması, hafriyat malzemesi miktarının geri dolgu faaliyetleriyle önlenmesi veya azaltılması vb.) ile atık oluşumunun önlenmesi, bu Planın başlıca amacı olacaktır.

- Yönetim uygulamaları, malzeme kullanımının önlenmesi veya azaltılması vb. ile atık üretiminin azaltılması bu Planın ikincil amacı olacaktır.
- Tüm Proje faaliyetlerinde atıkların geri dönüştürülmesi teşvik edilecek ve ilgili eğitimler buna göre verilecektir.
- Hafriyat malzemesi diğer atıklardan ayrılacaktır.
- Atıklar ilgilenecek sorumlu personele, uygun yönetim uygulamalarına ilişkin eğitim verilecektir.
- Uygun atık yönetimi önlemlerinin alındığından emin olmak amacıyla döküm sahaları düzenli olarak denetlenecektir.
- Hafriyat malzemesi, inşaat faaliyetlerinin dolgu aşamasında kullanılmadığı sürece hiçbir şekilde sahada bertaraf edilmeyecektir.

Projenin ve ilgili yapıların döküntü, toprak işleri vb. gibi inşaat çalışmalarında, toprağın taşınması ve sahanın temizlenmesi sonucunda büyük hacimlerde malzemeler ortaya çıkacaktır. Proje güzergahı boyunca kazı ve dolgu dengeleri, toplamda yaklaşık olarak 10,8 milyon m^3 artık malzemenin bertaraf edilmesi gerektiğini göstermektedir. Proje için kullanılması planlanan 22 adet artık malzeme döküm sahası bulunmakta olup, bunlar aşağıda listelenmektedir.

Tablo V.1 Döküm Sahası ve Kapasitelerinin Listesi

Lokasyon		Sahanın Tanımı	Kapasite Bilgisi (m^3)	Planlanan Kapasite Kullanımı (m^3)
Km 52+544	Antalya, Serik	D-2	736.660,28	470.850,34
Km 59+580	Antalya, Serik	D-3	2.111.705,36	56.553,44
Km 61+500	Antalya, Manavgat	D-6	4.378.853,62	156.734,25
Km 64+160	Antalya, Manavgat	D-7	3.327.945,41	615.670,09
Km 71+800	Antalya, Manavgat	D-10	7.516.026,00	184,77
Km 74+360	Antalya, Manavgat	D-11	1.037.880,08	149.039,49
Km 76+240	Antalya, Manavgat	D-14	371.940,90	160.175,41
Km 78+790	Antalya, Manavgat	D-15	1.261.077,59	223.457,91
Km 86+340	Antalya, Manavgat	D-16	4.869.058,60	1.050.435,77
Km 87+800	Antalya, Manavgat	D-17	2.504.385,12	262.361,54
Km 95+410	Antalya, Manavgat	D-18	1.124.258,46	73.868,29
Km 95+410	Antalya, Manavgat	D-19	1.522.633,16	162.563,18
Km 98+290	Antalya, Manavgat	D-20	711.115,13	41.87,43
Km 100+000	Antalya, Manavgat	D-21	1.648.102,37	2.174,86
Km 107+850	Antalya, Manavgat	D-22	1.222.720,44	301.963,83
Km 110+820	Antalya, Manavgat	D-23	20.093.692,94	584.686,39
Km 113+050	Antalya, Manavgat	D-24	2.552.495,14	205.287,40
Km 123+000	Antalya, Alanya	D-26	5.638.396,17	871.743,65
Km 124+250	Antalya, Alanya	D-27	1.926.864,50	1.297.126,46

Lokasyon		Sahanın Tanımı	Kapasite Bilgisi (m^3)	Planlanan Kapasite Kullanımı (m^3)
Km 127+000	Antalya, Alanya	D-28	3.763.723,90	383.579,61
Km 130+400	Antalya, Alanya	D-29	1.991.642,98	1.625.062,08
Km 132+720	Antalya, Alanya	D-30	3.307.202,05	2.132.211,56

En kötü senaryo olarak, inşaat aşamasındaki saha hazırlık ve hafriyat çalışmaları sırasında tüm döküm sahalarının kullanılacağı düşünülmüş olmakla birlikte, pratikte bu döküm sahaları inşaatın zaman çizelgesi, projenin ihtiyaçları, hafriyat malzemesinin geri doldurulabilme kapasitesi vb. hususlar dikkate alınarak kullanılacaktır.

Tablo V.1'de görülebileceği üzere, döküm sahalarının toplam kapasitesi projenin ihtiyacından iki kat fazladır. Yeni döküm sahalarının kullanılmasına başlanmadan önce ilgili idarelerden gerekli izinler ve lisanslar alınacak ve AAOİAŞ'nin ilgili idarelerden görüş alması gerekecektir (Tarım ve Orman Bakanlığı, ilgili ilçe ve/veya il belediyesi ve/veya olası depolama alanı konusunda herhangi bir biçimde sorumluluk sahibi olan başka bir idare gibi) ve malzemeler uygun biçimde depolanacaktır. Yasal süreç, ilgili mercinin artık malzemenin konulacağı alanı (örneğin, terk edilmiş taş ocakları veya ariyet ocakları) belirlemesi şeklinde ilerleyecek ve AAOİAŞ ve altyüklenicileri tarafından bu talimatlara uyulması gerekecektir. Yerel düzenlemelere ilave olarak, fazla malzeme ve döküm sahalarının yönetimi sırasında Projenin ÇSSG koşulları AAOİAŞ tarafından takip edilecektir.

Teknik ve ekonomik olarak mümkün olduğunda, ahşap, metal, üst toprak ve hafriyat atığı gibi yeniden kullanılabilir malzemeler, diğer inşaat faaliyetlerinde veya saha restorasyon çalışmalarında kullanılmak üzere yeniden kullanılacaktır. Bu yaklaşım, saha dışına bertaraf edilmesini gerektiren atık hacminin en aza indirilmesine katkıda bulunacaktır.

VI. KATI ATIK İLE İLGİLİ RİSKLER VE ETKİLER İÇİN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER

Katı atık yönetiminin temel esası atık oluşumunu kaynağında önlemek olsa da, inşaat aşamasında oluşan katı atıkların olumsuz çevresel ve sosyal etkilerini en aza indirmek amacıyla etki azaltıcı önlemler uygulanacaktır. Bu önlemler, sırasıyla önleme, en aza indirme, yeniden kullanım, geri dönüşüm, geri kazanım ve güvenli bertaraf olmak üzere atık yönetimi hiyerarşisine uygun olarak tasarlanmış olup, ulusal mevzuata ve uluslararası standartlara tam uygunluk sağlamak için büyük önem arz etmektedir.

Hafriyat malzemesi, diğer atıklardan ayrı olarak toplanacak ve geçici hafriyat malzemesi depolama alanlarında depolanacaktır.

Ulaşım ve Erişim:

Hafriyat malzemelerinin taşınması, tekrar kullanılması ve bertaraf edilmesi sırasında aşağıda belirtilen yönetim uygulamaları kullanılacaktır.

- Hafriyat malzemesinin bertaraf edilmek üzere nakliyesi için ilgili belediyeler veya il idareleri ile protokoller imzalanacaktır. Bu protokollerde yer alacak maddeler uyarınca, lisanslı tesisler gerektiğinde, Yüklenicinin sunulan hizmetlerin uygunluğunu ve kapasitesini kontrol edebilmesi amacıyla ilgili rapor, çizim, anlaşma, hesaplama veya diğer ilgili tüm belgeleri temin etmekle yükümlü olacaktır. Buna ek olarak, Proje atıklarının çevreye karşı sorumlu bir şekilde yönetildiğini görsel olarak teyit edebilmeleri için Proje personelinin düzenli aralıklarla saha ziyaretleri/denetimleri yapmalarına izin vereceklerdir.

- Hafriyat sonrası topraktan çıkarılan malzemeler, teknik özelliklerinin belirlenmesi amacıyla değerlendirilecektir. Bu bağlamda, jeoteknik raporda belirtilen dolgu malzemesi niteliğindeki formasyonlar arasından teknik şartnamelere uyan malzemeler geri dolguda kullanılacaktır. Malzemelerin yeniden kullanılmasını azami düzeyde sağlamak ve bertaraf edilen hafriyat malzemesi miktarını azaltmak amacıyla, geri dolgu çalışmaları sırasında uygun hafriyat malzemesinin geri dolgu malzemesi olarak kullanılmasına öncelik verilecektir. Buna göre, dolgu malzemeleri belirlenirken aşağıdaki hususlar değerlendirilecektir:
  - Aşağıdaki içeriklerin bulunmadığı malzemeler:
    - Üst toprak,
    - Ağaç, çalı, ağaç kökü ve benzeri organik maddeler,
    - Kömür tozu gibi içten yanmaya tabi maddeler,
    - Bataklık veya suya doygun killi ve marnlı topraklar,
    - Çöp, moloz vb. atık malzemeler,
    - Karlı, buzlu ve donmuş topraklar, suyla kolayca parçalanacak ve çökmelere neden olacak malzemeler,
    - Alçıtaşı ve kaya tuzu gibi ağırlıkça %20'sinden fazlası çözünebilir madde içeren topraklar,
    - Aşındığında kil davranışı gösteren oldukça serpantinleşmiş kayalar.
  - Su ve basınç altında dağılmış, aşınmaya eğilimli kayalar (marn, kiltaşı, şist vb.) dolguda kullanılmayacaktır.
  - Proje güzergahında öngörülen dolgularda kullanılabilecek malzemeler, UIC Kod 719 R - Demiryolu Hatları için Toprak İşleri ve Yol Yatağı Katmanları'nda verilen özelliklere uymalıdır.

Hafriyat çalışmaları sırasında, hafriyat miktarını en aza indirmek amacıyla Proje Alanının topografyası da dikkate alınacaktır.

Geri dolgu için uygun olmayan hafriyat malzemeleri, Fazla Hafriyat Malzemesi Depolama Alanlarına (yani, Döküm Sahalarına) aktarılacaktır. Proje güzergahı üzerinde gerçekleştirilecek hafriyat çalışmalarının yerleri ve bu hafriyat çalışmalarının yerlerine uygun olarak belirlenen, Projenin ÇSED Raporunda tanımlanan ve fazla hafriyat malzemesinin bertaraf edilmesi için kullanılacak olan ilgili Fazla Hafriyat Malzemesi Depolama Alanlarının listesi, Tablo V.1'de verilmektedir.

Her durumda, tüm hafriyat çalışmaları sırasında, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne uyulacaktır.

Oluşan hafriyat malzemesi ile ilgili olarak, oluştuğu zamandan nihai varış noktasına kadar kayıt tutulacaktır. Bu bağlamda, örnek hafriyat malzemesi kayıt formu Ek A'da sunulmaktadır.

Projenin inşaat aşaması süresince, atıkların sahada yönetilmesine ilişkili günlük denetimler gerçekleştirilecektir. Denetimlerde ele alınacak konulara ilişkin örnek kontrol listesi Ek B'de sunulmaktadır.

Kirlilik Önleme

Kirliliğin önlenmesinin temel amacı, maliyetli kirlenmenin oluşmasını önlemek veya en aza indirmek için gerekli tüm önlemleri almaktır.

Hava Kalitesi:

- Özellikle sıcak-kuru mevsimlerde ve rüzgarlı koşullarda, döküm sahaları ve ulaşım yollarında sulama kullanılması,
- Toz oluşturan malzemeler taşıyan tüm kamyonlardaki yüklere, tozun bastırılması için su püskürtülecektir,
- Asfaltlanmış veya asfaltlanmamış yol yüzeylerindeki gevşek malzemelerin kontrolü amacıyla sulama kullanılması,
- Açık malzeme depolama yığınları için örtü, sulama veya nem içeriğinin artırılması gibi toz bastırma tekniklerinin kullanılması,
- Alternatif yollar olması durumunda, döküm sahasına giden araçlar yerleşim yerlerinden geçmekten kaçınacaktır. Kaçınılamıyorsa, ulaşım ile ilgili emisyonları önlemek/en aza indirmek ve toplulukları faaliyetler ve zaman çizelgesi hakkında bilgilendirmek amacıyla gerekli önlemler (hız sınırları vb.) alınacaktır.
- Döküm sahası içinde giden araçların hız düşürmesi.
- Küçük parçacıklı malzeme (hafriyat toprağı veya küçük parçacıklı malzeme vb.) taşıyan kamyonlar, toz emisyonlarını önlemek amacıyla branda ile örtülecektir.
- Aşırı rüzgarlı koşulların olduğu günlerde, hassas alıcılara yakın yerlerde inşaat ve malzeme çıkarma çalışmaları geçici olarak durdurulacak ve/veya üretim miktarları (örneğin, taş/ariyet ocaklarından çıkarılan malzeme miktarı) azaltılacaktır.
- Malzemelerin doldurulması ve boşaltılması çalışmaları mümkün olduğunca etrafa saçılmadan yapılacaktır.
- Ateş yapmak ve malzemelerin yakılması yasak olacaktır.

Hafriyat malzemesinin taşınması sırasında kullanılan kamyonlardan kaynaklanan egzoz emisyonlarını azaltmak amacıyla aşağıdaki faaliyetlerde bulunulacaktır:

- Faaliyetler; aynı anda, gereken en az sayıda araç kullanılmasına çalışılarak gerçekleştirilecektir,
- Nakliye mesafeleri mümkün olduğunca en aza indirilecektir,
- Araç motorları ve diğer makineler yalnızca gerekli olduğunda açık tutulacak ve gereksiz emisyonlardan kaçınılacaktır,
- Tüm ekipman ve makinelerin, çevrenin korunmasına yönelik standart ve teknik düzenlemelere uygunluk gösterilmesi açısından bakımları yapılmış ve uygun sertifikalara sahip olacaktır,
- Makine ve ekipmanlar, iyi çalıştıkları koşulların temin edilmesi için düzenli aralıklarla kontrol edilecek ve bakımları yapılacaktır.
- İnşaat aşamasında, döküm sahalarına yakın referans konumlarda aylık olarak izleme çalışmaları yürütülecektir. Hava kalitesiyle ilgili herhangi bir şikayet olması durumunda, hava kalitesiyle ilgili şikayetin alındığı alanda derhal hava kalitesi ölçüm çalışması (bu plan dışında ve şikayetin konumuna özgü olmak üzere) gerçekleştirilecektir.

Gürültü ve Titreşim Yönetimi:

Gürültü ve titreşim yönetimi ile ilgili olarak alınacak etki azaltıcı önlemler aşağıda verilmektedir:

- Mümkün olan yerlerde daha düşük ses gücü düzeylerine sahip kamyonlar seçilecektir.
- Kullanılacak kamyonların ses gücü düzeyleri Makine Emniyeti Yönetmeliği'nde belirtilen standartları karşılayacaktır.
- Ekipman/araçların üretebileceği yüksek gürültü düzeylerini en aza indirmek için tüm ekipmanların/araçların bakımları düzenli aralıklarla gerçekleştirilecektir.
- Motor egzozlarına ve kompresör bileşenlerine uygun ses emiciler takılacaktır.
- Çalışanlara, motorların gereksiz yere devrini artırmaktan kaçınmak ve gerekmedikçe ekipmanı kapatmak gibi gürültü azaltma ile ilgili en iyi uygulamalar hakkında eğitim verilecektir.
- Nakliye güzergahlarının bakımları yapılmış olacak ve dik eğimlerin gerekli olduğu yerlerde, operatörlere gereksiz devir artırmaktan kaçınarak motor gürültüsünü en aza indirmeleri için eğitim verilecektir.
- Gürültü yayan ekipmanın muhafazası için akustik muhafazalar monte edilecektir.
- Özellikle insanların yoğun olduğu alanlarda çalışan mobil kaynaklar olmak üzere belirli ekipman veya operasyonların çalışma saatleri 07.00 ile 22.00 arasındaki saatlerle sınırlı olacaktır.
- Gürültü kaynakları, mesafe ve perdeleme avantajından yararlanmak amacıyla mümkünse olan yerlerde daha az hassas alanlara taşınacaktır.
- Proje trafiğinin mümkün olan yerlerde topluluk alanları içinden yönlendirilmesi azaltılacaktır.
- Şikayetlerin kayıt altına alınması ve yanıtlanması için şikayet mekanizması da kullanılacaktır.
- Döküm sahalarına yakın referans gürültü ölçüm lokasyonlarında aylık olarak izleme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
- Gürültü ile ilgili herhangi bir şikayet olması durumunda, gürültü ile ilgili şikayetin alındığı alanda derhal gürültü ölçüm çalışması (bu plan dışında ve şikayetin konumuna özgü olmak üzere) gerçekleştirilecektir.

Tehlikeli Madde Yönetimi

Toprak, su, yeraltı suyu ve havanın kirlenmesine neden olan olayların önlenmesi için; tehlikeli maddelerin taşınması, işlenmesi, depolanması, kullanımı ve bertaraf edilmesi için uygun yöntemlerin uygulanması hayati önem taşımaktadır. Bu nedenle, çevre kirliliğini önlemek (ve/veya azaltmak) ve aynı zamanda da döküm sahalarında sağlık ve güvenliği sağlamak için uygun yönetimi temin etmek amacıyla Proje kapsamındaki tehlikeli maddelerin yönetimi için belirlenen kapsamlı önlemler, Tehlikeli Madde Yönetim Planı ve Çevre Kazası ve Döküntü Müdahale Planı'nda açıklanmıştır.

Rehabilitasyon

Döküm sahalarının rehabilitasyonu, AAOİAŞ tarafından inşaat aşamasının tamamlanmasının ardından ayrı bir Rehabilitasyon Planı ile planlanacaktır.

VII. EĞİTİM

Limak'ın ve altyüklenicilerin çalışanlarının, Projenin ÇSED ve ÇSYS çalışmalarına uyacak şekilde çevresel ve sosyal farkındalık ve uyum eğitimini de kapsayan yeni işe giriş oryantasyon eğitimine katılmaları gerekecektir.

Bu Planda belirtilen etki azaltıcı önlemlerin, Projenin inşaat aşaması süresince ilgili tüm taraflar için uygulanmasını sağlamak amacıyla düzenli olarak dahili ve harici (gerektiğinde) eğitimler verilecektir. Bu Planda belirtilen etki azaltıcı önlemlerin, Projenin inşaat aşamasında uygulanmasını sağlamak amacıyla düzenli iç denetimler yapılacaktır.

Ayrıca, doğru işleme ve yönetim uygulamalarının kullanılması amacıyla hafriyat malzemelerinin nakliyesinden sorumlu personele özel olarak eğitim verilecektir. Çalışanlara, hafriyat malzemelerinin yönetilmesine ilişkin eğitim verilecektir. Eğitim en azından aşağıdaki konuları içerecektir:

- Bu Planın koşulları;
- Hafriyat malzemelerinin nakliyesi sırasındaki tedbirler ve riskler;
- Kişisel Koruyucu Donanımların (KKD) düzgün kullanılması;
- Hafriyat malzemelerinin minimizasyonu, ayrıştırılması ve depolanması;
- Hafriyat malzemelerinin uygun şekilde bertaraf edilmesi.

VIII. İZLEME

Hafriyat malzemeleri aylık bazda kayıt altına alınacaktır. Hafriyat malzemesi ile ilgili olarak, oluştuğu zamandan nihai varış noktasına kadar kayıt tutulacaktır. Bu bağlamda, örnek atık kayıt formu Ek A'da sunulmaktadır.

Projenin inşaat aşaması süresince, hafriyat malzemesinin sahada yönetilmesine ilişkili günlük denetimler gerçekleştirilecektir. Denetimlerde ele alınacak konulara ilişkin örnek kontrol listesi Ek B'de sunulmaktadır.

İzleme çalışmaları, Limak'ın Ç&S Müdürü tarafından, Yönetim ekipleri ile yakın iş birliği içerisinde koordine edilecektir. Temel sorumluluklar arasında; oluşan ve bertaraf edilen atıkların türünü ve miktarını gözden geçirmek, atıklara kaynağında ayrıştırma yapıldığını teyit etmek ve yönetim önlemlerinin tutarlı bir şekilde uygulanmasını sağlamak yer alacaktır.

Yüklenicilerin ve altyüklenicilerin hafriyat malzemesi yönetim koşullarını uygulamadaki performansı, çevre denetimleri, saha denetim raporları ve saha gözlemleri aracılığıyla gözden geçirilecektir. Tespit edilen uygunsuzluklar düzeltici ve önleyici faaliyet planlarının zamanında devreye girmesini tetikleyecektir. İzleme kapsamında, uygulanan önlemlerin etkinliğini onaylamak ve tekrarının önlenmesini sağlamak için takip değerlendirmeleri de bulunacaktır.

Dahili izlemenin yanı sıra, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı da dahil olmak üzere ilgili kamu kuruluşları tarafından ulusal mevzuata uygun olarak denetimler gerçekleştirilebilir. Bu denetimlerin sıklığı ve kapsamı yetkililer tarafından belirlenecek olup bu denetimler sırasında izleme verilerinin incelenmesi, sahada atık taşınması ve depolanması uygulamaları ve uygunluğun belgelendirilmesi çalışmaları yapılabilir.

İzleme çalışmaları; izlenecek parametreler, bunlara karşılık gelen izleme noktaları, denetim sıklığı ve sorumlu tarafların ana hatlarıyla belirtildiği Tablo VIII.1'de sunulan çerçeveye göre gerçekleştirilecektir. Hafriyat malzemesi ilgili etki azaltıcı önlemlerin etkinliğinin değerlendirilmesi ve ulusal yönetmeliklere ve Proje standartlarına tam uygunluk sağlanması için bu izleme faaliyetleri önem arz edecektir.

Tablo VIII.1 Önemli İzleme Faaliyetleri

Parametre	İzleme İstasyonu / Noktası	İzleme Yöntemi	İzleme Sıklığı	Sorumlu Taraflar
Hafriyat Malzemesi Oluşumu	Yol inşaatı sahaları, taş ocakları	Hafriyat malzemesi miktarları kayıt altına alınacaktır.	Ayda bir	AAOİAŞ, Limak, Bağımsız Çevre Uzmanları
Hafriyat Malzemesi Yönetimi	Yol inşaatı sahaları, taş ocakları, döküm sahaları	Hafriyat malzemesi depolama alanları ve sahadaki hafriyat malzemesi yönetimi uygulamaları (ayırma, depolama) denetlenecektir	Haftada bir	AAOİAŞ, Limak Bağımsız Çevre Uzmanları
Aktarma ve Bertaraf	Döküm sahaları	Proje hafriyat malzemesinin çevreye duyarlı bir şekilde yönetildiğini teyit etmek amacıyla döküm sahaları denetlenecektir.	Haftada bir	AAOİAŞ, Limak Bağımsız Çevre Uzmanları
Yıllık Hafriyat Malzemesi Oluşumu	Yol inşaatı sahaları, taş ocakları, döküm sahaları	Hafriyat malzemesi bilgisi içeren yıllık atık beyanı kayıtları kontrol edilecektir.	Yılda bir	AAOİAŞ, Limak Bağımsız Çevre Uzmanları
Şikayet	Tüm aktif inşaat alanları ve şantiye sahaları, döküm sahaları, Proje alanları yakınındaki yerleşim yerleri	Hafriyat malzemesi yönetimi ile ilgili alınan şikayet sayısı kayıt altına alınacaktır.	Ayda bir	AAOİAŞ, Limak Bağımsız Çevre Uzmanları
Eğitim	Tüm Proje Alanları	Çalışanlara eğitim verilecektir.	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Limak Bağımsız Çevre Uzmanları

Dahili gözlemler veya harici denetimler vasıtasıyla belirlenen uygunsuzluk durumlarında, AAOİAŞ, Ana Yüklenici (Limak) ve ilgili altyükleniciler ile koordinasyon halinde düzeltici ve önleyici faaliyetlerin derhal gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.

Taşıma ve depolama protokollerindeki ihlaller, uygunsuzluk olayları veya çevre topluluklarından gelen şikayetleri içeren hafriyat malzemesi ile ilişkili tüm bulgular, ulusal çevre düzenlemeleri ve Proje prosedürlerine uygun olarak belgelendirilecektir. Tehlikeli atıkların yasadışı şekilde bertaraf edilmesi veya hatalı yönetilmesi gibi önemli ihlaller durumunda, AAOİAŞ sorunun yetkili makamlara bildirilmesini ve uygun teknik, prosedürel ve sözleşmesel eylemlerin gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.

IX. ÖNEMLİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Aşağıda verilen Önemli Performans Göstergeleri (ÖPG'ler) izlenecek, doğrulanacak ve değerlendirilecektir.

Tablo IX.1 Önemli Performans Göstergeleri – İnşaat Aşaması ÖPG'leri

İzleme Parametresi / Performans Göstergesi	Hedef	Sıklık	Sorumlu Taraf
Her bir döküm sahasından toplanan hafriyat malzemesi miktarı	Hafriyat malzemesi oluşumunun en aza indirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Planlanan hafriyat malzemesi yönetimi uygulamalarının tamamlanma yüzdesi	%100	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Bu Planda belirlenen hafriyat malzemesi yönetimi uygulamalarına ilişkin uygunsuzluk sayısı	En aza indirme ve sürekli iyileştirme	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Çevre ve Sosyal Uzmanları
Hafriyat malzemesinin nakliye ve bertaraf edilmesine ilişkin anlaşma ve protokollerin geçerlilik yüzdesi	%100	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Beyan edilen hafriyat malzemesinin yıllık miktarı	Her yıl beyan edilir	Yılda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları

Toprağın kirlenmesine sebep olan döküntü/sızıntı sayısı	Yılda sıfır	Yılda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Hafriyat malzemesi yönetimi ile ilgili alınan şikayet sayısı	Şikayet sayısının en aza indirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi	Ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları
Planlanan eğitimdeki gerçekleştirilen eğitim yüzdesi	%100	Ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları

X. DENETİM VE GÖZDEN GEÇİRME

Bu Planın uygulanması ÇSYİP'ye uygun olarak düzenli bir şekilde izlenecek ve gözden geçirilecektir. Tüm olay ve uygunsuzluklar Planda belirtildiği şekilde belgelenecek ve raporlanacaktır. Yükleniciler ve altyükleniciler, Yüklenici ve Altyüklenici Yönetim Planında tanımlanan kapsam ve çizelge dahilinde Proje Sponsoru tarafından gerçekleştirilen denetimlere tabi olacaktır. Bu denetimler ve ilişkili kayıtlar, Projenin oluşturulmuş plan ve prosedürlerine uygun şekilde yönetilecektir. Denetimler sırasında incelenecek ilgili kayıtlar arasında; atık yönetimi sorunlarıyla ilgili harici şikayet ve öneri takip veritabanı, hafriyat malzemesi taşıma ve depolama ve saha uygulamalarıyla ilgili dahili şikayet ve öneri takip veritabanı, eğitim kayıtları, atık envanter kayıtları, yüklenici atık transfer dokümantasyonu ve hafriyat malzemesinin ayrıştırılması, depolanması veya bertaraf edilmesiyle ilgili uygunsuzluk kayıtları yer alabilir. Denetimler sırasında belirlenen gözlemler ve eksiklikler resmi denetim raporları ile kayıt altına alınmalı ve iyileştirme yapılmasını gerektiren tüm bulgular Düzeltici Faaliyetlerin altında kaydedilecektir. Proje yönetimi, denetim sonuçlarını ve düzeltici faaliyet kayıtlarını gözden geçirecek, ilerlemeleri takip edecek ve gerektiğinde ilave faaliyetlerde bulunulmasını sağlayacaktır.

XI. RAPORLAMA

Projenin inşaat aşaması süresince yönetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasını ve sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamak amacıyla düzenli raporlamalar yapılacaktır. Raporlamalar, dahili izleme ve denetim sonuçlarının yanı sıra harici uygunluk yükümlülüklerini ve paydaş katılım koşullarını ele alacak şekilde hazırlanacaktır.

Eylemlerin/tedbirlerin uygulanmasına ve ilgili sonuçlara ilişkin kanıtlar, bu Plan içerisinde bulunan Bölüm X “Denetim ve Gözden Geçirme” bölümünde ayrıntılı olarak açıklandığı üzere inceleme ve denetim faaliyetleri ile toplanacak ve bu kanıtlar denetim raporlarında açıklanacaktır.

Limak ve altyükleniciler, çalışanlara verilen her türlü eğitim ve olay kayıtları gibi hafriyat malzemesi ile ilgili istatistikleri aylık olarak toplamaktan ve AAOİAŞ'ye raporlamaktan sorumludur. Herhangi bir altyüklenici mevcutsa, Yüklenicinin kontrolü altında, bu Planda yer alan koşulları gerektiği şekilde uygulamaktan sorumludur.

İnceleme ve denetim faaliyetlerinin sonuçları, yılda iki kez hazırlanan ve Yüklenicinin sorumluluğunda olan bir Raporda özetlenecek ve talep edilmesi halinde paydaşlara sunulacaktır. Bu rapor, Kredi Kuruluşları için hazırlanacak olan izleme raporunun temelini oluşturacaktır.

AAOİAŞ için aşağıdaki raporlama koşulları geçerlidir:

- Olay raporlama;
- Acil durum müdahale raporlaması;
- Yıllık acil duruma müdahale eğitim alıştırmalarının kayıtları;

- ÖPG'ler ve performans trendleri konusunda altı aylık raporlar;
- Tamamlanan ilgili eğitim faaliyetlerinin aylık raporları ve katılım kayıtları tutulacaktır;
- Saha denetim faaliyetlerinin Günlük/Haftalık/Aylık raporları;
- Denetim raporları;
- Denetim kayıtları ve uygunsuzlukların durumu.

Ayrıca, aşağıdaki harici raporlamalar gerçekleştirilecektir:

- EPC ÖAŞ'ye, ÖPG'ler ve performans trendlerine ilişkin aylık ve altı ayda bir hazırlanan ÇSSG raporlarını sunacaktır.
- EPC tüm çevresel ve sosyal olayları oluşturulan prosedürlere, kural ve koşullara uygun olarak düzgün biçimde belgeleyecek ve ÖAŞ'ye bildirilecek ve raporlanacaktır.
- Kredi Kuruluşları, ÖAŞ aracılığıyla yapılan Finans Anlaşmalarında üzerinde anlaşılan kural ve koşullar uyarınca olaylar konusunda bilgilendirilecektir.

Raporlar, bu Plan kapsamında tanımlanan hafriyat malzemesi izleme faaliyetleri ile toplanan veriler kullanılarak hazırlanacaktır. Bu izleme faaliyetlerinin sonuçları ve destekleyici kanıtlar (örneğin, atık miktarı kayıtları, yüklenici uygunluk kayıtları ve fotoğraflar) uygun raporlama formatları ile ayrıntılı şekilde belgelenecektir. Planın bu bölümü, bahsedilen raporlama faaliyetlerinin uygulanmasına ilişkin talimat ve koşulları ana hatlarıyla açıklamaktadır.

EK A – HAFRİYAT MALZEMESİ KAYIT FORMU

No.	Tarih	Miktar (ton veya m^3)	Taşıyan	Bertaraf Eden	Döküm Sahasının Adı
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

EK B – HAFRİYAT MALZEMESİ YÖNETİMİ DENETİM KONTROL LİSTESİ

Denetim Tarihi:		
Denetim Lokasyonu:		
Kontrol Önlemi	**Uygunluk (Evet/Hayır)**	**Görüş**
Hafriyat malzemesi diğer atıklardan ayrı bir yerde depolanıyor mu?		
Tüm çalışanların görebileceği yerlerde sahada bulunan geçici hafriyat malzemesi depolama yerlerini gösteren bir harita hazırlanmış mı?		
Tüm geçici hafriyat malzemesi depolama alanları diğer atık malzemelerin çapraz bulaşmasını önlemek amacıyla ayrı mı ve işaretlenmiş mi?		
Hafriyat malzemesi nakliye ve bertaraf edilmesinden sorumlu, sözleşmeli şirketlerin lisansları geçerli ve güncel mi?		

TOPRAK YÖNETİMİ VE EROZYON KONTROL PLANI

REVİZYON DURUMU		
Revizyon Tarihi	**Rev. No.**	**Açıklama**
16.06.2025	00	Bu plan TS EN ISO/IEC 9001:2015, TS EN ISO/IEC ISO 14001:2015, TS EN ISO/IEC 45001:2018 ve IFC Performans Standartlarına göre hazırlanmıştır

Not: Bu dokümanın orijinali İngilizcedir. Çeviriden kaynaklı iki dil arasında herhangi bir uyuşmazlık olması durumunda İngilizcesi geçerli olacaktır.

TOPRAK YÖNETİMİ VE EROZYON KONTROL PLANI

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER 1
TABLOLAR LİSTESİ 2
ŞEKİLLER LİSTESİ 2
KISALTMALAR LİSTESİ 3
I. AMAÇ VE KAPSAM 4
II. YASAL ÇERÇEVE VE REFERANS ALINAN STANDARTLAR 4
II.1 Ulusal Koşullar 5
II.2 Uluslararası Standartlar ve Sözleşmeler 5
III. DİĞER PROJE PLAN VE PROSEDÜRLERİ İLE BAĞLANTI 6
IV. GÖREV VE SORUMLULUKLAR 6
V. TOPRAK YÖNETİMİ VE EROZYON KONTROLÜ YÖNETİMİ İLE İLGİLİ ÖNLEMLER 23
V.1 Üst Toprak Yönetimi 23
V.2 Toprak Yönetimi 25
V.3 Erozyon Kontrolü İle İlgili Önlemler 31
VI. EĞİTİM 35
VII. İZLEME 36
VIII. ÖNEMLİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ 38
IX. DENETİM VE GÖZDEN GEÇİRME 38
X. RAPORLAMA 39

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo IV.1 Planın Uygulanması için Görev ve Sorumlulukların Tahsisi 8
Tablo V.1 Şantiye Sahaları, Mekanik ve Asfalt Tesisleri ile Beton Santrallerinin Bulunduğu Alanlara İlişkin Bilgiler 26
Tablo V.2. Toprak ve Arazi Sınıflandırma Standartları İle İlgili Teknik Prosedüre Göre Erozyon Seviyeleri 31
Tablo V.3. Proje Çalışma Koridoru İçerisindeki Toprakların Erozyon Potansiyeli (KHGM. 1993)32
Tablo V.4. Çalışma Koridoru İçerisindeki Yerleşim Yerlerindeki Toprakların Erozyon Seviyeleri (KHGM, 1993) 32
Tablo VII.1 Önemli İzleme Faaliyetleri 36
Tablo VIII.1 Önemli Performans Göstergeleri – İnşaat Aşaması ÖPG'leri 38

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil IV.1 Proje Sponsoru (AAOİAŞ) ve Ana Yüklenicinin (Limak) Ç&S ve İSG Ekiplerinin Organizasyon Yapısı 7
Şekil V.1 Projenin Toprak Numunesi Alma Noktaları (Eylül 2024) 28
Şekil V.2 Projenin Toprak Numunesi Alma Noktaları (Mayıs 2025) 29

KISALTMALAR LİSTESİ

AAOİAŞ	Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş.
KH	Kritik Habitat
TİG	Topluluk İrtibat Görevlisi
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
Çİ	Çalışanla İlişkiler
ADME	Acil Durum Müdahale Ekibi
ÇSSG	Çevresel, Sosyal, Sağlık ve Güvenlik
ÇSED	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSYİP	Çevresel ve Sosyal Yönetim ve İzleme Planı
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
AB	Avrupa Birliği
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
ISO	Uluslararası Standardizasyon Kuruluşu
ÖPG'ler	Önemli Performans Göstergeleri
Limak	Limak İnşaat Sanayi ve Tic. A.Ş.
MSDS	Malzeme Güvenlik Bilgi Formu
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
KKD	Kişisel Koruyucu Donanım
KNA	Kök Neden Analizi
PKP	Paydaş Katılım Planı
ÖAŞ	Özel Amaçlı Şirket (Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş.)
DMP	Döküntüye Müdahale Personeli
DSÖ	Dünya Sağlık Örgütü

I. AMAÇ VE KAPSAM

Bu Toprak Yönetimi ve Erozyon Kontrolü Planı (TYEKP) ("Plan") Antalya-Alanya Otoyolu Projesi ("Proje") için hazırlanmıştır.

Bu Plan, gerçek çevresel etkilerin Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesinde (ÇSED) değerlendirilenlerle tutarlı olmasını ve etki azaltıcı önlemlerin amaçlandığı gibi ve etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla Projenin inşaat aşamasında uygulanacak önlemler hakkında ayrıntılı bilgi vermek üzere geliştirilmiştir.

Bu TYEKP; ulusal düzenleyici çerçeve, Uluslararası Finans Kurumu (IFC) Performans Standartları (PS'ler) ve IFC Genel ve Sektöre Özel Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Kılavuz İlkeleri, IFC Demiryolları için Çevre, Sağlık ve Güvenlik Kılavuz İlkeleri, IFC İnşaat Malzemelerinin Çıkarılması ile ilgili Çevre, Sağlık ve Güvenlik Kılavuz İlkeleri ve ilgili AB Direktiflerine uygun olarak geliştirilmiştir.

Bu TYEKP'nin amacı aşağıdaki hususlarda açık bir şekilde bir dizi eylem ve sorumluluk belirlemektir:

- Proje Alanının başarılı bir şekilde iyileştirilmesi için üst toprağın sıyrılmasının, istiflenmesinin ve uygulama önlemlerinin alınmasının doğru şekilde sağlanması
- Proje Alanında erozyonun önlenmesi/en aza indirilmesi
- Proje Alanında toprak kirliliğinin önlenmesi/en aza indirilmesi

Bu Plan, Yüklenicinin kontrolü altındaki tüm Proje faaliyetleri, altyüklenicileri ve tüm çalışanlar için uygulanacaktır. Yüklenici, bu Planın uygulanmasında ana sorumlu şirkettir. Altyükleniciler, Yüklenicinin tüm çevresel ve sosyal yönetim sistemleri (ÇSYS) doğrultusunda çalışmaktan sorumlu olacaktır.

Bu yönetim planı, mevcut en iyi bilgilerle hazırlanmış yaşayan bir belge olup, inşaat ve ilerlemeler doğrultusunda gerektiğinde gözden geçirilecek ve revize edilecektir.

Bu Plan, Proje Sponsoru (Antalya-Alanya Otoyolu İnşaat Yatırım ve İşletme A.Ş. - AAOİAŞ), Ana Yüklenici (Limak) ve tüm altyükleniciler de dahil olmak üzere inşaatla ilgili tüm taraflarca uygulanacaktır. Uygulama, eğitim, izleme ve raporlama ile ilgili sorumluluklar açıkça tanımlanacak ve tüm ilgili seviyelere iletilecektir. Projenin tasarımında, kullanılan malzemelerde veya yapım metodolojisinde herhangi bir değişiklik olması durumunda, bu Plan gözden geçirilecek ve buna göre güncellenecektir.

II. YASAL ÇERÇEVE VE REFERANS ALINAN STANDARTLAR

Bu bölüm, Projenin inşaat aşaması için uygulanabilir, ancak bunlarla sınırlı olmayan, bu Plan için gerekli politika, standart ve referansları içermektedir. Proje standartları Projnine ÇSED çalışmasında tanımlanmış olup aşağıda listelenmektedir:

- Ulusal mevzuat gereklilikleri ve tüm izinler, ruhsatlar ve onaylar
- IFC PS'ler
- Ekvator Prensipleri (EP'ler) IV
- ISO 9001:2015 - Kalite Yönetim Sistemleri, ISO 14001:2015 - Çevre Yönetim Sistemleri ve ISO 45001:2018 - İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri de dahil olmak üzere diğer iyi uluslararası sanayi uygulamaları (GIIP)
- Türkiye'nin taraf olduğu Uluslararası Sözleşmeler ve Protokoller

- Yüklenicinin Kalite Politikası, İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Politikası ve ilgili diğer uygulama ve prosedürler.

II.1 Ulusal Koşullar

Aşağıda verilen ulusal yasa ve yönetmelikler, Projenin inşaat aşamasında çevre kazaları, tehlikeli madde döküntüleri ve bunlarla ilişkili risklerin yönetilmesine ilişkin yasal zemini oluşturmaktadır:

- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
- Madencilik Faaliyetleri ile Bozulan Arazilerin Doğaya Yeniden Kazandırılması Yönetmeliği
- Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik
- Atık Yönetimi Yönetmeliği
- Maden Atıkları Yönetmeliği
- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Kirletici Salım ve Taşıma Kaydı Yönetmeliği

II.2 Uluslararası Standartlar ve Sözleşmeler

En iyi uygulamalar ve uluslararası kredi kuruluşlarının koşullarına uygunluk sağlamak amacıyla ulusal mevzuata ilave olarak aşağıdaki uluslararası standartlar ve kılavuz ilkeler dikkate alınacaktır.

EP'ler, proje finansmanı piyasasında etkili çok sayıda finansal kuruluş tarafından benimsenen bir dizi gönüllü çevresel ve sosyal kılavuz ilkelerdir. EP'ler, çevresel ve sosyal politikalar, standartlar ve kılavuz ilkeler tarafından desteklenen on geniş kapsamlı prensipten oluşmaktadır:

- Prensip 2: Çevresel ve Sosyal Değerlendirme, müşterinin, Ekvator Prensipleri Finans Kuruluşlarını (EPFI) tatmin etmek için önerilen Projenin ilgili çevresel ve sosyal riskleri ve etkilerinin boyutunu değerlendiren uygun bir Değerlendirme yürütmesini gerektirmektedir.
- Prensip 3: Geçerli Çevresel ve Sosyal Standartlar - Değerlendirme sürecinde ilk aşamada ilgili ülkenin kanunları, düzenlemeleri ve çevresel ve sosyal konularla ilgili izinlerinin uygunluğa bakacaktır.
- Prensip 4: Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi - Değerlendirme sürecinde ortaya konulan sorunları gidermek ve geçerli standartlara uygunluk için gerekli eylemleri gerçekleştirmek için müşteri tarafından bir Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) hazırlanacaktır.

IFC PS 1 Çevresel ve Sosyal Risk ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi; proje süresince çevresel ve sosyal performansı yönetmenin önemini vurgulamaktadır. Etkin bir ÇSYS, yönetim tarafından başlatılan ve desteklenen dinamik ve sürekli bir süreçtir ve müşteriler, çalışanları, projeden doğrudan etkilenen yerel topluluklar (Etkilenen Topluluklar) ve ilgisine göre diğer paydaşlar arasındaki iletişimi içerir.

IFC PS 3 Kaynak Verimliliği ve Kirliliğin Önlenmesi ve Kontrolü, dünyadaki teknoloji ve uygulamalar doğrultusunda kaynak verimliliği, kirliliğin önlenmesi ve kontrolü için proje düzeyindeki yaklaşımı tanımlar. Ayrıca, bu PS, piyasada bulunan ustalık ve kaynaklara ihtiyaç duyan projelerde, özel sektör şirketlerinin bu tür teknoloji ve uygulamaları tatbik edilebilir olduğu sürece kullanmalarını teşvik eder.

IFC ÇSG Kılavuz İlkeleri - Uluslararası İyi Sektör Uygulamaları (GIIP) ile ilgili genel ve sektöre özel örnekler içeren teknik referans dokümanlardır. ÇSG Kılavuz İlkeleri makul maliyetlerdeki mevcut teknolojilerle yeni tesislerde ulaşılabileceği düşünülen tedbirleri ve performans seviyelerini içermektedir.

IFC ÇSG Demiryolları için Kılavuz İlkeleri ve İnşaat Malzemelerinin Çıkarılması ile ilgili ÇSG Kılavuz İlkeleri Proje için uygulanabilir yönergelerdir.

Bunlara ek olarak, ilgili AB direktifleri de aşağıda verilmektedir:

- Çevresel zararların önlenmesi ve giderilmesine ilişkin çevresel sorumluluk hakkında 2004/35/EC sayılı ve 21 Nisan 2004 tarihli Direktif
- Entegre kirlilik önleme ve kontrolüne ilişkin 15 Ocak 2008 tarihli ve 2008/1/EC sayılı Avrupa Parlamentosu ve Konsey Direktifi

III. DİĞER PROJE PLAN VE PROSEDÜRLERİ İLE BAĞLANTI

Bu Plan, Projenin Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) kapsamında geliştirilen diğer yönetim plan ve prosedürleri ile desteklenmektedir. Aşağıdaki plan ve prosedürler özellikle birbiriyle ilişkili olup, bu Toprak Yönetimi ve Erozyon Kontrolü Planı ile koordineli bir şekilde uygulanacaktır:

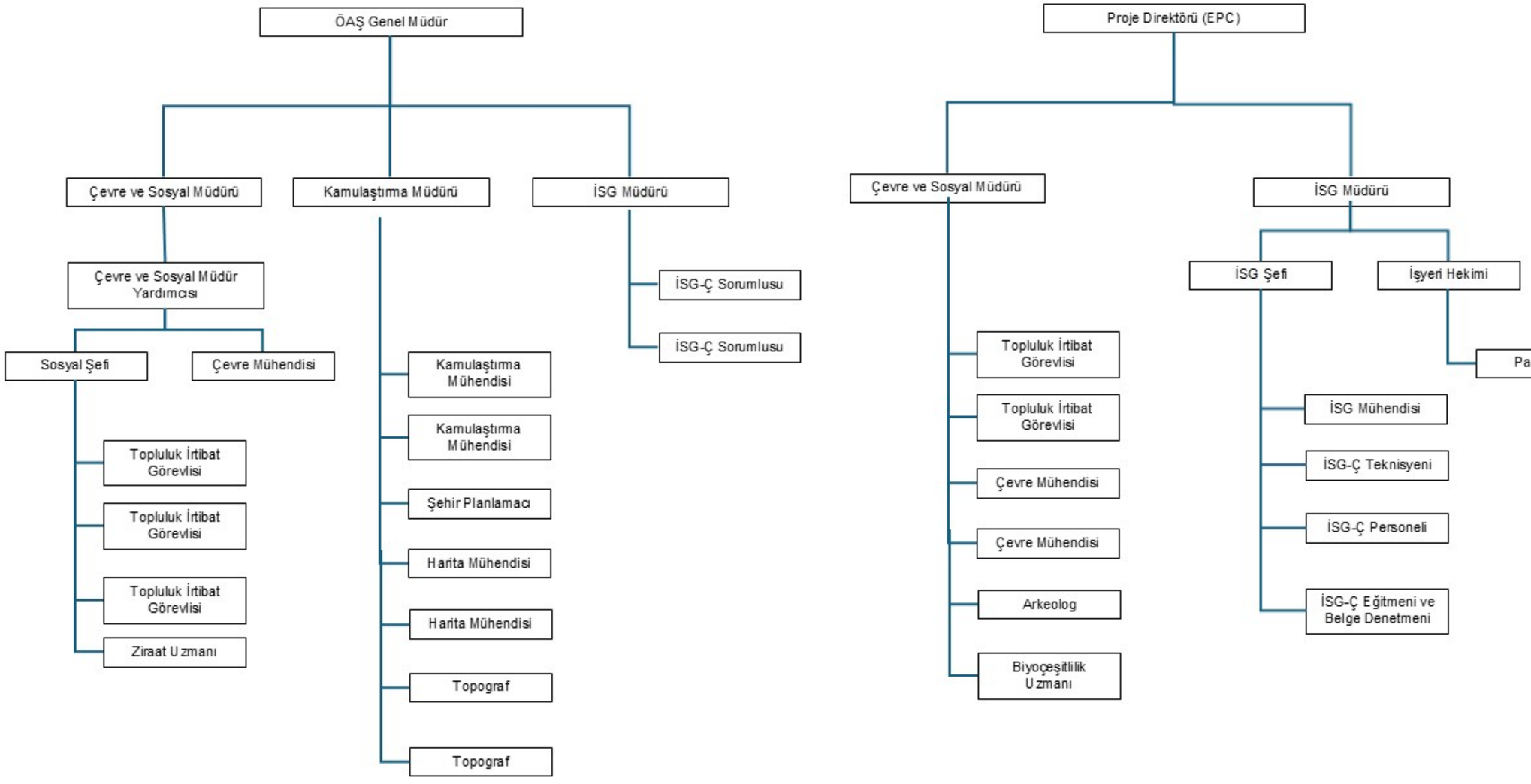
- Katı Atık Yönetim Planı
- Kaynak Verimliliği Yönetim Planı
- Hafriyat Malzemesi Yönetim Planı
- Su, Atıksu ve Yağmursuyu Yönetim Planı
- Biyoçeşitlilik Yönetim Planı
- Tehlikeli Madde Yönetim Planı
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı
- Halk Sağlığı, Güvenliği ve Emniyeti Yönetim Planı
- Trafik Yönetim Planı
- Çevresel ve Sosyal Yönetim ve İzleme Planı (ÇSYİP)

Ulusal düzenlemelere ve uluslararası standartlara uygunluğun temin edilmesi ve inşaat faaliyetlerinin kümülatif çevresel ve sosyal etkilerinin en aza indirilmesi için bu planların etkin bir şekilde entegre edilmesi sağlanacaktır.

IV. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Şekil IV.1'de sunulan organizasyon yapısı, Projenin inşaat aşaması için önemli yönetim görevlerini ve raporlama kademelerini ana hatlarıyla açıklamaktadır. Bu yapı, sorumlulukların hiyerarşik olarak dağılımını tanımlamakta olup, çevresel ve sosyal yönetim planlarının yerine getirilmesinde müdahil olan farklı departmanlar arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. Bu yapıdaki her görev, görevlendirilen işlerin Projenin ÇSYS koşulları doğrultusunda gerçekleştirilmesini ve departmanlar arası koordinasyonun etkin bir şekilde sürdürülmesini sağlayacaktır.

Bu yapıyı desteklemek amacıyla, bu Planın uygulanması, izlenmesi ve raporlama koşulları ile ilgili görev ve sorumlulukların ana hatlarıyla açıklandığı Tablo IV.1 sunulmaktadır. Tablo, burada açıklanan önlemlerin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamakla ilgili tüm tarafların işlevsel görevlerini açıklamakta ve ilgili tüm birimler arasındaki hesap verilebilirliği güçlendirmektedir.



Şekil IV.1 Proje Sponsoru (AAOİAŞ) ve Ana Yüklenicinin (Limak) Ç&S ve İSG Ekiplerinin Organizasyon Yapısı

Tablo IV.1 Planın Uygulanması için Görev ve Sorumlulukların Tahsisi

Görevler	Sorumluluklar
Genel Müdür (ÖAŞ)	• Hissedar ve paydaş beklentileri doğrultusunda ÖAŞ'nin genel iş stratejisi ve yönünü tanımlamak ve uygulamak. • Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) da dahil olmak üzere projeye özgü yönetim planlarının şirket politikalarına ve uluslararası standartlara uygun olarak geliştirilmesini, revize edilmesini ve yürütülmesini sağlamak. • Ç&S ve İSG dahil olmak üzere tüm ÖAŞ planlarının uygulanması için gerekli kaynakların ve organizasyonel desteğin verilmesini sağlamak. • Projenin önemli aşamalarının ve teslimlerinin verimli ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla ÖAŞ'nin günlük faaliyetlerini denetlemek. • İnşaat, işletmeye alma ve işletme aşamaların düzgün şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla EPC yüklenicilerini ve altyüklenicileri denetlemek ve koordine etmek. • Yönetimsel kararların, EPC'ler ve altyüklenicilerin tüm ÖAŞ politika ve planlarını uygulamasına ilişkin alınmasını sağlamak. • Çevresel ve Sosyal Yönetim Planının hazırlanmasını, yaygınlaştırılmasını ve uygulanmasını sağlamanın yanı sıra bu Planın tüm EPC yüklenicilerine ve altyüklenicilere açık bir şekilde iletilmesini temin etmek. • Yüklenici / altyüklenicinin Ç&S ve İSG plan ve standartlarına uygunluğunu denetlemek ve sağlamak. • Uygunsuzluk durumunda, EPC, ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü ile iş birliği içerisinde düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. • Çevresel, sosyal veya güvenlikle ilgili bir olay olması durumunda dahili acil durum müdahale prosedürlerini koordine etmek. • Projenin yürütülmesi ve sürdürülebilirliği ile İSG ve Ç&S uygunluğunun desteklenmesi amacıyla projenin bütçesinin hazırlanması, kaynak tahsisi ve sermaye yönetimi gibi hususlarda idari kararlar almak. • Projenin sözleşmeden doğan yükümlülükleri ve hukuki çerçevede çevresel, sosyal ve İSG yükümlülüklerine yeterli finansman ve personel tahsis edilmesini sağlamak. • Paydaşlar ve yatırımcılar için şeffaflık ve hesap verebilirlik sağlayarak, ÖAŞ'nin risk maruziyetinin, raporlamasının ve çevresel, sosyal ve finansal performansının izlenmesini temin etmek. • ÖAŞ ve paydaşlar genelinde çevresel ve sosyal sorumluluk kültürünü teşvik etmek. • Tüm proje faaliyetlerinin yerel yasalara, çevre ile ilgili yönetmeliklere, kurumsal yönetişim politikalarına ve uluslararası en iyi uygulamalar ile kredi kuruluşlarının koşullarına uygun olmasını sağlamak. • ÖAŞ'nin yasal çerçevesini yönetmek, riskleri azaltmak ve sözleşmeden doğan tüm yükümlülükleri yerine getirmek için hukuk müşaviri ile iletişim halinde olmak. • ÖAŞ'nin performans, risk, uygunluk durumu ve halkın katılımı çalışmaları hakkında güncelleme, raporlama ve sunumları zamanında yapmak. • Resmi kurumlar, finans kuruluşları, sivil toplum ve projeden etkilenen topluluklarla olumlu ilişkiler geliştirmek. • Projenin süresi dolduğunda veya tamamlandığında çıkış stratejisinin veya varlıkları elden çıkarma planının geliştirilmesi ve yürütülmesini yönetmek. • Yasal ve hissedarların gereksinimlerine uygun olarak ÖAŞ'nin finansal ve yasal olarak tasfiye edilmesini denetlemek.
Ç&S Müdürü (ÖAŞ)	• Ç&S Yönetim Planlarının ulusal yasa ve yönetmelikler ile şirket politikalarına, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşlarının koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını gözden geçirmek ve sağlamak. • Tüm Ç&S yönetim sistemini ve projeye özgü alt planları geliştirmek ve yönetmek. • EPC'nin Ç&S Müdürü ve inşaat ekipleri ile koordineli bir şekilde Ç&S Yönetim Planını gözden geçirmek ve güncellemek. • Uygulama yöntemleri ve saha uygulamaları aracılığıyla, çevre ve toplum güvenliği önlemlerinin uygulanmasını sağlamak. • Tüm şantiye faaliyetlerinin EPC ve altyükleniciler tarafından güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin saha uygulamalarını doğru şekilde uygulamasını sağlamak.

Görevler	Sorumluluklar
	• Ç&S Planlarının uygulanması için EPC'ye ve altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Ç&S kriterlerini proje çalışmaları ve sözleşmelerine entegre etmek amacıyla dahili ekiplerle (örneğin, İSG, Hukuk, Satın Alma) iş birliği yapmak. • Uygunluğu sağlamak için EPC ve altyüklenicilerin çevresel ve sosyal performansını izlemek. • EPC ve altyüklenicinin Ç&S Yönetim Planı koşullarına uygunluğunu izlemek. • EPC ve altyüklenicinin Ç&S Yönetim Planı koşullarına uygunluğunu izlemek. • EPC ve altyüklenicilerin, düzeltici ve önleyici faaliyetleri de içeren düzgün kayıtlar tutmasını sağlamak. • Ç&S Müdür Yardımcısının izleme sistemlerinin uygulanmasını denetleyip denetlemediğini kontrol etmek. • EPC ve altyüklenicilerin gerekli Ç&S eğitimlerini vermelerini sağlamak. • Eğitim kayıtları ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Çevresel ve sosyal olayların etkin bir şekilde soruşturulmasını ve belgelenmesini sağlamak. • Düzeltici faaliyetlerin ve olay önleyici tedbirlerin uygulanmasını yönlendirmek veya desteklemek. • Acil durumlara hazırlıklı olma ve halkın güvenliği ile ilgili prosedürleri koordine etmek. • Kredi kuruluşları ve düzenleyiciler de dahil olmak üzere iç ve dış paydaşlara Ç&S uygunluğu ve performans raporlarını hazırlamak ve sunmak. • Sahanın uygunluğu, denetim, eğitim ve şikayetlerle ilgili belgeleri saklamak. • Paydaş katılım faaliyetlerini ve yerel topluluklarla istişareleri desteklemek. • Şikayet Mekanizmasını (ŞM) denetlemek ve halktan ve işçilerden gelen şikayetlerin zamanında çözüme kavuşmasını sağlamak. • Düzenleyici idareler, denetçiler ve STK'larla Ç&S uygunluğu ve performansı hususlarında iletişime geçmek • Çevreyle ilgili izinlerin alınmasını koordine etmek
İSG Müdürü (ÖAŞ)	• Sağlık, güvenlik, toplumla ilgili plan ve belgelerin şirket politikalarına, yasal yükümlülüklere, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin sağlık, güvenlik, toplumla ilgili plan ve belgelerde belirtilen koşul ve yükümlülükleri şirket politikalarına, yasal yükümlülüklere, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun şekilde uygulamasını ve bunlara bağlı kalınmasını sağlamak. • Projenin risk değerlendirmelerine ve iş tehlikesi analizlerine (İTA'lar) katkıda bulunmak ve bunların düzenli olarak güncellenmesini sağlamak. • Tüm şantiye faaliyetlerinin EPC ve altyükleniciler tarafından güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • Uygun uygulama yöntemleri ve saha uygulamaları aracılığıyla EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili önlemleri uygulamasını sağlamak. • Sahaya ulaşımı kontrol altına almak ve halkın güvenliğini sağlamak amacıyla EPC ve altyüklenicilerin sahanın fiziksel sınırlarını net bir şekilde tanımlamasını ve korumasını sağlamak. • Güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planların doğru şekilde uygulanması için EPC ve altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Güvenlik kontrollerinin günlük çalışma izinlerine, işbaşı eğitimlerine ve sahada gerçekleştirilen faaliyetlere entegrasyonunu denetlemek. • EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planlara ve yürürlükteki yasalara, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluğunu izlemek. • Şantiyelerde düzenli inceleme, denetim ve tehlike tanımlama ile ilgili gözden geçirmelerde bulunmak. • Güvenlik performansı metriklerini (örneğin, LTI'lar, ramak kala olayları, TRIR) takip ve analiz etmenin yanı sıra düzeltici önlemler önermek. • Kaza ve olaylarla ilgili kapsamlı soruşturmalara katılmak ve bunları denetlemek. • Kök nedenlerin tanımlanması, belgelenmesi ve düzeltici eylemlerin uygulanması ve onaylanmasını sağlamak.

Görevler	Sorumluluklar
	• Halk sağlığı ve güvenliği ile ilgili şikayetlerin zamanında ve uygun şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak. • Sahaya özgü İSG eğitim programlarının hazırlanması ve eğitimlerin gerçekleşmesinde EPC ve altyüklenicileri desteklemek. • Güvenlikle ilgili işe giriş, işbaşı ve işe özel eğitimlerin verilmesini ve kayıt altına alınmasını sağlamak. • İncelemelerin, olayların, güvenlik toplantılarının ve düzeltici eylemlerin kayıtlarını düzgün bir şekilde saklamak. • İSG performansı, uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetler ile ilgili olarak Proje Genel Müdürüne ve dış paydaşlara raporlama yapmak. • Güvenlik önlemlerini daha geniş kapsamlı saha ve topluluk risk kontrolleriyle uyumlu hale getirmek için iş sağlığı ve güvenliği ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • İnceleme, denetim ve uygunluğun onaylanması ile ilgili olarak düzenleyici idarelerle iletişim kurmak.
Kamulaştırma Müdürü (ÖAŞ)	• Ulusal yönetmelik ve uluslararası standartlarla uyumlu bir şekilde Yeniden Yerleşim Eylem Planı (YYEP) veya eşdeğer çerçeveleri uygulamak. • Harita, hukuk ve mühendislik ekipleriyle iş birliği içerisinde etkilenen arazileri, mülkleri ve paydaşları belirlemek. • Kamulaştırma prosedürleri ve onayları için resmi kurum ve kuruluşlar ile yasal mercilerle koordinasyonu sağlamak. • Projenin kapsamını, arazi gereksinimlerini, tazminat süreçlerini ve şikayet mekanizmalarını açıklamak amacıyla arazi sahipleri, kullanıcıları ve projeden etkilenen topluluklarla iletişime geçmek. • Gerektiğinde, arazi mülkiyeti, değerleme veya yeniden yerleşim ile ilgili anlaşmazlıklarda hukuki destek alarak ustalıkla arabuluculuk yapmak ve bu anlaşmazlıkları çözüme kavuşturmak. • Gerektiğinde, geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılması programları da dahil olmak üzere, yeniden yerleşim çalışmalarını koordine etmek. • Tazminat anlaşmaları, ödemeler ve yeniden yerleşimler ile ilgili ayrıntılı belgeleri saklamak. • Kamulaştırma süreçlerinin ulusal yasalar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu şartları ve ÖAŞ'nin iç politikalarına uygun olmasını sağlamak. • Arazi edinimi faaliyetlerinin çevresel veya sosyal yönetim planlarının ihlaline yol açmasını engellemek adına Ç&S ekipleriyle iş birliği yapmak. • Arazi edinimi ve yeniden yerleşim faaliyetleri ile ilgili süreci takip ederek üst yönetime ve dış paydaşlara bilgi vermek. • Kamulaştırma ile ilgili denetim, yatırımcıların bilgilendirilmesi ve uygunluk incelemeleri hususlarında girdi sağlamak. • Geciken arazi edinimleri, yasal anlaşmazlıklar veya topluluk muhalefeti ile ilgili riskleri belirlemek ve azaltmak. • Kamulaştırma ile ilgili sorunlar nedeniyle projenin zaman çizelgelerinin kesintiye uğramasını önlemek amacıyla acil durum planlarını uygulamak.
Ç&S Müdür Yardımcısı (ÖAŞ)	• Çevresel ve Sosyal Yönetimin geliştirilmesi, uygulanması ve sürekli olarak iyileştirilmesini yönetmek. • Tüm proje faaliyetlerini yerel yasalara, çevre ile ilgili yönetmeliklere, kurumsal yönetişim politikalarına ve uluslararası en iyi uygulamalar ile kredi kuruluşlarının koşullarına uygun şekilde uygulamak. • Etkin bir koordinasyon ve kaynak tahsisi temin ederek Müdürler, Uzmanlar, Mühendisler ve Topluluk İrtibat Görevlilerini içeren Ç&S ekibine stratejik olarak liderlikte bulunmak ve bu ekibi gözetim altında tutmak. • İzleme, denetimler, düzeltici faaliyetler ve eğitim programları ile EPC yüklenicileri ve altyüklenicilerin Ç&S koşullarına sürekli olarak uygun hareket etmesini sağlamak. • İnceleme, düzeltici/önleyici önlemler ve paydaş iletişimi de dahil olmak üzere olay ve uygunsuzluk yönetimini denetlemek. • Tüm çevresel ve sosyal konularla ilgili resmi düzenleyici kuruluşlar, finans kuruluşları, topluluklar, STK'lar ve diğer paydaşlarla ilişkilerde başlıca iletişim sorumlusu olarak görev yapmak. • Sürekli iyileştirme ve risk azaltma amacıyla ÖAŞ ve paydaşlar genelinde çevresel ve sosyal sorumluluk kültürünü teşvik etmek.

Görevler	Sorumluluklar
	• Ç&S performansı, riskleri ve yükselen trendler hakkında zamanında raporlar ve içgörüler sunarak yöneticilerin karar alma süreçlerini desteklemek. • Etkin bir şikayet yönetimi ve projeden etkilenen topluluklarla olumlu ilişkiler kurmak amacıyla Çevre Mühendisi, Ziraat Uzmanı, Sosyal Şef ve TİG'lerle iş birliği içerisinde halkın katılımı stratejilerini yönetmek. • Projenin planlaması, bütçe çalışmaları ve restorasyon ve inşaat sonrası izleme faaliyetlerini de kapsayan kapanış faaliyetlerine Ç&S ile ilgili hususların entegre edilmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicinin saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla, çevre ve toplum güvenliği önlemlerini uygulamasını desteklemek. • EPC ve altyüklenicilerin saha uygulamalarını doğru şekilde gerçekleştirmesini sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin ilgili kayıtları tutmasını sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin düzeltici ve önleyici faaliyetlerin kayıtlarını tutmasını sağlamak. • Yönetim Planlarının şirket politikalarına uygun şekilde hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • Eğitim kayıtları ve ilişkili eğitim dokümanlarının incelenmesi vasıtasıyla EPC ve altyüklenicinin gerekli eğitimleri verdiğinden emin olmak. • Herhangi bir kaza veya olay meydana gelmesi durumunda kapsamlı bir soruşturma gerçekleştirmek. • Proje kapsamında kullanılacak belirlenmiş alanları önceliklendirerek projenin kapladığı ve etkilediği bütün alanlarda atık yönetimini sağlamak. • Çevresel ve sosyal izleme programlarını koordine etmek.
Sosyal Şefi (ÖAŞ)	• TİG'leri denetleyerek ve kendilerine mentorluk yaparak, TİG'lerin çalışmalarının projenin öncelikleri ve paydaş katılım stratejisiyle uyumlu olmasını sağlamak. • TİG ekibi için çalışma planları ve çizelgeleri hazırlamak ve uygulamak. • Tüm saha ekipleri arasında sürekli olarak iletişim, süreçlerden haberdar olma ve raporlama yöntemleri olmasını sağlamak. • Halkın sorunlarını, şikayetleri, iletişim katılımın sonuçlarını ve saha ile ilgili son gelişmeleri gözden geçirmek için düzenli olarak ekip toplantıları gerçekleştirmek. • Paydaş Katılım Planının (PKP) uygulanması sürecini yönetmek ve bu uygulamaların halkın gerçeklerini yansıttığından emin olmak. • Halkla gerçekleştirilen istişarelerin, yapılan toplantıların ve bilgi paylaşımı faaliyetlerinin planlanmasını ve yürütülmesini denetlemek. • Katılım faaliyetlerinin hassas ve marjinal grupları da kapsamasını sağlamak. • Yerel halk, yöneticiler ve kuruluşlarla olumlu, güvene dayalı ilişkiler kurmak ve bu ilişkileri sürdürmek. • Şikayet mekanizmasının (ŞM) topluluk ve proje düzeyinde etkin bir şekilde çalışmasını denetlemek. • Tüm şikayetlerin zamanında ve şeffaf bir şekilde kayıt altına alınmasını, işlenmesini ve çözüme kavuşturulmasını sağlamak. • Şikayet eğilimlerini analiz etmek ve sistemsel sorunları Ç&S Müdürüne bildirmek. • Halktan gelen geri bildirimler ile dahili incelemelere göre ŞÇM sürecinin sürekli olarak iyileştirilmesine katkıda bulunmak. • Sosyal katılım faaliyetlerinin performansını ve bu faaliyetlerin PKP hedeflerine uygunluğunu izlemek. • TİG'lerin gerçekleştirdiği faaliyetlerin, paydaş etkileşimlerinin ve şikayet sonuçlarının doğru, zamanında ve eksiksiz bir şekilde raporlanmasını sağlamak. • TİG'lerden gelen haftalık/aylık raporları incelemek ve onaylamak ve üst yönetim için konsolide edilmiş güncellemeler hazırlamak. • Tüm katılım faaliyetlerinin ulusal yönetmelikleri ve uluslararası standartları (örneğin, IFC PS, EBRD PK, Ekvator Prensipleri) karşılamasını sağlamak. • Paydaş katılımı, anlaşmazlıkların çözümü ve sahadaki belgelendirmeler ile ilgili TİG'lerin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve • TİG'lere bu eğitimleri vermek veya verilmesini ayarlamak. • Sosyal ekibin profesyonel gelişimini ve kapasite artışını teşvik etmek. • Altyükleniciler ve ilgili personele halkla iletişim kurma protokolleri ve şikayet yönetimi ile ilgili eğitim vermek.

Görevler	Sorumluluklar
	• PKP ve ilgili sosyal yönetim planlarının geliştirilmesine, gözden geçirilmesine ve periyodik olarak güncellenmesine katkıda bulunmak. • TİG'lerin saha düzeyinde bu planların uygulanmasını ve belgelendirilmesini desteklemesini sağlamak. • Alınan derslerin güncellenmiş plan ve katılım stratejilerine entegre edilmesini desteklemek. • Toplulukla ilgili etkileri belirlemek için Ç&S Müdürü, Ç&S Uzmanları, İSG, hukuk ve inşaat ekipleriyle koordinasyonu sağlamak • . • Teknik departmanlarla proaktif iletişimler kurarak halkın endişeleri ile projenin yürütülmesi arasındaki • uyumu desteklemek. • Kredi kuruluşları, düzenleyiciler ve kurumsal yönetim için hazırlanan raporlara sosyal performans girdilerini eklemek.
Ziraat Uzmanı (ÖAŞ)	• Kamulaştırma ve Ç&S ekipleriyle koordinasyon içerisinde projenin tarım arazisi, üretkenlik ve kırsal geçim kaynakları üzerindeki etkilerini değerlendirmek. • Projeden etkilenen çiftçiler ve geçimini tarımla sağlayan haneler için geçim kaynaklarının yeniden yapılandırılması stratejilerinin geliştirilmesini ve uygulanmasını desteklemek. • Tarımla ilgili referans verileri toplamak, değişiklikleri izlemek ve etki azaltıcı önlemlerin etkinliğini değerlendirmek üzere saha ziyaretleri gerçekleştirmek. • Sosyal risk değerlendirmeleri ve Yeniden Yerleşim Eylem Planları (YYEP'ler) için teknik girdi sağlamak. • Destek ve eğitim programları düzenlemek için yerel tarım kuruluşları, kooperatifler ve yayın hizmetleriyle iletişimde bulunmak. • Tarımsal kaygılara odaklanan toplumsal istişarelere katılmak ve arazi kullanımı, mahsul kaybı veya geçim kaynakları üzerindeki etkilerle ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulmasına katkıda bulunmak. • Yerel uygulamalar ve pazar eğilimleriyle uyumlu sürdürülebilir çiftçilik girişimlerinin ve tazminat stratejilerinin belirlenmesine ve uygulanmasına yardımcı olmak. • Zirai geçim kaynakları ile ilgili göstergeleri izleyip raporlayarak, proje ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluk sağlamak. • İlgili sosyal ve geçim kaynakları yönetim planlarının gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak. • Zirai hususlarla ilgili saha düzeyinde gerçekleştirilen uygulama, eğitim ve paydaş katılımı faaliyetlerinde Sosyal Şef ve Topluluk İrtibat Görevlilerine destek olmak.
Kamulaştırma Mühendisi (ÖAŞ)	• Tasarım ve harita ekipleriyle koordinasyon içerisinde kadastro haritalarını, arazi parsel verilerini ve kamulaştırma planlarını incelemek ve doğrulamak. • Teknik çizimleri, parsel düzeyinde kamulaştırma haritalarını ve kesitleri mühendislik doğrulaması için hazırlamak ve güncellemek. • Kamulaştırma ile ilgili olarak teknik dokümantasyonun projenin yasal, uzamsal koşulları, uluslararası standartlar ve kredi kuruluşlarının koşulları ile uyumlu olmasını sağlamak. • Bütün parseller için kamulaştırma klasörlerinin tüm teknik detayları içerecek şekilde hazırlanmasını desteklemek. • Parsellerin sınırlarını, mevcut yapıları, mahsulleri ve kamu hizmetlerini onaylamak için saha denetimleri ve saha doğrulama faaliyetleri gerçekleştirmek. • GPS koordinatları ve fotoğraflı kanıtlar da dahil olmak üzere etkilenen mülklerin fiziksel koşullarını kayıt altına almak ve belgelendirmek. • Saha ziyaretleri ve teknik değerlendirmeler sırasında topograflar, mülk değerleme uzmanları ve hukuk danışmanları ile iş birliğinde bulunmak. • Etkilenen parseller, kamulaştırma durumu ve mühendislik incelemeleriyle ilgili teknik bilgileri bir veritabanında tutmak. • Kamulaştırma Müdürü için teknik özetler, doğrulama raporları ve sürecin ilerlemesi ile ilgili son gelişmeleri içeren raporlar hazırlamak. • Her bir parsel için teknik izin ve yetkileri takip etmek ve gecikmeler veya teknik tutarsızlıkları raporlamak. • Teknik incelemeler, haritalama açıklamaları ve varlık tanımlamaları sırasında arazi sahipleriyle kurulan iletişimlere destek olmak.

Görevler	Sorumluluklar
	• Teknik tutarsızlıkların çözüme kavuşturulmasında belediyenin mühendisleri, kadastro ofisleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon sağlamak. • Varlık değerleme ve tazminat süreçleri için teknik girdi sağlayarak hukuk ve değerleme ekiplerine destek olmak. • Tüm mühendislik faaliyetlerinin ulusal yasalara, çevresel ve sosyal standartlara, uluslararası standartlara, kredi kuruluşu koşullarına ve projenin kılavuz ilkelerine uygunluk göstermesini sağlamak. • Arazi edinimi raporları, şikayetlere verilen yanıtlar ve denetimle ilgili belgeler için teknik ek dokümantasyonun hazırlanmasına destek olmak. • Kredi kuruluşları veya düzenleyici kurumların gerçekleştirdiği denetimler sırasında kamulaştırmayla ilgili teknik konularda destek sağlamak.
Şehir Planlamacı (ÖAŞ)	• Kamulaştırma, yeniden yerleşim planlaması ve altyapı uyumlaştırmasını desteklemek için arazi kullanımı ile ilgili değerlendirmelerde bulunmak ve uzamsal analizlerde bulunmak. • Sosyal ve mühendislik ekipleriyle iş birliği içerisinde muhtemel yeniden yerleşim alanlarını belirleyip değerlendirerek, bu alanların erişilebilirlik, sunulan hizmetler ve toplumsal entegrasyon açısından uygunluğundan emin olmak. • Ulusal ve yerel planlama standartlarına uygun olarak yeniden yerleşim alanları veya etkilenen kentsel alanlar için yerleşim planlarını hazırlamak veya incelemek. • Belediye ve bölgesel kalkınma planlarıyla uyumlu kamulaştırma ve arazi kullanım stratejisi ile ilgili belgelerin hazırlanmasına yardımcı olmak. • Projenin arazi edinimi faaliyetlerinin imar, arazi sınıflandırması ve düzenleyici koşullara uygun olmasını sağlamak. • Onay, izin ve toplum kalkınmayı kolaylaştırmak amacıyla şehir planlama idareleri ve belediyelerle iletişim kurmak. • Arazi sınıflandırmasıyla ilgili güçlükler veya uzamsal planlamadaki anlaşmazlıkların çözüme kavuşturulması için Hukuk ve Kamulaştırma ekipleriyle birlikte çalışmak. • Planlama ile ilgili önerilerde bulunmak ve toplumdan geri bildirim almak amacıyla saha ziyaretleri, paydaş istişareleri ve halk toplantılarına katılmak. • Paydaşlara uzamsal stratejileri ve yeniden yerleşim planlarını anlatmak amacıyla haritalar, sunumlar ve raporlar hazırlamak.
Harita Mühendisi (ÖAŞ)	• Topografik, kadastral ve mühendislik etütler de dahil olmak üzere projeyle ilgili tüm arazi ölçüm faaliyetlerini planlamak, koordine etmek ve denetlemek. • Projenin koşullarına uygunluğu sağlamak amacıyla, EPC yüklenicileri veya altyükleniciler tarafından hazırlanan arazi etüdü verileri, haritalar ve çizimleri incelemek ve onaylamak. • Parsellerin sınırları, arazi mülkiyeti ve fiziksel varlık envanterlerini doğrulayarak kamulaştırma sürecine destek olmak. • Tüm etüt faaliyetlerinin uygun araçlar (örneğin, GPS, takometre, dronlar) kullanılarak gerçekleştirilmesini ve ulusal ve uluslararası standartlara uygunluk göstermesini sağlamak. • Arazi ölçümleri, haritalar ve yasal belgelerdeki tutarsızlıkları çözüme kavuşturmak için tasarım, mühendislik ve hukuk ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Etüt gerçekleştirilen tüm alanlar ile projeden etkilenen varlıklar ile ilgili güncel bir jeouzamsal veritabanı tutmak. • Kamulaştırma Mühendisleri, TİG'ler ve mülk değerleme uzmanları ile birlikte sahada gerçekleştirilen denetimlere ve saha doğrulama çalışmalarına katılmak. • Arazi edinimi dokümantasyonu, şikayetlerin çözüme kavuşması ve halkla istişare süreçleri ile ilgili olarak teknik girdi sunmak. • Etütlerle ilgili belgelerin düzgün bir şekilde arşivlenmesini ve denetimler, idari kurumlar tarafından yapılacak incelemeler ve dahili kontroller için ulaşılabilir olmasını sağlamak. • Proje alanı içerisinde güvenli ve verimli etüt çalışmaları yapılmasını sağlamak üzere EPC ve altyüklenicinin arazi ölçüm ekiplerini denetlemek.

Görevler	Sorumluluklar
	• Gerektiğinde arazi etüdü çıktılarının resmi olarak onaylanması için ilgili kamu kuruluşları (örneğin, kadastro idareleri, belediyeler) ile iletişime geçmek. • Çevresel, sosyal ve mühendislik uygulamaları için haritaların, kesitlerin ve uzamsal planların hazırlanmasına katkıda bulunmak.
Topograf (ÖAŞ)	• Uygun araç ve teknolojiler kullanarak etkilenen arazi parsellerinin ve varlıklarının ayrıntılı topografik ve kadastro ölçümlerini yapmak. (örneğin, takometreler, GPS, dronlar) • Kamulaştırma için net bir şekilde sınırların çizilmesine yardımcı olmak amacıyla arazi sahipleri, topluluklar ve ilgili idareler ile koordinasyon halinde arazi sınırlarını işaretlemek. • Proje tasarımı ve mühendislik verilerine göre arazi edinimi haritalarının, parsel sınırlarının ve altyapı uyumlaştırmalarının hazırlanmasına ve doğrulanmasına yardımcı olmak. • Tazminat değerlendirme amaçlı olarak fiziksel varlıkların (binalar, ağaçlar, sulama sistemleri, mahsuller vb.) envanterini desteklemek. • Arazi etüdü verileri ile CBS sistemleri arasında koordinasyon sağlamak ve kamulaştırma ile ilişkili tüm parsel ve varlıklar ile ilgili güncel bir uzamsal veritabanı tutmak. • Belgelerde tutarlılık ve teknik doğruluğu sağlamak amacıyla Kamulaştırma, Hukuk, Sosyal ve İnşaat Mühendisliği ekipleriyle yakın bir şekilde çalışmak. • Paydaşlarla saha doğrulama ziyaretlerine katılarak, sınır işaretleme ve envanter oluşturma sırasında şeffaflık ve fikir birliği sağlamak. • Yasal kayıt, tazminat ve izin süreçleri için gerekli olan arazi etüdü verilerini ve belgelerini temin etmek. • Tüm arazi etüdü ekipmanlarının güvenli, verimli kullanımını ve bakımını sağlamak. • Şirket ve düzenleyici standartlara uygun olarak arazi verilerinin, arazi etüdü sonuçlarının ve haritaların net kayıtlarını ve arşivlerini tutmak.
İSG-Ç Sorumlusu (ÖAŞ)	• Güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planların yürütülmesini desteklemek ve EPC yüklenicileri ve altyüklenicilerin saha faaliyetlerini yürürlükteki yasalar, uluslararası standartlar ve kredi kuruluşu koşulları doğrultusunda güvenli bir şekilde gerçekleştirmesini sağlamak. • Sahada düzenli incelemelerde bulunmak, tehlike tespiti ve risk değerlendirmeleri yapmak; düzeltici ve önleyici faaliyetleri takip etmek. • Güvenlik protokollerine uygunluğu izlemek ve İSG önlemlerinin uygulama yöntemleri ve çalışma prosedürlerine entegre edilmesini sağlamak. • Güvenlik izinleri, olay kayıtları ve eğitim kayıtları vb. İSG belgelerini tutmak. • Kaza ve olay soruşturmalarına katılarak, bulguların belgelenmesini ve bu durumlardan alınan derslerin ekiplere iletilmesini sağlamak. • Tüm ilgili saha personeli için İSG eğitimi verilmesinde yardımcı olmak ve yüklenicinin eğitim kayıtlarının düzgün olup olmadığını gözden geçirmek. • Şantiyenin düzgün bir şekilde sınırlandırılmış ve güvenlik tabela ile bariyerlerinin yerinde ve bakımlı olmasını sağlamak. • İlgili ekiplerle koordinasyon halinde iş sağlığı, saha güvenliği ve toplum güvenliği ile ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulmasına yardımcı olmak. • Saha deneyimine ve denetim bulgularına göre güvenlik plan ve prosedürlerinin gözden geçirilmesine ve güncellenmesine katkıda bulunmak. • Yüklenicilere ve altyüklenicilere sağlık ve güvenlik performanslarını iyileştirmeleri için teknik yönlendirmelerde bulunmak. • Güvenlik kontrollerinin günlük çalışma izinlerine, işbaşı eğitimlerine ve sahada gerçekleştirilen faaliyetlere entegrasyonunu sağlamak. • EPC ve altyüklenicilerin güvenlik, sağlık ve toplum güvenliği ile ilgili planlara ve yürürlükteki yasalara, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygunluğunu izlemede İSG Müdürüne yardımcı olmak. • Şantiyelerde düzenli inceleme, denetim ve tehlike tanımlama ile ilgili gözden geçirmelerde bulunmak. • Güvenlik performansı metriklerini (örneğin, LTI'lar, ramak kala olayları, TRIR) hazırlamak ve düzeltici önlemler önermek. • Kaza ve olaylarla ilgili kapsamlı soruşturmalara katılmak ve bunları denetlemek. • Düzeltici faaliyetleri uygulamak ve kök neden analizi yapmak. • Düzeltici ve önleyici faaliyetlerin dokümantasyonunu hazırlamak.

Görevler	Sorumluluklar
	• Güvenlikle ilgili işe giriş, işbaşı ve işe özel eğitimler vermek ve kayıt altına almak. • İnceleme, denetim ve uygunluğun onaylanması ile ilgili olarak düzenleyici idarelerle iletişim kurmak.
Proje Direktörü (EPC)	• Sözleşme hedefleri ve şirket standartlarıyla uyumlu olarak EPC genel yürütme stratejisini tanımlamak ve bu stratejinin uygulanmasını denetlemek. • Disiplinler arası proje ekiplerini yöneterek, önemli kilometre taşlarına ulaşmak için EPC çalışmalarını koordine etmek. • Projenin kaynak bulma, bütçe tahsisi ve malzeme ve personelin verimli kullanımı ile ilgili stratejik kararlar almak. • Tüm proje personelinin proje planları ve standartları hakkında eksiksiz bir şekilde bilgilendirilmesini ve bu plan ve standartlara uygunluk göstermelerini sağlamak. • Acil durumlarda yönetimin dahili müdahalesini koordine etmek. • Projenin yönetim planlarının (İSG, Ç&S, KG/KK vb.) şirket politikalarına, yasal çerçevelere, uluslararası standartlara , ÖAŞ ve kredi kuruluşu koşulları doğrultusunda hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • İlgili tüm planları altyüklenicilere açıkça iletmek ve altyüklenicilerin performanslarını izlemek. • Düzenli saha denetimleri ve güvenlikle ilgili gözden geçirmeleri onaylamak ve izlemek. • Performans hedeflerinin karşılandığından emin olmak için projenin ÖPG'lerini, zaman çizelgelerini ve bütçelerini takip etmek. • Tüm çalışanların faaliyetler sırasında projenin yönetim planlarında belirtilen yükümlülüklere uygunluk göstermesini sağlamak. • Uygunsuzluk durumunda, Ç&S Müdürü ve İSG Müdürü ile koordinasyon sağlayarak uygun düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak • Tüm personelin sağlık, güvenlik, çevre ve sosyal performans ile ilgili gerekli eğitimleri almasını sağlamak. • Eğitim planlarını onaylamak ve EPC ve altyüklenici ekiplerinin bunları uygulamasını değerlendirmek. • ÖAŞ, işveren ve önemli paydaşlara öncelikli EPC temsilcisi olarak hizmet vermek. • Uyumlaştırma ve uygunluğu sağlamak amacıyla proje sahipleri, altyükleniciler ve tedarikçilerle iletişim kanallarını korumak. • Gerektiğinde düzenleyici idareler, toplum temsilcileri ve denetçilerle koordinasyonu sağlamak. • Paydaşların özellikle güvenlik ve çevresel ve sosyal konularla ilgili olan endişelerini proaktif ve şeffaf bir şekilde belirlemek. • Teknik, sağlık, güvenlik, toplum güvenliği, çevresel ve sosyal boyutlarla ilgili risk yönetimi ve etki azaltıcı stratejileri denetlemek. • Kalite yönetim sistemlerinin proje aşamalarında sürekli olarak uygulanmasını sağlamak. • Talepler, değişiklikler ve ticari hususlarla ilgili belgelerin hazırlanmasını ve onaylanmasını denetlemek. • Üçüncü taraf incelemeleri, denetimlerini ve durum değerlendirmesi çalışmalarınız izlemek. • İnşaat aşamasının düzgün şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla altyüklenicileri denetlemek ve koordine etmek.
Ç&S Müdürü (EPC)	• Ç&S Yönetim Planlarının şirket politikalarına, uluslararası standartlara ve kredi kuruluşu koşullarına uygun olarak hazırlanmasını, revize edilmesini ve uygulanmasını sağlamak. • İlgili yüklenici uzmanları ve inşaat ekipleri ile koordineli bir şekilde çevresel ve sosyal yönetim planlarını gözden geçirmek ve güncellemek. • ÖAŞ'nin Ç&S Müdürü ile uygunluk denetimleri ve raporlamaları ile ilgili koordinasyonu sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla çevresel ve sosyal önlemleri uygulamak. • Çevresel ve sosyal yönetim planlarında ana hatlarıyla belirtilen tüm koşul ve yükümlülüklerin proje faaliyetleri sırasında uygulanmasını ve bu koşul ve yükümlülüklere uyulmasını sağlamak.

Görevler	Sorumluluklar
	• Çalışanların ve yüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planlarının koşullarını karşılamasını ve ilgili eğitimlerin yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler/Altyüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planlarını iletmesini ve uygulamasını sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin çevresel ve sosyal yönetim planı koşullarına uygunluk gösterdiğini izlemek. • Trafik yönetmeliği ve su ve kanalizasyon hizmetlerinin korunması gibi güvenlik önlemlerinin uygulanmasını sağlamak. • Saha sınırlarının düzgün bir şekilde tanımlanmasını ve izlenmesini sağlamak. • Düzenleyici denetimlere ve üçüncü taraf değerlendirmelerine katılmak. • Ç&S ÖPG'lerini yüklenici değerlendirmelerine ve performans incelemelerine entegre etmek. • Sahadaki tüm personelin uygun Ç&S eğitimi almasını sağlamak. • Altyüklenicinin Ç&S işe giriş ve tazeleme eğitimlerini denetlemek. • Ç&S farkındalığını güçlendirmek için işbaşı eğitimleri ve gayriresmi eğitimleri teşvik etmek. • Altyüklenicilerin Ç&S performansını izlemek ve uygunluğu sağlamak. • Çevre Mühendisleri, Biyoçeşitlilik Uzmanı, Arkeolog ve TİG'leri denetlemek ve izleme sistemlerini kontrol etmek. • Düzeltici/iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Proje Direktörüne Ç&S performans raporlaması yapılmasını yönetmek • Alınan dersler ve olay analizleri aracılığıyla sürekli iyileştirmeyi teşvik etmek. • Kaza ve olayları kapsamlı şekilde soruşturmak. • Çevresel ve sosyal konular ile ilgili şikayetlerin derhal çözüme kavuşmasını sağlamak. • Toplum güvenliğiyle ilgili olarak davranış protokolleri uygulamak. • Ç&S olayları ile ilgili olarak acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürleri oluşturmak. • Cinsiyet, hassasiyet ve sosyal kapsayıcılık ilkelerini saha düzeyindeki uygulamalara entegre ederek kapsayıcı uygulamalar oluşturmak.
İSG Müdürü (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerinin proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarının hazırlanması, revize edilmesi ve sürekli bir şekilde iyileştirilmesini sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülüklerin uygulanmasını ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Sağlık ve güvenlik planlarının uygulanması için Yüklenicilere/Altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlanmasını, yeterli şekilde işaretlenmesini ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlenmesini sağlamak. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerinin uygulanmasını denetlemek. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini koordine etmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak.

Görevler	Sorumluluklar
	• Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG Planı yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Bu Planın yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Bu Planın tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Sistemik sorunları belirlemek ve uzun soluklu önleyici stratejiler geliştirmek amacıyla olaylardan ve ramak kala olaylarından elde edilen eğilimleri analiz etmek. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşmasını sağlamak. • Proje Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.
İşyeri Hekimi (EPC)	• Saha personeline yerinde tıbbi bakım, ilk yardım yapmak ve acil müdahalede bulunmak. • Rutin sağlık kontrolleri ve değerlendirmeler vasıtasıyla çalışanların sağlık durumunu izlemek. • Doğru ve gizli sağlık kayıtları ve olay kayıtları tutmak. • İş sağlığı risklerini belirlemek ve yönetmek; önleyici tedbirler önermek. • Tıbbi ekipmanların, ilk yardım çantalarının ve acil durum protokollerinin ulaşılabilir ve hazır olmalarını sağlamak. • Sağlıkla ilgili farkındalık arttırıcı eğitimler düzenlemek ve zihinsel sağlık ve iyi yaşam programlarını desteklemek. • Hijyen, temizlik ve hastalık kontrol önlemlerini uygulamak için İSG ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Yerel iş sağlığı yasalarına ve projeye özgü sağlık standartlarına uygunluğu sağlamak. • Sevkler ve acil tıbbi durumlar için saha dışındaki hastane veya kliniklerle iş birliği yapmak. • Saha denetimlerine katılmak ve İSG-Ç denetimlerinin sağlık ile ilgili kısımlarına katkıda bulunmak. • Risk değerlendirmeleri, uygulama yöntemleri ve İSG Planlarına tıbbi konularda katkıda bulunmak. • Gerektiğinde COVİD-19 veya diğer salgın müdahale prosedürlerini desteklemek. • Mesleki yaralanmaları ve hastalıkları tespit etmek ve bunlarla ilgili önleme planları hazırlamak. • Tüm çalışanların iş kazası ve meslek hastalıklarını da içeren sağlık kayıtlarını takip etmek.
Arkeolog (EPC)	• İnşaat faaliyetleri öncesinde ve sırasında projenin kapladığı alanda arkeolojik etütler ve değerlendirmeler yapmak. • Arkeolojik veya kültürel miras bulgularını belirlemek ve belgelemek amacıyla kazı ve toprak işlerini izlemek. • Ulusal yasalar, proje politikaları, uluslararası standartlar ve ÖAŞ ile Kredi Kuruluşu koşullarına uygun olarak Kültürel Miras Yönetim Planı'nın (KMYP) sürekli olarak güncellemek ve güncellenmesine yardım etmek. • Tüm inşaat alanlarında rastlantısal buluntu prosedürlerinin uygulandığını kontrol etmek ve keşfedilen eserlerin uygun şekilde belgelenmesini, korunmasını veya yer değişimini sağlamak. • Gerekli izinleri ve onayları almak için ulusal ve yerel kültürel miras yetkilileriyle iletişim kurmak ve gerektiğinde bulguları raporlamak. • Rastlantısal buluntu protokolleri ve yasal yükümlülükler dahil olmak üzere inşaat personeli ve altyüklenicilere kültürel miras bilinci konusunda eğitim vermek.

Görevler	Sorumluluklar
	• Kültürel mirasla ilgili hususları daha geniş ölçekte saha yönetimine ve günlük çalışmalara entegre etmek için Çevresel, Sosyal ve İSG ekipleriyle iş birliği yapmak. • Kültürel mirasla ilgili endişelerin oluştuğu paydaş katılım süreçlerine katılmak. • Gerektiğinde gelişmiş değerlendirme ve koruma stratejileri için dış uzmanlarla veya laboratuvarlarla koordinasyon sağlamak. • GPS verileri, fotoğraflar, kataloglar ve raporlar dahil olmak üzere arkeolojik çalışmaların kayıtlarını düzgün bir şekilde tutmak. • Uygun yerlerde kültürel mirasın korunmasına yönelik toplumsal farkındalığı ve duyarlılığı teşvik etmek. • Arkeolojik etki azaltıcı önlemler içerdiğini doğrulamak için yüklenicinin uygulama yöntemlerini ve çalışma planlarını incelemek.
Biyoçeşitlilik Uzmanı (EPC)	• Projenin kapladığı alan içerisinde ve çevresinde mevcut olan habitatları, türleri ve ekosistem koşullarını anlamak ve belgelemek için biyoçeşitlilik ile ilgili mevcut durum değerlendirmelerinde bulunmak. • İnşaat faaliyetleri sırasında biyoçeşitlilik risklerini izlemek, hassas habitatların, kritik türlerin ve ekolojik koridorların olumsuz etkilenmemesini sağlamak. • Ulusal çevre mevzuatına ve uluslararası biyoçeşitlilik standartlarına uygunluk sağlamak. • Çevre Mühendisi ve Ç&S Müdürü ile koordineli bir şekilde Biyoçeşitlilik Eylem Planı (BEP) ve Biyoçeşitlilik Yönetim Planı (BYP) ile bunlarla ilişkili etki azaltıcı önlemleri uygulamak. • Yükleniciler ve altyüklenicilerin ekolojik etki azaltıcı önlemleri (örneğin, habitat restorasyonu, türlerin yeniden yerleştirilmesi, tampon bölgeler) uygulamalarını sağlamak. • Biyoçeşitlilik koruma koşulları konusunda inşaat ve çevre ekiplerine eğitim verilmesi ve sahada bulunan önemli türler ve habitatlar konusunda bu ekiplerin farkındalıklarını arttırmak. • Projenin performans izleme sistemleri ve çevre yönetim planları doğrultusunda biyoçeşitlilik göstergelerini izlemek ve bulguları raporlamak. • Biyoçeşitlilikle ilgili uygunsuzluklar gözlemlendiğinde derhal düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. • Gerektiğinde, biyoçeşitlilik ile ilgili konularda yerel çevre idareleri, danışmanlar ve STK'larla iletişime geçmek. • Biyoçeşitlilik performansıyla ilgili çevre inceleme ve denetimlerine destek vermek. • Biyoçeşitlilikle ilgili kayıtları tutmak ve Ç&S Müdürü ve Proje Direktörüne düzenli aralıklarla sunulan rapor ve güncellemelere katkıda bulunmak. • Gerektiğinde Topluluk İrtibat Görevlisi ile iş birliği içerisinde biyoçeşitliliğin korunmasıyla ilgili toplumsal farkındalık faaliyetlerine yardımcı olmak. • Biyoçeşitlilikle ilgili hususların saha planlaması, inşaat yöntemleri ve arazinin rehabilitasyonuna entegre edilmesini sağlamak. • Biyoçeşitlilikle ilgili etki azaltıcı önlemler içerdiğini doğrulamak için yüklenicinin/altyüklenicinin uygulama yöntemlerini ve çalışma planlarını incelemek.
İSG Şefi (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerini proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütmek. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını hazırlamak, revize etmek ve sürekli bir şekilde iyileştirmek. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülükleri uygulamak ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Yükleniciye teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. Yüklenicilere/Altyüklenicilere sağlık ve güvenlik planlarını uygulatmak. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak.

Görevler	Sorumluluklar
	• Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlamak, yeterli şekilde işaretlenmesini sağlamak ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlemek. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerini uygulatmak. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini yerine getirmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak. • Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG planlarının yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Ç&S planlarının yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Ç&S planlarının tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşturulmasını takip etmek. • İSG Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.
İSG Mühendisi (EPC)	• Tüm şantiye faaliyetlerini proje standartları, prosedürleri, yasal koşullar, uluslararası standartlar, kredi kuruluşu ve ÖAŞ koşullarına uygun olarak güvenli bir şekilde yürütmek. • EPC ve ÖAŞ politikalarına uygun olarak Sağlık ve Güvenlik Yönetim Planlarını hazırlamak, revize etmek ve sürekli bir şekilde iyileştirmek. • Proje faaliyetleri sırasında İSG Planında belirtilen koşul ve yükümlülükleri uygulamak ve bunlara uyulmasını sağlamak. • Proje faaliyetleri sırasında tüm çalışanları bu sağlık ve güvenlik planlarının koşul ve yükümlülüklerini yerine getirmeleri amacıyla desteklemek. • Sağlık ve güvenlik planlarının uygulanması için Yüklenicilere/Altyüklenicilere teknik destek sağlamak. • Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin sağlık ve güvenlik planlarının koşullarına uygunluğunu izlemek ve uygunsuzlukları bildirmek. • Proje süresince sahaya özel risk kaydı tutmak ve tehlikelerin tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve azaltılmasını sağlamak. • Saha uygulamaları ve uygulama yöntemleri aracılığıyla sağlık, güvenlik ve toplum güvenliği önlemleri uygulamak. • Şantiye sahası sınırlarının iyi tanımlamak, yeterli şekilde işaretlenmesini sağlamak ve güvenlik açısından rutin bir şekilde izlemek. • Şantiye sahası içerisinde ve çevresinde davranış protokollerinin ve toplum sağlığı ve güvenliği yönergelerinin uygulanmasını sağlamak. • Trafik yönetimi, güvenli çalışma alanları ve yer üstü ve yer altında bulunan tesislerin korunmasını da kapsayan güvenlik önlemlerini uygulatmak. • İlgili departmanlarla iş birliği içerisinde tatbikat ve iletişim protokollerini de kapsayan acil durumlara hazırlıklı olma ve müdahale prosedürlerini yerine getirmek. • Sahada güvenlik kültürü ve farkındalığını arttırmak amacıyla işbaşı eğitimleri, güvenlik bilgilendirmeleri ve günlük görev öncesi planlama toplantıları yapılmasını sağlamak.

Görevler	Sorumluluklar
	• Yükleniciler ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere sahadaki tüm personelin İSG planlarının yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde düzenli ve yeterli güvenlik eğitimi almasını sağlamak. • Ç&S planlarının yükümlülüklerini içeren düzenli eğitim programları aracılığıyla, Ç&S planlarının tüm çalışanlar ve Yüklenici/Altyüklenicinin çalışanları tarafından anlaşılmasını sağlamak. • Yüklenici/Altyükleniciden gelen eğitim kayıtlarını ve ilgili belgeleri gözden geçirmek ve onaylamak. • Herhangi bir kaza, olay veya ramak kala olayı olması durumunda kapsamlı soruşturmalar yürütmek ve bu soruşturmaları yönlendirmek; bulguların belgelenmesini ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak. • Güvenlikle ilgili boşlukları veya riskleri belirtmek için düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerin geliştirilmesini ve takibini sağlamak. • Halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili şikayetlerin hızlı ve yapılandırılmış bir şekilde çözüme kavuşturulmasını takip etmek. • İSG Müdürüne düzenli olarak İSG performansını, uygunluk durumunu ve temel riskleri özetleyen raporlar hazırlamak. • İş gücünün tüm seviyelerinde aktif katılımı, geri bildirimi ve güvenlik sorumluluklarının sahiplenilmesini teşvik ederek önce güvenlik kültürünü geliştirmek.
İSG-Ç Teknisyeni (EPC)	• İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre (İSG-Ç) Yönetim Planlarının sahada uygulanmasına destek olmak. • İSG-Ç Mühendisi veya İSG Müdürünün kontrolü altında saha düzeyinde tehlike tespiti ve risk değerlendirmeleri gerçekleştirmek. • İSG-Ç protokollerine uygunluğu sağlamak adına saha koşullarının, ekipmanların ve uygulamaların incelenmesine yardımcı olmak. • Çalışanlar ve altyüklenicilerin KKD'leri uygun şekilde kullandığını izlemek ve her gün bu uygunluğun sağlandığından emin olmak. • Olayların, ramak kala durumlarının ve güvenli olmayan hareketlerin/koşulların belgelenmesine yardımcı olmak. • Güvenlikle ilgili işbaşı eğitim ve tatbikatlarının organize edilmesine destek olmak ve sahadaki güvenlikle ilgili bilgilendirmelere katılmak. • Güncellenmiş İSG-Ç kayıtlarının, çalışma izinlerinin ve sahaya özgü risk kayıtlarının tutulmasına yardımcı olmak. • Güvenli çalışma alanları ile güvenlik tabela ve bariyerlerine uyulmasını sağlamak amacıyla saha ekipleriyle koordinasyon kurmak. • İSG-Ç ile ilgili hususları ve gözlemleri düzeltici faaliyetlerinde zamanında yapılması için kıdemli İSG-Ç personeline iletmek. • Her gün sahada bulunma ve çalışanlarla gayriresmi etkileşimler vasıtasıyla proaktif bir güvenlik kültürünü teşvik etmek.
İSG-Ç Personeli (EPC)	• Kazaları önlemeyi desteklemek amacıyla inşaat faaliyetleri sırasında rutin güvenlik kontrolleri ve gözlemleri gerçekleştirmek. • KKD kullanımı, temizlik ve acil durumlarda erişim gibi temel İSG-Ç gerekliliklerinin saha düzeyinde uygulanmasına destek olmak. • Güvenli olmayan davranışları, ramak kala durumlarını veya olayları İSG-Ç Teknisyeni veya Mühendisine bildirmek. • Güvenlik işaretleri, ilk yardım çantaları ve yangın söndürücülerin yerleştirilmesi gibi temel güvenlik lojistiğine yardımcı olmak. • Gerekirse, acil durum tatbikatları ve gerçek zamanlı tahliyeler sırasında destek sağlamak. • Sahada gerçekleştirilen İSG-Ç bilgilendirmelerine katılmak ve işçiler ile İSG-Ç personeli arasında bir iletişim bağlantısı görevi görmek. • İSG-Ç malzemeleri, izinleri ve kayıtlarının dağıtımını ve toplanmasını desteklemek. • Güvenlik kurallarına (örneğin, kask, yelek, kimlik kartı) uygunluk sağlamak için sahaya girişte yapılan kontrollere yardımcı olmak. • Amirlerin yönlendirdiği döküntüye müdahale etme ve temizleme çalışmalarına destek vermek
İSG-Ç Eğitmeni ve Belge Denetmeni (EPC)	• İSG-Ç Müdürü ile iş birliği içerisinde işin görev ve risk seviyelerine özel hazırlanmış İSG-Ç eğitim modülleri geliştirmek ve bu eğitimleri vermek.

Görevler	Sorumluluklar
	• EPC ve altyüklenicinin tüm personeli için eğitim matrislerini, yoklama kayıtlarını ve yeterlilik sertifikalarını saklamak. • İşe yeni başlamış çalışanlar ve ziyaretçiler için güvenlik oryantasyon programları organize etmek. • Tazeleme eğitimleri, acil durum tatbikatları ve farkındalık arttırma kampanyaları (örneğin, ısı stresi, kapalı alan) organize etmek. • Tüm eğitim materyalleri, uygulama yöntemleri ve İSG-Ç prosedürlerinin güncel olmasını ve düzgün şekilde arşivlenmesini sağlamak. • İSG-Ç ile ilişkili planlar, izinler, inceleme raporları ve güvenlik bilgi formları ile ilgili belge kontrol sistemlerini yönetmek. • Belge revizyonlarının takip edilebilirliğini ve denetim koşullarına uygunluğu sağlamak. • Gerekli İSG-Ç belge ve kanıtlarını sunarak dahili ve harici denetimlere destek olmak. • Saha gözlemlerine ve alınan derslere dayalı eğitim içeriğinin iyileştirilmesine katkıda bulunmak.
Paramedik (EPC)	• Acil tıbbi bakım sağlamak, hastaları stabilize hale getirmek ve gerektiğinde tedavi amaçlı tahliyeyi koordine etmek. • İşyeri Hekimine sağlık kontrolleri yapma, hasta kayıtlarını tutma ve takip tedavilerini gerçekleştirmede yardımcı olmak. • Acil tıbbi malzemelerin, ilaçların ve ilk yardım çantalarının stoklarını ve durumlarını izlemek. • Sahada meydana gelen sağlıkla ilgili olaylara, kazalara veya hastalıklara müdahale etmek ve olayın ayrıntılarını doğru bir şekilde kayıt altına almak. • İş sağlığı ve güvenliği ile acil durum müdahale tatbikatlarına katılmak. • Hijyen izleme ve sağlık farkındalığı kampanyalarını destek vermek. • Tıbbi tesisleri ve ilk yardım istasyonlarını temiz, güvenli ve işlevsel tutmak. • Sağlık veya tıbbi sorunları içeren olay soruşturmalarına katkıda bulunmak. • Sağlık risklerini veya eğilimlerini İşyeri Hekimi ve İSG Müdürüne bildirmek.
Çevre Mühendisi (ÖAŞ ve EPC)	• Bu Planın yürütülmesinin izlemek ve kaydetmek (Altyükleniciler tarafından uygulanması dahil). • Proje faaliyetlerinin ulusal çevre mevzuatı, izinler, uluslararası standartlar ve kredi kuruluş koşullarına uygun olmasını sağlamak. • Ulusal mevzuat, uluslararası standartlar ve kredi kuruluş koşullarına uygunluğu sağlamak amacıyla Çevresel ve Sosyal Yönetim Planlarını ve sahaya özgü alt planları uygulamak ve izlemek. • Çevre ile ilgili rutin incelemelerde bulunmak ve yükleniciler ve altyüklenicilerin gerçekleştirdiği tüm saha çalışmalarının onaylı uygulama yöntemleri ve etki azaltıcı önlemlere uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. • Çevre izleme programları uygulamak. • Güncel çevre kayıtları ve veritabanları tutmak; yönetmelikle alakalı veya kredi kuruluşunun denetimleri için raporların hazırlanmasını yardımcı olmak. • Proje kapsamında kullanılacak belirlenmiş alanları önceliklendirerek projenin kapladığı ve etkilediği bütün alanlarda atık yönetimini sağlamak. • Yüklenici ve altyüklenicinin onaylı atık depolama, ayrıştırma ve bertaraf uygulamalarına uyup uymadığını takip etmek. • İnşaat aşamasında saha personeline düzenli eğitimler vermek. • Çevre yönetimi konusunda gerekli eğitimlerin verilmesini ve tüm personelin bu gerekli eğitimleri almasını sağlamak. • Saha düzeyinde çevre farkındalığını artırmak için işbaşı ve işe başlama eğitimlerine destek vermek. • Düzenli olarak iç denetim yapmak ve uygunsuzlukları bildirmek. • Uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını ve derhal ele alınmasını sağlamak. • Düzeltici ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesine ve takip edilmesine katkıda bulunmak. • Çevre ile ilgili olayların incelenmesine destek vermek ve kök neden analizi ve takip raporlamasına yardımcı olmak. • Bu Planın uygulama performansı hakkında raporlama yapmak. • Bu Planın gözden geçirilmesi ve güncellenmesine yardımcı olmak.

Görevler	Sorumluluklar
	• Alınan derslerin ve saha deneyimlerinin plan revizyonlarına ve eğitim güncellemelerine dahil edilmesini sağlamak. • Birbiriyle iç içe geçen sorunları ele almak amacıyla İSG ve Sosyal ekiplerle iş birliği yapmak. • Projeye özel çevresel önlemlerin uygulanmasını sağlamak amacıyla altyüklenicilerle koordinasyon sağlamak. • Çevresel izleme veya raporlama için gerektiğinde dış laboratuvarlar, danışmanlar veya düzenleyici kurumlarla iletişime geçmek. • Çevreyle ilgili izinlerin alınmasına destek vermek • Proje süresince tüm çevre izinlerinin alınması, yenilenmesi ve bu izinlere uygunluk gösterilmesini sağlamak. • Saha deneyimi, yönetmeliklerle ilgili değişiklikler ve paydaş geri bildirimlerine göre çevre planlarının düzenli aralıklarla gözden geçirilmesine ve revize edilmesine katkıda bulunmak. • Çevresel performans raporlarını hazırlayarak Ç&S Müdürü ve ilgili paydaşlara sunmak. • Çevresel koşulları çalışma planlarına entegre etmek için inşaat ekipleriyle koordinasyon sağlamak. • Atık ayrıştırma, depolama, taşıma ve belirlenmiş ve onaylanmış tesislere bertaraf etme de dahil olmak üzere saha genelinde uygun atık yönetimi uygulamalarının uygulanmasını sağlamak. • İç denetimler gerçekleştirmek ve incelemelerde bulunmak; uygunsuzlukları tespit ederek düzeltici ve önleyici faaliyetleri takip etmek.
Topluluk İrtibat Görevlisi (TİG) (ÖAŞ ve EPC)	• Kamuyu Projenin kapsamı, ilerlemesi ve muhtemel etkileri hakkında bilgilendirmek. • Düzenli halk toplantıları, odak grupları ve katılım forumları organize etmek ve yapılmasını sağlamak. • Projeden etkilenen kişiler (PEK'ler), topluluk liderleri ve yerel kuruluşlarla açık iletişim yolları tesis etmek. • Çeşitli topluluklara özel iletişim materyalleri hazırlamak ve dağıtmak. • PKP kapsamında bulunanlar da dahil olmak üzere tüm dahili ve harici şikayetlerin Şikayet Mekanizması'na (ŞM) uygun şekilde yönetilmesini sağlamak. • Şikayetleri ve itirazları zamanında ve saygılı bir şekilde kayıt altına almak, izlemek ve takip etmek. • Proje faaliyetleriyle ilgili toplumsal anlaşmazlıkların veya endişelerin çözüme kavuşturulmasını sağlamak. • Hassas veya marjinal grupların Projeden nasıl etkilenebileceğini değerlendirmek. • Risk altında olan veya yeterince temsil edilmeyen topluluklar için etki azaltıcı önlemler veya bu topluluklara özel katılım yaklaşımları önermek. • Özellikle kadınlar, gençler, yaşlılar ve engelliler için istişare süreçlerine adil katılımı sağlamak. • Altyükleniciler tarafından yürütülen faaliyetleri de içeren sosyal konularla ilgili hususların uygulanmasının izlenmesine ve kayıt altına alınmasına destek vermek. • PKP'nin uygulama performansının ve halktan gelen geri bildirimlerin değerlendirilmesine yardımcı olmak • Düzenli iç denetimlere ve uygunsuzlukların raporlanmasına katkıda bulunmak. • İlgili uygunsuzlukların kayıt altına alınmasını ve derhal ele alınmasını sağlamak. • Düzeltici faaliyetler ve/veya iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine katılım sağlamak ve bunların takip edilmesine destek vermek. • Ç&S Müdürü ile koordinasyon içerisinde PKP ve ilgili prosedürlerin düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi ve güncellenmesine destek vermek. • Katılım sonuçlarından ve şikayet eğilimlerinden alınan derslere katkı sağlamak. • Tüm paydaş toplantıları, şikayetler, çözümler ve halka verilen taahhütlerin güncel kayıtlarını tutmak. • Halktan gelen geri bildirimler, şikayet durumu ve katılımla ilgili kilometre taşlarını özetleyen rutin raporları Sosyal Şefine ve/veya Ç&S Müdürüne sunmak. • Özellikle hassas topluluklarla ilgili hususların gizliliğini ve bu verilerin düzgün şekilde işlenmesini sağlamak.

Görevler	Sorumluluklar
Tüm Personel (Yüklenici/Altyüklenici Personeli dahil)	• Bu Plan ve tüm ilgili Plan ve Prosedürlere uymak ve tüm faaliyetleri bu Planın koşullarına uygun şekilde gerçekleştirmek. • Bu Planın uygulanmasıyla ilgili herhangi bir uygunsuzluk durumunda, bu durumu öncelikle TİG'e ve Ç&S Müdürüne bildirmek. • İlgili eğitimlere katılmak. • Bu Planın uygulanmasında kendi kendine yeterliliği sağlamak. • Bu Planın koşullarını yerine getirmek ve uygulanmasını sağlamak.

V. TOPRAK YÖNETİMİ VE EROZYON KONTROLÜ YÖNETİMİ İLE İLGİLİ ÖNLEMLER

V.1 Üst Toprak Yönetimi

Üst Toprağın Sıyrılması

Arazi hazırlığı ve inşaat aşamasında üst toprağın geri kazanılmasının azami düzeyde sağlanması, arazinin yeniden yapılandırılması çalışmalarında kullanılmak üzere yeterli üst toprağın bulunması açısından büyük önem arz etmektedir. Bu bağlamda, aşağıdaki önlemler alınacaktır:

- Arazinin temizlenmesi ve inşaat alanlarının sınırları, bu alanların ötesindeki etkileri önlemek amacıyla açıkça işaretlenecek veya etrafı çevrilecektir.
- Üst toprağı kaplayan bitki örtüsü, belirli üst toprak derinliklerinin çıkarılmasında güçlüğe neden olabilir ve istiflerde aşırı miktarda bitki bulunması, iyileştirme sürecinde doğal yeniden oluşumun gelecekteki kaynağı olacak tohum rezervlerinin kimyasal ve biyolojik olarak bozunmasına yol açabilir. Bu nedenle, üst toprağın sıyrılması işleminden önce, otlatma ve/veya temizleme işlemleri ile bitki örtüsü kaldırılacak veya azaltılacaktır. Arazi hazırlığı (bitki örtüsünün temizlenmesi ve üst toprağın uzaklaştırılması) başlamadan önce, bir botanik uzmanı, bitki örtüsünden temizlenecek alanlarda ve yakın çevresinde Kritik Habitat (KH) tetikleyicisi olarak tanımlanmış türler ile ilgili çiçeklenme dönemlerinde (mayıstan ağustosa kadar) etüt çalışmaları gerçekleştirecektir. Bitki örtüsünün temizlenmesi öncesinde alınacak önlemler için lütfen Biyoçeşitlilik Yönetim Planına başvurunuz.
- Bitki örtüsünün temizlenmesi öncesinde, yeniden bitkilendirme sırasında istilacı türlerin ortaya çıkmasını önlemek amacıyla yabani ot kontrolü yapılacaktır.
- Tüm temizlenen bitki örtüsü bir çukura gömülecek veya uygunsa koruma alanları içerisine habitat olarak yerleştirilecektir.
- Üst toprak sıyırmada kullanılan makineler, Proje Alanına getirilmeden önce ve çalışmalar arasında, yabani ot, bitki ve kurumuş bitkilerin alana taşınmasını ve yayılmasını önlemek amacıyla bu unsurlardan temizlenecektir.
- Kurumuş bitki ve yabani otlarla enfekte olmuş toprak, bu türlerin Proje Alanına yayılma riskini en aza indirmek amacıyla düzenli depolama alanlarına gönderilecektir.
- Üst toprak, toprağın derinliği ve özellikleri dikkate alınarak alt topraktan ayrı olarak sıyrılacaktır. Üst toprak 10 ila 30 cm derinliğe kadar sıyrılacaktır. Çok az üst toprak bulunan veya hiç bulunmayan alanlarda, sıyrılacak derinliğe (varsa) Yüklenici karar verecektir.
- Üst toprağın sıyrılması ve depolanması çalışmaları, toprağın nem içeriğinin toprağın doku sınıfı için en uygun olduğu zamanlarda gerçekleştirilecektir.
- Rüzgarlı ve yağmurlu dönemlerde üst toprağın sıyrılması işlemi yapılmayacaktır. Çalışma, bir önceki gün 10 mm veya üzerindeki 24 saatlik yağışı takiben 24 saat ertelenecek ve ardından toprağın durumu yeniden değerlendirilecektir.
- Üst toprağın sıyrılması faaliyetleri için uygun ekipman kullanılacaktır. İstiflerin yüzey tesviyesi işlemi, toprağın sıkışmasını önlemek amacıyla hafif paletli veya tekerlekli araçlarla yapılacaktır.
- Sıyrılacak topraklardaki araç trafiği, toprak sıkışmasını önlemek için en aza indirilecektir.
- Üst toprak, erozyonu azaltmak amacıyla kademeli olarak sıyrılacaktır.

Üst Toprağın Depolanması

Üst toprağın özelliklerine bağlı olarak, sıyrılan üst toprak, tarımsal üst toprak ve orman üst toprağı olarak ayrı ayrı istiflenecektir. Üst toprağın depolanması sırasında aşağıdaki önlemler alınacaktır:

- Uzun depolama süreleri nedeniyle istiflenen üst topraktaki biyolojik kısmın kaybını önlemek amacıyla, iyileştirme çalışmaları kapsamında üst toprağın azami geri kazanılmasını sağlamak için tohumlama ve gübreleme gibi ilave toprak ıslahı önlemleri uygulanacaktır. Üst toprak ve istifler bir yıldan fazla depolanırsa, rüzgar ve yağmurdan kaynaklanan erozyonu önlemek ve organik madde içeriğini korumak amacıyla uygun yöntemler kullanılarak tohumlama yapılacaktır. Toprak erozyonunu en aza indirmek için yeniden bitkilendirme maksatlı hızlı büyüyen, toprak örtücü bitki türleri kullanılacaktır. Biyoçeşitlilik uzmanlarıyla istişare edilerek uygun türler ve tohum karışımları (hızlı büyüyen, yerel bitkiler) seçilecektir. Üst toprağın korunması faaliyetleri için Biyoçeşitlilik Yönetim Planına başvurunuz.
- Üst toprak istifleri 2 metre yüksekliği aşmayacak ve yanal eğimler 45 dereceyi geçmeyecektir.
- İstiflenmiş toprağın yüzeyi, yağmur suyunun nüfuz etmesini kısıtlamak, oksijenli ortam koşullarını korumak için gerekirse hafifçe sıkıştırılacak ve etrafına setler yerleştirilerek su baskınlarından korunacaktır. Üst toprak ve alt toprak istifleri serbest drenajlı olacak ve doğrusal üst toprak yığınlarında erişime izin vermek ve suyun istiflenmiş toprakta kalmasını önlemek için boşluklar bırakılacaktır.
- Üst toprağın depolanacağı alan azami %5 eğime sahip olacaktır.
- Tüm istifler, mümkünse drenaj hatlarından uzakta konumlandırılacaktır.
- Üst toprak, bitki örtüsü özelliklerini korumak amacıyla, alt topraktan ayrı olarak, güzergah ve diğer çalışma alanları üzerinde belirlenmiş depolama alanlarında, uygun koşullarda saklanacaktır.
- Her üst toprak istifinin, tüm personel tarafından tanınabilir olmasını sağlamak amacıyla uygun tabelaları olacaktır.
- Toprak erozyonunu önlemek için istifler siltle, geçici drenaj hatları veya benzeri erozyon kontrol cihazlarıyla çevrelenecektir.

Rehabilitasyon

İnşaat sırasında geçici kullanım için temizlenen alanlar, erozyon, tozu ve istilacı yabancı türlerin yayılmasını en aza indirmek için dengeli bir bitki örtüsü oluşturma hedefi ve biyoçeşitlilik üzerinde olumlu bir etkiyle en baştaki habitatı yeniden kurma amacıyla mümkün olan en kısa sürede yeniden yapılandırılacaktır. En baştaki habitatı yeniden yapılandırmak amacıyla tüm geçici tesislerde (mobilizasyon alanları, depolama alanları) bitki örtüsü ve üst toprağın iyileştirilmesi faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Kapanış aşamasında, Proje Alanının iyileştirilmesi sırasında, iyileştirme çalışmalarının istiflerden geri kazanılan üst toprağın kullanılması, üst yüzeyin sökülmesi ve kazınması gibi zeminin hazırlanması ve yöreye özgü yerel tohumların ekilmesi işlemlerini içermesi beklenmektedir. Gübre ekleme ve/veya toprağın pH'sının ayarlanması gibi bir miktar toprak ıslahı işlemi de gerekebilir. Bu bağlamda, aşağıdaki önlemler de uygulanacaktır:

- Üst toprak dolgu malzemesi olarak kullanılmayacaktır.
- Üst toprak, arazinin şekline ve iyileştirme yapılacak alanın kapasitesine uygun kalınlıkta eşit katmanlar halinde yeniden serilecektir.
- Üst toprağın serildiği alanlar, yüzey altı maddeleri (örneğin, büyük kayalar) yüzeye çıkartmamaya çalışılarak sökülecektir.
- Yeniden serme işleminin ardından, üst toprak mümkün olan en erken zamanda yeniden bitki örtüsü oluşturmak için ekilecektir. Bitki seçimi için lütfen Biyoçeşitlilik Yönetim Planına başvurunuz.

- İyileştirme yapılan alanlar, hastalıklı bitkiler ve yabani ot salgınları açısından kontrol edilecek ve önemli yabani ot salgınları olması durumunda, bu durum kimyasal veya mekanik kontrol yöntemleri kullanılarak kontrol altına alınacaktır.

Arazinin iyileştirilmesi çalışmalarına, tüm tesisler kaldırıldıktan sonra derhal başlanacaktır. İnşaat sonrası arazi kullanımına ve Projenin erişim anlaşmasına bağlı olarak, iyileştirme durumu en az tesislerin kurulmasından önceki mevcut durum kadar iyi olacaktır. Bozulan alanlar Limak, düzenleyici idare veya arazi sahibinin ikna olacağı şekilde iyileştirilecek ve iyileştirme seviyesi ile ilgili Limak, ilgili düzenleyici idare veya arazi sahibinden yazılı onay alınacaktır. İnşaat çalışmalarından önce alanın durumu ile ilgili fotoğraflar referans olarak kullanılabilir.

Projenin kapanış aşamasında Proje Alanının iyileştirilmesi ile ilgili ayrıntılı bilgi için lütfen Biyoçeşitlilik Yönetim Planına başvurunuz.

V.2 Toprak Yönetimi

Proje süresince hafriyat, dolgu ve geri dolgu gibi toprak işleri yapılacaktır. Proje için geri dolgu malzemesi olarak hafriyat malzemesi kullanılacaktır. İnşaat sürecinde kazı ve dolgu işlemlerinde optimizasyon sağlanacaktır. Fazla malzeme, nihai bertaraf alanına taşınmadan önce projenin etki alanındaki etkileri en aza indirmek amacıyla, belirlenmiş alanlar taşınacak ve bu alanlarda istiflenecektir. Proje kapsamında inşa edilecek depolama alanları, tünel ve güzergah ile ilgili kazı çalışmalarından çıkan ve geri dolgu malzemesi olarak kullanılamayan fazla hafriyat malzemesinin depolanması için kullanılacaktır.

Proje kapsamındaki hafriyat ve geri dolgu işlemleri ile hafriyat malzemesinin yönetimi, taşınması ve depolama alanlarında nihai olarak depolanması ile ilgili ayrıntılar, Hafriyat Malzemesi Yönetim Planında verilmektedir. Toprak yönetimi için aşağıdaki liste verilmiştir:

- Kalite açısından kontrol edilmiş ve onaylanmış hafriyat malzemesi, dolgu malzemesi olarak kullanılabilir.
- Belirlenmiş malzeme depolama alanları, toprağın kaybını önlemek amacıyla setlerle yönlendirilecektir.
- İnşaat sahasında gözlemlenen kirlenmiş alanlarda Çevre Kazası ve Döküntüye Müdahale Yönetim Planına uygun olarak iyileştirme yapılacaktır.
- Bertaraf alanlarında düzenleyici koşullar uyarınca iyileştirme yapılacaktır.
- Peyzaj yönetim planı hazırlanacak ve uygulanacaktır.

İnşaat aşamasındaki döküntü riskleri özellikle ağır iş makinelerinin kullanımı, mobil yakıt tankları, kimyasal depolama alanları ile asfalt tesisleri ve beton santralleri gibi işleme tesisleri ile ilişkilidir. Atık yağlar, kimyasal çözücüler ve diğer inşaatla ilgili sıvı atıkların uygunsuz şekilde kullanılması, taşınması veya depolanması, önleyici tedbirlerin yeterli şekilde uygulanmaması durumunda kirletme olaylarına yol açabilir. Petrol hidrokarbonları, deterjanlar ve asitler gibi maddeler, derhal kontrol altına alınmaz ve iyileştirilmezse, çevresel ortam üzerinde kalıcı etkilere neden olabilir.

Ana Şantiye Sahası (Manavgat), Şantiye Sahası-2 (Manavgat) ve Şantiye Sahası-3 (Alanya) olmak üzere üç adet şantiye sahası olacaktır, ancak Taşağıl'daki geçici şantiye sahası kullanımdadır. Bu alanlara ek olarak, aşağıda listelenen mekanik ve asfalt tesisler ile beton santrallerinin bulunduğu araziler de kullanılacaktır (bkz. Tablo V.1). Bu alanlarda yakıt ikmali ve yağ değişimi gibi faaliyetler yoğun olacağından döküntü riski en yüksektir. Ayrıca, güzergah boyunca devam eden inşaat faaliyetleri, taş ocaklarındaki faaliyetler ve nakliye faaliyetleri de çevre kazaları ve döküntüler açısından riskli faaliyetlerdir. Bu alanlarda, riskli alanlarda bulunan döküntü kitlerine ek olarak, acil bir durumda yakındaki şantiye sahalarına götürülmek üzere ilave kitler bulundurulacaktır.

Tablo V.1 Şantiye Sahaları, Mekanik ve Asfalt Tesisleri ile Beton Santrallerinin Bulunduğu Alanlara İlişkin Bilgiler

Lokasyon	İl	İlçe	En Yakın Mahalle	Sahanın / Tesisin Tanımı	Alan (m²)
Km 55+450	Antalya	Serik	Sarıabalı	Beton Tesisi-1	13.946
Km 59+400	Antalya	Manavgat	Taşağıl	Geçici Şantiye Sahası	66.450
				Beton Tesisi-2	
				Mekanik Tesis-1	
				Asfalt Tesisi-1	
Km 64+400	Antalya	Manavgat	Taşağıl	Şantiye Sahası-1 (Ana)	-
Km 80+400	Antalya	Manavgat	Yeniköy	Beton Tesisi-3	15.000
Km 87+500	Antalya	Manavgat	Bucakşeyhler	Şantiye Sahası-2	42.371
Km 87+700	Antalya	Manavgat	Bucakşeyhler	Beton Tesisi-4	
				Mekanik Tesis-2	
				Asfalt Tesisi-2	
Km 89+700	Antalya	Manavgat	Ulukapı	Beton Tesisi-4a	11.665
Km 99+200	Antalya	Manavgat	Sülek	Beton Tesisi-5	11.977
Km 124+300	Antalya	Alanya	İncekum	Şantiye Sahası-3	85.000
				Beton Tesisi-6	
				Mekanik Tesis-3	
				Asfalt Tesisi-3	

Döküntülerin çevresel sonuçlarını önlemek veya en aza indirmek amacıyla proaktif stratejiler uygulanacaktır. Bu stratejiler arasında; tehlikeli maddelerin doğru kullanılması, depolanması ve taşınması, uygun muhafaza altyapısının sağlanması ve inşaat faaliyetleri süresince sistematik olarak uygulanan güçlü acil durumlara müdahale ve iyileştirme prosedürlerinin geliştirilmesi bulunmaktadır.

Herhangi bir alanda döküntü olması durumunda, kirletilmiş toprak, su ve kullanılmış döküntü kitleri tehlikeli atık olarak işlem görecektir. Bu atıklar, çalışmanın yapıldığı alanda bulunan tehlikeli atık konteynerlerine bertaraf edilecek ve oradan da Geçici Şantiye Sahası, Ana Şantiye Sahası, Şantiye Sahası-2 veya Şantiye Sahası-3'te bulunan Geçici Tehlikeli Atık Depolama Alanlarına aktarılacaktır.

Toprak Numunesi Alma ve Analizleri

Otoyol güzergahının büyük kısmı, daha önceden toprağın kirlenmiş olması olasılığının düşük olduğu düşünülen tarım arazileri ve orman alanlarından geçmektedir. Ancak, çalışma alanına yakın yerlerde kayıt dışı atık bertaraf faaliyetlerinin yapılabileceği taş ocakları ve uzak yerleşim alanları bulunmaktadır. Bu nedenle, bu alanlarda kirlenmiş araziler bulunabilir.

Arazi hazırlığı ve inşaat çalışmaları, yol onarım ve bakım faaliyetleri ve işletme aşamasında meydana gelebilecek kazalar/acil durumlar sırasında, toprak kirliliği olası bir risk olarak değerlendirilmektedir. Bu olası risk, tehlikeli maddelerin taşınması, karıştırılması ve depolanması sırasında kazara dökülmelerden veya beklenmeyen olaylardan kaynaklanabilir.

Proje ile ilgili mevcut durum çalışmaları kapsamında bir toprak numunesi alma ve laboratuvar analiz programı yürütülmüştür. İlk toprak numunesi alma ve laboratuvar analizleri Eylül 2024'te gerçekleştirilmiştir. Mevcut durum veri setini desteklemek için Mayıs 2025'te 35 lokasyonda ilave toprak numunesi alma işlemi gerçekleştirilmiştir. Bu ilave numune alma noktalarının konumları Şekil V.1 ve Şekil V.2'de gösterilmektedir.



Şekil V.1 Projenin Toprak Numunesi Alma Noktaları (Eylül 2024)



Şekil V.2 Projenin Toprak Numunesi Alma Noktaları (Mayıs 2025)

Toprak Kirliliği Kontrolü İle İlgili Etki Azaltıcı Önlemler

İnşaat faaliyetleri sırasında, kazara sızıntılar/döküntüler ve yetersiz atık ve atıksu yönetimi sebebiyle toprak kirliliği görülebilir. Gerekli etki azaltıcı önlemler alınmazsa, bu etkiler Proje Alanındaki toprak kalitesini etkileyebilir. Bu bağlamda, yukarıdaki bölümlerde verilmiş olan önlemlere ilave olarak aşağıdaki önlemler alınacaktır:

- Makine, ekipman ve personel için yalnızca belirlenmiş çalışma alanlarının ve güzergahların kullanılması sağlanarak, kirliliğe/kirletilmeye ve sıkışmaya maruz kalabilecek toprak miktarı en aza indirilecektir.
- Hafriyat toprağı/atığı ile ilgili işlemleri yürüyen personele ilgili KKD'ler temin edilecektir.
- Projede kullanılacak makine ve ekipmanlar için gereken yakıt, Tehlikeli Madde Yönetim Planına uygun olarak temin edilecektir.
- Proje kapsamında, Toprak Kirliliğinin ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik ve Kirletici Salım ve Taşıma Kaydı Yönetmeliği hükümlerine uygunluk gösterilecektir.
- Sahada bir döküntü/sızıntı olması durumunda, derhal Çevre Kazası ve Döküntüye Müdahale Planında tanımlanan eylemler alınacaktır.
- Yakıt ve diğer tehlikeli sıvılarla ilgili yapılan işlemler sırasındaki döküntüler sonucunda kirlenmiş olan toprak, Atık Yönetim Planına göre uygun şekilde arıtılmak ve/veya bertaraf edilmek üzere sahadan uzaklaştırılacaktır.
- Uygulamada hafriyat alanları içinde vasıtalar veya ekipmana yakıt ikmali yapılmayacaktır. Ağır ekipmanın uygun yakıt alma noktalarına taşınamaması durumunda, kazara olan döküntülerin toprağa ve dolayısıyla olası yeraltı suyu akiferlerine boşalmasını önlemek için bu ekipmana yakıt ikmali yaparken geçirimsiz bir yüzey (damlama kabı gibi) kullanılmalıdır.
- Proje kapsamında oluşacak atıklar ve atıksular, sırasıyla Atık Yönetim Planı ve Su Kalitesi, Atıksu ve Yağmursuyu Yönetim Planına uygun olarak kontrollü bir şekilde depolanacak ve bertaraf edilecektir. Böylelikle, Proje Alanında oluşacak atıklar ve atıksuların toprak ile etkileşime geçmesi ve toprak üzerinde herhangi bir etkiye yol açması mümkün olmayacaktır.
- Tehlikeli maddelerin (kimyasallar, sıvılar vb.) depolama tanklarının bulunduğu alanlar (yani tehlikeli madde depolama alanları), toprağın olası kirletilmesini önleyecek şekilde tasarlanacak ve inşa edilecektir (yeterli ikincil muhafazaya sahip kaplanmış alanlar, uygun drenaj sistemleri, Güvenlik Bilgi Formu (SDS) koşulları uyarınca depolama vb.). Ayrıca, Proje, sahada bulunan tehlikeli madde (kimyasallar, sıvılar vb.) depolama tesislerinden kaynaklı sızıntıları önlemek için ilgili yasal koşullara ve projenin güvenlik koşullarına uygunluk gösterecektir.
- Yağ/yakıt veya diğer tehlikeli maddelerle ilgili sızıntılarının önlenmesini sağlamak amacıyla araçların ve makine/ekipmanın düzenli bakımları yapılacaktır.
- İnşaat alanlarında, Güvenli Yakıt İkmali ve Benzin Kullanma, Taşıma ve Depolama Kılavuzları hazırlanacaktır. Uygulamada mümkün olduğunda hafriyat alanları içinde vasıtalar veya ekipmana yakıt ikmali yapılmayacaktır. Ağır ekipmanın uygun yakıt alma noktalarına taşınamaması durumunda, kazara olan döküntülerin toprağa ve dolayısıyla olası yeraltı suyu akiferlerine boşalmasını önlemek için bu ekipmana yakıt ikmali yaparken geçirimsiz bir yüzey (damlama kabı gibi) kullanılmalıdır
- Jeneratörlerde damlama tepsileri bulunacak ve toprağın kirletilmesini önlemek amacıyla düzenli olarak kontrol edileceklerdir
- İkincil muhafazalar, havuzlar ve damlama tepsileri özellikle aşırı hava koşullarında düzenli olarak kontrol edilecektir
- Taşınabilir döküntü muhafaza ve temizleme malzemeleri (döküntü kitleri) inşaat sahasında hazır bulundurulacak ve kolayca erişilebilir olacaktır. Döküntü muhafaza ve temizleme malzemelerinin nasıl kullanılacağına dair talimatlar kitlerin içerisine konulacaktır
- Pompalar ve transmikserler yalnızca beton tesislerinde yıkanacak, beton çamuru çevreye deşarj edilmeyecektir

V.3 Erozyon Kontrolü İle İlgili Önlemler

Erozyon; su akışı veya rüzgarın etkisi altında gerçekleşen, toprağın ayrılması, taşınması ve parçacıkların birikmesinden oluşan süreçtir. Erozyon kontrolü ve sedimentasyon kontrolü, erozyonu azaltmak ve sedimentasyonu (yani, bir akışkan kütlesi boyunca hareket nedeniyle sedimentasyonun çökmesi veya birikmesi süreci) kontrol etmek için kullanılan geçici veya kalıcı adımlar olarak tanımlanır. Sedimentasyon kontrolü ile birlikte doğru erozyon kontrolü, akış aşağı alanlarda parçacıkların çökelmesi durumunu azaltır.

Toprak erozyonu ise toprağın üst tabakasının yer değiştirmesi ve bunun sonucunda da arazinin bozulması anlamına gelir. Bu süreç, hava koşulları (rüzgar, yağmur, buz veya aşırı sıcaklık) gibi etmenler nedeniyle doğal olarak ya da ormansızlaşma, tarım ve inşaat gibi antropojenik faaliyetler sonucunda meydana gelebilir. Erozyon, nispeten yüksek eğimli arazilerde işleme, tarlayı eğim yönünde sürme ve otlak alanlarda aşırı hayvan otlatılması, ormansızlaştırma gibi yanlış tarımsal uygulamalarla hızını artırmaktadır. Toprak erozyonunun başlıca etkenleri su ve rüzgar olup, burada su, daha fazla öne çıkan etkendir. Su erozyonu, gevşemiş toprak parçalarını eğimlerden aşağıya doğru taşıyabilecek yeterlilikte enerjiye sahip yüzey akışı olan ve zayıf bitki örtüsü bulunan veya hiç bulunmayan arazilerde meydana gelmektedir. Sonuç olarak, tarım arazilerinden toprağın verimli üst tabakası kaybolmakta olup, bu da tarımsal üretkenliğin azalmasına ve sedimentasyon ve ötrofikasyon sonucu yerüstü su kaynaklarının su kalitesinde bozulmaya neden olmaktadır (eski Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı. Temmuz 2008).

Toprakların maruz kaldığı erozyon düzeyinin değerlendirilmesi, ABD Tarım Bakanlığı tarafından geliştirilen ve Türkiye'dekiler de dahil olmak üzere birçok resmi idare tarafından benimsenmiş olan erozyon sınıflandırma sistemi esas alınarak yapılmaktadır. Bu sınıflandırma sisteminde belirtilen erozyon seviyeleri Tablo V.2'da listelenmektedir.

Tablo V.2. Toprak ve Arazi Sınıflandırma Standartları İle İlgili Teknik Prosedüre Göre Erozyon Seviyeleri

Erozyon Seviyesi	Tanım
1. Seviye	Düşük
2. Seviye	Orta
3. Seviye	Şiddetli
4. Seviye	Çok şiddetli

Kaynak: Eski Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı. Temmuz 2008.

Erozyon seviyesi sınıflandırmasını takiben, çalışma koridoruna karşılık gelen toprakların (toplam 6.856 ha alan; çalışma koridorunun %1,1'ini kaplayan ve hiçbir toprak grubu altında sınıflandırılmayan yerleşim yeri, nehir, nehir taşkını ovası ve kıyı kumul alanları takip eden rakamlarda dikkate alınmamıştır) erozyon potansiyeli 1993 yılında Antalya ili için yayımlanan eski KHGM'nin arazi kullanımı ve toprak veritabanı esas alınarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda yapılan analizlerin sonuçları Tablo V.3'da verilmektedir.

Tabloda sunulduğu üzere, çalışma koridorunun yaklaşık %57'si (3.933,2 ha) şiddetli erozyon seviyelerine sahip topraklara (Seviye 3) karşılık gelmektedir. Bunu, çalışma koridorunun yaklaşık %25'ini (1.691,8 ha) oluşturan yok veya çok düşük erozyon seviyesi (Seviye 1) takip etmektedir. Çok şiddetli erozyon seviyelerine sahip topraklar (Seviye 4), çalışma koridorunun yaklaşık %2'sini oluşturmaktadır. Çalışma koridoru üzerinde orta seviyede erozyon seviyelerine (Seviye 2) sahip olan topraklar, alanın yaklaşık %15'ini kaplamaktadır. Ayrıca, Proje alanının özellikle son 30 yılda hızlı bir kentleşme yaşadığı ve bunun sonucunda da arazi kullanım biçimlerinde önemli değişikliklere ve kentsel alanlar, endüstriyel alanlar, ulaşım ağları, maden çıkarma sahaları gibi suni yüzeylerin toplam alanında

artışa neden olduğu belirtilmelidir. Sonuç olarak, erozyon oranının artmış olması ve çalışma koridoruna karşılık gelen toprakların erozyona maruz kalma seviyelerinin yükselmiş olması muhtemeldir.

Ayrıca çalışma alanı içerisinde yer alan yerleşim yerlerindeki toprakların erozyon seviyeleri Tablo V.3'da listelenmektedir.

Tablo V.3. Proje Çalışma Koridoru İçerisindeki Toprakların Erozyon Potansiyeli (KHGM. 1993)

Erozyon Seviyeleri	Riskler	Alan (m^2)	Alan (ha)	Yüzde (%)
Yok veya çok düşük	-	4.599.930,62	459,99	6,71
	Eğim veya erozyon hasarı	2.107.249,47	210,72	3,07
	Toprak yetersizliği	553.026,62	55,30	0,80
	Drenaj problemleri, eskilik, sel hasarı	9.657.676,43	965,77	14,09
Alt Toplam (Yok veya çok düşük)		**16.917.883,15**	**1.691,79**	**24,67**
Orta	Eğim veya erozyon hasarı	7.656.224,52	765,62	11,17
	Eğim veya erozyon hasarı Toprak yetersizliği	2.416.436,79	241,64	3,52
Alt Toplam (Orta)		**10.072.661,30**	**1.007,27**	**14,69**
Şiddetli	Eğim veya erozyon hasarı. Toprak yetersizliği	39.331.463,24	3.933,15	57,37
Alt Toplam (Şiddetli)		**39.331.463,24**	**3.933,15**	**57,37**
Çok şiddetli	Eğim veya erozyon hasarı. Toprak yetersizliği	1.521.465,97	152,15	2,22
Alt Toplam (Çok şiddetli)		**1.521.465,97**	**152,15**	**2,22**
Yerleşim yerleri		184.874,57	18,49	0,27
Nehir		44.053,60	4,41	0,06
Nehir Taşkını Ovası		428.820,08	42,88	0,63
Kıyı Kumulları		60.104,88	6,01	0,09
Toplam		**68.561.326,77**	**6.856,13**	**100,00**

Tablo V.4. Çalışma Koridoru İçerisindeki Yerleşim Yerlerindeki Toprakların Erozyon Seviyeleri (KHGM, 1993)

İl	İlçe	Mahalle	Erozyon Seviyesi
Antalya	Serik	Kozağacı	Hiç veya çok düşük
		Yukarıkocayatak	Hiç veya çok düşük
		Aşağıkocayatak	Hiç veya çok düşük
		Kayaburnu	Hiç veya çok düşük
		Dikmen	Orta
		Çandır	Hiç veya çok düşük
		Aşağıçatma	Hiç veya çok düşük

İl	İlçe	Mahalle	Erozyon Seviyesi
		Cumalı	Hiç veya çok düşük
		Burmahancı	Orta
		Merkez	Hiç veya çok düşük
		Üründü	Hiç veya çok düşük
		Kökez	Hiç veya çok düşük
		Deniztepesi	Orta
		Sarıabalı	Şiddetli
	Manavgat	Çakış	Şiddetli
		Sağırin	Şiddetli
		Taşağıl	Şiddetli
		Hocalar	Şiddetli
		Gündoğdu	Orta
		Yavrudoğan	Şiddetli
		Kalemler	Şiddetli
		Evren	Hiç veya çok düşük
		Seki	Hiç veya çok düşük
		Ilıca	Hiç veya çok düşük
		Yeniköy	Şiddetli
		Şişeler	Hiç veya çok düşük
		Evrenleryavşı	Şiddetli
		Dolbazlar	Şiddetli
		Yukarıışıklar	Şiddetli
		Dikmen	Şiddetli
		Bucakşeyhler	Şiddetli
		Ulukapı	Şiddetli
		Aşağıışıklar	Şiddetli
		Demirciler	Şiddetli
		Karaöz	Şiddetli
		Aksaz	Şiddetli
		Hacıali	Şiddetli
		Cevizler	Şiddetli
		Sülek	Orta
		Hacıisalı	Şiddetli
		Hacıobası	Şiddetli
		Karacalar	Orta

İl	İlçe	Mahalle	Erozyon Seviyesi
		Kızılot	Hiç veya çok düşük
		Uzunlar	Şiddetli
		Çavuşköy	Şiddetli
		Kadılar	Orta
		Örenşehir	Şiddetli
		Yalçıdibi	Şiddetli
		Odaönü	Şiddetli
		Karakaya	Orta
	Alanya	Çakallar	Şiddetli
		Alara	Şiddetli
		İncekum	Çok şiddetli
		Avsallar	Şiddetli
		Akdam	Şiddetli
		Türkler	Şiddetli
		Soğukpınar	Şiddetli
		Emişbeleni	Şiddetli
		Toslak	Şiddetli
		Konaklı	Şiddetli
		Elikesik	Şiddetli

Projenin inşaat aşamasında erozyon kontrolü ve sedimantasyon kontrolünün başlıca amacı her türlü erozyonu önlemek, yüzey akışının durdurulmasını ve drenajını sağlamak, yüzey akışının erozyona neden olmamasını veya bozulmuş alanlardan sedimentasyon toplamamasını temin etmek ve bozulmuş yamaçların stabilizasyonunu sağlamaktır.

Üst toprağın sıyrılması, toprak işleri ve hafriyat faaliyetleri, yağmur ve rüzgar nedeniyle erozyona eğilimli olacak çalışma alanlarındaki toprak yüzeyleri bozacak ve açığa çıkaracaktır. İnşaat faaliyetlerinin tamamlanmasından sonra toprak erozyonunu önlemek için açığa çıkan çalışma alanlarında gecikmeden iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

Erozyon kontrolü ve sedimentasyon yönetimi ile ilgili ölçümler aşağıda verilmektedir:

- Toprağın ayrılmasını ve taşınmasını önlemek amacıyla yoğun akışların durdurulması, yönlendirilmesi, iletilmesi ve boşaltılması çalışmaları yapılacaktır.
- İnşaat faaliyetlerinin başlamasından önce, sedimentasyonun saha dışına çıkmasını önlemek için gerektiğinde, jeotekstil filtreler, drenaj kanalları, çöktürme yapıları gibi erozyon kontrol önlemleri uygulanacaktır.
- Mümkünse, erozyon riskini önlemek amacıyla, aşırı hava koşulları olması durumunda, arazi hazırlığı ve inşaat faaliyetleri yeniden planlanacaktır.
- Yol asfaltlama gibi yüksek derecede sedimentasyon üreten faaliyetlerden kaçınılacak ve sedimentasyonun yerüstü sularına erozyonunu azaltmak için gerekirse açık yüzeyler ve depolanan materyallerin üstü kapatılacaktır.

- Hafriyat malzemesi depolama alanlarının etrafındaki toprak kaybını ve su kütlelerine akmasını önlemek için setler ve drenaj kanalları oluşturulacaktır.
- Uygunsa, yamaç yüzeyinden suyun süzülmesi nedeniyle meydana gelebilecek yamaç hasarı, su aşınması ve kaynak suyu hendeği oluşumunu önlemek amacıyla yamacın tabanına karşı istinat duvarı olarak kaya cepheli bir duvar inşa edilecektir.
- Yoğun akışa karşı direnç sağlamak, suyun nüfuzunu iyileştirmek ve su süzülmesi meydana gelen yamaçların stabilitesini artırmak amacıyla dolgu ile güçlendirme (riprap) yapılacaktır.
- Özellikle kurak mevsimlerde sedimentasyonun yer değiştirmesini önlemek için rüzgar erozyonuna karşı su püskürtme uygulanacaktır.
- Toprağın akışını yerinde süzerken bozulmuş toprağı tutmak için siltle çevreleme kullanılacaktır. Siltle çevreleme, sedimentasyonu süzen ve yüzey akışı sırasında çökeltilerin akıp gitmesini önleyen gözenekli bir dokudan yapılmış bir sedimentasyon bariyeridir.
- Uygulanabilirse, suyla akıp giden aşınmış ve bozulmuş toprakları toplamak için havuz ve banket olarak sedimentasyon havuzları inşa edilecektir. Bu sedimentasyon havuzları, yüzey akışı deşarj olmadan önce toprakların havuzda çökmesini sağlamaktadır.
- Mevcut drenaj ve sulama kanalları, sedimentasyon bariyerleri, yeşil alanlar, tahliye kanalı ve drenajlar ile erozyon kontrol çukurları gibi koruma şeritleri uygun önlemler alınarak korunmalıdır.
- Hafriyatlar çalışmalarından kaynaklanan drenajlar toplanacak ve gerekli izinlere uygun olarak deşarj edilmeden önce askıda maddelerin temizlenmesi için çökeltilecektir. Askıda katı madde içeren yüzey akışını toplayarak, gerekli izinlere uygun şekilde deşarjdan önce çökeltme havzalarından oluşan sisteme yönlendirmek amacıyla çalışma alanlarının etrafına yerel çevre drenajları inşa edilecektir.
- Yüzey akışlarını toplama sistemine yönlendirmek için sahada kanallar, bentler ve kum torbası bariyerleri temin edilecektir.
- Bozulmuş olan tüm sahalar, sıyırma ve kazı çalışmalarının tamamlanmasını takiben mümkün olduğunca çok ve vakitli bir şekilde yeniden bitkilendirilecektir.

VI. EĞİTİM

AAOİAŞ, Limak ve altyüklenicilerin çalışanlarının, Projenin ÇSED ve ÇSYS çalışmalarına uyacak şekilde çevresel ve sosyal farkındalık ve uyum eğitimini de kapsayan yeni işe giriş oryantasyon eğitimine katılmaları gerekecektir.

Bu Planda belirtilen etki azaltıcı önlemlerin, Projenin inşaat aşaması süresince ilgili tüm taraflar için uygulanmasını sağlamak amacıyla düzenli olarak dahili ve harici (gerektiğinde) eğitimler verilecektir. Bu Planda belirtilen etki azaltıcı önlemlerin, Projenin inşaat aşamasında uygulanmasını sağlamak amacıyla düzenli iç denetimler yapılacaktır.

Tüm Proje çalışanlarına, toprak ve üst toprak yönetimi ile ilgili eğitim verilecektir. Bitki örtüsünün temizlenmesi, üst toprağın sıyrılması, alt toprağın işlenmesi ve rehabilitasyonu gibi faaliyetlerde yer alan operatörlere ve kilit personele özel eğitimler verilecektir. İşe alım sonrasında tüm personele, Projenin işe giriş ve oryantasyon programı kapsamında yapılandırılmış eğitimler verilecektir. Bu eğitimler, olası döküntü kaynaklarının belirlenmesi, insan sağlığı ve çevreye ilişkin riskler ve uygun müdahale eylemlerini içeren çevre kazaları ve tehlikeli madde döküntülerinin önlenmesi ve yönetimi konularını kapsayacaktır.

Eğitim programı aşağıdaki temel unsurları içerecektir:

- Çevre ile ilgili genel farkındalık bilinci ve döküntülerin olası etkileri;
- Tehlikeli maddelerin kullanılması, taşınması ve depolanmasının yanı sıra döküntüye müdahaleyle ilgili yürürlükte olan ulusal mevzuat ve uluslararası standartlar;
- Bu Plan ve ilgili diğer prosedürlere (örneğin, Tehlikeli Madde Yönetim Planı, Katı Atık Yönetim Planı) nereden erişilebileceği;

- İnşaat sahalarında gerçekleşen ekipman arızası, yakıt atarımı sırasındaki kaçaklar ve kimyasal veya yağlayıcıların uygunsuz şekilde depolanması gibi tipik döküntü kaynakları;
- Döküntü önleme ile ilgili önleyici tedbirler;
- Çeşitli çalışma alanlarında döküntü kitlerinin ve emici malzemelerin kullanımı, yeri ve uygulanması;
- Döküntü muhafazası ve kontrol prosedürleri;
- Döküntüye müdahale sırasında kişisel koruyucu donanımların (KKD) uygun şekilde kullanılması;
- Kirletilmiş malzemelerin temizlenmesi, geri kazanılması ve uygun şekilde bertaraf edilmesi ile ilgili prosedürler;
- Kullanım veya rutin denetim sonrasında döküntü kitlerinin yenilenmesi.

Altyükleniciler, çalışanlarının Proje koşullarıyla tutarlı ve genel anlamda ÇSYS ile uyumlu eşdeğer eğitimler almalarını sağlamaktan sorumlu olacaktır.

Tüm personele düzenli aralıklarla tazeleme eğitimleri verilecek ve yeni işe başlayan personelin de ayrıca eğitim alması sağlanacaktır. Ç&S Müdürü, Proje Müdürü tarafından gözden geçirilecek ve onaylanacak ayrıntılı bir eğitim programı hazırlayacaktır.

Tüm eğitimlere katılım ve bu eğitimlere tamamlama süreçleri, Eğitim Katılım Formu aracılığıyla belgelenecektir. Bu kayıtlar, Ç&S ekibi tarafından yönetilecek ve saklanacak olup, eğitim ve hazırlık olma koşullarına uygunluğu doğrulamak amacıyla düzenli aralıklarla denetimlere tabi tutulacaktır.

VII. İZLEME

Projenin inşaat aşamasında bu Planda ana hatlarıyla verilen önlemlerin etkinliğini değerlendirmek için yapılandırılmış bir dahili izleme programı uygulanacaktır. İzleme faaliyetlerinin kapsamı ve sıklığı, sahaya özgü riskler, olay eğilimleri, paydaşların endişeleri veya yürürlükteki çevre yönetmeliklerindeki değişikliklere göre düzenli aralıklarla gözden geçirilecek ve gerektiğinde revize edilecektir.

İzleme çalışmaları, Ç&S Müdürü tarafından, İSG Müdürü ile yakın iş birliği içerisinde koordine edilecektir. Temel sorumluluklar arasında; tehlikeli maddelerin uygun şekilde depolanması ve taşınmasının doğrulanması, döküntü önleme tedbirlerinin uygulanmasının izlenmesi, döküntüye müdahale kitlerinin mevcudiyetinin ve durumunun kontrol edilmesi ve yakıt depolama sahaları, bakım bölgeleri ve malzeme kullanma ve depolama alanları gibi kritik önemi bulunan çalışma alanlarında döküntü muhafaza uygulamalarının sürekli olarak uygulanmasının sağlanması yer alacaktır.

Çevre ile ilgili ulusal mevzuata ve Projeye özgü döküntü önleme koşullarına uygunluğu değerlendirmek amacıyla tüm çalışma sahalarındaki belirlenmiş yerlerde düzenli denetimler gerçekleştirilecektir. Bu denetimler kapsamında, olası sızıntı veya döküntü riskleri ile ilgili görsel denetimler, ikincil muhafaza sistemlerinin kontrolü, damlama tepsilerinin ve emici malzemelerin kullanımının kontrolleri ve depolama tankları ve tehlikeli madde konteynerleri ile ilgili bakım ve denetim kayıtlarının gözden geçirilmesi süreçleri bulunacaktır.

İzleme çalışmaları; izlenecek parametreler, bunlara karşılık gelen izleme noktaları, denetim sıklığı ve sorumlu tarafların ana hatlarıyla belirtildiği Tablo VIII.1'de sunulan çerçeveye göre gerçekleştirilecektir.

Tablo VII.1 Önemli İzleme Faaliyetleri

Parametre	İzleme İstasyonu / Noktası	İzleme Yöntemi	İzleme Sıklığı	Sorumlu Taraflar

Gerçekleştirilen eğitim sayısı	Proje saha ofisleri	Eğitimli personel sayısını takip etme	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Limak, Bağımsız Çevre Uzmanları
İstilacı Türler	Saha genelinde	Yeniden bitkilendirme sırasında istilacı türlerin ortaya çıkmasını önlemek amacıyla yabani ot kontrolü yapılacaktır.	Üst toprak sıyrılmadan önce bir defa Kapanış aşamasında aylık olarak	AAOİAŞ, Limak, Bağımsız Çevre Uzmanları
İstilacı Türler	Saha genelinde	Tüm makineler, üzerine yapışmış yabani ot, bitki ve kurumuş otlar yönünden görsel olarak kontrol edilecektir.	Makine Proje Alanına getirilmeden önce bir defa Çalışmalar arasında	AAOİAŞ, Limak, Bağımsız Çevre Uzmanları
Üst Toprak Yönetimi	Saha genelinde	Sıyrılan/depolanan ve kullanılan üst toprak miktarı kayıt altına alınacaktır	Üst toprağın sıyrılması ve rehabilitasyon sürecini takiben	AAOİAŞ, Limak, Bağımsız Çevre Uzmanları
Toprak Yönetimi	Saha genelinde	Bertaraf için depolanan/nakledilen alt toprak miktarı kayıt altına alınacaktır	Alt toprağın alınması ve uzaklaştırılması sürecini takiben	AAOİAŞ, Limak, Bağımsız Çevre Uzmanları
Erozyon Kontrolü	Saha genelinde	Erozyon kontrolü ile ilgili önlemler görsel olarak kontrol edilecektir.	Ayda bir	AAOİAŞ, Limak, Bağımsız Çevre Uzmanları
Toprak Kirliliği	Saha genelinde	İnşaat Öncesi Saha Değerlendirmesi Prosedürü kapsamında yapılan etütlerde tespit edilen olası kirlenmiş saha tespit edilen veya döküntü/sızıntının meydana geldiği alanlarda, Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelikte tanımlanan döküntü/sızıntı malzemeye karşılık gelen uygun parametre setleri için toprak kalite analizleri yapılacaktır	İnşaat Öncesi Saha Etütleri sırasında kirlenmiş sahalar belirlenmesi durumunda veya Döküntü/sızıntı olması durumunda	AAOİAŞ, Limak, Bağımsız Çevre Uzmanları
Rehabilitasyon	Saha genelinde	Aşamalı olarak yeniden yapılandırılan alanlar denetlenecektir	Yeniden yapılandırmadan sonraki ilk yılın bitkilenme mevsiminde (nisandan ekime kadar) aylık olarak Yeniden yapılandırmadan sonraki 2. ve 3. yılın bitkilenme mevsimlerinde (nisandan ekime kadar) her 2 ayda bir	AAOİAŞ, Limak, Bağımsız Çevre Uzmanları
Bildirilen döküntü/sızıntı olayları veya uygunsuzluk kayıtları	Saha genelinde	Uygunsuzluk, kaza ve döküntü kayıtlarının gözden geçirilmesi	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Çevre Uzmanları

Çevre kazasına ilişkin şikayetlerin sayısı	Proje saha ofisleri	Paydaş Katılımı Prosedürü uyarınca kayıt tutulması ve gözden geçirilmesi	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Bağımsız Sosyal Uzmanları
Çalışma alanları ve ağır iş makinelerinde bulunan döküntü kitleri	Tüm inşaat ve bakım alanları ve araçları	Görsel inceleme ve kontrol listesi	İki haftada bir	AAOİAŞ, Limak ve Altyükleniciler

Dahili gözlemler veya harici denetimler vasıtasıyla belirlenen uygunsuzluk durumlarında, AAOİAŞ, Ana Yüklenici (Limak) ve ilgili altyükleniciler ile koordinasyon halinde düzeltici ve önleyici faaliyetlerin derhal gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.

VIII. ÖNEMLİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Aşağıda verilen Önemli Performans Göstergeleri (ÖPG'ler) izlenecek, doğrulanacak ve değerlendirilecektir.

Tablo VIII.1 Önemli Performans Göstergeleri – İnşaat Aşaması ÖPG'leri

Önemli Performans Göstergesi	Hedef	Sıklık	Sorumlu Taraf
Yabani ot kontrollerinin yapılması	Yabani ot kontrolleri önerilen zaman çizelgesine göre yapılır	Ayda bir	AAOİAŞ, Limak
Projenin iş makinelerine yapışmış olan yabani ot, bitki ve kurumuş otların uzaklaştırılması	Tüm makineler, üzerine yapışmış yabani ot, bitki ve kurumuş otlardan arındırılır	Ayda bir	AAOİAŞ, Limak
Planlanan şekilde üst toprağın sıyrılması ve depolanması ile ilgili performans	%100	Ayda bir	AAOİAŞ, Limak
Sıyrılan/depolanan ve kullanılan üst toprak miktarı	Kaydedilen üst toprak miktarı	Ayda bir	AAOİAŞ, Limak
Bertaraf edilmek için depolanan/nakledilen miktar	Kaydedilen alt toprak miktarı	Ayda bir	AAOİAŞ, Limak
Belirlenen erozyon kontrolü ve depolama önlemlerinin varlığı	Tüm erozyon kontrolü ve depolama önlemleri sahada mevcuttur	Yılda bir	AAOİAŞ, Limak
İnşaat Öncesi Saha Etütleri sırasında belirlenen kirlenmiş arazi sayısı veya toprak kirliliğine yol açan döküntü/sızıntı sayısı	Yılda sıfır	Yılda bir	AAOİAŞ, Limak
Yeniden yapılandırılmış alanlardaki bitki örtüsü ve erozyon belirtisi	Bozulmamış alanlardakine benzer bitki örtüsü ve yapısı bulunan yeniden yapılandırılmış alanlar. Erozyon belirtisi yok.	Altı ayda bir	AAOİAŞ, Limak
Bu Planda belirlenen toprak ve üst toprak önlemlerine ilişkin uygunsuzluk sayısı	Uygunsuzluk sayısının en aza indirilmesi ve sürekli iyileştirme yapılması	Ayda bir	AAOİAŞ, Limak
Planlanan eğitimdeki gerçekleştirilen eğitim yüzdesi	%100	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Limak
Toprak ve üst toprakla ilgili alınan şikayet sayısı	Şikayet sayısının en aza indirilmesi ve sürekli iyileştirme yapılması	Üç ayda bir	AAOİAŞ, Limak

IX. DENETİM VE GÖZDEN GEÇİRME

İzleme sonuçları, Proje faaliyetlerinin ulusal mevzuata ve uluslararası standartlara uygunluğunu sağlamak amacıyla iki yılda bir sorumlu taraflara bildirilecektir. İzleme sonuçlarına göre Plan, Proje Ç&S Müdürü tarafından geliştirilip güncellenecek İç Denetim Programına uygun olarak gözden geçirilecek ve güncellenecektir.

İki yılda bir yapılan iç denetimde aşağıdakiler ele alınacaktır:

- Bu Planın doğru uygulanması;
- Bir denetim ve gözden geçirme sisteminin doğru ve zamanında uygulanması;
- Bu Plan altında Bölüm 7 (İzleme Faaliyetleri) ve Bölüm 8 (ÖPG'ler) bölümlerinde verilen tabloda belirtilen tüm noktalar.

İnceleme ve denetim faaliyetlerinin kanıtları ve sonuçları denetim raporlarına ve "Uygunsuzluk ve Önleyici/Düzeltici faaliyetler" kayıtlarına eklenecektir. Proje Yönetimi, denetim ve incelemelerin sonuçlarını ve Önleyici/Düzeltici faaliyetlerin ilerlemesini inceleyecek ve gerekirse uygun ilave eylemlerde bulunacaktır.

X. RAPORLAMA

Projenin inşaat aşaması süresince Planın etkin bir şekilde uygulanmasını ve sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamak amacıyla üç aylık raporlamalar yapılacaktır. Raporlamalar, dahili izleme ve denetim sonuçlarının yanı sıra harici uygunluk yükümlülüklerini ve paydaş katılım koşullarını ele alacak şekilde hazırlanacaktır.

İzleme sonuçlarına göre, bu Planda tanımlanan gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlenecek ve gerekli güncellemeler bu Plana eklenecektir. Eğitim programı da gözlemlenen boşlukları ele almak üzere bu bağlamda revize edilecektir. Tüm çalışmaların bu Planın hükümlerine uygun olarak yapıldığını doğrulamak amacıyla aylık bazda denetim ve görsel incelemeler gerçekleştirilecektir.

Eylemlerin/tedbirlerin uygulanmasına ve ilgili sonuçlara ilişkin kanıtlar, bu Plan içerisinde bulunan Bölüm IX “Denetim ve Gözden Geçirme” bölümünde ayrıntılı olarak açıklandığı üzere inceleme ve denetim faaliyetleri ile toplanacak ve bu kanıtlar denetim raporlarında açıklanacaktır.

Altyükleniciler, çalışanlara verilen her türlü eğitim ve olay kayıtlarının yanı sıra toprak, üst toprak, iyileştirme ve toprak kirlenmesi ile ilgili istatistikleri aylık olarak toplamaktan ve Limak ve AAOİAŞ'ye raporlamaktan sorumludur. Herhangi bir altyüklenici mevcutsa, EPC ve ÖAŞ’nin kontrolü altında, bu Planda yer alan koşulları gerektiği şekilde uygulamaktan sorumludur.

İnceleme ve denetim faaliyetlerinin sonuçları, yılda iki kez hazırlanan ve Yüklenicinin sorumluluğunda olan bir Raporda özetlenecek ve talep edilmesi halinde paydaşlara sunulacaktır. Bu rapor, Kredi Kuruluşları için hazırlanacak olan izleme raporunun temelini oluşturacaktır.

Tüm personel, oluşturulan şikayet mekanizması aracılığıyla, şikayet formunu doldurarak, çevre kazası ve döküntü yönetimi ile ilgili endişelerini, önerilerini veya şikayetlerini iletmeye teşvik edilmektedir. Kimyasal döküntüler, yakıt sızıntıları veya diğer kirlenme ile ilgili endişelere ilişkin kamuoyu şikayetleri de ele alınacak ve uygun şekilde takip edilecektir. Şikayetleri iletmek için kullanılabilecek iletişim kanalları Paydaş Katılım Planında belirtilmektedir.

Projenin inşaat aşaması süresince, bu Plan, denetim sonuçlarına ve sahadaki faaliyetlerde meydana gelen döküntü ile ilişkili olaylara veya değişikliklere bağlı olarak Ç&S Müdürü tarafından üç ayda bir gözden geçirilecektir. Bu Planda yapılacak güncellemeler Ç&S Müdürü ve Genel Müdür arasında kararlaştırılacaktır.



ANTALYA ALANYA OTOYOLU PROJESİ

KÜLTÜREL MİRAS DEĞERLENDİRMESİ RAPORU

KÜLTÜREL MİRAS YÖNETİM PLANI

Not: Bu dokümanın orijinali İngilizcedir. Çeviriden kaynaklı iki dil arasında herhangi bir uyuşmazlık olması durumunda İngilizcesi geçerli olacaktır

İÇİNDEKİLER

TABLOLAR LİSTESİ i

ŞEKİLLER LİSTESİ i

EKLER i

KISALTMALAR i

1. 2**2.** 212.1 212.1.1 222.1.2 222.1.3 222.2 222.3 222.4 23**3.** 243.1 243.2 25**4.** 264.1 264.2 264.3 264.4 26**5.** 275.1 275.2 275.3 275.4 28**6.** 29

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1 Etki Değerlendirmesi Tablosu 1
Tablo 2 Müze İletişim Bilgisi 1
Tablo 3 Bölge Kurulu Müdürlüklerinin İletişim Bilgileri 1

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1 Proje Alanı ve Buluntular 1

EKLER

EK-1: Rastlantısal Buluntu Prosedürü

EK 2: İLGILI MÜZE MÜDÜRLÜKLERI VE BÖLGE KURULU MÜDÜRLÜKLERININ İLETIŞIM BILGILERI

KISALTMALAR

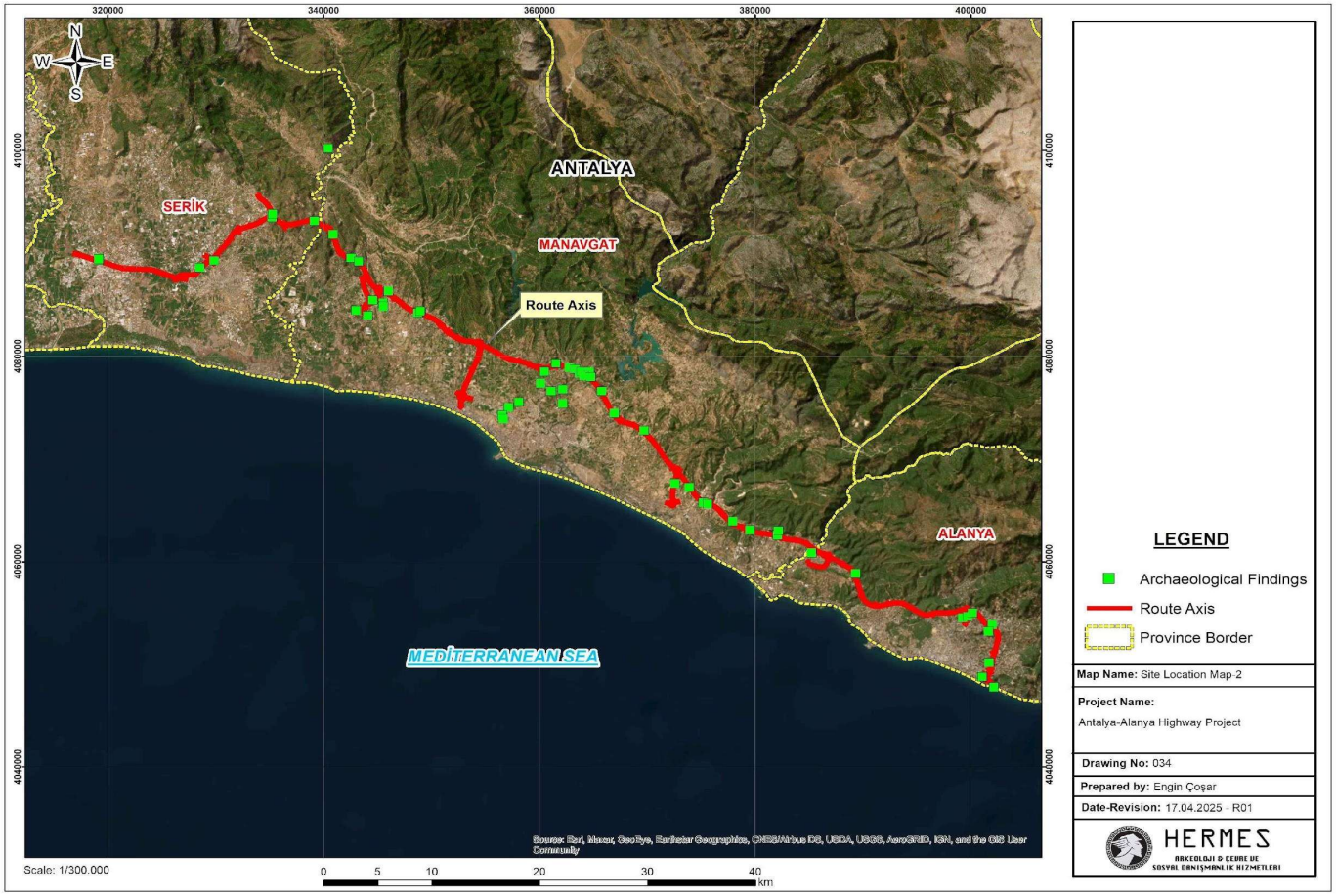
MS	Milattan Sonra
Arkeo Ekibi	Arkeolojik Saha Etüdü Ekibi / Uzmanı
Asst. Prof.	Asistan Profesör
MÖ	Milattan Önce
RB	Rastlantısal Buluntu
KMA	Kültürel Miras Alanı
KMYP	Kültürel Miras Yönetim Planı
ICOMOS	Uluslararası Anıtlar ve Sitler Konseyi
ICCROM	Uluslararası Kültür Varlıklarını Korunması ve Restorasyonu Araştırma Merkezi
CBS	Coğrafi Bilgi Sistemi
KM	Kilometre
KML	Anahtar Deliği Biçimlendirme Dili
KMZ	Anahtar Deliği Biçimlendirme Dili Sıkıştırılmış
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
EBRD	Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası
M	Metre
No.	Numara
Shp (shape)	Netcad veri adı
Projenin Adı	Antalya Alanya Otoyolu Projesi
BK	Birleşik Krallık
UNESCO	Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü
DB	Dünya Bankası
WGS	Dünya Jeodezi Sistemi

1. AMAÇ ve KAPSAM

Bu Kültürel Miras Yönetim Planının (KMYP) maksadı Antalya Alanya Otoyolu Projesi kapsamındaki arkeolojik ve kültürel mirası korumak ve olası etkileri en aza indirmektir. Proje alanı içerisinde yer alan mevcut ve olası arkeolojik sahalar dikkate alındığında, etki azaltma ancak bir yönetim planı geliştirilerek gerçekleştirilebilir. Bu nedenle, ulusal mevzuat ve uluslararası standartların hükümleri çerçevesindeki inşaat faaliyetleri bu yönetim planı kapsamında yürütülecektir. Belgede, Proje alanı içerisinde yer alan arkeolojik miras için genel hatlarıyla bir yönetim planı tanımlanmıştır.

.

Şekil 1 Proje Alanı ve Buluntular



Tablo 1 Etki Değerlendirmesi Tablosu

						Kod Sınıflandırması (Alanın Proje ile etkileşimi)		Tescil Durumu	ICOMOS Kılavuz İlkeleri Uyarınca Etki Analizi				Öneri
No.	**Bulun tu Kodu**	**Proje KM**	**İsim / Tür**	**Dönem**	**Güzergahla Mesafesi**	**Kademe**	**Açıklama**		**Miras Varlığının Değeri**	**Etkinin Büyüklüğü**	**Etki Azaltıcı Önlemler Öncesinde Etkinin Önemi**	**Kalıntı Etkinin Önemi (Etki Azaltıcı Önlemler Sonrası)**	
1	**HRM-4**	Serik K3 Bağlantı Yolu	Yerleşim Yeri	Geç Bizans	177 m	**5**	**150 M'DEN FAZLA ETKİ YOK**	Yok	**Orta**	Değişiklik Yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.
2	**HRM 23**	Manavgat K4	Mezarlık	Geç Osmanlı	290 m			Yok	**Orta**	Değişiklik Yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.
3	**HRM 33**	87+700	Yerleşim Yeri	Roma	260 m			Yok	**Yüksek**	Değişiklik Yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.

4	**HRM 55**	Alanya Batı Kol	Yapı Kalıntısı	Roma / Bizans	180 m			Var	**Yüksek**	Değişiklik Yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.
5	**HRM 13**	Taşağıl Bağlantı Yolu	Yerleşim Yeri	Roma	Uygulanabilir Değil			Yok	**Yüksek**	Değişiklik Yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Kültürel miras alanlarına olası etkilerin önüne geçmek amacıyla güzergah değişikliği yapılmıştır.
6	**HRM 14**	Taşağıl Bağlantı Yolu	Mezarlık	Cumhuriyetin İlk Dönemleri	Uygulanabilir Değil			Yok	**Düşük**	Değişiklik Yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Kültürel miras alanlarına olası etkilerin önüne geçmek amacıyla güzergah değişikliği yapılmıştır.
7	**HRM 18**	Manavgat K1	Höyük	Roma	51 m			Evet	**Yüksek**	Değişiklik Yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. **Kültürel miras alanlarına olası etkilerin önüne geçmek amacıyla güzergah değişikliği yapılmıştır.**

8	**HRM 19**	Manavgat K3	Manavgat Şelalesi Koruma Alanı	Uygulanabilir Değil	87 m			Evet	**Yüksek**	Değişiklik Yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. **Kültürel miras alanlarına olası etkilerin önüne geçmek amacıyla güzergah değişikliği yapılmıştır.**
9	**HRM 20**	Manavgat K2	Su Kemeri	Roma	Güzergah üzerinde			Var	**Orta**	Değişiklik Yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Kültürel miras alanlarına olası etkilerin önüne geçmek amacıyla güzergah değişikliği yapılmıştır.
10	**HRM 21**	Manavgat Bağlantı Yolu	Su Kemeri	Roma	Güzergah üzerinde			Var	**Orta**	Değişiklik Yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir.
11	**HRM 22**	Manavgat K3	Su Kemeri	Roma	Güzergah üzerinde			Var	**Yüksek**	Değişiklik Yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Kültürel miras alanlarına olası etkilerin önüne geçmek amacıyla güzergah değişikliği yapılmıştır.

12	**HRM 24**	Manavgat K4-K5	Höyük	Roma	Güzergah üzerinde			Yok	**Yüksek**	Değişiklik Yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Kültürel miras alanlarına olası etkilerin önüne geçmek amacıyla güzergah değişikliği yapılmıştır.
13	**HRM 25**	Manavgat K5	Tümülüs	Roma	19 m			Yok	**Yüksek**	Değişiklik Yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. **Kültürel miras alanlarına olası etkilerin önüne geçmek amacıyla güzergah değişikliği yapılmıştır.**
14	**HRM 26**	Manavgat K5	Tepebaşı Yerleşim Yeri	Roma	38 m			Yok	**Yüksek**	Değişiklik Yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Kültürel miras alanlarına olası etkilerin önüne geçmek amacıyla güzergah değişikliği yapılmıştır.
15	**HRM 47**	Alarahan K2 Bağlantı Yolu	Çardaktepe 1. Derece Arkeolojik Alan	Roma / Bizans	Güzergah üzerinde			Var	**Yüksek**	Değişiklik Yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.

16	**HRM-2**	Kocayatak Köyü Güneyi	Kırsal Yerleşim	Geç Bizans	113 m	**4**	**100-150 M DÜŞÜK**	Yok	**Orta**	Değişiklik Yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir.
17	**HRM 17**	70+500. km	Yerleşim	Roma	125 m			Yok	**Orta**	Değişiklik Yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.
18	**HRM 30**	86+500	Çeşme	Osmanlı	128 m			Evet	**Yüksek**	Değişiklik Yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.
19	**HRM 50**	134+00	Yapı kalıntıları	Roma / Bizans	113 m			Yok	**Yüksek**	Değişiklik Yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.

20	**HRM 52**	136+00	Yerleşim Yeri	Uygulanabilir Değil	128 m			Evet	**Yüksek**	Değişiklik Yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.
21	**HRM-7**	Serik K1 Kavşağı	Tümülüs	Roma	70 m	**3**	**50-100 m Orta**	Yok	**Yüksek**	Değişiklik Yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.
22	**HRM 12**	Taşağıl Kavşağı	Nekropol	Roma	95 m			Yok	**Yüksek**	Değişiklik Yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.
23	**HRM 29**	86+500	Su Kemeri	Roma	74 m			Evet	**Yüksek**	Değişiklik Yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.

24	**HRM 34**	87+500	Mezarlık	Osmanlı	77 m			Yok	**Düşük**	Değişiklik Yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.
25	**HRM 35**	88+200	Yapı kalıntısı	Osmanlı	84 m			Yok	**Orta**	Değişiklik Yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.
26	**HRM 36**	89+800	Kırsal Yerleşim	Osmanlı	65 m			Yok	**Orta**	Değişiklik Yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.
27	**HRM 41**	104+500	Kilise veya Yapı Kalıntıları	Bizans	61 m			Yok	**Orta**	Değişiklik Yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.

28	**HRM 43**	108+750	Mezarlık	Cumhuriyetin İlk Dönemleri	68 m			Yok	**Düşük**	Değişiklik Yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.
29	**HRM 44**	109+600	Tarihi Çınar Ağacı	Uygulanabilir Değil	25 m			Yok	**Orta**	Değişiklik Yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.
30	**HRM 46**	112+250	Yalçıdibi Şelalesi	Uygulanabilir Değil	55 m			Evet	**Yüksek**	Değişiklik Yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.
31	**HRM 49**	Konaklı K1	Yapı Kalıntısı	Roma / Bizans	83 m			Evet	**Yüksek**	Değişiklik Yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.

32	**HRM 54**	Alanya Batı Kol Bitiş	Yapı Kalıntısı	Roma / Bizans	55 m			Evet	**Yüksek**	Değişiklik Yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.
33	**HRM-3**	8,8. km	Kırsal Yerleşim	Geç Roma-Erken Bizans	5 m	**2**	**0-50 m Riskli**	Yok	**Orta**	Değişiklik Yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. İnşaat çalışmaları sırasında özel önem gösterilmelidir. Bu alanlarda rastlantısal buluntular olması ihtimali yüksektir. Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.
34	**HRM 15**	Taşağıl Bağlantı Yolu	Mezarlık	Cumhuriyetin İlk Dönemleri	18 m			Yok	**Düşük**	Değişiklik yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. İnşaat çalışmaları sırasında özel önem gösterilmelidir. Bu alanlarda rastlantısal buluntular olması ihtimali yüksektir. Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.
35	**HRM 27**	84+400	Yerleşim Yeri	Roma	25 m			Yok	**Yüksek**	Değişiklik Yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece

													Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. İnşaat çalışmaları sırasında özel önem gösterilmelidir. Bu alanlarda rastlantısal buluntular olması ihtimali yüksektir. Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.
36	**HRM 31**	87+00	Nekropol	Roma	Güzergah üzerinde			Yok	**Yüksek**	Düşük Derecede Önemli Değişiklik	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Kültürel miras alanlarına olası etkilerin önüne geçmek amacıyla güzergah değişikliği yapılmıştır.
37	**HRM 37**	92+200	Yerleşim Yeri	Roma	48 m			Yok	**Orta**	Değişiklik Yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. İnşaat çalışmaları sırasında özel önem gösterilmelidir. Bu alanlarda rastlantısal buluntular olması ihtimali yüksektir. Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.
38	**HRM 38**	95+600	Yerleşim Yeri	Roma	50 m			Yok	**Yüksek**	Değişiklik Yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. **Kültürel miras alanlarına olası etkilerin önüne geçmek amacıyla güzergah değişikliği yapılmıştır.**

39	**HRM 39**	102+500	Tümülüs	Roma	35 m			Yok	**Orta**	Değişiklik yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. İnşaat çalışmaları sırasında özel önem gösterilmelidir. Bu alanlarda rastlantısal buluntular olması ihtimali yüksektir. Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.
40	**HRM 40**	Manavgat Doğu Kavşağı	Mezarlık	Geç Osmanlı	32 m			Yok	**Yüksek**	Değişiklik yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. İnşaat çalışmaları sırasında özel önem gösterilmelidir. Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.
41	**HRM 45**	112+250	Mezarlık	Geç Osmanlı	44 m			Yok	**Yüksek**	Değişiklik yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. İnşaat çalışmaları sırasında özel önem gösterilmelidir. Bu alanlarda rastlantısal buluntular olması ihtimali yüksektir. Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.
42	**HRM 48**	Konaklı Bağlantı Yolu	Yapı Kalıntısı	Roma	49 m			Evet	**Yüksek**	Değişiklik yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece

													Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. İnşaat çalışmaları sırasında özel önem gösterilmelidir. Bu alanlarda rastlantısal buluntular olması ihtimali yüksektir. Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.
43	**HRM 51**	136+200	Mezarlık	Cumhuriyetin İlk Dönemleri	17 m			Yok	**Düşük**	Değişiklik yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. İnşaat çalışmaları sırasında özel önem gösterilmelidir. Bu alanlarda rastlantısal buluntular olması ihtimali yüksektir. Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.
44	**HRM 53**	140+00	Yapı Kalıntısı	Roma / Bizans	42 m			Evet	**Yüksek**	Değişiklik yok	Nötr	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. İnşaat çalışmaları sırasında özel önem gösterilmelidir. Bu alanlarda rastlantısal buluntular olması ihtimali yüksektir. Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.
45	**HRM-1**	Kocayatak Köyü Güneyi	Mezarlık	Geç Osmanlı	Güzergah üzerinde	**1**	**Güzergah Ekseninde Yüksek Riskli**	Yok	**Düşük**	Göz Ardı Edilebilir Değişiklik	Nötr/Hafif	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Öncelikle güzergah değişikliği değerlendirilmelidir. Eğer değişiklik yapılamıyorsa, Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.

46	**HRM-5**	Serik K1 Kavşağı	Mezarlık	Geç Osmanlı	Güzergah üzerinde			Yok	**Düşük**	Göz Ardı Edilebilir Değişiklik	Nötr/Hafif	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. **Güzergah değişikliği yapılamayan kısımda, Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun talimatı doğrultusunda deneme kazılarına başlanacaktır. Bunu takiben, kurtarma kazıları yapılacak ve ortaya çıkarılan mezarlar aynı parsel içerisinde, Proje'den etkilenmeyen bir yere yeniden gömülecektir. Bu çalışmalar mahalli imam ve muhtarın gözetiminde yürütülecektir. Ayrıca, bilinen mezarlar için aile üyelerinden muvafakatname alınacaktır.**
47	**HRM 6**	Serik K1 Kavşağı	Yapı kalıntısı	Roma	Güzergah üzerinde			Yok	**Orta**	Değişiklik Yok	Hafif	Nötr / Hafif	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. **Güzergah değişikliğinin yapılamadığı kısımda, belirlenen duvar güzergahına zarar verilmesini önlemek amacıyla projenin kapladığı alan kasıtlı olarak daraltılmıştır. Bu önlem, bu yapıların inşaat faaliyetlerinden etkilenmemesini sağlamak amacıyla özellikle alınmıştır.**
48	**HRM 8**	56. km Viyadük-4	Manavgat Ark. veya Doğal Sit Alanı Sınırı	Arkeolojik Sit Alanı Sınırı	Güzergah üzerinde			Var	**Orta**	Göz Ardı Edilebilir Değişiklik	Nötr/Hafif	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir.

													Öncelikle güzergah değişikliği değerlendirilmelidir. Eğer değişiklik yapılamıyorsa, Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.
49	**HRM 9**	59. km	Geç Roma Yerleşimi	Geç Roma	Güzergah üzerinde			Var	**Orta**	Düşük Derecede Önemli Değişiklik	Hafif	Nötr / Hafif	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Öncelikle güzergah değişikliği değerlendirilmelidir. Eğer değişiklik yapılamıyorsa, Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.
50	**HRM 10**	62. km	Yerleşim Yeri	Roma	Güzergah üzerinde			Var	**Yüksek**	Göz Ardı Edilebilir Değişiklik	Hafif	Nötr	Burası tünel alanıdır. İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Öncelikle güzergah değişikliği değerlendirilmelidir. Eğer değişiklik yapılamıyorsa, Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.
51	**HRM 11**	62+750 km	Yerleşim Yeri	Roma	Güzergah üzerinde			Yok	**Yüksek**	Göz Ardı Edilebilir Değişiklik	Hafif	Nötr	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Öncelikle güzergah değişikliği değerlendirilmelidir. Eğer değişiklik yapılamıyorsa, Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.

52	**HRM 16**	70+400. km	Tümülüs/ Nekropol	Roma	Güzergah üzerinde			Yok	**Yüksek**	Orta Derecede Önemli Değişiklik	Orta / Büyük	Orta / Hafif	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Öncelikle güzergah değişikliği değerlendirilmelidir. Eğer değişiklik yapılamıyorsa, Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.
53	**HRM 28**	85+900	Tümülüs	Roma	Güzergah üzerinde			Yok	**Orta**	Düşük Derecede Önemli Değişiklik	Hafif	Nötr/Hafif	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Öncelikle güzergah değişikliği değerlendirilmelidir. Eğer değişiklik yapılamıyorsa, Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.
54	**HRM 32**	87+100	Kilise Kalıntıları	Roma	Güzergah üzerinde			Var	**Yüksek**	Yüksek Derecede Önemli Değişiklik	Büyük/Çok Büyük	Orta / Büyük	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. **Güzergah değişikliği yapılamayan kısımda, Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun talimatı doğrultusunda deneme kazıları ve jeofiziksel ölçümler yapılmıştır. Nihai değerlendirmede, yapının tamamının kazılması gerektiği görüşülmüştür ve yer değiştirilip değiştirilmeyeceğine daha sonra karar verilecektir. Yer değiştirmenin onaylanması durumunda, yapının taşınması için belirlenmiş bir alan halihazırda tanımlanmıştır.**

55	**HRM 42**	105+00	Yerleşim Yeri	Roma	Güzergah üzerinde			Yok	**Orta**	Düşük Derecede Önemli Değişiklik	Hafif	Nötr/Hafif	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Öncelikle güzergah değişikliği değerlendirilmelidir. Eğer değişiklik yapılamıyorsa, Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.
56	HRM 56	56+750	Yapı Kalıntısı	Roma / Bizans	Güzergah üzerinde			Var	**Orta**	Düşük Derecede Önemli Değişiklik	Hafif	Nötr/Hafif	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Öncelikle güzergah değişikliği değerlendirilmelidir. Eğer değişiklik yapılamıyorsa, Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.
57	HRM 57	120+800	Yerleşim Yeri	Roma / Bizans	Güzergah üzerinde			Var	**Orta**	Düşük Derecede Önemli Değişiklik	Hafif	Nötr/Hafif	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Öncelikle güzergah değişikliği değerlendirilmelidir. Eğer değişiklik yapılamıyorsa, Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.
58	HRM 58	Taşağıl kavşağı/bağlantı noktası	Yerleşim Yeri	Roma / Bizans	Güzergah üzerinde			Var	**Orta**	Düşük Derecede Önemli Değişiklik	Hafif	Nötr/Hafif	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu

													arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Öncelikle güzergah değişikliği değerlendirilmelidir. Eğer değişiklik yapılamıyorsa, Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.
59	HRM 59	D-400 karayolu boyunca ve Taşağıl bağlantı noktasına yakın konumda	Yerleşim Yeri	Roma / Bizans	Güzergah üzerinde			Var	**Orta**	Düşük Derecede Önemli Değişiklik	Hafif	Nötr/Hafif	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Öncelikle güzergah değişikliği değerlendirilmelidir. Eğer değişiklik yapılamıyorsa, Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.
60	HRM 60	D-400 karayolu boyunca ve Taşağıl bağlantı noktasına yakın konumda	Yerleşim veya Nekropol	Roma / Bizans	Güzergah üzerinde			Var	**Orta**	Düşük Derecede Önemli Değişiklik	Hafif	Nötr/Hafif	İnşaat çalışmaları sırasında bu alanın işaretlenmesi ve zarar görmesinin engellenmesi gerekmektedir. Korunmasının sağlanması amacıyla yerinde arazi incelemeleri yapılması ve gerekirse tescil ettirilmesi için ilgili Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü'ne bu alanın varlığı hakkında bilgi verilmesi önerilmektedir. Yerinde inceleme yapılacaksa, söz konusu arkeolojik alanın Müze Müdürlüğü tarafından 1. veya 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmesi önerilebilir. Bu alan etrafındaki inşaat çalışmaları yerinde arkeolojik izleme gerektirmektedir. Öncelikle güzergah değişikliği değerlendirilmelidir. Eğer değişiklik yapılamıyorsa, Müze Müdürlüğü'nün bildirimlerine uyulmalıdır.

2. YASAL ÇERÇEVE

Bu bölümde kültürel mirasın yönetimine ilişkin yasal çerçeve özetlenmektedir.

2.1 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu (Kanun No.: 2863 (21 Temmuz 1983 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan))

Proje sahası koridoru boyunca arkeolojik miras üzerindeki etki azaltma stratejilerini içerecek bu yönetim planı, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, (21 Temmuz 1983) kapsamında belirtilen koşulları karşılayacak şekilde tasarlanacaktır.

Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. (Resmi Gazete, 23/7/1983 sayı 18113).

Kanun'da arkeolojik alanlar üç kategoride sınıflandırılmıştır. Bunlar:

- 1. Derece Arkeolojik Sitler,
- 2. Derece Arkeolojik Sitler,
- 3. Derece Arkeolojik Sitler

658 no.lu İlke Kararı bu sitleri aşağıdaki şekilde tanımlamaktadır:

- **1. Derece Arkeolojik Sitler:** En yüksek seviyede koruma gerektiren alanlardır. Bilimsel kazılar dışında aynen korunacak sit alanlarıdır. Bu alanlarda kesinlikle hiçbir yapılaşmaya ve inşaat çalışmasına izin verilmemelidir. Her türlü inşaat, kazı ve değiştirme faaliyeti yasaklanmıştır. Ancak, alt yapı inşaatlarının gerekli olması gibi istisnai durumlarda Bölge Koruma Kurulları, ilgili müze müdürlüğünün ve bilimsel kazı başkanının onayıyla bu faaliyetlere izin verebilir.
- **2. Derece Arkeolojik Sit:** ***Yüksek*** seviyede koruma gerektiren alanlardır. Bölge Koruma Kurulları tarafından belirlenen koruma ve kullanma koşullarına dayalı olarak korunmaları gerekir. Yeni yapılaşma yasaklanmıştır. 1. Derece Arkeolojik Sitlerde olduğu gibi alt yapı inşaatlarının gerekli olması gibi istisnai durumlarda Bölge Koruma Kurulları, ilgili müze müdürlüğünün ve bilimsel kazı başkanının onayıyla bu faaliyetlere izin verebilir.
- **3. Derece Arkeolojik Sit:** En düşük seviyede koruma gerektiren sit alanlarıdır. Bölge Koruma Kurullarının kararlarına göre inşaata izin verilir. Bir inşaat izni için başvurmadan önce sondaj kazıları yapılmalı ve bu kazıların sonuçları ilgili müze müdürlüğü ve varsa bilimsel kazı ekibinin başkanı tarafından gözden geçirilecektir. ***Tüm kazılar müze müdürlüğü uzmanlarının gözetimindedir.*** Görüşler Bölge Koruma Kurullarına iletilecektir. Kurullar herhangi bir karar

almadan önce, bölgesel araştırma çukuru kapsamının genişletilmesini isteyebilir.

2.1.1 Tanımlar *(2863 sayılı Kanun'un 3. Maddesi)*

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'nun 3. Maddesi aşağıdaki tanımlamaları yapmaktadır:

- *Kültür Varlıkları; tarih öncesi ve tarihi devirlere ait bilim, kültür, din ve güzel sanatlarla ilgili bulunan yer üstünde, yer altında veya su altındaki bütün taşınır ve taşınmaz varlıklardır.*
- *Tabiat Varlıkları; jeolojik devirlerle, tarih öncesi ve tarihi devirlere ait olup ender bulunmaları veya özellikleri ve güzellikleri bakımından korunması gerekli, yer üstünde, yer altında veya su altında bulunan değerlerdir.*

2.1.2 Haber Verme Zorunluğu (2863 sayılı Kanun'un 4. Maddesi)

Rastlantısal olarak taşınır ve taşınmaz kültür varlığı bulunması durumunda, en yakın müze müdürlüğü veya köy muhtarı veya diğer yerlerde mülki idare amirlerine bilgi verilmelidir. Bu gibi varlıklar, askeri garnizonlar ve yasak bölgeler içinde bulunursa, usulüne uygun olarak üst komutanlıklara bildirilir. Muhtar, aynı gün (24 saat) içerisinde durumu en yakın ***mülki*** amire; ***mülki*** amir ve diğer makamlar ise, resmi yazı ile Kültür ve Turizm Bakanlığına ve en yakın müze müdürlüğüne bildirir. Bu kültürel mirasın tescilinden Kültür ve Turizm Bakanlığı, ***Kültür Varlıkları ve Müzeler*** Genel Müdürlüğü ve ilgili ***Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü*** sorumludur.

2.1.3 Etki Azaltıcı Önlemlerden Önce Yasal Zorunluluklar (2863 sayılı Kanun'un 7. Maddesi)

7. Madde uyarınca, kültürel ve tabiat varlıklarının tescilinden ilgili ***Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü*** sorumludur. Bu sebeple, taşınmaz kültür varlıklarının tescili için ilgili ***Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne*** doğrudan ve resmi başvuruda bulunulması gerekmektedir.

2.2 Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarının Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik (10.12.1987 tarihli ve 19660 sayılı Resmi Gazete)

Bu yönetmeliğin amacı, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında yapılacak araştırma ve kazılara ilişkin izinlere, buluntuların korunma zorunluluklarına, bu buluntular üzerinde yapılacak çalışmalara, ilgililerin görev, yetki ve sorumluluklarına, hak ve harcamalarına ilişkin esasları düzenlemektir.

2.3 Arkeolojik Mirasın Korunmasına İlişkin Avrupa Sözleşmesi (Revize) (Valetta, 16/01-1992)

Bu sözleşme Valetta Sözleşmesi olarak bilinmektedir. Kazı ve araştırma çalışmalarının finansmanı ve araştırma bulgularının yayınlanması için yönergeler belirler. Ayrıca, özellikle

arkeolojik sit alanlarına halkın erişimi ve arkeolojik mirasın değeri konusunda kamu bilincini arttırmak amacıyla gerçekleştirilecek eğitim faaliyetlerini düzenler.

2.4 Dünya Kültür ve Tabiat Mirasını Korumaya ilişkin Sözleşme, 1972

Türkiye, 17 Ekim - 21 Kasım 1972 tarihleri arasında Paris'te gerçekleştirilen toplantı sonucu Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü (UNESCO) Genel Konferansı tarafından onaylanan Sözleşme'nin (Dünya Mirası Sözleşmesi) taraflarındandır.

Sözleşme'nin tarafları, “topraklarında kültürel ve doğal mirasın korunması, muhafazası ve tanıtımı için etkin ve aktif önlemler alınmasını sağlamayı” kabul etmişlerdir.

3. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Proje Sahibi, projeye özgü olacak olan çevresel ve sosyal etki değerlendirmesine dayalı yönetim planlarının hazırlanması ve uygulanmasından sorumlu olacaktır. Bu planlar sahada kullanım amaçlı pratik ve ayrıntılı prosedürler olacaktır.

Proje Sahibi ÇSED kapsamında verilen taahhütlerin yerine getirilmesini sağlayacaktır.

Proje Sahibi ayrıca, projeye özgü planlar açısından tüm alt yüklenicilerin performansından sorumlu olacak ve tüm ilgili proje standartlarına, yasal gerekliliklere, izin ve lisans koşullarına uyacak ve yürürlükteki tüm izin ve lisansları alacaktır.

3.1 Kültürel Miras Yönetimi

Kültürel mirasın yönetimiyle ilgili temel tanımlar aşağıdaki maddelerde verilmiştir:

- Sorumlu makam Kültür ve Turizm Bakanlığı'dır.
- Müze Müdürlüğü, bilgilendirildikten sonra 24 saat içinde sahaya uzmanlarını göndermek ve Rastlantısal Buluntuyu resmi olarak tanımlamakla yükümlüdür (bkz. Ek-1). ***Müze Müdürlüğü, rastlantısal buluntu alanlarının kazılmasından sorumludur. Müze Müdürlüğü, Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün talimat ve kararlarına uyacaktır.***
- ***Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü***, rastlantısal buluntudan sonra sahada yapılacak herhangi bir müdahale konusunda tek karar verici mercidir.
- Proje Sahibi, Proje sahasındaki inşaat çalışmalarının ilerlemesi esnasındaki arkeolojik hususların yönetiminden ve ilgili yönetim planı ve rastlantısal buluntu prosedürünün uygulanmasından sorumludur.
- *Proje Sahibi, Proje sahasında, toprak kaldırma faaliyetlerinin izlenmesinden sorumlu arkeologlar istihdam edecektir. Bu arkeologlar ayrıca Kültürel Miras Yönetim Planı (KMYP) ve Rastlantısal Buluntu Prosedürünün uygulanmasının izlenmesinden de sorumludur.*
- *Proje Sahibi toprak kaldırma faaliyetleri sırasında Rastlantısal Buluntu Prosedürünün düzgün şekilde uygulanmasını sağlayacaktır. Sahada Rastlantısal Buluntu Prosedürünün uygulanması sırasında, Proje Sahibi ilgili hususu doğrudan Müze arkeoloğuna ve ilgili Bölgesel Koruma Kuruluna bildirecektir.*
- *Kurtarma kazısı (ve diğer Rastlantısal Buluntu ile ilgili hususlar) (gerekirse) Proje Sahibinin sorumluluğundadır.*

- Proje Sahibi ayrıca saha personeline rastlantısal buluntu prosedürünün uygulanması hakkında gerekli eğitimleri vermekten de sorumludur.
- *Proje Sahibi tüm rastlantısal buluntuları Ek-1'de verilen Rastlantısal Buluntu Prosedürü uyarınca Rastlantısal Buluntu Rapor Formuna ve Rastlantısal Buluntu Kaydına kaydedecektir.*

3.2 Yönetim Yapısı ve Sorumluluklar

Proje Sahibi, Proje sahasındaki arkeolojik hususlarla ilgili plan ve prosedürün yönetiminden sorumlu olacaktır. Proje Sahibinin Arkeoloğu, çalışanlara kültürel miras ve rastlantısal buluntu prosedürü hakkında eğitim verecektir (bkz. Bölüm 4.1). Ayrıca, inşaat çalışmalarının izlenmesi Proje Sahibinin Arkeoloğunun sorumluluğunda olacaktır (bkz. Bölüm 4.3).

Proje Müdürü tüm inşaat çalışma ekibinden sorumlu olacaktır.

Arkeologlar ekipman operatörleriyle birlikte çalışacak ve çalışmayı durdurma yetkisine sahip olacaktır. Arkeologlar, geçiş hakkının temizlenmesi sırasında üst toprak sıyırma ekibine eşlik edecektir. Bir rastlantısal buluntu olması durumunda, operatörü çalışmayı durdurması hususunda yönlendirecek veya sıyırma faaliyetine devam etmesi talimatını verecektir. Planlanmış ilerleme raporlarını ve rastlantısal buluntularla ilgili özel raporları Çevre ve Sosyal Koordinatörlerine sunacaklardır.

Rastlantısal Buluntu Prosedürüne ilave olarak, Antalya Bölgesel Koruma Kurulu Müdürlüğü, gerekirse bir kurtarma kazısına ihtiyaç olup olmadığına karar verecektir. Bu Kurul Müdürlüğü'nün iletişim bilgileri Ek-2'de verilmektedir. Kazı izinleri, ilgili Müze Müdürlüğü tarafından Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü'nden alınacaktır. İznin alınmasının ardından, Proje Sahibi, ilgili Müze Müdürlüğünün talimatlarına uyarak Proje Arkeoloğu / Danışman arkeolog rehberliğinde ve sözleşmeleri çerçevesinde kurtarma kazısı gerçekleştirmek üzere gerekli niteliklere sahip arkeologlardan oluşan bir ekip temin edecektir. Bu çalışmalar, uzaktan algılama ve jeofizik ve test çukuru kazıları gibi tahribatsız araştırma yöntemlerini kapsayabilir. Kurtarma kazısı sırasında ve sonrasında Proje Arkeoloğu/Danışman Arkeolog ilgili Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü ile teknik konulardaki görüşmeler ve toplantılar yapacaktır.

İnşaat faaliyetleri sırasında arkeolojik sahalara 300 m mesafede herhangi bir patlatma çalışması yapılmayacaktır (bkz. "Madencilik Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönetmelik, Madde 24").

4. EĞİTİM, RAPORLAMA VE İZLEME

4.1 Eğitim

Proje Sahibinin Arkeolojik İzleme sorumluluğu bulunan arkeoloğu/danışmanı, Proje kapsamında verilen eğitimlerin bir parçası olarak tüm proje ekibine rastlantısal buluntu prosedürünün uygulanması da dahil olmak üzere kültürel mirasla ilgili eğitim verecektir. Proje Sahibinin arkeologları, arkeolojik eğitimin yanı sıra, sahadaki inşaat çalışmalarını izlemek için takip etmeleri gereken prosedürler ile ilgili de özel eğitimler alacaklardır.

4.2 Raporlama

Proje Sahibi tüm rastlantısal buluntuları Ek-1'de verilen Rastlantısal Buluntu Prosedürü uyarınca Rastlantısal Buluntu Rapor Formuna (bkz. KMYP, Ek-1) ve Rastlantısal Buluntu Kaydına (bkz. Ek-2) kaydedecektir. Bu kayıt ***Proje Sahibinin*** arkeoloğu tarafından güncel olarak tutulacaktır. ***Rastlantısal Buluntu Rapor Formu arkeolog tarafından basılı kopya olarak bulundurulacaktır.***

4.3 İzleme

Arkeolojik izleme sürecinin işlevi aşağıdaki şekilde olacaktır:

- İnşaat faaliyetlerinin devam edebileceği veya arkeolojik buluntular sebebiyle durdurulması gereken alanları tanımlamak için önerilerde bulunmak.
- Proje sahasında veya yakınında gözlemlenen arkeolojik unsurları kaydetmek.
- İnşaat faaliyetleri sırasında keşfedilen arkeolojik unsurları kaydetmek.
- İnşaat amirine proje sahasında yapılan yeni arkeolojik keşiflerin önemi ve doğuracağı sonuçlar konusunda bir 'ön değerlendirme' biçiminde önerilerde bulunmak.

Proje sahasının ve Yer Üstü Tesislerinin inşası sırasında ***kültürel miras unsurlarının kanıtı*** olması açısından ***tüm toprak kaldırma faaliyetleri Proje Sahibinin arkeoloğu tarafından izlenecektir***. Arkeolojik bulgulara rastlanması halinde Ek-1'de açıklanan Rastlantısal Buluntu Prosedürü uygulanmaya başlanacaktır.

4.4 Somut Olmayan Kültürel Miras

İnşaat öncesi dönemde muhtarlarla toplantılar yapılacaktır. Bölgede yapılması planlanan yerel günler veya daha uzun dönemli faaliyetler için etkinlikler, ritüeller vb. tarihleri muhtarlar ve yerel halkla yapılan toplantılarda öğrenilecektir. Yerel olarak yaşanabilecek olası örf ve adetlerle ilgili olarak toplumun inşaattan çalışmalarından etkilenmesi önlenmelidir.

5. ARKEOLOJİK BULUNTULAR

Bir rastlantısal buluntuyla karşılaşılması durumunda izlenmesi gereken aşağıda verilen prosedür, ulusal mevzuat ve uluslararası standartların hükümlerine dayanmaktadır. Arkeolojik buluntunun önemi, ilgili müze müdürlüğü uzmanlarının değerlendirme görüşlerine göre değişebilir.

5.1 Somut Olmayan Kültürel Miras

Proje Sahibi, proje faaliyetlerinin geleneksel kutlamalara veya şenliklere müdahale edip etmediğini belirlemek için yerel idarelerle iletişime geçecektir; yerel idarelerle alternatif çözümler üzerinde anlaşılacaktır. Ayrıca, Proje Sahibi, proje faaliyetlerinden ötürü geleneksel kültür unsurlarına erişimin kısıtlanıp kısıtlanmadığını belirlemek için yerel idarelerle iletişime geçecektir; yerel idarelerle alternatif çözümler üzerinde anlaşılacaktır

5.2 Düşük Derecede Önemli Arkeolojik Buluntular

Bu tür arkeolojik buluntular, çevresinden yalıtılmış buluntular veya rastlantısal olarak bulunmuş olabilecek oldukça küçük boyutta buluntulardan oluşur. Bu durumda, rastlantısal buluntu prosedürü (KMYP, Ek-1) izlenecektir.

Bulgu arkeoloğa bildirilecektir. Buluntunun keşfedildiği sahada inşaat faaliyetleri durdurulacak ve buluntu arkeolog tarafından ilgili müze müdürlüğü uzmanına bildirilecektir. Bilgi verilen ilgili Müze Müdürlüğü'nün incelemesini tamamlamasının ardından, arkeolojik varlığın/sit alanının (buluntunun) sınırlarının belirlenmesi, koruma bandı içine alınması, herhangi bir fiziksel müdahalenin önlenmesi için işçilerin bilgilendirilmesi gibi gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

Uygulanacak koruma yöntemleri ve etki azaltıcı önlemler ayrıca KMED raporunda listelenmektedir.

5.3 Orta Derecede Önemli Arkeolojik Buluntular

Bu türde arkeolojik buluntular, mezarlar gibi grup halinde küçük ölçekte veya orta ölçekte mimari unsurlara sahip tek başına buluntulardır. Bu durumda rastlantısal buluntu prosedürü (KMYP, Ek-1) izlenecektir. Muhtemel bir hasarı önlemek için inşaat ekipmanlarını erişim dışında tutacak biçimde arkeolojik kalıntıların sınırlarını belirlemek amacıyla gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.

Buluntu, Proje Sahibi tarafından inşaat müdürü ve arkeoloğa bildirilecektir. Buluntunun keşfedildiği sahada inşaat faaliyetleri durdurulacak ve buluntu arkeolog tarafından ilgili müze müdürlüğü uzmanına bildirilecektir. Bilgi verilen ilgili Müze Müdürlüğü'nün incelemesini tamamlamasının ardından, arkeolojik varlığın/sit alanının (buluntunun) sınırlarının belirlenmesi, koruma bandı içine alınması, herhangi bir fiziksel müdahalenin önlenmesi için işçilerin bilgilendirilmesi gibi gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

5.4 Yüksek Derecede Önemli Arkeolojik Buluntular

Bu tür buluntular, bir yerleşim alanı, bir tümülüs, bir höyük veya büyük bir nekropol (arkeolojik özelliklere sahip geniş mezar alanları) gibi yüksek önem derecesine sahip buluntulardan oluşur ve inşaat faaliyetleri derhal durdurulmalı ve rastlantısal buluntu prosedürü (KMYP, Ek-1) uygulanmalıdır. Bu tür rastlantısal buluntu, tüm inşaat sahasını, buralara inşaat ekipmanının girişi ve çıkışı arkeolojik kalıntılara herhangi bir zarar verilmeden yönetilemeyeceği şekilde kapsayabilir.

Buluntu, Proje Sahibinin arkeoloğu tarafından inşaat müdürü ve arkeoloğa bildirilecektir. Buluntunun keşfedildiği sahada inşaat faaliyetleri durdurulacak ve buluntu arkeolog tarafından ilgili müze müdürlüğü uzmanına bildirilecektir. Bilgi verilen ilgili Müze Müdürlüğü'nün incelemesini tamamlamasının ardından, arkeolojik varlığın/sit alanının (buluntunun) sınırlarının belirlenmesi, koruma bandı içine alınması, herhangi bir fiziksel müdahalenin önlenmesi için işçilerin bilgilendirilmesi gibi gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

6. KAYNAKÇA

- Avrupa Konseyi ETS No. 143 “Arkeolojik Mirasın Korunmasına Dair Avrupa Sözleşmesi (Revize) (Valletta Sözleşmesi)”, 1992.
- Kültürel ve Tarihi Mirasın Korunması Genel Müdürlüğü, “2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını (1) Koruma Kanunu”, 1983.
- ICOMOS (Uluslararası Anıtlar ve Sitler Konseyi) “Kültürel Dünya Mirası İçin Etki Değerlendirmesi İle İlgili Kılavuz”, Ocak 2011.
- IFA (Saha Arkeologları Enstitüsü) “Arkeolojik Malzemelerin Toplanması, Dokümantasyonu, Korunması ve Araştırılması Standardı ve Kılavuzu”, 2001.
- IFA (Saha Arkeologları Enstitüsü) 1994, “Arkeolojik Masa Başı Değerlendirmesi İçin Standart ve Kılavuzu” (1999 yılında revize edildi)
- IFA (Saha Arkeologları Enstitüsü) 1994, “Arkeolojik İzleme Bilgilendirmesi İçin Standart ve Kılavuzu” (1999 yılında revize edildi)
- IFA (Saha Arkeologları Enstitüsü) 1994, “Arkeolojik Saha Değerlendirmesi İçin Standart ve Kılavuzu” (1999 yılında revize edildi)
- UNESCO “Dünya Kültür ve Tabiat Mirasını Korumaya ilişkin Sözleşme”, Kasım 1972

EK-1: Rastlantısal Buluntu Prosedürü

EK 2: İLGILI MÜZE MÜDÜRLÜKLERI VE BÖLGE KURULU MÜDÜRLÜKLERININ İLETIŞIM BILGILERI

Tablo 2 Müze İletişim Bilgisi

İsim	Telefon	Adres
Antalya Arkeoloji Müzesi	Tel: 0242 238 56 88/89	Bahçelievler Mahallesi, Konyaaltı Caddesi, No 88, 07050 ANTALYA E-posta: antalyamuzesi@kultur.gov.tr

Tablo 3 Bölge Kurulu Müdürlüklerinin İletişim Bilgileri

İsim	Telefon	Adres
Antalya Kültürel Varlıklar Bölge Kurulu Müdürlüğü	(0242) 243 21 60 (0242) 247 87 61 (0242) 244 55 74	Kılıçaslan Mah. Zafer Sk. No: 6 07100 KALEİÇİ / ANTALYA